

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Kinderen Op Stap (1323)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)**

**Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	17
3.5 Vrijwilligers	18
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
4 Scholing en ontwikkeling	20
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	22
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
5 Terugkoppeling van deelnemers	24
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	24
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
5.3 Inspraakmomenten	26
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27
6 Meldingen en incidenten	29
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
6.2 Medicatie	30
6.3 Agressie	33
6.4 Ongewenste intimiteiten	36
6.5 Fixatie	37

6.6 Strafbare handelingen	37
6.7 Klachten	38
6.8 Conclusies uit meldingen en incidenten	38
7 Acties	39
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
8 Doelstellingen	40
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
8.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42
Actielijst	42

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24334384

Website: <http://www.kinderenopstap.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

Zorgboerderij Kinderen Op stap

Registratienummer: 3001, sub.

Steinsedijk 21, 2851 LB Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 van zorgboerderij Kinderen op Stap. In dit jaarverslag wordt een beeld geschetst van de zorg die door Kinderen op Stap geleverd is en de manier waarop dat door kinderen en hun ouders/verzorgers beleefd is. 2025 is een jaar geweest van ontwikkeling, maar ook stabilisatie. Een jaar van verbeteren, maar ook met trots terugkijken op wat we al bereikt hebben. Kinderen op Stap heeft zich ervoor ingezet een veilige, liefdevolle, huiselijke en stimulerende omgeving te bieden aan de kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren. Zij is dankbaar voor de medewerkers op de woon- en logeergroepen, het (midden)management en de samenwerkingspartners die Kinderen op Stap tot een hoger niveau hebben gebracht. Zij is eveneens dankbaar voor het vertrouwen dat de cliënten en hun ouders/verzorgers gesteld hebben in Kinderen op Stap.

In het afgelopen jaar konden de kinderen weer genieten van de activiteiten en de ruimte op de zorgboerderij. Kinderen die op de zorgboerderij logeren, hebben heerlijk kunnen trampolinespringen, skelteren, fietsen, voetballen, lasergamen, pony's verzorgen, met cavia's en konijnen knuffelen, bakken, knutselen, spelletjes spelen en nog veel meer. Kinderen die op de zorgboerderij wonen, hebben eveneens deze activiteiten uitgevoerd. Daarnaast zijn met hen allerlei activiteiten buiten de zorgboerderij ondernomen. Zo hebben zij onder andere regelmatig in het zwembad gezwommen, zijn zij naar speeltuinen geweest, zijn een aantal meiden met de begeleiding uit eten geweest en hebben veel kinderen bezoekjes gebracht aan de winkelstraten, kringloopwinkels en markten. Verder hebben zij op of buiten de zorgboerderij kunnen afspreken met vrienden en vriendinnen. Deze activiteiten hebben bijgedragen aan ontwikkeling, ontspanning, zelfstandigheid en plezier.

In de zomervakantie heeft de begeleiding er bewust voor gekozen wat meer op het erf van de zorgboerderij te blijven, omdat activiteiten buiten de zorgboerderij voorafgaand en naderhand onrust en spanning met zich mee kunnen brengen. Daarbij komt dat op het erf veel activiteiten te beleven zijn, waar de kinderen eveneens van kunnen genieten. Zo hebben we in de zomervakantie verschillende keren een buikschuifbaan neergelegd op het voetbalveld. De kinderen die op de zorgboerderij wonen zijn tijdens de zomervakantie gedurende een week met de begeleiding meegegaan op de jaarlijkse vakantie naar Terschelling. Ook daar hebben zij veel ervaringen opgedaan, zoals fietsen door de duinen, krabben vangen, over het strand wandelen met een ezel, naar het bunkermuseum, naar een souvenirwinkel en zwemmen in het meer.

Begin juni 2025 heeft een interne verhuizing plaatsgevonden. De woongroep voor de oudere kinderen bevond zich in het Koehuis en de kantoor- en vergaderruimtes bevonden zich in Opa's huis. Aangezien Opa's huis ruimer en lichter is en een grotere tuin heeft, hebben de groep en het kantoor met elkaar gewisseld. Hier is goed overleg aan vooraf gegaan, waarbij de wensen en behoeften van groepsmedewerkers, kinderen en ouders meegenomen zijn en waarbij een duidelijk tijdsplan is opgesteld. Zo kon de verhuizing soepel en rustig verlopen, waren de medewerkers en kinderen goed voorbereid en konden de ruimtes tussentijds opgeknapt worden. De kinderen zijn zeer tevreden met hun nieuwe woning en hebben zich hun slaapkamers al goed eigen gemaakt door een persoonlijke inrichting. De medewerkers kijken goed terug op het proces en ook het kantoorpersoneel voelt zich thuis in hun nieuwe kantoorruimtes.

Met het team hebben dit jaar meer gezamenlijke momenten plaatsgevonden, naast de werkzaamheden, trainingen en vergaderingen. Teamleden hebben deelgenomen aan verschillende borrels en aansluitend aan teamvergaderingen werd eveneens de mogelijkheid geboden om te blijven borrelen. Daarnaast heeft een patatkraam op het erf gestaan en hebben de medewerkers gezellig met elkaar gegeten. Ook heeft de zorgboerderij een pubquiz laten organiseren door een evenementenmaker, waarbij teamleden werden uitgedaagd van elkaar te winnen. In januari 2026 staat de volgende bijeenkomst gepland, namelijk een winter-BBQ. Deze bijeenkomsten dragen bij aan het teamgevoel, het beter leren kennen van elkaar als medewerkers, een vertrouwensband en een positieve sfeer.

Zoals in de inleiding beschreven, was 2025 een jaar van ontwikkeling en van stabilisatie. De ontwikkeling is terug te zien in professionalisering op onder andere de volgende gebieden: organogram, bedrijfsstructuren, kwaliteit, beleid en onderzoek. Hierover meer in paragraaf 3.2. De stabilisatie is terug te zien aan het feit dat de groepen stabiel gedraaid hebben. Alle plekken op de woon- en logeergroepen waren gevuld, er waren geen lange wachtlijsten en er waren voldoende aanmeldingen. Ook was er voldoende personeel om in te zetten op deze groepen, alhoewel sollicitatieprocedures nodig waren. Het (midden)management en de groepscoördinatoren zijn eveneens stabiel gebleven. Aangaande personeel is meer te lezen in hoofdstuk 4.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### Stabiliteit

Wat betreft het zorgaanbod heeft Kinderen op Stap in het jaar 2025 hetzelfde aantal woon- en logeergroepen behouden als in 2024, namelijk drie woongroepen en één logeergroep. De drie woongroepen zijn qua doelgroep onderverdeeld in de volgende groepen: een groep voor jonge of zeer hulpbehoevende kinderen, een middengroep en een groep voor oudere kinderen of jeugdigen. Binnen de groepen kunnen de kinderen doorstromen en ontwikkelen. Twee woonruimtes op het erf worden gebruikt om de kinderen 's middags uit school en tijdens de vakanties een extra rustige plek te bieden waar zij kunnen spelen, badderen en eten. Van daaruit kunnen zij ook gebruikmaken van de buitenruimtes.

Zoals in de vorige paragraaf is aangegeven, heeft één woongroep een voor hen nieuwe woning gekregen op het erf. Het proces naar deze interne verhuizing is gestructureerd en rustig verlopen en de kinderen zijn blij met hun nieuwe woning. Ook voor de medewerkers is het een fijne plek om te werken.

### Zorgaanbod logeergroep

In 2024 werd op de logeergroep gemerkt dat het moeilijker werd om kinderen boven de 12 jaar interessante speelmogelijkheden te blijven bieden en om de rust en veiligheid op de groep te bewaren wanneer zij de puberteit ingaan. Eerder werd al gemerkt dat de locatie van de logeergroep (het huis staat op het erf waar ook slootjes zijn), minder geschikt was voor zeer jonge kinderen. Het aannamebeleid is op beide situaties aangepast. Kinderen op Stap neemt kinderen voor de logeergroep aan binnen de leeftijd van 6 tot en met 12 jaar in plaats van 4 tot en met 14 jaar. In het jaar 2025 is geëvalueerd voor welke kinderen de logeeropvang nog passend is. Naar aanleiding van een melding over seksueel grensoverschrijdend gedrag is tevens geëvalueerd welke kinderen niet meer samen op een kamer kunnen slapen. Bij één kind werd daaromtrent in de thuissituatie risico gezien. Kinderen op Stap heeft in de planning rekening gehouden met het zoveel mogelijk aanbieden van een eigen slaapkamer aan dit kind en heeft de situatie blijvend geobserveerd en geëvalueerd. De situatie is veilig en passend gebleven. Wat betreft het activiteiten aanbod hebben de beleidsbepaler, algemeen leidinggevende en groepscoördinator overleg gepleegd. Daaruit is voortgekomen dat zij meer activiteiten willen aanbieden op de logeergroep en een ideeënbus hebben aangemaakt waar kinderen ideeën voor activiteiten in kunnen doen.

### Financiering van de zorg

Wat betreft de financiering van de zorg blijft Kinderen op Stap in contact met de gemeenten waarbij zij gecontracteerd zijn of een maatwerkovereenkomst hebben. Dit doet zij via contractmanagementgesprekken, Fysieke Overlegtafels en tussentijdse contactmomenten. Kinderen op Stap kan dankbaar vermelden dat zij na de inkoopprocedures van 2024 en 2025 wederom gecontracteerd is bij drie grote gemeenten in de regio. Dat betekent dat zij de komende vijf à tien jaar in samenwerking met de gemeentes logeeropvang, woonopvang en individuele begeleiding mag blijven bieden aan de kinderen uit de regio. Voor kinderen buiten de regio blijft Kinderen op Stap maatwerkcontracten aangaan met de verschillende gemeentes.

## Werkbeschrijving en kwaliteitskeurmerk

De werkbeschrijving is geactualiseerd. In verschillende paragrafen zijn kleine wijzigingen aangebracht om de actuele situatie op de zorgboerderij weer te geven. Tevens zijn geactualiseerde protocollen toegevoegd aan de werkbeschrijving. Nieuw zijn bijvoorbeeld de ondernemingsraad in paragraaf 3.2.7 van de werkbeschrijving, de risico-inventarisatie en -taxatie in paragraaf 4.3, het protocol melden en evalueren van incidenten met vernieuwd FOBO registratieformulier in paragraaf 5.2.7 en een aantal nieuwe protocollen en werkwijzen omtrent het toedienen van medicatie in paragraaf 6.3.3. Het protocol Balansverlof is vernieuwd, evenals het protocol Veiligheid bij Kinderen op Stap en de Hygiëncode. Een instructie is opgesteld voor het versturen van een schriftelijke overdracht naar betrokkenen, onder andere om werkdruk bij de medewerkers te verlichten. In november heeft een audit plaatsgevonden voor het kwaliteitskeurmerk. Kinderen op Stap heeft de audit als positief ervaren. De meerwaarde voor woonopvang van uithuisgeplaatste kinderen met problematiek, in een agrarische omgeving werd gezien, evenals de kwaliteit die geboden wordt. Uit de audit zijn enkele verbetermaatregelen gekomen, die toegepast zijn door Kinderen op Stap. Deze luiden als volgt:

- De medicatie was op de meeste groepen achter dubbel slot opgeborgen. Op de groepen waar dit niet het geval was, is een andere kluis aangeschaft, zodat de medicatie nu wel achter dubbel slot ligt;
- De controle van de risico-inventarisatie en -evaluatie is uitgevoerd door de preventiemedewerker van Stigas. Het eindrapport zal toegevoegd worden aan de werkbeschrijving zodra de zorgboerderij deze ontvangen heeft. Het plan van aanpak zal daarop tevens geactualiseerd worden;
- Aan de verzekeringsmaatschappij is gevraagd of de speeltoestellen op de zorgboerderij door de interne onderhoudsmedewerker gekeurd mogen worden of dat daarvoor een extern bedrijf nodig is. Het laatste was het geval, om welke reden de onderhoudsmedewerker contact gezocht heeft met verschillende bedrijven. De controles zullen vanaf 2026 uitgevoerd worden door een extern bedrijf;
- Gecontroleerd is of in alle cliëntdossiers een geactualiseerde persoonlijke risico-inventarisatie is opgenomen. De meeste inventarisaties bleken aanwezig te zijn. De inventarisaties die nog misten, zijn alsnog door de mentoren/groepscoördinatoren in combinatie met de ouders/verzorgers ingevoerd;
- De locatie Steinsedijk 21 staat nog niet genoemd als nevenvestiging in zowel het zorgaanbiedersportaal als de Kamer van Koophandel. Begin 2026 zal dit gerealiseerd worden. De actie staat nog open in de actielijst;
- Jeugdigen vanaf 16 jaar werden al betrokken bij het evaluatiemoment en gaven in veel gevallen al dan niet toestemming voor het delen van persoonlijke documenten met hun ouders. Met de gedragswetenschapper en groepscoördinatoren is hier nogmaals over gesproken. Zij zien erop toe dat deze toestemming in alle gevallen gevraagd wordt. Hierbij zijn twee opties: 1) het document wordt in een map in het cliëntdossier opgeslagen, waar de ouders geen toegang toe hebben vanuit hun portaal; 2) de toegang tot het digitaal cliëntdossier wordt volledig ingetrokken. Halverwege 2026 zal geëvalueerd worden of deze toestemming daadwerkelijk in alle gevallen verleend is voorafgaand aan het al dan niet delen van het document.

## Ondersteunend netwerk

Vanuit het ondersteunend netwerk hebben we ook dit jaar steun mogen ervaren. Met onze Orthopedagoog/GZ-psycholoog hebben de medewerkers regelmatig consult mogen hebben, waarbij advies gevraagd werd over de begeleiding aan cliënten, het omgaan met situaties die zich voordeden op de werkvloer, het begeleiden van medewerkers, de eigen werkhouding, et cetera. In 2026 hoopt de Orthopedagoog/GZ-psycholoog betrokken te blijven, echter is zij voornemens een andere rol aan te nemen, namelijk die van supervisor tijdens intervisiemomenten. De boekhouder en accountant hebben meegedacht en controles uitgevoerd aangaande de personeelsadministratie en jaarverantwoording. De bedrijfsadviseur die in 2024 betrokken was, heeft in 2025 zijn bijdrage geleverd bij het opstellen van een kostprijsberekening. De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland was beschikbaar voor vragen en gezamenlijke avonden waar actualiteiten gedeeld werden of informatie gegeven werd. Stigas heeft verschillende diensten geleverd, namelijk een audit van de RI&E door de preventieadviseur, een onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting bij Kinderen op Stap en een Preventief Medisch Onderzoek voor alle geïnteresseerde medewerkers. Hierover is meer te lezen in paragraaf 4.6. De ICT'er (Interforce) en de aanbieder van het online cliënt- en personeelsdossier (Zilliz) waren beschikbaar voor vragen en hebben waar nodig verbeteringen doorgevoerd. Wat betreft het netwerk van de cliënten is veel contact geweest met scholen, voogden, jeugdzorgwerkers, behandelaren en andere betrokkenen.

## **Deurverklikker**

Als het gaat om vrijheidsbeperkende maatregelen heeft Kinderen op Stap in het jaar 2025 bij vier woonkinderen gebruikgemaakt van een deurverklikker op hun slaapkamerdeur. Deurverklikkers worden in de regel niet gebruikt, maar enkel toegepast bij kinderen die dat voor hun veiligheid of welzijn nodig hebben. Alle kinderen kunnen zelfstandig uit hun slaapkamer gaan. De kinderen die 's nachts hulp nodig hebben bij bijvoorbeeld het naar de wc gaan of het weer rustig in slaap vallen, beschikken over een deurverklikker. De begeleiding wordt erop geattendeerd dat de kinderen uit bed gekomen zijn, zodat zij de kinderen kan helpen. Dit voorkomt tevens dat kinderen door de boerderij kunnen gaan dwalen of van de trap kunnen vallen. Het gebruik van de deurverklikker is opgenomen in de betreffende cliëntdossiers, inclusief toestemming daarvoor van de ouders en/of vertegenwoordigers. Verder wordt de noodzaak van een deurverklikker of het mogelijk bieden van een alternatief geëvalueerd in de teamvergadering.

## **Onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting**

Naar aanleiding van een steekproefsgewijs onderzoek door de Arbeidsinspectie heeft Kinderen op Stap door Stigas een onderzoek laten uitvoeren op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen een vragenlijst in te vullen, waarop 29 medewerkers gereageerd hebben. Vervolgens heeft Stigas met 11 willekeurige medewerkers groepsinterviews gehouden. Onderwerpen die aan bod kwamen, waren onder andere werkdruk, emotionele belasting, rusttijden, ontwikkelmogelijkheden, inspraak, beleid, ongewenst gedrag, werkplezier en organisatiebetrokkenheid.

Uit het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting is naar voren gekomen dat medewerkers werkplezier ervaren en bevlogen zijn. Zij werken samen aan een doel en halen voldoening uit het werk en uit de reacties van de kinderen. Zij ervaren de mogelijkheid om te ontwikkelen en om inspraak te leveren. Ook ervaren zij steun van collega's en leidinggevenden, zijn ze tevreden over de communicatie, de rolduidelijkheid en de organisatie. Als het gaat om werkdruk komt het werk in pieken en dalen. Volgens het onderzoek wordt dit door de medewerkers niet als negatief gezien en vinden zij het bij het werk horen. Soms ervaren medewerkers wel tijdsdruk tijdens de pieken. Ongewenst gedrag komt veel voor in de vorm van verbale agressie vanuit de cliënten. Ook dit hoort volgens de medewerkers bij het werk en de doelgroep. Medewerkers voelen zich hierin geholpen door de steun van collega's en leidinggevenden. Wel is het belangrijk dat we met elkaar het volgende blijven bespreken:

- De grenzen van ongewenst gedrag;
- De mogelijkheden van medewerkers om hiermee om te gaan en
- Waar medewerkers terecht kunnen als ze last hebben van ongewenst gedrag.

Er is beleid op ongewenst gedrag en werkdruk, echter zijn nog niet alle medewerkers hiermee bekend. Zo zijn er bijvoorbeeld protocollen over agressief gedrag vanuit cliënten en ongewenst gedrag en gedragsregels voor medewerkers onderling. Er is een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon. Er wordt training gegeven over weerbaarheid en er is een sociaal beleid waarin onder andere staat hoe psychosociale arbeidsbelasting voorkomen wordt. De protocollen zijn nogmaals gedeeld in het team, zodat medewerkers hier weer van op de hoogte zijn gesteld. Eveneens kunnen zij deze altijd raadplegen vanuit de online werkomgeving. Tijdens intervisie- en voorlichtingsmomenten zijn verschillende protocollen besproken.

In een Plan van Aanpak heeft het management in samenspraak met de ondernemingsraad verschillende verbetermaatregelen gepland. Te denken valt aan extra intervisiebijeenkomsten aangaande omgaan met piekmomenten, prestatiedruk of agressie vanuit de cliënten, nadenken over het inlassen van meer pauze- of ontspanningsmomenten, het beleid meer naar voren brengen en tijdens voortgangsgesprekken blijven spreken over vitaliteitsgedrag. De resultaten van het onderzoek en het Plan van Aanpak zijn teruggekoppeld aan het team.

