

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Kinderen Op Stap (1323)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	31
7.6 Klachten	32
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	32
8 Acties	35
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24334384

Website: <http://www.kinderenopstap.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Kinderen Op Stap

Registratienummer: 1323

Steinsedijk 23, 2851 LB Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van zorgboerderij Kinderen op Stap. In dit jaarverslag wordt een beeld geschetst van de zorg die door Kinderen op Stap geleverd is en de manier waarop dat door kinderen en hun ouders/verzorgers beleefd is. 2024 is een jaar geweest van ontwikkeling, maar ook stabilisatie. Een jaar van verbeteren, maar ook met trots terugkijken op wat we al bereikt hebben. Kinderen op Stap heeft zich ervoor ingezet een veilige, liefdevolle, huiselijke en stimulerende omgeving te bieden aan de kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren. Zij is dankbaar voor de medewerkers op de woon- en logeergroepen, het (midden)management en de samenwerkingspartners die Kinderen op Stap tot een hoger niveau hebben gebracht. Zij is eveneens dankbaar voor het vertrouwen dat de cliënten en hun ouders/verzorgers gesteld hebben in Kinderen op Stap.

In het afgelopen jaar konden weer veel kinderen genieten van de activiteiten en de ruimte op de zorgboerderij. Kinderen die op de boerderij logeren, hebben heerlijk kunnen skelteren, trampoline springen, bakken, knutselen, spelletjes spelen, voetballen en nog veel meer. Kinderen die op de zorgboerderij wonen, hebben hier gezellig aan meegedaan. Daarnaast zijn met hen veel activiteiten ondernomen buiten de zorgboerderij. Zo zijn de woonkinderen onder andere naar het zwembad, verschillende speeltuinen, musea, het bos en de bioscoop geweest. Hoogtepunten waren de dagjes uit naar Archeon en de Efteling en de jaarlijks terugkerende vakantie naar Terschelling. Verder hebben zij op of buiten de zorgboerderij kunnen afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Deze activiteiten hebben bijgedragen aan ontwikkeling, ontspanning, een huiselijk gevoel, zelfstandigheid en plezier. Een activiteit met betrekking tot preventie was het uitnodigen van de wijkagent om uitleg te geven over vuurwerk.

De zorgboer en zorgboerin (ook wel leidinggevend en/of eigenaren genoemd) hebben dit jaar een stap terug gedaan. Zij waren nog altijd dagelijks aanwezig op de zorgboerderij, stuurden allerlei processen aan en stonden overdag of 's nachts op de groep. Dit jaar is een algemeen leidinggevende aangesteld die, samen met de beleidsbepaler, veel taken van de leidinggevende heeft overgenomen op bestuurlijk niveau. Op uitvoeringsniveau is een operationeel leidinggevende aangesteld die, samen met de teamleider, de medewerkers op de woon- en logeergroepen aanstuurt en bijstaat. Met bedrijfsadviseurs hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden om verbeteringen door te voeren in de organisatie en toekomstgericht te blijven denken. Daaruit voortvloeiend zijn onder andere functies en taken veranderd, is een nieuw organogram opgesteld, is een financieel medewerker aangesteld om financieel meer inzicht te krijgen en zijn naast de al bestaande vergaderingen meer vergaderingen ingesteld. Dit alles heeft tot veel progressie geleid, maar ook tot een stabiele situatie. Alle lagen van Kinderen op Stap hebben aangegeven dankbaar te zijn voor deze ontwikkelingen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wat betreft het zorgaanbod heeft Kinderen op Stap in het jaar 2024 hetzelfde aantal woongroepen behouden, namelijk een groep voor jonge of zeer hulpbehoevende kinderen, een middengroep en een groep met oudere kinderen. De laatste groep is vorig jaar in het leven geroepen en heeft dit jaar een duidelijk beleid, samenlevingsregels en draaiboek gekregen. Binnen de groepen kunnen de kinderen doorstromen en ontwikkelen. Een vierde woonruimte op het erf wordt gebruikt om de kinderen 's middags uit school een extra rustige plek te bieden.

De twee logeergroepen zijn in het jaar 2024 samengevoegd tot één logeergroep. Dit had alles te maken met personeelstekort in de weekenden. Kinderen op Stap merkt al langere tijd dat het moeilijk is om personeel te werven en te behouden in de weekenden. Doordeweeks ervaart zij hierin geen moeite, waardoor de woongroepen konden blijven bestaan. De kinderen van de logeergroepen zijn langzaam uitgestroomd, totdat de groepen konden worden samengevoegd. Kinderen op Stap is blij dat zij ondanks het samenvoegen toch ook plek kon bieden aan nieuwe logeerkinderen. Aan kinderen en ouders op de wachtlijst is daarmee perspectief geboden. Op de huidige logeergroep wordt gemerkt dat het moeilijker wordt om kinderen boven de 12 jaar interessante spelmogelijkheden te bieden en om de rust en de veiligheid op de groep te bewaren wanneer zij de puberteit ingaan. In het jaar 2025 zal daarom geëvalueerd worden welke doelgroep het meest passend is voor logeren en welke aanpassingen eventueel gedaan kunnen worden om deze doelgroep zo goed mogelijk zorg te verlenen.

Doordat de twee logeergroepen zijn samengevoegd, stond de bovenruimte van één van de huizen op het erf tijdelijk leeg. De benedenruimte werd nog altijd goed gebruikt voor onder andere activiteiten, gesprekken, vergaderingen en trainingen. Besloten is om in de bovenruimten plek te bieden aan de kantoormedewerkers die de voorgaande jaren hun werk deden in een kantoorruimte in het dorp. Dit is binnen korte tijd gerealiseerd en heeft positief effect. Doordat de kantoormedewerkers op hetzelfde erf werken als de groepsmedewerkers, wordt er onderling meer verbondenheid ervaren. De kortere lijnen zorgen voor betere communicatie en meer vertrouwen.

Wat betreft de financiering van de zorg blijft Kinderen op Stap in contact met de gemeenten waarbij zij gecontracteerd zijn of een maatwerkovereenkomst hebben. Kinderen op Stap kan dankbaar vermelden dat zij na de inkoopprocedure van 2024 wederom gecontracteerd is bij een grote gemeente in de regio. Dat betekent dat zij de komende tien jaar in samenwerking met de gemeente logeeropvang, woonopvang en individuele begeleiding mag blijven bieden aan de kinderen uit de regio. Voor een andere gemeente zal in het jaar 2025 een inkoopprocedure plaatsvinden. Ook daarvoor zal Kinderen op Stap zich inzetten, evenals voor andere (nieuwe) inkoopprocedures.

De werkbeschrijving is geactualiseerd. In vrijwel iedere paragraaf zijn kleine wijzigingen aangebracht om de actuele situatie op de zorgboerderij weer te geven. Tevens zijn nieuwe of vernieuwde protocollen toegevoegd aan de werkbeschrijving.

In het jaar 2024 heeft geen audit of schriftelijke toetsing plaatsgevonden vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Wel heeft Kinderen op Stap steekproefsgewijs bezoek ontvangen van de Arbeidsinspectie en heeft Kinderen op Stap contact gehad met de Inspectie Jeugd en Gezondheidszorg naar aanleiding van drie meldingen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Deze contacten hebben tot nieuwe inzichten en verbeteringen geleid, die in hoofdstuk 7 verder beschreven zullen worden. Kort samengevat zijn verbeteringen doorgevoerd ten aanzien van psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers, seksuele voorlichting op de woon- en logeergroepen en risico-inventarisatie, -taxatie en -evaluatie van seksuele ontwikkeling en risico's. Protocollen met betrekking tot deze onderwerpen zijn toegevoegd als bijlage bij deze paragraaf.

Vanuit het ondersteunend netwerk, hebben we ook dit jaar steun mogen ervaren. Met onze Orthopedagoog/GZ-psycholoog hebben de medewerkers regelmatig consult mogen hebben, waarbij advies gevraagd werd over de begeleiding aan cliënten of de eigen werkhouding. Ook na haar zwangerschapsverlof is zij verbonden gebleven aan de zorgboerderij, waar Kinderen op Stap dankbaar voor is. De boekhouder en accountant hebben meegedacht en controles uitgevoerd aangaande de personeelsadministratie en jaarverantwoording. De Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland was beschikbaar voor vragen en gezamenlijke avonden waar actualiteiten gedeeld werden of trainingen gegeven werden. Onder andere de avond over onvrijwillige zorg is als waardevol ervaren. De beleidsbepaler van Kinderen op Stap heeft als afgevaardigde van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland deelgenomen aan de Fysieke Overlegtafels van de gemeente Midden-Holland, waardoor zij op de hoogte bleef van actualiteiten en dit kon neerleggen bij de vereniging. Ook hebben contractmanagementgesprekken plaatsgevonden met de verschillende gemeenten. Wat betreft het netwerk van de cliënten is veel contact geweest met scholen, voogden, jeugdzorgwerkers, behandelaren en andere betrokkenen. De ICT'er en de aanbieder van het online cliënt- en personeelsdossier waren beschikbaar voor vragen en hebben meegedacht in het doorvoeren van verbeteringen, zoals het instellen van een tweestapsverificatie voor het inloggen in het online dossier.

Zoals in paragraaf 3.1 beschreven, hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden met bedrijfsadviseurs om toekomstgerichte plannen te maken en verbeteringen door te voeren. Ook deze gesprekken zijn als zeer ondersteunend ervaren. Zo hebben de bedrijfsadviseurs in samenspraak met verschillende medewerkers van de zorgboerderij een quickscan gemaakt, waaruit verbeterpunten naar voren zijn gekomen. Ook is nagedacht over de kernwaarden en missie en visie van Kinderen op Stap. Marktgerichte en financiële aspecten zijn eveneens naar voren gekomen. De bedrijfsadviseurs hebben een aanzet gedaan tot het maken van een kostprijsberekening voor de zorg die geleverd wordt bij Kinderen op Stap. De financiële medewerker van de zorgboerderij is hiermee aan de slag gegaan en heeft zich hierin gesteund gevoeld door de bedrijfsadviseurs, de boekhouder en zijn leidinggevenden. Andere verbetermaatregelen zijn eveneens opgepakt, zoals het anders indelen van functies en taken en het maken van een nieuw organogram. In 2025 hoopt Kinderen op Stap te blijven verbeteren, onder leiding en supervisie van de algemeen leidinggevende en beleidsbepaler.

