

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Kinderen Op Stap

Zorgboerderij Kinderen Op Stap

Locatienummer: 1323



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24334384

Website: <http://www.kinderenopstap.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van zorgboerderij Kinderen op Stap. In dit verslag wordt een algemeen beeld geschetst van de zorg die door Kinderen op Stap geleverd is en hoe dat het afgelopen jaar gegaan is. In de aankomende hoofdstukken wordt tevens gesproken over het personeel, de cliënten, het tevredenheidsonderzoek, scholing, et cetera. Veel leesplezier!

De afgelopen jaren is scheiding aangebracht tussen de verschillende woon- en logeergroepen bij Kinderen op Stap. Zij hebben ieder een eigen pand, eigen groepscoördinator, aanspreekpunt, eigen structuur en regelingen gekregen. Ook hebben medewerkers van iedere groep elke twee à drie maanden een teamvergadering. Voor ouders, kinderen en medewerkers brengt dit alles veel duidelijkheid met zich mee. In het jaar 2022 is dit voortgezet.

Wel was er sprake van personeelstekort. In deze tijd is het moeilijk gebleken om nieuw personeel te vinden, wat in allerlei sectoren en beroepsgroepen gemerkt wordt. Ook is het moeilijk personeel te krijgen en vast te houden dat in de weekenden wil werken. Het hele jaar hebben verschillende vacatures opengestaan en we zijn blij dat we een aantal medewerkers hebben mogen verwelkomen. Anderzijds hebben we afscheid genomen van een aantal medewerkers, die op zoek gingen naar een andere uitdaging, na hun opleiding een andere weg in wilden slaan of meer thuis wilden zijn bij hun gezin. In de tijd van personeelstekort hebben onze medewerkers zich flexibel ingezet en hebben we met elkaar het tekort opgevuld. We zijn dankbaar voor deze inzet en voor het feit dat de zorg doorgang kon vinden.

Wat betreft de kinderen: zij hebben dit jaar weer heel wat leuke momenten beleefd. Met de kinderen die op de zorgboerderij wonen is de begeleiding in de zomer op vakantie geweest naar Terschelling. Wat hebben zij daar genoten van het mooie weer en vernieuwende activiteiten. Sinds dit schooljaar zijn alle kinderen die op de zorgboerderij wonen, schoolgaand. Enkele zijn zelfs begonnen in de brugklas en hebben daarvoor zelfstandig de route naar school leren fietsen. Veel kinderen zijn dit jaar weer lid geweest van een vereniging zoals de scouting, voetbal of dansles. Ook zijn zij bij mooi weer zeer regelmatig naar het zwembad geweest. Verder zijn meer kinderen begonnen met het lezen van boeken, doordat zij een e-reader gekregen hebben. Ook de kinderen die op de zorgboerderij logeren, hebben dit jaar weer veel activiteiten gedaan. Op de boerderij hebben ze onder andere geskelterd, trampoline gesprongen, gebakken, geknutseld en spelletjes gedaan. Aan de hand van expertise van medewerkers, hebben kinderen allerlei activiteiten gedaan, zoals het maken van een kunstproject, aquarellen en sporten.

Als het gaat om de ouderraad, heeft de zorgboerderij het afgelopen jaar vier inspraakmomenten gehouden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Tussendoor heeft zij per telefoon en mail contact gehad met de ouderraad om verschillende zaken in overleg te brengen. De inbreng van de ouderraad is als positief ervaren en is meegenomen in de besluitvorming door de zorgboerderij. Helaas hebben aan het eind van het jaar in korte tijd drie ouders afscheid genomen van de ouderraad, omdat hun kind weer thuis kwam wonen of de beschikking niet verlengd werd. Omdat het moeilijk gebleken is om nieuwe ouders te vinden voor de ouderraad (veel ouders ervaren het als extra last, terwijl zij respijtzorg zo hard nodig hebben), heeft de beleidsmedewerker in overleg met de zorgmanager en leidinggevende besloten de inspraak het komende jaar op een andere manier te organiseren. Zo zal een medewerker van het middenmanagement die tevens veel op de groep staat en individuele begeleiding biedt aan de kinderen, minimaal vier keer per jaar een inspraakbijeenkomst organiseren met de kinderen van de woongroep. Hierbij zal zij verschillende onderwerpen aan bod laten komen waarop de kinderen inspraak kunnen geven. Ook kunnen de kinderen zelf met nieuwe ideeën komen. Deze manier van inspraak is het afgelopen jaar al regelmatig ingezet en als zeer prettig ervaren door de kinderen en medewerkers, maar dit is nog niet officieel georganiseerd of genotuleerd. Het komende jaar zal dit periodiek op de agenda komen en genotuleerd worden. Naast deze inspraakmomenten met de kinderen, wil de beleidsmedewerker in samenwerking met de zorgmanager twee inspraakmomenten per jaar organiseren waar alle ouders/verzorgers voor uitgenodigd worden. Tijdens deze avonden zal bijvoorbeeld aan de hand van de kernwaardenkaartjes van de Federatie Landbouw en Zorg het gesprek gevoerd worden en krijgen ouders/verzorgers de mogelijkheid om inspraak uit te oefenen. Ook deze momenten zullen geagendeerd en genotuleerd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Vanuit het ondersteunend netwerk, hebben we ook dit jaar steun mogen ervaren. Met onze Orthopedagoog en GZ-psycholoog hebben de medewerkers elke week consult mogen hebben, waarbij advies gevraagd werd over de begeleiding aan cliënten of de eigen werkhouding. Naast dit wekelijkse advies heeft deze Orthopedagoog en GZ-psycholoog een waardevolle training gegeven over hechting en trauma. Ovezo heeft het middenmanagement advies gegeven op het gebied van wet- en regelgeving in de zorg. De boekhouder en accountant hebben meegedacht en controles uitgevoerd aangaande de personeelsadministratie en jaarverantwoording. De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland was beschikbaar voor vragen en gezamenlijke avonden waar actualiteiten gedeeld werden of trainingen gegeven werden. De beleidsmedewerker van Kinderen op Stap heeft als afgevaardigde van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland deelgenomen aan de Fysieke Overlegtafels van de gemeente Midden-Holland. Ook hebben contractmanagementgesprekken plaatsgevonden, onder andere aangaande het budgetplafond. Wat betreft het netwerk van de cliënten is veel contact geweest met scholen, voogden, jeugdzorgwerkers, behandelaren, et cetera. En voor de komende jaren vindt op dit moment een sollicitatieprocedure plaats om een gedragswetenschapper in dienst te nemen die de cliënten wekelijks observeert en spreekt en de begeleiding advies kan geven.

Aan het begin van 2022 is de zorgboerderij overgegaan van een papieren FOBO naar een online FOBO. Sinds de scheiding van de groepen werd het papieren FOBO niet meer zo vaak ingevuld als voorheen. Door het aanmaken van een online FOBO is het formulier voor iedere medewerker goed toegankelijk. Het FOBO kan ingevuld worden in het online cliëntdossier en kent een vast format van vragen waarop gerapporteerd en geëvalueerd kan worden. Het voordeel is tevens dat meldingen per jaar, per categorie of per cliënt ingezien kunnen worden. Zo ontstaat meer overzicht in de verschillende meldingen en kan hierop meer gestructureerd geëvalueerd worden.

Vanaf 1 januari 2024 kan Kinderen op Stap helaas geen zorg meer leveren aan kinderen vanuit de Wet langdurige zorg. Het spijt ons ten zeerste dat een aantal kinderen die voor logeren naar de zorgboerderij komen, geen zorg meer kunnen ontvangen vanaf die datum. Dit omdat de eisen vanuit de Wtza te groot zijn voor een kleinschalige zorgaanbieder. Het aanstellen van drie onafhankelijke toezichthouders, het voeren van vergaderingen met hen aangaande beleid, personeel en financiën, het aangaan van een contract met het Zorgkantoor om te kunnen declareren en/of het aanvragen van bewindvoers voor het beheren van het PGB van de kinderen, omdat niet alle ouders daartoe zelf in staat zijn, zijn zaken waar wij niet voldoende capaciteit voor in huis hebben. De ouders van de kinderen om wie het gaat zijn hierop voorbereid, zodat zij voldoende tijd hebben om op zoek te gaan naar een andere zorginstelling. Ook hebben gesprekken plaatsgevonden met deze ouders. Het doet ons zeer dit besluit te moeten hebben nemen, maar helaas vraagt het nieuwe zorglandschap daarom.

In november is de werkbeschrijving van Kinderen op Stap vernieuwd ingediend. Hierbij is nog meer aandacht gegeven aan de woongroepen van Kinderen op Stap. Ook zijn vernieuwde protocollen toegevoegd en wijzigingen doorgegeven. In december heeft de audit voor wonen en begeleiding plaatsgevonden. Een positief gesprek en een rondleiding over de boerderij hebben plaatsgevonden. De werkbeschrijving en dossiers van kinderen en personeelsleden zijn doorgenomen. Een aantal aandachtspunten waren bijvoorbeeld het periodiek en per categorie evalueren van FOBO-meldingen, het actualiseren van de plattegronden en het notuleren van inspraakmomenten met de kinderen van de woongroep. Het evalueren van FOBO-meldingen en het notuleren van inspraakmomenten met de kinderen van de woongroep zijn binnen het middenmanagement besproken en geagendeerd. De plattegronden zijn vernieuwd en in de werkbeschrijving toegevoegd. Ook zijn alle benodigde VOG's vernieuwd en de datums hiervan opgenomen in de werkbeschrijving. Verder heeft de zorgboerderij het advies gekregen om nog beter te rapporteren op de leerdoelen van de kinderen. Op dit moment zijn de leerdoelen wel inzichtelijk bij de rapportage, maar niet in het format opgenomen, waardoor medewerkers niet altijd op de leerdoelen rapporteren en de voortgang van leerdoelen bij het schrijven van het evaluatieverslag uit de rapportages gefilterd moet worden. In het jaar 2023 zal de beleidsmedewerker samen met een stagiair (in verband met een schoolopdracht) het rapporteren op leerdoelen verbeteren en onder de aandacht brengen van de medewerkers. Dit is als actiepunt meegenomen. Verder zijn naar aanleiding van de audit de camera's en beeldschermen die nog op de gang bij de slaapkamers hingen, weggehaald. Medewerkers hebben in een overleg aangegeven geen alternatief nodig te hebben voor het zicht op het veilig slapen van de kinderen. Doordat er boven een houten vloer ligt en de deuren beneden openstaan, horen medewerkers het goed wanneer een kind hulp nodig heeft of de kamer uit komt. Dit wordt in het eerste en tweede kwartaal van 2023 geëvalueerd door de beleidsmedewerker met de medewerkers van de groep, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft en de medewerkers zich goed voelen bij het werken zonder camera. Als laatste zullen naar aanleiding van de audit klachten, meldingen en incidenten jaarlijks op organisatieniveau geëvalueerd worden. Daarbij wordt ingezoomd op opvallendheden per categorie en daarop waar nodig verbeteringen aangebracht.

Verder heeft de preventiemedewerker de risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot veilig werken en spelen op de zorgboerderij geactualiseerd en acties laten oppakken. De preventiemedewerker van Stigas heeft deze in december 2022 gecontroleerd en hierover een rapport aangedragen. Dit rapport is toegevoegd aan de werkbeschrijving en de acties hieruit zullen het komende jaar opgepakt worden.



## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Zoals in paragraaf 3.1 beschreven is, hebben de kinderen het afgelopen jaar weer veel leuke activiteiten gedaan. De verschillende groepen zijn het afgelopen jaar goed aangestuurd en hebben goed gedraaid. Het personeelstekort zorgde ervoor dat het rooster moeilijk op te vullen was en verschillende medewerkers overuren hebben gemaakt. Het afgelopen jaar hebben medewerkers zich daarvoor ingezet. Voor de komende jaren hoopt de zorgboerderij voldoende personeel te hebben, zodat overwerken niet nodig is. De leidinggevende en het middenmanagement is zich nog meer bewust geworden van het feit dat het doordeweeks werken op de woongroepen nodig is om het personeel in de weekenden te behouden voor logeeropvang. Wanneer enkel werk aangeboden kan worden in het weekend, zullen geschoolde medewerkers niet op de zorgboerderij blijven werken. De mix van wonen en logeren is daardoor nodig en wil Kinderen op Stap de komende jaren aanhouden. Daarnaast is gebleken dat het waardevol is om zich vooral op fulltime personeel te richten, in verband met rust op de groep en minder administratieve lasten.

Verder heeft Kinderen op Stap nagedacht over de zorg die zij wil leveren. Door de toenemende administratiedruk in het zorglandschap, onder andere door de Wet Zorg en Dwang, de Wet toetreding zorgaanbieders en het Wetsvoorstel integrale bedrijfsvoering zorg, is het goed om als relatief kleine zorginstelling na te denken welke eisen haalbaar zijn. Kinderen op Stap heeft daarin haar kaders duidelijk gemaakt voor het komende jaar en zal dit blijven evalueren met het middenmanagement en daarbij de Federatie voor Landbouw en Zorg, de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland, de gemeentes en ouders/voogden blijven betrekken.

Het afgelopen jaar zijn de evaluatiemomenten met ouders/verzorgers (en kinderen) met betrekking tot de ontwikkeling van het kind op een andere manier ingedeeld. Het evaluatiemoment vond het afgelopen jaar plaats op het moment dat het begeleidingsplan toe was aan vernieuwing (maximaal een jaar na het opstellen van het voorgaande begeleidingsplan). Ouders/verzorgers werd gevraagd samen met hun kind het evaluatieformulier in te vullen, waarna een evaluatiegesprek plaatsvond met de ouders/verzorgers en de groepscoördinator of mentor van het kind. Naar aanleiding van dat gesprek werd het begeleidingsplan vernieuwd. De zorgboerderij heeft gemerkt dat er op deze manier meer respons komt op de evaluatiemomenten (ouders/verzorgers moeten in gesprek voordat het begeleidingsplan vernieuwd kan worden). Tevens worden begeleidingsplannen beter ondertekend en is er meer betrokkenheid bij de leerdoelen waaraan gewerkt wordt. Wanneer de voogdij niet bij de ouders ligt, worden zij waar mogelijk wel betrokken bij het evaluatieproces, maar vinden er ook regelmatig evaluatiegesprekken plaats met de voogd van het kind. In het jaar 2023 wil Kinderen op Stap het evaluatieproces graag op deze manier voortzetten.

Voor het komende jaar is Kinderen op Stap benieuwd naar de uitwerking van de nieuwe manier waarop kinderen en ouders inspraak kunnen uitoefenen. Kinderen op Stap heeft daaromtrent goede verwachtingen, omdat de inspraakmomenten met de kinderen al als zeer prettig ervaren werd en de ouderavonden tevens leidden tot goede gesprekken en meedenken vanuit de ouders. Halverwege en aan het eind van het jaar zullen de inspraakbijeenkomsten geëvalueerd worden door het middenmanagement. Tevens ziet de zorgboerderij uit naar het aannemen van een gedragswetenschapper die de kinderen zal observeren en de begeleiding advies kan geven.

