

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Limazorg

Limazorg

Locatienummer: 1312



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Limazorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 070325391

Website: <http://www.limazorg.nl>

### Locatiegegevens

Limazorg

Registratienummer: 1312

Commissieweg 1, 9367 TM De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag 2023

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Limazorg ligt aan de rand van het dorp De Wilp, midden in de landerijen. De ondernemende zorgboerderij is in 2008 opgericht door zorgboerin Lida Veenstra met behulp van haar man Auwert en hun kinderen Sandra en Martijn. Limazorg biedt een heerlijke, groene, dynamische werkplek met zorg en aandacht voor iedereen. Onder begeleiding van HBO en MBO geschoolde professionals bieden wij zorg, activiteiten, educatie en activering, die bij de wens en zorgbehoefte van elke individuele deelnemer past. Wensen, zorgvragen en doelen van de deelnemers worden bijgehouden in het Limazorg werk- en of ontwikkelingsplan. Regelmatig overleg en evaluatie met alle betrokkenen horen daarbij. De zorgboerderij is zelfstandig en de financiering gebeurt buiten de zorginstelling om.

LIMAZORG staat voor :

L van Leven

- Het leven is kort, geniet ervan!

I van Inspiratie

- Inspiratie uit het contact met de mensen, dieren en natuur om je heen.

M van Motivatie

- Motivatie van binnenuit, zelf willen groeien en ontwikkelen.

A van Aandacht

- Aandacht voor elkaar, de dieren en de omgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Het afgelopen jaar 2023, op zorgboerderij Limazorg

##### Januari

We begonnen het nieuwe jaar met een inspraakavond voor betrokkenen, waarvoor we een gastspreker hadden uitgenodigd om te vertellen over autisme. Het resulteerde in een groepje ouders, begeleiders en betrokkenen die graag nog een extra avond wilden afspreken, om dieper in te gaan op vragen over de persoonlijke situaties. We vonden het heel fijn dat we dit konden organiseren voor de betrokkenen van onze deelnemers en dat ze er echt wat aan hebben gehad.

Deze maand hebben we de kas voorbereid op het voorjaar. In de houtwerkplaats zijn onze deelnemers creatief aan de slag gegaan met hout. Wanneer er in de wintermaanden of op regenachtige dagen, geen buitenactiviteiten gedaan kunnen worden met de paarden of op het land, dan zijn onze deelnemers in onze overdekte werkruimten bezig met voorbereidende klussen voor het volgende seizoen. In de wintermaanden is er tijd voor het onderhoud van het gereedschap en de trekkers. Maar ook voor activiteiten in de kantine, zoals breien, puzzelen en daimond painting.

In januari keken we met elkaar met veel plezier naar tv Friesland, waar we de Friese paardenkeuring volgen.

##### Februari

Deze maand hebben we naast de dagelijkse activiteiten een start gemaakt met extra verte- en kletsmomenten. We gebruiken hier onder andere de kletsputten voor, in verschillende thema's.

Onze deelnemers zijn druk bezig met de sponsoractie van de plaatselijke supermarkt. We verzamelen de munten, en zorgen voor de verkoop van de producten om nog meer munten te verzamelen.

Natuurlijk zijn we elke dag bezig met activiteiten met de paarden. Af en toe is het heerlijk weer en genieten we met elkaar, dat de paarden lekker in de wei kunnen. Op andere, regenachtige dagen, staan de paarden meer op stal en beleven we met elkaar veel plezier aan het borstelen, het verzorgen van de stallen, het knuffelen met de paarden en zijn we bezig met het aanleren van trucjes, zoals hoefjes optillen. We vinden ook heerlijk om na deze verzorgende activiteiten lekker in de stal bij de paarden te zijn en rustmomenten te pakken, zittend op een stoel voor de box, in de box of op een pak stro. Voor de deelnemers die voor de beleving komen, is dit een activiteit die dagelijks terugkomt. Heerlijk om af en toe eens een moment te nemen en te zijn, in het moment.

##### Maart

Het voorjaarsweer is heerlijk. We maken deze maand met het mooie weer wandelingen in het bos, met de hele groep, of met kleine groepen. We nemen de pony's en broodtrommels mee om in het bos te wandelen en te lunchen. Zo combineren we de favoriete activiteiten van onze deelnemers efficiënt in, paarden, natuur, beweging en samen lunchen in het bos. We genieten met elkaar en ervaren

hoe fijn het is om met elkaar na de lunch te wandelen met mooi weer. We bespreken in het eerst volgende ronde tafel gesprek dat we het wandelen na het eten vaker als activiteit willen laten terugkomen. We maken groepen, wandelen met pony's, wandelen met de hond, wandelen en skelteren, wandelen en gelijk de bermen opruimen door vuil te prikken.

In maart zijn we in de week van Indoor Tolbert, vaak op de manege te vinden. We hebben VIP kaarten, omdat we deze wedstrijd sponsoren. We kijken naar de wedstrijden, leren over paarden, we lunchen op de VIP tribune en wandelen over het grote evenemententerrein. Onze scholieren bereiden een interview voor en werken aan een presentatie over springpaarden. Ze schrijven een artikel en werken aan een speciale Limazorgkrant.

Een aantal deelnemers van Limazorg zijn fan van het bedrijf PowerPlusTools hier uit het dorp. Zij sponsoren o.a. het gehandicapten voetbalteam waar ze in spelen. En zijn een stoer bedrijf, waar je alles kunt kopen als je een echte klusser bent. Nou, dat zijn onze werkplaatsjongens! De eigenaren komen in maart op een middag gezellig langs tijdens de koffie, nemen taart en goodybags mee en krijgen een rondleiding van de jongens over het terrein. Ze mogen ze alles vragen en er ontstaat een leuk gesprek. Wij vinden het heel

belangrijk om de omgeving te betrekken bij onze zorgboerderij en op verschillende manieren de zorgboerderij onderdeel van de maatschappij te maken. Dit was een belangrijke manier van uitwisselen van vaardigheden, en een leermoment waar onze werkplaatsjongens een boost aan zelfvertrouwen hebben gekregen.

Eind maart krijgt onze merrie een veulen. Helaas komt het veulen in dezelfde week te overlijden. We hebben het hier met elkaar over, maken een gedenktafel met een foto en delen met elkaar het verdriet. Ook de merrie heeft verdriet, we geven haar extra aandacht en hebben met elkaar veel aandacht voor haar verzorging. Dit helpt ons, om het verdriet een plekje te kunnen geven. Zo zijn we met elkaar ook hier een team.

#### April

De maand april staat in het teken van een nieuw begin. Het voorjaar zorgt voor nieuwe buitenactiviteiten, het voorbereiden van het buitenseizoen. We controleren de weilanden, lint, palen en maken alle bakken schoon voor het nieuwe seizoen. De paarden kunnen weer vaker en langer naar buiten. We genieten met elkaar van het nieuwe seizoen, van hoop, toekomst en leidt ons af van het verdriet van het verlies van het veulen, wat veel impact heeft op iedereen.

Eind april organiseert PSV Mazeppa een wedstrijd. Op Limazorg hebben we in onze houtwerkplaats de hindernissen geschuurd en geverfd. Een mooie klus, waar onze deelnemers van grote betekenis zijn voor de basis van dit evenement. Met de deelnemers helpen we in de voorbereiding van de wedstrijd. Enkele deelnemers zijn vrijwilliger van Mazeppa en helpen deze dag mee. Het voorbereiden en helpen op deze wedstrijd is voor veel van onze deelnemers een belangrijk onderdeel van acceptatie. Ze horen er bij en zijn onderdeel van een groep.

#### Mei

In mei schijnt de zon volop en kunnen we heerlijk met de paarden buiten rijden. Onze boerderijhond Sasha werd 1 jaar en dit vierden we met taart en een wandeling in het bos met elkaar.

Pony Tara vierde ook haar verjaardag. We versierden Tara met een slinger en ze kreeg een wortelslinger in de kantine. Waar we met elkaar een lekkere taart aten.

In mei ging het buitenbad in Marum open en elke week zwommen we met elkaar in het zwembad. Steeds in afwisselende samenstelling en altijd voor de lunch. Op de fiets, broodtrommel mee, lekker baantjes zwemmen, van de duikplank, de glijbaan, of dobberen op de matten. Een gezellige bewegende activiteit, met leuke contacten in het zwembad om mee te praten.

