

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Zorgboerderij 't Bakhuisje**

**'t Bakhuisje**

Locatienummer: 1313



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij 't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08190051

Website: <http://zorgboeren.nl/bakhuisje>

### Locatiegegevens

't Bakhuisje

Registratienummer: 1313

Gelkenhorsterweg 14, 3771 RH Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het jaar 2021 heeft, net als in het voorgaande jaar, het Covid-19 virus zijn invloed gehad bij de Zorgboerderij 't Bakhuisje. Gelukkig konden we de zorg en begeleiding die wij zo belangrijk vinden, in eventueel aangepaste vorm, blijven bieden. Daardoor konden de kinderen zichzelf ontwikkelen op hun eigen wijze en in hun eigen tempo. En was er voor hen een plek waar ze zichzelf konden zijn en plezier konden hebben. Ook was het een plek van duidelijkheid en structuur in een wereld waarin meer onzeker leek te zijn.

Daarnaast is er het afgelopen jaar extra aandacht geweest voor de werklast van de zorgboerin en het vinden van een balans in capaciteit en vraag. Hierin zijn keuzes gemaakt met als doel om, binnen de capaciteit van de zorgboerin, elke deelnemer de best mogelijk zorg en begeleiding te bieden en te blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Het erf is veilig afgesloten d.m.v. het hek. Van achter het hek kijken 2 kinderen het pad af waar de kinderen leren fietsen. De hond is ook gezellig buiten.

Foto 2: Eén van de creatieve werkjes die in de vakanties worden gemaakt; een konijn die nog in de maak is. Eerst de verf laten drogen en dan het konijn verder afmaken.

Foto 3: Een emmer die met water wordt gevuld voor het paard, de geit of de schapen. Tot het streepje van de 7 zodat de emmer niet te zwaar wordt om te dragen (is een Arbo regel). De zorgboerin heeft goede hulp zoals u kunt zien.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Algemeen**

De invloed van Covid-19 was in 2021 minder heftig dan in het voorgaande jaar. Deels komt dat doordat de scholen meer open zijn gebleven en deels doordat er al ervaring was opgedaan in het omgaan met de verschillende maatregelen en hun invloed op de activiteiten op de zorgboerderij.

#### **Activiteiten deelnemers**

De gastouderkinderen hebben hun gebruikelijke activiteiten gedaan; samen spelen, een eet- en drinkmoment, de dieren aaien en verzorgen, buiten in de zandbak spelen of op de trampoline springen etc. Daarnaast was er natuurlijk ook in het eigen ritme ruimte voor een slaapje zodat er weer genoeg energie was voor de rest van de dag.

De kinderen van de opvang plus en de dagbesteding zijn in de vakantieperioden en de weken dat school extra dicht was vanwege een lockdown, hele dagen geweest. Dit zorgde soms voor een hoge werklast voor de zorgboerin, vooral wanneer de inzet van vrijwilligers niet mogelijk was door corona-maatregelen.

In de verschillende vakanties zijn er andere activiteiten gedaan dan in de schoolweken. Net zoals de vakantie anders is dan naar school gaan, is het op de zorgboerderij ook anders in de vakantie dan tijdens de schoolweken. Elke vakantie hebben de deelnemers een creatieve opdracht gedaan, en in sommige vakanties meerdere opdrachten. Zo is er bijvoorbeeld een hert gemaakt, een bloem waarop stippen geveerd zijn, een krat en een vlinder. In de herfstvakantie is (op verzoek van één van de kinderen) een kat geschilderd en een halsband voor de kat gevlochten. Verder is o.a. er een bijenhotel en een lichtje voor de donkere wintermaanden gemaakt.

#### **Ontwikkelingen**

##### *Zorgvraag en -aanbod*

Het afgelopen jaar zijn er verschillende wisselingen bij de deelnemers geweest. De reden hiervan is dat er extra is gekeken of de zorgboerderij de beste plek is voor de zorg-/begeleidingsvraag die een deelnemer heeft. Dit resulteerde er soms in dat er moest worden gezocht naar een ander plekje voor een kind/deelnemer. Soms lijkt het of er vanuit de gemeente zoveel mogelijk wordt ingestoken op groepsbegeleiding. Ook wanneer er meer individuele begeleiding gewenst is. Dit heeft een kostenbesparend effect maar blijkt in de praktijk niet altijd te werken.

Naast de hierboven beschreven wisselingen was er zoals gewoonlijk sprake van natuurlijk verloop.

##### *Situatie*

De situatie op de zorgboerderij is in 2021 ongewijzigd gebleven. De begeleiding werd door de zorgboerin gegeven, ondersteund door stagiaires en vrijwilligers. Dit zorgde voor veel continuïteit, duidelijkheid en rust. Dit was voor een ieder prettig.

##### *Financiering*

De financiële stroom voor de opvang van de gastouderkinderen is ongewijzigd goed geregeld. De uren kunnen online door de zorgboerin worden ingevoerd waarna de ouders deze uren kunnen goedkeuren en ze worden uitbetaald.

De kinderopvang plus wordt door Zorg In Natura en Wet Langdurige Zorg gefinancierd. Daarnaast is er de financiering via persoonsgebonden budget. Dit laatste is erg goed verlopen dankzij de inzet van ouders die hierin veel oppakken en de administratie hiervan zorgvuldig afhandelen.

#### **Kwaliteit en ondersteunend netwerk**



De kwaliteit van zorg is dit jaar extra getoetst door middel van een audit. Deze is goed afgerond. Een mooie bevestiging van de hoge kwaliteit die de zorgboerin zo graag wil leveren.

De zorgboerin was geheel 2021 SKJ-geregistreerd. Daar de zorgboerin alleen op de groep staat en goede kwaliteit wil leveren, overlegt zij zo nodig met diverse specialisten. Hiervoor gebruikt zij het netwerk wat zij in de afgelopen jaren heeft opgebouwd. Zo zijn er contacten met een orthopedagoog, met pedagogische medewerkers van DOL FIJN en Zorggroep 's Heerenloo en met diverse scholen. Voor een goede onderlinge afstemming is de zorgboerin zo mogelijk aanwezig bij multidisciplinaire overleggen die voor sommige deelnemers georganiseerd worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- VOG's 2021

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De activiteiten van de kinderen zijn voor zover mogelijk het afgelopen jaar doorgegaan. Dit heeft continuïteit in de begeleiding en zorg opgeleverd. Waar nodig werden activiteiten aangepast aan de op dat moment geldende corona-maatregelen.