### **Preventief Medisch Onderzoek**

Naast het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting heeft Kinderen op Stap haar medewerkers een Preventief Medisch Onderzoek aangeboden. Tien medewerkers hebben hieraan deelgenomen. Tijdens het onderzoek werden allerlei lichaamsfuncties gemeten en werd de gezondheid beoordeeld. Ook is gesproken over eventuele psychosociale arbeidsbelasting, werkdruk, ongewenst gedrag en leefstijl. Medewerkers hebben persoonlijke adviezen gekregen en aan de organisatie is het volgende teruggekoppeld:

- Kinderen op Stap wordt gezien als een fijne organisatie met korte lijnen en onderlinge steun, waarbij veel bespreekbaar is;
- Onregelmatige diensten vragen veel van medewerkers. Het is belangrijk om aandacht te behouden voor werk-privébalans;
- Afwisseling van werkhouding is van belang, aangezien zowel groeps- als kantoorwerk lichamelijke klachten kan geven;
- Ongewenst gedrag van cliënten is onderdeel van het werk. Er is aandacht voor het bespreken van situaties;
- Positief dat de werkgever verschillende zaken aanbiedt: onder andere aandacht voor ergonomie en de manier van werken. Aan medewerkers is de uitdaging om hiermee aan de slag te gaan of te blijven.

Voortkomend uit het Preventief Medisch Onderzoek is in de voortgangsgesprekken in 2025 meer aandacht besteed aan werk-privébalans, duurzame inzetbaarheid, leefstijl en loopbaanperspectief. In 2026 zal dit voortgang vinden.

Begin 2026 staat wederom een Preventief Medisch Onderzoek gepland. Vijftien medewerkers hebben zich hiervoor aangemeld. Daarnaast is het preventiesprekuur aangeboden, mochten medewerkers te maken krijgen met werkgerelateerde klachten.

### **Controle door preventieadviseur**

In januari 2026 heeft een controle van de risico-inventarisatie en -evaluatie plaatsgevonden door de preventieadviseur van Stigas. Het rapport daarvan is nog niet door de zorgboerderij ontvangen. Deze zal aan de werkbeschrijving toegevoegd worden zodra deze beschikbaar komt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen die in 2025 veel invloed hebben gehad, zijn de volgende:

### 1. Verbeteringen naar aanleiding van Inspectiemeldingen hebben veel gebracht.

De verbeteringen die in 2024 zijn doorgevoerd naar aanleiding van twee meldingen die de zorgboerderij gedaan heeft bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, hebben een positieve ontwikkeling met zich meegebracht. De risico-inventarisatie en -taxatie laten duidelijk zien wat een cliënt nodig heeft om veilig op de zorgboerderij te verblijven. De training 'Vlaggensysteem - Buiten de lijnen' helpt medewerkers en gedragswetenschappers seksuele gedragingen juist te duiden en hier adequaat op te reageren. De werkgroep seksuele voorlichting ziet toe op de uitvoering van de voorlichting op de verschillende woon- en logeergroepen. Bij de intake en tijdens evaluatiemomenten wordt uitvoeriger met de ouders/verzorgers gesproken over de seksuele ontwikkeling van het kind. Medewerkers zijn erin gegroeid om dit bespreekbaar te maken en voelen zich minder handelingsverlegen. Verder is de informatievoorziening van medewerkers onderling beter geordend, waardoor eventuele belangrijke aandachtspunten wat betreft de seksuele ontwikkeling van een cliënt beter zichtbaar zijn en blijven.

### 2. Het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting heeft een positief resultaat.

De resultaten van het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting zijn als positief ervaren. Medewerkers zijn over het algemeen tevreden en hebben het goed bij Kinderen op Stap. Aandachtspunten zijn herkenbaar en kwamen ook terug in het tevredenheidsonderzoek. In verschillende vergaderingen (zoals de kantoorvergadering, teamvergadering en ondernemingsraadsvergadering) en tijdens voortgangsgesprekken worden deze aandachtspunten besproken. Verder wordt het Plan van Aanpak gevolgd. Kinderen op Stap hoopt dat de positieve tendens zich voortzet in 2026. Daar zet zij zich blijvend voor in.

### 3. De verhuizing van één van de woongroepen is goed verlopen en is naar tevredenheid van cliënten en medewerkers.

De verhuizing is planmatig en in gesprek met alle betrokkenen uitgevoerd, waardoor de overgang rustig en gestructureerd verliep. Het resultaat is positief; namelijk dat de kinderen en begeleiders van de woongroep een fijne woonplek hebben met meer ruimte, licht en mogelijkheden en een ruimere tuin. De kantoormedewerkers hebben zich gevestigd in het andere huis en hebben eveneens een fijne werkplek. Mochten nieuwe veranderingen zich aandienen in 2026, dan hoopt Kinderen op Stap dit wederom rustig en planmatig aan te pakken, zodat de overgang voor alle betrokkenen prettig verloopt.

### 4. Verder zijn veel zaken stabiel gebleven.

Verder was sprake van stabiliteit. De manier van geagendeerd vergaderen in verschillende teamverbanden brengt orde en duidelijkheid. De groepsgroottes op de woon- en logeergroepen zijn stabiel gebleven. Het managementteam functioneert naar behoren en is al jaren stabiel. Over de toekomst van het leiderschap van de zorgboerderij wordt nagedacht, zodat de zorgcontinuïteit gewaarborgd blijft. Het personeelstekort waarvan in 2024 sprake was, is in 2025 opgelost. Eind 2025 zijn enkele medewerkers uit dienst gegaan of met zwangerschapsverlof gegaan, waardoor eind 2025 wel vacatures opengezet zijn. Kinderen op Stap is blij te vermelden dat zij daarop veel reacties gekregen heeft.

Hiermee zijn de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald. De zorgboerderij is tevreden over de kwaliteit die zij biedt op verschillende fronten en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Verschillende medewerkers zijn verantwoordelijk voor het oppakken van taken, waardoor de verantwoordelijkheid gespreid is. Onderling is duidelijk wie welke taken op zich neemt. Zaken worden geëvalueerd, geagendeerd en genotuleerd in verschillende teamverbanden. Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt effectief.

Verder is zorgboerderij Kinderen op Stap tevreden met haar ondersteunend netwerk. Met de Orthopedagoog/GZ- psycholoog hebben medewerkers consult mogen hebben, waarbij advies gevraagd werd over de begeleiding aan cliënten of de eigen werkhouding. In 2026 wordt haar expertise vooral ingezet in de vorm van supervisie voor SKJ-geregistreerde medewerkers. De boekhouder en accountant hebben meegedacht en controles uitgevoerd aangaande de personeelsadministratie en jaarverantwoording. De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland was beschikbaar voor vragen en gezamenlijke avonden waar actualiteiten gedeeld werden of trainingen gegeven werden. Het nadenken over het delen van expertise met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland of het opbouwen van meer eigen expertise, wordt als positief ervaren. De ICT'er en de aanbieder van het online cliënt- en personeelsdossier waren beschikbaar voor vragen en hulp. Wat betreft het netwerk van de cliënten is veel contact geweest met scholen, voogden, jeugdzorgwerkers, behandelaren en andere betrokkenen. Verder wordt binnen het eigen team voldoende expertise ervaren om adequaat te reageren op lopende zaken.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen wat betreft cliëntaantal inzichtelijk gemaakt. Er is uiteengezet hoeveel cliënten er aan het begin van 2025 in zorg waren, hoeveel cliënten aangenomen zijn, hoeveel cliënten uit zorg zijn gegaan en hoeveel cliënten eind 2025 in zorg waren. Hierin is onderscheid gemaakt in welke problematiek de cliënten hebben. Daarbij moet opgemerkt worden dat vaak sprake is van comorbiditeit, zoals het samengaan van ASS met ADHD of het samengaan van hechtingsproblematiek met gedragsproblematiek. Deze comorbiditeit komt niet naar voren in onderstaande tabel. De voorliggende problematiek is in de tabel gezet. Onder de tabel zijn de redenen van uitstroom uiteengezet en is uitgelegd welke zorg Kinderen op Stap biedt. Het totaal aantal cliënten dat in zorg was eind 2025, ligt lager dan begin 2025. De woongroepen zijn stabiel gebleven. Ook de logeergroep is volledig gevuld. De oorzaak is te vinden in het feit dat sommige kinderen van de logeergroep voorheen om het weekend kwamen logeren en nu ieder weekend. Dat maakt dat de plekken opgevuld zijn met minder cliënten.

Psychische problematiek	Begin 2025	Instroom 2025	Uitstroom 2025	Eind 2025
ADHD	10	1	6	5
ASS	12	4	7	9
Hechtingsproblematiek	12	4	3	13
Gedragsproblematiek	1	0	0	1
Verstandelijke beperking	7	1	0	8
<b>Totaal</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>36</b>

Reden van uitstroom	Aantal cliënten
Zorg niet meer nodig	8
Zorg niet meer passend	1
Zorg bij een andere instelling	2
Weer thuis of bij familie geplaatst	2
Verhuizing	0
Beschikking niet verlengd	1
Van Jeugdwet naar Wlz gegaan	2

Zorgboerderij Kinderen op Stap richt zich op logeeropvang en geheel of gedeeltelijk wonen. Waar nodig wordt individuele begeleiding geïndiceerd. De zorgzwaarte verschilt, omdat de doelgroep breed is: de leeftijd, de beperking, het IQ, de hulpvraag en de achtergrond van de kinderen is wisselend. Er wordt zorg geleverd vanuit de Jeugdwet aan kinderen die Persoonsgebonden Budget of Zorg in Natura krijgen.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het cliëntaantal is in 2025 stabiel gebleven. De woongroepen waren alle drie gevuld met 6 à 7 cliënten en op de logeergroep kwamen ieder weekend 9 à 10 cliënten logeren. Deze aantallen zijn goed werkbaar gebleven. Twee groepen splitsen na schooltijd, in het weekend en in de vakanties op naar een extra ruimte, waar de kinderen rustig kunnen spelen, eten en douchen. Zo is er op alle groepen voldoende rust en begeleiding.

De cliënten passen bij het zorgaanbod van Kinderen op Stap en worden ingedeeld op een voor hen passende groep. Regelmatig wordt geëvalueerd of een cliënt kan doorstromen naar een andere groep. Deze overgang vindt in stappen plaats, zodat de cliënt tijd heeft om te wennen.

Verder is Kinderen op Stap tevreden met het feit dat zij de Wlz-cliënten heeft laten uitstromen en zich volledig op de Jeugdwet richt. Dit zorgt voor duidelijkheid in de doelgroep, begeleidingsvorm, tariefstelling, et cetera.

Wanneer cliënten uitstromen, is dat vaak ver van tevoren bekend. Op dat moment vindt contact plaats met verwijzers van cliënten die op de wachtlijst staan, zodat de plek weer opgevuld kan worden en de medewerkers hier goed op voorbereid kunnen worden. Bij nieuwe cliënten voor de woongroepen vindt sinds 2025 altijd eerst een observatie plaats, zodat ingeschat kan worden of de cliënt passend is bij het zorgaanbod en op welke groep hij of zij het beste zou gedijen. Deze observaties zullen het komende jaar voortgezet worden.

Wanneer in 2026 het personeelsbestand ruimer is, hoopt Kinderen op Stap haar medewerkers nog meer dan zij nu al doet in te roosteren op vaste groepen, zodat de begeleiders en cliënten elkaar en de afspraken goed kennen. Kinderen op Stap hoopt hiermee bij te dragen aan een betere hechtingsontwikkeling bij de cliënten, meer basisvertrouwen, meer rust op de groepen en meer op één lijn werken door medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

Kinderen op Stap is trots op haar team van medewerkers en blij met haar inzet. Het team is stabiel gebleken het afgelopen jaar, zowel op de groep als op kantoor. Enkele groepsmedewerkers hebben hun baan verruild voor een andere baan. Zij zochten bijvoorbeeld uitdaging als ambulante hulpverlener of als pedagogisch medewerker in een kinderziekenhuis. Daarvoor in de plaats heeft Kinderen op Stap nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en inwerken. Op het moment van schrijven vindt een sollicitatieprocedure plaats voor woonbegeleiders. Twee medewerkers zijn het afgelopen jaar gere-integreerd en zijn volledig beter gemeld. Eén van hen heeft haar taken weer opgepakt en de ander heeft een andere functie aangenomen. In het jaar 2025 is een derde medewerker in ziekteverlof gegaan. Op het moment van schrijven werkt zij halve dagen. Eind 2025 zijn enkele medewerkers uit dienst gegaan. Ook was sprake van aankomend zwangerschapsverlof en ziekte door het griepseizoen. Dit gaf eind 2025 druk op het rooster. Kinderen op Stap is blij te vermelden dat veel sollicitanten gereageerd hebben op de vacatures die opengezet zijn.

De vernieuwde organisatiestructuur die sinds 2024 ingegaan is, is naar tevredenheid van alle medewerkers en leidinggevenden. De leden van het (midden)management kunnen hun taken goed uitvoeren en hebben daar voldoende mogelijkheden toe. De visionair leidinggevende kan het werk in vertrouwen steeds meer loslaten. De algemeen leidinggevende en beleidsbepaler hebben wekelijks een vergadering met haar om de stand van zaken te bespreken. Maandelijks sluit de financieel medewerker daarbij aan. De zorgboer en eigenaar laat onderhoudswerkzaamheden en diervoorzorg steeds meer over aan de onderhoudsmedewerker. De gedragswetenschapper heeft enkele nieuwe taken aangenomen, zoals aandachtfunctionaris seksuele ontwikkeling, voorzitter van de werkgroep seksuele voorlichting en opvolger van incidenten waarbij sprake was van seksueel grensoverschrijdend gedrag of agressie. Om deze taken goed uit te kunnen voeren, naast haar werk als woonbegeleider en haar mentorschap voor verschillende jeugdigen, heeft zij haar rol als groepscoördinator aan het einde van het jaar overgedragen aan twee collega's.

Naar aanleiding van een specifieke sollicitatieprocedure, is de zorgboerderij overgegaan op het controleren van VOG's en diploma's op echtheid. Dit doet zij door de documenten op te vragen bij het DUO of te valideren bij de Rijksoverheid. Zo voldoet zij nog meer aan de vergewisplicht.

In 2024 heeft een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Daaruit voortkomend heeft Kinderen op Stap verschillende verbetermaatregelen doorgevoerd, zoals:

1. **Groepsmedewerkers tijdig voorbereiden op veranderingen en hun wensen daarin meenemen;**
  - In 2025 zijn de groepsmedewerkers tijdig voorbereid op veranderingen en zijn hun wensen daarin meegenomen. Een voorbeeld daarvan is de verhuizing van een woongroep naar een ander pand op het erf, waar een aantal maanden voorbereiding en meerdere teamvergaderingen aan vooraf zijn gegaan.
2. **Passende taken aanbieden aan groepsmedewerkers, zodat zij voldoende uitdaging krijgen en tegelijkertijd niet teveel werkdruk ervaren;**
  - Met individuele groepsmedewerkers is nagedacht over het aanbieden van passende taken. Zo heeft één medewerker haar mentortaken neergelegd en heeft zij zich meer toegelegd op huishoudelijke taken. Een andere medewerker is begonnen met mentorschap en weer andere medewerkers zijn groepscoördinator geworden of hebben zich aangemeld voor de ondernemingsraad. Het aantal voortgangsgesprekken is verhoogd van jaarlijks naar halfjaarlijks, waardoor gesprekken over taken en functies vaker plaatsvinden.
3. **Een goede balans waarborgen in de informatievoorziening, waarbij het (midden)management de groepsmedewerkers van meer informatie voorziet en groepsmedewerkers minder berichten delen in de berichtenomgeving, zodat het overzicht beter bewaard blijft;**
  - Het (midden)management heeft voortdurend overleg over wanneer zij welke zaken meedeelt aan de groepsmedewerkers, echter moet hier weloverwogen beslissingen in maken, aangezien bepaalde informatie niet te vroeg bij de cliënten of ouders/verzorgers terecht moet komen om onrust in processen te voorkomen. Zij probeert informatie zo vroeg en duidelijk mogelijk te delen met de medewerkers en geeft uitleg wanneer zij informatie pas later heeft kunnen delen. Groepsmedewerkers zijn er meerdere malen op geattendeerd het aantal berichten te reduceren naar alleen noodzakelijke berichten, berichten naar individuele collega's te verzenden in plaats van naar het gehele team of berichten als belangrijk te markeren. Het blijft echter veel informatie om te verwerken voor de groepsmedewerkers. Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek van 2025 is hier wederom over nagedacht.
4. **Meer intervisie- en vergadermomenten met betrekking tot verschillende onderwerpen;**
  - In het jaar 2025 heeft iedere maand een intervisiemoment plaatsgevonden, waarbij verschillende onderwerpen aan bod kwamen, zoals het geven van seksuele voorlichting, veilig medicatie toedienen, rapporteren, FOBO's maken en evalueren, omgaan met moeilijk gedrag en het toepassen van de Basic Trust methode. Daarnaast hebben tijdens twee teamavonden intervisiemomenten plaatsgevonden aangaande soortgelijke onderwerpen. Verder heeft om de week een teamvergadering plaatsgevonden, maandelijks een kantoorvergadering en wekelijks een bestuursvergadering. Tegen het einde van het jaar bleek er behoefte te zijn aan meer casusbesprekingen of intervisie over omgaan met moeilijk gedrag. Hier is ruimte voor gegeven tijdens een teamavond en in 2026 hoopt Kinderen op Stap regelmatig intervisie aan te bieden om dat onderwerp met elkaar te bespreken.
5. **Een training of teambuilding aanbieden in het aangeven van grenzen;**
  - In het jaar 2025 zijn verschillende trainingen aangeboden. Een training in het aangeven van grenzen heeft nog op zich laten wachten. Deze hoopt Kinderen op Stap in het jaar 2026 alsnog aan te bieden.
6. **Meer teamactiviteiten organiseren om de verbondenheid in het team te verhogen.**
  - In 2025 hebben meerdere teamactiviteiten plaatsgevonden die bijgedragen hebben aan verbondenheid in het team, zoals een borrel, een pubquiz en een teamavond. Begin 2026 vindt een winterbarbecue plaats.

Ook in 2025 heeft Kinderen op Stap een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat de medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over het werken bij Kinderen op Stap. Zij halen voldoening uit hun werk, voelen zich gewaardeerd, vinden hun taken en functies uitdagend genoeg, ervaren voldoende steun en rustmomenten, ervaren werkgeluk en weinig stress en kunnen zich voldoende ontwikkelen. Kinderen op Stap is hier dankbaar voor en wil zich blijven inzetten voor tevredenheid bij haar medewerkers.

In het tevredenheidsonderzoek komen twee verbeterpunten naar voren die door meerdere medewerkers gedragen worden. Hierin wordt de behoefte gevoeld om verandering aan te brengen. Het gaat om onderstaande verbeterpunten.

