

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij 't Bakhuisje

't Bakhuisje

Locatienummer: 1313



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190051

Website: <http://zorgboeren.nl/bakhuisje>

Locatiegegevens

't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij 't Bakhuisje over het jaar 2019. Dit jaar laat zich kenmerken als een gezellige drukte met de kinderen, waarin zich geen ernstige of vervelende dingen hebben voorgedaan. Wel werd de medewerker ziek, waardoor op sommige dagen de activiteiten met de kinderen aangepast moest worden. We kijken met elkaar dankbaar terug op een mooi jaar waarin vele kinderen (ook kinderen die voor het eerst op de zorgboerderij waren) zich verder mochten ontwikkelen. Wij hopen dat de kinderen vanuit de gevoelde naastenliefde een verdere basis hebben gekregen om de maatschappij in te kunnen gaan.

Identiteit

Op Zorgboerderij 't Bakhuisje wordt gewerkt vanuit een christelijk identiteit waar we iedereen lief willen hebben zoals ook wij geliefd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Zorgboerderij 't Bakhuisje kenmerkt zich door rust, reinheid en regelmaat. Dit houdt in dat het ritme van de dag en week niet sterk verandert. Dit is voor kleine kinderen goed, net zoals voor de kinderen met een beperking, en wellicht voor iedereen (medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, zorgboerin en huisgenoten). Daarnaast is het beleid van de zorgboerderij gericht op het zijn en blijven van een plek met als kenmerk kleinschaligheid die aansluit bij een gezinssituatie.

Activiteiten kinderen

Belangrijke gebeurtenissen voor de kinderen zijn het samen koffiedrinken en samen eten. Op dat moment krijgt iedereen tijd en aandacht om zijn of haar verhaal te vertellen of om er gewoon te zijn.

De activiteiten met de kinderen zijn het verzorgen van de dieren, konijnen knuffelen, kliko's naar de weg brengen, post halen, noten rapen, (leren) skelteren of fietsen, trampoline spelen, buskruit spelen, in de kelder een houten treinbaan maken enz.

Op 22 mei was er een open dag met het bekende schaap scheren. (Door de klimaatverandering moet het schapen scheren eerder, dus de open dag is nu gepland op 25 april 2020). Op de open dag in 2019 waren er rond de 50 bezoekers, daarmee was dit een gezellige en goede open dag. Voor de open dag is de cliëntenraad gehouden en op dezelfde dag zijn de enquêtes ingevuld.

In 2019 zijn wij door Onki Donki uitgenodigd voor een bezoek aan Oudehands Dierenpark in Rhenen. Dit was echt een super leuke dag waarin de kinderen en de begeleiders werden verwend en er veel bijzondere dieren zijn gezien.

In de vakanties zijn de kinderen bezig geweest met het maken van onder andere een egel, een ster, een eekhoortje, vogelvoerplaats, een paard en paashaas. Voor de grotere kinderen was er een speurtocht en het bouwen van een hut. Ook zijn er in de vakanties vaker stagiaires (veelal maatschappelijke stages). Dit maakt het extra gezellig en de kinderen krijgen dan extra aandacht (regelmatig 1 op 1). Alles gaat in een ontspannen sfeer, waarin veel met elkaar wordt overlegd, met vragen kom je verder wordt geleerd.

Ontwikkeling

Zorgvraag en -aanbod

In 2019 is actief gewerkt aan het zorgen voor een passende zorgvraag. Passend betreft hier een zorgvraag die mogelijk is in combinatie met de aanwezige kinderen op dat dagdeel en de capaciteit van de begeleiding. Een belangrijke reden om hier beter op te letten is de toename van de zorgzwaarte van de aanvragen. Zo is bij een aantal nieuwe aanvragen van zorg "nee" verkocht waardoor de deelnemer naar een andere zorgaanbieder is gegaan of de aanvraag op de wachtlijst terecht is gekomen. Ook heeft deze verscherpte aandacht geleid tot het aangeven dat sommige deelnemers op een andere plek zorg moesten gaan zoeken.

Met betrekking tot de gastouderopvang blijkt dat het flexibele van 't Bakhuisje een uitzondering is. Veel andere gastouderbureaus en kindercentra kennen dit niet. Flexibele opvang heeft in 2019 regelmatig geleid tot het nodige puzzels om ook dan aan de vereisten van de GGD inzake aantallen kinderne te voldoen. Het blijkt dat de definitie flexibele omvang niet altijd hetzelfde wordt ervaren, hetgeen duidelijke afspraken maken heeft gevraagd.