De zorgvraag en het zorgaanbod is het afgelopen jaar verder op elkaar afgestemd. Dit heeft een verdere verbetering van de kwaliteit van de zorg en begeleiding gegeven. In de volgende hoofdstukken wordt hier dieper op ingegaan.

Door de audit is de kwaliteit extra getoetst. Deze toetsing is goed afgerond en heeft ervoor gezorgd dat de puntjes op de i zijn gezet. Een mooie situatie om mee verder te gaan het komend jaar.

Het huidige ondersteunend netwerk voldoet goed voor de zorgboerin. Zij wil hier ongewijzigd gebruik van blijven maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij 't Bakhuisje wordt er kinderopvang, kinderopvang plus en dagbesteding geboden.

De kinderopvang betreft jonge niet schoolgaande kinderen die via gastouderbureau DOL FIJN worden geplaatst. Bij de opvang van deze kinderen is er veel aandacht voor veiligheid, structuur, duidelijkheid en het bieden van mogelijkheden om te kunnen ontwikkelen in je eigen tempo. De gastouder stemt haar zorg op elk kind persoonlijk af, afhankelijk van diens leeftijd, niveau van functioneren, interesses en behoeften. Hier is veel oog voor vanuit de visie dat ieder kind uniek is. De ouders worden op de hoogte gehouden door appjes en door een schrift van het kind waarin, naast evt. bijzonderheden, staat wat hun kind die dag heeft gedaan en beleefd. Het schrift neemt een centrale plaats in in de afstemming tussen ouders en de gastouder zodat de benadering thuis en bij de opvang zoveel mogelijk op één lijn staan. Deze continuïteit in de benadering biedt duidelijkheid aan het kind. En geeft de mogelijkheid om op het moment van brengen en halen echt aandacht te hebben voor het kind omdat er op dat moment minder informatie hoeft te worden uitgewisseld. Wanneer nodig worden er uiteraard ook op het overdrachtsmoment mondeling zaken besproken of doorgegeven.

De kinderopvang plus is voor kinderen tot 12 jaar die goed een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken vanwege persoonlijke problematiek op lichamelijk of psychosociaal vlak. 't Bakhuisje biedt aan deze kinderen groepsbegeleiding. In 2021 waren er van deze doelgroep verschillende deelnemers die afscheid namen van 't Bakhuisje (zie onderstaande tabel over verloop bij gewijzigde zorgvraag). Een reden hiervan is het willen bieden van nog betere kwaliteit van zorg en begeleiding aan elke deelnemer. Daarom is gekeken of 't Bakhuisje de juiste plek was voor alle deelnemers en soms was de conclusie dat we niet de best passende zorg konden bieden gezien onze capaciteit. Bij 't Bakhuisje wordt begeleiding in groepsverband gegeven en soms is er meer individuele begeleiding nodig vanwege bijv. weglouppgevaar, agressie of andere problematiek. Door deze screening van onze begeleiding en de deelnemers, is in overleg met ouders besloten om voor sommige deelnemers een andere plek te gaan zoeken. Ouders hebben daarbij ruim de tijd gekregen om te zoeken naar een andere, geschikte plek. Dit is voor alle deelnemers gelukt.

Wanneer gemeenten altijd individuele begeleiding zouden toekennen wanneer nodig, zouden de wisseling van begeleidingsplek in sommige situaties voorkomen kunnen worden. Dit zou de deelnemers meer rust bieden. Op dit punt heeft de zorgboerin echter weinig tot geen invloed.

Bij de groep deelnemers van de dagbesteding hebben dit jaar geen wijzigingen plaats gevonden en was er veel stabiliteit. Het betreft kinderen vanaf 12 jaar die vanwege hun persoonlijke problematiek een indicatie voor groepsbegeleiding hebben.

Het verloop van deelnemers was in 2021 als volgt:

	1/1	bij	af	31/12
Kinderopvang	4	5	4	5
Kinderopvang plus	4	4	4	4
Zorgboerderij dagbesteding	4	0	0	4
Totaal	12	9	8	13

De redenen van uitstroom waren:

Naar andere opvang	3
Gewijzigde zorgvraag	5
Totaal	8

Afgelopen jaar zijn er geen nieuwe doelgroepen gestart en is er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers geweest. Wel is de zorgzwaarte bij sommige deelnemers toegenomen. De onduidelijkheid over wel of niet naar school kunnen, wel of niet de eigen leerkracht op school hebben door corona gerelateerde maatregelen is voor sommige deelnemers moeilijk om mee om te gaan. Dit vraagt dan ook extra begeleiding op de zorgboerderij. En had soms een gewijzigde zorgvraag tot gevolg. In het bovenstaande is reeds beschreven hoe daar mee om is gegaan.

In onderstaande tabel is te vinden hoe de financiering van de opvang van de deelnemers is geregeld.

	1/1	bij	af	31/12
Gastouderbureau	4	5	4	5
PGB	1	0	0	1
WLZ	1	0	0	1
ZIN	6	4	4	6
	12	9	8	13

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het bovenstaande is al uitgebreid beschreven welke veranderingen er het afgelopen jaar zijn geweest.

De huidige groep deelnemers past grotendeels bij de visie en de begeleidingsmogelijkheden van de zorgboerin. Er is een deelnemer waar momenteel een ander plekje voor wordt gezocht vanwege de individuele begeleiding die nodig is voor deze deelnemer. Het aantal deelnemers zal de komende jaren naar beneden worden gebracht gezien de aanwezige capaciteit op de zorgboerderij. Dit komen in hoofdstuk 9 verder aan bod.

Een ontwikkelpunt om mee te nemen is het vooraf goed inschatten van de zorgzwaarte en de benodigde begeleiding van de deelnemers. Wanneer dit beter zal worden ingeschat, zal er minder vaak een andere plek voor een deelnemer moeten worden gezocht, wat de zorg verbetert. Dit punt zal in hoofdstuk 9 uitgebreider aan de orde komen. Het in de loop van de tijd wijzigen van de zorgzwaarte van een deelnemer is echter moeilijk te voorzien en daarom zal ook niet altijd kunnen worden voorkomen dat er soms een ander plekje moet worden gezocht. Ook het hierboven beschreven punt van groepsindicatie krijgen terwijl individuele begeleiding nodig is, zal wisselingen blijven geven.