**1. Meer op één lijn werken;**

- Aangezien verschillende collega's een andere werkwijze hanteren, is het moeilijker om met elkaar het gemeenschappelijke doel te bereiken. Medewerkers zouden het fijn vinden als men meer op één lijn zou werken, alle collega's zich aan de afspraken houden die gecommuniceerd worden en eenzelfde benadering hanteren richting de kinderen. Binnen het (midden)management en met de ondernemingsraad is hierover nagedacht en zijn verbetermaatregelen opgesteld, zoals een algehele teamvergadering die bijdraagt aan een betere samenwerking, meer personeel inzetten op vaste groepen in plaats van wisselende groepen, wijzigingen in de berichtenomgeving om de informatievoorziening beter te beheren, de taakverdeling beter zichtbaar maken en de medewerkers attenderen op het draaiboek en de agenda.

**2. Meer (ervaren) personeel;**

- Verschillende medewerkers ervaren soms werkdruk, vooral als er sprake is van uitval van personeel, onrust op de groepen en het moeten uitvoeren van meerdere taken tegelijk, zoals kantoorwerk, groepswork, delen van medicatie en/of huishoudelijke taken. Deze medewerkers zouden graag zien dat er meer personeel wordt aangenomen en dat het hierbij om ervaren personeel gaat met relevante opleidingsachtergrond. De verbetermaatregelen die opgesteld zijn, richten zich op blijvende werving van (ervaren) medewerkers, de vacature specificeren en het zich meer profileren als jeugdzorginstelling op een agrarische locatie in plaats van zorgboerderij om de aandacht van de juiste medewerkers te trekken.

Naast bovenstaande verbeterpunten die door een groter gedeelte van het team gedragen worden, komt een aantal aandachtspunten naar voren. Deze zijn door meerdere medewerkers genoemd, maar worden door dezelfde medewerkers gerelativeerd, aangezien ze bijvoorbeeld beseffen dat dit bij het werk hoort, zien dat de balans uiteindelijk goed is of ervaren dat er oplossingen voor ingezet kunnen worden en zij hierin gehoord worden. Andere aandachtspunten worden door enkele medewerkers genoemd en zijn niet breed gedragen in het team. Omdat ze wel genoemd worden, is het belangrijk hier aandacht aan te blijven schenken, zodat eraan gewerkt kan worden om deze punten in balans te houden.

**1. Beter balans tussen werk en privé;**

- o Verschillende medewerkers ervaren een pittige balans tussen werk en privé, wat voornamelijk te maken heeft met zorgen of druk in de thuissituatie. Veelal kan dit opgelost worden door het inzetten van overuren, balansverlof of ouderschapsverlof. De meeste medewerkers kunnen hier goede gesprekken over voeren met leidinggevenden. Soms is de balans minder goed door drukke werkdagen of veel werkdagen achter elkaar, waardoor het werk moeilijker losgelaten kan worden. Een goede balans tussen werk en privé blijft een belangrijk aandachtspunt. Met iedere medewerker wordt dit persoonlijk besproken tijdens de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken. Daarnaast wordt binnen de ondernemingsraad nagedacht over het inlassen van meer rustmomenten tijdens de werkdag.

**2. Stress verminderen bij de medewerkers;**

- o Sommige medewerkers merken stress doordat er volgens hen te weinig personeel is om alle taken goed uit te voeren, zij soms een drukke dienst hebben of medewerkers niet goed op één lijn werken. Dit kan medewerkers het gevoel geven tekort te schieten. Hierin klinkt door dat het helpend zou zijn om meer personeel in te zetten en te werken aan eenzelfde werkwijze, zoals eerder al benoemd bij de verbetermaatregelen.

**3. Grenzen beter aangeven;**

- o Verschillende medewerkers gaan over hun grenzen doordat zij teveel taken oppakken, te lang doorgaan, hun collega's willen bijstaan of te snel 'ja' zeggen. Deze collega's geven aan graag persoonlijk te willen ontwikkelen in het aangeven van hun grenzen, het neerleggen van hun taken of het vragen van hulp. De medewerkers zal binnenkort een training aangeboden worden waarbij zij kunnen leren hun grenzen beter aan te geven.

**4. Communicatie verbeteren;**

- o Op het gebied van communicatie worden ideeën genoemd zoals een beter beveiligde digitale omgeving, balans vinden in de hoeveelheid informatie die verstuurd wordt, meer steun en nazorg, elkaar vaker feedback geven en de mogelijkheden tot individuele loopbaangroei en -ontwikkeling vaker bespreken. Hier wordt onder andere op geanticipeerd door de ingebruikname van een beveiligde berichtenomgeving, het anders inrichten van deze omgeving, het overdragen van een functie door de gedragswetenschapper zodat zij meer tijd kan inruimen voor steun en nazorg aan de medewerkers, een training gericht op feedback geven en de verdubbeling van het aantal voortgangsgesprekken per jaar.

**5. Meer (externe) training aanbieden.**

- o Enkele medewerkers hebben behoefte aan meer trainingen, waarvan één medewerker het interessant zou vinden om meer trainingen te volgen die aangeboden worden door een externe partij. Eén à twee keer per jaar worden, naast de externe trainingen, trainingen aangeboden door interne medewerkers. Voor 2026 zijn inmiddels verschillende externe trainingen ingepland.

In de bijlage is het volledige verslag van het medewerkerstevredenheidsonderzoek opgenomen, waarin de resultaten beschreven zijn en de verbetermaatregelen uitgebreider uiteengezet zijn.

Met iedere medewerker is dit jaar minimaal één voortgangsgesprek gevoerd. In het jaar 2025 is het aantal voortgangsgesprekken per medewerker verhoogd naar twee per jaar, zodat vaker gesproken kan worden over onder andere de balans tussen werk en privé, het welbevinden, de verdeling van functies en taken en eventuele mogelijkheden tot loopbaangroei. In de voortgangsgesprekken kwamen nagenoeg dezelfde bevindingen naar voren als bij het medewerkerstevredenheidsonderzoek, namelijk meer op één lijn werken, met elkaar de schoonmaaktaken beter oppakken, meer op een vaste groep werken en meer intervisie.

Afgelopen jaar heeft iedere maand een intervisiebijeenkomst plaatsgevonden. Soms was deze bedoeld voor casusbespreking, op andere momenten voor voorlichting. In het jaar 2026 worden iedere maand intervisiemomenten ingepland voor casusbespreking, omdat daar behoefte aan blijkt te zijn. Mochten voorlichtingsmomenten eveneens nodig zijn, dan worden deze tussendoor gepland.

In 2025 is eveneens de ondernemingsraad opgericht, aangezien dit in de vernieuwde cao gehandicaptenzorg die inging per 1 januari 2025 verwacht werd bij een minimum van dertig medewerkers. Het reglement van de ondernemingsraad is bijgevoegd als bijlage bij deze paragraaf. De ondernemingsraad bestaat uit een voorzitter (de beleidsbepaler) en vier leden die werkzaam zijn als woon- of logeerbegeleider. Alle groepen zijn hiermee vertegenwoordigd. In de eerste vergadering is het reglement vastgesteld en zijn het medewerkerstevredenheidsonderzoek en het PSA-onderzoek besproken. De notulen van dit overleg zijn bijgevoegd als bijlage bij deze paragraaf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Verslag medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Reglement ondernemingsraad
- Notulen ondernemingsraadsvergadering 03-12-2025

### 3.4 Stagiairs

Kinderen op Stap heeft gemiddeld vijf stagiaires en BBL'ers per jaar in dienst. Deze stagiaires/BBL'ers worden over het algemeen opgeleid tot woon- of logeerbegeleider. Ze werken onder de verantwoordelijkheid en de supervisie van de operationeel leidinggevende, stagebegeleider en andere woon- of logeerbegeleiders. De stagiaires worden boventallig ingeroosterd. Een SKJ-geregistreerd Sociaal Pedagogisch Hulpverlener en een SKJ-geregistreerd Gedragswetenschapper begeleiden de stagiaires. De teamleider en een groepscoördinator fungeren als examinator en hebben daartoe een training gevolgd.

In het jaar 2025 heeft Kinderen op Stap de volgende studenten begeleid:

Opleiding	Soort stage	Duur
MBO Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	BBL	01-08-2024 tot 31-07-2027
MBO Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	BBL	01-08-2024 tot 29-01-2026
HBO Social Work	Deeltijd stage	01-02-2025 tot 20-08-2028
HBO Social Work	Deeltijd stage	10-01-2024 tot 27-05-2027
MBO Sociaal werker	BOL	04-08-2025 toot 05-07-2026

De taken van deze stagiaires zijn veelal gelijk aan de taken van de woon- en logeerbegeleiders en houden onder andere in: het begeleiden van de kinderen op de groep, het uitvoeren van activiteiten met hen, het verzorgen van de kinderen en rapporteren. Twee stagiaires hebben samen met een collega een mentorkind begeleid. Binnen dit co-mentorschap leerden de stagiaires onder andere begeleidingsplannen te schrijven, evaluatiegesprekken te voeren, therapieën toe te passen en organisatorische zaken te regelen. Zij werden hierin begeleid door de stagebegeleider en mede-mentor. Eén van deze stagiaires is tevens lid geworden van de ondernemingsraad en werkt naast één van de groepscoördinatoren. Na haar opleiding kan ze deze verantwoordelijkheden zelfstandig op zich nemen. Stagiaires die nog geen diploma hadden voor een eerdere opleiding, werkten onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers op de groep.

Stagiaires en BBL'ers hebben aan wisselende leerdoelen en opdrachten gewerkt. Hieronder enkele voorbeelden opgesomd:

- Zelfstandig de dagstructuur kunnen toepassen en de kinderen hierin begeleiden en aansturen;
- De ontwikkeling van een kind observeren en een passende, stimulerende en individuele activiteit uitvoeren;
- Het stellen van grenzen en hierop kunnen anticiperen;
- Ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen;
- Het leren kennen en inzetten van de Basic Trust methode;
- Het beleid doornemen en nagaan in hoeverre het beleid terugkomt in de praktijk, waarbij beleidsstukken eventueel herschreven worden;
- Gedragingen van kinderen observeren en signaleren;
- Deelnemen aan teamvergaderingen, evaluatiegesprekken en trainingen;
- Reflecteren op zichzelf en het maken van fouten inzien als groeimomenten;
- Het voeren van gesprekken met ouders, door overdrachten te doen.

De stagiaires hebben om de week een gesprek gehad met hun stagebegeleider. Hierin werd besproken aan welke opdrachten er werd gewerkt, wat er nodig was om deze opdrachten uit te voeren en waar de studenten nog aan wilden werken. Ook werd besproken hoe het verdere verloop van de stage eruit zou zien en wat ervoor nodig was om dat te behalen. Verder werd besproken hoe het met de stagiair en de stage ging, wat nog moeilijk was en waarbij de stagiair ondersteuning nodig had. Met de opleidingsdocent hebben evaluaties plaatsgevonden. Daarnaast hebben stagebegeleiders en examinatoren de stagiaires begeleid door verslagen te lezen, studenten te beoordelen en mee te denken bij opdrachten. Bij vragen over verantwoordelijkheden, beleid, achtergrond van de zorgboerderij, gebruikte methodieken, et cetera, konden de stagiaires terecht bij de beleidsbepaler, die hen de nodige informatie kon aanleveren voor bepaalde schoolopdrachten.

Eén stagiair heeft aangegeven graag vaker feedback te ontvangen tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden. Daarop is zij gekoppeld aan twee medewerkers met wie zij regelmatig op de groep werkt en die haar begeleiden en/of examineren. Deze medewerkers voorzien haar tijdens het werk van feedback. Daarnaast heeft haar stagebegeleider wekelijks een gesprek met haar.

### **3.5 Vrijwilligers**

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft regelmatig vrijwilligers in dienst die ondersteuning bieden aan de groepsbegeleiders en/of de onderhoudsmedewerkers. In 2025 had Kinderen op Stap één vaste vrijwilliger in dienst, die inmiddels al meerdere jaren vrijwilliger is en daarmee stabiliteit met zich meebrengt. Deze vrijwilliger werkt 8 uur per week, fungeert als achterwacht tijdens een nachtdienst en onderneemt daarnaast activiteiten met de kinderen. De kinderen van de woongroep ervaren de momenten waarop de vrijwilliger komt om activiteiten met hen te ondernemen als fijne momenten. Zij hebben inmiddels een goede band met hem opgebouwd. De vrijwilliger vindt het onder andere leuk om gitaarles te geven aan de kinderen. De vrijwilliger heeft een vrijwilligersvergoeding ontvangen, is begeleid door de operationeel leidinggevende en heeft met deze persoon een voortgangsgesprek gevoerd. De vrijwilliger is voornemens in 2026 dezelfde taken te blijven vervullen, waar de zorgboerderij dankbaar voor is.

De tweede vaste vrijwilliger die vele jaren werk verricht heeft voor Kinderen op Stap, heeft in 2025 afscheid genomen om meer rust te ervaren en eventueel elders activiteiten te ondernemen. De zorgboerderij is ook deze vrijwilliger dankbaar voor zijn jarenlange inzet in het onderhoudswerk.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Zorgboerderij Kinderen op Stap beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de cliënten te begeleiden, hun begeleidingsplannen te schrijven, medicatie te geven, EHBO en BHV te verlenen, gesprekken te voeren, et cetera. Eind 2025 zijn enkele medewerkers uit zorg gegaan. Daarnaast was sprake van aankomend zwangerschapsverlof en meerdere zieken door het griepseizoen. Dit gaf eind 2025 druk op het rooster, met name met het oog op begin 2026. De behoefte ontstond aan meer personeel en dan vooral gediplomeerd en ervaren personeel. Met het aantal sollicitanten dat zich aangemeld heeft en die bevoegd en bekwaam lijken om groepsbegeleider te worden (beoordeeld aan de hand van diploma, ervaring, gesprekken en meeloopdagen), hoopt de zorgboerderij de druk op het rooster in de loop van 2026 weer te verlichten.

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek heeft tot concrete inzichten geleid. Zoals in paragraaf 4.3 beschreven zijn verschillende verbetermaatregelen opgesteld om te voldoen aan de behoeften van de medewerkers. Verschillende van deze maatregelen zijn direct toegepast, zoals het inplannen van externe trainingen, het beter beheren van de informatievoorziening, het beter zichtbaar maken van de dagelijkse taakverdeling en het rekening houden met voldoende diploma en ervaring tijdens sollicitatieprocedures. Andere verbetermaatregelen staan gepland voor begin 2026, zoals een algehele teamvergadering. Sommige maatregelen zijn onderhevig aan overleg en evaluatie, zoals werk- en privébalans, personeel meer op vaste groepen laten werken en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

Zoals in paragraaf 4.3 te lezen is, is in 2025 een ondernemingsraad opgestart. Deze bestaat uit een voorzitter en vier leden die afkomstig zijn van alle vier de woon- en logeergroepen. Deze zijn hiermee goed vertegenwoordigd. De eerste vergadering heeft plaatsgevonden en de eerste taken zijn opgepakt. De tweede vergadering staat gepland in 2026. Voor zowel kantoormedewerkers als groepsbegeleiders is het fijn om actuele of juist toekomstgerichte zaken te bespreken binnen de ondernemingsraad. Zo wordt het personeel vertegenwoordigd en worden beslissingen breed gedragen.

Kinderen op Stap is voornemens in 2026 wederom teambijeenkomsten plaats te laten vinden, evenals vergaderingen en intervisiemomenten. De intervisiemomenten zullen vooral gericht worden op casusbespreking aangaande moeilijk gedrag, aangezien daar de laatste periode veel behoefte aan bleek te zijn. In februari 2026 staat een winter-barbecue gepland voor het gehele team. Een gezellige gelegenheid om elkaar te ontmoeten.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft haar opleidingsdoelen voor het jaar 2025 behaald, namelijk door in te spelen op actuele onderwerpen en de geplande trainingen te volgen. Daarnaast heeft zij iedere maand een intervisie- en/of voorlichtingsmomenten gehouden waar verschillende onderwerpen aan bod zijn gekomen. Trainingen die in 2025 niet gevolgd zijn, komen wellicht in 2025 aan de orde. De gevolgde opleidingen zijn in deze paragraaf beschreven.

De afgelopen jaren zijn de medewerkers van Kinderen op Stap steeds meer meegenomen in het werken met de Basic Trust methode. Zo hebben inmiddels 22 medewerkers de uitgebreide Basic Trust training gevolgd die aangeboden werd door Hans van der Ham. Dit jaar hebben de beleidsbepaler en gedragswetenschapper voor alle medewerkers twee interne trainingsavonden verzorgd om de kennis wederom op te frissen en aan de hand van casussen te oefenen met deze methode. Daarnaast heeft een intervisiemoment plaatsgevonden aangaande het inzetten van de methode op de groep. Deze momenten zijn als leerzaam ervaren. Veel medewerkers zijn enthousiast over de methode en zien het effect ervan bij de kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren.

Alle medewerkers die nachtdiensten draaien en daarmee zelfstandig op een groep staan hebben de basis- of herhalingscursus BHV en EHBO gevolgd. Het gaat om 22 medewerkers. Zij hebben deze cursussen met goed gevolg afgerond. Bij de BHV- en EHBO-trainingen is aandacht besteed aan wondverzorging, brand en ontruiming, blusmiddelen, risico's en benodigde handelingen. De medewerkers hebben het als fijn ervaren om de theorie toe te passen in oefeningen in de praktijk, zodat ze zich beter onderlegd voelen wanneer ze een dag- of nachtdienst draaien in de boerderij. Nog eens twee medewerkers hebben een EHBO-herhalingscursus gevolgd waarin nog specifiekere ingegaan werd op wondverzorging dan bij de eerder genoemde training.

Verschillende medewerkers dienen medicatie toe. Zij zijn daartoe getraind en bekwaam bevonden en doen dit onder de bevoegdheid en bekwaamheid van de BIG-geregistreerd Verpleegkundigen van Kinderen op Stap. In 2025 (en eind 2024) hebben alle medewerkers die medicatie toedienen hun herhalingscertificaat behaald na het volgen van een herhalingscursus. Het gaat om zeven medewerkers in 2025 en achttien medewerkers in de laatste maanden van 2024. De medicatiecursus die gevolgd is, heeft betrekking op het toedienen van medicatie in de jeugdzorg en besteedt onder andere aandacht aan werkzame stoffen, bijwerkingen, veilig toedienen van medicatie en het opzoeken van de juiste informatie in de bijsluiter of op [www.apotheek.nl](http://www.apotheek.nl). De medewerkers hebben de training met goed gevolg afgerond. Naast deze training heeft een intervisiemoment plaatsgevonden waarin de kennis van de medewerkers getest is via een quiz, onderlinge tips zijn uitgedeeld en bewustwording van het belang van veilig medicatie toedienen aangestipt is. In januari 2026 staat wederom een training met betrekking tot medicatie gepland waar alle genoemde medewerkers voor uitgenodigd zijn.