De kinderen zijn natuurlijk veel buiten met de andere kinderen en de zorgboerin. Ook dit vinden veel ouders erg fijn, hetgeen ook leidt tot veel aanvragen voor de gastouderopvang en dus ook tot een wachtlijst.

Situatie

De ondersteuning met medewerkers is nagenoeg gelijk gebleven evenals de ondersteuning van vrijwilligers. De stagiaires die in 2019 zijn geweest hebben een goede bijdrage geleverd door nieuwe ideeën in te brengen en aan de kinderen laten zien dat ook zij nog dingen moeten en kunnen leren van de zorgboerin en van de kinderen.

Er hebben zich geen wijzigingen op de locatie voorgedaan. Ook is de structuur van vrijwilligers, stagiaires en werknemers niet veranderd in 2019.

Financiering

Naast de eerder genoemde reden van niet gaan of blijven leveren van zorg is een tweede reden de niet passende financiering. Met name is een tendens zichtbaar dat indicaties op het minimum worden afgegeven, waar individuele zorg nodig is en dus gegeven moet worden.

Het zijn van onderaannemer heeft deels voordelen, maar ook nadelen. De voordelen zijn dat de hoofdaannemer de contracten met de gemeenten sluit. Echter de nadelen zijn dat er sprake is van langere lijnen. Ook blijkt dat langere communicatielijnen meer ruis veroorzaakt, waardoor bij bijzondere situaties afspraken niet goed overkomen. Dit kost veel tijd en energie, waarbij de kans groot is dat declaraties niet worden voldaan, of dit duurt heel lang.

In 2019 is geen zorg meer geleverd die niet betaald is doordat de zorg pas geleverd wordt nadat een indicatie ter beschikking is gesteld. Dit voelt soms niet goed aan, echter de keerzijde van eerder beginnen kost veel negatieve energie en wordt ook door de gemeenten sterk afgeraden omdat het probleem dan niet ligt waar het moet liggen.

De overgang van Zorggroep 's Heerenloo naar Coöperatie Boer-en-Zorg van deelnemers die alleen bij 't Bakhuisje zorg afnamen is volledig doorgevoerd in 2019. De kinderopvang-plus en dagbesteding lopen via Zorg in Natura, Wet langdurige Zorg en PGB. Daarnaast is er sprake van gastouderopvang via gastouderbureau Dol-Fijn. De facturatie rechtstreeks naar de ouders vindt op zeer beperkte schaal plaats en zal worden afgebouwd, hetgeen mogelijk wordt gemaakt door Dol-Fijn, die met een aangepast regeling komt voor kortdurende en beperkte opvang.

Kwaliteit en ondersteunend netwerk

Omdat de zorgboerin SKJ-geregistreerd is, is zij bevoegd om gedurende de lopende overgangsregeling als professional te begeleiden, zorgdoelen op te stellen en actie te ondernemen als het niet gaat. Echter om de kwaliteit te waarborgen is ook in 2019 gebruik gemaakt van een HBO-er uitstroom jeugd van Zorggroep 's Heerenloo. Met name bij de intake en evaluatie. Ook wordt met de gedragsdeskundigen van Zorggroep 's Heerenloo en van Dol-Fijn overlegd als de zorgboerin wil sparren over een bepaalde situatie.

De regels vanuit de gastouderopvang inzake het aantal kinderen dat tegelijkertijd mag worden opgevangen worden dagelijks binnen de zorgboerderij gecontroleerd. Op de meeste dagen zijn er minder kinderen omdat goede zorg niet geleverd kan worden bij de maximum aantallen.

Het programma voor dagrapportage en facturatie heeft in 2019 goed gewerkt. De koppeling rapportage, indicatie en facturatie is geborgd. Vanaf september 2019 worden de facturen van Zorg in Natura door de ouders ondertekend voordat deze door de hoofdaannemer worden uitbetaald.