Zolang het streven is om de deelnemers het beste te bieden is er soms wisseling van opvang nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerin verleent zelf alle zorg en begeleiding aan de gastouderkinderen en de deelnemers. Juist de kleinschaligheid die dit met zich meebrengt is een kwaliteit van 't Bakhuisje; het is een soort groot huisgezin met kinderen van allerlei leeftijden.

Vanwege het vele aantal uren dat de zorgboerin werkt is er op huishoudelijk en administratief gebied ondersteuning. Net als voorgaande jaren, was er in 2021 een huishoudelijke hulp die voor 0,13 fte is ingezet.

In mei is 3 weken een administratief medewerker werkzaam geweest voor de ondersteuning in (zorg)administratieve taken. Na enkele weken is zij weer uit dienst gegaan vanwege werk elders. Vervolgens was per juli de vacature voor administratief medewerker weer ingevuld. De ondersteuning op administratief gebied (0,18 fte) zorgt ervoor dat de zorgboerin zich meer kan richten op de zorg en begeleiding van deelnemers en haar werklast is verminderd wat haar gezondheid ten goede komt.

Met beide werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Naar aanleiding van gegeven feedback is de onderlinge communicatie verbeterd en is er meer rust gecreëerd in de werkplek van de administratieve medewerker. Bij de huishoudelijke hulp is de volgorde van het uitvoeren van de werkzaamheden gewijzigd waardoor de fysieke belasting is verminderd, zoals de wens was.

Voor de loonadministratie is er maandelijks een ZZP'er ingezet. Daarnaast is er in 2021 op afroep een ZZP'er ingehuurd voor advies en meedenken in complexe begeleidingssituaties. Naast deze hbo'er kan de zorgboerin ook een orthopedagoog zo nodig om advies of hulp vragen. De zorgboerin maakt hier wanneer nodig gebruik van zodat zij de beste begeleiding kan bieden. In 2021 is dat enkele malen geweest. Vanwege het incidentele contact met de ZZP-ers is er met hen geen functioneringsgesprek gevoerd. Tijdens het contact wordt direct feedback gegeven op het functioneren van de ZZP'er, waarna het handelen zo nodig wordt aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben verschillende studenten stage gelopen bij 't Bakhuisje. In onderstaande tabel is aangegeven van welke opleidingen, hoeveel en voor welke periode stagiaires een stage hebben gelopen bij 't Bakhuisje.

MBO Maatschappelijke Zorg niveau 4: 4 maanden 2 dagen in de week	1
Zorg en Welzijn BOL niveau 2: 10 maanden 2-3 dagen in de week	1
VMBO Zorg en Welzijn: 2 maanden 1 dag in de week	1
VMBO Zorg en Welzijn: 120 uur, 3 weken dagelijks	2
VMBO Zorg en Welzijn: 3 maanden, 1 dag in de week m.i.v. 10/09	1
VMBO afdeling Groen: 3 maanden 1 dag in de week	1
MLK school: gehele jaar 1 dag in de week	1
Maatschappelijke stage: 3 dagen	3

De stagiaires zijn allen begeleid door de zorgboerin. Bij het toebedelen van taken en verantwoordelijkheden is gekeken naar de opleiding en het leerjaar van de stagiaire. Hierbij werden de taken en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk op de stagedoelen afgestemd. Meestal was dit gericht op het ondersteunen in de logistieke zaken van de begeleiding van de deelnemers, soms op de verzorging van de dieren van de zorgboerderij. De zorgboerin hield vanuit haar rol als eindverantwoordelijke toezicht op het handelen van de stagiaire.

De zorgboerin heeft aan het einde van de dag met de stagiaires geëvalueerd en dagelijks tijdens het werk feedback gegeven op het handelen van de stagiaire. Hierbij wordt besproken hoe het handelen kan worden aangepast en waarom dit een verbetering is. Het onderbouwen van je handelen is een belangrijk punt voor de zorgboerin. Elke ochtend tijdens het koffiemoment wordt het verslag van de vorige stagedag besproken zodat het stageleerproces van de stagiaire een continue proces is. Bij de begeleiding van de stagiaires geeft de zorgboerin veel positieve feedback vanuit haar visie dat dit de ontwikkeling van mensen stimuleert.

Naast de dagelijkse evaluatiegesprekken en de tussentijdse feedback is er, indien dit mogelijk was met de corona-maatregelen, 2 keer in een stageperiode een stagedocent geweest voor een evaluatiegesprek met de stagiaire en de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij 't Bakhuisje wordt gebruik gemaakt van de inzet van vrijwilligers. In totaal hebben 9 vrijwilligers zich in 2021 ingezet voor de zorgboerderij. Van de 9 vrijwilligers zijn er 3 wekelijks aanwezig, waarvan 1 per november 2021, zijn er 2 in vakantieperiodes aanwezig voor extra ondersteuning en 4 op afroep en dus incidenteel aanwezig. Het totale aantal vrijwilligersuren van de vrijwilligers die wekelijks aanwezig zijn, is 0,5 fte. In de vakantieperiodes wordt er 0,75 fte aan vrijwilligersuren ingezet omdat de deelnemers dan hele dagen komen in plaats van dagdelen.

Alle vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin zelf. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers verschillen per persoon, afhankelijk van diens wensen en mogelijkheden. Verschillende vrijwilligers ondersteunen de zorgboerin door hand- en spandiensten te verrichten bij de logistieke zaken (spullen klaarzetten en opruimen, voorlezen, een spelletje doen). Daarnaast doet een vrijwilliger de inkopen voor de creatieve activiteiten die worden gedaan op de zorgboerderij. De zorgboerin doet de directe begeleiding van de deelnemers.