Naast deze medicatietraining hebben twaalf medewerkers die op een bepaalde woongroep werken een training gevolgd over epilepsie. De reden hiervoor was dat een jongen van die groep plotseling epileptische aanvallen kreeg. Met deze training hebben medewerkers meer kennis vergaard over epilepsie, risicofactoren voor een epileptische aanval en hoe te reageren op een epileptische aanval. Op deze manier is ingespeeld op de actualiteiten.

Nieuwe medewerkers hebben de training 'weerbaarheid en agressie' gevolgd. Deze wordt aan alle nieuwe medewerkers aangeboden, zodat zij sterker in hun schoenen staan als zij aan het werk bij Kinderen op Stap beginnen en alvast handvaten meekrijgen voor het begeleiden van deze doelgroep. In de training hebben de medewerkers onder andere geleerd waar hun eigen grenzen liggen, hoe ze deze kunnen aangeven en hoe zij duidelijk en liefdevol kunnen reageren op een kind.

Twaalf medewerkers hebben de training 'Tijmanagement' gevolgd, waarin zij hebben geleerd hoe zij hun tijd zo effectief mogelijk kunnen inzetten. Daarbij hebben zij handige tips gekregen met betrekking tot het verwerken van mails, het bijhouden van de agenda, het afwerken van to-do-lijsten, et cetera. Ook hebben zij nagedacht over het inzetten van hun tijd wanneer zij verschillende taken te vervullen hebben, zowel op de groep als op kantoor.

In verband met de melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag die de zorgboerderij in 2024 behandeld heeft,

ontstond de behoefte aan verdiepende leerstof op het gebied van het Vlaggensysteem. Meerdere medewerkers waren al getraind in het Vlaggensysteem. Nu hebben dertien medewerkers een verdiepende training gevolgd, namelijk Buiten de lijnen. Binnen deze training is ingegaan op de inzet van het Vlaggensysteem bij jeugdigen met een ontwikkelingsachterstand. Daarnaast is nogmaals uitleg gegeven over het inzetten van de normatieve lijst, het wegen van de zes criteria en het vaststellen van de juiste vlag. Door het oefenen met voorbeelden leerden medewerkers minder vanuit hun gevoel naar een situatie te kijken en meer vanuit algemene informatie.

De gedragswetenschapper van Kinderen op Stap heeft daarnaast een meerdaagse training gevolgd, genaamd 'Aandachtsfunctionaris seksualiteit'. Hierin heeft zij onder andere recente kennis opgedaan over seksuele ontwikkeling (bij verschillende doelgroepen) en geleerd hoe te handelen bij seksueel geweld. Daarbij heeft zij de invloed van persoonlijke normen en waarden op het professioneel handelen, het proces, het team en de organisatie onderzocht. Via deze training is haar functie als aandachtsfunctionaris geïmplementeerd in de organisatie en zijn verschillende zaken geoptimaliseerd. Het geleerde zet de gedragswetenschapper in tijdens overleggen in de werkgroep seksuele voorlichting, tijdens intervisiebijeenkomsten, tijdens opvolging van incidenten, bij vragen van collega's, et cetera.

Drie medewerkers hebben zich via een meerdaagse training verdiept in de methode 'Brainblocks'. Deze werd al door een aantal medewerkers gebruikt, vooral in individuele gesprekken met kinderen. Nu hebben nog drie medewerkers zich hierin bekwaamd. Brainblocks geeft kinderen met autisme of andere problematiek de mogelijkheid zichzelf beter te leren begrijpen, prikkels beter te verwerken en te praten over wat hun hoofd zo vol maakt en wat zij nodig hebben om zich rustiger te voelen.

De beleidsbepaler heeft een e-learning met betrekking tot de Jeugdwet gevolgd, waarin onder andere de achtergrond, doelstellingen en kwaliteitseisen van de Jeugdwet opgefrist werden, evenals de norm voor verantwoorde werktoedeling en het toezicht vanuit de Inspectie. Daarnaast heeft de beleidsbepaler een e-learning gevolgd aangaande psychiatrische ziektebeelden. Hierbij heeft zij kennis vergaard over diagnostiek, kenmerken, gevolgen, behandeling en begeleidingsadviezen bij veel voorkomende psychiatrische ziektebeelden. Beide trainingen heeft zij met goed gevolg afgerond en van beide trainingen heeft zij haar punten kunnen inzetten voor de herregistratie bij SKJ. Een training over de vernieuwde Beroepscode staat gepland voor het jaar 2026.

Tijdens de maandelijkse intervisie- en voorlichtingsbijeenkomsten zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen: omgaan met moeilijk gedrag, casusbespreking, rapporteren, incidenten registreren en melden, nieuwe protocollen, risico's op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting, de inzet van de Basic Trust methode, signaleren en bespreekbaar maken van seksualiteit met ouders en kinderen en actuele huisregels en afspraken op de verschillende woon- en logeergroepen. In 2026 zijn wederom maandelijkse intervisiebijeenkomsten ingepland. Tijdens deze bijeenkomsten zal enkel casusbespreking plaatsvinden, omdat daar de laatste tijd behoefte aan is binnen het team. Wanneer nodig worden daarnaast voorlichtingsmomenten gepland vanuit bijvoorbeeld beleidszaken.

Kinderen op Stap was voornemens in het jaar 2025 een teambuildingsavond te organiseren gericht op het geven en ontvangen van feedback en het aangeven van grenzen. Deze heeft nog niet plaatsgevonden, maar wordt begin 2026 alsnog gepland (in de vorm van een gehele dag). Alle medewerkers worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens deze teambuilding wordt naast het geven en ontvangen van feedback en het aangeven van grenzen aandacht besteed aan teamontwikkeling, verbinding versterken en communicatie.

Tweemaal heeft Kinderen op Stap zich aangemeld voor de training 'Begeleiden leerprocessen', die gevolgd zou worden door de stagebegeleiders. Helaas heeft de trainer deze training beide keren moeten afmelden in verband met te weinig aanmeldingen. In 2026 hopen de stagebegeleiders alsnog een dergelijke training te volgen.

De training over 'Geef me de 5' is in 2025 niet aangeboden. Andere methodieken bleken vooraanstaand, zoals Basic Trust en Brainblocks. In 2026 hoopt de zorgboerderij zich naast deze methodieken te richten op Geweldloos verzet.

Kinderen op Stap is tevreden over de gevolgde trainingen en de resultaten daarvan. Zij is van mening dat zij een goede basis heeft als het gaat om kennis en vaardigheden. Er blijft altijd ruimte om deze aan te vullen met nieuwe kennis. In de volgende paragraaf is beschreven welke trainingen Kinderen op Stap in het nieuwe jaar hoopt aan te bieden aan haar medewerkers.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

In het jaar 2026 hoopt Kinderen op Stap haar medewerkers nog bekwaamer te maken in het bieden van de juiste begeleiding aan de kinderen die zij in zorg heeft. De problematiek lijkt ernstiger te worden, de doelgroep zwaarder. Basic Trust is zeer helpend in de begeleiding. Daaraan wil de zorgboerderij de kennis van Geweldloos verzet toevoegen. Een groot gedeelte van de medewerkers zal in 2026 een uitgebreide training volgen over deze methodiek.

Verder is in de tevredenheidsonderzoeken van 2024 en 2025 naar voren gekomen dat medewerkers graag persoonlijk willen groeien in het geven en ontvangen van feedback, het aangeven van grenzen en het vragen van hulp. Begin 2026 worden alle medewerkers uitgenodigd voor een training/teambuilding gericht op deze onderwerpen. Naast deze onderwerpen wordt tijdens deze training aandacht besteed aan teamontwikkeling, verbinding versterken en communicatie.

Aangezien de training 'Begeleiden leerprocessen' tweemaal is geannuleerd, hopen de stagebegeleiders deze of een soortgelijke training in 2026 alsnog te volgen.

SKJ-geregistreerde medewerkers zijn voornemens wisselende trainingen te volgen om hun kennis uit te breiden en hun registratie te behouden.

Trainingen op het gebied van BHV, EHBO, medicatie en Basic Trust worden jaarlijks herhaald en staan ook voor 2026 op de planning. Nieuwe medewerkers wordt de training 'Weerbaarheid en agressie' aangeboden. Ook de maandelijkse intervisiemomenten zijn ingepland voor het jaar 2026.

Verder zal ingespeeld worden op de actualiteiten. Wanneer behoefte is aan bepaalde training, zal Kinderen op Stap de mogelijkheden daartoe onderzoeken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Zorgboerderij Kinderen op Stap biedt haar personeel regelmatig trainingen aan en medewerkers hebben zelf de mogelijkheid om trainingen aan te vragen. De opleidingsdoelen voor het jaar 2025 zijn behaald. De gewenste trainingen zijn gevolgd en er is ingespeeld op actualiteiten, door medewerkers via training te versterken in hun functie. Nog openstaande trainingen zijn verplaatst naar 2026. Voor het komende jaar staan tevens andere interessante trainingen op de planning.

Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte kent verschillende wegen. Medewerkers kunnen hun opleidingsbehoefte aangeven in hun voortgangsgesprek of tijdens andere overleggen. De gedragswetenschapper en algemeen leidinggevende observeren welke trainingen nodig zijn om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. De beleidsbepaler vraagt trainingen aan passend bij de actualiteiten in het zorglandschap en bevordert trainingen met betrekking tot de Basic Trust methode die Kinderen op Stap als basismethode inzet. Verder hebben de operationeel leidinggevende en de teamleider, die tevens stagebegeleiders zijn, veel gesprekken met de medewerkers, waarin trainingen geadviseerd of aangevraagd kunnen worden. Zij hebben tevens veel zicht op het werk op de groep. Het management stelt de doelen vast en bespreekt en evalueert deze. Van de gevolgde trainingen hoort het management graag terug hoe deze gegaan zijn en of deze training aan te bevelen is voor eventuele andere medewerkers. In het tevredenheidsonderzoek, bij de ondernemingsraad en tijdens voortgangsgesprekken krijgen medewerkers de mogelijkheid terug te blikken op gevolgde trainingen en hun wensen aan te geven voor te volgen trainingen.

In 2026 is Kinderen op Stap wederom voornemens actuele trainingen aan te bieden aan het personeel. Zie daarvoor paragraaf 5.2. Verschillende trainingen zijn al ingepland of worden aangevraagd. Het budget is eveneens beschikbaar gesteld. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2025 gaven enkele medewerkers aan graag meer (externe) trainingen te volgen. De zorgboerderij hoopt in 2026 alle medewerkers minimaal één keer aan bod te laten komen voor een externe training.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm. Wanneer de kinderen twee maanden in zorg zijn, worden de ouders/verzorgers gevraagd het evaluatieformulier (samen met het kind) in te vullen. Vanaf dat moment wordt hen dat jaarlijks gevraagd. Dit evaluatieformulier wordt vervolgens als basis gebruikt voor het evaluatiegesprek dat gevoerd wordt met de mentor of groepscoördinator van het kind. Een mogelijkheid is eveneens dat het evaluatieformulier tijdens het evaluatiegesprek ingevuld wordt. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek worden het begeleidingsplan en de leerdoelen bijgesteld, waarbij de ouders/verzorgers en het kind vanaf 12 of 16 jaar inspraak heeft. Sinds 2025 is bij de aanmeldformulieren en bij het jaarlijkse evaluatieformulier de risico-inventarisatie seksuele ontwikkeling toegevoegd, zodat eventuele risico's op grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig gesignaleerd en besproken kunnen worden.

Ook bij afsluiting van de zorg en waar nodig tussentijds worden evaluatiegesprekken gevoerd. Wanneer zich een situatie voordoet die bepaalde interventies vereist, worden deze met de ouders/verzorgers besproken en worden direct volgende evaluatiemomenten ingepland om de zorg goed te blijven afstemmen. Bij dergelijke evaluatiemomenten is naast de mentor of groepscoördinator eveneens de algemeen leidinggevende, gedragswetenschapper of beleidsbepaler regelmatig aanwezig. Als het gaat om kinderen die op de zorgboerderij wonen, vinden zeer regelmatig evaluatiegesprekken plaats met alle betrokkenen. Vanuit de zorgboerderij is de mentor van het kind aanwezig bij deze gesprekken.

Kinderen in de leeftijd vanaf 12 of 16 jaar (onder andere afhankelijk van de ontwikkelingsleeftijd), worden eveneens betrokken bij het jaarlijkse evaluatieproces. Zij vullen het evaluatieformulier in, zijn bij het evaluatiegesprek aanwezig, denken mee bij het vernieuwen van hun begeleidingsplan en leerdoelen, geven toestemming voor het delen van informatie en hebben inspraak bij de gemeente of rechtbank aangaande hun toekomstperspectief. Met kinderen vanaf 15 jaar wordt ieder half jaar het toekomstplan ingevuld, zodat geëvalueerd wordt wat het kind nodig heeft als hij of zij 18 wordt.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie worden onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Welzijn van het kind, zowel fysiek als mentaal;
- De sociaal emotionele, cognitieve, motorische, morele en seksuele ontwikkeling van het kind;
- De ontwikkeling van het kind in de thussituatie;
- Eventuele zaken die van invloed kunnen zijn op het welzijn of gedrag van het kind en waar de begeleiding rekening mee kan houden;
- Het verblijf op de boerderij, zoals de verzorging, de begeleiding, de activiteiten, enzovoorts;
- Eventuele incidenten;
- Eventuele zorgen of vragen van ouders;
- Leerdoelen evalueren en nieuwe leerdoelen opstellen.

Met vrijwel alle ouders/verzorgers en kinderen heeft in 2025 een evaluatiemoment plaatsgevonden. Eén ouder heeft na herhaaldelijke herinneringen niet gereageerd op de uitnodiging. Wel heeft zij akkoord gegeven op het begeleidingsplan. Met de andere ouders/verzorgers heeft wel een evaluatiemoment plaatsgevonden. Daarbij waren eveneens jeugdconsulenten, jeugdbeschermers en/of begeleiders van ouders aanwezig.

Tijdens de evaluaties bleken de gestelde leerdoelen een realistische planning te hebben. Veel doelen worden binnen de termijn van een jaar behaald. Andere doelen vragen om verfijning of aanpassing, wanneer deze doelen deels behaald zijn. Vaak is dan wel groei te zien bij het kind, maar heeft het kind nog tijd nodig om het doel volledig of zonder hulp van de begeleiding te behalen. Verschillende kinderen leren in kleine stapjes en hebben veel herhaling nodig. Een enkele keer kan een leerdoel tussentijds afgerond worden. Dit komt bijvoorbeeld naar voren bij het schrijven van een evaluatieverslag voor het aanvragen van een herindicatie bij de gemeente. Reden voor het eerder af kunnen ronden van een leerdoel is vaak dat een kind in een rustiger periode is gekomen, een grote stap heeft kunnen zetten in de ontwikkeling of omgevingsfactoren veranderd zijn.

De effecten van de ingezette begeleiding zijn terug te zien in de evaluatie van de leerdoelen. De begeleiding stimuleert,

begeleidt en ondersteunt het kind bij de ontwikkeling en het behalen van het leerdoel. Vaak valt tijdens de evaluatie op dat een kind gegroeid is ten opzichte van een jaar geleden. Als het gaat om logeeropvang, hebben twee ouders het afgelopen jaar aangegeven de logeerweekenden op de zorgboerderij niet meer nodig te hebben door de groei die hun kind heeft doorgemaakt mede door het verblijf op de zorgboerderij.

De begeleiding van de zorgboerderij ziet de kinderen op hun eigen manier groeien. Daar is zij dankbaar voor. Door de meeste ouders/verzorgers wordt adequaat gereageerd op de vraag om het evaluatieformulier in te vullen en deel te nemen aan het evaluatiegesprek. De zorgboerderij is tevreden met de effecten van het werken aan leerdoelen en het bespreken daarvan met de ouders/verzorgers en kinderen.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Zorgboerderij Kinderen op Stap is tevreden met het proces van evalueren en de uitkomsten van de evaluaties. De kinderen laten groei zien op hun eigen tempo, leerdoelen zijn passend gebleken en ouders/verzorgers herkennen zich in het begeleidingsplan.

Veel ouders vullen zelf het evaluatieformulier in (samen met hun kind) voorafgaand aan het evaluatiegesprek. Sommige mentoren of groepscoördinatoren doorlopen het evaluatieformulier tijdens het evaluatiegesprek en vullen deze op dat moment samen met de ouders (en kinderen) in. Beide manieren zijn werkbaar en leveren voldoende resultaat op.

Bij alle evaluatiemomenten waren jeugdconsulenten, jeugdbeschermers en/of begeleiders van ouders aanwezig. Voor de logeergroep was dit voorgaande jaren niet altijd het geval. Uit een inspectiemelding kwam het advies naar voren hen altijd te betrekken bij evaluatiemomenten, wat in 2025 gerealiseerd is. In 2026 zullen deze betrokkenen eveneens uitgenodigd worden om aanwezig te zijn bij de evaluatiemomenten.

Ten tijde van het evaluatiemoment wordt ook de risico-inventarisatie nogmaals ingevuld. In enkele gevallen was deze niet geactualiseerd. Om alle mentoren en groepscoördinatoren te attenderen op het laten invullen van deze risico-inventarisatie, stuurt de zorgcoördinator voorafgaand aan het evaluatiemoment een herinnering en een stappenplan, zodat aan alle stappen voldaan wordt. Mentoren en groepscoördinatoren zijn gevraagd de missende risico-inventarisaties alsnog te laten invullen en in het dossier te plaatsen. Waar de ouders/verzorgers moeilijkheden ervaren met het invullen van de inventarisatie, helpt de mentor of groepscoördinator mee.

Vorig jaar zijn de leerdoelen gevisualiseerd door ze aan het draaiboek toe te voegen. Daarmee hoopten begeleiders voorafgaand aan hun dienst de leerdoelen in te zien, zodat ze hier bewust mee aan de slag konden gaan tijdens hun dienst. In de praktijk heeft dit weinig effect laten zien. Het rapporteren op leerdoelen via het sjabloon heeft wel positief effect. Van de ontwikkeling op de leerdoelen wordt in het dossier van het kind automatisch een grafiek getoond, zodat de ontwikkeling goed geëvalueerd kan worden. In 2025 is deze vorm van rapporteren op leerdoelen geëvalueerd. Medewerkers waren tevreden met het resultaat: het geeft inzicht, het stimuleert het werken aan de leerdoelen, het nadenken over de ontwikkeling, het geeft een helder beeld van de groei en van de haalbaarheid van de leerdoelen. De medewerkers zouden wel nog vaker bij het rapporteren op leerdoelen een opmerking kunnen plaatsen, zodat duidelijk is hoe er aan het leerdoel gewerkt is en hoe dat gegaan is. Dit komt eventueel ook in de dagelijkse rapportage naar voren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Inspraakmomenten

De inspraakmomenten hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden via de cliëntenraad, bestaande uit een groepsbegeleider als voorzitter en kinderen van de woongroepen als leden. Deze cliëntenraadsvergaderingen hebben verspreid over het jaar plaatsgevonden, namelijk op 26 februari, 21 mei, 3 september en 10 december. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken: evalueren van vakanties en activiteiten, ideeën opdoen voor aankomende vakanties en activiteiten, hygiëne op de groep en omgaan met schelden. Daarnaast is de cliëntenraad begonnen met het evalueren van de samenlevingsregels. Dit doet zij door iedere vergadering een onderwerp of alinea te bespreken en de uitkomsten bij de beleidsbepaler neer te leggen die de samenlevingsregels daarop kan aanpassen. In 2026 wordt dit voortgezet. Als het gaat om de inbreng vanuit de cliënten, hebben cliënten vooral ideeën geopperd voor meer dieren, meer snoepgoed, meer speelgoed en bijvoorbeeld een kabelbaan op het erf. Zij krijgen altijd een terugkoppeling van de beleidsbepaler die alle ideeën en mogelijkheden bespreekt met de groepscoördinatoren. Naast de cliëntenraadsvergaderingen vinden maandelijks groeps gesprekken plaats, waarbij over de dynamiek op de groep en de omgangsregels gesproken wordt.