#### Juni

Deze maand hebben we op Limazorg de voorbereidingen voor het hooien en het kuilen voor de wintervoeding voor de paarden. We wandelen met de paarden. In het zonnetje lezen we een boek, maken een kruiswoordpuzzel en zijn bezig met de moestuin. De voorbereidingen voor de bouw van het huis zijn begonnen.

#### Juli

In juli zwemmen we nog steeds met elkaar in het buitenbad. We organiseren een ponydag bij de Dagwinkel in het dorp, voor de kinderen. We zijn bezig met het maaien, schudden en hooien op het land.

In de kas groeien de tomaten en we maken met elkaar tomatensoep voor de lunch. Ook de komkommers komen op brood en we genieten van onze eigen oogst.

#### Augustus

In augustus en september zijn we bezig met het plukken van de druiven uit de kas en maken we druivensap. Op vrijdagmiddagen drinken we met elkaar een glaasje druivensap, tijdens onze relaxmiddagen. Dan doet iedereen een rustige activiteit, zoals puzzelen, lezen,

bordspelletjes spelen, kleuren, breien, haken, daimond painting, een film kijken. We spelen spelletjes en hebben het gezellig met elkaar.

#### September

De stallen worden helemaal gereinigd. We organiseren een heus huwelijk en een receptie. Het huwelijk werd voltrokken in onze paardenstal. Onze deelnemers waren ook uitgenodigd. We hebben met elkaar de stal versierd en alle voorbereidingen getroffen. Een heel bijzondere dag. Zo bijzonder om dit met elkaar zo mee te maken.

#### Oktober

We starten met de voorbereidingen van het maken van kerstartikelen in de houtwerkplaats. Nu het weer af en toe wat regenachtig is beginnen we weer met het demonteren van de fietsen en houtkloven.

Toch zijn er ook zonnige dagen, we maken een buitenrit naar het bos, zoeken tamme kastanjes en starten met een sociale vaardigheidstraining, de Powertraining met de pony's.

Ons jaarlijkse uitje is dit jaar in de Postwagen. Met de deelnemers doen we de jailchallenge. We hebben veel plezier en borrelen met elkaar nog na, met bitterballen en fris.

In Leeuwarden bezoeken we het paardensportevenement Indoor Leeuwarden. We kijken met elkaar naar de springwedstrijd en hebben op de tribune een prachtige plek. We bezoeken met elkaar de stands in het strodorp en hebben een fijne dag met elkaar.

#### November

In november maken we weer meer gebruik van de binnenlocatie van de manege waar wij het hele jaar het onderhoud mogen verzorgen. We hebben gezellige paardenactiviteiten.

We zijn weer begonnen met het clean team. Elke week maken we een rondje in de omgeving en prikken het afval uit de bermen. Bewegen en een nuttige activiteit. De skelter gaan mee, zodat we het afval op de kar kwijt kunnen. De zon is aan onze zijde, want elke week lopen we met elkaar in de zon.

#### December

In december gaan we met elkaar uit eten, als Sinterkerstcadeau. In onze mooiste feestkleding hebben we een heerlijke avond in een restaurant hier in de buurt. Voor de kerst hebben we met elkaar een kerstlunch. Met de kerstboom in de kantine en de zelfgemaakte kerststerren van koffiefilters, hebben we een knus sfeertje. We bezoeken in groepjes de Intratuin om de kerstsfeer te proeven en warme chocolademelk te drinken. Alle deelnemers krijgen een Limazorg hoodie, die ze met trots dragen. Samen sluiten we het jaar af en beseffen dat we weer een fijn jaar hebben gehad met elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In ons zorgaanbod zijn geen wisselingen of veranderingen geweest. We willen graag een kleine zorgboerderij blijven, waar we ons richten op dagbesteding voor mensen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Mensen van 0 tot 100. Dit hebben we de afgelopen jaren zo gedaan, en hier zijn we heel tevreden over. We willen onze deelnemers de aandacht en begeleiding geven die zij nodig hebben. Als we de zorgvraag niet past in de bestaande groep, dan nemen we de casus niet aan. Dit bespreken we als team met elkaar, in goed en helder overleg.

Sinds de zorgboerderij van de oude locatie (Houtwal) naar de Commissieweg is verhuisd in 2017, zijn we continu bezig geweest met het aanpassen van de locatie, tot een optimale, veelzijdige en ruimtelijke zorgboerderij. Dit jaar zijn we bezig met de bouw van onze eigen nieuwe woning.

Er hebben zich geen ontwikkelingen of veranderingen voorgedaan, t.a.v. de financiering van de zorg.

Op zorgboerderij Limazorg, werken we met het kwaliteitssysteem, "Kwaliteit laat je zien." We vinden het belangrijk om goede, verantwoorde zorg te bieden en ons aan te sluiten bij een vereniging die staat voor kwaliteit. Inhoudelijk hebben we geen wijzigingen aangebracht, aan de werkbeschrijving. Vorig jaar hebben we een audit gehad. En deze positief afgerond. Hier zijn we met elkaar heel trots op.

We hebben van de audit geleerd dat we ons bewuster en efficiënter met het kwaliteitssysteem kunnen bezighouden, door bijvoorbeeld hier één dag in de week aan te werken. We vinden dit heel ingewikkeld, omdat we met een klein team werken en onze hoofdtaak het begeleiden van onze deelnemers is. De administratieve taken, kunnen er niet bij tijdens het werk overdag. En moet er naast. Dit ervaren we al vanaf het begin als veel en zien, ondanks de structuur in het systeem, dit nog niet echt als een voordeel. Het organisatorische systeem in de computer hebben we overzichtelijker gemaakt, dit werkt prettig. We hebben het steeds vaker met elkaar over het creëren van een nieuwe functie. Iemand die deze taken voor ons bijhoudt. Het proces bewaakt en aanstuurt. Ondanks dat het systeem sturend is, lukt het ons niet om hier gemotiveerd elke week aan te werken. Gewoon, simpelweg, omdat we het niet fijn vinden. Door met elkaar hierover in gesprek te gaan, komen we uiteindelijk tot een werkbare en haalbare oplossing. Voor nu is het een onderwerp wat ons bezighoudt. De tip van de auditor over het maken van een intakekaart met de juiste formulieren hebben we meegenomen. En we hebben dit netjes, zoals alles, op orde in de computer. We zijn ons er steeds bewuster van, dat je vooral moet doen, waar je goed in bent en wat je leuk vindt om te doen. Wat je kunt, maar niet gelukkig van wordt (voor ons de administratie) kun je daarom ook anders organiseren. Dit houdt ons bezig.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de zorgboerderijen uit de omgeving, de contactpersonen bij de gemeenten en zorgprofessionals uit de verschillende casussen waar we mee samenwerken. Omdat we met deze partners samenwerken, hebben we regelmatig overleggen, waardoor we met elkaar kunnen brainstormen. Via de federatie landbouw en zorg hebben we toegang tot zorgprofessionals, waar we mee kunnen overleggen. Dit is heel prettig. Op deze manier hebben we een stabiel en professionele omgeving om ons heen, waar we snelle contacten mee kunnen hebben. We merken dat het heel prettig is om met de zorgboerderijen in de omgeving te kunnen overleggen, waardoor je kunt samenwerken. In het belang van de deelnemer die je samen begeleidt. Om op deze manier gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en expertise.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het welzijn van de dieren is voor onze deelnemers heel belangrijk. Dat er een veulentje kwam te overlijden, heeft veel impact gehad op iedereen. We hebben hier met elkaar de tijd voor genomen en met elkaar over gesproken. We hebben hier met elkaar een positieve draai aan kunnen geven, doordat het voorjaar ook weer hoop en nieuwe kansen met zich meebrengt.

Met elkaar hebben we meer de beweging in de activiteiten gezocht, omdat dit voor onze deelnemers belangrijk is. Omdat ze vaak de motivatie om in beweging te komen vanuit zichzelf niet hebben, of vanuit de woonsituatie niet aangeboden krijgen. Bewegen en gezond eten, zijn thema's die in onze activiteiten blijven terugkomen. We willen onze deelnemers meegeven dat goed zorgen voor jezelf, fysiek en mentaal, belangrijk is. We zorgen ook goed voor onze dieren, dus ook voor onszelf. Het wandelen met de hond, de paarden en het werken in de moestuin en de kas, waardoor we gezonde oogst binnenhalen, is hier een voorbeeld van.