In het jaarverslag van vorig jaar is te lezen dat twee kinderen gebruikmaakten van tentbedden bij Kinderen op Stap. Eén van deze kinderen is naar de Wlz gegaan en heeft een andere woonplek gevonden. De ander woont nog bij Kinderen op Stap en heeft daar een goede plek gevonden, waar hij zich kan ontwikkelen en tot rust kan komen. Overprikkeling is minder aan de orde, waardoor hij nu goed past in de groepssamenstelling. In het jaar 2024 is blijven geëvalueerd over het gebruik van het tentbed. Deze cliënt blijkt zijn tentbed nog nodig te hebben om te voorkomen dat hij uit bed valt, hoofdbonkt tegen bed of muur, onder het matras gaat liggen of 's nachts naar beneden gaat en daarbij eventueel van de trap zou vallen of naar buiten zou gaan. De cliënt voelt zich veilig en geborgen in het tentbed, wat maakt dat geen sprake is van onvrijwillige zorg. Er is eveneens geen sprake meer van beperking van de bewegingsvrijheid, aangezien het clipje van zijn bed openblijft en de cliënt zelfstandig uit bed zou kunnen komen als hij daar behoefte aan heeft. Mocht dat mogelijk en gewenst zijn, kan de cliënt in de toekomst overgaan naar een gewoon bed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol ongewenste omgangsvormen en gedragsregels voor medewerkers
- Opvang en nazorg voor slachtoffers van agressie en geweld
- Protocol seksuele voorlichting bij Kinderen op Stap
- Handleiding seksuele voorlichting
- Risico-inventarisatie seksuele ontwikkeling
- Risicotaxatie-instrument seksueel grensoverschrijdend gedrag

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen die in 2024 veel invloed hebben gehad, zijn:

- de gesprekken die hebben plaatsgevonden met de bedrijfsadviseurs en de verbetermaatregelen die naar aanleiding van deze gesprekken zijn genomen;
- het aanstellen van een algemeen leidinggevende in combinatie met een beleidsbepaler en een operationeel leidinggevende;
- het verplaatsen van de kantoormedewerkers naar een ruimte op het erf, dichterbij de groepsmedewerkers
- en de opgedane inzichten en doorgevoerde verbeteringen naar aanleiding van de inspectiebezoeken.

Van de gesprekken met de bedrijfsadviseurs heeft Kinderen op Stap geleerd dat een duidelijkere organisatiestructuur en een betere verdeling van functies en taken helpend is om professioneel, gestructureerd, toekomstgericht en gezond te werken. Vanuit alle lagen, namelijk directie, management, middenmanagement, groepscoördinatie, groepsmedewerkers en groepsmedewerkers onder supervisie heeft Kinderen op Stap te horen gekregen dat deze nieuwe organisatiestructuur positief effect heeft. De taakverdeling is duidelijk, zaken worden snel en professioneel opgepakt, de samenwerking is goed en medewerkers voelen zich gehoord en gezien. Dat laatste is ook gevolg van het verplaatsen van de kantoormedewerkers naar een ruimte op het erf. Dat maakt dat medewerkers zich fysiek en geestelijk dichterbij en meer verbonden voelen. Medewerkers hebben meer mogelijkheid elkaar te treffen.

Ook de inspectiebezoeken hebben invloed gehad en hebben geresulteerd in het doorvoeren van verbeteringen. Liever had Kinderen op Stap gezien dat de incidenten niet hadden plaatsgevonden, zodat dit de kinderen bespaard kon blijven. Nu deze incidenten zich wel hebben voorgedaan, is Kinderen op Stap voornemens er alles aan te doen om te voorkomen dat herhaling van dergelijke incidenten plaatsvindt. Verbetermaatregelen die doorgevoerd zijn, zijn onder andere het opstellen en inzetten van een risico-inventarisatie en -taxatie, een verbeterde evaluatie op het gebied van seksuele ontwikkeling en het intensiveren van seksuele voorlichting op de verschillende groepen. Naar aanleiding van het bezoek van de Arbeidsinspectie is een werknemersvragenlijst gehouden, is alle medewerkers een Preventief Medisch Onderzoek aangeboden, hebben intervisiemomenten en voorlichtingen plaatsgevonden met betrekking tot eventuele risico's in het werk, psychosociale arbeidsbelasting, werkdruk, omgangsvormen, beeldschermwerk, et cetera. Ook hebben medewerkers inspraak geleverd op de protocollen die betrekking hebben op nazorg na agressie-incidenten en omgangsvormen op de werkvloer. Tevens is de risico-inventarisatie en -evaluatie geactualiseerd, is de aanwezigheid van de vertrouwenspersoon nogmaals benoemd naar de medewerkers en wordt in de inwerkplannen en personeelsdossiers beter bijgehouden welke voorlichtingen medewerkers ontvangen hebben. In 2025 zal een verdiepende risico-inventarisatie en -evaluatie op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting uitgevoerd worden door een arbeids- en organisatiedeskundige en zal diegene meedenken met maatregelen om agressie door cliënten zoveel mogelijk te voorkomen of de gevolgen daarvan te beperken.

Kinderen op Stap is tevreden over de kwaliteit van zorg die zij biedt en de processen die daaromheen staan. Zij probeert ieder jaar te verbeteren en is daar ook dit jaar weer toe in staat geweest. Waar nodig betreft zij daarbij haar netwerk of laat zij intern haar medewerkers groeien zodat taken worden opgepakt. Kinderen op Stap hanteert de PDCA-cyclus en heeft dit het afgelopen jaar nog verder verbeterd, door terugkerende evaluatiepunten vast op de vergaderagenda te zetten. Om dat nog effectiever te maken, wordt de algemeen leidinggevende als één van de verantwoordelijken aangesteld in het kwaliteitssysteem. Samen met de visionair leidinggevende en beleidsbepaler heeft zij wekelijks een vergadering waarin onder andere actualiteiten, toekomstgerichte plannen en evaluatiepunten besproken worden. Met elkaar zien zij erop toe dat deze evaluatiepunten goed geïmplementeerd, uitgevoerd en geëvalueerd worden. Daartoe houden zij een eigen takenlijst bij en werken zij onder elkaars toezicht.

Met het ondersteunend netwerk is Kinderen op Stap eveneens tevreden. De samenwerking met de orthopedagoog, GZ-psycholoog, bedrijfsadviseurs, boekhouder en andere partners is als waardevol ervaren. Zij hebben niet alleen ondersteuning geboden bij praktische vraagstukken, maar ook bij de ontwikkeling van medewerkers en verbeteringen in de zorg en de processen daaromheen. De betrokkenheid bij de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland heeft ook bijgedragen aan de kennisdeling en professionele groei van de organisatie. Het onderhouden van contact met de gemeente is van belang voor de financiële stabiliteit en continuïteit van de zorg. Het contact met betrokkenen in de gezinnen van de cliënten brengt de groepsmedewerkers telkens weer nieuwe inzichten die zij kunnen inzetten bij de hulpverlening die zij de kinderen bieden.

De doelstellingen van dit jaar zijn behaald. Deze hadden betrekking op:

- het blijven bieden van kwalitatief goede zorg;
- het inplannen van voldoende vergaderingen, evaluatie- en intervisiemomenten;
- het zien, horen en in hun kracht zetten van de medewerkers
- en de balans blijven vinden tussen cliëntenbestand en personeel(stekort).

In hoofdstuk 9 zal meer aandacht besteed worden aan de behaalde doelstellingen en de doelstellingen voor de het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In onderstaande tabel zijn de ontwikkelingen wat betreft cliëntaantal inzichtelijk gemaakt. Er is uiteengezet hoeveel cliënten er aan het begin van 2024 in zorg waren, hoeveel cliënten aangenomen zijn, hoeveel cliënten uit zorg zijn gegaan en hoeveel cliënten er eind 2024 waren. Hierin is onderscheid gemaakt in welke problematiek de cliënten hebben. Daarbij moet opgemerkt worden dat er vaak sprake is van comorbiditeit, zoals het samengaan van een ASS met ADHD of het samengaan van hechtingsproblematiek met gedragsproblematiek. Deze comorbiditeit komt niet naar voren in onderstaande tabel, maar de voorliggende problematiek is in de tabel gezet. Onder de tabel zijn de redenen van uitstroom uiteengezet en is uitgelegd welke zorg Kinderen op Stap biedt. Door het samenvoegen van twee logeergroepen, zijn minder kinderen ingestroomd dan uitgestroomd en is het totaal aantal cliënten gedaald. Voor het jaar 2025 zijn wel weer nieuwe kinderen aangenomen voor zowel wonen als logeren. Ook tijdens 2024 kon Kinderen op Stap gelukkig kinderen laten instromen.

Psychische problematiek	Begin 2024	Instroom 2024	Uitstroom 2024	Eind 2024
ADHD	22	0	12	10
ASS	15	2	5	12
Hechtingsproblematiek	15	3	6	12
Gedragsproblematiek	1	1	1	1
Verstandelijke beperking	8	2	3	7
Totaal	61	8	27	42

Reden van uitstroom	Aantal cliënten
Zorg niet meer nodig	12
Zorg niet meer passend	6
Zorg bij een andere instelling	4
Weer thuis of bij familie geplaatst	5
Verhuizing	0
Beschikking niet verlengd	0

Zorgboerderij Kinderen op Stap richt zich op logeeropvang en geheel of gedeeltelijk wonen. Waar nodig wordt individuele begeleiding geïndiceerd. De zorgzwaarte verschilt, omdat de doelgroep breed is: de leeftijd, de beperking, het IQ, de hulpvraag en de achtergrond van de kinderen is wisselend. Er wordt zorg geleverd vanuit de Jeugdwet aan kinderen die Persoonsgebonden Budget of Zorg in Natura krijgen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het samenvoegen van twee logeergroepen is het totaal aantal cliënten gedaald. Dit is in overeenstemming met de hoeveelheid personeel. Vanwege personeelstekort in de weekenden kon de tweede groep niet op lange termijn openblijven. Personeelsleden zouden daardoor boven hun contracturen werken voor langere tijd. De groep is langzaam afgevloeid, waardoor de kinderen en ouders rustig de tijd kregen om afscheid te nemen. De woongroepen zijn stabiel gebleven. Tijdens de verschillende vergaderingen wordt wekelijks met elkaar nagedacht over instroom en uitstroom van kinderen. Er wordt nagedacht over de groepssamenstelling, het al dan niet aannemen van nieuwe kinderen, het personeel op de groep, eventuele werkdruk, enzovoorts. De huidige cliënten passen bij ons zorgaanbod. De laatste jaren is de focus steeds meer verschoven naar wonen en naar hechtingsproblematiek. Dit is terug te zien in de cliëntaantallen en daar worden trainingen op aangepast. Het komende jaar hoopt Kinderen op Stap stabiliteit te behouden, dat wil zeggen drie goed gevulde woongroepen en één goed gevulde logeergroep met een passend cliëntenbestand en een stabiel begeleiderteam.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Kinderen op Stap is trots op haar team van medewerkers en blij met haar inzet. Het team is stabiel gebleven het afgelopen jaar, zowel op de groep als op kantoor. Enkele groepsmedewerkers hebben hun baan verruild voor een andere baan. Zij zochten bijvoorbeeld uitdaging bij een (medisch) kinderdagcentrum. Daarvoor in de plaats heeft Kinderen op Stap nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en inwerken. Ook het team van kantoormedewerkers is al jaren stabiel. Dit jaar heeft zij echter afscheid genomen van de zorgmanager, die na ruim tien jaar de stap heeft genomen ergens anders te gaan werken. Naar aanleiding van haar vertrek en het zich wat meer terugtrekken van de leidinggevenden, is de organisatiestructuur veranderd. De toenmalige gedragswetenschapper is algemeen leidinggevende geworden. De toenmalige beleidsmedewerker staat nu aan haar zijde als beleidsbepaler. Zij werken onder leiding van de leidinggevende die tegenwoordig fungeert als visionair leidinggevende. Verder is de teamleider doorgegroeid naar operationeel leidinggevende en is er naast haar een nieuwe teamleider aangesteld. Er is een andere gedragswetenschapper in de plaats gekomen van de eerdere gedragswetenschapper. De taken van twee kantoormedewerkers zijn duidelijker gesplitst in commerciële taken en financiële taken. Dit alles is in uitvoerige gespreksvoering (intern en met de bedrijfsadviseurs) besloten en naar tevredenheid van alle medewerkers. De taken van de zorgcoördinator zijn daarmee allemaal vervuld en verschillende taken van de leidinggevende zijn overgenomen. Het vernieuwde organogram is te vinden in de bijlage. Ook alle functieomschrijvingen zijn bijgewerkt en toegevoegd als bijlage bij deze paragraaf.