Aan het einde van de dag wordt er geëvalueerd, tussendoor is er overleg over de gang van zaken waarbij zo nodig feedback wordt gegeven. Naar aanleiding van de besproken punten wordt het handelen direct aangepast. Daarnaast is er jaarlijks een evaluatiegesprek met elke vrijwilliger individueel. De zorgboerin ziet positieve verandering in het handelen van de vrijwilligers n.a.v. gegeven feedback en andersom leert de zorgboerin van de feedback van vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusies zijn:

### Personeel

De ondersteuning op huishoudelijk en administratief gebied is nodig zodat de zorgboerin zich volledig kan richten op de zorg en begeleiding van de gastouderkinderen en de deelnemers. Deze ondersteuning wil de zorgboerin dan ook blijven continueren in 2022.

Doordat de zorgboerin zelf alle begeleiding van de deelnemers biedt, is de deskundigheid hiervan gewaarborgd.

### Stagiaires

De aanwezigheid van stagiaires is een ondersteuning van de zorgboerin doordat er extra handen zijn voor de vele taken die er op een dag zijn. Dat er stagiaires zijn van verschillende opleidingen geeft afwisseling. Aan de andere kant vraagt dit ook extra inzet en afstemming van de zorgboerin in haar begeleiding van de stagiaires omdat de stagedoelen behoorlijk kunnen verschillen. Daarnaast is het functioneren van de stagiaires een belangrijk punt omdat de begeleiding soms teveel tijd en ruimte vraagt wanneer een stagiaire niet op het verwachte niveau functioneert. Dat kost de zorgboerin dan extra energie wat haar gezondheid niet ten goede komt. Dit moet dan ook waar mogelijk voorkomen worden. Het vooraf goed inschatten van het functioneren van de stagiaire kan hieraan bijdragen. En kijken of de zorgboerderij de juiste stageplek voor een stagiaire is en wanneer dit niet het geval is, dit bespreken.

### Vrijwilligers

De huidige groep vrijwilligers zijn heel bekend bij 't Bakhuisje en dat werkt goed. Het heeft een positief effect op de samenwerking met de zorgboerin en is prettig voor de (gastouder)kinderen en tieners. De inzet van vrijwilligers biedt de zorgboerin de benodigde ondersteuning en zal worden gecontinueerd. Daarnaast zorgt het met name in de vakanties voor een ander groepsdynamiek wat voor de tieners leerzaam is. En het is in de vakantie anders dan in de schoolperiodes, net als thuis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- VOG's 2021

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Herhaling EHBO voor kinderen
- Herhaling BHV
- Intervisie Zorgboeren
- Intervisie Gastouders
- Cursus weerbaarheid (was uitgesteld)

Daarnaast was het doel om afhankelijk van de benodigde zorgvraag en ontwikkelingen training te volgen.

Bovenstaande doelen zijn behaald. In paragraaf 5.2 wordt beschreven welke trainingen de zorgboerin in 2021 met goed gevolg heeft gedaan. Hierbij komen bovenstaande punten allemaal aan bod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft in 2021 de volgende scholingen afgerond:

15 april: herhalingscursus BHV Brand; certificaat behaald.

19 april: EHBO bij kinderen (o.a. reanimatie, verbinden); certificaat behaald.

28 juni: cursus pedagogisch werkplan (emotionele veiligheid, persoonlijke en sociale competenties, normen en waarden eigen maken)

7 okt.: workshop omgaan met agressie (vroegsignalering van agressie en de-escalatie)

26 okt.: cursus weerbaarheid (fysiek geweld); certificaat is nog niet binnen, cursus is wel behaald.

15 april en 11 nov.: intervisie Zorgboeren

18 jan. en 13 sept.: intervisie Gastouders

Helaas zijn andere cursussen die de zorgboerin zou volgen afgelast vanwege corona-maatregelen.

Met bovenstaande scholingen zijn de opleidingsdoelen van 2021 ruimschoots behaald. Er zijn enkele scholingsactiviteiten over agressie (workshop agressie en cursus weerbaarheid) extra gevolgd. De zorgboerin heeft hiervoor gekozen vanwege de begeleidingsvraag van enkele kinderen in 2021. Door de corona-maatregelen en de onduidelijkheid die dit met zich meebrengt (zie paragraaf 4.1) zag de zorgboerin een wijziging in de zorgvraag ontstaan en heeft zij haar bijscholingen daarop aangepast zodat zij de juiste en benodigde begeleiding aan de deelnemers kon blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om in 2022 de juiste begeleiding te kunnen geven aan de deelnemers en gastouderkinderen, is het noodzakelijk om de volgende cursussen te volgen:

- EHBO voor kinderen
- BHV brand
- intervisie Zorgboeren
- intervisie Gastouders

Daarnaast wil de zorgboerin zich verder bekwamen in het vooraf juist inschatten van de zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte van een nieuwe deelnemer. Er zal nog worden gekeken hoe de zorgboerin zich hierin verder kan scholen. Hierbij kan worden gedacht aan een cursus, een casus bespreken binnen de intervisiegroep of een andere vorm van scholing. Wanneer de zorgzwaarte nog beter kan worden ingeschat, zal de begeleiding beter op de deelnemer kunnen worden aangepast en is er voor plaatsing meer duidelijkheid of de zorgboerderij de juiste plek is voor de deelnemer. Het moeten zoeken naar een andere plek wordt hiermee in sommige gevallen voorkomen.

In april zijn 2 cursusavonden gepland over agressie in de zorg die de zorgboerin gaat volgen. In deze avonden komt het leren lezen van signalen van oplopende agressie, zoals in de mimiek, de lichaamshouding en het gedrag van de deelnemer aan bod. Tevens wordt er behandeld hoe met deze signalen kan worden omgegaan. De zorgboerin heeft voor deze cursus gekozen vanwege de problematiek die er bij de deelnemers is of waarschijnlijk zal gaan spelen zodat problemen kunnen worden voorkomen. Op deze manier is zij zich proactief aan het scholen op te verwachte problemen zodat zij ook de komende jaren kan voldoen aan de begeleidingsbehoefte van de huidige deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen voor 2021 zijn behaald; de geplande scholingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond. Er is zelfs extra scholing gevolgd vanwege de ontwikkelingen bij de deelnemers in het afgelopen jaar en de verwachte problematiek in de komende jaren. Het komende jaar zal de zorgboerin doorgaan met zich verder bekwamen in het omgaan met agressie. Haar leerproces op dit gebied blijft hiermee gecontinueerd.