We vinden dat dit vooral een thema is voor thuis, maar dat we dit in de dagelijkse activiteiten op de dagbesteding als onderwerp vaak terug zien komen. Een klein voorbeeld hiervan is, dat als je op het Friese paard van Limazorg wilt rijden, je niet te zwaar mag zijn. Wat is niet te zwaar? Wat is voor het paard prettig? Hier hebben we met onze deelnemers gesprekken over. Gezond eten en bewegen en fit zijn, niet te zwaar zijn, zijn voorwaarden om plezier te kunnen beleven aan het paardrijden, samen met het paard. Als de motivatie om te bewegen in de thuissituatie niet wordt gestimuleerd, maar de wens er wel is, pakken we dit in onze activiteiten op.

Zoals eerder beschreven blijven we het lastig vinden om regelmatig het kwaliteitssysteem bij te houden. We zijn met elkaar in overleg over hoe we dit willen wegzetten, in een functie. Hoeveel uren het kost om dit effectief, functioneel en structureel te kunnen omzetten tot een functie voor iemand die hier goed in is. Zodat wij als team onze kwaliteiten kunnen inzetten voor het werk dat wij leuk vinden, het begeleiden van onze deelnemers. Het levert ons op dit moment, zoals we het nu toepassen geen voordelen op. Dit komt, omdat het er bij is. En de uren die we hier insteken niet effectief worden ingezet.

Ons ondersteunend netwerk, beschreven in de vorige paragraaf, is een prettig netwerk. We kunnen brainstormen, overleggen en samenwerken. We verwijzen naar elkaar en houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen.

De doelstellingen van 2023 waren:

Het plannen van twee opendagen.

Nadenken over de mogelijkheden voor een theehuisje in de vorm van een caravan bij de verkoopkast

Deze doelen hebben geen gevolg gekregen. Het plannen van de opendagen hebben we door de bouw van de woning niet gedaan.

Het theehuisje in de vorm van een caravan bij de verkoopkast heeft ook geen gevolg gekregen. We hadden dit jaar een slechte oogst van onze moestuin en kas. De oogst hebben we niet verkocht in de verkoopkast. Ook hebben we geen activiteiten gedaan, waarbij we de producten hebben verkocht. We hadden voldoende aan de seizoensgebonden buitenactiviteiten, en het onderhouden en het beheren van de manege.

We merken dat de deelnemers de motivatie voor het runnen en verkopen van een theehuisje niet hebben, dus is dit doel van tafel en gaan we ons focussen op andere doelen.

Het plannen van een opendag gaan we in 2024 plannen, wanneer het huis helemaal af is. Naar verwachting is dat in het najaar van 2024..

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een gemêleerde groep deelnemers op Limazorg. Deze mensen komen voor dagbesteding op onze zorgboerderij. Ons zorgzwaartepakket zit tussen VG 3 en VG 6. De begeleiding die Limazorg biedt is gebaseerd op groepsbegeleiding en individuele begeleiding. De groepen zijn niet elke dag van de week hetzelfde. Een aantal deelnemers volgt activiteiten op de zorgboerderij voor vijf dagen per week, anderen een aantal dagdelen. De één ziet de dagbesteding als werk, de ander komt voor de beleving één. Onze groepen zijn divers en juist deze afwisseling maakt het voor ons als begeleiders uitdagend.

Limazorg is 2023 gestart met 15 deelnemers. Afgelopen jaar zijn daar drie deelnemers bijgekomen. Drie deelnemers hebben afscheid genomen van onze zorgboerderij. Deze jeugdigen konden de volledige schoolgang weer hervatten, of waren toe aan een andere invulling van de dagbesteding, die passender was, bij de nieuwe doelen. Positieve uitstromen, waar we trots op zijn. We zitten eind 2023 weer op 15 deelnemers.

We vinden de groepsgrootte zoals deze is prettig. Het instromen en uitstromen van jeugdigen die dagbesteding en educatie krijgen aangeboden, is individuele begeleiding en groepsbegeleiding. Het doel van deze jeugdigen is dan ook om binnen een periode van een jaar, of twee jaar weer in te kunnen stromen in het onderwijs. De rest van onze groep deelnemers is heel stabiel. Sommige deelnemers zijn al bij ons vanaf de start van de zorgboerderij. Vorig jaar vierden we het 12,5 jarig jubileum van een van onze deelnemers.

Op Limazorg bieden we dagbesteding, individuele- en groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ, PGB en onderaannemerschap.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is een gemêleerde groep mensen. Onze jongste deelnemer is 7, de oudste 60. De deelnemers krijgen dagbesteding aangeboden op Limazorg. De activiteiten die we in de dagbesteding aanbieden, zijn over het algemeen boerderij gerelateerde activiteiten. Onze basisactiviteiten bestaan uit het verzorgen van de paarden en andere dieren. Als je op Limazorg dagbesteding volgt, is het belangrijk dat je het boerderijleven leuk vindt. Onze deelnemers houden van het boerenleven, de ruimte die er op de boerderij is, het buitenwerken en van paarden.

De zorgvraag van onze deelnemers is heel wisselend. We begeleiden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, mensen die activiteiten bij ons volgen, puur voor de beleving. Mensen met een verstandelijk en of een lichamelijke beperking. We begeleiden ook jeugdigen die een dagdeel op de zorgboerderij komen, omdat een hele week naar school gaan heel veel is. We begeleiden jeugdigen die niet meer naar school gaan. Zij krijgen op Limazorg structuur en educatie aangeboden. Onze deelnemers passen op Limazorg. Ze houden van het boerenleven, de ruimte, de dieren en de activiteiten. We overleggen in de ronde tafelgesprekken en de individuele gesprekken met elkaar, de behoeften van onze deelnemers. Ze kunnen zelf aangeven welke activiteiten hun voorkeur hebben en zelf ideeën inbrengen. Dat vinden we erg belangrijk. Sommige deelnemers komen vijf dagen in de week, andere komen een aantal dagdelen. Het is heel wisselend. Dit stemmen we heel goed af met de betrokkenen.

Het afgelopen jaar werd voor ons weer heel duidelijk dat onze vaste basisgroep een heel veilige groep is voor jeugdigen. Onze groep is open, eerlijk en oordeelloos. Dit is belangrijk voor de jeugdigen, om zich te kunnen ontwikkelen. Dit willen we graag behouden.

Veranderingen op deelnemersniveau maken we voortdurend. We kijken heel goed naar onze deelnemers en hun behoeften, de belemmerende en stimulerende factoren. Als we door veranderingen in de omgeving, de groepssamenstelling, materialen of aanpak, iets kunnen veranderen, wat helpend is, dan doen we dit. We overleggen dit in ons team, soms, wanneer dit helpend is met de deelnemersgroep, en natuurlijk de betrokkenen.

Een klein voorbeeld van een verandering die voor de hele groep prettig was, is dat we onze materialen hebben gelabeld. De materialen die in de grote paardenstal horen hebben een rode sticker gekregen. De materialen die in de kleine paardenstal horen, hebben een gele sticker gekregen. Deze kleine aanpassing heeft voor duidelijkheid gezorgd, wat heel prettig is.

We zijn van plan om voor een aantal activiteiten een stappenplan te maken, bijvoorbeeld voor het borstelen van de pony. Zodat deelnemers deze activiteit zelfstandig kunnen uitvoeren, met de structuur van het stappenplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op Limazorg werken we al jaren samen als zorgboer en zorgboerin. Sinds twee jaar hebben we onze dochter en zoon als ZZP-er aan het werk op verschillende dagen in de week, zodat we individuele begeleiding kunnen geven in de bestaande groepen. Elk jaar in november evalueren we met elkaar, door middel van een evaluatiegesprek. In het voorjaar hebben we met elkaar een functioneringsgesprek. Dit doen we met z'n vieren, zodat we open en eerlijk tegen elkaar zijn en transparantie hebben in ons team. Juist omdat we een klein team zijn en uit hetzelfde gezin komen is dit mogelijk. Het kan soms een uitdaging zijn om niet in oude gezinspatronen te vallen. Juist daarom hebben we elke twee weken een teamvergadering en waken we ervoor om in onze privé-tijd, geen werk te bespreken. Omdat we passie voor ons werk hebben, een kleine zorgboerderij zijn, korte lijntjes hebben en hart voor de zorg, is het gevaar ook, dat je je soms te betrokken voelt. Door hier in de teamvergaderingen over te reflecteren, door met andere zorgboerderijen en zorgverleners te overleggen en de interviews in verschillende groepen, kunnen we hier voor onszelf duidelijke kaders voor stellen. Het helpt ons om het werk los te kunnen laten, waar we dat lastig vinden, als het ons zo aan het hart gaat. We hebben met elkaar gesproken om hier in de toekomst eventueel een onafhankelijke teamcoach, manager, voor in te huren, die ons trainingen aanbiedt. Vooral nog hebben we ons afgelopen jaar gefocust op individuele trainingen, zoals een stressmanagement cursus, rust in ouderschapstraining en meer ingezet op effectief indelen van de werkdagen. Om voor iedereen het werkplezier, wat we allemaal hebben, ook te kunnen behouden, mede doordat er gewoon ontzettend veel bij komt kijken, wanneer je een eigen onderneming draaiende wilt houden.