Eind 2019 heeft een audit van de GGD plaatsgevonden welke aan de gemeente is gerapporteerd. Het gastouderbureau heeft hierbij geholpen, met name omdat de situatie op de zorgboerderij als een onderneming (een zogenaamd kindcentrum) werd aangeduid. Aandachtspunt was met name de combinatie van gastouder- en zorgkinderen, een medewerker en zeer beperkte rechtstreekse facturatie aan de ouders. Naar aanleiding van het rapport wordt er in een open gesprek met de gemeente en het gastouderbureau overlegd hoe alles georganiseerd moet worden. Het rapport was een extra reden om voor 2020 de doelstellingen van de zorgboerderij scherper neer te zetten en te gaan voor kleinschaligheid, zonder personeel in de begeleiding.

Inzake de VOG's is er een goede samenwerking met Dol-Fijn waar de koppeling van de VOG met de Zorgboerderij plaats moeten vinden. Dit wordt ook voor de kinderen voor kinderopvang-plus en dagbesteding uitgevoerd. Intern wordt een overzicht bijgehouden met de VOG's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VOG 2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling met de audit van de GGD en de gesprekken met de gemeente heeft veel gevraagd van de zorgboerin, ondanks de hulp van het gastouderbureau. De onzekerheid over wat wel of niet mogelijk is en hoe dit te organiseren zal ook in 2020 nog het nodig vragen, maar de eigen regie die hierin gehouden wordt geeft aan de andere kant energie en een doel.

De selectie van stagiaires heeft goed gewerkt. Er is sprake van stagiaires die een klik hadden met zorg voor kinderen en dieren.

De ondersteuning van het netwerk is goed. Wel is belangrijk om steeds goed af te stemmen wat de rol van de hoofdaannemer is en hoe dat met de gemeentes wordt afgestemd.

De doelstellingen van voorgaand jaar:

- Overgang naar Coöperatie van de deelnemers heeft plaatsgevonden.
- Het meer inschakelen van de hoofdaanemers heeft deels gewerkt. De gemeentes nemen ook over de financiële zaken nog regelmatig rechtstreeks contact op.
- Het op niveau krijgen van de ondersteuning bleek niet zodanig te realiseren dat dit rust gaf voor de zorgboerin. Aanpassing van beleid zal plaatsvinden.
- Vakantiedagen door het jaar heen is gelukt, maar is voor de ouders als heel lastig ervaren. Nader overleg met de ouders zal in 2020 plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij 't Bakhuisje kennen we verschillende groepen deelnemers. Hieronder worden deze kort beschreven.

Kinderopvang en naschoolse opvang

Dit zijn kinderen van ouders die één of meer dagen opvang vragen op de zorgboerderij. Veelal zijn dit kinderen van 0 tot en met 12. De kinderen van 0 tot en met 3 kunnen er de hele dag zijn, maar het kan ook korter zijn in verband met de flexibele opvang. De oudere kinderen komen voor naschoolse opvang. Soms worden ze door familie of vrienden van de ouders gebracht, soms is er vervoer geregeld, of komen ze zelf op de fiets.

Voor beide groepen geldt dat er aan het einde van de dag een schrift met de activiteiten en de bijzonderheden van die dag mee naar huis gaat, zodat de ouders/verzorgers weten wat het kind allemaal beleefd heeft. Ook worden er in het schrift bijzonderheden rondom het kind gecommuniceerd, zodat de opvoeding thuis en op de zorgboerderij zoveel mogelijk op elkaar aansluiten.

Kinderopvang plus en zorgboerderij dagbesteding

Kenmerkend bij deze groepen is dat er gewerkt wordt aan leerdoelen specifiek geformuleerd op basis van de indicatie, de afstemming met de specialist, de ouders en / of de school. De begeleiding volgens de indicatie is vaak dagbesteding met groepsbegeleiding. Echter in de praktijk is vaak intensievere begeleiding (één op één) nodig.

Bij de kinderopvang plus betreft het kinderen die nog niet naar school gaan en waar bijvoorbeeld gewerkt wordt aan taal en leren eten. Bij de kinderen die wel naar school gaan kan gedacht worden aan werken aan leesvaardigheid, conditie, grove en fijne motoriek. Ook hier geldt dat de manier van werken wordt gebaseerd op de dingen die moeten gebeuren op en om de zorgboerderij, maar dan wel op een speelse manier die de kinderen leuk vinden.