Daarnaast staat het punt van scholing in vooraf inschatten van zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte voor 2022 op het programma. En zullen de vereiste structurele scholingsactiviteiten zoals EHBO, BHV en intervisie worden gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Kinderopvang

De zorg voor alle gastouderkinderen wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Uit deze evaluatiegesprekken kwamen geen echte verbeterpunten. In de gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken; wat de ouders zien en wat de gastouder ziet, en welke zorg en begeleiding gewenst is. Hiermee wordt de zorg van de gastouder zoveel mogelijk afgestemd op de opvoeding thuis en andersom. De volgende onderwerpen komen in de evaluatiegesprekken aan bod: lichamelijke ontwikkeling (o.a. slaaptijden, eten en drinken), taalontwikkeling, motorische en emotionele ontwikkeling. Een bemiddelingsmedewerkster van DOL FIJN is bij de evaluatiegesprekken aanwezig.

#### Kinderopvang plus en dagbesteding

Met vrijwel alle ouders/verzorgers en evt. deelnemers is er het afgelopen jaar in maart een evaluatiegesprek gevoerd en met 3 deelnemers zijn er 2 evaluatiegesprekken (maart en oktober) gevoerd. Dit laatste vanwege een eis hierover vanuit de Wlz. Van de 12 deelnemers die er in 2021 op de zorgboerderij zijn geweest, is met 11 ouders/verzorgers en evt. deelnemers een persoonlijk evaluatiemoment geweest. Kinderen boven de 12 jaar zijn bij het evaluatiegesprek aanwezig als zij dit psychisch aan kunnen.

Van de 12 deelnemers zijn er deelnemers die geheel 2021 op de zorgboerderij zijn geweest en deelnemers die er een gedeelte van het jaar zijn geweest door afscheid in 2021 of komst in de loop van het jaar. Met 1 deelnemer is er nog geen evaluatiegesprek geweest omdat deze pas in december op de zorgboerderij is gestart. In totaal hebben er dus 14 (11+3) evaluatiegesprekken plaats gevonden.

In de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe de deelnemer het op de zorgboerderij vindt, wat de deelnemer wel en niet leuk vindt om te doen. Daarnaast komen de persoonlijke ontwikkeldoelen van de deelnemer aan bod, en de begeleiding die wordt geboden. Ook de onderlinge communicatie en evt. bijzonderheden zijn een gespreksonderwerp.

De evaluaties zijn zeer positief over de begeleiding die de deelnemers krijgen. De duidelijkheid, structuur en de positieve benadering worden als prettig ervaren. Ook de rust op de zorgboerderij wordt positief ervaren. Bij het bespreken van de ontwikkeldoelen van de deelnemers worden deze bijgesteld, afgerond en worden er nieuwe doelen opgesteld. Dit zorgt ervoor dat de deelnemers zich continue blijven ontwikkelen en aan doelen werken die voor hen persoonlijk relevant zijn. Dit sluit aan bij de persoonlijke benadering die er op de zorgboerderij is.

Op grond van de verkregen informatie over wat de deelnemer wel en niet leuk vindt qua activiteiten worden deze, waar mogelijk en wenselijk, aangepast. Hiermee zorgt de zorgboerin ervoor dat de activiteiten beter aansluiten bij de interesses van de deelnemer.

De gesprekken vonden fysiek op 1,5 meter en indien mogelijk buiten plaats. De uitwerking ervan werd door een student pedagogiek die als vrijwilliger werkzaam is, gedaan. Dit om de werklast van de zorgboerin te verminderen.

Met DOL FIJN is er in 2021 twee keer per kind een evaluatie geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken waren positief. Er is veel tevredenheid over de begeleiding die wordt geboden en de onderlinge afstemming van kinderen, thuissituatie en de zorgboerderij. Naar aanleiding van de besproken onderwerpen wordt waar nodig de begeleiding aangepast omdat er bijv. sprake is van bepaalde problematiek wat nog niet duidelijk bekend was of het soms met een kleine aanpassing nog beter kan aansluiten bij een kind. In de begeleiding worden verschillende invalshoeken gekozen door de zorgboerin, denk aan: spiegelen, belonen, visueel maken, begrenzen, positief benaderen etc. Per deelnemer wordt gekeken wat voor hem/haar het beste is en dat wordt vastgelegd in de evaluatie en het persoonlijke begeleidingsplan. Aan de hand van dit plan wordt de deelnemer begeleid en is het voor een ieder duidelijk wat de juiste benadering is.

Het is mooi om te zien dat elke deelnemer zich ontwikkelt. Een ieder in zijn eigen tempo en in zijn eigen doelen, afgestemd op zijn/haar ontwikkelingsniveau en mogelijkheden.

Zoals in de vorige paragraaf beschreven worden, naar aanleiding van wat de deelnemers aangeven als wel of niet leuke activiteiten, de bezigheden aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal worden er tafelgesprekken gevoerd waarbij een ieder kan aangeven wat hij/ zij anders zou willen zodat het nog leuker wordt op de zorgboerderij. Het tafelgesprek wordt 's middags bij de koffie gevoerd waar alle aanwezigen van die dag (kinderen, deelnemers, stagiaires, personeel, vrijwilligers, zorgboerin) deel aan nemen. De zorgboerin houdt elk kwartaal een week lang tafelgesprekken zodat iedereen een keer aanwezig is geweest en zijn/haar wensen heeft kunnen aangeven. Tijdens deze gesprekken worden vanuit de kinderen en deelnemers over het algemeen veel punten aangedragen die gaan over andere dieren op de boerderij en ander speelgoed, zowel voor binnen als buiten.

Daarnaast is er tussentijds veel persoonlijk contact met de ouders/verzorgers via de app en bij de contactmomenten als kinderen/deelnemers worden gebracht of gehaald. Wanneer dan wensen worden geuit, wordt er direct gekeken of dit mogelijk is en hoe dit kan worden geregeld. Vaak gaat het hierbij om onderlinge afstemming van de zorg en begeleiding van de kinderen zodat thuis en zorgboerderij op één lijn zitten in hun benadering. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en rust.