Voortkomend uit de cliëntenraadsvergaderingen zijn onder andere activiteiten ingepland tijdens schoolvakanties en nieuwe ballen en ballenpompen aangeschaft. In de samenlevingsregels kunnen de meeste kinderen zich tot nu toe vinden. Wanneer alle samenlevingsregels besproken zijn, worden eventuele wijzigingen toegebracht.

Naast de cliëntenraadsvergaderingen is op 10 april 2025 een ouderavond gehouden voor alle geïnteresseerde ouders. Tijdens deze ouderavond hebben de algemeen leidinggevende (ook wel gedragswetenschapper) en beleidsbepaler uitleg gegeven over de Basic Trust methode die als basismethode ingezet wordt op de zorgboerderij, zodanig dat ouders op de hoogte zijn van de begeleidingsstijl en deze eventueel thuis kunnen toepassen. Tien ouders hebben deelgenomen aan de avond en hebben deze als interessant en nuttig ervaren. In 2026 hoopt de zorgboerderij wederom een ouderavond te organiseren, gericht op een ander onderwerp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De manier van inspraak leveren door cliëntenraadsvergaderingen wordt als een fijne manier ervaren door zowel de cliënten, de ouders en de medewerkers van de zorgboerderij. De kinderen nemen zeer regelmatig deel aan de vergaderingen en denken actief mee. De begeleiding draagt eveneens punten aan, waardoor de kinderen hier serieus over kunnen nadenken met elkaar. De beleidsbepaler ontvangt de notulen van de vergadering en bespreekt de wensen van de cliënten met de groepscoördinatoren. De uitkomst hiervan wordt teruggekoppeld aan de kinderen door ze op het bord te hangen en te bespreken tijdens het avondeten. De kinderen zijn over het algemeen tevreden met de terugkoppelingen. In 2026 wordt het evalueren van de samenlevingsregels voortgezet, waarna deze bijgewerkt worden door de beleidsbepaler.

In 2024 heeft de zorgboerderij gemerkt dat het nodig is om de uitnodiging voor de ouderavond ver van tevoren en herhaaldelijk te versturen om voldoende aanmeldingen binnen te krijgen, zodat de ouderavond doorgang kon vinden. In 2025 is de uitnodiging voor de ouderavond drie maanden van tevoren verstuurd en zijn de ouders twee maanden, één maand en één week van tevoren herinnerd aan de ouderavond. Dit heeft positief effect gehad; de zorgboerderij heeft tien aanmeldingen binnengekregen en de avond heeft plaatsgevonden. In 2026 hoopt zij de ouders wederom op deze manier uit te nodigen voor een ouderavond.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In september en oktober hebben de cliënten en hun ouders/verzorgers de mogelijkheid gekregen deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek van Kinderen op Stap. Per mail zijn zij van harte uitgenodigd tot het invullen van de online en anonieme vragenlijst die ongeveer vijf à tien minuten van hun tijd in beslag zou nemen. Tussentijds hebben de ouders/verzorgers hiervoor een herinnering ontvangen. Onder 36 kinderen en hun ouders/verzorgers zijn lijsten uitgezet. 10 daarvan hebben gereageerd door de vragen te beantwoorden.

In het tevredenheidsonderzoek is allereerst de kinderen de ruimte gegeven om hun mening te geven over de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten die ze op de boerderij kunnen doen. Daarnaast is uitgevraagd hoe zij zich voelen op de boerderij en of ze het spelen met de andere kinderen leuk vinden.

In het tweede deel van het tevredenheidsonderzoek kregen de ouders/verzorgers de mogelijkheid hun mening te geven over de volgende onderwerpen (in het tevredenheidsonderzoek uitgesplitst in verschillende vragen):

- De deskundigheid en begeleidingswijze vanuit de begeleiders op de zorgboerderij;
- Het gezien en gehoord worden van hun kind door de begeleiding op de zorgboerderij;
- De kwaliteit en kwantiteit van de communicatiemomenten tussen de ouders en de begeleiders;
- Het begeleidingsplan en het werken aan leerdoelen met het kind;
- De ontwikkeling van het kind op de zorgboerderij;
- Het zorgaanbod en het aanbod in activiteiten;
- De ruimtes waarin het kind wordt opgevangen;
- De veiligheid op de zorgboerderij;
- De sfeer op de boerderij en
- De openheid vanuit de begeleiders om feedback te ontvangen en hiervan te leren.

In algemene zin is uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek op te maken dat de kinderen en hun ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de zorg die zij ontvangen op de zorgboerderij. Zij geven de zorgboerderij en de begeleiding gemiddeld het cijfer 8. In de volgende paragraaf wordt dieper ingegaan op de resultaten en de verbeterpunten.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat cliënten en hun ouders/verzorgers over het algemeen zeer tevreden zijn met de zorg die zij ontvangen bij Kinderen op Stap. Zij hebben de zorgboerderij en de begeleiding gemiddeld het cijfer 8 gegeven. De zorgboerderij is daar dankbaar voor.

De kinderen hebben in het tevredenheidsonderzoek aangegeven zich goed te voelen op de zorgboerderij en te genieten van het spelen en de activiteiten. De ouders hebben het gevoel dat hun kind gezien en gehoord wordt en dat hun kind veilig is op de zorgboerderij. Zij vinden de begeleiding kundig en zien dat hun kind zich ontwikkelt door de begeleiding op de zorgboerderij. De communicatiemomenten met de medewerkers, de aangeboden activiteiten en de verblijfsruimtes worden als positief ervaren.

Verbeterpunten die genoemd zijn door de ouders, zijn als volgt samengevat:

- Op de logeeropvang zouden ouders het fijn vinden als er qua begeleiding meer vaste gezichten zijn en alle begeleiders bekwaam en ervaren zijn;
- De overdrachtsmomenten bij logeeropvang zouden inhoudelijker kunnen zijn;
- Er wordt gevraagd naar meer afwisseling in activiteiten op de logeeropvang.

Verder geven ouders de volgende complimenten:

- De kinderen zijn allemaal verschillend. Knap hoe de begeleiding rust weet te creëren in de groepsdynamiek;
- Het personeel is goed opgeleid en vriendelijk. Zij doen veel leuke dingen met de kinderen en weten anderzijds duidelijk de grenzen aan te geven;
- Organisatorische zaken zijn goed geregeld, daar wordt veel tijd voor gemaakt;
- De kinderen ontspannen op de zorgboerderij en hebben het naar hun zin;
- Ouders zijn blij met aanpassingen die gedaan worden voor hun kind zodat zij op hun eigen manier mee kunnen doen aan activiteiten, zonder dat dit teveel energie kost;
- Verder vinden ouders het prettig dat zij foto's ontvangen van hun kind tijdens het verblijf op de zorgboerderij.

Bovenstaande resultaten zijn besproken binnen het (midden)management. Vervolgens heeft de algemeen leidinggevende overleg gehad met de groepscoördinator van de logeeropvang om de verbeterpunten te bespreken gericht op meer structuur, groter activiteitenaanbod, betere overdrachten (eventueel koffietafelgesprekken weer in het leven roepen) en meer betrokkenheid of interesse.

De groepscoördinator van de logeeropvang heeft met de groepsmedewerkers van de logeeropvang overleg gepleegd over de genoemde verbeterpunten. Daaruit zijn de volgende maatregelen gekomen:

- De medewerkers zijn voornemens iedere zaterdagmiddag (een centrale dag in het weekend) vaste en grotere activiteiten aan te bieden om het activiteitenaanbod te vergroten en interessanter te maken. De kinderen missen de activiteiten die geboden werden in de timmerschuur en op de blokkenzolder. Hiermee wordt rekening gehouden in het bedenken van de activiteiten;
- Kinderen die gebruikmaken van de logeeropvang mogen ideeën voor activiteiten en speelmateriaal in de ideeënbus doen. Verschillende kinderen hebben hier al gebruik van gemaakt en hebben tevens ideeën voor maaltijden in de bus gedaan;
- De overdrachten met de ouders worden door ervaren medewerkers gedaan. Daarbij dragen zij een hesje, zodat zichtbaar is welke medewerker aangesproken kan worden door de ouders. Medewerkers merken op hun beurt dat ouders soms weinig tijd lijken te hebben voor een overdracht of gehaast zijn. De medewerkers zijn zich er de komende tijd van bewust dat ouders behoefte kunnen hebben aan een langer of inhoudelijker gesprek. Na drie maanden en na een half jaar worden de overdrachtmomenten en bovenstaande punten geëvalueerd. Na een jaar komen deze punten wederom naar voren in het tevredenheidsonderzoek;
- De groepsmedewerkers van de logeeropvang hebben zelf eveneens een idee geopperd, namelijk om kledingbakken in te stellen, aangezien veel kleding van de kinderen zoekraakt en schone en gedragen kleding door elkaar raakt. Ieder kind heeft een kledingbak gekregen waar de kleding voor de volgende dag in gaat. 's Ochtends wordt de kleding aangetrokken en wordt de pyjama erin gelegd. De gedragen kleding gaat 's avonds direct in de eigen tas van het kind.

De ouders/verzorgers van de kinderen zijn via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek en de verbetermaatregelen die daaruit voortgekomen zijn.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In deze paragraaf zijn de ongevallen beschreven die in 2025 op de zorgboerderij hebben plaatsgevonden en in het FOBO zijn opgenomen. Bij de ongevallen is beschreven welke vervolgacties daarop ondernomen zijn om de gevolgen te beperken en herhaling van het incident te voorkomen. De analyses van de ongevallen zijn gedaan door de medewerkers die direct ter plaatse waren bij het ongeval en zijn in het gehele team geanalyseerd tijdens de wekelijkse teamvergadering. Waar nodig heeft het management de incidenten geëvalueerd om vanuit haar positie vervolgstappen te nemen.

### 1. Jongen glijdt uit en valt in de sloot.

Enkele kinderen van de groep speelden buiten op het erf, onder toezicht van de groepsbegeleider. Eén jongen speelde aan de waterkant, zodat hij met een stok het ijs kon aanraken. De begeleider stond naast hem en het spel verliep goed. Vlak voordat de groep naar binnen zou gaan, is de jongen zelf nog even naar het ijs gegaan. Doordat het randje naast de sloot glad was, gleed de jongen uit en viel hij in de sloot. De begeleider heeft hem direct uit de sloot gehaald, binnen gebracht en onder de douche gezet. De jongen was geschrokken van het voorval. Hem is rust geboden ter nazorg. Lichamelijk ging het goed met hem. De begeleider heeft de situatie direct besproken met zijn collega's op de groep, die met elkaar tot de conclusie gekomen zijn dat kinderen alleen met direct toezicht van de begeleiding bij de sloot mogen spelen. Dit advies is meegedeeld aan alle groepsbegeleiders. De begeleiding heeft goed gehandeld door toezicht te verlenen, de jongen te helpen, nazorg te bieden en het bewustzijn bij de medewerkers te vergroten. In de teamvergadering is de eventuele behoefte aan een hek rondom de sloot besproken. Rondom alle andere sloten op het erf staan al hekken. Unaniem hebben de aanwezige medewerkers aangegeven liever geen hek te plaatsen rondom deze sloot. De sloot brengt plezier met zich mee omdat verschillende activiteiten mogelijk zijn bij de sloot, de sloot ligt midden op het erf waar altijd toezicht is wanneer kinderen buiten spelen en de sloot is ondiep, waardoor het risico op verdrinkingsgevaar gering geschat wordt. Eveneens dragen kinderen die nog geen zwemdiploma hebben een zwemvest. Mocht nogmaals een incident plaatsvinden waarbij een kind in de sloot valt, wordt dit besluit heroverwogen.

### 2. Jongen heeft last van een aanhoudende bloedneus.

Terwijl een jongen op school was, kreeg hij een bloedneus. Nadat deze tien minuten aangehouden had, heeft school naar de boerderij gebeld. De medisch coördinator heeft de jongen opgehaald, aangezien de jongen een stollingsziekte heeft en in geval van bloedingen of blauwe plekken medische zorg nodig heeft. In de tussentijd heeft de groepscoördinator overleg gehad via het spoednummer bij bloedingen dat bekend is bij de zorgboerderij voor deze jongen. Er is medicatie voorgeschreven die direct opgehaald kon worden bij de apotheek. De bloeding is na dertig minuten gestopt, echter na korte tijd weer begonnen. Moeder is op de hoogte gebracht van de situatie en heeft toestemming verleend voor het toedienen van de medicatie. De medicatiekuur is gestart en de neusspray toegediend, waarna het bloeden gestopt is. Daarna is de jongen voorgeschreven rust geboden op de zorgboerderij. De begeleiding heeft adequaat gehandeld door de jongen op te halen, contact op te nemen met het spoednummer en zijn moeder, de medicatie te starten en de jongen rust te bieden. De medische adviezen zijn hiermee opgevolgd. De medische adviezen zijn eveneens doorgenomen met moeder, zodat zij deze tijdens het weekend thuis kon opvolgen. Om een volgende keer wederom adequaat te reageren, is preventief de neusspray aangevraagd.

### 3. Meisje haalt haar teen open.

Terwijl een meisje onderweg was naar de douche, stootte zij haar teen tegen een randje van de trap, waardoor haar vel losscheurde. Het meisje riep om hulp, waarop de begeleiding direct gekomen is. Aangezien de teen erg bloedde, heeft de collega de hulp ingeschakeld van een tweede collega. De wond is schoongemaakt en verbonden en het meisje is gekalmeerd en snel tot rust gekomen. Haar moeder is op de hoogte gesteld van het voorval. De aanwezige begeleiders hebben de situatie geëvalueerd. De situatie had niet voorkomen kunnen worden. Wel is er goed gehandeld door het meisje direct te hulp te schieten en de juiste vaardigheden toe te passen om de wond te verzorgen.

### 4. Jongen valt van trap.

Een jongen rende tijdens het naar bed brengen zijn kamer uit en de trap af. Halverwege de trap viel hij. De begeleider was direct achter de jongen aan gekomen en zag dat de jongen pijn aangaf aan zijn gezicht. De rest van zijn lichaam was in goede positie en de begeleider heeft gecontroleerd op eventuele breuken, die niet aanwezig bleken. Op de wang van de jongen ontstond een blauwe plek, die door de begeleider gekoeld is. De begeleider heeft de jongen tot rust gebracht en

vervolgens de huisartsenpost gebeld. Een arts heeft de jongen via videobellen beoordeeld en wilde hem graag fysiek zien, onder andere omdat hij op zijn hoofd gevallen was en tijdens het bellen een bloedneus kreeg. De begeleiding is met de jongen naar de huisartsenpost gegaan en een achterwacht is gevraagd naar de groep te komen ter vervanging. De moeder van de jongen is ingelicht over de situatie. De groepsbegeleiding die de aankomende dagen en nachten op de groep stonden, zijn ingelicht over de benodigde verzorging. Zo heeft de groepsbegeleiding de jongen op advies van de arts 's nachts meerdere malen wakker gemaakt. De wond is goed hersteld en heeft geen complicaties met zich meegebracht. Met de betrokken medewerkers, in de teamvergadering en binnen het management is het voorval geëvalueerd. Besloten is bij de trappen traphekjes te plaatsen, die op korte termijn gemonteerd zijn door de onderhoudsmedewerker. Daarbij is rekening gehouden met brandveiligheid en het risico om op een traphekje te vallen. Tevens is bij het team benadrukt dat het jonge en impulsieve gedrag van de jongen aandacht vraagt. De begeleiding was altijd al boven wanneer de jongen ook boven was. Nu let zij er bijvoorbeeld ook op dat zij voor de jongen uitloopt als hij van de trap af gaat.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## **6.2 Medicatie**

In het jaar 2025 hebben zich verschillende incidenten voorgedaan met betrekking tot medicatie. Deze zijn hieronder beschreven, waarbij is uitgelegd hoe hierop gereageerd is door de begeleiding.

### **1. Jongen braakt driemaal zijn medicatie uit. Andere jongen braakt eveneens zijn medicatie uit.**

Een jongen heeft wegens buikgriep driemaal zijn medicatie uitgespuugd, in een tijdsbestek van 10 minuten, 25 minuten en een uur na inname van de medicatie. De begeleiding heeft alle drie de keren de huisartsenpost gebeld en het advies overgenomen. De ene keer luidde dat: medicatie opnieuw toedienen, de andere keer zou de medicatie al voldoende opgenomen zijn. Verder heeft de huisartsenpost in verband met de buikgriep geadviseerd in de gaten te blijven houden of de jongen voldoende drinkt en plast. De begeleiding heeft de adviezen opgevolgd, de buikgriep is overgegaan en het uitspugen van de medicatie leek geen verdere effecten te hebben gehad.

Een andere jongen moest wennen aan de antibiotica die hij kreeg voor een blaasontsteking. Bij de eerste gift heeft hij overgegeven, waarna de begeleiding overleg heeft gehad met de apotheek en de huisarts. De gift hoefde niet nogmaals gegeven te worden. Mocht deze reactie vaker plaatsvinden, dan kon de begeleiding wederom overleg hebben met de huisarts om te bespreken hoe dit in het vervolg voorkomen kon worden. De daaropvolgende toedieningsmomenten is het goed gegaan en heeft de jongen niet gebrakt.

De begeleiding heeft in alle gevallen adequaat gereageerd door advies te vragen aan de apotheek en/of huisarts.

### **2. Eenmaal heeft een jongen een verkeerde dosis medicatie toegediend gekregen en eenmaal is medicatie aan een andere cliënt gegeven.**

Een jongen heeft in plaats van tweemaal 36 mg een tablet van 54 mg in combinatie met een tablet van 36 mg gekregen. Zijn dosis verschilt tijdens doordeweekse dagen en weekenddagen. Deze toegediende dosis was te hoog. De begeleider heeft ervoor gekozen de jongen niet met de taxi naar school te laten gaan, maar de huisartsenpost te bellen ter advies. Ook zijn de ouders op de hoogte gesteld. Beiden vonden de situatie niet zorgwekkend. Het voorval is besproken met de betreffende medewerker, de medisch coördinator, beleidsbepaler en operationeel leidinggevende. Aangezien deze medewerker naast dit incident een aantal keer vergeten is medicatie toe te dienen, is zij in overleg tijdelijk op non-actief gesteld als het gaat om het toedienen van medicatie. In die tijd zijn met haar gesprekken gevoerd over haar welzijn en het wederom opbouwen van deze taak. Eveneens heeft zij nogmaals een medicatietraining gevolgd en een certificaat behaald. Onder het toezicht van en in gesprek met de operationeel leidinggevende bouwt zij haar taak in 2026 weer op.