Voor het komende jaar gaan we dus met elkaar ondervinden en uitdiepen wat energie gevende en energie nemende taken zijn, die op ons pad komen, tijdens het gehele jaar. Dit komt op de tweewekelijkse agenda, voor de teamvergadering. In de loop van het jaar, zullen we hier op terugkomen en gaan evalueren. De acties die hieraan verbonden zullen zijn, zullen we in het kwaliteitssysteem bijhouden.

We hebben gekozen voor een gesprekkencyclus middels een format van 3x per jaar.

Voor ons als zorgboer en zorgboerin gelden dezelfde punten als voor de ZZP-ers. De verslaglegging houden we bij. Onze deelnemers hebben een dossier. En onze professionals hebben dat ook. Dit is belangrijk voor de waardering, erkenning en het welbevinden van ons allemaal. We hebben werkplezier en geluk, het kunnen inzetten van ieders persoonlijke kwaliteiten en het mogen ontwikkelen, middels ervaringen, studie en eigen projecten, hoog in het vaandel staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Gesprekkencyclus ZZP-ers

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we heel blij zijn met het team aan begeleiders dat we hebben voor Limazorg. We hebben met elkaar afgelopen jaar geleerd, dat we het goed hebben met elkaar, dat we het op de manier, zoals we het nu doen, heel goed kunnen behappen, qua het begeleiden. Dat we nadenken over het creëren van een administratieve baan. En hoe we deze gaan invullen. Van elkaar leren we, omdat we elkaars kwaliteiten en nieuwe geleerde vaardigheden in het werk terugzien en hier met elkaar over spreken. We zijn allemaal bezig met opleidingen, trainingen, cursussen, scholing. Hierdoor ontwikkelt een ieder zich persoonlijk. Maar we willen ook graag dat we van elkaar kunnen leren. Doordat we aan elkaar presenteren wat we hebben geleerd en dit in ons werk, in de begeleiding of administratief toepassen. En hierop reflecteren met elkaar. Van stagiaires kunnen we hetzelfde zeggen. Het begeleiden van stagiaires zorgt ervoor dat je steeds weer bewust bezig bent met het waarom, en waarom je doet wat je doet. Het houdt je scherp.

Een ieder die hier werkt en begeleidt is bekwaam en bevoegd voor de begeleiding van de dagbesteding. We zijn mbo en hbo geschoold, veel ervaring in ons werkgebied en nog steeds gemotiveerd om verder te leren en ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgboer heeft zijn vaardigheden het afgelopen jaar sterk ontwikkelt in het managen en het begeleiden van de bouw. Nadat het project van de paardenstal door hem geleid is, vanaf de tekentafel, op de werkvloer en als meewerkend voorman, is hij gestart met het project woonhuis. In dezelfde functie. Hij is hierdoor ervaringsgericht en autodidact zeer competent geworden. Hier is hij het komende jaar nog heel druk mee. De zorgboerin heeft afgelopen jaar gewerkt aan de cursus stressmanagement. En volgt de training ""Rust in ouderschap." Sandra heeft de opleiding paard en hulpverlening dit jaar afgerond, is bezig met het optimaliseren van een magazine over paardentherapie en paardencoaching. Ze volgt ook de training "Rust in ouderschap." En ze heeft voor haar skj herregistratie de online training stromingen in de psychologie gevolgd. Martijn is bezig met de mbo opleiding specifieke doelgroepen.

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

Doelen van de cursus stressmanagement:

In het eerste deel van onze cursus wordt duidelijk gemaakt wat stress nu precies is en maak je kennis met al de verschillende ideeën die er bestaan over stresshantering. Daarnaast leer je welke factoren allemaal van invloed kunnen zijn op onze geestelijke gesteldheid.

Vervolgens pak je in deel twee de stressveroorzakers (stressors) aan. Denk hierbij aan de invloed van mensen in jouw omgeving, de toenemende informatiestroom (toenemend aantal televisiezenders, telefoon, enzovoort). Een deel van de stress veroorzaken we zelf.

In deel drie van de cursus wordt duidelijk waaraan jezelf moet gaan werken. Denk bijvoorbeeld aan goede voeding, voldoende nachtrust, genoeg afleiding en goed plannen. Ook de werkplek kan een bron van stress zijn. De verwachtingen van jouw collega's of chef zijn hoog en je wilt alsmaar hogerop, je wordt 'gestoord' van het gestoord worden en hebt misschien last van vijandigheden.

Je leert in deel vier hoe je hiermee om kunt gaan. Les voor les wordt duidelijk hoeveel je eigenlijk zelf in de hand hebt.

In deel vijf ben je dan ook op weg naar het niveau van positieve stress! Door het maken van strategische onderbrekingen, het stellen van de juiste vragen aan jezelf en het maken van de juiste keuzes word je een gelukkiger en vooral rustiger mens.

Doelen specifieke doelgroepen:

Duidelijk krijgen wat de cliënt nodig heeft cliënt ondersteunen op het gebied van persoonlijke verzorging, wonen, huishouden en dagbesteding Omgaan met onvoorziene en crisissituaties Zorgen voor een goede kwaliteit van de ondersteuning Schrijven van het ondersteuningsplan voor cliënt Betrekken en ondersteunen van naastbetrokkenen Begeleiden nieuwe collega's, stagiairs of vrijwilligers. Martijn is in de afrondingsfase van deze opleiding.

Doelstellingen verdiepingsopleiding Paard en Hulpverlening:

Je maakt kennis met vijf methoden. Je ontwikkelt een eigen ethische visie.

Doelstellingen online cursus, stromingen in de psychologie:

In deze cursus leer je de belangrijkste stromingen in de psychologie kennen: de psychoanalyse, het behaviorisme, de humanistische psychologie, de cognitieve psychologie, de systeemtheorie en de biologische psychologie.

Nadat je deze cursus hebt afgerond kun je vanuit het perspectief van de verschillende psychologische stromingen je manier van begeleiden interpreteren, begrijpen en vormgeven.

Ken je de 6 belangrijkste stromingen in de psychologie: de psychoanalyse, het behaviorisme, de humanistische psychologie, de cognitieve psychologie, systeemtheorie en de biologische psychologie.

Kun je vanuit het perspectief van deze verschillende stromingen je eigen wijze van begeleiden interpreteren, begrijpen en vormgeven.

Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten van afgelopen jaar:

Daarnaast zijn Sandra en Lida gestart met de training Rust in ouderschap. Deze volgen ze eerst om vervolgens de training executieve functies te volgen. Deze training is online en sluit aan bij de hulpvraag van jeugdige deelnemers met adhd. Deze cursussen in diverse opvoedingsthema's en het programma Rust in Huis is gericht op het leren van lange termijn vaardigheden zodat 'het probleem wat je ervaart' niet alleen voor die situatie is opgelost, maar je structureel meer rust ervaart in alles wat je tegenkomt in je dagelijks leven.

Het leerdoel van de opleiding: Hierboven beschreven we de leerdoelen van de opleidingen waar we mee bezig zijn. Voor de training Rust in ouderschap zijn de doelen vooral structuur, rust en handige tools om in te zetten in de praktijk. Voor ons veel herkenning, maar ook goed om met elkaar over in gesprek te gaan.

Afronding:

De Training Rust in ouderschap ronden we half mei af.

Het afgelopen jaar hebben we dus elk aan onze eigen ontwikkeldoelen gewerkt en hierin cursussen, opleidingen en trainingen gevolgd. Het was de bedoeling dat Lida de cursus stressmanagement zou afronden, maar dat is niet gelukt. Er zijn te veel andere taken waar ze verantwoordelijk voor is, dus dit stellen we nog uit. Ze is voornemens om de cursus eind 2024 af te ronden. Martijn rond zijn opleiding eind 2024 af. Door de bouw van zijn huis komt hij nauwelijks toe aan studeren. Sandra heeft haar opleidingen afgerond en zal haar certificaat

van de verdiepingsopleiding nog dit jaar ontvangen. Rust in ouderschap blijft staan voor 2024.