Door corona-maatregelen is het inspraakmoment voor ouders/verzorgers en deelnemers in december afgelast. Dan zou ook op verzoek van een deelnemer (genoemd in een tafelgesprek) een broodje kroket met elkaar worden gegeten. Dit staat nu voor eerste helft 2022 op de planning.

Naast bovenstaande inspraakmomenten zijn ook de evaluatiegesprekken en de tevredenheidsmeting momenten van inspraak. Verdere informatie over deze inspraakmomenten is te vinden in de andere paragrafen van dit hoofdstuk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de in de tafelgesprekken genoemde punten zijn er verschillende ingewilligd. Zo is er meer jongensspeelgoed aangeschaft, zijn er nieuwe leesboekjes gekocht en is er een gezichtenboek gemaakt waardoor er kan worden geoefend met namen, letters en woorden. De kinderen/deelnemers hebben deze punten zelf aangedragen. De zorgboerin wil nog een kalfje kopen zodat er een ander dier is om te

verzorgen. Het plan is om deze in het voorjaar van 2022 te kopen.

Gezien de soms fantasierijke en onbegrensde wensen van de kinderen is het niet mogelijk om aan alle wensen te voldoen. Hierin wordt een selectie aangebracht. De zorgboerin kijkt bij de genoemde punten wat haalbaar is en wat zij toepasselijk, nodig of zinvol vindt, gezien de interesses en het ontwikkelingsniveau van de deelnemers.

Dit jaar is het tafelgesprek van het vierde kwartaal van december naar november verschoven. In december zijn er door Sinterklaas, de verjaardag van de zorgboerin en kerst al genoeg extra activiteiten. In deze maand ook nog tafelgesprekken voeren werkt niet goed omdat het dan teveel wordt voor de kinderen en onrust geeft. Het tafelgesprek van het vierde kwartaal in november houden is goed bevallen en zal in de toekomst worden gecontinueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

December 2021 is er een tevredenheidsonderzoek geweest in de vorm van vragenlijsten die anoniem werden ingevuld en per post werden geretourneerd. Alle deelnemers en alle ouders/verzorgers hebben een vragenlijst gehad. De vragenlijst van de deelnemers is anders vorm gegeven waardoor deze voor kinderen goed in te vullen is. In totaal zijn er 8 vragenlijsten aan de deelnemers en 8 vragenlijsten aan ouders/verzorgers gegeven. Bij beide groepen zijn er 6 ingevulde vragenlijsten retour gekomen, wat een responspercentage van 75% is.

In de vragenlijsten komen de volgende onderwerpen aan bod: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, werk/activiteiten, zorgboerderij, deelnemersgroep, inspraak en activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij. Daarnaast worden er rapportcijfers voor de activiteiten en de begeleiding op de zorgboerderij gevraagd. Op een schaal van 10 scoort het onderwerp 'de activiteiten op de zorgboerderij' gemiddeld een 8,7 en de begeleiding een 9,0. Erg mooie rapportcijfers.

De ouders/verzorgers zijn erg tevreden over de informatievoorziening, de begeleiders en de begeleiding. Dit zijn punten die zeer positief waren ingevuld. Hieruit blijkt wel dat de zorgboerin de kinderen de beste zorg en begeleiding wil geven die zij kan bieden. En dat zij is gericht op een goede samenwerking met ouders/verzorgers.

Het onderlinge contact in de deelnemersgroep en de afwisseling in activiteiten zijn punten waarin nog enige winst te behalen is. De zorgboerin kan deze uitkomst verklaren doordat zij bij het maken van een keuze meer prioriteit geeft aan de persoonlijke ontwikkeling van een deelnemer (bijv. huiswerkbegeleiding) en minder aan het hebben van onderlinge groepscontacten.

In 2022 hoopt de zorgboerin meer afwisseling in de activiteiten te kunnen aanbrenge. Dit was in 2021 lastiger omdat het vaak door corona-maatregelen niet mogelijk was om gezamenlijk in de auto weg te gaan voor een activiteit in het bos. Meer afwisseling in de activiteiten op de zorgboerderij zal niet voor alle deelnemers prettig zijn omdat de vaste structuur in de activiteiten stabiliteit en zekerheid biedt, wat voor hen prettig is. Er zal dus een balans moeten worden gezocht in de verschillende behoeftes van de deelnemers. Het kan niet altijd voor iedereen helemaal optimaal zijn en dat hoeft ook niet. Rekening houden met elkaar en dat je behoeftes niet altijd volledig worden vervuld is immers lerend voor deelnemers.

Een ander punt wat de diversiteit in de activiteiten beperkt is de kleinschaligheid van de zorgboerderij. Daarnaast werkt het niet om activiteiten op de zorgboerderij te doen die niet noodzakelijk zijn omdat de deelnemers daarvoor ongemotiveerd zijn. De zorgboerin houdt daarin rekening met hun wensen door deze activiteiten niet te doen.

Ook het vinden van hobby's/activiteiten buiten de zorgboerderij scoort wat lager dan de overige punten. Dit is te verklaren. De prioriteit van de zorgboerin ligt namelijk bij de begeleiding op de zorgboerderij en dat de deelnemer zich prettig voelt. Daarnaast is het vinden van een hobby bij sommige deelnemers gezien hun interesses lastig. Waar mogelijk denkt de zorgboerin met de ouders en de deelnemers mee over activiteiten buiten de zorgboerderij, zoals een zaterdagbaantje, club of de jeugdweek. Ouders/verzorgers hebben hierin echter ook een rol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemer

- Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de score uit het tevredenheidsonderzoek zeer hoog. Het doel van de zorgboerin komt in de uitkomst naar voren: het bieden van de best mogelijke begeleiding voor elk kind persoonlijk. Daarnaast is zij gericht op een goede samenwerking met een ieder, wat ook in de uitslag te zien is.

Het vergroten van de afwisseling in de activiteiten wil de zorgboerin waar mogelijk in 2022 meer aanbrengen. Hierin is zij echter afhankelijk van de mogelijkheden binnen de geldende coronamaatregelen. Het aanbrengen van positieve wijzigingen in de punten 'onderlinge contact in de deelnemersgroep' en 'het vinden van hobby's/activiteiten buiten de zorgboerderij' zal lastig worden gezien de prioriteiten die de zorgboerin aanbrengt in haar begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest. De afwezigheid van meldingen en/of incidenten is structureel.