Vorig jaar was sprake van hogere werkdruk en personeelstekort. Dit jaar is zowel de werkdruk als het personeelstekort afgenomen door het samenvoegen van de logeergroepen en het stabiele team van medewerkers. Daarnaast zijn meer gesprekken gevoerd tussen leidinggevenden en groepsmedewerkers, waardoor zij zich meer gehoord en gezien voelden. Medewerkers zijn in hun kracht gezet of kregen juist de gelegenheid om (tijdelijk) taken neer te leggen. Twee medewerkers zijn in opbouw na een periode van ziekte en kunnen steeds meer volbrengen op de groep. Naast de individuele gesprekken hebben periodiek intervisiemomenten en extra vergaderingen plaatsgevonden, waardoor personeelsleden meer kennis vergaarden, meer met elkaar konden overleggen en elkaar vragen konden stellen om te ontwikkelen in hun werk. De lijn tussen kantoor- en groepsmedewerkers is korter geworden, waardoor ook daar meer voldoening en efficiëntie uit voortkomt.

Met alle medewerkers zijn dit jaar functioneringsgesprekken gevoerd. Verschillende functioneringsgesprekken zijn nog afgenomen door de zorgcoördinator. Andere functioneringsgesprekken zijn gehouden door de visionair leidinggevende (als het kantoormedewerkers betrof) of door de operationeel leidinggevende (als het om groepsmedewerkers ging). Het komende jaar zal ook de algemeen leidinggevende functioneringsgesprekken voeren met de medewerkers. Tijdens de functioneringsgesprekken is aangegeven dat het soms nog als druk ervaren wordt op de groep en dat het daardoor moeilijk is om plannings te maken. Naar aanleiding daarvan is de medewerkers een cursus tijdwinst aangeboden. Daarnaast zijn zij door gesprekken, vergaderingen en berichtgeving gehoord en gezien en wordt er wekelijks nagedacht over groepsindeling, in- en uitstroom, personeel en rooster. Verder heeft een medewerker de feedback gegeven dat het fijn zou zijn als alle begeleiders nieuwe afspraken voor de kinderen uitvoeren, zodat dit duidelijkheid en structuur met zich meebrengt. Hierop is gereageerd door de groepscoördinator meer te laten coördineren op dergelijke punten en andere taken over te hevelen naar een collega. Een andere medewerker wenste meer intervisie te volgen. Deze medewerker is geweest op de intervisiebijeenkomsten die georganiseerd worden en is geattendeerd op het inschrijven voor die momenten. Verder hadden verschillende medewerkers behoefte aan trainingen. Deze trainingen zijn aangeboden aan de medewerkers of zijn aangevraagd voor het komende jaar. Op deze manier hoopt Kinderen op Stap adequaat gereageerd te hebben op de feedback die gegeven is in de functioneringsgesprekken.

Naast de functioneringsgesprekken is in het derde kwartaal van 2024 een tevredenheidsmeting afgenomen onder alle medewerkers. Uit dit anonieme onderzoek kan opgemaakt worden dat de medewerkers over het algemeen zeer tevreden zijn over Kinderen op Stap, hun werkzaamheden, de sfeer en de samenwerking met collega's. Medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie, hebben een gemeenschappelijk doel, voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, ervaren persoonlijke en professionele groei, genieten van hun werk, weten met wie zij het gesprek aan kunnen gaan als er verbeteringsmogelijkheden liggen binnen het bedrijf en zien verbetering op aandachtspunten die zij in het tevredenheidsonderzoek van 2023 hebben aangegeven. Verbetering kan volgens de medewerkers plaatsvinden op onderstaande punten:

- Meer uitleg geven over beslissingen die genomen worden of die juist op een lager pitje staan;
- Uitdaging bieden aan medewerkers die geen mentor- of kantoortaken hebben en doordeweeks in de ochtend zijn ingeroosterd;
- Goede balans vinden in informatievoorziening (niet te veel, zodat informatie niet over het hoofd gezien wordt. Tevens niet te weinig, zodat onrust voorkomen kan worden);
- Meer intervisie- en vergadermomenten met medewerkers van de groep en kantoor inplannen;
- Medewerkers zouden op persoonlijk vlak kunnen groeien in het aangeven van hun grenzen;
- Eventuele werkdruk blijven evalueren en tegengaan, daarbij rekening houdend met het aantal kinderen op de groep en veranderingen die doorgevoerd worden;
- Blijven luisteren naar de mening, ideeën, gevoelens en wensen van medewerkers;
- Voldoende personeel (blijven) inroosteren op de groep en hen prettige arbeidsvoorwaarden bieden;
- Meer borrels, uitjes of trainingen om het team nog beter te leren kennen.

Om gehoor te geven aan bovenstaande verbeterpunten, zal Kinderen op Stap de volgende maatregelen doorvoeren. De implementatie, de uitvoering en het effect van deze verbetermaatregelen zullen halfjaarlijks geëvalueerd worden door de algemeen leidinggevende, beleidsbepaler en operationeel leidinggevende in overleg met medewerkers op de groep en groepscoördinatoren. In het jaar 2025 zal wederom een tevredenheidsonderzoek gehouden worden onder de medewerkers.

1. Korte lijnen tussen kantoormedewerkers en medewerkers op de groep

Door middel van vergaderingen, individuele gesprekken en groepsapps zullen genomen beslissingen door kantoor doorgegeven worden aan de medewerkers op de groep. Kantoormedewerkers bereiden groepsmedewerkers tijdig voor op aankomende veranderingen en luisteren hierin naar de wensen van de groepsmedewerkers om dit zoveel mogelijk gestroomlijnd te laten verlopen. De algemeen leidinggevende houdt hier toezicht op en heeft overleg met de operationeel leidinggevende en groepscoördinatoren over actuele zaken die spelen op de groep, zoals werkdruk, personeelstekort, (on)tevredenheid, taken van individuele medewerkers, enzovoorts. Tevens voeren algemeen leidinggevende en operationeel leidinggevende voldoende individuele gesprekken om de meningen, ideeën, gevoelens en wensen van medewerkers te horen en te zien. De beleidsbepaler draagt zorg voor evaluatie op dit onderwerp.

2. Uitdaging bieden aan medewerkers die daar behoefte aan hebben

Door de korte communicatie tussen onder andere algemeen leidinggevende, operationeel leidinggevende, groepscoördinatoren en individuele medewerkers hopen leidinggevend een goede taakverdeling te bieden aan alle medewerkers, zodat zij voldoende uitdaging krijgen en anderzijds niet teveel werkdruk ervaren. De operationeel leidinggevende, groepscoördinatoren en roostermaker zien erop toe dat de medewerkers die doordeweeks 's ochtends zijn ingeroosterd voldoende taken kunnen uitvoeren. De uitvoering van deze verbetermaatregel wordt iedere drie maanden geëvalueerd door de algemeen leidinggevende en operationeel leidinggevende in overleg met betrokken medewerkers.

3. Goede balans in informatievoorziening

Bij het maken van beslissingen verhogen medewerkers van kantoor de informatievoorziening naar groepsmedewerkers. Groepsmedewerkers proberen op hun beurt de informatievoorziening in balans te houden, door berichten waar mogelijk naar individuele collega's te versturen en belangrijke berichten vast te pinnen. De groepscoördinatoren houden hier toezicht op en sturen de medewerkers daartoe aan. De algemeen leidinggevende en beleidsmedewerker houden toezicht op de informatievoorziening van kantoor naar groep. Dit wordt meegenomen in de wekelijkse teamvergadering en in het volgende medewerkerstevredenheidsonderzoek.

4. Meer intervisie- en vergadermomenten

De algemeen leidinggevende, beleidsbepaler en groepscoördinator voorzien in geagendeerde intervisie- en vergadermomenten die betrekking hebben op verschillende onderwerpen, zoals beleid, methodieken, actualiteiten, woon- en logeergroep, FOBO's en intervisie. Medewerkers kunnen zich hiervoor inschrijven. Dit draagt bij aan meer informatievoorziening, een algemeen doel en meer onderlinge verbondenheid.

5. Groei in het aangeven van grenzen

Medewerkers wordt een training aangeboden die betrekking heeft op het aangeven van grenzen. De algemeen leidinggevende en operationeel leidinggevende organiseren deze training en bieden deze aan aan het team. De training kan tevens als teambuildingsmoment beschouwd worden.

6. Meer teamactiviteiten

De algemeen leidinggevende en operationeel leidinggevende zien erop toe dat er vaker borrels, uitjes en trainingen aangeboden worden die de verbondenheid in het team verhogen. Daarbij worden de groepsmedewerkers om ideeën gevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Organogram
- Functieomschrijvingen personeel Kinderen op Stap

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Kinderen op Stap heeft vijf tot tien stagiaires en BBL'ers per jaar in dienst. Deze stagiaires/BBL'ers worden over het algemeen opgeleid tot woon- of logeerbegeleider. Ze werken onder de verantwoordelijkheid en de supervisie van de operationeel leidinggevende, stagebegeleider en andere woon- of logeerbegeleiders. De stagiaires worden bovendien ingeroosterd. Een SKJ-geregistreerd Sociaal Pedagogisch Hulpverlener en een SKJ-geregistreerd Gedragswetenschapper begeleiden de stagiaires. De teamleider en een groepscoördinator fungeren als examinator en hebben daartoe een training gevolgd.

Stagiaires en BBL'ers hebben om de week een gesprek met hun stagebegeleider. Hierin wordt besproken aan welke opdrachten er wordt gewerkt, wat er nodig is om deze opdrachten uit te voeren en waar de student nog aan wil werken. Ook wordt besproken hoe het verdere verloop van de stage eruit zal zien en wat ervoor nodig is om dit te behalen. Verder wordt besproken hoe het met de stagiair en de stage gaat, wat nog moeilijk is en waarbij de stagiair ondersteuning nodig heeft. Verder vindt een begin-, midden- en eindevaluatie plaats met de opleidingsdocent. Naast deze gesprekken houden stagebegeleiders en examinatoren zich bezig met gesprekken met docenten, beoordelingsmomenten, het lezen van verslagen, het beoordelen van de studenten en het meedenken bij opdrachten. Bij vragen over verantwoordelijkheden, beleid, achtergrond van de zorgboerderij, gebruikte methodieken, enzovoorts, wordt tevens de expertise van de beleidsbepaler gevraagd.