Kinderen op Stap is tevreden over de kwaliteit die zij biedt en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Zij verdiept zich in de actuele wet- en regelgeving, past protocollen en beleid daarop aan en neemt medewerkers hierin mee. Over het algemeen zijn ook kinderen, ouders en medewerkers tevreden met de kwaliteit die geboden wordt. Tevens wordt gezien dat er met de kinderen mooie resultaten behaald worden. Kinderen ontwikkelen zich, groeien door, voelen zich veilig op de zorgboerderij, leren zich te ontspannen of juist activiteiten te ondernemen en behalen hun leerdoelen. Ook de gemeentes en voogdijinstellingen zijn blij met de plekken die wij bieden en hoe deze ingevuld worden. Het afgelopen jaar vergaderde het middenmanagement wekelijks met elkaar, hadden teams van woon- of logeergroepen iedere 2 à 3 maanden een vergadering en vonden tussendoor verschillende overleggen plaats met bijvoorbeeld de beleidsmedewerker of de groepscoördinatoren. Het komende jaar wil de zorgboerderij nog meer inzetten op vergaderingen en evaluatiemomenten met medewerkers, om hen meer bij de besluitvorming te betrekken. Deze vergaderingen en evaluatiemomenten zullen plaatsvinden wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld op het moment dat er om een beleidswijziging gevraagd wordt of op het moment dat zich een incident heeft voorgedaan.

De doelstellingen die voor het jaar 2022 gesteld waren, zijn behaald. Het ging om het behouden van rust, stabiliteit en professionaliteit op de woon- en logeergroepen, het overdragen van taken van de leidinggevende op vaste personeelsleden, het richten op fulltime personeel en het evalueren voorafgaand aan het vernieuwen van het begeleidingsplan. In hoofdstuk 9 worden de doelstellingen voor het jaar 2023 beschreven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen wat betreft cliëntaantal inzichtelijk gemaakt. Er is uiteengezet hoeveel cliënten er aan het begin van 2022 waren, hoeveel cliënten aangenomen zijn, hoeveel cliënten uit zorg zijn gegaan en hoeveel cliënten er eind 2022 zijn. Hierin is onderscheid gemaakt in welke beperkingen de cliënten hebben. Daarbij moet opgemerkt worden dat er vaak sprake is van comorbiditeit, zoals het samengaan van een ASS met ADHD. Deze comorbiditeit komt niet naar voren in onderstaande tabel, maar de hoofdbeperking is in de tabel gezet. Gedurende 2021 zijn enkele kinderen uit zorg gegaan, waardoor er weer kinderen van de wachtlijst of kinderen uit crisissituaties aangenomen konden worden. Omdat de wachtlijst langer geworden was, hebben we tevens kinderen doorverwezen naar andere zorgboerderijen of zorginstellingen. Onder de tabel zijn de redenen van uitstroom uiteengezet en is uitgelegd welke zorg Kinderen op Stap aanbiedt.

Stoornis	Begin 2022	Instroom 2022	Uitstroom 2022	Eind 2022
ADHD	36	1	5	32
ASS	22	4	13	13
Hechtingsstoornis	13	5	2	16
Syndroom van Down	1	0	0	1
Gedragsstoornis	1	0	0	1
Verstandelijke beperking	13	0	3	10
<b>Totaal</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>73</b>

Reden van uitstroom	Aantal cliënten
Zorg niet meer nodig	16
Zorg niet meer passend	2
Zorg bij een andere instelling	3
Weer thuis of bij familie geplaatst	2
Verhuizing	0
Beschikking niet verlengd	

Zorgboerderij Kinderen op Stap richt zich op logeeropvang en geheel of gedeeltelijk wonen. Verder heeft zij plek voor crisisplaatsingen. Waar nodig wordt individuele begeleiding geïndiceerd. De zorgzwaarte verschilt, omdat de doelgroep breed is: de leeftijd, de beperking, het IQ, de hulpvraag en de achtergrond van de kinderen verschilt. Er wordt zorg geleverd vanuit de Jeugdwet aan kinderen die Persoonsgebonden Budget of Zorg in Natura krijgen of in de Wet langdurige zorg zitten (tot 2024).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft Kinderen op Stap zich gericht op langdurige zorg in de zin van wonen en intensieve logeeropvang. Daarbij heeft zij de woongroepen licht uitgebreid. Het aantal cliënten op een logeergroep is juist wat afgenomen. Alles bij elkaar heeft dit ervoor gezorgd dat er minder kinderen in zorg zijn aan het eind van 2022, terwijl de zogenoemde productie omhoog gegaan is. Kinderen op Stap levert veel zorg aan kinderen die op de zorgboerderij wonen en kinderen met een intensieve zorgvraag die meerdere weekenden per maand logeren. Zij heeft ervaren dat de begeleiding aan kinderen die op de zorgboerderij wonen of vaak logeren, veel oplevert. De kinderen raken gewend aan de zorgboerderij, waardoor ze zichzelf zijn en de uitingen laten zien die zij thuis ook laten zien. Tevens is er veel tijd om aan leerdoelen te werken. De samenwerking met voogden wordt eveneens als prettig ervaren. Een andere reden om zich meer op wonen te richten, naast logeeropvang, is om medewerkers te werven. Om MBO'ers of HBO'ers een fulltime baan te kunnen aanbieden, is doordeweeks werk nodig. Daarnaast willen veel medewerkers of sollicitanten niet alleen in het weekend werken. Op deze manier kunnen zij doordeweeks op de woongroep werken en in het weekend op de logeergroep en/of woongroep. Deze constructie willen we het komende jaar blijven aanhouden.

Verder heeft Kinderen op Stap gemerkt dat haar zorgaanbod minder passend is voor kinderen in de leeftijd van 14 tot 18 jaar. Het gaat hierbij om de activiteiten die geboden worden en de begeleiding, die meer afgestemd is op jongere kinderen. De begeleiding merkt dat oudere kinderen eruit groeien, minder graag activiteiten willen ondernemen, steeds meer zelf willen bepalen, vooral willen uitslapen of gebruik willen maken van beeldschermen, et cetera. Kinderen op Stap heeft het afgelopen jaar en wil het komende jaar per casus goed blijven evalueren of de zorg nog passend is of dat aangestuurd moet worden op doorstroom of uitstroom. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en wordt tijdig medegedeeld. Het zal in ieder geval bij de jaarlijkse evaluatie aan bod komen en waar nodig wordt tussentijds een extra evaluatie ingepland.

De afgelopen jaren stonden veel kinderen op de wachtlijst bij Kinderen op Stap. Regelmatig konden kinderen in zorg aangenomen worden, echter bleven anderen lang op de wachtlijst staan. Het afgelopen jaar heeft Kinderen op Stap bij een telefonische aanmelding direct duidelijk gemaakt dat we te maken hebben met een lange wachtlijst en heeft zij de ouders/verwijzers geadviseerd tegelijkertijd op zoek te gaan naar een andere plek. Daarnaast heeft zij de ouders van kinderen die al op de wachtlijst stonden, aanbevelingen gedaan voor andere zorgboerderijen waar zij hun kind zouden kunnen aanmelden.

Het komende jaar wil Kinderen op Stap zorg blijven bieden aan cliënten die op de zorgboerderij wonen of logeren. Ook wil zij nieuwe cliënten aannemen voor wonen, logeren en crisisopvang. Per aanmelding zal bekeken worden op welke groep de cliënt het beste geplaatst kan worden. Tevens wordt binnen het team periodiek geëvalueerd of kinderen kunnen doorstromen naar een volgende groep binnen Kinderen op Stap. Met de ouders/verzorgers blijft tevens geëvalueerd worden over passend zorgaanbod. Wat betreft de wachtlijst wil de zorgboerderij transparant blijven en kinderen waar nodig doorsturen naar andere zorginstellingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Inmiddels is het team van medewerkers bij Kinderen op Stap groot geworden, het gaat om bijna 50 medewerkers, inclusief BBL'ers, stagiaires en vrijwilligers. Dat maakt dat er meer wisselingen plaatsvinden onder personeel. Het afgelopen jaar hebben we van een aantal medewerkers afscheid genomen. Het ging vooral om jonge medewerkers die graag een andere uitdaging wilden aangaan of om BBL'ers die na hun opleiding een andere weg wilden inslaan. Ook hebben we nieuwe medewerkers aangenomen. Het bleek moeilijk te zijn medewerkers aan te nemen, omdat veel sollicitanten niet in de weekenden willen werken of slaapdiensten willen draaien. Toch hebben we een aantal enthousiaste medewerkers gevonden, waar we heel blij mee zijn.

Het middenmanagement betreft al jaren een aantal vaste personeelsleden. Dat hier stabiliteit heerst, is fijn voor de besturing van de zorgboerderij. Aan het middenmanagement zijn twee medewerkers toegevoegd om administratieve taken op zich te nemen. Administratieve lasten zijn namelijk meer geworden naar aanleiding van wet- en regelgeving en de groeiende zorgboerderij. Eén lid van het

middenmanagement is juist meer op de groep gaan werken en is daarnaast stagebegeleider geworden. Ook zijn we blij met alle medewerkers op de groep die we mochten behouden. Fijn om met hen een band op te bouwen en hen de baan te bieden waar ze van genieten en waar ze goed in zijn.

Met de teamleden is regelmatig vergaderd om zo goed mogelijke zorg te leveren met elkaar. Het middenmanagement vergadert wekelijks met de leidinggevende. De teams op de verschillende woon- en logeergroepen vergaderen één keer per twee à drie maanden. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de groepscoördinator en bijgewoond door de medewerkers die op de bewuste groep staan, evenals de zorgmanager. De vergaderingen worden genotuleerd en de notulen opgeslagen in het online dossier, waar medewerkers de notulen kunnen inzien. Tussentijds vindt veel overleg plaats tussen medewerkers, middenmanagement en leidinggevende.

Met alle medewerkers is het afgelopen jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Sinds het afgelopen jaar wordt dit bij Kinderen op Stap een voortgangsgesprek genoemd, om de positieve kijk op het gesprek meer naar voren te halen. In deze voortgangsgesprekken hebben medewerkers onder andere laten weten dat zij blij zijn dat er zo goed mogelijk rekening gehouden wordt met hun wensen en dat er regelmatig aan hen gevraagd wordt hoe het met hen gaat en of ze nog ergens tegenaan lopen. Ook krijgen zij de ruimte om te groeien binnen het bedrijf, krijgen ze vertrouwen in wat zij doen, wordt er gekeken naar hun sterke kanten en worden deze ingezet. Medewerkers hebben verder aangegeven dat leidinggevendenden betrokken zijn en met hen samenwerken op de groep, evenals dat er een korte lijn bestaat tussen de begeleiders en de medewerkers op kantoor. Verder ervaren zij een prettige sfeer binnen het bedrijf en een hecht team waarin hard wordt gewerkt. Wat betreft de kinderen hebben de medewerkers aangegeven dat er goed voor hen gezorgd en dat er duidelijke werkbare afspraken zijn met betrekking tot de begeleidingswijze. Tevens hebben medewerkers aangegeven dat zij de ruimte krijgen om ideeën op te werpen en dat deze daadwerkelijk worden toegepast.

Naast deze positieve feedback hebben verschillende medewerkers tijdens de voortgangsgesprekken opbouwende feedback gegeven. Zo heeft een medewerker aangegeven dat het goed is als het personeelstekort opgelost wordt. Hier is de zorgboerderij het mee eens en daar wordt hard aan gewerkt door meerdere sollicitatierondes uit te voeren en voortdurend de mogelijkheid uit hebben staan voor open sollicitaties. Ook worden medewerkers geworven door hen te vragen of zij op de zorgboerderij willen werken. Inmiddels is een aantal nieuwe medewerkers aangenomen. Een medewerker die op de logeergroep met oudere jongens staat, heeft aangegeven graag meer begeleiding op de groep te willen tijdens overdrachtsmomenten met ouders. Naar aanleiding van deze feedback is structureel een extra medewerker ingepland. Wanneer dat niet mogelijk was, hielp de zorgmanager met overdrachten. Een andere medewerker heeft begin dit jaar aangegeven graag meer overlegmomenten te willen waarbij vanuit kantoor meer gecommuniceerd wordt naar de groep. De tweede helft van het jaar is dit verbeterd. De leidinggevende en zorgmanager hebben iedere week overlegmomenten met verschillende medewerkers ingepland. Als laatste heeft een medewerker aangegeven dat de afsprakenlijstjes niet altijd goed worden afgetekend door de begeleiding. De begeleiding is hier tijdens de teamvergaderingen aan herinnerd.

We zijn blij dat medewerkers positieve en opbouwende feedback geven, dat ze zich vrij voelen om hun mening aan te geven, dat hieraan gewerkt wordt en verbeteringen gezien worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Kinderen op Stap heeft gemiddeld vijf tot tien stagiaires (waaronder ook BBLers) tegelijkertijd in dienst. Deze stagiaires worden over het algemeen opgeleid tot pedagogisch medewerker. Ze werken onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de leidinggevende, stagebegeleider en eventuele andere pedagogisch medewerkers en worden boventallig ingeroosterd. De stagiaires worden begeleid door de stagebegeleider, SKJ-geregistreerd Sociaal Pedagogisch Hulpverlener.

Het afgelopen jaar volgden vijf medewerkers een BBL-opleiding. Het gaat om de opleidingen 'Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen' (die door drie medewerkers gevolgd wordt), 'Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg' en 'Verzorgende IG'. Deze medewerkers zijn in ieder geval twee à drie jaar als BBL'er werkzaam bij Kinderen op Stap, naast het volgen van hun MBO opleiding. De medewerkers worden begeleid door de medewerker op de woongroep die aangesteld is voor het begeleiden van BBLers en stagiaires en een tweede medewerker die daartoe in 2022 aangesteld en ingewerkt is. De student 'Verzorgende IG' wordt begeleid door onze BIG-geregistreerd Verpleegkundige. De taken van deze medewerkers zijn veelal gelijk aan de taken van de pedagogisch medewerkers die op de woon- of logeergroepen werken en houden onder andere in: het begeleiden van de kinderen op de groep, het uitvoeren van activiteiten

met hen, het verzorgen van de kinderen, het lezen van bijvoorbeeld begeleidingsplannen, wanneer dat in het bereik ligt van de medewerker ook het oefenen met het begeleiden van een mentorkind, het rapporteren, enzovoorts. De medewerkers die nog niet gediplomeerd zijn voor een eerdere opleiding, werken onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers.

Twee medewerkers volgden een BOL-opleiding voor Pedagogiek. Eén daarvan loopt vanuit die opleiding een tweedejaars stage op onze zorgboerderij. De ander heeft haar derdejaars stage bij ons afgerond en is op het moment van schrijven bezig met haar afstudeeronderzoek. Ook deze stagiaires krijgen de taken die hierboven beschreven zijn, waarbij zij begeleid worden door de medewerker die is aangesteld als stagebegeleider en een andere medewerker die daar in 2022 voor aangesteld en ingewerkt is. Het oefenen in het begeleiden van een mentorkind valt nog niet onder de taken van een tweedejaars stagiair. Wat betreft de andere taken wordt gekeken naar de competenties en ontwikkeling van de stagiaires. Omdat deze stagiaires nog niet gediplomeerd zijn, werken zij onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers.

Twee andere stagiaires volgen een deeltijd opleiding voor Social Work. Eén medewerker was al werkzaam bij Kinderen op Stap als gediplomeerd gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Zij wilde doorstuderen en is een HBO-opleiding begonnen, waarbij haar eerstejaars stage op de zorgboerderij plaatsvindt. Doordat zij al werkzaam was op de zorgboerderij, zich de taken behorende tot een pedagogisch medewerker eigen gemaakt heeft en tevens het mentorschap van een cliënt goed uitvoert, wordt zij begeleid in het optimaliseren van haar competenties. Ook wordt zij op andere manieren uitgedaagd, waarbij zij bijvoorbeeld deelneemt aan de intervisiemomenten die de SKJ-geregistreerde medewerkers met elkaar hebben. De andere stagiair volgt voor de opleiding Social Work haar tweedejaars stage op onze zorgboerderij. Vanuit haar eerdere werkervaring neemt zij pedagogische kwaliteiten mee. Bij Kinderen op Stap leert zij op de groep te staan, een bepaalde dagstructuur te volgen met de kinderen, rapporteren, kinderen begeleiden vanuit methodieken die wij gebruiken, enzovoorts. Ook deze stagiaires worden begeleid door de stagebegeleidster van Kinderen op Stap en werken samen met of onder toezicht van gediplomeerde medewerkers.