Verloop deelnemers

Het verloop van de deelnemers is als volgt

	1/1	bij	af	31/12
Kinderopvang	8	7	4	11
Naschoolse opvang	1	2	0	3
Kinderopvang plus	3	0	0	3
Zorgboerderij dagbesteding	7	2	4	5
Totaal	19	11	8	22

De redenen voor verloop waren:

Naar (andere) school	1
Veranderde zorgvraag of zorgdoelen behaald	2
Ouders stoppen met werken of vraag naar meer opvang uren	3
Medische reden	1
Geen financiering	1

Totaal	8
--------	---

Het vertrek van de kinderen heeft plaatsgevonden in goed overleg met de ouders. Redenen zijn doorgroeien van kinderen naar een andere school of een andere zorgboerderij. Daarnaast zijn ouders meer of minder gaan werken waardoor niet meer aan de vraag voldaan kon worden of geen zorg meer nodig was. Geen financiering ziet op het niet verkrijgen van een verlenging van de indicatie voor de Zorgboerderij. De medische reden heeft te maken met allergie voor dieren.

Financiering

De wijze van financieren was:

	1/1	bij	af	31/12
factuur	0	3	1	2
gastouderbureau	8	6	3	11
pgb	3	0	1	2
Wlz	1	0	0	1
zin	7	2	3	6
Onderaannemer	0	0	0	0
Totaal	19	11	8	22

De financiering van gastouderopvang en naschoolse opvang loopt in de meeste gevallen via Gastouderbureau Dol-Fijn, maar heel soms is dat voor de ouders niet rendabel en vindt facturatie rechtstreeks plaats. Of dit zo zal blijven is de vraag gelet op de afstemming met de gemeente.

Veelal is de financiering van dagbesteding en kinderopvang-plus via Zorg In Natura en Wlz (als onderaanneming), PGB of op rekening. De basis voor de zorg is de Jeugdwet.

Het algemene prijsniveau is iets toegenomen ten opzichte van 2018. Echter om een passende indicaties te krijgen is een onderbouwing nodig. Dit traject wordt deels door de hoofdaannemer gedaan, maar veelal is extra input vanuit de 't Bakhuisje nodig om een juiste indicatie te verkrijgen. Wel lijkt het soms op onderhandelen in plaats van een indicatie die gewoon past bij de te geven zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

- Kinderen komen van individueel af en moeten ineens in een groep meedraaien volgens de indicatie. Hierdoor ontstaat er een mismatch tussen indicatie en te leveren zorg.
- Het maximum aantal kinderen dat wordt opgevangen zal verder terug moeten van 6 (GGD-norm) naar 2 tot 4 per dagdeel.
- De wijze van financiering wordt afgestemd met de gemeente

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het aantal medewerkers is stabiel in 2019. Wel blijkt dat begeleiding en toezicht meer tijd kost dan verwacht.

De evaluatiegesprekken en overleggen zijn veelvuldig gehouden. De taakverdeling en de wijze van begeleiding van de kinderen zijn daarin veel voorkomende onderwerpen. Dagelijks vindt afstemming/evaluatie plaats.

Er zijn in 2019 geen ZZP-ers ingehuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het aantal stagiaires in 2019 is hoger dan in 2018.

MBO Niveau 1 en 2 (Zorg en Welzijn): (15 weken 2 dagen in de week)	3	0
VMBO: (8 maanden 1 dag in de week)	2	2
Maatschappelijke stage: (3 dagen)	5	8
Totaal in FTE	1,4	0,4

Ook in 2019 is de motivatie van de stagiaires (naast het leuk vinden om met kinderen en dieren om te gaan) goed beoordeeld voordat het stagetraject werd begonnen. Dit heeft geleid tot het beter meedraaien in de groep.

De taken en verantwoordelijkheden zijn afgestemd op de opleiding en het niveau waarvan zij de opleiding volgen. Samengevat is dat als volgt:

1. Begeleiding van de groep of individueel
2. Schrijven van de dagrapportage;
3. Schrijven van de schriften voor de ouders;
4. Ondersteuning van me name huishoudelijke taken.
5. Voor de stagiaires met de opleiding VMBO groen het verzorgen van de dieren.

Alle stagiaires hebben zeer regelmatig evaluatiegesprekken, mede omdat vanuit de onderwijsinstelling onderwerpen afgetekend moeten worden, maar ook omdat het goed is als zij regelmatig spiegelen over hun functioneren en houding. Veel wordt ook dagelijks afgestemd met aandachtspunten of juist met complimenten.