Welke opleidingsdoelen blijven staan voor volgend jaar?

De doelen van de cursus stressmanagement en de mbo opleiding specifieke doelgroepen. En de doelen van de cursus Rust in ouderschap.

Is er aanvullende scholing nodig?

Om te blijven ontwikkelen hebben we wensen voor scholing. Voor onze doelgroep hebben we momenteel geen specifieke opleidingshulpvraag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor onze doelgroep hebben we op dit moment geen specifieke hulpvraag qua opleidingen. Wel hebben we zelf interesse in opleidingen en cursussen om onszelf te blijven ontwikkelen en professionaliseren.

We hebben momenteel meer de behoefte om de bouw van het huis af te ronden. Dit kost veel vrije tijd en is wellicht de meest realistische keuze.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zullen vooral liggen op persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Sandra gaat eind 2024 een emdr training volgen. Ze heeft interesse in deze vorm van therapie en wil zich verbreden in haar competenties.

De EMDR-training bestaat uit een combinatie van theorie, demo-sessies, het ervaren van EMDR als cliënt en het werken met EMDR als begeleider. In de eerste twee dagen leer je:

- het hoe en waarom van EMDR
- werken met het EMDR-basisprotocol
- werken met draagkrachttesten
- het installeren van hulpbronnen

Hierna heb je een aantal weken de gelegenheid om te oefenen met EMDR. Op de derde trainingsdag staat EMDR bij angst en fobie centraal. Dan leer je werken met:

- het EMDR-protocol bij angst en fobie, met daarbij ook
- flashforward-protocol
- future template
- cognitieve interweave

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn allemaal gemotiveerd om trainingen en cursussen te volgen. We zijn tevreden over het aanbod van de academie landbouw en zorg. We kunnen concluderen dat we het afgelopen jaar te weinig tijd hebben gehad, vanwege de bouw van het huis. Omdat de zorgboer volledig in de bouw aan het werk is, hebben we extra taken om te verdelen. Waardoor het afronden van de opleiding geen voorrang heeft gekregen.

We bespreken met elkaar in de teamoverleggen hoe het gaat met de opleidingen, evalueren, reflecteren, motiveren en zijn belangstellend in hoe het gaat en hoe we kunnen ondersteunen om de trajecten te kunnen afronden. Waar mogelijk geven we elkaar de tijd om dit onder werktijd te doen en helpen elkaar. Zo zijn we betrokken in elkaars leerproces en motiveren elkaar om door te gaan.

Het verloop van het proces komt ook terug in de evaluatie- en functioneringsgesprekken.

We hebben geleerd dat de omstandigheden en de omgeving voor het kunnen werken naar het afronden van een opleiding of cursus heel prettig en rustig moeten zijn. Ontwikkelen lukt pas, wanneer je hier de tijd voor neemt en je goed in je vel zit. Wanneer e afgeleid wordt, door bv de bouw van het huis of andere taken vanuit verantwoordelijkheid vanuit de zorg die je geeft, is dat moeilijk, ook om daar de tijd voor te vinden.

We kunnen de situatie nu niet veranderen, we hebben praktisch gezien gewoon veel doelstellingen. We kunnen niet alles tegelijk. Dus de opleidingen worden een periode uitgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor al onze deelnemers schrijven we een eigen werk- ontwikkelingsplan. In dit plan worden naast de belangrijke informatie over achtergrond informatie, stimulerende en belemmerende factoren, ook doelen opgenomen. De doelen worden, afhankelijk van de leeftijd, de zorgzwaarte en de behoefte van de deelnemer, middels een evaluatiegesprek met de deelnemer zelf en de betrokkenen, ouders, begeleiders, wonen et, minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Het ligt aan het doel, de leeftijd, de zorgvraag, conform de norm of de evaluatie anders verloopt. Voor jeugdigen is de evaluatie met alle betrokken zorgprofessionals om de 6 weken bijvoorbeeld. Uiteraard evalueren we als team, met elkaar het welzijn, de doelen, van de deelnemers tweewekelijks in ons teamoverleg. We bespreken met elkaar wat er speelt, wat ons opvalt, of er gedragsveranderingen zijn en waar we op kunnen inspelen en verandering kunnen aanbrengen in de structuur en de manier van begeleiden om de juiste begeleiding en zorg te kunnen bieden. Veranderingen in gedrag of omstandigheden kunnen heel wisselend zijn, denk bijvoorbeeld aan een verhuizing van een deelnemer. Aan de hand van veranderingen in de thuissituatie, in de groep op de dagbesteding, op de boerderij, de tijd van het jaar (Sinterklaas) kunnen de begeleidingsbehoefte van de deelnemer beïnvloeden. Waardoor de begeleidingsdoelen worden aangepast.

Waar nodig kan dit overleg zelfs dagelijks. Dat lukt, omdat we een klein team zijn en als familie elkaar snel kunnen bereiken. De doelen die we opstellen, met de betrokkenen, en onze deelnemers zelf, passen goed bij de deelnemers. We zorgen dat deze goed aansluiten, realistisch en haalbaar zijn.

We starten met een nieuwe deelnemer niet direct met een werk- ontwikkelingsplan. De eerste periode van ongeveer 6 weken, gebruiken we om de deelnemer te leren kennen, te observeren en te kijken wat de deelnemer nodig heeft. Daarna stellen we het ontwikkelingsplan of het werkplan op. Het ligt aan de zorgvraag of het een werkplan of een ontwikkelingsplan is. Sommige deelnemers zien hun dagbesteding op de zorgboerderij als hun werk. Anderen komen hier om te leren, of te ontwikkelen. Dan noemen we het een ontwikkelingsplan. Ook hierin kijken we naar de behoefte van de deelnemer. Als blijkt dat de doelen aangepast moeten worden, zoals eerder beschreven, dit kan verschillende oorzaken hebben, dan doen we dat. Dit wordt in het plan opgenomen. We zijn heel flexibel en passen de zorg aan op de individuele behoeften van al onze deelnemers. We kunnen dit realiseren, omdat we onze zorgboerderij qua aantal deelnemers behapbaar houden voor ons team.

Er zijn geen trends in begeleidingsgroepen. We leveren zorg op maat. We zijn tevreden over hoe we de evaluaties, de doelen en de werk- ontwikkelingsplannen en de daarbij behorende gesprekken, hebben georganiseerd. Onze lijntjes zijn kort met alle betrokkenen van de deelnemers. Ouders en begeleiders komen regelmatig de deelnemers brengen of ophalen. In deze momenten, wordt met elkaar gecommuniceerd over de deelnemer. In de evaluaties wordt het hele werk- ontwikkelingsplan geëvalueerd. We vinden het belangrijk dat het plan klopt, realistisch en up to date is. En dat de deelnemers het plan zien als een document, wat bij hun past. Iets waar ze trots op kunnen zijn. Deelnemers hebben eigenaarschap over hun eigen plan, hun eigen ontwikkeling en mogen in hoever ze dit zelf kunnen, meedenken en meepraten over de doelen in het plan.

Over het algemeen genomen is de basis van ontwikkeling het welzijn van de deelnemer. Wanneer je je prettig, veilig en gezien voelt, dan is er ruimte om te kunnen ontwikkelen, ieder op zijn of haar eigen tempo en niveau. We bespreken daarnaast ook onderwerpen als hoe de communicatie verloopt, tussen de deelnemer en de begeleiding, ook de communicatie tussen thuis en Limazorg. Hier maken we

duidelijke afspraken over, om ruis te voorkomen. Dit geeft duidelijkheid. Ook wordt besproken of de deelnemer zich begrepen voelt en of de deelnemer zijn of haar verhaal kwijt kan. Het evalueren van de doelen is een interessant stukje in de evaluatie. De deelnemers nemen de ontwikkeling heel serieus en zijn trots op hun ontwikkelingen.

Het proces rondom het verslagleggen, evalueren, opstellen van plannen, gesprekken etc. verloopt volgens de norm.