Als laatste is sinds enige tijd een HBO-student Social Work op onze zorgboerderij werkzaam. Zij heeft verschillende opleidingen afgerond en op meerdere werkplekken ervaring opgedaan. Op de groep staat zij stevig in haar schoenen en heeft zij zich de taken van een pedagogisch medewerker snel op zich genomen. Deze voert zij naar behoren uit, waarbij zij op gelijk niveau samenwerkt met andere medewerkers. Vanuit haar studie studeert deze medewerker af met een opdracht op onze zorgboerderij. Deze opdracht heeft betrekking tot het gebruik van media onder cliënten, mediawijsheid en de kennis die medewerkers daarover hebben. Ze wordt begeleid door onze stagebegeleider.

Begin 2023 zal onze stagebegeleidster met zwangerschapsverlof gaan. Zij is haar taken en studenten aan het overdragen aan de andere medewerker die in 2022 is aangesteld tot het begeleiden van stagiaires en BBLers. Deze medewerker is afgestudeerd Gespecialiseerd pedagogisch medewerker en heeft haar studie Pedagogiek bijna afgerond. Onze BIG-geregistreerd Verpleegkundige zal het begeleiden van haar stagiair voortzetten. Tevens zullen de zorgcoördinator en beleidsmanager (die beiden HBO-opgeleid zijn) enkele stagiaires overnemen. De afstudeeronderzoeken zullen begeleid gaan worden door de beleidsmanager, die SKJ-geregistreerd Sociaal Pedagogisch Hulpverlener is.

Stagiaires en BBLers werken aan wisselende leerdoelen en opdrachten. Hieronder enkele voorbeelden opgesomd:

- zelfstandig de dagstructuur kunnen toepassen en de kinderen hierin begeleiden en aansturen
- de ontwikkeling van een kind observeren en een passende, stimulerende en individuele activiteit uitvoeren
- het stellen van grenzen en hierop kunnen anticiperen
- ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen
- het inzetten en werken met verschillende methodieken (Rots en Water, Geef me de vijf, Brainblocks, Gentle Teaching en Basic trust)
- het beleid doornemen en nagaan in hoeverre het beleid terugkomt in de praktijk, waarbij beleidsstukken eventueel herschreven worden
- gedragingen van kinderen observeren en signaleren
- deelnemen aan teamvergaderingen, evaluatiegesprekken en trainingen
- reflecteren op zichzelf en het maken van fouten inzien als groeimomenten
- het voeren van gesprekken met ouders, door overdrachten te doen

Stagiaires, BBL'ers en afstudeerders hebben om de week een gesprek met hun stagebegeleider. Hierin wordt er besproken aan welke opdrachten er wordt gewerkt, wat er nodig is om deze opdrachten uit te voeren en waar de student nog aan wil werken. Ook wordt besproken hoe het verdere verloop van de stage eruit zal zien en wat er voor nodig is om dit te behalen. Verder wordt besproken hoe het met de stagiair en de stage gaat, wat nog moeilijk is en waarbij de stagiair ondersteuning nodig heeft. Naast deze gesprekken houden stagebegeleiders zich bezig met gesprekken met docenten, beoordelingsmomenten, het lezen van verslagen en het beoordelen van de studenten.

Tevens wordt de stagiaires regelmatig gevraagd of zij feedback hebben ten aanzien van de gang van zaken op de zorgboerderij, de werkzaamheden of de begeleiding vanuit de stagebegeleider. Het afgelopen jaar hebben stagiaires geen opbouwende feedback gegeven. Wel hebben zij aangegeven het fijn te vinden om betaald te krijgen voor hun stage en veel begeleidingsruimte te krijgen binnen hun studie, met minimaal één keer per twee weken een gesprek met de stagebegeleider. In verband met opdrachten vanuit hun studie hebben stagiaires wel in overleg vernieuwingen gedaan in verschillende protocollen, die goedgekeurd zijn door de beleidsmedewerker. Ook hebben zij meer bewustwording gecreëerd op het gebied van mediawijsheid en de meldcode. Verder heeft een stagiair het idee geopperd een snoezelruimte te maken voor de kinderen op de woongroep. Deze stagiair heeft dat samen met de leidinggevende en de groepscoördinator opgepakt en dit is een heel geslaagde en graag gebruikte snoezelruimte geworden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft regelmatig vrijwilligers in dienst die ondersteuning bieden aan de pedagogisch medewerkers en/of de interieurverzorgers. In 2022 had Kinderen op Stap twee vaste vrijwilligers in dienst. Eén vrijwilliger werkt 8 uur per week, fungeert als achterwacht tijdens een nachtdienst en onderneemt daarnaast activiteiten met kinderen. De kinderen van de woongroep ervaren de momenten waarop de vrijwilliger komt om activiteiten met hen te ondernemen als hele fijne momenten. Zij hebben inmiddels een goede band met hem opgebouwd. De vrijwilliger vindt het onder andere leuk om gitaarles te geven aan de kinderen. De andere vaste vrijwilliger werkt 24 uur per week en houdt zich bezig met onderhoudswerk aan de huizen op het erf. De vrijwilligers hebben een vrijwilligersvergoeding ontvangen, zijn begeleid door een daartoe aangestelde medewerker van het middenmanagement en hebben met deze persoon een voortgangsgesprek gevoerd. De vrijwilligers zijn voornemens in 2023 dezelfde taken te blijven vervullen, waar de zorgboerderij heel dankbaar voor is. Naast deze vaste vrijwilligers zijn er gedurende het jaar verschillende wisselende vrijwilligers geweest die de zorgboer bijgestaan hebben in de verzorging van de dieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat betreft personeel, stagiaires en vrijwilligers, hebben we het afgelopen jaar een goed jaar gehad. Deze medewerkers hebben zich ingezet voor goede zorg op de zorgboerderij en hebben mooie initiatieven ingebracht. Ook zijn zij het afgelopen jaar gegroeid door het opdoen van ervaringen en het volgen van zinvolle trainingen. Kinderen die op de zorgboerderij logeren of wonen, lijken een goede band te hebben met de medewerkers. We zijn blij en dankbaar voor zo'n team van medewerkers. Ook zien wij dat de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om de kinderen adequaat te begeleiden. Zo zijn drie SKJ-geregistreerde Sociaal Pedagogisch Hulpverleners in dienst en twee BIG-geregistreerde Verpleegkundigen. Tevens hebben we consult met een SKJ- en BIG-geregistreerde GZ-psycholoog en Orthopedagoog. Daarnaast staan veel HBO- en MBO-gediplomeerde medewerkers op de groep vanuit verschillende sociale studies, maar ook studies op het gebied van onderwijs, pedagogiek, sport en bewegen, ergotherapie, paardrijden en bos- en natuurbeheer. Medewerkers die nog niet gediplomeerd zijn, werken te allen tijde onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers.

Wel is sprake geweest van een personeelstekort het afgelopen jaar. Veel medewerkers hebben regelmatig moeten invallen om het rooster op te vullen. We zijn dankbaar dat medewerkers het personeelstekort met elkaar konden oplossen. Omdat dit geen structurele oplossing is, hebben sollicitatierondes plaatsgevonden en zijn nieuwe medewerkers aangenomen op verschillende functies, namelijk als

begeleider op de groep, groepscoördinator, roostermaker, gedragswetenschapper en stagebegeleider. Kinderen op Stap is blij dat het tekort aan het eind van het jaar zo goed als aangevuld is en hoopt dat het personeelsbestand het komende jaar stabiel blijft. Hiervoor wil zij in gesprek blijven met medewerkers, hen mooie kansen bieden binnen het bedrijf en waar nodig nieuwe medewerkers aantrekken. De leidinggevende, zorgmanager en medewerkers evalueren hierover met elkaar.

Verder heeft de zorgboerderij gemerkt dat er meer wisselingen onder personeel plaatsgevonden hebben. Waarschijnlijk heeft dit te maken met het feit dat het personeelsbestand groter geworden is. Ook zijn de leidinggevende en zorgmanager met elkaar tot de conclusie gekomen dat er vooral roulatie plaatsvindt onder jonge medewerkers of net afgestudeerde medewerkers. Deze medewerkers willen toch graag nieuwe uitdagingen aangaan of andere doelgroepen verkennen. Voor het komende jaar houdt de zorgboerderij hier rekening mee in het aannemen van nieuwe medewerkers. Het afgelopen jaar zijn al vaker wat oudere medewerkers aangenomen.

Daarnaast heeft de zorgboerderij het afgelopen jaar veel stagiaires en BBLers begeleid. Het inwerken van stagiaires en BBLers vergt tijd, maar brengt ook nieuwe inzichten met zich mee. We zijn blij zoveel nieuwe medewerkers te mogen opleiden tot goede hulpverleners. Wel is een tweede stagebegeleider aangenomen voor het komende jaar. In eerste instantie omdat de eerste stagebegeleider met zwangerschapsverlof gaat en daarnaast omdat het fijn is als twee medewerkers hun werkzaamheden kunnen delen.

Deze tweede stagebegeleider is tevens aangenomen in de functie gedragswetenschapper. De afgelopen jaren waren de medewerkers van de zorgboerderij erg geholpen door het wekelijkse consult dat zij hadden bij de GZ-psycholoog en Orthopedagoog. De adviezen die zij gaf waren zeer helpend en passend bij de begeleiding die geboden wordt op de zorgboerderij. De komende jaren hopen we dat voort te zetten. Deze GZ-psycholoog en Orthopedagoog ziet de kinderen zelf echter niet. Daardoor kan zij een blanco kijk bieden, maar niet altijd gericht advies geven op bepaalde gedragingen. De zorgboerderij is blij een Gedragswetenschapper aangenomen te hebben die de kinderen zal observeren, advies uitbrengen aan medewerkers en meeschrijven aan begeleidingsplannen en evaluatieverslagen.

Ook wat betreft de vrijwilligers is Kinderen op Stap blij dat zij al voor langere tijd werkzaam zijn op de zorgboerderij, dat de vrijwilliger op de groep zo'n positieve band heeft opgebouwd met de kinderen die op de zorgboerderij wonen en dat de andere vrijwilligers zich thuis voelen in het onderhoudswerk dat zij doen of het werk met betrekking tot de dieren. Mochten meer vrijwilligers zich aanmelden het komende jaar, dan staat de zorgboerderij daarvoor open.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft haar opleidingsdoelen voor het jaar 2022 behaald, namelijk om in te spelen op actualiteiten en in ieder geval trainingen te volgen op het gebied van hechting en trauma, gedrag regulatie, de vernieuwde beroepscode, BHV en EHBO. De gevolgde opleidingen zijn in deze paragraaf beschreven.

Onze GZ-psycholoog en Orthopedagoog heeft voor het gehele team een training verzorgd met betrekking tot trauma en hechting. Bij deze training hebben de medewerkers onder andere informatie verkregen op het gebied van verschillende hechtingsstijlen, het herkennen van signalen van trauma of hechtingproblematiek, het omgaan met kinderen met een trauma of hechtingprobleem, de window of tolerance, kinderen leren omgaan met stress, et cetera. Tevens was er veel ruimte om vragen of casuïstiek te bespreken. De medewerkers hebben de training als zeer waardevol ervaren en passen het geleerde toe in de praktijk.

Een SKJ-geregistreerd medewerker heeft het afgelopen jaar de 'Gedrag regulatie training voor zorgmedewerkers' met goed gevolg afgerond. Zij heeft hierbij onderzocht wat agressie voor haar betekent en hoe zij dat ervaart op de groep, waarbij verschillende casussen besproken zijn. In de training heeft zij de verschillende fases van agressie leren herkennen en handvaten gekregen hoe daarmee om te gaan. Daarbij is onder andere ingegaan op veiligheid, het inzetten van een signaleringsplan en mimiek.

Tevens hebben veel medewerkers wederom een BHV- en EHBO-training gevolgd. Twintig medewerkers hebben hun herhalingscertificaat behaald en nog eens tien medewerkers hebben deelgenomen aan de basis cursus en deze met goed gevolg afgerond. Het afgelopen jaar is de zorgboerderij overgegaan op een andere BHV- en EHBO-trainer, om weer tot nieuwe inzichten te komen, nadat de zorgboerderij jarenlang met veel plezier heeft deelgenomen aan de trainingen bij een andere trainer. Naast het aanleren en uitbreiden van de kennis met betrekking tot onder andere het verzorgen van wonden, reanimeren en ontruimen, hebben de medewerkers dit jaar een ronde gedaan door de zorgboerderij om alle belangrijke punten te leren kennen als het gaat om brandblussers, blusdekens, de gaskraan, de meterkast, het brandpaneel, enzovoorts. Naast deze BHV- en EHBO-training hebben een aantal medewerkers hun EHBO-herhalingscertificaat behaald. Bij deze training wordt dieper ingegaan op de kennis die nodig is om EHBO'er te zijn.

Verder hebben alle medewerkers die met oudere jongens werken op de zorgboerderij, de training 'Game-coaching bij ASS' gevolgd. Hierin hebben de medewerkers meer geleerd over de redenen waarom jongeren met autisme graag gamen, de invloed van gamen op de hersenen, het in de maatschappij inzetten van kwaliteiten die gebruikt worden bij het gamen en het 7-stappenplan om jongeren te helpen op een gezonde manier om te gaan met gamen en gametijd. De training heeft medewerkers bewust gemaakt van het feit dat veel schermtijd tegenwoordig meer voorkomt en gamen niet altijd verslavend of slecht hoeft te zijn, maar anderzijds wel invloed kan hebben op de hersenen en bepaalde grenzen bewaakt moeten worden, kijkend naar het individu en de signalen die de jongere afgeeft. De medewerkers zijn na afloop van de training enthousiast aan de slag gegaan met het aanschaffen en verzinnen van interessante activiteiten voor jongeren. Zo hebben zij bijvoorbeeld een pooltafel neergezet en zijn zij weer begonnen met sjoelen.

Voorheen hebben de medewerkers van Kinderen op Stap een training en vervolgtraining 'Weerbaarheid en agressie' gevolgd. Omdat deze training als zeer passend en praktisch ervaren werd, is deze training tevens aan tien andere medewerkers aangeboden. Zij hebben bij deze training onder andere geleerd signalen van spanning bij zichzelf te herkennen, hun eigen grenzen aan te geven, hun kwaliteiten naar voren te halen en te reageren op agressie. In het jaar 2023 zal de training aangeboden worden aan de nieuwste medewerkers.