De feedback van de stagiaires was positief meedenkend. Bijvoorbeeld over ideeën die met de kinderen gedaan kunnen worden, maar ook wat er leuk was om te doen en wat niet goed ging. Daarnaast hadden ze ideeën over speelgoed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De groep vrijwilligers is stabiel. De vrijwilligers zijn er voor het ophalen van kinderen en voor het doen van kleine boodschappen. De tijden zijn structureel 0,5 uur per week respectievelijk 1 uur per 2 weken.

Daarnaast in de vakanties jongere vrijwilligers die helpen met knutselen of spelletjes. Dit betreft ongeveer 2 vrijwilligers per dag.

De evaluatie vindt aan het einde of aan het begin van de dag plaats. De punten die hieruit naar voren komen zijn met name praktische zaken voor de volgende dag.

De vrijwilligers vinden het fijn en leuk om op de zorgboerderij bij te springen en op zijn of haar wijze een steentje bij te dragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusies zijn:

- De kwaliteitseisen aan de te leveren zorg binnen 't Bakhuisje zijn hoog en dit vraagt best veel van de medewerkers. Zeker bij de kinderopvang-plus en dagbesteding. Verwacht wordt dat je oren en ogen voor en achter hebt voor jezelf en voor de kinderen waar je mee optrekt;
- Aanpassing van de bedrijfsvoering in omvang is noodzakelijk gelet op de verwachte afname van het aantal personeelsleden;
- Selectie van stagiaires werkt goed en levert een positieve bijdrage en voorkomt teleurstellingen. Eén stagiair die een langere tijd aanwezig is (bijvoorbeeld voor VMBO gastouder) lijkt een goed passende oplossing te zijn voor de rust en de stabiliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De kennis van de zorgboerin houdt zij bij door het lezen van vakliteratuur, volgen van cursussen, maar ook intervisie met collega's en overleg met specialisten. Mede gericht op het behalen van de punten in het kader van V&VN-geregistreerd zijn.

Opleidingsdoelen voor 2019 waren:

- EHBO voor kinderen door de zorgboerin
- Herhaling BHV
- Cursus medicijnveiligheid
- Cursus hechtingsstoornis
- Intervisie Zorgboeren
- Intervisie Gastouders
- meldcode huiselijk geweldsignalen en handelen

Alle opleidingsdoelen zijn behaald met uitzondering van:

- Cursus verzorgende in balans ging niet door in verband met andere cursus
- Cursus verslaving niet gevolgd in verband ziekte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboering:

- EHBO voor kinderen (certificaat behaald)
- Herhaling BHV (certificaat behaald)
- Cursus medicijnveiligheid (certificaat behaald)

- Cursus hechtingsstoornis
 - Intervisie Zorgboeren
 - Intervisie Gastouders
 - Meldcode huiselijk geweldsignalen en handelen
 - Cursus LVB (certificaat behaald)
- Zie ook alle leerdoelen die hieraan zijn gekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelstelling is niet veranderd. Afhankelijk van de benodigde zorgvraag en ontwikkelingen zal training gevolgd worden. Maar ook zullen punten voor de V&VN behaald worden. Te denken valt aan:

- EHBO voor kinderen
- Herhaling BHV
- Cursus medicijnveiligheid
- Intervisie Zorgboeren
- Intervisie Gastouders
- Cursus kind en emotie
- Cursus weerbaarheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Opleidingen en trainingen zijn in 2019 grotendeels conform planning gevolgd. Echter de diepgang van een aantal cursussen en de bijdrage aan de kennis van de zorgboerin was beperkt. Het was veelal herhaling. De afweging van het volgen van een cursus ten opzichte van het niet kunnen leveren van zorg is en blijft lastig.

Cursussen in het kader van SKJ-geregistreerd zijn zullen zoveel mogelijk gevolgd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per kind dat deelneemt via kinderopvang plus is er één evaluatiegesprek per jaar. Deze wordt gehouden in maart. Hier is ook een ouder/verzorger bij aanwezig. In totaal zijn er 9 gesprekken geweest.

Onderwerpen die dan besproken worden zijn: is er een passende begeleidingsvorm of moet dit worden herzien, zijn de leerdoelen behaald of waar moeten deze worden geactualiseerd, wat zijn de verbeterpunten voor de zorgboerin/het kind of de ouders en voelt het kind zich nog thuis op de zorgboerderij?

Daarnaast zijn er gesprekken geweest op het moment dat de indicatie verlengd moest worden. Dan is er contact met de ouders/verzorgers over de nieuwe leerdoelen.