Een andere begeleider heeft de medicatie van de ene jongen aan de andere jongen gegeven. Wederom is direct contact opgenomen met de huisartsenpost, die aangaf dat de situatie niet zorgwekkend was, aangezien het om een kinderdosis van de medicatie ging. De ouders van de jongen zijn eveneens ingelicht. Zij gaven vooral dankbaarheid aan voor het feit dat ze op de hoogte gesteld waren van het voorval. De medewerker die de medicatie verkeerd heeft toegediend, heeft direct advies gevraagd aan een collega, die besloten heeft de huisartsenpost te bellen. Later is de situatie met de medewerker geëvalueerd en besproken door de medisch coördinator, de beleidsbepaler en de algemeen en operationeel leidinggevenden. De medewerker heeft aangegeven graag tijdelijk geen medicatie toe te dienen, omdat zij zichzelf tijdens haar zwangerschap minder oplettend acht. Na haar verlof wordt deze taak wederom besproken en eventueel opgebouwd.

### **3. Vijf keer heeft de begeleiding vergeten de medicatie toe te dienen aan een kind.**

Vijf keer is het voorgekomen dat de begeleiding vergeten is medicatie toe te dienen aan een cliënt. In drie van die gevallen was aan het begin van de dienst niet duidelijk gemaakt wie verantwoordelijk was voor het toedienen van de medicatie op die groep. Ook het medicatiehorloge die ter herinnering dient, was niet overgedragen. De taakverdeling was niet duidelijk besproken, waardoor niemand zich verantwoordelijk voelde voor het toedienen van de medicatie. In het vierde geval kwam de begeleiding er te laat achter en heeft zij in overleg met haar collega besloten de macrogol niet meer toe te dienen. In het vijfde geval was de medicatie niet meegenomen toen de groep een activiteit ging ondernemen buiten de zorgboerderij. In de ondernemingsraad is besloten de taakverdeling duidelijker zichtbaar te maken. Eerder hing deze dagelijks op het kantoor op de boerderij en was het de bedoeling dat medewerkers deze aan elkaar zouden overdragen bij de overgang naar de volgende dienst. Nu is besloten de taakverdeling ook dagelijks te delen in de berichtenomgeving, zodat iedere medewerker deze in het zicht krijgt en dichtbij heeft, wanneer hij of zij deze nogmaals wil raadplegen. De taakverdeling blijft eveneens op kantoor hangen en in principe besproken worden tijdens de overdracht.

### **4. In zeven gevallen hebben kinderen hun medicatie niet ingenomen terwijl zij op school waren.**

Sommige jeugdigen zijn op school zelf verantwoordelijk voor het innemen van hun medicatie. Wanneer zij hun medicatie vergaten, heeft de begeleider dit besproken met de mentor van school, de jeugdige zelf en zijn of haar ouders. Tevens is op de medicatielijst een actie toegevoegd waarbij de begeleiding van de zorgboerderij de tas controleert op eventuele vergeten medicatie. Wanneer de tijd dat toelaat, kan deze medicatie alsnog ingenomen worden.

Zoals hierboven te lezen is, hebben zich in het jaar 2025 meer medicatie-incidenten voorgedaan dan in de voorgaande jaren. Wanneer zich een incident voordeed, heeft de begeleiding adequaat gereageerd door overleg te plegen met de huisarts en/of apotheek, de jeugdige en diens ouders en/of school. Echter had de zorgboerderij graag gezien dat deze incidenten voorkomen waren. In 2024 zijn daartoe al de volgende maatregelen genomen die in 2025 voortgezet zijn:

- De bevoegdheid en bekwaamheid van de medewerkers is gecontroleerd. Wanneer daartoe aanleiding wordt gezien, zullen medewerkers tijdelijk op non-actief worden gezet als het gaat om toedienen van medicatie. Dit in overleg met de betreffende medewerker;
- De verantwoordelijkheidslijsten zijn ontwikkeld, waarbij op iedere groep verantwoordelijken worden aangewezen voor de overdrachten, het toedienen van de medicatie en het controleren van de medicatie;
- Medicijnhorloges zijn aangeschaft, waarop wekkers gezet zijn om begeleiders extra te herinneren aan de medicatiemomenten;
- Alle medewerkers die medicatie toedienen, hebben een herhalingscursus gedaan;
- In een extra teamvergadering is het belang van juiste medicatietoediening nogmaals toegelicht en
- Het vierogenbeleid is ingesteld voor alle medicatie die toegediend wordt en beide medewerkers tekenen het medicatiemoment af.

Bovenstaande maatregelen zijn binnen het management, in de teamvergadering en met de medisch coördinator en beleidsbepaler geëvalueerd. De volgende vervolgstappen zijn daaruit voortgekomen:

- De bevoegdheid en bekwaamheid van de medewerkers zal gecontroleerd blijven worden. Vanaf 2026 zal dit tevens vastgelegd worden op controlelijsten die in het dossier van de medewerker bewaard worden. In 2025 zijn twee medewerkers tijdelijk en in overleg op non-actief gesteld voor het toedienen van medicatie. In 2026 wordt met hen verder overlegd over eventuele opbouw;
- De verantwoordelijkheidslijsten (ook wel taakverdeling genoemd) zijn beter zichtbaar gemaakt door ze dagelijks te delen in de berichtenomgeving. Zo kan iedere medewerker de taakverdeling gemakkelijk inzien en is sneller duidelijk wie verantwoordelijk is voor het toedienen van de medicatie;
- De medicijnhorloges bleken goed te werken op de logeergroep. Daar zal het gebruik ervan voortgezet worden. Op de woongroepen maken de medewerkers liever gebruik van wekkers op hun eigen werktelefoon en is het gebruik van de horloges gestopt. In 2026 zal dit verder geëvalueerd worden;
- Eind 2024 hebben alle medewerkers die medicatie toedienen een herhalingscursus gedaan. Verschillende medewerkers hebben deze in 2025 nogmaals gedaan. Tijdens een intervisie gericht op medicatie zijn belangrijke onderwerpen zoals medicijngebruik, bijwerkingen, bewustwording, verantwoordelijkheid, voorkomen van en omgaan met incidenten nogmaals besproken. Een extra training is gegeven op het gebied van epilepsie(medicatie). Begin 2026 zal een fysieke medicatietraining plaatsvinden (naast de e-learning);
- Net als tijdens de intervisie is tijdens een extra teamvergadering het belang van veilig medicatie toedienen nogmaals herhaald;
- Het vierogenbeleid bleek voor onrust te zorgen, omdat medewerkers soms van een andere groep moesten komen om de medicatie te controleren. Dat zorgde er soms voor dat de medicatie pas later gegeven kon worden of juist vergeten werd, omdat de collega niet direct beschikbaar was voor de controle. Eind 2025 is besloten het vierogenbeleid weer terug te draaien naar alleen dubbele controle bij zelf af te meten medicatie. Voor alle medicatie vindt op de achtergrond dubbele controle plaats, aangezien de medisch coördinator alle voorgeschreven medicatie controleert voordat zij deze beschikbaar stelt voor de groepsbegeleiding;
- De medisch coördinator en beleidsbepaler hebben nieuwe protocollen opgesteld, zodat voor medewerkers inzichtelijk is hoe zij medicatie veilig kunnen toedienen en wat zij kunnen doen bij een medicatie-incident;
- Door het management is gezocht naar een digitaal systeem om medicatiemomenten in te zetten en af te tekenen. Helaas is geen geschikt systeem gevonden dat voldoet aan de behoeften van de zorgboerderij.

In 2026 worden bovenstaande vervolgstappen geëvalueerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Agressie

Wat betreft agressie hebben onderstaande situaties zich voorgedaan in het jaar 2025. Bij de situaties is beschreven hoe hiermee is omgegaan en welke maatregelen zijn genomen om dergelijke incidenten in het vervolg te voorkomen.

### 1. Fysieke agressie tussen cliënten onderling.

In het jaar 2025 hebben zich negen situaties voorgedaan waarbij kinderen onderling fysieke agressie getoond hebben door elkaar te slaan, schoppen, bijten of met de hoofden tegen elkaar aan te staan. De directe aanleiding daartoe was dat kinderen door elkaar getriggerd werden (zij maakten bijvoorbeeld een opmerking over de ander, wilden allebei onder hetzelfde kleedje zitten of vonden het moeilijk om op hun beurt te wachten bij het schommelen). Kinderen reageerden in deze situaties vaak direct met fysieke agressie, waarbij er sprake was van een snelle opbouw. De begeleiding was in alle gevallen in dezelfde ruimte aanwezig en kon direct reageren door de kinderen uitleg te geven, hen uit elkaar te halen of tussen beiden te gaan staan. De incidenten hebben geen ernstige gevolgen gehad en de kinderen zijn snel weer tot rust gekomen, zodat ze weer met elkaar verder konden op de groep. In één situatie heeft de begeleider een uur bewust tussen twee kinderen gezeten, zodat de situatie niet opnieuw zou escaleren. In dat geval is een extra begeleider gekomen om de rest van de groep te begeleiden.

Door de problematiek van de kinderen zijn dergelijke situaties niet te voorkomen. Wel wordt hier blijvend aandacht aan besteed door alle activiteiten voor te structureren, een dagplanning aan te houden, groepen te splitsen voor meer rust, voortdurend te evalueren op welke groep een kind het beste past en hoe de dynamiek is met de andere kinderen, voldoende personeel in te roosteren om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden, gesprekken te voeren tussen mentoren en mentorkinderen, enzovoorts.

Doordat de begeleiding altijd aanwezig is op de groep, kon zij direct reageren op conflictsituaties. Waar nodig kon hulp ingeschakeld worden van een collega. De medewerkers hebben adequaat gereageerd door de situatie via een gesprek met de kinderen tot rust te brengen of door tussenbeide te komen. Hierbij is geen fixatie of onvrijwillige zorg nodig geweest.

De situaties zijn door de aanwezige medewerker besproken met de gedragswetenschapper en in de teamvergadering. In verschillende gevallen kwam naar voren dat de aanleiding voor snellere frustratie wellicht lag in spanning rondom bijvoorbeeld de thuissituatie, overgang naar een andere school of nieuwe medicatie. Wanneer daar sprake van was, heeft ook een gesprek plaatsgevonden met de ouders en/of jeugdbeschermer van de kinderen. Met elkaar is nagedacht hoe de spanning gereduceerd kon worden.

### 2. Fysieke agressie van cliënt richting begeleiding.

Twintig keer hebben kinderen fysieke agressie getoond richting de begeleiding, waarvan vijftien keer in de laatste twee maanden van 2025. De fysieke agressie uitte zich in duwen, slaan, schoppen, met spullen gooien richting de begeleiding, de keel dichtknijpen, bijten en stompen. Oorzaak van de agressie was onder andere dat kinderen niet naar school wilden, dat ze niet van hun beeldscherm af wilden, dat ze niet direct naar een winkel konden op het moment dat ze dat graag wilden, dat ze het eten niet lekker vonden, dat ze op schoot wilden zitten terwijl een ander kind al op schoot zat, dat ze hun radio 's avonds laat niet zachter wilden zetten, et cetera. In sommige gevallen leek er geen directe oorzaak te zijn, maar oogde het kind al langere tijd onrustig en gespannen. Achterliggend kan in veel situaties gezegd worden dat er sprake was van spanning bij de kinderen. Oorzaken daarvan waren bijvoorbeeld overgang naar een andere school, spanning in de thuissituatie, plotseling epilepsie gekregen wat angst, veel onderzoeken en bijwerkingen van medicatie met zich meebrengt, moeilijke beslissingen die jeugdbeschermers hebben moeten nemen voor het kind, ziekenhuisafspraken, afscheid van ouders na een bezoek of vermoeidheid. In de (aanloop naar de) feestdagen, werd meer onrust en spanning gezien, ondanks het feit dat de feestdagen goed afgebakend waren op de woon- en logeergroepen. Bovenop deze zaken hebben verschillende kinderen te maken met puberteit of spanning door activiteiten buiten het erf. Het opnemen van de schoenmaat voor aangepaste schoenen kan bijvoorbeeld al veel stress met zich meebrengen voor een kind.

Als reactie op (de opbouw naar) dit fysieke gedrag hebben medewerkers via de Basic Trust methode gereageerd. Daarbij hebben zij het achterliggende gevoel van het kind benoemd en hun verwachting uitgesproken. Daarmee hebben zij vanuit rust gereageerd, waarbij ze het kind soms de tijd gaven om de instructie op te volgen. Ook hebben de medewerkers het principe van 'connectie voor correctie' uit de Geweldloos verzet methode toegepast. Daarbij is het van belang om eerst de verbinding aan te gaan met een kind, voordat een instructie gegeven wordt. Wanneer het de medewerker niet lukte om het negatieve gedrag te beëindigen, heeft hij of zij hulp gevraagd van een collega. Soms helpt het een kind om weer rustiger te worden wanneer het door een andere collega aangesproken wordt. Een andere optie die ingezet werd, was om de ruimte tijdelijk te verlaten, zodat de veiligheid van de begeleider en eventuele andere kinderen gewaarborgd kon worden. Op andere momenten werd het kind rust geboden door bijvoorbeeld naar de snoezelruimte te gaan. Wanneer het de begeleiding niet lukt het kind de instructie op te laten volgen, kiest zij er in sommige gevallen voor het daarbij te laten en de situatie te bespreken met de mentor van het desbetreffende kind, die vervolgens duidelijke afspraken maakt met het kind.

Ter nazorg van de betrokken medewerker vonden gesprekken plaats met een leidinggevende en/of gedragswetenschapper. In de teamvergadering, woon- of logeervergadering werd nagedacht over benodigde vervolgstappen. Tijdens intervisiemomenten zijn casussen waarin moeilijk gedrag naar voren kwam, besproken, zodat medewerkers daar lering uit konden trekken. Wanneer spanning voortkwam uit een achterliggende situatie, werd waar nodig contact opgenomen met betrokkenen, zoals ouders, jeugdbeschermers, artsen en/of school. De mentor of groepscoördinator van het kind werd op de hoogte gesteld van het incident, zodat diegene de situatie na kon bespreken met het kind of hier vervolgstappen op in kon zetten. Het kind werd gevraagd een sorry-gebaar te maken richting de begeleiding, zoals het opstellen van een brief of het maken van een tekening.

Om dergelijke incidenten te voorkomen wordt de Basic Trust methode ingezet, worden voldoende rustmomenten ingepland, wordt rekening gehouden met spanning bij de kinderen vanwege allerlei oorzaken, worden kinderen voorbereid op de dagplanning, worden activiteiten voorgestructureerd en verwachtingen duidelijk uitgesproken. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat medewerkers de behoefte voelen om meer op één lijn te werken. Zij gaan ervanuit dat wanneer alle medewerkers zich aan de geldende kindafspraken houden (zoals individuele beeldschermtijd), kinderen de grenzen minder opzoeken en minder gefrustreerd reageren wanneer de begeleider zich aan de afspraak met het kind houdt. Om hierin te groeien in 2026 heeft Kinderen op Stap de volgende voornemens:

- Het houden van een algehele teamvergadering, waarin alle medewerkers hun inbreng kunnen geven in wat zij graag verbeterd zouden zien en hoe men dat kan bewerkstelligen;
- Groepsbegeleiding meer op vaste groepen laten werken in plaats van wisselende groepen, zodat zij de kinderen en hun persoonlijke afspraken beter leren kennen;
- Minder kindafspraken en overige informatie delen in de berichtenomgeving, zodat er een duidelijkere lijn is in de afspraken en minder ruis. Daartoe is ingesteld dat alleen groepsbeheerders informatie kunnen delen in de groepsapp, met positief resultaat;
- Medewerkers worden gestimuleerd behapbare regels en afspraken vast te stellen voor hun mentorkinderen, zodat het voor alle groepsbegeleiders haalbaar blijft om dit te kunnen opvolgen samen met het kind;
- Medewerkers worden gevraagd voorafgaand aan hun dienst het draaiboek met bijbehorende afspraken nogmaals door te nemen.

Naast bovenstaande punten hoopt Kinderen op Stap haar medewerkers nog meer te onderleggen in het omgaan met moeilijk gedrag door het aanbieden van de training 'Geweldloos verzet'. Aangezien de problematiek en de doelgroep zwaarder worden, wordt verwacht dat deze training positief effect heeft.

### **3. Bedreiging van een kind richting de begeleiding of een ander kind.**

In het jaar 2025 is het vier keer voorgekomen dat een kind de begeleiding of een ander kind bedreigt met een smeermes of schaar. In één situatie wilde een jongen een grap maken bij de begeleiding, in een andere situatie wilde een kind een ander bang maken als reactie op treiteren. In de derde situatie rende een kind met een schaar achter een ander kind aan omdat hij niet wilde dat dat kind op de groep was. In het laatste geval vond een kind het moeilijk om te wachten op het inzetten van zijn beloning, waarbij hij met een smeermes naar een ander kind wees. In de eerste drie gevallen legde het kind het mes of de schaar direct neer of liet deze vallen wanneer de begeleiding hem of haar daartoe opdracht gaf. In het laatste geval heeft de begeleiding het mes uit de hand van het kind gepakt. Vooral uitleg was belangrijk om het kind te leren dat dreigen niet geoorloofd of gewenst is.

Ter nazorg is naderhand nogmaals het gesprek aangegaan met de kinderen om uitleg te geven van de mogelijke gevolgen van dreiging met een mes. Eveneens hebben de kinderen hun verhaal kunnen doen. Mentoren en ouders/verzorgers zijn op de hoogte gesteld van de situatie. Verder hebben de aanwezige begeleiders kunnen napraten met collega's.

De begeleiding heeft adequaat gehandeld door de situatie te de-escaleren, deze met verbale communicatie op te lossen, in gesprek te gaan met de kinderen en uitleg te geven. Het bieden van fixatie of een andere vorm van onvrijwillige zorg is hiermee niet nodig geweest.

Scherpe messen liggen altijd al hoog zodat kleine kinderen er niet bij kunnen of in het kantoor voor de begeleiding zodat oudere kinderen er eveneens niet bij kunnen. Smeermessen worden bij voorkeur in de keukenla bewaard, met het oog op zelfstandigheidsontwikkeling van de kinderen en een geringer risico op snijwonden bij dergelijke messen. Herhaling van instructie en oorzaak-gevolg blijven belangrijk om kinderen te leren dat dreiging met messen ongeoorloofd en onveilig is. Tijdens intervisiebijeenkomsten in 2026 (gericht op omgaan met moeilijk gedrag) kan dit onderwerp aan bod komen, evenals tijdens de geplande training 'Geweldloos verzet'.