Zoals hierboven beschreven heeft een SKJ-geregistreerd medewerker registratiepunten behaald door het volgen van de 'Gedrag regulatie training voor zorgmedewerkers'. Een andere SKJ-geregistreerd medewerker heeft punten behaald met de training 'Game-coaching bij ASS'. Zij leert op dit moment tevens de 'Basic trust methode' aan, die passend is bij de begeleiding van haar mentorkind. Ook heeft zij een tweede webinar gevolgd aangaande de Wtza. Een volgende SKJ-geregistreerde medewerker heeft de cursus 'Gesprekstechnieken voor kinderen in de basisschoolleeftijd' gevolgd. Eén medewerker zal binnenkort haar herregistratie halen. Daarna zullen de SKJ-geregistreerde

medewerkers een cursus volgen met betrekking tot de vernieuwde beroepscode. Het afgelopen jaar hebben de SKJ-geregistreerde medewerkers meerdere keren met elkaar een intervisiebijeenkomst georganiseerd, waarbij andere belangstellende medewerkers zich aansloten.

Verder hebben alle medewerkers die bevoegd en/of bekwaam zijn om medicatie toe te dienen, hun herhalingscertificaat gehaald, waarmee zij hun bekwaamheid hebben geactualiseerd. Een aantal nieuwe medewerkers hebben hun basiscertificaat behaald. De medicatiecursus die gevolgd is, heeft betrekking tot toedienen van medicatie in de gehandicaptenzorg en besteedt onder andere aandacht aan werkzame stoffen, bijwerkingen, veilig toedienen van medicatie en het opzoeken van de juiste informatie in de bijsluiter of op [www.apotheek.nl](http://www.apotheek.nl). Alle medewerkers hebben de training met goed gevolg afgerond.

Naast deze trainingen laten verschillende medewerkers zich bijscholen door een HBO-opleiding te doen naast hun al eerder behaalde MBO-diploma. Ook heeft Kinderen op Stap verschillende stagiaires en BBLers in dienst die op dit moment bezig zijn met hun opleiding. Dat brengt vernieuwende kennis met zich mee op de werkvloer.

Zorgboerderij Kinderen op Stap is van mening dat haar medewerkers goed geschoold zijn, dat er een gezonde mix bestaat van MBO-, HBO- en WO-geschoolde medewerkers, dat er voldoende BIG- en SKJ-geregistreerde medewerkers in dienst zijn en dat medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om bepaalde taken op zich nemen. De kwaliteit van zorg die de medewerkers leveren is goed en de zorgboerderij biedt hen jaarlijks interessante trainingen aan. Wanneer medewerkers zelf de wens hebben een bepaalde training te volgen, is dat altijd goorloofd en wordt dit in gang gezet. Ook lezen veel medewerkers allerlei boeken met betrekking tot hechting, trauma, autisme, et cetera, die zij kunnen lenen uit de 'bibliotheek' van Kinderen op Stap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar wil Kinderen op Stap zich wederom richten op de actualiteiten als het gaat om het volgen van interessante opleidingen. Wanneer bijvoorbeeld meer informatie nodig is over het Wetsvoorstel integrale bedrijfsvoering zorg, zal de beleidsmedewerker daarover een webinar volgen. Mocht een bepaalde hulpvraag van een kind vragen om extra handvatten, dan kunnen medewerkers daarvoor een training aanvragen. In het jaar 2022 zijn tevens bruikbare trainingen gevolgd, die de zorgboerderij in 2023 wederom wil aanbieden.

Een nieuwe groep medewerkers zullen in het begin van 2023 deelnemen aan de training 'Weerbaarheid en agressie', die als zeer waardevol en praktisch ervaren is door andere medewerkers die de training al gevolgd hebben. Tevens zullen BHV'ers, EHBO'ers en medewerkers die medicatie toedienen, hun herhalingscertificaten halen. Eventueel kunnen andere medewerkers zich hierbij aansluiten door een basiscertificaat te behalen. De medewerker die in het jaar 2022 de 'Basic trust methode' aangeleerd heeft, zou alle medewerkers (van in ieder geval de woongroepen) een training over deze methode willen aanbieden. Tevens kan het, naarmate het team van medewerkers groter wordt, interessant zijn om een training aan te bieden met betrekking tot team coaching, feedback geven en ontvangen of samen dezelfde begeleidingswijze hanteren. De SKJ-geregistreerde medewerkers willen graag een training volgen over de vernieuwde beroepscode en een training over stromingen in de psychologie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder beschreven, is Kinderen op Stap van mening dat zij goed geschoold personeel in dienst heeft. Tevens biedt zij haar personeel regelmatig trainingen aan en mogen medewerkers zelf ook trainingen aanvragen. De opleidingsdoelen voor het jaar 2022 zijn behaald. Alle gewenste trainingen zijn gevolgd en er is ingespeeld op actualiteiten, door bijvoorbeeld een webinar te volgen over de Wtza. De training met betrekking tot de vernieuwde beroepscode is bewust verplaatst naar komend jaar, omdat dit beter uitkwam qua herregistratie van

een SKJ-geregistreerd medewerker. Voor het komende jaar staan tevens andere interessante trainingen op de planning.

De leidinggevende, het middenmanagement en de groepscoördinatoren hebben regelmatig overleg met elkaar over de te volgen trainingen. Daarbij denken de beleidsmedewerker en stagebegeleider (die tevens medewerkers begeleidt) intensief mee. De beleidsmedewerker weet vanuit de actuele wet- en regelgeving welke kennis relevant is. De stagebegeleider ziet op de werkvloer bij stagiaires en medewerkers welke vragen er spelen en welke opleidingsbehoefte er ligt. De hierboven genoemde personen overleggen met elkaar welke training interessant is voor welke medewerkers en betrekken deze medewerkers hierbij. Na afloop evalueren zij de training en wordt eventueel bepaald een vervolgtraining aan te bieden aan de medewerkers die de training gevolgd hebben of juist aan nieuwe medewerkers. Wanneer medewerkers zelf een interessante training gezien hebben, mogen zij daaraan deelnemen. Ieder jaar komen alle medewerkers aan de beurt om trainingen te volgen. Een aantal medewerkers volgt meerdere trainingen, wanneer zij bijvoorbeeld BHV'er zijn, medicatie toedienen en andere taken vervullen die kennis en ervaring behoeven.

Gedurende het jaar worden nieuwe opleidingsbehoeften en doelen vastgesteld, waarbij gekeken wordt naar de opleidingen die gevolgd zijn, de actualiteiten in het zorglandschap en de vraag die er ligt bij het personeel. Aan het einde van het jaar wordt bekeken welke trainingen daaraan toegevoegd kunnen worden voor het komende jaar. In paragraaf 5.2 is beschreven welke trainingen zorgboerderij Kinderen op Stap in het jaar 2023 in ieder geval hoopt aan te bieden aan haar medewerkers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2021 heeft een pilot plaatsgevonden waarbij de evaluatiegesprekken op een andere manier werden ingevuld dan de jaren daarvoor. In 2022 heeft deze manier voortgang gekregen en is de zorgboerderij tot de conclusie gekomen dat dit goed bevalt. De evaluatiegesprekken werden voorheen op één à twee momenten per jaar aan alle ouders en kinderen aangeboden. Nu zijn de evaluatiegesprekken verspreid over het jaar gehouden. Voorafgaand aan het vernieuwen van het begeleidingsplan (maximaal een jaar na het opstellen van het voorgaande begeleidingsplan) krijgen de ouders/verzorgers een evaluatieformulier opgestuurd. Deze kunnen zij samen met hun kind invullen. Vervolgens worden zij uitgenodigd voor een evaluatiegesprek met de groepscoördinator of medewerker die het begeleidingsplan schrijft. Voor kinderen die op de zorgboerderij wonen, wordt het evaluatiegesprek met de mentor gevoerd. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek en het ingevulde evaluatieformulier wordt het begeleidingsplan vernieuwd.

In het evaluatieformulier komen vragen aan de orde met betrekking tot de leerdoelen, de ontwikkeling, het begeleidingsplan en de begeleidingswijze van het kind. Dit evaluatieformulier wordt als basis gebruikt voor het evaluatiegesprek, waarin dezelfde onderwerpen aan bod komen en waar ruimte is voor overige vragen of aandachtspunten. In het gesprek kan bijvoorbeeld ook aan de orde komen of doorstromen naar een andere groep mogelijk is en of het zorgaanbod nog passend is. Van het evaluatiegesprek wordt een rapportage gemaakt en ook het ingevulde evaluatieformulier wordt opgeslagen in het online cliëntdossier.

Naar aanleiding van het evaluatieformulier wordt het vernieuwde begeleidingsplan opgesteld. Op de logeergroepen wordt dit gedaan door medewerkers die aangesteld zijn om begeleidingsplannen te schrijven in samenwerking met de groepscoördinatoren. Op de woongroepen wordt dit gedaan door de mentoren van het kind, die het begeleidingsplan laten nakijken door een collega. Het vernieuwde begeleidingsplan wordt in het online cliëntdossier geplaatst, waar ouders/verzorgers deze in kunnen zien en eventueel op- of aanmerkingen kunnen doorgeven. Wanneer zij zich kunnen vinden in het nieuwe begeleidingsplan, geven zij akkoord in het online cliëntdossier.

Doordat de evaluatiegesprekken plaatsvinden voorafgaand aan het vernieuwen van het begeleidingsplan, voelen ouders wellicht meer de noodzaak om het evaluatiegesprek te voeren. Ook worden zij persoonlijk aangeschreven met een uitnodiging voor een evaluatiegesprek, waardoor zij zich wellicht meer verantwoordelijk voelen om hierop te reageren. Wanneer ouders niet reageren op het verzoek tot een gesprek, worden zij hieraan herinnerd en wordt het schrijven van het begeleidingsplan uitgesteld. Dit geeft urgentie aan het evaluatiegesprek. Mochten ouders na enkele malen navragen, aangeven geen behoefte te hebben aan een evaluatiegesprek, dan wordt de evaluatie door de medewerkers van Kinderen op Stap gehouden en wordt het begeleidingsplan naar aanleiding daarvan aan de ouders voorgelegd.

Op de begeleidingsplannen komt meer respons sinds de ouders deze in kunnen zien in het online cliëntdossier en ze daar kunnen ondertekenen. De ouders hoeven daardoor geen papieren versie meer retour te doen, te reageren op een mail of het begeleidingsplan in te scannen en terug te sturen. Door middel van het indrukken van de knop 'Ik ga akkoord' en dit te bevestigen, is de handtekening gegeven. De medewerkers van Kinderen op Stap kunnen dit inzien in het cliëntdossier en hebben hierdoor een duidelijk overzicht. Te zien is wie de ondertekening gedaan heeft en deze ondertekening kan niet meer ingetrokken worden. De ouders zijn op deze manier van evalueren en ondertekenen meer betrokken bij het begeleidingsplan en de leerdoelen van het kind.

De gestelde leerdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij het kind en zijn vaak realistisch qua planning. Bij de evaluatie kan vaak gesteld worden dat een kind gegroeid is in de ontwikkeling en dat het leerdoel gedeeltelijk behaald is. Vaak kan het leerdoel gedeeltelijk aangepast worden en krijgt het kind de ruimte om hierin verder te groeien. Soms komt het voor dat een leerdoel redelijk algemeen is en een kind zijn of haar hele leven hieraan kan blijven werken. Het gaat bijvoorbeeld om leerdoelen met betrekking tot zelfvertrouwen. Medewerkers die de begeleidingsplannen schrijven, worden door de beleidsmedewerker en de administratief medewerker en tevens toegepast psycholoog aangestuurd in het opstellen van SMART leerdoelen, zodat deze concreet en binnen een bepaalde tijd te behalen

zijn. De medewerkers die de begeleidingsplannen schrijven en de medewerkers die hen daarin aansturen, hebben gedurende het jaar verschillende keren contact met elkaar om de opzet en inhoud van de begeleidingsplannen, evaluatieverslagen en evaluatiegesprekken te evalueren en te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Halverwege en aan het eind van het jaar 2022 heeft een evaluatie plaatsgevonden met betrekking tot de nieuwe manier van evalueren van de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden met de beleidsmedewerker en de medewerkers die begeleidingsplannen schrijven en evaluatiegesprekken voeren. Met elkaar zijn zij tot de conclusie gekomen dat deze manier veel effect heeft. Meer ouders reageren op de uitnodiging tot een evaluatiegesprek, meer ouders ondertekenen het begeleidingsplan van hun kind en er lijkt meer betrokkenheid te zijn bij het begeleidingsplan en de leerdoelen van het kind. Geconcludeerd kan worden dat de respons een stuk hoger ligt. De komende jaren wil Kinderen op Stap deze manier van evalueren voortzetten.

Wanneer naast deze vastgestelde momenten meer evaluatiemomenten nodig zijn, worden deze tussentijds gehouden. Ook deze momenten worden als prettig ervaren: soms vraagt de ontwikkeling van het kind of de thuissituatie daarom. Ook kan het zijn dat het zorgaanbod steeds minder bij het kind lijkt te passen, waardoor een tussentijdse evaluatie nodig is. Dan is het goed om daarover tijdig overleg te voeren. Verder vinden veel overlegmomenten plaats tijdens bijvoorbeeld de overdrachten of telefonische gesprekken. In gezinnen waar de hulpvraag groot is of waar we te maken hebben met veel hulpverleners, vinden regelmatig evaluaties plaats. Aan het eind van iedere evaluatie wordt een volgende evaluatiedatum vastgesteld. Als laatste vindt na twee maanden vanaf de start van de zorg een evaluatie plaats.

Zoals hierboven beschreven, is Kinderen op Stap tevreden over deze manier van evalueren en merkt zij dat er vanuit ouders/verzorgers meer betrokkenheid en respons is. De komende jaren wil zij dit voortzetten. Daarbij blijven de beleidsmedewerker en medewerkers die de plannen schrijven en gesprekken voeren, met elkaar de inhoud hiervan evalueren. Zo blijven zij onder andere letten op het SMART formuleren van leerdoelen en het concreet benoemen van hoe een kind begeleid wordt. Ook zal een stagiair komend jaar samen met de beleidsmedewerker een format opstellen waardoor nog duidelijker op de leerdoelen gerapporteerd kan worden. Nu zijn deze leerdoelen boven de rapportage inzichtelijk. Wellicht wordt hier nog beter op gerapporteerd, wanneer de leerdoelen in het format van de rapportage zijn opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het jaar 2022 hebben drie inspraakmomenten plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering. Het vierde inspraakmoment heeft plaatsgevonden in de vorm van een ouderavond. De inhoud van de inspraakmomenten is hieronder beschreven.

Tijdens de ouderraadsvergadering van 20 januari 2022 zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: het adverteren voor een extra ouderraadslid, het eventuele gebruik van Signal in plaats van Whatsapp om veilig te communiceren in de zorg, het opsplitsen van de groep kinderen in Opa's huis door buiten een extra ruimte te creëren, het dichtgaan van de zorgboerderij voor logeeropvang in de kerstvakantie, de nieuwe manier van evalueren, de aanschaf van een bedrijfsauto en de voorbereiding van een ouderavond.

De tweede ouderraadsvergadering vond plaats op 12 april 2022. Hierin zijn de volgende zaken besproken: de zoektocht naar een nieuw ouderraadslid en het uitblijven van aanmeldingen tot nu toe, de invulling van de ouderavond, personeelstekort en openstaande vacatures, arbeidsvoorwaarden van medewerkers en de werkzaamheden van de ouderraad. Daarnaast heeft de ouderraad een rondleiding gekregen

door de verschillende huizen en willen zij de ouders die op de ouderavond komen ook graag een rondleiding aanbieden, omdat er soms dingen veranderen in de huizen en kinderen hier zelf niet altijd over vertellen.