Het afgelopen jaar heeft Kinderen op Stap twee stagiaires begeleid voor de Hbo-opleiding Pedagogiek en één stagiaire voor de Hbo-opleiding Social Work. Twee andere stagiaires hebben de Hbo-deeltijd opleiding gevolgd en voor die opleiding bij Kinderen op Stap gewerkt/stagegelopen. Het gaat om de opleidingen Social Work en Ecologische Pedagogiek. De taken van deze stagiaires zijn veelal gelijk aan de taken van de woon- en logeerbegeleiders en houden onder andere in: het begeleiden van de kinderen op de groep, het uitvoeren van activiteiten met hen, het verzorgen van de kinderen en rapporteren. Wanneer deze stagiaires voldoende opgeleid en ingewerkt waren, konden zij samen met een collega een mentorkind begeleiden. Binnen dit co-mentorschap leerden de stagiaires onder andere begeleidingsplannen te schrijven, evaluatiegesprekken te voeren, therapieën toe te passen en organisatorische zaken te regelen. Zij werden hierin begeleid door de stagebegeleider en de mede-mentor. Stagiaires die nog geen diploma hadden voor een eerdere opleiding, werkten onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers op de groep.

Twee stagiaires hebben stagegelopen voor de Mbo-opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Voor dezelfde opleiding had Kinderen op Stap tevens een BBL'er in dienst. Verder heeft Kinderen op Stap een stagiaire begeleid voor de Mbo-opleiding Sociaal werker en heeft zij twee BBL'ers aangenomen voor de Mbo-opleiding Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg. Deze stagiaires en BBL'ers begeleiden de kinderen op de groep, voeren activiteiten met hen uit, verzorgen de kinderen, lezen begeleidingsplannen en rapporteren. Eén BBL'er is tevens co-mentor geworden om meer te leren over het mentorschap. Deze BBL'er is hierin begeleid door de mede-mentor en stagebegeleider. Stagiaires die nog geen diploma hadden voor een eerdere opleiding, werkten onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers op de groep.

Alle stagiaires en BBL'ers hebben hun stage met goed gevolg afgerond of vervolgen hun stage in het komende jaar. De stagiaires en BBL'ers lopen gemiddeld een jaar tot drie jaar stage bij Kinderen op Stap. Door deze langere stageperiodes kunnen de stagiaires goed ingewerkt worden, kunnen kinderen op de groep zich beter aan hun hechten en kunnen de stagiaires doorgroeien naar een vaste baan bij Kinderen op Stap.

Feedback en ideeën van stagiaires zijn toegepast. Zo opperde een stagiaire het idee om de leerdoelen van de kinderen visueel zichtbaar te maken op de groep, door ze bijvoorbeeld te printen en in het draaiboek te zetten. Een medewerker kan aan het begin van zijn of haar dienst de leerdoelen nalezen om zichzelf te herinneren aan welke leerdoelen de kinderen die dag kunnen werken. Dit helpt om intensiever met de leerdoelen aan de slag te gaan. De stagiaire heeft dit zelf uitgewerkt en de mentoren en groepscoördinatoren dragen zorg voor actualisatie. In 2025 evalueert de beleidsbepaler in overleg met de groepsmedewerkers het gebruik van de visueel gemaakte leerdoelen.

Een BBL'er heeft gevraagd naar meer duidelijkheid over de taken en verantwoordelijkheden van BBL'ers met betrekking tot specifieke zaken. Vragen zijn bijvoorbeeld of een BBL'er een cliënt met een auto mag vervoeren en welke eisen daarvoor gelden, of een BBL'er buiten het erf van de zorgboerderij activiteiten mag ondernemen met een cliënt en of een BBL'er nachtdiensten mag draaien bij voldoende competenties. Deze onderwerpen zijn in verschillende vergaderingen besproken en de algemeen leidinggevende, operationeel leidinggevende en beleidsbepaler zullen daartoe een document opstellen in het jaar 2025.

Verder heeft een stagiair onderzocht welk speelgoed passend is voor een aantal kinderen dat na schooltijd dagbesteding ontvangt in een huis dat daarvoor is ingericht. Zij heeft speelgoed aanbevolen dat aangeschaft is. Daarnaast is een rustruimte voor de kinderen gecreëerd. Een andere stagiair heeft een georganiseerde sportdag georganiseerd, omdat hij het belangrijk vindt dat de kinderen voldoende sporten. Hij is voornemens regelmatig een sportdag te organiseren. De kinderen zien hiernaar uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft regelmatig vrijwilligers in dienst die ondersteuning bieden aan de groepsbegeleiders en/of de onderhoudsmedewerkers. In 2024 had Kinderen op Stap twee vaste vrijwilligers in dienst, die inmiddels al meerdere jaren vrijwilliger zijn en daarmee stabiliteit met zich meebrengen. Eén vrijwilliger werkt 8 uur per week, fungeert als achterwacht tijdens een nachtdienst en onderneemt daarnaast activiteiten met de kinderen. De kinderen van de woongroep ervaren de momenten waarop de vrijwilliger komt om activiteiten met hen te ondernemen als fijne momenten. Zij hebben inmiddels een goede band met hem opgebouwd. De vrijwilliger vindt het onder andere leuk om gitaarles te geven aan de kinderen. De andere vaste vrijwilliger werkt 24 uur per week en houdt zich bezig met onderhoudswerk aan de huizen op het erf. De vrijwilligers hebben een vrijwilligersvergoeding ontvangen, zijn begeleid door de operationeel leidinggevende en hebben met deze persoon een voortgangsgesprek gevoerd. De vrijwilligers zijn voornemens in 2024 dezelfde taken te blijven vervullen, waar de zorgboerderij dankbaar voor is. Naast deze vaste vrijwilligers zijn er gedurende het jaar een aantal vrijwilligers geweest die de zorgboer bijgestaan hebben in de verzorging van de dieren.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat betreft personeel, stagiaires en vrijwilligers, heeft Kinderen op Stap het afgelopen jaar een goed jaar gehad. Deze medewerkers hebben zich ingezet voor goede zorg op de zorgboerderij en zijn gegroeid door het opdoen van ervaringen en het volgen van zinvolle trainingen. Kinderen die op de zorgboerderij logeren of wonen, lijken een goede band te hebben met de medewerkers. De zorgboerderij is blij en dankbaar voor zo'n team van medewerkers. De medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om de kinderen adequaat te begeleiden. Zo zijn vier SKJ-geregistreerde Sociaal Pedagogisch Hulpverleners in dienst en twee BIG-geregistreerde Verpleegkundigen. Tevens hebben de medewerkers wekelijks consult met een SKJ- en BIG-geregistreerde GZ-psycholoog en Orthopedagoog. Daarnaast staan veel HBO- en MBO-gediplomeerde medewerkers op de groep vanuit verschillende sociale studies, maar ook studies op het gebied van onderwijs, pedagogiek en sport en bewegen. Medewerkers die nog niet gediplomeerd zijn, werken onder toezicht van de gediplomeerde medewerkers.

In 2024 heeft een verschuiving plaatsgevonden binnen het (midden)management. Daarmee is het organogram aangepast en zijn functieomschrijvingen bijgewerkt. De nieuwe rolverdeling was nodig na het vertrek van een medewerker en het zich meer op de achtergrond terugtrekken van de eigenaar en leidinggevende. Na zinvolle gesprekken zijn de taken en functies adequaat verdeeld, naar tevredenheid van het gehele team. Hierbij is het ondersteunend netwerk effectief ingezet, namelijk door bedrijfsadviseurs en de boekhouder te betrekken bij de overleggen. Tijdens deze overleggen is tevens nagedacht over het toekomstperspectief van de zorgboerderij. De gesprekken en uitkomsten zijn als positief ervaren en worden meegenomen in het jaar 2025.

Om het personeelstekort in de weekenden op te lossen, zijn twee logeergroepen samengevoegd tot één groep en zijn in de loop van de tijd verschillende cliënten uitgestroomd. Nadien is geen sprake meer geweest van personeelstekort. Ook werkdruk is niet meer naar voren gekomen in de functioneringsgesprekken of het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Andere inzichten die verkregen zijn uit dit onderzoek, zijn voor een groot deel al uitgewerkt en zullen meegenomen worden naar het komende jaar. Zo hoopt Kinderen op Stap een goede werkgever te zijn voor haar werknemers.

Daarnaast heeft de zorgboerderij het afgelopen jaar veel stagiaires en BBL'ers begeleid. Het inwerken van stagiaires en BBL'ers brengt nieuwe inzichten met zich mee. Kinderen op Stap is blij zoveel nieuwe medewerkers te mogen opleiden tot goede hulpverleners. Tevens is het fijn dat veel van deze stagiaires en BBL'ers na afloop van hun stageperiode of studie op de zorgboerderij blijven werken. Anderzijds worden stagiaires en BBL'ers boventallig ingeroosterd en hebben zij nog niet altijd voldoende ervaring opgebouwd om te werken met deze doelgroep. Om meer balans in het rooster en ervaring op de groep te bewerkstelligen, is Kinderen op Stap voornemens het komende jaar minder stagiaires of BBL'ers aan te nemen. De twee stagebegeleiders en de twee examinatoren hebben voldoende tijd, kennis en ervaring gehad om de stagiaires adequaat te begeleiden. Om dit team verder aan te sterken, is een groepscoördinator voornemens om volgend jaar een cursus tot examinator te volgen.

Ook wat betreft de vrijwilligers is Kinderen op Stap blij dat zij al voor langere tijd werkzaam zijn op de zorgboerderij, dat de vrijwilliger op de groep zo'n positieve band heeft opgebouwd met de kinderen die op de zorgboerderij wonen en dat de andere vrijwilligers zich thuis voelen in het onderhoudswerk dat zij doen of het werk met betrekking tot de dieren. Mochten meer vrijwilligers zich aanmelden het komende jaar, dan staat de zorgboerderij daarvoor open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zorgboerderij Kinderen op Stap heeft haar opleidingsdoelen voor het jaar 2024 behaald, namelijk om in te spelen op actualiteiten en in ieder geval trainingen te volgen op het gebied van Basic Trust, stromingen in de psychologie, de rol van gedragswetenschapper, BHV, EHBO en medicatie. Daarnaast heeft zij haar doelstelling behaald om bredere intervisiemomenten te laten plaatsvinden. De gevolgde opleidingen zijn in deze paragraaf beschreven.