Naast evaluatiegesprekken, tussengesprekken en de korte lijntjes met de betrokkenen, hebben we elke maand ronde tafelgesprekken met de groep, waarin deelnemers hun eigen persoonlijke inbreng hebben. Hier worden zaken ingebracht, die bij onze deelnemers spelen. Dit kan van alles zijn, wat hen op dat moment bezighoudt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Leeg werkplan
- evaluatieplan leeg
- Zorgevaluatieformulier

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen uit de evaluaties en de gesprekken met onze deelnemers en betrokkenen, dat we onze deelnemers goed kennen. We houden rekening met hun behoeften. Doordat ze ze zich gezien en gewaardeerd voelen, kunnen ze zich ontwikkelen, in een veilige setting op onze zorgboerderij. De behoeften van onze deelnemers is de basis van het persoonlijke ontwikkelingsplan. Samen met de interesses van de individuele deelnemer, belangrijke achtergrondinformatie en gedeelde kennis van het betrokken team van zorgprofessionals, hebben we een brede kijk op het begeleidingsplan en de ontwikkeling van onze deelnemers. Omdat we een kleine zorgboerderij zijn, met een klein team, kennen we elkaar goed. We kennen de deelnemers goed en zijn de lijntjes kort met de betrokkenen, ouders/ verzorgers en begeleiders. Onze vorm van begeleiden is van hoge kwaliteit, betrokken en op maat. We denken buiten de kaders om en altijd met hart voor de deelnemer. Zo werken we vanuit de basis, vanuit onze visie, leven, inspireren, motivatie en aandacht. Deze peilers zorgen voor de specifieke aandacht en begeleiding op maat voor al onze deelnemers.

We hebben dit jaar evaluatiemomenten gepland onder zorgboerderijtijd. Zodat we efficiënter om zijn gegaan met de tijd. We hebben hiervoor onze organisatiestructuur en planningen flink onder de loep genomen. Door begeleiders, samenstellingen van groepen en activiteiten, anders te organiseren, hebben we een efficiënter dagprogramma geconstrueerd. Hier hebben we een mooie stap gemaakt.

Voor het komende jaar gaan we dit meenemen en in de overlegmomenten met het team en evalueren we dit met elkaar. Om op deze manier de planning overzichtelijk en inzichtelijk te houden voor het hele team. Wat we gaan doen is een vaste agenda maken met agendapunten die bij elk overleg terugkomen, zodat we hier met elkaar over blijven communiceren. Ook denken we er over na om hier wellicht iemand in te huren. Zodat dit stukje van de organisatie gestructureerd verloopt en maatgevend is, i.p.v. erbij. Voor ons is het begeleiden van de deelnemers onze belangrijkste taak. Het papieren gedeelte vinden we minder leuk, en wordt dan vaak een taak in privé-tijd, waardoor je achter de feiten aanloopt.

De conclusie heeft geen gevolgen voor de bijbehorende processen, zoals de intake en het vast- of bijstellen van het begeleidingsplan. Wel zijn we ons aan het oriënteren op een digitaal registratiesysteem, waardoor het invoeren en bijhouden efficiënter wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maand hebben we een ronde tafelgesprek met onze deelnemers. Dit is elke maand, op een andere dag. We doen dit elke maand op een andere dag, zodat alle deelnemers de gelegenheid krijgen om bij een ronde tafelgesprek aanwezig te kunnen zijn. We notuleren dit in een schrift. Het is heel mooi om terug te lezen wat de deelnemers inbrengen en waar ze mee bezig zijn. Wat zij belangrijk vinden en waarom. Door deze gesprekken leer je elkaar beter kennen, wat de deelnemer motiveert. Dit is voor ons belangrijk, om de deelnemer beter te kunnen begrijpen en begeleiden.

Verschillende punten die door onze deelnemers zijn ingebracht zijn:

\* De bakjes voor het konijnenvoeren worden niet op de afgesproken plek neergelegd, wat kunnen we hieraan doen? Met elkaar hebben we hier afspraken over gemaakt. Daarnaast werden de konijnen te goed verzorgd. Het voer ging heel snel op. We hebben de maatbakjes en de voeremmers voor het verzorgen van de konijnen aangepast. Dit gaat nu goed.

\* Hetzelfde gold voor de materialen van de stallen. De materialen werden niet door iedereen op de juiste plek teruggezet. We hebben met elkaar gekeken naar welke materialen er zijn, of er voldoende materialen zijn, of we materialen moeten kopen, zoals mestboys, kruiwagens etc. Na de inventarisatie hebben we de materialen verdeeld over de twee stallen. Daarna hebben we ze gelabeld met een kleurtje. De rode materialen horen bij de grote stal, de gele materialen bij de kleine stal. Dit werkt heel goed.

\* Een deelnemer wilde graag weten of er deelnemers waren die met haar samen naar de Frisian Proms zouden willen gaan. En of ze op Limazorg hulp kon krijgen met het spraken voor het toegangskaartje. We hebben dit opgepakt. Uiteindelijk bleek dat dit evenement in 2024 een jubileum viering zou zijn, waardoor onze deelnemers de behoefte niet meer hadden om te gaan. We hebben nu ingezet op 2025. We gaan dan samen met deze groep deelnemers naar de Frisian Proms.

\* We zijn door de inbreng van een deelnemer met elkaar een disco feestje aan het bedenken. Een van onze deelnemers gaat verhuizen en met elkaar vonden we dit een leuk afscheidsfeest. Er zijn een aantal deelnemers die meedenken in het creatieve proces en de organisatie. Het afscheidsfeestje laat nog even op zich wachten, omdat de verhuizing is uitgesteld. De voorpret is superleuk. We zijn al glitterjasjes aan het uitzoeken, leuke muzieksterren aan het uitkiezen voor het themafeestje.

\* Het jaarlijkse uitje met elkaar hebben we met besproken in de ronde tafelgesprekken. Iedereen kon ideeën inbrengen. We zijn met elkaar naar De Postwagen geweest. Hier hebben we een spelletjesmiddag gehad en lekker geborreld met fris en bitterballen. Doordat onze deelnemers hebben mogen meedenken, was het nog meer hun feestje.

Wat hebben wij zelf ingebracht:

\* Het verdrietige bericht dat het veulen was overleden.

\* Onze stagiaire die vertelde dat ze een nieuwe baan heeft gevonden en dus minder op de zorgboerderij zal zijn.

\* Het introduceren van de certificaten.

\* Veranderingen in omgang met de paarden, met betrekking tot het weer.

\* Duidelijkheid over het wel en niet ophalen van deelnemers i.v.m. weersomstandigheden.

Uit de inspraakmomenten is heel veel gekomen. Alle punten van inbreng bespreken we serieus met elkaar. Wat echt niet kan, dat benoemen we gelijk. Zo brengt één deelnemer elk inspraakmoment in, dat hij graag wil dat Limazorg een balenklem koopt. Omdat hij dat mooi vindt. We begrijpen dit, maar hebben dit niet nodig. En bespreken dan hoe wij dit doen en het loonbedrijf een balenklem heeft en wij deze kunnen inhuren als we het nodig hebben.

De inspraakmomenten zijn een waardevolle toevoeging voor onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor onze deelnemers is het meedenken heel belangrijk. Ze merken dat de inbreng die ze hebben waardevol is, omdat de inbreng van deelnemers in veel gevallen leidt tot verandering. We luisteren naar de deelnemers en nemen hun gedachten, wensen en ideeën serieus.

We hebben geen verbeterpunten voor de inspraakmomenten voor onze deelnemers. We zijn heel tevreden over hoe we dit hebben georganiseerd het afgelopen jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we in november de tevredenheidsmeting voor onze deelnemers afgenomen. We gebruiken hiervoor de vragenlijst, "Tevredenheidsmeting deelnemers zorgboerderijen." In deze vragenlijst wordt gevraagd naar:

\* Begeleiders \* Begeleiding \* Werk \* Boerderij \* Andere deelnemers \* Inspraak \* Verbeterpunten voor de boerderij

De deelnemers kunnen ja of nee omcirkelen. Ze vullen de vragenlijst zelfstandig in, of met een vertrouwenspersoon. Dit jaar hebben we de vragenlijsten mondeling gedaan. Onze stagiaire heeft de vragenlijsten met alle deelnemers afgenomen. Daarom hebben we van alle deelnemers een respons. Het was interessant om de vragenlijst op deze manier af te nemen. We kwamen erachter dat sommige vragen te moeilijk waren voor een aantal deelnemers. Als begeleider kun je de vragen wel aanpassen voor de deelnemer. Maar wellicht is dat voor ouders en verwanten lastiger. Door de vragenlijst mondeling af te nemen op de zorgboerderij, was dit voor de stagiaire een heel mooie opdracht, waardoor ze de deelnemers beter leerde kennen. En voor de deelnemers een vertrouwd maar onafhankelijk persoon.