Op 9 juni 2022 heeft een ouderavond plaatsgevonden. In de nieuwsbrieven is hiervoor geadverteerd en zijn ouders uitgenodigd. Tien ouders hebben op de uitnodiging gereageerd en de ouderavond bijgewoond. Het doel van de ouderraad was om een informele avond te organiseren waarop ouders, na elkaar in de coronajaren langere tijd niet gezien te hebben, elkaar konden ontmoeten. Daarnaast hebben de beleidsmedewerker en zorgmanager uitgelegd hoe de dagen en nachten er op de verschillende groepen uitzien, waarbij ouders vragen konden stellen. Als laatste hebben de ouders een rondleiding gekregen op de verschillende groepen. Er heerste een goede sfeer, ouders vonden erkenning bij elkaar en er zijn veel onderwerpen besproken en vragen gesteld. In de nieuwsbrief is hier positief op teruggezien.

De laatste ouderraadsvergadering vond plaats op 11 oktober 2022. Deze avond is begonnen met een voorstelronde nadat twee ouderraadsleden gestopt zijn als lid en we een nieuw lid mochten verwelkomen. Vervolgens zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: het doel en de zeggenschap van de ouderraad, het anders organiseren van twee logeergroepen in verband met personeelstekort waarbij de zorg wel voortgezet wordt, evaluatie van het zelf wassen van beddengoed door ouders van de logeerkinderen en het al dan niet naar binnen komen van ouders bij de overdrachten, nu dat in verband met coronamaatregelen weer kan.

Naast de ouderraadsvergaderingen hebben verschillende informele inspraakmomenten plaatsgevonden met kinderen van de woongroep. De leidinggevende van de zorgboerderij heeft onder andere met een groepje kinderen overlegd over bedtijden, telefoongebruik, boodschappen doen van oudere jongens die een zelfstandigheidstraject volgen en activiteiten buiten de zorgboerderij. De kinderen en jongeren die ertoe in staat waren mee te denken over dergelijke onderwerpen, hebben dit als fijn ervaren. Te merken is dat zij zich serieus genomen voelen en de werkwijze die zij met elkaar bedenken, graag willen uitvoeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar heeft Kinderen op Stap gemerkt dat het moeilijk is om mensen te vinden die in de ouderraad willen plaatsnemen en daar voor enige tijd in willen blijven. De afgelopen periode hebben meerdere wisselingen plaatsgevonden binnen de ouderraad en is het moeilijk gebleken nieuwe mensen te vinden die de ouderraad wilden aanvullen. Vaak geven ouders aan dat het hen teveel energie kost om dit soort activiteiten erbij te doen. Zij zetten de zorgboerderij juist in voor respijtzorg. De kinderen leken het daarentegen juist fijn te vinden om inspraakmomenten te houden met de leidinggevende. Zij voelden zich serieus genomen, denken graag mee en voeren de afspraken die gemaakt zijn graag uit, omdat deze meer als eigen voelen.

Vanaf 2023 zouden we graag een nieuwe manier van inspraak willen inzetten. De ouderraad is aan het eind van vorig jaar volledig afgevoerd. In plaats van het opstarten van een nieuwe ouderraad, zouden we graag inspraakmomenten gaan houden met de kinderen van de woongroep. Deze inspraakmomenten worden eens per kwartaal gehouden en voorgezeten door een administratief medewerker, die tevens op de groep staat. Toegepast Psycholoog is en regelmatig gesprekjes voert met de kinderen aan de hand van Brainblocks. De inspraakmomenten zullen geagendeerd en genotuleerd worden, waarbij de gemaakte afspraken op papier komen, gedeeld worden met de medewerkers en in de nieuwsbrief genoemd kunnen worden. Op deze manier worden de inspraakmomenten officieel vastgesteld.

Naast deze inspraakmomenten met de kinderen van de woongroep, willen we alle ouders/verzorgers van kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren de mogelijkheid geven inspraak te hebben. Dat willen we doen door één à twee keer per jaar een inspraakbijeenkomst te organiseren. Deze zal voorgezeten worden door de beleidsmedewerker en zorgmanager. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd via de nieuwsbrief en een aparte uitnodiging. Het komende jaar zal de inspraak opgehangen worden aan de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg. De kernwaardekaartjes zullen daarbij gebruikt en verdiept worden als ingang voor een gesprek. Uiteraard krijgen de ouders de ruimte om ook op andere onderwerpen inspraak uit te oefenen.

De ouderavonden die de afgelopen jaren aangeboden zijn aan de ouders, zijn door de zorgboerderij en de aanwezige ouders altijd als zeer prettig ervaren. Er was ruimte voor erkenning, herkenning en gesprek. Allerlei onderwerpen kwamen aan bod, waarbij ouders zich steeds meer gestimuleerd voelden om hun mening te geven of door te vragen. Er komt niet altijd veel respons op de uitnodiging voor de ouderavond, waarbij ouders vaak aangeven het spannend vinden om in het donker te rijden. Om die reden zouden we ervoor kunnen kiezen alleen in de lente of zomer een ouderavond te organiseren. Mocht dit wel een groot succes blijken, dan kunnen we alsnog in de herfst of winter een ouderavond aanbieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november van dit jaar is aan alle cliënten en hun ouders/verzorgers een tevredenheidsonderzoek gestuurd. Deze enquête kon online en anoniem ingevuld worden. Per mail en in de nieuwsbrief zijn de ouders herinnerd aan het invullen van het tevredenheidsonderzoek. De enquête is naar alle 72 cliënten en hun ouders verstuurd en is door 23 cliënten en hun ouders ingevuld. Het gaat om een respons van 32 procent.

In de tevredenheidsmeting is allereerst de kinderen ruimte gegeven om hun mening te geven over de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten die ze op de boerderij kunnen ondernemen. Daarnaast is uitgevraagd hoe zij zich voelen op de boerderij en of ze het spelen met de andere kinderen leuk vinden. Vervolgens kregen de ouders/verzorgers de mogelijkheid hun mening te geven over de volgende onderwerpen:

- de deskundigheid en begeleidingswijze vanuit de begeleiders op de zorgboerderij;
- het contact tussen de ouders en de begeleiders;
- het zorgaanbod en het aanbod in activiteiten;
- het werken aan leerdoelen met het kind;
- de ontwikkeling van hun kind op de zorgboerderij;
- de sfeer op de boerderij;
- de openheid vanuit de begeleiders om feedback te ontvangen en hiervan te leren en
- de website en Facebookpagina.

In algemene zin is naar voren gekomen dat ouders en kinderen zeer tevreden zijn over de zorg die zij ontvangen op de zorgboerderij. Op het gebied van aanbod van activiteiten en het zich op het gemak voelen bij andere kinderen zijn aandachtspunten naar voren gekomen. Deze worden in de volgende paragraaf beschreven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat ouders en kinderen over het algemeen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij, de begeleiding, de activiteiten die geboden worden, enzovoorts. Het gemiddelde cijfer dat de kinderen aan de zorgboerderij geven is een 8,3. Ouders geven de zorgboerderij gemiddeld het cijfer 8,5 en de begeleiding het cijfer 8.7. We zijn blij met deze positieve uitkomst van het tevredenheidsonderzoek.

Uiteraard zijn er altijd punten die verbeterd kunnen worden en willen we hier graag aan werken in het komende jaar. Zo is bijvoorbeeld aangegeven dat er behoefte is aan meer afwisseling in de activiteiten die aangeboden worden. De zorgboerderij heeft de indruk dat er minder afwisselende activiteiten aangeboden konden worden in verband met personeelstekort. Het komende jaar hoopt zij in ieder geval

meer personeel aan te nemen en wil zij nadenken over het toevoegen van een aantal interessante activiteiten. Daarnaast blijft bekeken worden of het zorgaanbod aansluit bij de (ontwikkelings)leeftijd van de kinderen die in zorg zijn en worden hierop interventies ingezet.

Verder voelen enkele kinderen zich niet prettig in het contact met andere kinderen op de zorgboerderij. Omdat veel kinderen leerdoelen hebben op het sociaal-emotionele gebied, wordt hier door de begeleiding veel aandacht aan geschonken. Tevens wordt goed gekeken naar welke woon- of logeergroep het meest passend is bij het individuele kind en vindt waar nodig doorstroom plaats. Soms is het van belang dat uitstroom plaatsvindt, op het moment dat de zorgboerderij moet onderkennen dat een andere plek beter past bij de zorgvraag van het kind. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een behandelsetting. In het jaar 2023 wil Kinderen op Stap dit blijven evalueren en verwacht zij vanuit de kinderen meer input op dit onderwerp, doordat zij vaste inspraakmomenten aangeboden gaan krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hieronder zijn de ongevallen beschreven die in 2022 op de zorgboerderij plaatsgevonden hebben en in het FOBO zijn opgenomen. Bij de ongevallen is beschreven welke vervolgacties daarop ondernomen zijn om de gevolgen te beperken en herhaling van het incident te voorkomen. De analyses in het FOBO zijn gedaan door de medewerker die direct ter plaatse was bij het ongeval en zijn in het gehele team besproken.

#### 1. Jongen speelt met zakmes, waarvan begeleiding niet wist dat hij deze bij zich had

Drie jongens speelden buiten, waarbij de begeleiding toezicht hield. Op een gegeven moment bleek één van de jongens een zakmes bij zich te hebben, waarmee de drie jongens begonnen te spelen. De begeleiding heeft het zakmes ingenomen om de veiligheid te waarborgen. Ook heeft ze hierover een gesprekje gevoerd met de jongens en de moeder van de jongen gebeld om na te vragen of ze op de hoogte was van het feit dat de jongen een zakmes had. Moeder was hier niet van op de hoogte, de jongen neemt soms zelf spullen mee. Na een gesprekje met de jongen, bleek hij het zakmes vooral te willen gebruiken voor de schroevendraaier die eraan zat. Aan het eind van het weekend heeft de jongen het zakmes weer teruggekregen om het mee naar huis te nemen. De reden van inname was ter voorkoming van ongelukken, onder andere doordat er jonge kinderen op deze groep rondlopen, waarvoor het niet fijn is om met een zakmes in aanraking te komen of die het zakmes verkeerd of op onveilige wijze zouden kunnen gebruiken als zij het zouden vinden. Richting de jongen is hier genuanceerd op gereageerd en de jongen vond het niet erg dat het zakmes tijdelijk door de begeleiding bewaard werd.

Er heeft zich geen incident voorgedaan waarbij het zakmes voor schade gezorgd heeft. Bij nabespreking tussen de medewerker die het zakmes bewaard heeft, de medewerker die moeder gebeld heeft en de groepscoördinator van die groep, was men van mening goed gehandeld te hebben door het zakmes preventief in te nemen. Ook moeder ging hiermee telefonisch akkoord en de jongen heeft hiertegen geen verzet getoond, waardoor het niet als onvrijwillige zorg gekenmerkt kan worden. Bij de overdracht aan het eind van het weekend is hierover nog nagepraat met de moeder van de jongen. Zij zal erop letten dat de jongen dergelijke voorwerpen niet meer meeneemt naar de zorgboerderij. De medewerkers zijn ervan op de hoogte gesteld dat de jongen inderdaad weleens bepaalde voorwerpen meeneemt waar moeder niet van op de hoogte is, zodat zij erop kunnen letten dat de jongen geen gevaarlijke voorwerpen bij zich heeft.

De begeleiding neemt hieruit mee dat het goed is om gevaarlijke voorwerpen in te nemen ter preventie en dat het daarbij goed is om met betrokkenen, zoals het kind zelf, medewerkers op de groep en moeder te overleggen, zodat iedereen hiervan op de hoogte is en zijn of haar mening daarover kan geven.

#### 2. Jongen valt tegen een paaltje van het hek

Een jongen valt tijdens het buitenspeel tegen een paaltje van het hek, waarbij hij zijn rug schaaft. Hij geeft dit niet direct aan bij de begeleiding, die het op dat moment niet heeft zien gebeuren. Even later vertelt de jongen dit alsnog aan de begeleiding, waarop de begeleiding de schaafwond steriel heeft schoongemaakt en verbonden heeft met gaas. Dit is bij de overdracht aan moeder doorgegeven.

Bij de evaluatie met de medewerkers van deze logeergroep is naar voren gekomen dat zij de wond goed behandeld hebben. Ook is besproken hoe zij in het vervolg aan deze jongen kunnen zien als er iets met hem is en dit niet zelf aan de begeleiding vertelt. Achteraf bleek de jongen al wel wat aanhankelijker te zijn geweest richting de begeleiding, waarbij hij op schoot kwam zitten. Dit kan gezien

worden als signaal dat er iets met hem aan de hand is. De begeleiding heeft met elkaar afgesproken in het vervolg door te vragen op het moment dat hij afhankelijker wordt of andere signalen laat zien waaruit opgemerkt kan worden dat hij zich net iets anders voordoet dan de begeleiding van hem gewend is. De begeleiding vraagt meerdere keren per dag hoe het met de jongen gaat, of er nog dingen zijn die hij leuk vindt of dingen die hij niet zo leuk vindt. Ook hanteert zij een traumasensitieve benadering richting deze jongen en andere kinderen. Zij zet dit voort in de verdere begeleiding van de jongen en houdt hier tevens rekening mee bij de andere kinderen. Na drie maanden wordt door de begeleiding geëvalueerd of signalen van deze jongen sneller opgepakt worden, of hij het eerder bij de begeleiding aangeeft als er iets aan de hand is en wat de begeleiding nog meer zou kunnen doen om hem hierbij te helpen. Hierbij vragen zij ook advies aan zijn gezinshuismoeder en eventuele andere betrokkenen.

### 3. Jongen valt buiten tegen een trappetje

Een jongen valt buiten tegen het trappetje van de vlonder. Hij loopt daardoor een schaafwond op zijn been op en bezeert de nagel van zijn teen. De wond is direct schoongemaakt en gekoeld. Bij de overdracht is dit aan de ouders verteld.

De begeleiding heeft goed gereageerd op dit ongeval. Er is direct op de situatie gereageerd en de wond is goed verzorgd. De situatie had niet voorkomen kunnen worden en er zijn dan ook geen maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

### 4. Jongen verzwikt enkel op trampoline

Een jongen komt verkeerd terecht tijdens het springen op de trampoline en bezeert zijn enkel. Doordat de begeleiding ernaast zat bij de trampoline, kon zij direct reageren. Zij heeft eerst geprobeerd de jongen te kalmeren in zijn emotie, onder andere door met hem mee te ademen. Op het moment dat de jongen rustig werd, heeft de begeleider geprobeerd hem te laten staan. Terwijl zij hem ondersteunde, liep de jongen naar binnen. Het lopen ging goed. Binnen heeft de begeleider de enkel gekoeld en in de gaten gehouden. Enige tijd liep de jongen wat mank, maar die middag is hij alweer buiten gaan spelen. Aan het eind van de middag gaf de jongen aan geen last meer te hebben van zijn voet en de begeleiding heeft geen bijzonderheden meer aan zijn voet gezien die zouden duiden op letsel. De volgende dag tijdens het trampolinespringen, gaf de jongen aan dat dit het leukste was van de hele dag. Tijdens de overdracht is de situatie aan ouders uitgelegd.

De begeleiding was direct ter plaatse toen de jongen zijn voet bezeerde en heeft hem adequaat geholpen door hem eerst rustig te krijgen en vervolgens zijn voet te controleren en te koelen. Ook is zijn voet de rest van de dag in de gaten gehouden en is dit overgedragen aan ouders.