Om dit te bereiken is de zorgboerin erg gericht op veiligheid en houdt zij continu toezicht op de deelnemers. De zorgboerin denkt proactief waar mogelijke gevaren zijn of kunnen ontstaan en speelt daar op in met haar handelen om de veiligheid van iedereen te waarborgen. Daarnaast past ze haar handelen aan op de aanwezige deelnemers en hun niveau van functioneren, waardoor het handelen per dag kan verschillen en dezelfde activiteiten verschillend kunnen worden uitgevoerd zodat het veilig is.

Wanneer de zorgboerin inschat dat zij de veiligheid van de deelnemers niet kan waarborgen, onderneemt zij hierin actie door haar handelen aan te passen en wanneer dit onvoldoende of niet haalbaar is de deelnemer te vragen een andere plek te zoeken waar wel de benodigde veiligheid en begeleiding kan worden geboden (bijv. bij wegloupedrag of agressie). Aangezien er op de zorgboerderij groepsbegeleiding wordt gegeven is het niet mogelijk om individuele begeleiding te bieden als een deelnemer weg loopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Beoordeling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gedaan, zie verantwoording jaarverslag hoofdstuk 5 en 9

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders WLZ maart en sept/okt Overig maart

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met alle ouders en deelnemers (vanaf 12 jaar) zijn gevoerd in maart en voor 3 deelnemers is ook in het najaar een evaluatiegesprek geweest.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** December 2021 is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Er zijn 8 enquêtes aan ouders/verzorgers uitgedeeld en 8 aan deelnemers. Verdere informatie hierover is in jaarverslag 2021, hoofdstuk 6.5 en 6.6 te vinden.

#### Medicijnlijsten checken up to date

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In september en oktober 2021 is aan de ouders/verzorgers van de deelnemers gevraagd om een actueel medicijnoverzicht aan te leveren. Deze zijn allen ontvangen.

#### Brand oefening 4e kwartaal

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze week dagelijks brandoefening gedaan; geen bijzonderheden.

**Tafelgesprekken 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tafelgesprekken zijn eind november gevoerd. Er zijn verschillende wensen m.b.t. speelgoed en activiteiten aangedragen door de kinderen.

**Aanwezigheidslijst schuur updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanwezigheidslijst schuur is bijgewerkt.

**Jaarlijks het zand uit de zandbak vervangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zand v.d. zandbak is vervangen

**Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan, geen bijzonderheden

**Tafelgesprekken 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn verschillende spelen genoemd, waaronder bosspel. Daarnaast worden andere dieren genoemd (hond, kat) en leeftijdsgenoten voor een deelnemer die er vaak is

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft plaats gevonden en is met goed gevolg afgerond.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-07-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2021  
**Actie afgerond op:** 18-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan



**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gevolgd bij FirePrevent; 15 april 2021

**Schommel paal op vervangen voor 30-9-2021. Klep zandbak vervangen voor 30-9-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel aangemaakt

**Schommel paal op vervangen voor 30-9-2021. Klep zandbak vervangen voor 30-9-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dubbel aangemaakt

**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door FirePrevent 18 juni 2021

**Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gevoerd op 30 juni 2021

**Tafelgesprekken 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In week 25 gedaan

**Herhaling Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat ontvangen; Dr. J. Ritsema

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan in maart

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allen in maart gedaan

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus weerbaarheid nog volgen, maar kan niet a.g.v. Corona

**Tafelgesprekken 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd in week 9

**5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd in week 9

**Aannemen administratief medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is aangenomen per 1 juli 2021.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed en ingediend

**Planning / acceptatie stagiaires. Beoordelen of er bijzondere aandacht besteed moet worden of niet en of dat past in de verwachte bezetting van dat moment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in standaard procedure bij aannemen stagiair

**Voor speeltoestellen aantoonbaar jaarlijkse check doen op veiligheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond zie andere actie

**De speeltoestellen op basis van checklist op veiligheid beoordelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd zie 6.3.3. werkbeschrijving Schommel paal vervangen voor 30-9-2021. Klep zandbak vervangen voor 30-9-2021.

**Actueel blijkt bij de huidige deelnemersgroep er alleen sprake van het aanreiken van 1 pil aan 1 deelnemer rond de middag. Daarom is verzocht de werkbeschrijving hierop aan te passen en de -gedateerde?- protocollen m.b.t. medisch handelen en voorgeschreven voeding te verwijderen. Mocht dit in de toekomst wel weer nodig zijn dan weet de zorgboerin dat zij dan weer een uitvoeringsverzoek moet hebben, weer bekwaam moet worden middels training en weer over, de dan actuele, protocollen moet beschikken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast; onderscheid bevoegd en bekwaam verduidelijkt en oude protocollen verwijderd

**Aansprakelijkheidsverzekering voor de zorgboerderij afsluiten. Deze bleek om onduidelijke reden kort geleden door de maatschappij geroyeerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opzegging is gecorrigeerd, nieuwe polis opgenomen onder 6.6.1.

**Voorzien in geheimhoudingsverplichting in de contracten van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 27-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in contracten (was reeds opgenomen in de sjablonen, maar niet in de oude contracten). Met addendum op de contracten voor werknemers, stagiaires en vrijwilligers opgelost. (3.3.2)

**Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd voor audit

**Voor de dagbesteding zijn VOG's vereist op naam van de zorgboerderij, op basis van profiel 45. (Het overzicht als bijlage bij H 3.4.1 is gedateerd.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 17-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 1. De VOG code 45 is niet nodig, zie ook de laatste nieuwsbrief juli van de Federatie. Hierin wordt aangegeven dat onze zienswijze 84, 86 juist is.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021  
**Actie afgerond op:** 10-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voltooid

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- RIE 2021

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**2 cursusavonden agressie in de zorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**Aanwezigheidslijst schuur updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers + vergadering cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2022

**Herhaling Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Voor speeltoestellen aantoonbaar jaarlijkse check doen op veiligheid (RI&E)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Tafelgesprekken 2e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Overleg met medewerkers en stagiaires over ziekteverzuimpreventie en veiligheid**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Beoordeling brandveiligheid en EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Schommel paal vervangen? Klep zandbak vervangen?**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Cursus Verzorgende in balans**

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2022

Toelichting: gepland in najaar lvm Corona is deze niet gegeven, naar 2021 doorgeschoven.