De afgelopen jaren zijn de medewerkers van Kinderen op Stap steeds meer meegenomen in het werken met de Basic Trust methode. Zo hebben dertien medewerkers de uitgebreide Basic Trust training gevolgd en hebben de beleidsmedewerker en gedragswetenschapper voor alle medewerkers een trainingsavond verzorgd met betrekking tot deze methode. Dit jaar hebben nog eens negen medewerkers de uitgebreide training gevolgd die aangeboden werd door Hans van der Ham. Wederom hebben de beleidsmedewerker en gedragswetenschapper een avond aangeboden aan het gehele team om de informatie over Basic Trust op te frissen en met de methode te oefenen. Alle medewerkers zijn enthousiast over de methode en de trainingen en willen hier graag aan verder blijven werken. Komend jaar zal een intervisiemoment plaatsvinden waarin medewerkers met elkaar kunnen nadenken over het inzetten van de Basic Trust methode en het verbeteren van het eigen handelen hierin. Waar nodig zal nogmaals een trainingsavond aangeboden worden.

Verder heeft het gehele team twee teambuildingsavonden gehouden onder leiding van Ton van der Bildt. Tijdens deze avonden is aandacht besteed aan persoonlijke waarden, kernwaarden van het team, elkaar feedback geven, elkaar in hun kracht zetten, complimenten geven en gespreksvoering. Deze avonden zijn als waardevol, verbindend en leerzaam ervaren. De positieve sfeer in het team is nog meer naar voren gekomen en medewerkers voelden zich gemotiveerd om elkaar vaker complimenten of feedback te geven. De kernwaarden in de begeleiding aan de kinderen zijn als volgt gebleken: zorgzaamheid, veiligheid, liefde en respect. Kernwaarden om trots op te zijn.

Alle medewerkers die nachtdiensten draaien en daarmee zelfstandig op een groep staan hebben de basis- of herhalingscursus BHV en EHBO gevolgd. Zij hebben deze cursussen met goed gevolg afgerond. Bij de BHV- en EHBO-trainingen is aandacht besteed aan wondverzorging, brand en ontruiming, waarbij de medewerkers een ronde hebben gedaan door de boerderij, om te leren over en zich meer bewust te zijn van vluchtroutes, blusmiddelen, risico's en benodigde handelingen. De medewerkers hebben het als fijn ervaren om de theorie toe te passen in oefeningen in de praktijk, zodat ze zich beter onderlegd voelen wanneer ze een dag- of nachtdienst draaien in de boerderij. Nog eens vier medewerkers hebben een EHBO-herhalingscursus gevolgd waarin nog specifiek ingegaan werd op wondverzorging dan bij de eerder genoemde training.

Verskillende medewerkers dienen medicatie toe. Zij zijn daartoe getraind en bekwaam bevonden en doen dit onder de bevoegdheid en bekwaamheid van de BIG-geregistreerd Verpleegkundigen van Kinderen op Stap. In 2024 hebben alle medewerkers die medicatie toedienen hun herhalingscertificaat behaald na het volgen van een herhalingscursus. De medicatiecursus die gevolgd is, heeft betrekking op het toedienen van medicatie in de gehandicaptenzorg en besteedt onder andere aandacht aan werkzame stoffen, bijwerkingen, veilig toedienen van medicatie en het opzoeken van de juiste informatie in de bijsluiter of op www.apotheek.nl. De medewerkers hebben de training met goed gevolg afgerond.

De gedragswetenschapper heeft een aanvullende training gevolgd, genaamd 'De gedragswetenschapper: coaching, consultatie en werkbegeleiding'. Een belangrijk deel van de taken van de gedragswetenschapper betreft het coachen van de woon- en logeerbegeleiders. Vanuit haar inhoudelijke deskundigheid en handelingsbekwaamheid bevordert zij woon- en logeerbegeleiders door middel van inhoudelijke begeleiding, consultatie en leeractiviteiten. In deze cursus heeft de gedragswetenschapper de vaardigheden en competenties bijgeleerd die nodig zijn om situaties positief te beïnvloeden zonder directe invloed op de uitvoering. Concreet heeft zij uit deze cursus meegenomen dat zij medewerkers meer zelf wil laten nadenken over hun begeleidingsstijl en de behoeften van het kind voordat zij advies geeft. Op deze manier blijkt het advies sneller en is het advies beter toepasbaar voor de desbetreffende medewerker. Ook helpt het de medewerker te groeien in het aanpakken van een volgende situatie die zich voordoet.

De operationeel leidinggevende heeft een cursus gevolgd met betrekking tot ongewenst gedrag op de werkvloer. De beleidsbepaler kon wegens andere afspraken niet aanwezig zijn bij deze cursus, maar heeft alle informatie van de operationeel leidinggevende ontvangen en waar nodig toegepast. Tijdens deze cursus is onder andere aandacht besteed aan de volgende zaken: gedragsregels en omgangsvormen op de werkvloer, de cultuur binnen het team, beschikbaarheid bij vragen of problemen, klachtafhandeling, de vertrouwenspersoon en de rol van leidinggevende. Naar aanleiding van deze cursus en het leerzame bezoek van de Arbeidsinspectie worden alle gesprekken, voorlichtingen en

inwerkplannen beter opgeslagen in het personeelsdossier en afgetekend, zodat terug te halen is welke informatie aangeboden is aan welke medewerker. Ook heeft een intervisiemoment plaatsgevonden waarin verschillende medewerkers nagedacht hebben over onder andere psychosociale arbeidsbelasting, omgangsvormen en het bijbehorende protocol, werkdruk, beschikbaarheid bij vragen of problemen, nazorg, open sfeer, feedback geven, et cetera.

Drie medewerkers hebben de cursus Brainblocks gevolgd. Brain Blocks is een methode die kinderen helpt om hun gevoelens, gedachten en ervaringen visueel inzichtelijk te maken. Op deze manier leren kinderen hun gevoelens, gedachten en ervaringen beter begrijpen en ontdekken woon- en logeerbegeleiders welke gevoelens, gedachten en ervaringen invloed hebben op de uitingen van het kind en waar het kind hulp bij nodig heeft. Enkele medewerkers werkten al met Brainblocks. Dit jaar hebben drie medewerkers de cursus gevolgd. Ook zij kunnen Brainblocks nu inzetten in individuele gesprekken met het kind om visueel inzichtelijk te maken wat er zich in het binnenste van het kind afspeelt.

De beleidsmedewerker heeft een e-learning gevolgd bij de Academie voor Landbouw en Zorg met betrekking tot stromingen in de psychologie. Zij heeft hiermee haar kennis opgefrist en punten behaald voor haar SKJ-herregistratie.

Verder heeft de beleidsmedewerker samen met andere zorgboeren van de Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland een spreker van Vilans uitgenodigd om met de vereniging na te denken over de Wet Zorg en Dwang en onvrijwillige zorg. Het bleek een enerverende avond te zijn, aangezien veel zorgboeren weleens te maken hebben gekregen met onvrijwillige zorg. Al gauw bleek dat het al dan niet leveren van onvrijwillige zorg een grijs gebied betrof. Jeroen Schumacher van Vilans heeft de zorgboeren geleerd vooral te onderzoeken of het goede zorg betreft. De voorzitter van de vereniging heeft de leden gemotiveerd te blijven zoeken naar alternatieven voor onvrijwillige zorg en dit te zien als een proces van bewustwording.

De financieel en administratief medewerker heeft het afgelopen jaar naast zijn opleiding tot Juridisch Administratief Dienstverlener de opleiding Office & Managementsupport gevolgd. Dit om zijn kwaliteiten op het gebied van onder andere de volgende zaken uit te breiden: budgetten beheren, bijeenkomsten organiseren, vergaderingen vastleggen en contacten onderhouden met management en contractmanagement van de gemeente. De opleiding wordt vervolgd in het jaar 2025.

De teamleider en operationeel leidinggevende die tevens stagiaires begeleiden wilden in 2024 de training Begeleiden leerprocessen volgen om onder andere verschillende coachingsvaardigheden te leren gebruiken en daarbij aan te sluiten op de leerstijl van de stagiair. Ook feedback geven, belangen behartigen, een goede balans behouden tussen afstand/nabijheid en het aanleren van didactische vaardigheden waren onderwerp van de training. De training is door de trainer echter afgezegd wegens te weinig aanmeldingen. De stagebegeleiders hopen de training in 2025 alsnog te volgen.

Als laatste zijn alle medewerkers in staat gesteld zich in te schrijven voor diverse vergaderingen en intervisiemomenten die aangeboden zijn. Zo zijn er verschillende intervisiemomenten aangeboden die geleid werden door de gedragswetenschapper, waarin alle aanwezigen casussen konden indienen ter bespreking. Onder leiding van de groepscoördinatoren hebben verschillende woon- en logeervergaderingen plaatsgevonden waarin onder andere huisregels, afspraken en mentorzaken besproken zijn. De beleidsmedewerker heeft bijeenkomsten georganiseerd met betrekking tot rapporteren, het schrijven van begeleidingsplannen en evaluatieverslagen, risico's op de werkvloer (specifiek het instellen van de beeldschermwerkplek en sociale aspecten zoals omgangsvormen, werkdruk, psychosociale arbeidsbelasting, beschikbaarheid van hulp, vertrouwenspersoon, et cetera) en FOBO's (specifiek het voorkomen van medicatiefouten en seksueel grensoverschrijdend gedrag). De intervisie- en vergadermomenten voor 2025 zijn al met thema bekendgemaakt aan de medewerkers en open voor inschrijving.

De SKJ-geregistreerde medewerkers hadden nog graag een training willen volgen aangaande de vernieuwde Beroepscode voor professionals in sociaal werk. Dit hopen zij in het jaar 2025 of 2026 alsnog te doen.