### 5. Jongen stoot zijn hoofd tegen de kraan in bad

Tijdens het badderen wil een jongen graag muziek luisteren. Van deze muziek wordt hij zo vrolijk dat hij begint te dansen. In zijn blijde bewegingen stoot hij zijn hoofd tegen de kraan van het bad. De begeleiding die aanwezig was tijdens het badderen, heeft de jongen gerustgesteld en de wenkbrauw waarmee hij zich tegen de kraan stootte, gekoeld. De jongen heeft geen letsel opgelopen en was daarna weer vrolijk.

Deze situatie had niet voorkomen kunnen worden en maatregelen om herhaling te voorkomen hoeven onzes inziens niet getroffen te worden. De begeleiding had ervoor kunnen kiezen geen muziek op te zetten of de jongen te wijzen op het gevaar van bewegen in bad, echter creëert dat een emotioneel onveilige situatie, terwijl de jongen juist zo vrolijk was.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2022 hebben zich twee incidenten voorgedaan met betrekking tot medicatie. Deze zijn hieronder beschreven, waarbij is

uitegelegd hoe hierop gereageerd is door de begeleiding.

### **1. Eén medicament van een langere lijst is over het hoofd gezien en niet toegediend**

Een meisje ontvangt 's ochtends meerdere medicamenten. De begeleiding heeft deze toegediend, maar heeft daarbij één medicament over het hoofd gezien. Toen zij daar bij het volgende toedieningsmoment achter kwam, heeft zij contact opgenomen met de verzorger van dit meisje. Zij gaf aan dat dit geen probleem vormde, omdat er in het lichaam een spiegel zou blijven bestaan van het medicijn. De medicatie hoefde niet meer toegediend te worden op dat moment. Om herhaling te voorkomen, heeft de medewerker actie ondernomen, door de medicatie op de lijst beter op te splitsen, waardoor de lijst overzichtelijker wordt. Ook heeft zij dit voorval met de beleidsmedewerker besproken. Medewerkers zijn er nogmaals op geattendeerd dat zij bij een opsomming van medicamenten, het beste achter ieder gegeven medicament een paraaf kunnen zetten om deze af te tekenen, in plaats van één paraaf voor de gehele lijst.

### **2. Jongen al opgehaald door de taxi voordat medicatie gegeven is**

Op het medicijnoverzicht van een jongen staat dat hij medicatie hoort te ontvangen om 08.00 uur. Voor een schooldag werd hij echter om 07.00 uur al opgehaald door de taxi. De medewerker die aanwezig was, had de medicatie van 07.00 uur al toegediend aan de kinderen, maar die van 08.00 uur nog niet bekeken. Nadat de jongen was opgehaald door de taxi, kwam zij erachter dat ze hem nog medicatie had moeten geven. Na evaluatie met de groepscoördinator wonen, is de tijd van toedienen gewijzigd naar 06.45 uur en heeft de medewerker voor zichzelf het advies meegenomen de gehele lijst van toe te dienen medicatie door te nemen, alvorens de dag begint.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wat betreft agressie hebben onderstaande situaties zich voorgedaan in het jaar 2022. Bij de situaties is beschreven hoe hiermee is omgegaan en welke maatregelen zijn genomen om dergelijke incidenten in het vervolg te voorkomen.

### **1. Jongen slaat en schopt kinderen en begeleiding**

Een jongen die op de zorgboerderij logeert, wilde zijn avondeten niet opeten, omdat er rode en groene stukjes in zaten en hij thuis altijd kippensoep at. Om deze reden gooide hij zijn beker weg en begon hij tegen de voeten van andere kinderen te schoppen. De begeleiding heeft hem even op de trap laten zitten en vervolgens met hem afgesproken dat hij iedere maaltijd een paar hapjes proeft, maar zijn bord niet leeg hoeft te eten als hij het niet lekker vindt. Even later was het bedtijd, maar wilde de jongen niet naar bed, omdat hij naar eigen zeggen bij oma later naar bed mocht. Tijdens het naar boven gaan, heeft de jongen drie kinderen geslagen en een boekenrekje gegooid. De aanwezige medewerker heeft eerst op een afleidende manier met de jongen gepraat, om zijn gedachten bij de situatie weg te halen. Daarna heeft ze met de jongen over de situatie gepraat. De jongen heeft sorry gezegd tegen de kinderen die hij geslagen heeft en het boekenrekje opgeruimd.

In gesprek gaan wanneer de jongen boos is, lijkt te werken, aldus de begeleiding. Hij kan na enige tijd vertellen wat hem dwars zit en luisteren naar uitleg van de begeleiding. Achteraf kan hij spijt hebben van wat hij kapotgemaakt heeft en het zo mogelijk opruimen. De begeleidsters die tijdens de incidenten aanwezig waren, hebben direct overleg gehad met elkaar. Zij zijn tot de conclusie gekomen dat het goed is om afspraken te maken met de jongen over hoe hij zijn boosheid kan uiten. De volgende dag is aan de jongen uitgelegd dat hij zijn boosheid mag uiten door naar zijn kamer te lopen en op zijn bed te slaan. Diezelfde dag heeft hij deze manier toegepast.

Voor verdere evaluatie wordt verwezen naar punt twee en drie. De eerste drie punten gaan over dezelfde jongen en behoeften een algehele evaluatie.

### **2. Jongen vertoont meerdere keren verbaal en fysiek grensoverschrijdend gedrag**

De jongen kreeg hetzelfde weekend tijdens het buiten spelen ruzie met een ander kind, waarbij hij schoenen begon te gooien naar dat kind. Nadat de begeleiding hem naar binnen riep, werd de jongen bozer en luisterde hij meerdere malen niet naar de instructie van de begeleiding. De begeleiding is naar de jongen toe gegaan om hem op te halen, waarop de jongen in haar arm beet. Tijdens de lunch wilde

de jongen niet eten, waarop hij rumoerig werd aan tafel en herhaaldelijk boeren ging laten. Na meerdere instructies van de begeleiding, heeft de begeleiding de jongen apart gezet met zijn eten. Vanaf een afstand bleef hij echter boeren laten samen met een ander kind. Ook ging hij harder praten en na vermaning door de begeleiding schreeuwen. De begeleider heeft de jongen nogmaals aangesproken op zijn gedrag. Daarop ging hij harder schreeuwen, gooide hij zijn bord op de grond en gooide hij stoelen omver. De begeleiding heeft hem gewezen op de afspraak dat hij boven boos mag zijn. De jongen bleef echter naar de begeleiding schreeuwen en schelden. De begeleiding heeft hem vervolgens de instructie gegeven om inderdaad naar boven te gaan. De jongen ging echter niet naar boven en gooide schoenen naar verschillende kinderen. In verband met de veiligheid van de andere kinderen, voelde de begeleiding zich genoodzaakt de jongen onder zijn oksels op te tillen en hem naar boven te brengen. Onderweg probeerde hij de begeleiding meerdere keren te bijten. Eenmaal boven bleef de jongen schelden en begon hij met deuren te slaan. De begeleiding heeft hem even alleen gelaten, in de hoop dat hij zou kalmeren. In de tussentijd heeft de jongen een boekenrekje en wasmanden naar beneden gegooid en boeken kapot gescheurd. De begeleiding is al snel weer naar de jongen toe gegaan in de hoop hem te kunnen kalmeren. Dit had echter geen succes. De jongen probeerde de begeleiding te slaan en de deur dicht te duwen. Hij klapperde met het traphekje en bleef schreeuwen. Ook heeft de jongen een knuffel van een ander kind kapot gemaakt, evenals een nachtkastje. Het lukte de jongen op dat moment wel om met de begeleiding te praten. De begeleiding legde uit dat de lunchtijd nu voorbij was en de jongen zijn bord niet meer hoefde leeg te eten. De begeleiding heeft de jongen tevens laten zien wat hij stuk gemaakt heeft. De jongen kreeg de taken om de spullen op te ruimen en sorry te zeggen tegen de jongen van wie hij de knuffel kapot gemaakt had. Daarop werd de jongen wederom boos, omdat hij geen sorry wilde zeggen. Omdat de jongen van wie de knuffel was aangaf bang te zijn van de jongen en ook de andere kinderen eronder leken te lijden, heeft de begeleiding de situatie zo gelaten. De jongen heeft geen sorry meer gezegd. 's Middags kreeg de jongen wederom ruzie met een kind en probeerde hij in zijn arm te bijten. De jongen moest van de trampoline af gehaald worden. In een andere ruzie maakte de jongen een doodbeweging naar een kind, omdat hij boos op hem was.

Maatregelen die door de begeleiding ingezet zijn om te voorkomen dat de situaties zouden escaleren, zijn de volgende:

- apart zetten aan tafel;
- timer inzetten bij boos zijn en na grof taalgebruik om aan te geven hoe lang de jongen stil moet zijn;
- boven boos laten zijn en op zijn kamer gezet om rustig te worden;
- meerdere keren aangesproken op zijn gedrag;
- emotie benoemen;
- aangeven dat hij een ander spel moest gaan spelen;
- met een aantal kinderen niet meer mee laten samen spelen;
- afleiding zoeken of aanbieden;
- positief proberen te benaderen (was brutaal aan het praten aan tafel, maar had zijn vinger opgestoken, dus alleen gecompimenteerd op het opsteken van zijn vinger en het andere gedrag genegeerd).

Volgens de begeleiding is het positief benaderen van de jongen een strategie die goed werkt. Het helpt hem om rustiger te blijven, echter in bovenstaande situaties bleek dit slechts voor korte duur te werken.

### 3. Jongen toont fysiek agressief gedrag

Tijdens de laatste dag van hetzelfde weekend werd de jongen boos tijdens een spel op de trampoline. Hij sloeg en schopte daarbij een ander kind. Op het moment dat de begeleiding de jongen een instructie gaf om in te grijpen in de situatie, bleef hij het andere kind schoppen. De begeleiding vermaande hem van de trampoline af te komen. Dit wilde hij echter niet en hij bleef op de trampoline, terwijl hij het andere kind nogmaals sloeg en tegen hem gromde. De anderen kinderen gingen zelf van de trampoline af, waarna de begeleiding de jongen heeft uitgelegd dat schoppen en slaan niet mag en hij daarvoor van de trampoline af moet. De begeleiding heeft tot drie geteld en uitgelegd dat de jongen zelf van de trampoline af kan komen. Helaas bleef de jongen weglopen en heeft de begeleiding hem uiteindelijk onder zijn armen opgetild om hem van de trampoline af te krijgen. De jongen begon de begeleiding te bijten. Toen zij hem na een aantal stappen losliet, is hij zelf naar boven gegaan. Ondertussen gooide hij spullen van tafel en schopte hij de begeleiding. Boven gooide de jongen spullen naar de begeleiding. Op het moment dat de begeleiding naast hem ging zitten, probeerde hij haar te knijpen. De begeleiding heeft uitgelegd dat ze de timer op vijf minuten zet om daarna met hem te komen praten. Tevens heeft zij nadrukkelijk uitgelegd dat hij geen spullen meer kapot mag maken.

Om de gevolgen te beperken, zijn tijdens het incident de volgende maatregelen ingezet:

- de jongen is van de trampoline afgehaald en naar boven gebracht;
- de jongen heeft een timer gekregen om na 5 minuten te praten over zijn boosheid;
- de begeleiding heeft met de jongen een gevoerd over boos zijn. Daarbij heeft zij uitgelegd dat boos zijn mag, maar dat schoppen, slaan of met spullen gooien niet mag. Hoe kan je je boosheid dan uiten? Als je boos bent, loop je naar je kamer om vervolgens met je vuisten op het matras te slaan. De jongen was tijdens dit gesprek snel afgeleid en begon over andere dingen te kletsen. De afspraak die gemaakt is over het uiten van zijn boosheid, heeft hij beneden wel bij een andere begeleiding herhaald.

De begeleidsters die met elkaar samenwerken op de bewuste groep, hebben met elkaar overleg gehad over de boosheid van de jongen. Zij hebben met elkaar doorgesproken welke strategieën lijken te werken en hoe zij deze het beste kunnen toepassen. Zo helpt het om de

jongen positief te benaderen, om achteraf te praten over de situatie en door timers te gebruiken om duidelijk te maken hoe lang bijvoorbeeld een time-out duurt of wanneer de begeleiding met de jongen komt praten. Tevens is advies gevraagd aan de groepscoördinator, die contact heeft opgenomen met de leidinggevende van de zorgboerderij. De leidinggevende heeft de jongen geobserveerd en besloten hem over te plaatsen naar een andere groep. Dit is per direct ingegaan en vervolgens overlegd met zijn moeder, die daarmee instemde. De groep waarop de jongen in eerste instantie verbleef, leek een passende plek voor hem te zijn met kinderen in dezelfde ontwikkelingsleeftijd. Uiteindelijk leek de jongen toch te snel overprikkeld te zijn op deze groep en werden de andere kinderen angstig voor hem. De groep waar hij op dit moment verblijft, is iets kleiner en wellicht rustiger voor hem. Enkele weken later is het verblijf op deze groep geëvalueerd met medewerkers van beide groepen, de groepscoördinatoren en de leidinggevende. Zij kwamen tot de conclusie dat wanneer de jongen niet overgeplaatst was naar de andere groep, hij vanwege grensoverschrijdend gedrag niet op de zorgboerderij had kunnen blijven komen voor logeerweekenden. Op de andere groep verliep het aanvankelijk rustiger met de jongen, maar is hij zich na enige tijd ook gaan laten zien. Met de begeleiding is besproken of dit gedrag haalbaar is op de groep. De jongen lijkt op deze groep iets sneller bij te sturen en kan voorlopig op deze groep blijven.

Verder is met de leidinggevende, beleidsmedewerker en medewerkers van de eerste groep geëvalueerd over het vastpakken van de jongen, omdat dit iets is wat in principe niet gebeurt in de begeleiding op de zorgboerderij. De medewerkers hadden liever niet gezien dat de jongen vastgepakt werd en bedachten met elkaar wat ze anders hadden kunnen doen. Ze kwamen er echter achter dat als ze de jongens niet hadden opgetild onder zijn oksels om hem bijvoorbeeld naar boven te brengen, de andere kinderen fysiek of emotioneel onveilig zouden zijn. De jongen had dan niet op de zorgboerderij kunnen blijven en had wellicht ook niet bij een andere instelling terecht gekund in verband met grensoverschrijdend gedrag, terwijl hulp zo hard nodig was. De komende tijd zal de jongen op de tweede groep verblijven, waar de zorg met regelmaat geëvalueerd wordt tussen medewerkers, leidinggevende en moeder. Tevens wordt advies gevraagd aan de GZ-psycholoog en Orthopedagoog van de zorgboerderij en wordt waar nodig contact opgenomen met andere betrokkenen in het gezin om de juiste hulp in te schakelen.

#### **4. Jongen bedreigt begeleiding**

Een jongen luistert niet naar instructies van de begeleiding nadat hij onder andere de deksel van de pan haalt tijdens het koken, deze verstoort en eten door de keuken gooit. Meerdere malen is de consequentie voor dit gedrag benoemd, echter bleef de jongen doorgaan. Zo pakte hij een mes (om brood mee te smeren) en rende door de ruimte en naar boven. Eenmaal boven gooide hij een krukje naar beneden en schreeuwde hij dat hij hoopte dat de begeleiding dood zou gaan. De begeleiding legde uit dat het tijd is om met zijn ouders te bellen en dat de begeleiding naar hem toe zou komen om samen te bellen. Uit zichzelf heeft de jongen het mes weer teruggegeven.