In algemene zin is uit deze tevredenheidsmeting gekomen, dat onze deelnemers heel tevreden zijn. Ze geven aan dat ze zelf mogen meedenken in de activiteiten, dat ze zelf ideeën kunnen inbrengen en dat hier ook iets mee wordt gedaan. Ze voelen zich veilig, gerespecteerd en één deelnemer omschreef het als "een tweede thuis."

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidslijst deelnemers versie 23

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat onze deelnemers heel blij en tevreden zijn met de activiteiten en dagbesteding die ze op onze zorgboerderij krijgen aangeboden. Ze voelen zich betrokken in het wel en wee op Limazorg. Ze vinden het fijn dat ze mogen meedenken en ideeën mogen inbrengen. De ronde tafelgesprekken worden zeer gewaardeerd.

Onze deelnemers voelen zich veilig op Limazorg. We zijn heel tevreden over de inzichtelijke antwoorden van elke individuele deelnemer. Ze

vonden deze manier van afname heel prettig.

Verder werd er door vrijwel elke deelnemer benoemd, dat ze de afwisselende activiteiten buiten de zorgboerderij als heel fijn ervaren, we doen leuke dingen. Dat is natuurlijk superleuk om te horen.

Voor ons is het een inzichtelijk leerpunt geweest toen de zorgboerin een blessure had. Ze kon fysiek minder op de werkvloer aanwezig zijn en de deelnemers kregen hierdoor meer verantwoordelijkheden in hun klussen. Dit hebben ze als heel prettig ervaren. We kunnen hiervan leren dat we een aantal meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid mogen geven, passend bij de activiteit en situatie.

We zijn heel tevreden over de tevredenheidsmeting, de manier van afname, de conclusie. Het maakt dat we nog trotser zijn op onze zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we geen meldingen of incidenten gehad.

Een van onze deelnemers vroeg een bepaalde periode zeer intensieve 1 op 1 begeleiding, en uitte zijn onmacht in verbaal en fysiek agressief gedrag naar de begeleiders. Deze situatie rondom deze deelnemer is positief veranderd. Waardoor de zorgvraag veranderde en daarmee ook de begeleiding. Deze deelnemer heeft mooie nieuwe stappen in zijn ontwikkeling kunnen maken, door weer terug te kunnen naar school. We merken dat hierdoor de andere deelnemers meer rust hebben gekregen.

We zijn een dagbestedingsplek met heel veel ruimte op het terrein. Door de korte lijstjes met de betrokkenen, verwanten, begeleiders, ouders, kunnen eventuele moeilijkheden aangepakt worden, waardoor dit niet leidt tot een incident.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vragenlijst tevredenheid deelnemers, mondeling afnemen, of vragenlijst aanpassen op verschillende niveaus? tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2025  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Tevredenheidslijst deelnemers 2025 tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2025  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat 2x in de actielijst

#### enquete betrokkenen tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat 2x in de actielijst

#### Theehuis realiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat 2x in de actielijst

#### Logboek Trampoline

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat 2x in de actielijst

#### Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking normwijzigingen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2024  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Staat 2x in de actielijst

#### Vaste agenda teamoverleg onder de loep

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024  
**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Vakantiekaart 2024, aanpassen naar rato vakantiekaart

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprek Lida kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gepland in een andere actie

#### Evaluatiegesprek Auwert kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gepland in een andere actie

#### Gesprekkencyclus, zorgboer, zorgboerin, ZZP-ers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprek Sandra

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gepland in een andere actie

#### Evaluatiegesprek Martijn

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gepland in een andere actie

**Konijnenheuvel realiseren** werkplekken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Hebben we in het voorjaar uitgetoetst, door de konijnen in een grote paardenstal te laten samenleven. De konijnen leken gelukkig, maar ze waren lichamelijk er niet zo best aan toe. Ze waren dun, vielen elkaar aan etc. We hebben besloten om ze weer uit elkaar te halen en gaan het komende jaar met elkaar de theorie van het "wilde konijn" bestuderen. En in de teamvergaderingen een aantal momenten te agenderen en te overleggen wat ethisch verantwoord is. Hoe houden we konijnen? Wat past bij de behoefte van het konijn? Wat kunnen we realiseren en is dit haalbaar? Overleg met de dierenarts.

**Update van de RIE** update

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Stond 3x in de actielijst, is gepland voor 2024 en afgerond voor 2023

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Is al gepland voor 2024

**Voor de volgende RI&E de trampoline toevoegen bij speeltoestellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**teamvergadering beroepscode**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2023

**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Hoeft niet als terugkerende actie, is al gepland voor november 2024

**EHBO cursus en BHV cursus opgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprek** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** In de papieren kalender in de kantine hebben we deze ingepland en geven dit een week vooraf aan de deelnemers en verwanten aan. Zodat ze zich kunnen voorbereiden op eventuele inbreng.

**Ronde tafelgesprekken** ronde

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023

**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)

**Veiligheid trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Logboek trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**enquete betrokkenen** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Vergadering team**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke twee weken hebben we teamvergadering op woensdagmiddag. Dit zit in ons systeem, hoeft niet meer op de actielijst

**Keuring brandblussers en checken en aanvullen ehbo doos** brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023

**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

#### Brandmelders

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023

**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)

#### Logboek trampoline

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting deelnemers** tevredenheid kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsmeting deelnemers** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidslijst deelnemers** tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

#### Realiseren huisdierenverblijf

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Verwantenavond najaar** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2023

**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven uitprinten, lezen, teambespreking** kwaliteit normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023

**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)

**Vergadering team** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**Check zorgboerderij aan kwaliteitskader gehandicaptenzorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-05-2023 (Afgerond)

**Teamvergadering beroepscode**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**Werkbeschrijving bijwerken** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Inspraakavond verwanten voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2023  
**Actie afgerond op:** 08-03-2023 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023  
**Actie afgerond op:** 08-11-2023 (Afgerond)

**Toetssingskaders jeugd, voldoen we aan de norm?**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**Logboek Trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2023

**Actie afgerond op:** 13-12-2023 (Afgerond)

**Werkbeschrijving bijhouden** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2023

**Actie afgerond op:** 14-09-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2023

**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprekken** ronde

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2023

**Actie afgerond op:** 10-07-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprekken** ronde

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023

**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprekken** ronde

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023

**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2023

**Actie afgerond op:** 13-09-2023 (Afgerond)

**Brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2023

**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**Controleren ehbo doos** controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Actie afgerond op:** 08-11-2023 (Afgerond)

**Scholing, aanmelden BHV, EHBO, Opleidingen, Scholing Bezinn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Inspraakavond 1x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprekken** ronde

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023  
**Actie afgerond op:** 23-11-2023 (Afgerond)

**Scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2023  
**Actie afgerond op:** 06-02-2023 (Afgerond)

**Logboek Trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven, uitprinten, lezen,, teambespreking** normwijzigingen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Uitprinten nieuwsbrieven, lezen, teambespreking** normwijziging kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Website en facebook up to date houden.** website

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrief printen, lezen, teambespreking** normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2023

**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023

**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking** normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023

**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking** normwijzigingen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023

**Actie afgerond op:** 05-09-2023 (Afgerond)

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)

**Vergadering team** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023

**Actie afgerond op:** 10-10-2023 (Afgerond)

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Actie afgerond op:** 14-08-2023 (Afgerond)

**Ronde tafelgesprekken** ronde tafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2023

**Actie afgerond op:** 17-10-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 08-08-2023 (Afgerond)

**Theehuis realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 04-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toekomst plan voor over een aantal jaren

**Open dagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag plannen wanneer alle bouwwerkzaamheden zijn afgerond

**caravan voor verkoopkast, theehuisje**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de bouw niet aan activiteiten toegekomen, om producten te maken en verkopen voor de verkoopkast.

**Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking** normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Plannen Geef me de vijf, cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekozen voor andere scholing

**Scholing gesprekstechnieken** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gekozen voor andere opleidingen en scholing

**Plannen intervisie** scholing en kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023  
**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Actie afgerond op:** 26-01-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 02-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Als team te gaan onderzoeken wat elkaars kwaliteiten zijn, door teambuilding en gezamenlijke activiteiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024

**Organisatie, activiteiten, draaiboeken maken** activiteite

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2024

**Teamoverleg januari, digitaal registratiesysteem onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024

**Werkbeschrijving bijhouden** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2024

**Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking** normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Plannen intervisie** scholing en kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024

Als familie, activiteiten plannen, en tijdens deze activiteiten niet met werk bezig zijn.

team welevinden grenzen werk en

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Zakelijker zijn. We hebben oog en een luisterend oor voor onze deelnemers en de verwanten, maar deze gaan vaak ver na werktijd. Zelfbescherming door een werktelefoon te nemen en deze uit te schakelen na een nader te bepalen tijdstip.

grenzen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Scholing, plannen van nieuwe cursussen, trainingen etc

scholing

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Ronde tafelgesprek deelnemers

inspraak

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2024

Het komende jaar gaan we daarom werken aan het motiveren van elkaar om leuke en inspirerende cursussen te gaan doen.

doelen

team welevinden

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?

gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Team overleg, evaluatie onderzoek, digitaal registratiesysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Nieuwe vog's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Toelichting: In het systeem nagaan, wie een nieuwe aanvraag moet doen? De nieuwe norm zegt dat een vog voor 3 jaar geldt.