Het (midden)management heeft overleg gehad met de groepsmedewerkers betreffende de kennis en vaardigheden die medewerkers op dit moment in huis hebben. Zij zijn tot de conclusie gekomen dat er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn, dat medewerkers in hun kracht gezet worden en dat er veel verschillende trainingen worden aangeboden. Medewerkers hebben het gevoel dat zij een training kunnen doen als zij daar behoefte aan hebben. Hun aanvragen worden vrijwel altijd gehonoreerd. Om de kennis en vaardigheden op peil te houden en te blijven verbeteren, zullen ook in 2025 weer trainingen aangeboden worden. Deze worden beschreven in de volgende paragraaf.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar is Kinderen op Stap voornemens haar medewerkers wederom trainingen aan te bieden aangaande actuele onderwerpen. Verschillende van deze trainingen zijn al aangevraagd en worden ingepland. Anderen worden nog overwogen of aangevraagd. Als vervolg op een eerder gevolgde training over het Vlaggensysteem zal een groep medewerkers in het jaar 2025 de training 'Buiten de lijnen' volgen. Hiermee hopen zij meer kennis te vergaren op het gebied van seksuele ontwikkeling en voorlichting bij kinderen met een beperking en hiermee tevens adequaat te kunnen reageren bij seksueel grensoverschrijdend gedrag. Een andere training die aangeboden wordt is de training 'Tijdwinst' aangaande time-management voor medewerkers die naast groepswerk andere taken hebben. De BHV'ers en EHBO'ers wordt een jaarlijkse herhalingscursus aangeboden en eventuele nieuwe medewerkers kunnen de basistraining volgen. Een teambuildingsavond zal gericht worden op het geven en ontvangen van feedback en het aangeven van grenzen. Methodieken die Kinderen op Stap graag aan bod laat komen in de trainingen, zijn Geef me de vijf, Brainblocks en Basic Trust. De nieuwe gedragswetenschapper wordt in het jaar 2025 verder ingewerkt en zal in dat jaar of in 2026 het 'Traject voor aandachtsfunctionarissen meldcode en seksuele voorlichting' volgen. In 2026 hoopt Kinderen op Stap tevens een herhalingscursus medicatie aan te bieden aan haar medewerkers. Verder zullen in de intervisiemomenten en vergaderingen onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen: huisregels en afspraken, Basic Trust, nieuwe protocollen, risico's, casusbespreking, nette schrijfwijze, signaleren en bespreekbaar maken van seksualiteit met ouders en kinderen en het uitvoeren van de risicotaxatie ten tijde van evaluatiemomenten. Waar mogelijk volgen de SKJ-geregistreerde medewerkers nog een training over de vernieuwde Beroepscode voor professionals in sociaal werk. Verder hopen de stagebegeleiders in 2025 opnieuw de mogelijkheid te krijgen om de training 'Begeleiden leerprocessen' te volgen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zorgboerderij Kinderen op Stap biedt haar personeel regelmatig trainingen aan en medewerkers hebben zelf de mogelijkheid om trainingen aan te vragen. De opleidingsdoelen voor het jaar 2024 zijn behaald. De gewenste trainingen zijn gevolgd en er is ingespeeld op actualiteiten, door medewerkers via training te versterken in hun functie. De training met betrekking tot de vernieuwde beroepscode is verplaatst naar komend jaar. Voor het komende jaar staan tevens andere interessante trainingen op de planning.

Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte kent verschillende wegen. Medewerkers kunnen hun opleidingsbehoefte aangeven in hun voortgangsgesprek of tijdens andere overleggen. De gedragswetenschapper observeert welke trainingen nodig zijn om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. De beleidsbepaler vraagt trainingen aan passend bij de actualiteiten in het zorglandschap en bevordert trainingen met betrekking tot de Basic Trust methode die Kinderen op Stap als basismethode inzet. Verder hebben de operationeel leidinggevende en de algemeen leidinggevende veel gesprekken met de medewerkers, waarin trainingen geadviseerd of aangevraagd kunnen worden. Zij hebben tevens veel zicht op het werk op de groep. Het management stelt de doelen vast en bespreekt en evalueert deze. Van de gevolgde trainingen hoort het management graag terug hoe deze gegaan zijn en of deze training aan te bevelen is voor eventuele andere medewerkers.

In 2025 is Kinderen op Stap wederom voornemens actuele trainingen aan te bieden aan het personeel. Zie daarvoor paragraaf 5.2. Om dit financieel beter te sturen, wordt begin 2025 een budget opgesteld voor te volgen trainingen. Aan het eind van 2025 wordt dit budget geëvalueerd en waar nodig bijgesteld voor het jaar daarop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm. Wanneer de kinderen twee maanden in zorg zijn en vanaf dat moment jaarlijks, worden de ouders/verzorgers gevraagd het evaluatieformulier (samen met het kind) in te vullen. Dit evaluatieformulier wordt vervolgens als basis gebruikt voor het evaluatiegesprek. Naar aanleiding van het evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan bijgesteld, evenals de leerdoelen. Kinderen in de leeftijd vanaf 12 of 16 jaar (onder andere afhankelijk van de ontwikkelingsleeftijd), worden eveneens betrokken bij dit jaarlijkse evaluatieproces. Zij vullen het evaluatieformulier in, zijn bij het evaluatiegesprek aanwezig, denken mee bij het vernieuwen van hun begeleidingsplan en leerdoelen, geven toestemming voor het delen van informatie en hebben inspraak bij de gemeente of rechtbank aangaande hun toekomstperspectief.

Ook bij afsluiting van de zorg en waar nodig tussentijds worden evaluatiegesprekken gevoerd. Wanneer zich een situatie voordoet die bepaalde interventies vereist, worden deze met de ouders/verzorgers besproken en worden direct volgende evaluatiemomenten ingepland om de zorg goed te blijven afstemmen. Bij dergelijke evaluatiemomenten is eveneens de algemeen leidinggevende, gedragswetenschapper of beleidsbepaler regelmatig aanwezig. Als het gaat om kinderen die op de zorgboerderij wonen, vinden zeer regelmatig evaluatiegesprekken plaats met alle betrokkenen. Vanuit de zorgboerderij is de mentor van het kind aanwezig bij deze gesprekken.

Ook dit jaar heeft met alle ouders/verzorgers (en kinderen) een evaluatiemoment plaatsgevonden. Tijdens deze evaluatiemomenten zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: het zich fijn voelen op de zorgboerderij, de ontwikkeling van het kind (sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch, moreel en seksueel), het begeleidingsplan, de leerdoelen, de begeleiding aan het kind en eventuele verbeterpunten.

Uit de evaluatiemomenten is gebleken dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de ontwikkelmogelijkheden van de kinderen. De kinderen werken over het algemeen aan drie leerdoelen, waarbij een mix bestaat van makkelijk haalbare leerdoelen en leerdoelen die moeilijker te behalen zijn. Hierdoor wordt het kind gestimuleerd, gemotiveerd en uitgedaagd. De ouders/verzorgers van de meeste kinderen zijn ten tijde van de evaluatie blij verrast met de ontwikkeling die de kinderen hebben doorgemaakt of hebben deze ontwikkeling al door het jaar heen gezien bij hun kinderen. Het effect van de ingezette begeleiding wordt over het algemeen goed teruggezien. De zorgboerderij is dan ook tevreden met de huidige trends en effecten of heeft verbetermaatregelen doorgevoerd in 2024. Deze worden hieronder beschreven.

Bij de kinderen die op de zorgboerderij logeren, hebben de ouders/verzorgers soms de wens om aan moeilijke leerdoelen te werken, echter leert de ervaring dat het werken aan leerdoelen bij logeren een groter tijdsbestek vraagt, doordat de kinderen slechts een aantal dagen per maand aanwezig zijn op de zorgboerderij. Hier is dit jaar goed rekening mee gehouden. Voorheen bleken leerdoelen te groot te zijn. Dit jaar konden leerdoelen goed behaald worden of werden leerdoelen in ieder geval gedeeltelijk behaald.

Bij de kinderen die op de zorgboerderij wonen bestaat eveneens een goede mix van moeilijke en makkelijke leerdoelen. De planning is realistisch gebleken en er konden positieve resultaten behaald worden. Bij enkele kinderen kwam het voor dat er weinig aan een bepaald leerdoel gewerkt was, doordat dit leerdoel niet bij alle begeleiders bekend was. Tijdens het rapporteren kwamen begeleiders erachter dat zij die dag niet aan een leerdoel gewerkt hadden. Om die reden zijn de leerdoelen van alle kinderen per groep in het draaiboek neergezet, zodat de begeleiders aan het begin of tijdens hun dienst de leerdoelen kunnen doornemen en hier bewust mee aan de slag kunnen gaan. In 2025 zal geëvalueerd worden of dit bijdraagt aan effectiever werken aan leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat het juiste evaluatieproces doorlopen wordt, tot tevredenheid van de zorgboerderij en de cliënten en ouders/verzorgers. De leerdoelen die opgesteld worden zijn realistisch en worden vaak met positieve resultaten behaald. Dit stemt ouders/verzorgers en begeleiders eveneens tevreden. Het effect van de begeleiding wordt teruggezien in de ontwikkeling van de kinderen.

In de voorgaande paragraaf is aangegeven dat ook de leerdoelen voor kinderen die op de zorgboerderij logeren dit jaar beter haalbaar bleken, omdat rekening gehouden werd met het aantal dagen dat de kinderen per maand op de zorgboerderij verbleven. Voor de kinderen die op de zorgboerderij wonen, zijn de leerdoelen in het draaiboek uiteengezet, zodat bewust met de leerdoelen aan de slag gegaan kan worden. Dit zal in 2025 geëvalueerd worden.

Verder is het rapporteren op leerdoelen aanzienlijk verbeterd. Voorheen stonden de leerdoelen van het kind bij het rapportageformat genoemd en kregen de medewerkers de mogelijkheid om te rapporteren op deze leerdoelen. Deze mogelijkheid hebben verschillende medewerkers als vrijblijvend opgevat. Niet altijd werd gerapporteerd op de leerdoelen. Daarnaast moesten de rapportages ten tijde van een evaluatiemoment uitgespit worden om de ontwikkeling op de leerdoelen terug te zien. Sinds 2024 zijn de leerdoelen in het rapportagesysteem opgenomen, kan aangevinkt worden of er aan het leerdoel gewerkt is, of het uitvoeren van het leerdoel zelfstandig gelukt is, of het uitvoeren van het leerdoel met hulp van de begeleiding gelukt is of dat het niet gelukt is. Daarbij kan een opmerking met uitleg geplaatst worden. Van de ontwikkeling op de leerdoelen wordt in het dossier van het kind automatisch een grafiek getoond en de opmerkingen die daarbij geschreven zijn, worden daaronder uiteengezet. Op deze manier kan de ontwikkeling goed geëvalueerd worden en kan gecontroleerd worden of er voldoende aan de leerdoelen gewerkt wordt. Mocht dat niet het geval zijn, kunnen de medewerkers hierop geattendeerd worden of kunnen de leerdoelen bijgeschaafd worden zodat deze beter haalbaar zijn of vaker aan bod komen. De beleidsbepaler houdt zicht op het rapporteren op leerdoelen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2024 hebben vijf inspraakmomenten plaatsgevonden in de vorm van een cliëntenraadsvergadering. Deze vergaderingen waren geagendeerd en genotuleerd en werden voorgezeten door een vaste voorzitter, namelijk een woonbegeleider. Gemiddeld waren zeven cliënten aanwezig bij de vergaderingen, waarbij de samenstelling wisselde. Alle cliënten zijn welkom voor de cliëntenraadsvergaderingen. Hieronder is beschreven wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en wat er in algemene zin besproken is tijdens deze momenten.

Het eerste inspraakmoment heeft plaatsgevonden op 7 februari 2024. De kinderen hebben tijdens deze vergadering gevraagd naar een bord waarop de foto's en namen van de begeleiding bevestigd kunnen worden, zodat inzichtelijk gemaakt wordt welke begeleider wanneer op de groep werkt. Daarnaast hebben zij gevraagd of ze in vakanties bij elkaar kunnen logeren op de slaapkamer. Verder zijn groepsactiviteiten en nieuwe gezelschapsspelletjes besproken. Ook de locatie van de volgende reis tijdens de zomervakantie is aan bod gekomen. De kinderen hebben verder onderwerpen aangedragen als 'sausbeleid' en beeldschermtijd. Vanuit de begeleiding van de zorgboerderij zijn praktische punten aangedragen: opruimen als je iets gepakt hebt, je eigen vaat in de vaatwasser zetten en aan de begeleiding vragen of je binnen kan komen wanneer je naar een andere groep loopt. Het was een vruchtbare avond.