Na dit incident heeft de leidinggevende van de zorgboerderij met de jongen gepraat. Ook heeft zij met de aanwezige begeleidster gepraat en kwamen zij tot de conclusie dat de jongen de begeleidster niet echt had willen bedreigen. Hij had het mes gepakt op het moment dat hij al iets bedaard was en leek hiermee als grap rond te lopen. Toch kwam dit bedreigend over op de collega. Om die reden is er na enige tijd nogmaals met de collega gepraat om de situatie te evalueren en haar rust terug te brengen. In een evaluatie tussen de zorgcoördinator, begeleidsters van de groep en de mentor van de jongen, is naar voren gekomen dat de jongen vaak voorafgaand of na afloop van een belmoment of bezoek met ouders woede-uitbarstingen laat zien. Hij lijkt omtrent het contact met zijn ouders veel spanning te ervaren. De mentor heeft dit bij zijn voogd neergelegd. Via de rechter bestonden al bezoekregelingen en afspraken voor de bezoeken, zodat deze gemoedelijk zouden verlopen. Wanneer signalen zichtbaar zijn van afspraken die vanuit ouders niet voldaan worden tijdens een bezoek of van spanning bij de jongen omtrent de bezoeken, wordt dit direct doorgegeven aan de voogd. Bij duidelijke signalen kunnen de bezoekafspraken door de rechter aangepast worden. Naast de verschillende gesprekken die gevoerd zijn, is de begeleiding zich extra bewust geworden van het gevaar van scherpe voorwerpen. Nu stonden scherpe messen altijd al hoog, maar waren scharen bijvoorbeeld nog binnen handbereik van de oudere kinderen. Tijdens een teamoverleg met alle begeleiders van deze woongroep, is het besluit genomen om alle scherpe voorwerpen hoog in de kast te plaatsen, behalve de messen waar brood mee gesmeerd wordt. Dit om de veiligheid te waarborgen en anderzijds de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren.

Wetende dat het slechte luisteren of de woede van de jongen wellicht voortkwam uit spanning, had de begeleiding wellicht meer begrip kunnen tonen bij aanvang van het incident. Soms helpt dat deze jongen om rustiger te worden en de situatie niet te laten escaleren. Anderzijds was de instructie die de begeleiding gaf duidelijk en heeft zij goed gereageerd door rustig te blijven en het contact te blijven opzoeken, ook omtrent het belmoment. De veiligheid van de andere kinderen en de begeleiding is in de gaten gehouden en doordat de jongen het mes zelf teruggaf, hoefde niet direct ingegrepen te worden door de kinderen naar een andere ruimte te brengen. Na afloop is goed geëvalueerd door de begeleiding. Ook zijn de gedragingen van de jongen omtrent de oudercontacten goed geobserveerd en signaleerd. Deze zijn met voogd besproken.

#### **5. Jongen uit de auto moeten helpen**

Een jongen werd gebracht voor een logeerweekend op de zorgboerderij. Normaal gesproken kwam hij altijd vrolijk naar binnen en oogde hij het gehele weekend op zijn gemak. Nu had hij moeite om de auto uit te komen en wilde hij niet naar binnen komen. De begeleiding kwam naar de jongen toe met een Donald Duck die hij graag wilde lezen. Hij had het hier het vorige weekend over gehad. De jongen bleef echter in de auto zitten. Moeder heeft hem vervolgens uit de auto gehaald. De jongen begon te huilen en zei 'ik wil naar huis en ik wil bij mama zijn'. Hij stribelde tegen en moest door de begeleiding mee naar binnen worden genomen. Moeder moedigde de begeleiding hiertoe aan

en gaf aan dat de begeleiding haar zoon mocht overnemen. Eenmaal binnen gekomen, ging de jongen op de grond liggen en huilde hij verder. De begeleiding is bij hem gaan zitten en heeft hem nabijheid geboden. De begeleiding heeft de jongen een activiteit aangeboden, waarbij hij weer tot rust kwam. De rest van de avond heeft de jongen niet meer over het voorval gesproken.

Op het moment zelf heeft de begeleiding de situatie afgewogen. Zij wist dat de jongen het over het algemeen fijn vindt op de zorgboerderij en wilde hem door dit moeilijke moment heen helpen, zodat hij weer kon inzien van welke dingen hij geniet tijdens het logeerweekend. Zij wilde ervoor zorgen dat hij niet weer mee naar huis moest met moeder, omdat moeder ontlasting nodig had en het eventueel structureel zou kunnen gaan voorkomen dat de jongen niet op de zorgboerderij wilde blijven. Zij heeft een andere begeleidster erbij geroepen om dit samen te bespreken. Omdat moeder de begeleiding vroeg om de jongen van haar over te nemen, durfde de begeleiding de jongen naar binnen te begeleiden.

Na afloop hebben de twee aanwezige medewerkers contact opgenomen met de groepscoördinator, omdat zij het vervelend hadden gevonden om de jongen lichamelijk te helpen om naar binnen te komen. Zij wilden dit in het vervolg liever niet weer doen. De groepscoördinator begreep dit en heeft contact opgenomen met de beleidsmedewerker voor advies. De beleidsmedewerker heeft achtergrondinformatie doorgenomen met de groepscoördinator, omdat deze verandering bij het kind niet verwacht werd. Zo kon gezocht worden naar oplossingen waardoor het voor hem makkelijker zou worden om naar de zorgboerderij te komen. De begeleiding had met de jongen gepraat en daarin was naar voren gekomen dat door een gewijzigde situatie thuis, de jongen zijn moeder niet meer zo vaak zag. Hij vond het daarom moeilijk om in het weekend van huis te moeten, omdat hij zijn moeder dan nog minder vaak zag. Met moeder is contact opgenomen om dit te bespreken. Zij heeft aangegeven juist door deze situatie respijtzorg nodig te hebben. Met de beleidsmedewerker en de groepscoördinator zijn oplossingen bedacht zoals het maken van een boekje met foto's en activiteiten van de zorgboerderij, het van tevoren met de jongen bellen om hem te vertellen wat we gaan eten, welke kinderen er komen en welke activiteiten we dat weekend gaan doen en de jongen tijdens het weekend laten bellen met zijn moeder om heimwee te verminderen. Ook is nagedacht over wat er zou gebeuren als deze oplossingen niet werken. Omdat de leidinggevende hier jarenlang ervaring mee heeft, hebben de beleidsmedewerker en groepscoördinator overleg gehad met haar. De leidinggevende geeft aan dat zij vaak heeft meegemaakt dat kinderen het overgangsmoment naar de zorgboerderij moeilijk vonden, maar dat dat na enige tijd overging wanneer toch doorgezet werd. Dan heeft ze kinderen alsnog jaren zien genieten op de zorgboerderij. Anderzijds begrijpt zij dat de begeleiding het kind liever niet vasthoudt en heeft zij het advies gegeven moeder te vragen om zelf haar kind binnen te brengen. De begeleiding kon zich goed vinden in dit advies. De weekenden daarna bleken interventies niet nodig te zijn, kwam de jongen zelf naar binnen en leek hij van het weekend te genieten. De begeleiding heeft goed gehandeld door met de juiste medewerkers te overleggen, advies in te winnen en de situatie af te wegen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten die zich in het jaar 2022 hebben voorgedaan, kan geconcludeerd worden dat dit incidenten zijn die passend zijn bij het werken met een groep kinderen op een zorgboerderij, vooral als het gaat om de ongevallen en bijna ongevallen. Dit zijn ongevallen die kunnen plaatsvinden op een zorgboerderij waar gespeeld, gebadderd en trampoline gesprongen wordt. Volgens de medewerkers van de zorgboerderij is er goed gereageerd op de ongevallen. Er was altijd voldoende toezicht om direct te kunnen reageren. Wonden zijn adequaat verzorgd, situaties opgelost en ouders op de hoogte gesteld. Tevens zijn adequate maatregelen getroffen om herhaling van een incident te voorkomen.

Als het gaat om medicatie, viel het op dat de oorzaak bij beide incidenten lag in de toedieningslijst. Deze was ietwat onoverzichtelijk of niet kloppend als het gaat om de tijd van toediening. De lijsten zijn bijgewerkt en voor de kinderen op de woongroepen is een nieuwe vorm van de toedieningslijst in werking gesteld, waarbij de lijst vanuit het online cliëntdossier aangemaakt wordt. De BIG-geregistreerd Verpleegkundige houdt het komende jaar in de gaten of lijsten overzichtelijk en passend zijn en past deze waar nodig aan. Hierbij wordt door de beleidsmedewerker en groepscoördinatoren geëvalueerd.

Wat betreft agressie, kwamen de incidenten vooral voor bij één kind dat op de zorgboerderij verblijft. Interventies leken kortstondig, maar niet op de langere termijn te werken. Omdat de veiligheid van de andere kinderen op de groep in het geding kwam, is ervoor gekozen de jongen over te plaatsen naar een andere groep van de zorgboerderij. Deze groep lijkt iets passender te zijn, wat in het komende jaar intern en met de moeder van de jongen geëvalueerd zal worden. Kinderen op Stap is blij, ondanks het ongewenste gedrag, zorg te kunnen blijven leveren door de jongen over te plaatsen naar een andere groep. Daarbij zal regelmatig bekeken worden of het zorgaanbod van Kinderen op Stap passend blijft voor de jongen. Zo niet, dan zal in overleg met betrokkenen in het gezin overplaatsing naar een andere instelling besproken worden. Wat betreft de andere agressie-incidenten is de zorgboerderij van mening dat zij goed gereageerd heeft door de situatie te de-escaleren en te evalueren, waarbij met medewerkers en betrokkenen in het gezin nagedacht is over hoe herhaling in de toekomst te voorkomen.

Kinderen op Stap heeft in het jaar 2022 geen officiële klachten binnengekregen. Wanneer medewerkers, kinderen of ouders bepaalde dingen graag anders zagen, is daarover het gesprek gevoerd met één of meerdere leden van het middenmanagement en zijn aanpassingen doorgevoerd. In het nieuwe jaar hoopt Kinderen op Stap wederom het gesprek aan te gaan wanneer men ergens ontevreden over is of dingen graag anders zou willen zien. Daarbij wordt nog meer ingezet op evaluatie, wat door de beleidsmedewerker aangestuurd wordt. Zo voelen medewerkers, kinderen en ouders zich gehoord, in een tijd waarin men graag mee wil denken met de gang van zaken.

Het komende jaar wil de zorgboerderij de FOBO-meldingen graag per categorie en op organisatieniveau evalueren, zodat incidenten die een soortgelijke oorzaak hebben gebundeld worden en de oorzaak nog beter aangepakt kan worden. Daarbij heeft de beleidsmedewerker contact met medewerkers op verschillende niveaus, namelijk met medewerkers op de groep, groepscoördinatoren, medewerkers van het middenmanagement en de leidinggevende.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Concreet rapporteren op leerdoelen uit het begeleidingsplan.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Leerdoelen zijn bijgevoegd bij de rapportages en hierop wordt gerapporteerd. Om dit nog concreter te maken, worden de leerdoelen opgenomen in het format van de rapportages en worden medewerkers hier nog meer in aangestuurd. Dit wordt opgepakt door de beleidsmedewerker en een stagiair die dit doet voor een schoolopdracht.

#### Cameraschermen verwijderen en andere oplossing zoeken voor camera boven op de gang. Verantwoord in jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Cameraschermen zijn verwijderd.

#### Inspraak van de kinderen wonen viermaal per jaar gaan notuleren. Plan in op de actielijst en verantwoord in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmomenten van de woonkinderen zullen minimaal vier keer per jaar gaan plaatsvinden en genotuleerd worden. Deze momenten zullen georganiseerd en voorgezeten worden door een medewerker die werkzaam is in het middenmanagement, tevens op de groep staat en veel individuele begeleiding biedt aan de kinderen.

#### Iedere drie maanden evalueren met team en kantoormedewerkers over welke kinderen aan welke activiteiten buiten de zorgboerderij kunnen deelnemen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Met teams, mentoren, zorgcoördinator en leidinggevende is besproken welke kinderen activiteiten buiten de zorgboerderij konden ondernemen. Dit is tevens besproken met ouders/verzorgers, voogden en/of sociaal teamleden.

#### Weeknummer toevoegen op medicijnoverzichten woonkinderen.



**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Weeknummer is toegevoegd op medicijnoverzichten van de logeerkinderen. Op medicijnoverzichten van woonkinderen is de exacte datum vermeld.

**BHV'ers sturen elkaar aan en controleren elkaar om de juiste zorg te leveren. De beleidsmedewerker houdt hier toezicht op en bespreekt het in de teamvergaderingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV'ers hebben elkaar aangestuurd en gecontroleerd. Naar aanleiding van ontruimingsoefeningen hebben zij geëvalueerd en het handelen verbeterd. Hetzelfde geldt voor de (herhalings)trainingen.

**Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen en dit evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle ouders/verzorgers is een evaluatiegesprek gehouden naar aanleiding van het invullen van een evaluatieformulier en ter voorbereiding op het vernieuwen van het begeleidingsplan. Dit is geëvalueerd met de groepscoördinatoren en als zeer prettig en werkzaam ervaren.

**Richten op verhoudingsgewijs meer fulltime personeel dan parttime personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In sollicitatierondes is meer fulltime personeel aangenomen dan parttime personeel om rust op de groep en minder administratieve lasten te bewerkstelligen.

**Taken van leidinggevende overdragen op personeelsleden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een aantal taken van de leidinggevende zijn overgedragen op medewerkers van het middenmanagement. Ook zijn taken van leden van het middenmanagement overgedragen op een nieuw lid.

**Stabiliteit, rust en balans op de woon- en logeergroepen bewaren en evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stabiliteit, rust en balans op de woon- en logeergroepen is behouden gebleven en geëvalueerd in de wekelijkse vergadering met het middenmanagement en de groepscoördinatoren.

**Ontruimingsoefeningen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Ieder kwartaal hebben ontruimingsoefeningen plaatsgevonden op de verschillende groepen.

**Eens per kwartaal teamvergadering per woon- of logeergroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Iedere 2 à 3 maanden hebben de teams van de woon- en logeergroepen een teamvergadering gehouden.

**Analyseer klachten, incidenten, meldingen jaarlijks op organisatieniveau en bespreek met teams. Verantwoord in jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Klachten, incidenten en meldingen zijn geanalyseerd in de teams, met de beleidsmedewerker, de zorgcoördinator, groepscoördinatoren, mentoren en de leidinggevende.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In november 2022 is de RI&E geactualiseerd.

**Evaluatie RIE door preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** 22-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In november heeft de preventiemedewerker de risico-inventarisatie en evaluatie doorlopen en een plan van aanpak met acties opgesteld. Op 22 december 2022 is deze door een preventiemedewerker van Stigas gecontroleerd op locatie.

**Controle zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022

**Actie afgerond op:** 06-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 6 april 2022 is het zoönosenkeurmerk wederom afgegeven.

**Onderzoek naar FOBO en online invulformulier opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022

**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Online FOBO formulier is opgesteld, geïmplementeerd en in gebruik genomen.

**Ouderavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 9 juni 2022 heeft een ouderavond plaatsgevonden.

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 11-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 11 oktober 2022 heeft een inspraakmoment plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering.

#### Inspraakmoment 3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 9 juni 2022 heeft een inspraakmoment plaatsgevonden in de vorm van een ouderavond.

#### Inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 12 april 2022 heeft een inspraakmoment plaatsgevonden in de vorm van een ouderraadsvergadering.

#### Taken van leidinggevende overhevelen op vaste personeelsleden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Taken van leidinggevende worden steeds meer overgeheveld op het middenmanagement en de groepscoördinatoren. Het middenmanagement is het afgelopen jaar tevens uitgebreid met twee leden.