Ook wordt er geëvalueerd als er sprake is van bijzondere omstandigheden (veelal gedrag) die de zorgboerin of de ouders/verzorgers willen bespreken. Veelal wordt dit besproken bij het wegbrengen of ophalen van de kinderen, maar soms is een speciale afspraak nodig.

Bij de hiervoor genoemde gesprekken is een HBO-er uitstroom jeugd aanwezig als de zorgboerin dat zinvol acht. Dit is in 2019 tweemaal het geval geweest. Daarnaast vindt regelmatig overleg tussen de HBO-er en de zorgboerin plaats.

Voor de gastouderkinderen zijn er twee evaluatiegesprekken per jaar waarbij een ouder en een medewerker van het gastouderbureau aanwezig zijn. Onderwerpen op de agenda zijn: bewegen en voeding, voorlezen, taalontwikkeling, wordt er goede zorg gegeven door de gastouder, aansluiting van de gastouderopvang op de opvoeding van de ouders, opvangtijden en afspraken over flexibele opvang waar van toepassing, zijn de ouders tevreden, is de zorgboerin tevreden?

De algemene uitkomst was dat kinderen en ouders zeer tevreden waren. De kinderen vinden het fijn om naar de zorgboerderij te komen. Wat erg goed is dat er ook een update van het kind van de ouder/verzorgers wordt gekregen. Er is even de tijd om echt met elkaar te praten en de begeleiding en opvoeding af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de gesprekken allemaal goed zijn verlopen en dat het nuttig is om te doen, het geeft meer band met de ouders/verzorgers. Ook kunnen praktische issues als afstemming van de momenten van halen en brengen worden besproken.

Kleinschaligheid wordt door de deelnemers en de ouders/verzorgers als heel positief wordt ervaren.

Uit de gesprekken komen geen leer- of verbeterpunten naar voren.

De acties voor de evaluaties 2020 staan al gepland als doorlopende actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eén keer in de drie maanden vinden de zogenaamde tafelgesprekken plaats. De zorgboerin vraagt aan de kinderen wat zij willen zodat het nog leuker wordt op de zorgboerderij?

De kinderen geven vaak onderwerpen aan die gaan over bijzonder speelgoed of bijzondere nieuwe dieren. De tieners geven aan dat er minder werkjes gedaan moeten worden. Zeker dit laatste geeft ingang om te bespreken hoe we dan samen kunnen werken zodat ze het wel leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is leuk om te zien hoe de kinderen betrokken zijn op de zorgboerderij. Ze zien het een beetje als hun thuis waar hun mening telt.

De gesprekken gaan door de vraag over de toekomst, minder over het verleden. In de komende ronde zal de boerin de vraag anders stellen en proberen of op die wijze het gesprek gevoerd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de open morgen 22 juni 2019 is de cliëntenraad gehouden en is de tevredenheidsmeting verricht. Totaal zijn er 9 setjes enquêtes uitgereikt en ingeleverd. Dus 18 formulieren (1 voor de ouders/verzorgers en 1 voor het kind).

Het formulier voor de ouders/verzorgers bevat ja/nee vragen, maar ook vragen waar een score gegeven kan worden en er is ruimte voor aanvullende opmerkingen. Het formulier voor de kinderen vraagt om een score te geven door de juiste smiley te omcirkelen. De volgende onderwerpen komen aan bod bij de ouders / verzorgers (bij de kinderen de met * aangegeven vragen):

- informatievoorziening
- begeleiding* (deskundigheid, respect en aandacht, overleg en contact, leerdoelen, vooruitgang)
- activiteiten (ruimte voor afwisseling, voldoende passend, hoe wordt het ervaren*)
- boerderij (bereikbaarheid, voldoende rust*, veiligheid)
- deelnemersgroep (voelt de deelnemer zich op zijn gemak*, sfeer)

- Inspraak (voldoende overlegmomenten met de deelnemer, ruimte voor kritiek)

- Verbeterpunten

De uitkomst was bemoedigend. Iedereen was positief tot zeer positief. Een tweetal quotes die dit weergeven: "gewoon zo houden" en "Super, begripvolle, lieve begeleiding"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouders en deelnemers zijn zeer tevreden, met name met het gewone bij 't Bakhuisje. Er zijn geen verbeterpunten uit naar voren gekomen dus ook geen actiepunten.