Tijdens de tweede cliëntenraadsvergadering op 15 mei 2024 hebben de kinderen gevraagd of er vaker patat gegeten kan worden en of ze een keer Chinees kunnen eten. Verder zijn de nieuw aangeschafte gezelschapsspelletjes besproken en wordt er gevraagd of er een Playstation kan komen. De kinderen hebben daarnaast gevraagd of er een bonte avond georganiseerd kan worden. Vanuit de begeleiding is gevraagd welke activiteiten de kinderen graag zouden doen tijdens de vakantie naar Terschelling in de zomer. Daarnaast is het netjes houden van ieders eigen slaapkamer punt van aandacht geweest tijdens deze vergadering. De kinderen zijn gecompimenteerd met de manier waarop ze naar elkaar geluisterd hebben.

De derde cliëntenraadsvergadering vond plaats op 28-08-2024. Tijdens deze vergadering hebben de kinderen gevraagd of zij vaker met kinderen van de andere groep kunnen samenspelen. Ook hebben zij gevraagd of ze als uitje een keer naar een gamehal kunnen gaan. De hoeveelheid chips, beeldschermtijd en bij elkaar logeren in het weekend waren eveneens bespreekpunten vanuit de kinderen. De begeleiding heeft de volgende punten aangedragen: zuinig met eten omgaan, kleine taakjes weer oppakken als corvee en groepsdynamiek (lief zijn voor elkaar en niemand plagen of buitensluiten).

20 november 2024 vond de vierde cliëntenraadsvergadering plaats. Allereerst zijn, zoals dat bij alle vergaderingen gaat, de notulen van de voorgaande vergadering besproken, samen met de terugkoppeling die de kinderen hebben gekregen vanuit het management. De kinderen gaven aan blij te zijn dat zoveel van hun vragen opgepakt konden worden. Tijdens deze vergadering hebben de kinderen gevraagd of er meer geitjes kunnen komen op de boerderij. Ook hebben ze gevraagd of de groepssamenstelling veranderd kan worden. Langer buitenspelen na het avondeten en later naar bed waren eveneens punten die de kinderen aandroegen. Verder vroegen zij naar de mogelijkheden voor paardrijden of pony's verzorgen. Vanuit de begeleiding is gevraagd naar hoe de kinderen de herfstvakantie ervaren hebben en of er nog tips en tops waren die tijdens een volgende vakantie meegenomen kunnen worden. Verder is de vertrouwenspersoon nog eens aangehaald, zodat de kinderen hier weer goed van op de hoogte zijn.

De vijfde en laatste cliëntenraadsvergadering van dit jaar vond plaats op 4 december. Tijdens deze vergadering is het idee voor een sportdag besproken. Ook hadden de kinderen nog enkele vragen over de vertrouwenspersoon. Het was een korte vergadering.

Aan de ouders/verzorgers is tweemaal een ouderavond aangeboden. De wensen voor de inhoud van een ouderavond zijn in het voorgaande jaar besproken. Ouders hebben aangegeven behoefte te hebben aan een koffiemoment, zodat zij elkaar kunnen (h)erkennen. Daarnaast waren zij geïnteresseerd in informatie over de graag gebruikte Basic Trust-methode. Voor beide avonden zijn de ouders uitgenodigd via de nieuwsbrief en via een losse uitnodiging die zij per mail gekregen hebben en die op de deuren van de woon- en logeergroepen hing. Vanwege te weinig aanmeldingen (drie tot vijf ouders hadden zich aangemeld) zijn de ouderavonden afgelast.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier van inspraak leveren door cliëntenraadsvergaderingen wordt als een fijne manier ervaren door zowel de cliënten, de ouders en de medewerkers van de zorgboerderij. De kinderen nemen zeer regelmatig deel aan de vergaderingen en denken actief mee. De begeleiding draagt eveneens punten aan, waardoor de kinderen hier serieus over kunnen nadenken met elkaar. De beleidsbepaler ontvangt de notulen van de vergadering en bespreekt de wensen van de cliënten met de groepscoördinatoren. De uitkomst hiervan wordt teruggekoppeld aan de kinderen door ze op het bord te hangen en te bespreken tijdens het avondeten. De kinderen zijn over het algemeen tevreden met de terugkoppelingen.

De ouderavonden zijn helaas afgelast vanwege te weinig aanmeldingen, tot teleurstelling van de zorgboerderij en de ouders die zich wel hadden aangemeld. De ouders die zich wel hadden aangemeld, is aangeboden een aparte afspraak te maken voor als zij toch nog graag informatie wilden ontvangen over de Basic Trust-methode. In het jaar 2025 is Kinderen op Stap voornemens de uitnodigingen voor de ouderavonden verder van tevoren te versturen, zodat ouders hiermee rekening kunnen houden in hun agenda. Gepland wordt om de uitnodigingen drie maanden van tevoren te versturen en de ouders hier twee maanden, één maand en één week van tevoren aan te herinneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober van dit jaar heeft Kinderen op Stap een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder haar cliënten en diens ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers zijn via de nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het aankomende tevredenheidsonderzoek. Via een mail zijn de ouders/verzorgers uitgenodigd deel te nemen aan het onderzoek. Dit is van harte bij hen aanbevolen. Tweemaal is een herinneringsmail verstuurd, zodat ouders/verzorgers die het tevredenheidsonderzoek nog niet ingevuld hadden, dit alsnog konden doen. In totaal zijn er 55 lijsten uitgezet, waarbij soms meerdere lijsten per gezin zijn uitgezet wanneer bijvoorbeeld sprake was van een jeugdbeschermer in het gezin. 12 ouders (in combinatie met hun kinderen) hebben gereageerd door het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het onderzoek kon online en anoniem ingevuld worden en kostte gemiddeld vijf à tien minuten van ieders tijd.

In het tevredenheidsonderzoek is allereerst de kinderen ruimte gegeven om hun mening te geven over de zorgboerderij, de begeleiding en de activiteiten die ze op de boerderij kunnen doen. Daarnaast is uitgevraagd hoe zij zich voelen op de boerderij en of ze het spelen met de andere kinderen leuk vinden. Vervolgens kregen de ouders/verzorgers de mogelijkheid hun mening te geven over de volgende onderwerpen:

- de deskundigheid en begeleidingswijze vanuit de begeleiders op de zorgboerderij;
- het gezien en gehoord worden van hun kind door de begeleiding op de zorgboerderij;
- de kwaliteit en kwantiteit van de communicatiemomenten tussen de ouders en de begeleiders;
- het begeleidingsplan en het werken aan leerdoelen met het kind;
- de ontwikkeling van het kind op de zorgboerderij;
- het zorgaanbod en het aanbod in activiteiten;
- de ruimtes waarin het kind wordt opgevangen;
- de veiligheid op de zorgboerderij;
- de sfeer op de boerderij en
- de openheid vanuit de begeleiders om feedback te ontvangen en hiervan te leren.

In algemene zin is uit de resultaten van het tevredenheidsonderzoek naar voren gekomen dat ouders en kinderen zeer tevreden zijn over de zorg die zij ontvangen op de zorgboerderij. Ouders en kinderen geven de zorgboerderij en de begeleiding gemiddeld het cijfer 8. In de volgende paragraaf wordt dieper ingegaan op de resultaten en de verbeterpunten.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat cliënten en hun ouders/verzorgers over het algemeen zeer tevreden zijn met de zorg die zij ontvangen bij Kinderen op Stap. De kinderen hebben in het tevredenheidsonderzoek aangegeven zich goed te voelen op de zorgboerderij en te genieten van het spelen en de activiteiten. De ouders hebben aangegeven vertrouwen te hebben dat de zorgboerderij een goede en veilige plek is voor hun kind. Zij zien dat hun kind zich ontwikkeld heeft, dat hun kind gezien en gehoord wordt en dat de begeleiders lief zijn voor hun kind. Als kinderen zich minder veilig voelen, wordt daaraan gewerkt of is dit al verbeterd of opgelost.

Drie ouders hebben een verbeterpunt genoemd, namelijk:

1. Soms wordt de overdracht als kort ervaren en zou het fijn zijn om een langere overdracht te krijgen. Ook is het fijn als de begeleiding zich beter aan de beltijden houdt bij kinderen die op de zorgboerderij wonen en met hun familie kunnen bellen.
2. Een andere ouder zou het fijn vinden als de begeleiding bij het brengen van hun kind beter herkenbaar is door bijvoorbeeld het dragen van een naambordje.
3. Het laatste verbeterpunt heeft betrekking op de activiteiten. Het zou volgens deze ouder fijn zijn als er meer activiteiten buiten worden aangeboden.

De zorgboerderij wil de ouders graag tegemoetkomen en heeft bovenstaande verbeterpunten besproken in de teamvergadering. Een langere overdracht is mogelijk. Voor meer rust en privacy tijdens de overdracht zou deze ook in de hal gehouden kunnen worden. De medewerkers zijn hieraan herinnerd. Verder bieden de mentoren de ouders/verzorgers aan een weekverslag te versturen als zij daar behoefte aan hebben. Wat betreft de beltijden ervaren de begeleiders tegenstrijdigheden: vaak wordt er op tijd gebeld, maar nemen de ouders niet op. Als zij bijvoorbeeld een half uur later willen bellen, ligt het kind al op bed. Tevens willen kinderen niet altijd bellen als zij aan het spelen zijn. De kinderen worden wel gestimuleerd te bellen of sturen een bericht naar hun ouders. Om er zeker van te zijn dat er op tijd gebeld wordt vanuit de zorgboerderij, zijn de medewerkers nogmaals herinnerd aan de afsprakenlijsten, waarin de beltijden genoemd zijn.

De begeleiding heeft het dragen van een naambordje besproken, echter ervaart dit als onpersoonlijk. Wel hangen er borden op de groepen met de foto's van de aanwezige personeelsleden. Over het algemeen worden de ouders goed ontvangen. Het probleem wordt niet bij andere ouders herkend. Mocht dit wel zo zijn, dan wordt ervoor gekozen de borden met foto's en namen van de personeelsleden meer in het zicht te hangen, zodat dit buiten van een afstand al zichtbaar is.

Wat betreft het laatste verbeterpunt heeft de zorgboerderij andere ervaringen, afgeleid van de reacties van de kinderen. De kinderen spelen hele dagen buiten, ook in de winter. Activiteiten die onder andere ondernomen worden, zijn waveboarden, voetballen, lasergamen, trampolinespringen, fietsen, tikkertje, et cetera. Tevens is het afgelopen jaar een sportdag georganiseerd en zal deze in 2025 vaker worden aangeboden. Kinderen die op de woongroep wonen, gaan vaak mee met uitjes. Op de logeergroepen worden uitjes aangeboden, maar hebben de kinderen hier vaak geen behoefte aan. Zij vinden het fijn dat ze zelf de vrijheid hebben om activiteiten te ondernemen in het weekend en dat ze niet gebonden zijn aan tijden of dagbestedingen, zoals ze dat doordeweeks wel zijn. In de vergadering is nagedacht om voorbereide activiteiten aan te bieden, echter heeft de ervaring geleerd dat kinderen hier regelmatig niet aan mee willen doen. Wel zal de sportdag vaker aangeboden worden, omdat hier enthousiast op is gereageerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In deze paragraaf zijn de ongevallen beschreven die in 2024 op de zorgboerderij hebben plaatsgevonden en in het FOBO zijn opgenomen. Bij de ongevallen is beschreven welke vervolgacties daarop ondernomen zijn om de gevolgen te beperken en herhaling van het incident te voorkomen. De analyses van de ongevallen zijn gedaan door de medewerkers die direct ter plaatse waren bij het ongeval en zijn in het gehele team besproken tijdens de wekelijkse teamvergadering.