**Medicijnlijsten checken up to date**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Tafelgesprekken 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Oefening calamiteitenplan gelijk met tafelgesprekken 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Brandoefening 3e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Keuring grasmaaier door Dirk**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Evaluatiegesprekken met deelnemers/ouders in maart en voor WLZ deelnemers ook in sept/okt Overig maart**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Tafelgesprekken 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

**Brandoefening 4e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2022

**Jaarlijks het zand uit de zandbak vervangen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Beoordeling wijziging kwaliteitseisen (opleiding) en netwerkinvulling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**EHBO cursus**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**Herhalingscursus BHV**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**Tafelgesprekken 1e kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**EHBO cursus**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Cursus is gevolgd, met goed resultaat

Via de overeenkomst geven de ouders / verzorgers in algemene zin toestemming namelijk: "  Zorgboerderij 't Bakhuisje mag aan derden zoals opdrachtgevers, gemeenten, auditinstanties, hulpverleners en specialisten (bijzondere) persoonsgegevens t.b.v. de zorg, begeleiding of opvang verstrekken conform het privacy reglement; " Op deze manier mag u geen toestemming vragen voor inzage in medische dossiers. Dat moet per keer als het gaat om anderen dan bij de behandeling betrokken medici. Wilt u dat aanpassen in de overeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Is aangepast; 31-08-2021

**Beoordelen VOG's (inclusief kinderopvang en structureel bezoek)**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Is gedaan, wijziging in werkwijze aangebracht. Voor binnenkomst nieuw persoon wordt vooraf VOG in orde gemaakt.

**Schommel paal op vervangen voor 30-9-2021. Klep zandbak vervangen voor 30-9-2021**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 5 maart 2022 wordt de schommelpaal vervangen vanwege moeilijke inkoop hout. Klep zandbak wordt 12 februari vervangen.



**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** dubbel aangemaakt

**Intervisie; casus inschatten zorgzwaarte/begeleidingsbehoefte bespreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Op 15 febr. casus besproken; intakeformulier wordt aangepast

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Is afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingediend door administratief medewerker

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Cursus is op 7/3 met goed gevolg afgerond

**5.6.7.2 -> Brandoefening ter controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Tafelgesprekken 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** In week 12 zijn de tafelgesprekken gevoerd. Als punten werden nieuwe dieren, nieuw speelgoed, lekker eten, buiten zijn/spelen en bepaalde kleurplaten genoemd.

**Tafelgesprekken 1e kwartaal**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	dubbel ingevoerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst functioneert goed, mede doordat de zorgboerin veel acties in haar hoofd heeft zitten en ze er soms al proactief mee aan de slag is voordat de acties gepland staan. De acties zijn uitgevoerd en hebben geen nieuwe inzichten opgeleverd.

Voor 2022 zijn de acties aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De regio FoodValley heeft de inkoopvoorwaarden per juni 2021 gewijzigd. Dit heeft nogal gevolgen voor de toekomst op de langere termijn. Per december 2023 loopt de SKJ-registratie van de zorgboerin af. Vanwege de gewijzigde eisen voor herregistratie is dit voor de zorgboerin niet haalbaar en zal er een hbo'er op de groep aanwezig moeten zijn. De zorgboerin is met verschillende partijen in gesprek over de mogelijkheden voor de langere termijn en hoopt de begeleiding van de huidige deelnemers te mogen continueren, ook na december 2023. De komende jaren wil de zorgboerin hierover meer duidelijkheid krijgen.

Zoals reeds in het jaarverslag van 2020 vermeld, wil de zorgboerin naar een werkweek van maximaal 40 uur. Hiervoor is het afschalen van het aantal deelnemers nodig. Het natuurlijke verloop van het aantal deelnemers zal hieraan bijdragen. Of er daarnaast nog andere acties nodig zijn moet nog blijken. Het aantal deelnemers is een aandachtspunt voor de komende jaren om het doel van een werkweek van maximaal 40 uur te kunnen bereiken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals reeds in hoofdstuk 4 beschreven wil de zorgboerin in 2022 aan de slag met het ontwikkelpunt van het nog beter vooraf inschatten van de zorgzwaarte en begeleidingsbehoefte van een nieuwe deelnemer. Hiermee zal een verdere verbetering van de zorg/begeleiding worden bereikt omdat er minder vaak een andere plek voor een deelnemer moeten worden gezocht als de zorgboerderij niet helemaal de juiste plek is. Bij een juiste inschatting is dit namelijk al vooraf bekend en kan er gelijk naar een andere plek worden gekeken i.p.v. dat er een 'tussenstop' bij 't Bakhuisje is. Minder wisseling in de opvang of begeleiding geeft meer continuïteit en rust voor de deelnemer.

De in paragraaf 5.3 genoemde opleidingsdoelen staan ook voor het komende jaar op de planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het ontwikkelpunt van het vooraf inschatten van de begeleidingsbehoefte wil de zorgboerin onder andere bespreken tijdens een intervisie-bijeenkomst om daarbij van anderen te kunnen leren. Haar aanmelding van een casus hierover is reeds begin februari 2022 bij de intervisieleider gedaan. Daarnaast gaat de zorgboerin kijken of er een scholing over dit onderwerp te volgen is. Dit komt dan naast al de gestelde scholingsdoelen.

Het doel van een werkweek van maximaal 40 uur is iets waar de zorgboerin al mee bezig is. Zij is kritisch bij het aannemen van nieuwe deelnemers. Daarnaast zal door natuurlijk verloop het aantal deelnemers in de loop van de tijd afnemen.

Ook met het punt van een hbo'er op de groep is de zorgboerin bezig. Zij verzamelt informatie over de gewijzigde inkoopvoorwaarden en is in gesprek met verschillende partijen over haar mogelijkheden op de lange termijn. Dit zal ook in 2022 voortgang vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek deelnemer</li><li>• Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VOG's 2021</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• VOG's 2021</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• RIE 2021</li></ul> |
|------------|--|