#### **4. Eenmaal heeft een begeleider geregistreerd dat een kind verbale agressie heeft geuit richting haar. (14-10).**

Een jongen heeft gedurende langere tijd scheldwoorden geuit richting een begeleider. Dit heeft geen persoonlijke aanleiding gehad, maar is bekend bij deze jongen. De begeleider werd op een gegeven moment emotioneel en heeft een collega om hulp gevraagd. Tevens heeft zij de jongen aangesproken op zijn gedrag. De gedragswetenschapper heeft naderhand een gesprek gevoerd met de jongen en heeft psycho-educatie geboden op de betreffende woongroep, aangezien onderling schelden vaker voorkomt. De jongen heeft zijn excuses aangeboden. Aan de mentor en de ouders van de jongen is de situatie meegedeeld. Aangezien deze jongen meer grensoverschrijdende gedragingen laat zien (buiten het schelden om) vinden ook gesprekken plaats met zijn voogd aangaande passende hulpverlening. In deze bewuste situatie heeft de begeleiding adequaat gereageerd door de jongen aan te spreken op zijn gedrag en hulp in te schakelen van haar collega. Ter nazorg vinden gesprekken plaats met zowel de begeleiders als de kinderen op de groep.

Dit voorval is geregistreerd als incident. Andere scheldwoorden zijn niet opgenomen als incidentmelding. Wel is de zorgboerderij ervan op de hoogte dat schelden van cliënten onderling of cliënten richting de begeleiding regelmatig voorkomt. Tijdens intervisiemomenten en teamvergaderingen wordt hierover met het gehele team gesproken. Onderwerp van gesprek zijn onder andere vragen als 'Waar ligt ieders grens?', 'Wat kan de oorzaak zijn van schelden en hoe kunnen we schelden verminderen?', 'Hoe reageren we collectief op schelden?' en 'Heeft de begeleiding meer nodig als het gaat om training, hulp of nazorg op dit gebied?'.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

In het jaar 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van seksueel grensoverschrijdend gedrag. In 2024 heeft Kinderen op Stap wel twee meldingen gedaan bij de Inspectie, in verband met seksueel grensoverschrijdend gedrag van cliënten onderling. Daarop volgend heeft de zorgboerderij onderzoeksverslagen geschreven, verbetermaatregelen toegepast en een resultaatverslag geschreven. Tevens heeft de zorgboerderij een gesprek gevoerd met de Inspectie, met positief resultaat.

De verbetermaatregelen zijn in het jaar 2025 uitgevoerd en zullen in 2026 voortgezet worden. Het gaat om onderstaande maatregelen:

- De seksuele voorlichting die geboden werd op de woongroepen is geïntensiveerd. Ook op de logeergroep is de begeleiding structureel seksuele voorlichting gaan bieden;
- Een daartoe aangestelde werkgroep heeft een plan van aanpak opgesteld voor het bieden van seksuele voorlichting. Zij vergadert iedere twee maanden om de seksuele voorlichting te evalueren en mede-begeleiders van handvatten te voorzien. Zo heeft zij eveneens een 'Handleiding seksuele voorlichting' en een 'Protocol omgaan met seksuele ontwikkeling bij Kinderen op Stap' geschreven;
- Er heeft intervisie plaatsgevonden met alle medewerkers die de seksuele voorlichting verzorgen en alle medewerkers die deze thema's met kinderen en ouders/verzorgers bespreken, zodat hun zelfvertrouwen kon groeien en zij concrete adviezen konden meekrijgen. De methode van het 'Vlaggensysteem' is daarin meegenomen. Tijdens een tweede intervisiemoment over dit onderwerp kwam naar voren dat de handelingsverlegenheid afgenomen was en medewerkers zelfvertrouwen ervoeren om thema's als seksualiteit, intimiteit en relaties ter sprake te brengen;
- Er is een aandachtfunctionaris seksualiteit, intimiteit en relaties aangesteld, die een meerdaagse training gevolgd heeft op het gebied van seksuele ontwikkeling, seksueel geweld, normen en waarden, professioneel handelen, et cetera. Zij zet haar kennis in tijdens overleggen in de werkgroep seksuele voorlichting, tijdens intervisiebijeenkomsten, tijdens opvolging van incidenten, bij vragen van collega's, et cetera;
- Het team heeft de training 'Vlaggensysteem - Buiten de lijnen' bijgewoond, waarin ze onder andere geleerd hebben hoe de seksuele ontwikkeling verloopt bij kinderen met een ontwikkelingsachterstand of andere problematiek en hoe hiermee om te gaan. Herhaalde instructie is bijvoorbeeld belangrijk gebleken;
- Het risico-inventarisatie instrument is geïmplementeerd en wordt tijdens de intake en bij de jaarlijkse evaluatie ingevuld. Door middel van dit instrument wordt ingeschat hoeveel risico er bestaat dat het kind dader of slachtoffer wordt van seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Naast het risico-inventarisatie instrument is een risicotaxatie-instrument ontwikkeld. Wanneer sprake is van (signalen van) seksueel grensoverschrijdend gedrag, wordt via dit instrument ingeschat hoe hoog het risico op herhaling is en welke maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen en veiligheid te waarborgen;
- Het evaluatieformulier is aangepast, waardoor seksuele ontwikkeling nu specifiek aan bod komt. In het evaluatieformulier wordt tevens verwezen naar het invullen van de risico-inventarisatie, evenals in het vernieuwde intakeformulier;
- Het interne berichtenverkeer is beperkt en verduidelijkt, zodat prioriteiten en afspraken duidelijker zijn geworden voor medewerkers en beter na te volgen zijn;
- Als laatste is nagedacht over en een opzet gemaakt voor het toewerken naar zoveel mogelijk vaste medewerkers op een groep, zodat de medewerkers de individuele afspraken van de kinderen beter kennen. In verband met krapte in het personeelsbestand aan het eind van 2025, is de uitvoering daarvan verplaatst naar 2026.

De toegepaste verbetermaatregelen hebben positief resultaat. De thema's seksualiteit, intimiteit en relaties komen zowel onder de collega's als met de kinderen en ouders vaker aan de orde. De handelingsverlegenheid is daarmee afgenomen. De seksuele voorlichting heeft een duidelijke vorm gekregen en wordt op alle groepen structureel aangeboden. De inventarisatie- en taxatie-instrumenten zorgen voor (vroegtijdig) inzicht in de seksuele ontwikkeling van het kind, eventuele risico's en maatregelen die nodig zijn. Verder zorgt het beperkte berichtenverkeer voor duidelijkere afspraken die door de medewerkers beter toe te passen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Fixatie

Zorgboerderij Kinderen op Stap biedt geen onvrijwillige zorg in het kader van de Wet Zorg en Dwang. Wel kan het voorkomen dat tijdens een voorkomende situatie onvrijwillige zorg ingezet wordt (ondanks dat dit niet volgens protocol is). Wanneer dit voorkomt, wordt dit geanalyseerd en geëvalueerd. In 2025 heeft zich eenmaal zo'n incident voorgedaan in de vorm van fixatie.

### 1. Meisje wordt door twee begeleiders bij haar armen vastgehouden om te voorkomen dat zij meer fysieke agressie zou uiten richting de begeleiding.

Een meisje voelde zich boos of niet gehoord doordat zij volgens de begeleiding een jas nodig zou hebben als ze naar buiten wilde gaan. De begeleiding is alvast naar buiten gegaan en heeft het meisje de instructie gegeven haar jas aan te trekken, zodat ze ook naar buiten kan komen. Het meisje is met haar jas aan naar buiten gekomen, echter gebruikte verbale agressie richting de begeleider. De begeleider heeft haar uitgelegd dat ze met een rustige stem kan uitleggen waar ze mee zit en dat ze niet hoeft te schelden. Daarop begon het meisje de begeleider te slaan. De begeleider gaf aan het meisje vijftien minuten met rust te laten en daarna naar haar terug te komen. Het meisje volgde de begeleiding echter en begon haar te slaan, schoppen, knijpen en bijten. De begeleider heeft de armen van het meisje vastgehouden in de hoop dat zij zou stoppen met het uiten van fysieke agressie. Ze bleef haar echter bijten en schoppen en wanneer de begeleiding haar losliet, begon zij weer te slaan. Een andere begeleider heeft eveneens het meisje bij haar arm vastgehouden en is samen met haar naar binnen gelopen. Eenmaal binnen heeft het meisje gedurende tien minuten met materialen gegooid. Daarna heeft zij gehuild en is zij tot rust gekomen. Na het opruimen van de gegooide spullen, gaf het meisje aan vooral veel onduidelijkheid te ervaren op school. Het incident vond plaats vlak voor de zomervakantie; een onrustige tijd op school met veel activiteiten en dagen die er anders uitzagen dan gewoonlijk. Bij dit meisje brengen veranderingen en onduidelijke plannings veel spanning met zich mee, wat zich kan uiten in dergelijke agressie.

De betrokken begeleider heeft het incident nabesproken met de begeleider die haar te hulp schoot en eveneens groepscoördinator is. Zij heeft het incident ook geëvalueerd met de mentor van het meisje en de operationeel leidinggevende. Deze collega's hebben tevens nazorg geboden. Na het registreren van het incident hebben de algemeen leidinggevende en beleidsbepaler het incident geanalyseerd. Daar zijn de volgende actiepunten uit voort gekomen:

- De begeleider voert een gesprek met de gedragswetenschapper om te onderzoeken hoe zij anders had kunnen reageren;
- Het gehele team wordt intervisie aangeboden betreffende omgaan met moeilijk gedrag;
- Er vindt een gesprek plaats met de school van het meisje om af te stemmen hoe de onrust tijdens de laatste schoolweken komend schooljaar voorkomen kan worden. Wat betreft de laatste weken van dit schooljaar is besloten het meisje minder dagen naar school te laten gaan, om voldoende uit te kunnen rusten en onrust te voorkomen.

De begeleiders hebben onder andere het volgende geleerd:

- Zich inleven in de cliënt (heeft zij op dit moment haar jas daadwerkelijk nodig of is de temperatuur voor haar warm genoeg om zonder jas naar buiten te gaan?);
- De gesprekstechniek van de Basic Trust methode inzetten om begrip te tonen, uitleg te geven en te de-escaleren;
- Rekening te houden met oplopende spanning door verschillende factoren;
- Vroegtijdig ingrijpen wanneer de spanning lijkt op te lopen of wanneer spanning verwacht wordt, door bijvoorbeeld een gesprek in te plannen met school;
- Zo min mogelijk gebruikmaken van onvrijwillige zorg of fixatie, zoals al bekend was bij de medewerkers.

Om te voorkomen dat fixatie voorkomt in 2026 blijft de Basic Trust methode herhaald worden, wordt de training 'Geweldloos verzet' aangeboden, zal maandelijks intervisie plaatsvinden gericht op het omgaan met moeilijk gedrag en vinden regelmatig overleggen plaats aangaande het welzijn van de cliënten om vroegtijdig te kunnen reageren op signalen van spanningsopbouw.

## 6.6 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.7 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.8 Conclusies uit meldingen en incidenten

Uit de opvolging van incidenten kan opgemaakt worden dat deze juist geregistreerd en geanalyseerd zijn. Tevens zijn verbetermaatregelen toegepast en zijn deze waar nodig geëvalueerd. De twee inspectiemeldingen die in 2024 gedaan zijn, hebben een positieve ontwikkeling met zich meegebracht in 2025. Dit zal de komende jaren voortgezet worden. Kinderen op Stap is blij te vermelden dat zich in 2025 geen incidenten hebben voorgedaan waarbij sprake was van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

In 2025 is een groei te zien van het aantal medicatie-incidenten, ondanks de inzet van maatregelen om dergelijke incidenten te voorkomen. In verschillende verbanden is dit geëvalueerd, waarop vervolgmaatregelen zijn toegepast. Kinderen op Stap hoopt daarmee in 2026 minder medicatie-incidenten te laten plaatsvinden.

Ook wat betreft agressie hebben zich meer incidenten voorgedaan dan de voorgaande jaren, vooral in de laatste twee maanden van 2025. Dit is te verklaren door spanning in de laatste maanden van het jaar en een zwaarder wordende doelgroep. Om daarop in te spelen wordt in 2026 personeel aangenomen met meer ervaring en een adequaat diploma. Eveneens wordt het team de training 'Geweldloos verzet' aangeboden. Verder richten alle intervisiemomenten zich in 2026 op het omgaan met moeilijk gedrag. Cliënten die aangemeld worden voor de woongroep, worden eerst geobserveerd. Meer verbetermaatregelen zijn genoemd in paragraaf 7.3.

De ongevallen die gemeld zijn, hebben verklaarbare oorzaken en kunnen gebeuren tijdens het uitvoeren van activiteiten op de boerderij of op school. De begeleiding heeft hier in alle gevallen adequaat op gereageerd en eventuele verbetermaatregelen zijn toegepast om herhaling te voorkomen.

Onvrijwillige zorg wordt in principe niet geboden bij Kinderen op Stap. In het geval van het incident dat heeft plaatsgevonden heeft de begeleiding fixatie ingezet ter zelfbescherming. Dit heeft geen fysieke of emotionele gevolgen gehad voor zowel de cliënt als de begeleider, waar Kinderen op Stap dankbaar voor is. Nazorg is geboden en de situatie is geëvalueerd. Door het toepassen van verbetermaatregelen hebben begeleiders nieuwe inzichten opgedaan of zijn zij herinnerd aan kennis die zij al in huis hadden en wederom kunnen toepassen in voorkomende situaties.

Aangezien er de laatste twee maanden van 2025 meer incidenten hebben plaatsgevonden, zijn vier opvolgers aangesteld in plaats van twee. Deze opvolgers bieden of organiseren nazorg, analyseren het incident en zien erop toe dat verbetermaatregelen toegepast worden. Zij zijn tevens ingewerkt in het schriftelijk opvolging geven in het elektronisch cliëntdossier.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De acties zijn in het jaar 2025 tijdig behaald. Nieuwe acties en de drie nog openstaande trainingen zijn ingepland voor het jaar 2026 en toegewezen aan verschillende medewerkers, zodat zij hun verantwoordelijkheden kennen en taken kunnen oppakken. De beleidsbepaler is ervan op de hoogte gesteld dat de controle van de risico-inventarisatie en -evaluatie door de preventiemedewerker van Stigas voorafgaand aan de audit uitgevoerd moet zijn en dat deze tijdig aangevraagd moet worden, in verband met drukte bij Stigas. Dit is opgenomen in de acties voor het jaar waarin de audit zal plaatsvinden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Sinds 2024 zijn de directie en het management met elkaar in gesprek over zorgcontinuïteit op het gebied van leiderschap. Mochten de eigenaren van de zorgboerderij met pensioen gaan of door onvoorziene omstandigheden hun taak niet meer kunnen uitvoeren, dan is daar een plan van aanpak nodig om de zorg te kunnen blijven continueren. In 2024 zijn de boekhouder en een bedrijfsadviseur betrokken bij deze gesprekken. In 2025 hebben de gesprekken voortgang gevonden en zijn steeds meer taken van de eigenaren overgedragen aan het management. Met één van de eigenaren heeft in 2025 wekelijks een overleg plaatsgevonden met de algemeen leidinggevende en beleidsbepaler aangaande actuele en lopende zaken. Eens per maand was de financieel en administratief medewerker daarbij aanwezig voor een financiële overdracht. Vanaf 2026 zal een extra partij eveneens betrokken worden bij de overleggen, om de mogelijkheden te onderzoeken voor overname van de zorgboerderij en om hen in te werken in belangrijke zaken. Het management blijft daarin adviseren en uitvoeren. Men hoopt op een prettige samenwerking, een duidelijk toekomstperspectief en zorgcontinuïteit.

Wat betreft het leveren van zorg wil Kinderen op Stap de komende jaren stabiel blijven. De groepsgroottes en verdeling van de woon- en logeergroepen wordt als prettig ervaren. Gevulde cliëntplaatsen en voldoende personeel zijn daarbij van belang. Het (midden)management is daarover voortdurend in overleg tijdens kantoorvergaderingen, teamvergaderingen en tussentijdse overleggen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 is het inzetten van bereikbaarheidsdienst voor de avonden onderzocht. Er waren al drie medewerkers beschikbaar voor inval, hulp bij calamiteiten of onderhoudswerkzaamheden. Echter ontstond de behoefte aan een beschikbare medewerker voor inhoudelijk advies op casusniveau. Via de cao is onderzoek gedaan naar de inzet van bereikbaarheidsdienst, met de boekhouder is besproken hoe dit verwerkt kan worden in het salaris, met een medewerker van de roosterapp is besproken hoe de bereikbaarheidsdienst in het rooster gezet kan worden en met collega's is besproken welke behoeften en mogelijkheden er liggen omtrent de bereikbaarheidsdienst. Verschillende collega's van het (midden)management en de groepscoördinatoren staan open en lijken geschikt voor de bereikbaarheidsdienst. Verder is een protocol en een stappenplan opgesteld, zodat voor alle medewerkers duidelijk is wat van de bereikbaarheidsdienst verwacht kan worden en wanneer deze gebeld of opgeroepen kan worden. De bereikbaarheidsdienst zal in het jaar 2026 ingaan en geëvalueerd worden.

Het komende jaar zijn de algemeen leidinggevende en beleidsbepaler eveneens voornemens een noodplan op te stellen voor eventuele noodsituaties waar de overheid voor waarschuwt. Te denken valt aan voldoende water- en voedselvoorraad, een papieren uitdraai van contactgegevens uit het cliëntdossier, een eventueel noodaggregaat, een risico-inventarisatie, een protocol wat te doen in verschillende noodsituaties, bepalen welke medewerkers beschikbaar zijn om (voor langere tijd) aanwezig te zijn op de zorgboerderij totdat de rust hersteld is, et cetera.

Verder krijgen veel medewerkers in 2026 de training 'Geweldloos verzet' aangeboden. Kinderen op Stap hoopt hiermee haar medewerkers te ondersteunen in het begeleiden van jeugdigen met hechtings- en gedragsproblematiek. Het afgelopen jaar hebben zich meer incidenten voorgedaan in verband met zwaardere problematiek en een zwaardere doelgroep. Een training is wenselijk om de medewerkers te versterken in het voorkomen van en omgaan met dergelijke incidenten. Daarnaast zal blijvend onderzocht worden welke doelgroep en welke cliënten passend zijn bij het zorgaanbod.