Voor 2020 is de tevredenheidsmeting reeds gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen meldingen gehad. Het alert en open en vroegtijdig reageren en communiceren met ouders/verzorgen voorkomt meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Intervisie Gastouder

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst bijgewoond, betrof onderwerp voeding

Intervisie Zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst bijgewoond, behandelen casus

Wachten tot de indicatie er is voordat zorg wordt geleverd en zonodig inschakelen externe.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gehele jaar zo gewerkt ook in overleg met het netwerk. Geeft meer rust, maar leidt wel tot latere zorg voor de kinderen.

Beoordelen kwaliteitssysteem (wijzigingen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie uitgevoerd, geen wijzigingen geconstateerd anders dan accordering van de nota's door de ouders en de meldcode huiselijk geweld.

beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beoordeling heeft plaatsgevonden. Doordat de zorgboerin zelf SKJ-geregistreerd is, wordt voor 2019 en 2020 ook voldaan aan de vereisten. Daarnaast is de netwerkaanvulling vanuit Dol-Fijn en 's Heerenloo zeer goed.

Opruimrondje door de schuren (wekelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks gedaan

Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben 4 keer in het jaar geoefend.

Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gevoerd. Veiligheid staat elke dag centraal en wordt met alle stagiaires, vrijwilligers en werknemers besproken.

Tafelgesprekken 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Goed

Medicijnlijsten checken up to date

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tweemaal per jaar bij de ouders opgevraagd. Bij de evaluatie (maart) en aanvullend in september. Daarnaast worden ieder kwartaal de lijsten van de deelnemers van de apotheek overgenomen.

Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beoordeling door Fire Prevent uitgevoerd

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beoordeling door het gastouderbureau is dat dit voldoet als er begeleiding naast staat als er gespeeld wordt.

Zorg/WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bij nieuwe deelnemers wordt na 3 maanden geëvalueerd. Daarnaast veel overleg met de ouders via schrift (dagelijks) en bij wegbrengen en ophalen van het kind.

Herbeoordeling aangeboden soort zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie van deelnemers en zorgzwaarte uitgevoerd en aanpassingen doorgevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd t.t.v. open morgen.

Tafelgesprekken 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd.

Herhaling Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Rapport van dierenarts verkregen.

Cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Behaald.

Cursus medicijnveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: 19-03-2019 cursus gevolgd (de dag van de medicijnveiligheid)

Overleg met netwerk over slagkracht bij de gemeentes

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek met wethouder, gespreksvoerder en Boer en Zorg heeft plaatsgevonden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens beoordelingsgesprek gevoerd. De zorgboerin volgt de cursussen, voor medewerkers en stagiaires is scholing niet passend.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Daarnaast nog een aantal aanvullende gesprekken gevoerd.

Tafelgesprekken 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd in maart met aanpassing van de zorgplannen

5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer geoefend.

Tafelgesprekken 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor dat stagiaire/vrijwilliger moet er eerst een VOG overhandigd zijn voor ze mogen komen

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Cursus EHBO

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 21-02-2019 gereed

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zo veel mogelijk uitgevoerd, maar deels zijn er al terugkerende acties opgenomen. Daarnaast levert dit veel redundantie op.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 04-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcodes opgenomen en informatie doorgenomen, cursus volgt vanuit Dolfijn in januari 2019. afgerond op 17-01-2019. Daarnaast cursus gevolgd over verwijfsindex in januari 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring grasmaaier door Dirk**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Toelichting:** Door stoppen van leverancier van keuringen nog uit te voeren.**Herbeoordeling aangeboden soort zorg****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Tafelgesprekken 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Tafelgesprekken 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Opvolging werkwijze en financiering met de gemeente en Dol-Fijn****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Tijdige communicatie voor flexibele opvang afspreken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Inzetten anderen dan de zorgboerin op ondersteunende taken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Cursus Hechting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Toelichting:** Door ziekte doorgezet naar 2020.**Herhaling Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Tafelgesprekken 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Medicijnlijsten checken up to date****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Cursus Verzorgende in balans****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Toelichting:** gepland in najaar**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

Tafelgesprekken 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

beoordling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Beoordelen kwaliteitstest (wijzigingen)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Het aantal kinderen per dagdeel aan laten sluiten op de beschikbare capaciteit (naar verwachting maximaal 4 kinderen per dagdeel)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Gereed

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nagenoeg alle acties zijn uitgevoerd.