Individuele gesprekken deelnemers

individuele gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Gesprekkencyclus, zorgboer, zorgboerin, ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024

**Ronde tafelgesprekken** ronde

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

**Welbevinden van begeleiders, doe waar je goed in bent en wat je leuk vindt. Tijd voor ontspanning. Waar ga je in ontwikkelen?**welbevinden en

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

**Ronde tafelgesprek deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**Contacten leggen met administratief medewerkers zzp** jaarverslag kwaliteitsapp digitaal

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**Team overleg, administratiesysteem, brainstorm over zzp-er inhuren voor administratie?**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

**caravan voor verkoopkast, theehuisje**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

**Vergadering team** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024

**Organisatiestructuur, doe waar je goed in bent, begeleiders** organisatie en

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024

**Ronde tafelgesprek deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2024

**Nieuwsbrieven printen, lezen, teambespreking** normwijziging

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2024

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024

**Ronde tafelgesprek deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024

**Evaluatie deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024

**Gesprekkencyclus zorgboer, zorgboerin, ZZP-ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024

**Inspraakavond 1x per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024

**Veiligheid trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024

**Konijnenheuvel realiseren** werkplekken

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2024

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2024

**Open dagen plannen** open

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2024

**Individuele gesprekken deelnemers** individuele gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2024

**Evaluatiegesprekken deelnemers** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Opendag plannen**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Brandoefening**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Tevredenheidsmeting verwanten** tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Brandmelders**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Keuring brandblussers en checken en aanvullen ehbo doos** brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Ronde tafelgesprekken** ronde

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

**Logboek trampoline**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

**Teamvergadering kwaliteitskader**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024

**Verwantenavond najaar** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2024

**Tevredenheidsmeting verwanten (forms enquete)** tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

**Ronde tafelgesprekken** ronde tafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

**Controleren ehbo doos** controleren

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

**Website en facebook up to date houden.** website

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024

**Gesprekkencyclus zorgboer, zorgboerin, ZZP-ers**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

**Nieuwsbrieven uitprinten, lezen, teambespreking** kwaliteit normwijziging

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

**EHBO cursus en BHV cursus opgeven** veiligheid bhv

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

**Voor de volgende RI&E de trampoline toevoegen bij speeltoestellen.** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

**Vakantiekaart 2025, aanpassen naar rato** vakantiekaart

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

**Zoönosen keurmerk** zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Gesprekkencyclus, zorgboer, zorgboerin, ZZP-ers** personeel

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024

**Ronde tafelgesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

**Welbevinden, ontwikkeling, zelfzorg team, doe waar je gelukkig van wordt. Update, evaluatie en hoe verder?** gepassioneerd team

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2024

**Inspraakavond verwanten voorjaar**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025

**Fietsenmakerij realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025

**Verzekeringen Univé**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025

**Tevredenheidsmeting deelnemers** [tevredenheid](#) [kwaliteit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025

**VOG Lida aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van het jaarverslag is er voor de structuur, we houden ook nog erg van de papieren agenda. De actiepunten zijn globaal voor een bepaalde periode en plannen dit in dit systeem en daarnaast in de papieren agenda. Op een boerderij moet je, vinden wij ook flexibel zijn. De zorg voor de deelnemers, de dieren en de werkzaamheden die bij de seizoenen en het boerenbedrijf komen kijken zijn leidend. De planning geeft structuur, maar we mogen hier wel flexibel mee om gaan. Of we nu de bhv in oktober of november verlengen, het is een geheugensteuntje, die op tijd komt.

We komen er steeds meer achter dat we voor onze organisatie, iemand willen inhuren om dit stukje organisatie ons uit handen te nemen, zodat wij kunnen doen waar we goed in zijn en wat wij leuk vinden, onze deelnemers begeleiden. Zodat het invullen en het bijhouden van het kwaliteitssysteem, wat we wel kunnen, maar niet leuk vinden, door iemand kunnen laten doen, die dit perfect kan. Om onze organisatie te professionaliseren. Maar vooral zodat wij kunnen doen waar we gelukkig van worden en goed in zijn, onze deelnemers begeleiden in hun dagelijkse activiteiten. Dit is ook zorgen zorgen voor het welbevinden van onszelf.

Leerpunten, doe waar je gelukkig van wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

\* Doe waar je gelukkig van wordt! Hoe kunnen we onszelf, ons welbevinden zo optimaliseren, zodat we onze deelnemers nog beter kunnen begeleiden?

We maken meer tijd voor persoonlijke ontwikkeling, dit hoeft niet alleen aan werk gelinkt te zijn. Als de zorgboer graag een cursus zakmes maken wil volgen of de zorgboerin een treinreis naar Wenen wil maken, dan is dit van belang voor het welbevinden van ons als team en de personen in het team. Hier willen we dit jaar ons meer ruimte in geven. Hard werken is geweldig en vinden we fijn, maar zelfzorg is belangrijk en gaan we op 1 zetten.

\* We willen gaan onderzoeken of we bepaalde taken van de administratie uit handen kunnen geven, op een manier, dat we nog steeds betrokken zijn. Hier gaan de onszelf de komende jaren rustig de tijd voor geven en verschuivingen in de organisatiestructuur een kans geven.

\* Organisatorisch zou het handig zijn als we bepaalde activiteiten vastleggen in een draaiboek, zodat we als we een soortgelijke activiteit willen gaan organiseren, we het draaiboek weer kunnen gebruiken. Dit jaar gaan we onszelf hier de tijd voor geven.

\* Het belangrijkste doel is dat we zorg blijven bieden op de kleinschalige manier, zoals ze nu bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelen die we voor de komende vijf jaar hebben gesteld, kosten tijd en inspiratie.

\* Het komende jaar gaan we daarom werken aan het motiveren van elkaar om leuke en inspirerende cursussen te gaan doen.

\* Als team te gaan onderzoeken wat elkaars kwaliteiten zijn, door teambuilding en gezamenlijke activiteiten.

\* Als familie, activiteiten plannen, en tijdens deze activiteiten niet met werk bezig zijn.

\* Zakelijker zijn. We hebben oog en een luisterend oor voor onze deelnemers en de verwanten, maar deze gaan vaak ver na werktijd. Zelfbescherming door een werktelefoon te nemen en deze uit te schakelen na een nader te bepalen tijdstrip.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het bereiken van deze doelstellingen gaat lukken door iedere begeleider te laten onderzoeken wat zijn of haar kwaliteiten zijn, we gaan inzetten op zelfontwikkeling. Dit is de basis voor het ontwikkelen van een gelukkige begeleider en een gezond en gelukkig team, wat een gezonde en organisatorisch stevig, sterk en gepassioneerde dagbestedingsplek voor onze deelnemers is en blijft.

Ons motto is, je kunt jouw kwaliteiten en passie in de zorg aan de deelnemers doorgeven, als je zelf tevreden en onbezorgd kunt werken. Wij zijn een gezin en willen het beste in elkaar naar boven halen en oude structuren die in het gezin én in een werksituatie waar privé en werk soms door elkaar lopen, gezond en professioneel houden. Deze oude structuren doorbreek je door iedere begeleider te stimuleren om zijn of haar kwaliteiten te gaan onderzoeken, door deze te gaan verdiepen, te gaan ontdekken en vergroten.

In de actielijst hebben we deze doelen al concreet weggezet. In de actielijst plannen we teamvergaderingen waar deze onderwerpen, het hele jaar door terugkomen op de agenda.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.3** • Gesprekkencyclus ZZP-ers

**6.5** • Tevredenheidslijst deelnemers versie 23

**6.1** • Leeg werkplan  
• evaluatieplan leeg  
• Zorgevaluatieformulier

**1.1** • Voorwoord jaarverslag 2023