Om blijvend te professionaliseren is Kinderen op Stap voornemens in 2026 over te gaan op de digitale berichtenomgeving van Doctolib Connect (voorheen Siilo). Veiligheidsoverwegingen zijn gemaakt, mogelijkheden en beperkingen zijn overlegd binnen de kantoor- en teamvergadering en de berichtenomgeving is getest door verschillende medewerkers. In 2026 hoopt de zorgboerderij de berichtenomgeving intern te gaan gebruiken met alle medewerkers. Op termijn wordt nagedacht over extern gebruik, met bijvoorbeeld jeugdbeschermers en/of ouders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Plan van aanpak**

Om de zorgcontinuïteit op het gebied van leiderschap te waarborgen, zullen in 2026 en de daaropvolgende jaren gesprekken blijven plaatsvinden waarbij belanghebbenden aanwezig zullen zijn. Deze gesprekken zijn geagendeerd en worden genotuleerd. Om de woon- en logeergroepen stabiel te houden, vinden geagendeerde kantoor- en teamvergaderingen plaats, vinden observaties van aan te nemen cliënten plaats en worden voldoende vacatures opengezet. De inzet van de bereikbaarheidsdienst is op alle facetten onderzocht, inzichtelijk gemaakt in een protocol en ingepland in het rooster. Dit zal half 2026 geëvalueerd worden. Het noodplan dat opgesteld zal worden, doen de algemeen leidinggevende en beleidsbepaler in overleg met de onderhoudsmedewerker die verschillende acties uit kan voeren en met ideeën kan komen. Eveneens volgen zij daarbij het advies van de overheid. De training 'Geweldloos verzet' is ingepland voor een groot deel van het team. Geëvalueerd zal worden of dit bijdraagt aan het voorkomen van of beter omgaan met incidenten die voortkomen uit hechtings- of gedragsproblematiek.

Kinderen op Stap hoopt een mooi, kwalitatief en goed jaar tegemoet te gaan, waarin zij kinderen en ouders de zorg kan bieden die zij nodig hebben en medewerkers een fijne werkomgeving kan bieden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.3 Verslag medewerkerstevredenheidsonderzoek
  - Reglement ondernemingsraad
  - Notulen ondernemingsraadsvergadering 03-12-2025

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Ten tijde van een evaluatiemoment voor de logeerkinderen, ook contact opnemen met de casusregisseur/jeugdconsulent om kennis te vergaren over de ontwikkeling van het kind of het gezinssysteem (na toestemming van ouders/verzorgers). Het effect hiervan jaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jeugdconsulent, jeugdbeschermer en/of begeleiders van ouders zijn bij alle evaluatiemomenten van logeerkinderen aanwezig geweest in het jaar 2025. Daarnaast ontvangen zij het begeleidingsplan en het evaluatieverslag, wat eveneens nodig is voor de herindicatie. Het betrekken van deze personen is geëvalueerd en wordt als prettig en noodzakelijk ervaren.

**Kinderen vanaf 16 jaar inspraak geven op begeleidingsplan en leerdoelen en deel laten nemen aan evaluatiegesprekken. Deze beleidszaak verder uitdiepen en praktisch invulling geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kinderen vanaf 16 jaar nemen deel aan evaluatiegesprekken en geven inspraak op hun begeleidingsplan. Daarbij geven ze al dan niet toestemming om het begeleidingsplan te delen met hun ouders/verzorgers.

**Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met vrijwel alle ouders/verzorgers heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden voorafgaand aan het vernieuwen van het begeleidingsplan.

**Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is voortdurend onder de aandacht geweest en besproken tijdens de voortgangsgesprekken met de medewerkers.

**Balans blijven opmaken tussen cliëntaantal, medewerkers en wachtlijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De balans is regelmatig opgemaakt en besproken tijdens de kantoorvergaderingen, waarna acties opgepakt zijn.

**Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** FOBO-meldingen zijn per categorie en per incident geëvalueerd.

**Brede intervisiemomenten plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaar 2025 hebben maandelijks intervisiemomenten plaatsgevonden aangaande brede onderwerpen.

**Klachten, meldingen en incidenten op organisatieniveau evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachten, meldingen en incidenten zijn meerdere malen op organisatieniveau geëvalueerd, evenals op teamniveau en op persoonlijk niveau.

**Teamvergadering per woon- of logeergroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle woon- en logeergroepen hebben teamvergaderingen plaatsgevonden.

**Budget voor trainingen vaststellen, evalueren en waar nodig bijstellen voor het komende jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het budget voor trainingen is vastgesteld voor zowel 2025 als 2026.

**Meer teamactiviteiten zoals uitjes, borrels en trainingen aanbieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschillende teamactiviteiten zijn aangeboden, waaronder trainingen, borrels, activiteiten en een BBQ.

**Aantal keer per jaar een sportdag aanbieden aan woon- en logeerkinderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sportdagen zijn aangeboden, evenals andere activiteiten.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 25-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

**Training vernieuwde beroepscode voor SKJ'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** SKJ-geregistreerde medewerkers hebben andere trainingen gevolgd. Zij hopen in 2026 een training te volgen aangaande de beroepscode.

**Verbeteringen blijven doorvoeren naar aanleiding van gesprekken met de bedrijfsadviseurs.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verbeteringen zijn doorgevoerd, zoals het maken van een kostprijsberekening, een duidelijke functie- en taakverdeling behouden, nadenken over toekomstperspectief van de zorgboerderij, et cetera.

**Groepscoördinator cursus tot examinator volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tweemaal heeft Kinderen op Stap zich aangemeld voor de training 'Begeleiden leerprocessen'. Helaas heeft de trainer deze training beide keren moeten afmelden in verband met te weinig aanmeldingen. In 2026 hopen de groepscoördinatoren alsnog een dergelijke training te volgen.

**Clientenraadsvergadering 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 10 december 2025 heeft een vierde cliëntenraadsvergadering plaatsgevonden.

**Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier is voortdurend aandacht aan geschonken en dit is besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

**EHBO-cursus herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee medewerkers hebben hun EHBO-cursus herhaald.

**Voortgangsgesprekken voeren met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden.

**Training m.b.t. aangeven van grenzen door medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze training is gepland in het voorjaar van 2026.

**Evalueren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** In maart is dit onderwerp geëvalueerd in de teamvergadering en in november is dit geëvalueerd in de kantoorvergadering en met de groepscoördinator, ook naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek. Tussentijds heeft de zorgcoördinator planning met verschillende ouders geëvalueerd over passend zorgaanbod.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actie afgerond op:** 16-10-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actie afgerond op:** 02-10-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De RI&E is geactualiseerd.

**Minder stagiaires/BBL'ers aannemen voor een betere balans in het rooster en meer ervaring op de groep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De balans is hersteld. Concreet gemaakt is hoeveel stagiaires en BBL'ers de zorgboerderij tegelijkertijd kan begeleiden ten opzichte van het aantal ervaren medewerkers. Bij het aannemen van nieuwe medewerkers eind 2025 speelde opleiding en ervaring daarom een grote rol en heeft Kinderen op Stap daarnaast enkele stagiaires en BBL'ers kunnen aannemen voor 2026.

**Gebruik van visueel gemaakte leerdoelen evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Het gebruik van de visueel gemaakte leerdoelen is geëvalueerd.

### **Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is onder andere besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

### **Evalueren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart is dit onderwerp geëvalueerd in de teamvergadering en in november is dit geëvalueerd in de kantoorvergadering en met de groepscoördinator, ook naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek. Tussentijds heeft de zorgcoördinator planning met verschillende ouders geëvalueerd over passend zorgaanbod.

### **Evalueren of lijsten met leerdoelen in draaiboeken bijdragen aan effectiever en bewuster werken aan leerdoelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De visuele lijsten met leerdoelen in de draaiboeken zijn geëvalueerd en blijken niet bij te dragen aan effectiever en bewuster werken aan leerdoelen. Het nieuwe sjabloon in het rapportageformat doet dat wel.

### **Balans in informatievoorziening bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De balans in de informatievoorziening is bewaakt en medewerkers zijn hier regelmatig op geattendeerd. Om de informatievoorziening nog beter te stroomlijnen, worden belangrijke afspraken nu alleen nog gedeeld door mentoren, groepscoördinatoren of kantoorpersoneel. Dit is zo ingesteld in de berichtenomgeving en werkt naar tevredenheid. Belangrijke berichten worden vastgezet of als belangrijk gemarkeerd.

### **Evalueren of vernieuwde sjabloon in rapportages tot verbetering werkt met betrekking tot het rapporteren op leerdoelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het vernieuwde sjabloon in rapportages waarbij gerapporteerd wordt op leerdoelen is geëvalueerd en werkt naar tevredenheid. Het sjabloon is nuttig, aangezien het concrete en duidelijk inzichtelijke informatie geeft over de ontwikkeling op de leerdoelen. Medewerkers zijn erop geattendeerd waar mogelijk vaker een toelichting te schrijven bij het aanvinken van de ontwikkeling op de leerdoelen.

**Jaarlijks training en/of intervisie aan blijven bieden over de Basic Trust-methode en Geef me de vijf methode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Training en intervisie heeft plaatsgevonden aangaande de Basic Trust-methode. In plaats van de Geef me de vijf methode heeft de zorgboerderij zich gericht op andere methodes en hoopt zij dit in 2026 eveneens te doen.

**Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken tijdens de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken en tijdens teamvergaderingen.

**Evalueren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 20-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart is dit onderwerp geëvalueerd in de teamvergadering en in november is dit geëvalueerd in de kantoorvergadering en met de groepscoördinator, ook naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek. Tussentijds heeft de zorgcoördinator planning met verschillende ouders geëvalueerd over passend zorgaanbod.

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-11-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2025 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden en is geëvalueerd.

Continuïteit waarborgen door in gesprek te blijven met gemeentes, in te schrijven bij aanbestedingsprocedures, in gesprek te blijven met het personeel en de groepssamenstelling goed te blijven inpassen.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De continuïteit is gewaarborgd door contactmomenten met de gemeentes, inkoopprocedures, dagelijkse en geplande gesprekken met het personeel en tweemaandelijks vergaderingen over het cliëntbestand.

**In contact blijven met gemeentes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via contractmanagementgesprekken, inkoopprocedures en tussentijdse contactmomenten is Kinderen op Stap in contact gebleven met de gemeentes. Bij drie grote gemeentes in de regio heeft zij wederom een contract gekregen voor de komende vijf à tien jaar. Met andere gemeentes worden maatwerkcontracten afgesloten.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

**Clientenraadsvergadering 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 3 september 2025 heeft een derde cliëntenraadsvergadering plaatsgevonden.

**Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd.

### Korte lijnen behouden en bevorderen tussen kantoormedewerkers en medewerkers op de groep

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-06-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
<b>Actie afgerond op:</b>	23-10-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De korte lijnen tussen kantoor- en groepsmedewerkers zijn behouden en verstevigd. Onderling staan de deuren altijd open en weten medewerkers elkaar te vinden. Daarnaast is een ondernemingsraad opgestart, waardoor medewerkers nog een extra plek hebben waar zij ideeën of opmerkingen kunnen doorgeven. Ook wordt het voortgangsgesprek in plaats van jaarlijks nu halfjaarlijks gepland. Het vaker aanbieden van teambijeenkomsten en borrelmomenten heeft tevens bijgedragen aan verbinding.

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-10-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
<b>Actie afgerond op:</b>	02-10-2025 (Afgerond)

### Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
<b>Actie afgerond op:</b>	03-04-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Nieuwe VOG's zijn aangevraagd en afgegeven. Dit is bijgewerkt in de werkbeschrijving.

### Meer intervisie- en vergadermomenten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-09-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
<b>Actie afgerond op:</b>	15-05-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Naast de teamvergaderingen, teambijeenkomsten, tussentijdse overlegmomenten, kantoorvergaderingen, managementvergaderingen en woon- of logeervergaderingen zijn maandelijks intervisie- en vergadermomenten gepland om de medewerkers zich te laten verdiepen in bepaalde thema's of casussen.

### Herhalingscursus BHV aanvragen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-08-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
<b>Actie afgerond op:</b>	17-06-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De herhalingscursus BHV is aangevraagd.

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Apparaten en machines zijn gecontroleerd.

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn gecontroleerd.

#### Clientenraadsvergadering 2

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 21-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 21 mei 2025 heeft de tweede cliëntenraadsvergadering plaatsgevonden.

#### Verdiepende RI&E laten uitvoeren door Stigas op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas heeft een verdiepende RI&E uitgevoerd op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting.

#### Uitnodiging voor de ouderavond drie maanden van tevoren versturen en een herinnering sturen twee maanden, één maand en één week van tevoren.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitnodiging voor de ouderavond is in januari, februari en maart verstuurd. De ouderavond kon doorgang vinden wegens voldoende aanmeldingen.

#### Ouderavond over Basic Trust methode organiseren.

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 10 april 2025 heeft een ouderavond plaatsgevonden waarbij een presentatie is gegeven over de Basic Trust methode.

**Arbeids- en organisatiedeskundige laten meedenken m.b.t. agressie door cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De arbeids- en organisatiedeskundige van Stigas heeft een onderzoek verricht naar psychosociale arbeidsbelasting en agressie door cliënten.

**Verdiepende RI&E uitvoeren met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas heeft een verdiepende RI&E uitgevoerd met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting en heeft daarbij een onderzoek verricht via vragenlijsten en interviews.

**Vastleggen welke taken en verantwoordelijkheden BBL'ers mogen hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 02-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via een teamvergadering en op schrift is vastgesteld welke taken en verantwoordelijkheden BBL'ers mogen hebben.

**Clientenraadsvergadering 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste cliëntenraadsvergadering van 2025 heeft plaatsgevonden op 26 februari.

**Bij het clientoverleg regelmatig overleggen welke cliënten al dan niet samen op een slaapkamer kunnen slapen als het gaat om de logeergroepen. Het effect daarvan halfjaarlijks evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 30-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit overleg is een aantal keer geagendeerd, besproken en genotuleerd.

**Intervisiemomenten en vergaderingen houden om het personeel weerbaarder te maken in gesprekken over seksualiteit, intimiteit en relaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 09-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisiemomenten zijn ingepland, de werkgroep is actief en de gedragswetenschappers zijn beschikbaar voor vragen.

**Teamvergadering om belang van juiste medicatietoediening nogmaals duidelijk te maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 13 februari heeft een teamvergadering plaatsgevonden waarin nadrukkelijk het belang van juiste medicatietoediening herhaald is.

**Overleg over medicatie logeerkinderen: juiste medicatie, juiste dosis, voldoende, medicatie, niet over datum, komt overeen met medicijnformulier en apothekersverklaring.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg met de groepscoördinator en algemeen leidinggevende en in de teamvergaderingen heeft plaatsgevonden. Het team is hierop ingewerkt. Een extra kracht is ingezet voor de overdrachten. Het vier-ogenbeleid is van kracht. En ouders zijn meerdere malen herinnerd aan het meegeven van juiste medicatie via de nieuwsbrief.

**Controle zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 28 januari is het zoönosekeurmerk wederom afgegeven.

**Vier-ogenbeleid instellen voor alle medicatiemomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sinds 16 januari 2025 is het vier-ogenbeleid van kracht op alle medicatie die toegediend wordt. Hierover is schriftelijk en tijdens teamvergaderingen uitleg gegeven. Tijdens vergaderingen is dit geëvalueerd en door het management, de groepscoördinatoren en de medisch coördinator is hier toezicht op gehouden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

#### Controle zoonosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosen keurmerk is wederom behaald.

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

#### Controle zoonosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Voeg het eindrapport van Stigas toe nadat zij in januari de toetsing op locatie hebben uitgevoerd. Actualiseer het plan van aanpak op basis van deze toetsing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Toelichting:** 22 januari 2026 is Stigas op locatie geweest voor de toetsing. Het eindrapport is nog niet ontvangen door de zorgboerderij. Deze wordt in april 2026 verwacht. De beleidsbepaler van Kinderen op Stap heeft driemaal om het eindrapport gevraagd (zie mailwisseling bij paragraaf 6.7.3 in de werkbeschrijving).

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Verbetermaatregelen vanuit het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting blijven bespreken en toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Training 'Geweldloos verzet' volgen met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Clientenraadsvergadering 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Actiepunten uit ondernemingsraadsvergaderingen uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Training feedback en grenzen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Noodplan opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Doctolib Connect in gebruik nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Training weerbaarheid en agressie voor nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Training Geweldloos verzet**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Verbetermaatregelen uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Vervolgstappen om medicatie-incidenten te voorkomen evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Bereikbaarheidsdienst evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Evalueren of in alle gevallen toestemming verleend wordt voor het delen van persoonlijke documenten van jeugdigen vanaf 16 jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Clientenraadsvergadering 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

**Training vernieuwde beroepscode voor SKJ'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Toewerken naar meer vast personeel op vaste groepen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**(Externe) training aanbieden aan alle medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Speeltoestellen laten keuren door erkend bedrijf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Basic Trust training**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Medewerkers zoveel mogelijk op vaste groepen inroosteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Verbetermaatregelen vanuit het onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting blijven bespreken en toepassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Clientenraadsvergadering 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Evalueren of de training 'Geweldloos verzet' bijdraagt aan het voorkomen van of beter omgaan met incidenten die voortkomen uit hechtings- of gedragsproblematiek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Training begeleiden leerprocessen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**EHBO-cursus herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Trainingen voor SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Voortgangsgesprekken voeren met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Teamvergadering per woon- of logeergroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Samenlevingsregels waar nodig aanpassen aan de hand van cliëntenraadsvergaderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Medicatie training**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

#### **Clientenraadsvergadering 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**BHV- en EHBO-training**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Intervisiemomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**In contact blijven met gemeentes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**VOG's en diploma's controleren op echtheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Klachten, meldingen en incidenten op organisatieniveau evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Intervisiemomenten houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Nieuwe cliënten voor de woongroepen blijven observeren voorafgaand aan de intake.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Jeugdconsulent of jeugdbeschermer betrekken bij evaluatiemomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Gesprek voortzetten over zorgcontinuïteit en toekomstperspectief op het gebied van leiderschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Waar nodig (als er een kind in de sloot valt) het besluit heroverwegen om een hek te plaatsen rondom de sloot in het midden van het erf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Controleer of de geactualiseerde persoonlijke risico-inventarisaties in de dossiers zijn opgenomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Toetsing RI&E door Stigas tijdig aanvragen, voorafgaand aan audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)

**Bespreek met de verzekeringsagent of zij akkoord zijn met de manier waarop jullie zelfstandig de trampolines keuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Met de verzekeringsagent is contact geweest en de acties worden opgepakt begin 2026.

**Plaats de afsluitbare kluis (met o.a. medicatie die valt onder de Opiaten-wet) in een afsluitbare kast.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Dit wordt gerealiseerd in het voorjaar van 2026.

**Controleer of de geactualiseerde persoonlijke risico-inventarisaties in de dossiers zijn opgenomen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Alle mentoren en groepscoördinatoren hebben gecontroleerd of de geactualiseerde persoonlijke risico-inventarisaties aanwezig zijn in het dossier. In de meeste casussen was dit het geval. Voor de jeugdigen bij wie geen risico-inventarisatie aanwezig was, is deze alsnog ingevuld en toegevoegd aan het dossier.

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Kinderen op Stap voldoet aan de norm en heeft wijzigingen aangebracht in het kwaliteitssysteem.

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De locatie Steinsedijk 21 staat niet genoemd als nevenvestiging in het zorgaanbiedersportaal. Pas dit aan, wat mogelijk nadat deze ook als nevenvestiging in de kvk-inschrijving is opgenomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
Zorgboerderij Kinderen Op stap (3001, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Steinsedijk 21 is als nevenvestiging opgenomen bij de Kamer van Koophandel. Daardoor is deze locatie zichtbaar geworden in het zorgaanbiedersportaal.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026