De actielijst is een hulpmiddel om de punten vast te houden. Wel komt er in het verslag veel redundantie, die het niet overzichtelijker maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling van zorgboerderij 't Bakhuisje is en blijft bieden van een plaats waar kinderen plezier kunnen hebben en zich in hun eigen tempo en op hun eigen wijze kunnen ontwikkelen. De combinatie van gastouderopvang en kinderopvang-plus wordt door alle partijen als waardevol ervaren en geeft de zorgboerin ook de benodigde uitdaging.

De manier waarop de doelstelling wordt gerealiseerd moet wel haalbaar zijn voor de zorgboerin, hetgeen inhoudt dat het aantal kinderen en de organisatie hierop goed afgestemd moet zijn. Dit kan inhouden dat er een wachtlijst ontstaat, hetgeen ook met de ouders wordt gecommuniceerd. Het huiselijke van de 't Bakhuisje is de basis, vertegenwoordigd in de aanwezigheid van de zorgboerin. Personeel voor de begeleiding van de kinderen past niet bij dit beleid.

De zorgboerin heeft een aantal gebieden waar zij zich met name op wil richten: Gastouderkinderen, Autisme, syndroom van Down, kinderen waarmee het op andere plekken (thuis en op school) niet gaat, maar daarnaast ook gewoon opvoeden, maar dan wel in de rust van de huiselijke omgeving. Hieruit vloeit voort dat het ophalen van kinderen voor de naschoolse opvang niet in de dienstverlening van 't Bakhuisje is opgenomen. Hieruit vloeit ook voort dat grote aantallen kinderen niet past. De zorgboerin vindt flexibele opvang leuk om te verzorgen, voorwaarde is wel een goede en tijdige communicatie.

De zorgboerin zal zich meer op de zorg gaan richten en de activiteiten daar om heen (zoals schoonmaken, inkopen doen en de administratie) meer overlaten aan vrijwilligers en een medewerker of het wordt uitbesteed. De stagiaires draaien wel mee in de zorg.

Kwaliteit van zorg staat centraal. Dit vraagt het volgen van trainingen en opleiding, maar ook de juiste ondersteuning door het netwerk. Met partijen waar de zorgboerin een klik mee heeft zal worden samengewerkt.

Voor de gezonde financiële basis zullen steeds goede afspraken worden gemaakt met gemeenten en partijen in het netwerk. Een analyse of de indicatie (hoogte van de vergoeding) en de verwachte zorgzwaarte in overeenstemming zijn vindt plaats voordat een deelnemer wordt geaccepteerd.

Per saldo wil de zorgboerin toe naar een werkweek van maximaal veertig uur, inclusief alle zaken die om de zorg heen geregeld moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 zal de omzetting naar een eenvoudige overzichtelijke bedrijfsvoering plaatsvinden. Dit houdt in het afnemen van het aantal kinderen tot een aantal met een zorgzwaarte die alleen door de zorgboerin gedragen kan worden. Flexibele opvang is een specialiteit van 't Bakhuisje en zal dan ook nog worden gegeven. Hierbij horen wel betere afspraken over de tijdigheid van het doorgeven van de planning. Een andere wijziging is het stoppen met medewerkers werkzaam in de begeleiding van de kinderen. Daarnaast zal de administratie verder uitbesteed worden. Er wordt gezocht naar ondersteuning van een vrijwilliger voor het overige computerwerk.

In 2020 wordt gewerkt aan de contacten met de onderwijsinstellingen om op die wijze stagiaires te krijgen die passen bij de zorgboerderij. Niet dat ze alles al moeten weten maar er gevoel voor hebben. Het eerst op gesprek komen, is een goede manier om te onderkennen of ook aan dit uitgangspunt.

Er zijn 5 weken vakantie gepland in 2020 omdat dit duidelijker is voor de ouders /verzorgers van de kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor 2020 gelden de volgende actiepunten met einddatum 31/12/2020:

- Op de beperkt aantal dagdelen dat hier nog niet aan wordt voldaan het laten aansluiten van het aantal kinderen per dagdeel aan de capaciteit (naar verwachting maximaal 4);
- Flexibele opvang vindt plaats op basis van een tijdig gecommuniceerde planning;
- Medewerkers en vrijwilligers inzetten op en uitbesteden van ondersteunende taken, stagiaires kunnen (afhankelijk van de opleiding) meelopen in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• VOG 2019 |
|------------|--|