#### In contact blijven met gemeentes.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contacten met gemeentes zijn aangehouden door middel van contractmanagementgesprekken en overleggen met betrekking tot maatwerkvoorzieningen.

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 13-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Speeltoestellen zijn gecontroleerd.

#### Jaarlijkse controle apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2022  
**Actie afgerond op:** 13-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Apparaten en machines zijn gecontroleerd.

#### Ouderavond

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 9 juni 2022 heeft een ouderavond plaatsgevonden, waarop alle ouders welkom waren.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 30-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voortgangsgesprekken hebben in het eerste en tweede kwartaal van 2022 plaatsgevonden.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-11-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022  
**Actie afgerond op:** 24-11-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2022  
**Actie afgerond op:** 10-11-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022  
**Actie afgerond op:** 09-06-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag van 2021 is geschreven en wordt ingediend ten behoeve van de beoordeling.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2023

**Evaluëren over het gebruik van de tentbedden voor F&F. En hierover in overleg blijven met hun voogd.**

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

**Inspraakmoment woonkinderen 1 en notulen hiervan toevoegen in de werkbeschrijving bij 4.7.2.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Evaluëren over passend zorgaanbod en waar nodig kinderen laten doorstromen naar een andere groep binnen Kinderen op Stap of laten uitstromen.**

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

**Teamvergadering per woon- of logeergroep.**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

**Acties uit RI&E rapport uitvoeren.**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023

**In contact blijven met gemeentes.**

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023

**Training Stromingen in de psychologie voor SKJ**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2023

**Beleidsmedewerker en stagiair implementeren rapporteren op leerdoelen in format en brengen bij medewerkers onder de aandacht de noodzaak om het bijhouden van de voortgang van leerdoelen te verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Leerdoelen opnemen in het format van de rapportage en personeel hierop inwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Waar nodig en waar mogelijk interessante activiteiten toevoegen aan het aanbod.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**In contact blijven met gemeentes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023

**Nieuwe vorm van inspraakbijeenkomsten evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2023

**Evalueren over het gebruik van de tentbedden voor F&F. En hierover in overleg blijven met hun voogd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2023

**Basic Trust training volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023

**Inspraakmoment woonkinderen 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023

**Inspraakbijeenkomst ouders/verzorgers 1**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

**Training aanbieden over coaching of feedback geven en ontvangen**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

**Evaluëren over passend zorgaanbod en waar nodig kinderen laten doorstromen naar een andere groep binnen Kinderen op Stap of laten uitstromen.**

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2023

**Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

**Teamvergadering per woon- of logeergroep.**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2023

**Evaluëren over personeelsbestand: o.a. voldoende personeel, tevredenheid personeel, sollicitatieprocedures.**

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

**Ouderavond**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**EHBO-cursus herhalen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Monitoren acties rondom kinderen WZD. Verantwoord in het jaarverslag 2023.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

**Jaarlijkse controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

**Controle zoonosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

**In contact blijven met gemeentes.**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

**Evalueren over het gebruik van de tentbedden voor F&F. En hierover in overleg blijven met hun voogd.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

**Evalueer verwijderen camerabewaking en beeldschermen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Evaluatie RIE door preventiemedewerker**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023

**Training vernieuwde beroepscode voor SKJ'ers**

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

**Medicatiecursus herhalen**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023



**Taken van leidinggevende overhevelen op vaste personeelsleden.****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2023**Teamvergadering per woon- of logeergroep.****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2023**Inspraakmoment woonkinderen 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Evaluëren over passend zorgaanbod en waar nodig kinderen laten doorstromen naar een andere groep binnen Kinderen op Stap of laten uitstromen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2023**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**BHV-training herhalen en basis-BHV aanbieden aan nieuwe medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2023**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2023**In contact blijven met gemeentes.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Analyseer klachten, incidenten, meldingen jaarlijks op organisatieniveau en bespreek met teams. Verantwoord in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2023**Klachten, meldingen en incidenten op organisatieniveau evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2023

**Nieuwe vorm van inspraakbijeenkomsten evalueren.**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

**Inspraakmoment woonkinderen 4**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

**Inspraakbijeenkomst ouders/verzorgers 2**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

**Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

**Evalueren over het gebruik van de tentbedden voor F&F. En hierover in overleg blijven met hun voogd.**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2023

**Evalueren over passend zorgaanbod en waar nodig kinderen laten doorstromen naar een andere groep binnen Kinderen op Stap of laten uitstromen.**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

**Eens per kwartaal teamvergadering per woon- of logeergroep.**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

**Evalueren over personeelsbestand: o.a. voldoende personeel, tevredenheid personeel, sollicitatieprocedures.**

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023

**Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Concreet rapporteren op leerdoelen uit het begeleidingsplan.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Leerdoelen SMART blijven opstellen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Continuïteit waarborgen door in gesprek te blijven met gemeentes, in te schrijven bij aanbestedingsprocedures, in gesprek te blijven met het personeel en de groepssamenstelling goed te blijven inpassen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Grenzen aan zorg bewaken in verband met Wtza, WZD en individuele cliënten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Tijdig vergaderen of evalueren met personeelsleden wanneer een situatie daarom vraagt.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Kernwaardekaartjes Federatie Landbouw en Zorg inzetten bij inspraakmomenten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025

**In het jaarverslag aangeven dat de opnieuw aangevraagde VOG's binnen zijn.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 18-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	Alle VOG's zijn vernieuwd, wat is aangegeven in het jaarverslag. De datums van de VOG's staan vermeld in de werkbeschrijving.

**Plaats het RIE rapport met ingevuld plan van aanpak bij de documenten (6.7.3) en verantwoord in het jaarverslag.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	22-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	RIE rapport is toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	Het jaarverslag is geschreven en wordt ingediend.

**Evalueer verwijderen camerabewaking en beeldschermen.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-03-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	Het verwijderen van de camerabewaking en beeldschermen is een eerste keer geëvalueerd. Medewerkers voelden zich hier prettig bij en er waren geen alternatieven nodig.

**Leerdoelen SMART opstellen en de opzet van het begeleidingsplan en evaluatieverslag evalueren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-02-2023
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	Met de gedragsdeskundige, beleidsmanager, zorgmanager en medewerkers die de begeleidingsplannen en evaluatieverslagen schrijven, heeft een vergadering plaatsgevonden om het format van de begeleidingsplannen en evaluatieverslagen te evalueren en het SMART opstellen van leerdoelen onder de aandacht te brengen.

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	13-12-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
<b>Toelichting:</b>	De audit voor begeleiding en wonen heeft plaatsgevonden.

**Training weerbaarheid en agressie****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Training weerbaarheid en agressie is op 8 en 15 februari gevolgd door (nieuwe) medewerkers.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**In maart 2023 gepland inspraakmoment naar voren halen (februari 2023) notulen hiervan aan de werkbeschrijving in 4.7.2. toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Inspraakmoment is naar voren gehaald en de notulen zullen opgenomen worden in de werkbeschrijving. In verband met beschikbaarheid van alle cliënten, worden de inspraakmomenten gehouden in de schoolvakanties. Dit is nog mogelijk in februari.**Maak van de genoemde opleidingsdoelstellingen concrete acties.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De opleidingsdoelstellingen zijn omgezet naar concrete acties, waarvan één actie al afgestreept kon worden.**Meld nummer 21 als sublocatie via de regionale organisatie aan FLZ.****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Nummer 21 is gemeld als sublocatie aan de regionale organisatie en FLZ.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 39 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties uit de actielijst zijn in het jaar 2022 tijdig behaald. Acties voor het jaar 2023 zijn ingepland en toegewezen aan verschillende medewerkers, zodat zij hun verantwoordelijkheden kennen en taken kunnen oppakken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar wil zorgboerderij Kinderen op Stap zich inzetten voor continuïteit van de zorg. Op dit moment heeft het zorglandschap te maken met personeelstekort, vernieuwde wet- en regelgeving, steeds hoger wordende kosten en bezuinigingen vanuit de gemeente. Wij hebben de zorg nog altijd kunnen continueren en de kwaliteit kunnen waarborgen, ook tijdens de afgelopen jaren waarin veel veranderingen plaatsvonden in verband met het coronavirus. Daar is Kinderen op Stap zeer dankbaar voor. De komende jaren wil zij zich blijven inzetten voor continuïteit. Dat wil zij doen door goed te blijven kijken naar de samenstelling van de woon- en logegroepen, het personeelsrooster hier goed op af te stemmen en het goede gesprek te blijven voeren met de gemeentes bij wie zij gecontracteerd is of een aanbestedingsprocedure wil starten. De leidinggevende en medewerkers van het middenmanagement hebben hierover wekelijks overleg met elkaar en voeren daaruit voortkomende acties uit.

Daarnaast wil Kinderen op Stap haar grenzen bewaken aan de zorg die zij levert. Het afgelopen jaar heeft zij besloten vanaf 1 januari 2024 geen Wlz-zorg meer te leveren. Tevens levert zij geen zorg vanuit de Wet Zorg en Dwang. Zij levert zorg vanuit de Jeugdwet en heeft daarvoor verschillende contracten met de gemeentes of stelt maatwerkvoorzieningen op. Wat betreft de kinderen die in zorg zijn, wil de zorgboerderij voortdurend blijven evalueren of en op welke manier zorg nodig is. Zoals zij de afgelopen jaren de zorg geëvalueerd heeft per individuele cliënt, wil zij dat graag voortzetten de komende jaren. Daarbij zal extra goed gekeken worden of de zorg nog passend is voor de wat oudere jeugdigen, omdat het afgelopen jaar gebleken is dat zij soms uit het zorgaanbod groeien. Zij genieten bijvoorbeeld meer van andere activiteiten, een baantje of de omgang met oudere jeugdigen. Hierover zal blijvend geëvalueerd worden met de ouders/verzorgers van de jeugdigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaar 2023 wil Kinderen op Stap wederom mooie zorg leveren. Kwalitatief goede zorg, in een warme, huiselijke en landelijke setting, met goed geschoold personeel, leuke activiteiten, vanuit verschillende passende methodieken en kijkend naar het individuele kind. Daarbij wil zij, zoals voor de komende jaren, de continuïteit voortzetten.

Verschillende gemeentes openen nieuwe aanbestedingsprocedures, waar Kinderen op Stap graag op in wil gaan. Het kan gaan om gemeentes waar Kinderen op Stap al gecontracteerd was of nieuwe gemeentes. De leidinggevende, zorgmanager en beleidsmanager zullen hiervoor Tenderd in de gaten houden, de juiste documenten aanleveren en het gesprek blijven voeren met de verschillende gemeentes.

Ook met de medewerkers zal het gesprek gevoerd blijven worden, om ervoor te zorgen dat zij in hun kracht gezet blijven worden. Steeds meer voeren de leidinggevende en zorgmanager ook overleg met medewerkers van de groep aangaande allerlei zaken, die tevens in het middenmanagement besproken worden. Mocht zich een situatie voordoen die evaluatie behoeft, dan ziet de beleidsmanager erop toe dat dit tijdig en adequaat gebeurt.

Zoals in hoofdstuk 6 aangegeven, wil de zorgboerderij de ouders en kinderen op een andere manier inspraak laten uitoefenen. Het komende jaar zullen vier inspraakmomenten plaatsvinden met de kinderen van de woongroep en één à twee inspraakmomenten met alle ouders/verzorgers die zich daarvoor graag willen aanmelden. De zorgmanager, beleidsmanager en een derde medewerker vanuit het middenmanagement organiseren en leiden deze inspraakmomenten.

Tijdens de audit is naar voren gekomen dat het goed is om nog specifiek te rapporteren op leerdoelen, zodat de ontwikkeling beter inzichtelijk gemaakt kan worden tijdens de evaluatiemomenten. Er wordt al wel op de leerdoelen gerapporteerd en deze zijn al in te zien boven de rapportages. In 2023 zouden we de leerdoelen graag in het format van de rapportages toevoegen, zodat medewerkers nog meer

gestimuleerd worden om hierop te rapporteren en de ontwikkeling op de leerdoelen sneller uit de rapportages gefilterd kan worden. De beleidsmanager pakt dit samen met een stagiaire op in verband met een schoolopdracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de continuïteit te blijven waarborgen, blijft Kinderen op Stap in gesprek met gemeentes om de goede samenwerking te behouden of te bevorderen. Tevens houden de leidinggevende, zorgmanager en beleidsmanager zicht op de openstaande aanbestedingsprocedures en schrijven zij de zorgboerderij daarop in. Wat betreft het personeelsbestand zullen de leidinggevende en zorgmanager in gesprek blijven met de medewerkers, om hen in hun kracht te zetten en de tevredenheid te behouden. De beleidsmanager ziet erop toe dat tijdig vergaderd of geëvalueerd wordt wanneer een situatie daarom vraagt. Wanneer nieuw personeel nodig is, wordt daar op verschillende plekken voor geadverteerd. Wat betreft de groepssamenstelling, zal gekeken worden welke kinderen het beste op welke groepen kunnen wonen of logeren en waar eventueel doorstroom naar een andere groep of uitstroom mogelijk is. Hierover zal intern en met de betrokkenen in het gezin geëvalueerd worden, waarbij de zorgcoördinator planning meedenkt.

Zoals verder beschreven is in paragraaf 9.1 wil Kinderen op Stap haar grenzen bewaken wat betreft de zorg die zij levert. Kinderen met een Wlz-indicatie stromen uiterlijk 1 januari 2024 uit. Dit is alreeds aan de ouders/verzorgers bericht. Ook levert de zorgboerderij geen zorg vanuit de Wet Zorg en Dwang. Wanneer daar tijdens het verblijf van de jeugdige op de zorgboerderij, toch sprake van wordt, wordt dit besproken in een breed overleg en worden alternatieven bedacht of waar nodig de zorg beëindigd. Kinderen op Stap wil wel zorg blijven bieden aan kinderen uit de Jeugdwet en zal zich ervoor inzetten zoveel mogelijk plek te bieden aan hen en zoveel mogelijk kwaliteit te blijven bieden. Per individuele cliënt wordt regelmatig geëvalueerd wat hij of zij nodig heeft en wordt het ter sprake gebracht wanneer doorstroom of uitstroom mogelijk is, zodat de aangeboden zorgplek passend blijft bij het kind en tevens zorg geboden kan worden aan kinderen die op de wachtlijst staan.

In 2023 krijgen ouders en kinderen op een andere manier de gelegenheid om inspraak uit te oefenen. Er is een medewerker aangesteld die de inspraakmomenten met de kinderen van de woongroep agendeert, voorziet en notuleert. De beleidsmanager en zorgcoördinator organiseren de inspraakbijeenkomsten waarop alle ouders/verzorgers welkom zijn. De inspraakmomenten zullen in eerste instantie vorm krijgen aan de hand van de kernwaardekaartjes van de Federatie Landbouw en Zorg.

Als laatste wil Kinderen op Stap vanaf 2023 nog specifiek gaan rapporteren op de leerdoelen van het kind en zijn of haar ontwikkeling hierin. De leerdoelen zullen standaard in het format voor de rapportages opgenomen worden door de beleidsmanager en een stagiair die dit opakt voor een schoolopdracht. Alle medewerkers worden tijdens de teamvergaderingen ingelicht over het juist gebruiken van dit format en het nut en het doel van het rapporteren op leerdoelen.

We hopen een mooi, kwalitatief en goed jaar tegemoet te gaan, waarin we zoveel mogelijk kinderen en ouders de zorg kunnen bieden die zij nodig hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.