1. Jongen valt tijdens rennen tegen bankje.

Een jongen rende tijdens zijn spel in de tuin en viel tijdens het rennen met zijn gezicht tegen een bankje. Dit veroorzaakte een schaafwond op zijn wang en zijn wang werd dik en blauw. De begeleiding heeft een koud kompres tegen zijn gehouden en de wang ingesmeerd met Arnicazalf om de blauwe verkleuring tegen te gaan. De ouders zijn op de hoogte gesteld van het ongeval. Verder heeft de begeleider de situatie geëvalueerd met collega's om met elkaar tot de ontdekking te komen dat zij adequaat gehandeld heeft. De val zelf had niet voorkomen kunnen worden. De jongen is niet ergens over gestruikeld en het bankje staat goed aan de kant.

2. Meisje zakt door haar arm tijdens een handstand op de trampoline en bezeert haar elleboog.

Een meisje speelt op de trampoline en probeert een handstand te doen. Ze zakt daarbij door haar arm en bezeert haar elleboog. De elleboog werd dik en warm en was pijnlijk. De begeleiding heeft direct een koud kompres aangebracht en de ouders ingelicht. De begeleiding heeft de ouders toestemming gevraagd om de huisartsenpost te bellen, waar het meisje eind van de dag terecht kon. De arm bleek gekneusd te zijn. Het voorval is geëvalueerd en de begeleiding was het ermee eens dat er goed gehandeld is. De begeleiding wilde de ouders graag op de hoogte stellen van het voorval en hen meenemen in de besluitvorming ten aanzien van de huisartsenpost. De begeleiding weet dat als de ouders niet bereikbaar waren, de huisartsenpost ook zonder toestemming gebeld kon worden. Toestemming is hiervoor al gegeven in de zorgovereenkomst. Het voorval zelf had niet voorkomen kunnen worden. Het meisje was alleen op de trampoline en de begeleiding was bij haar, waardoor aan de veiligheidsvoorwaarden voldaan was.

3. Pony stapt op teen van meisje.

Een meisje was met een begeleider op het grasveld om de pony (een Shetlander) te aaien. Tijdens het aaien stapte de pony naar voren, waarbij hij op de teen van het meisje stapte. De begeleiding en het meisje zijn van het grasveld afgegaan om de teen te bekijken en te koelen. Het bleek goed te gaan met haar teen. De ouders zijn ingelicht en de begeleiders hebben met elkaar besproken hoe deze situatie voorkomen had kunnen worden. De aanwezige begeleiders waren van mening dat het meisje nog beter geïnstrueerd had kunnen worden, zodat zij verder weg of naast de pony was gaan staan. In de teamvergadering is besloten dat alleen begeleiders met ervaring op het grasveld, in de paardenbak of in de paardenstal mogen komen met cliënten. Zij zijn beter op de hoogte van risico's, veiligheidsvoorschriften en tijdig instrueren.

4. Jongen met stollingsziekte valt op school.

Na schooltijd werd een jongen gedoucht op de zorgboerderij. De begeleiding ontdekte bij het uitkleden een bult, een blauwe plek en een wond op zijn been. De jongen gaf aan op het schoolplein te zijn gevallen nadat hij probeerde op paaltjes te lopen. De begeleiding heeft in verband met de stollingsziekte van de jongen direct de huisarts gebeld. De jongen is met de begeleiding naar de huisarts gegaan, die op zijn beurt overleg heeft gehad met het spoednummer voor bloedingen. De begeleiding heeft het advies gekregen het been 's middags, 's avonds en 's ochtends elk uur tien minuten te koelen. Het been van de jongen is goed hersteld en de val heeft geen ernstige bloedingen met zich meegebracht. De ouders van de jongen zijn op de hoogte gesteld van de situatie en hebben foto's ontvangen van het been. De begeleiding heeft verder contact opgenomen met de school aangezien de zorgboerderij niet op de hoogte was gesteld van het incident en de verwondingen. Ook de ouders hebben een bericht gestuurd naar school en naar de jeugdbeschermer. De school heeft dit intern opgepakt om tot verbetermaatregelen te komen. De begeleiding heeft verder van de gelegenheid gebruik gemaakt om nogmaals alle informatie rondom vallen, stoten en bloeden van de jongen te delen met het personeel van de zorgboerderij. De situatie is met de aanwezige begeleiders

besproken en in de teamvergadering naar voren gekomen. De begeleiding heeft adequaat gehandeld door alle betrokkenen op de hoogte te stellen en medisch advies in te winnen. In een later overleg met school is teruggekomen op de situatie om te overleggen of school zich voldoende bewust is van de risico's en de veiligheidsafspraken.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 hebben zich vijf incidenten voorgedaan met betrekking tot medicatie. Deze zijn hieronder beschreven, waarbij is uitgelegd hoe hierop gereageerd is door de begeleiding.

1. Medicatie later gegeven.

De begeleiding is vergeten de medicatie van een jongen op het juiste tijdstip te geven. Bijna twee uur later kwam zij erachter dat zij vergeten was de medicatie te geven. Via www.apotheek.nl is door de aanwezige begeleiders onderzocht of de medicatie alsnog gegeven mocht worden, wat inderdaad het geval was. De jongen heeft de medicatie twee uur later gekregen. Bij de overdracht van de ene naar de volgende dienst, krijgt de begeleiding de taak toegewezen om medicatie toe te dienen. De medicatielijsten liggen in het zicht en de begeleiders worden erop geattendeerd wekkers te zetten om zichzelf extra te herinneren aan het toedienen van medicatie. De medicatie had niet vergeten mogen worden. Het incident is besproken in de teamvergadering. Omdat er meerdere soortgelijke incidenten hebben plaatsgevonden, zijn deze eveneens gecategoriseerd besproken in meerdere vergaderingen en zijn verschillende verbetermaatregelen toegepast. Deze worden onderaan deze paragraaf beschreven.

2. Medicatie later gegeven.

Een jongen van de woongroep voor oudere kinderen komt over het algemeen laat in de middag terug van school. Hij heeft zijn medicatie van 13.30 uur dan op school ingenomen. Op dinsdag komt de jongen soms aan het begin van de middag terug naar de boerderij. Alle kinderen van zijn groep zijn dan nog op school, waardoor hij een deel van de middag op een andere woongroep doorbrengt. De medicatie van 13.30 uur wordt dan eveneens door de begeleiding van deze woongroep gegeven. De medicatiemap wordt overgedragen aan de begeleiding van deze woongroep. Eenmalig is door deze begeleiding vergeten de medicatie aan de jongen te geven. Op het moment dat hij naar zijn eigen groep ging, rond 15.00 uur, kwam de begeleiding hierachter en heeft de jongen de medicatie alsnog gekregen. Zij heeft daartoe www.apotheek.nl geraadpleegd en contact gehad met zijn ouders. Zoals hierboven beschreven, is medicatie dit jaar een aantal keer vergeten te geven. Er zijn daartoe verschillende verbetermaatregelen toegepast, die hieronder zijn beschreven.

3. Medicatie naar school gebracht.

Voor schooltijd is de begeleiding vergeten medicatie mee te geven aan een jongen die naar school ging. Oorzaak was dat de begeleiding die op deze woongroep stond niet bevoegd en bekwaam was om medicatie te delen. De begeleider van de aangrenzende woongroep was dat wel en had de medicatie op deze groep moeten verzorgen. Zij was zich die ochtend echter niet bewust van die verantwoordelijkheid. De medicatie is door de begeleiding van de zorgboerderij naar school gebracht, zodat de jongen deze alsnog tijdig kon innemen. De situatie is in de wekelijkse teamvergadering besproken en de verbetermaatregelen die hieruit voortgekomen zijn, zijn onderaan deze paragraaf beschreven.

4. Medicatie over datum.

Een jongen die in het weekend op de zorgboerderij logeert, had van zijn ouders medicatie meegekregen die anderhalve maand over datum was. De begeleider heeft besloten deze medicatie niet toe te dienen en de ouders te vragen nieuwe medicatie te komen brengen. De ouders konden dit enkele uren later doen, waardoor de eerste dosis overgeslagen moest worden en de volgende dosis wel gegeven kon worden. De begeleider heeft deze situatie voorgelegd bij de groepscoördinator, die dit besproken heeft met de beleidsbepaler. Zij kwamen tot de conclusie dat het goed is als de begeleiding vrijdagmiddag- of avond controleert of alle medicatie juist meegegeven is met de kinderen die op de zorgboerderij logeren (en die in sommige gevallen niet door hun ouders gebracht worden, maar met de taxi komen). Dit zorgt ervoor dat zij tijdig contact op kunnen nemen met de ouders wanneer niet de juiste medicatie is meegegeven. Dit voorkomt dat de begeleiding daarachter komt op het moment dat de medicatie toegediend moet worden. De beleidsbepaler, algemeen leidinggevende en groepscoördinator hebben in 2025 overleg met betrekking tot het beleid hoe om te gaan met verkeerd meegegeven medicatie en ouders die eventueel de juiste medicatie niet kunnen komen brengen. Daarbij vragen zij waar nodig medisch consult of betrekken ze de BIG-geregistreerd Verpleegkundigen die werkzaam zijn bij Kinderen op Stap.

5. Medicatie later gegeven.

Bij het wisselen van dienst, heeft de begeleiding van de late dienst aan de begeleiding van de vroege dienst gevraagd of er taken voor haar op de verantwoordelijkhedenlijst staan. Zij heeft te horen gekregen dat er geen specifieke taken voor haar op de lijst stonden die dag. Ook de andere collega was zich niet bewust van haar taken. Achteraf bleek zij echter als verantwoordelijke aangewezen te zijn voor de medicatietoediening. Een jongen van de groep had om 17.00 medicatie moeten krijgen. Om 18.45 heeft hij deze, na onderzoek op www.apotheek.nl en overleg met collega's, alsnog gekregen. De begeleider heeft het voorval besproken met de aanwezige collega's om te overleggen hoe de gevolgen beperkt konden worden voor de jongen. De operationeel leidinggevende en teamleider hebben naderhand een gesprek gevoerd met de begeleider, waaruit bleek dat zij de laatste tijd minder geconcentreerd was. Een periode van ziekteverlof is ingegaan. De volgende verbetermaatregelen zijn ingezet om herhaling van dit incident en bovenstaande incidenten te voorkomen.

In de hierboven beschreven incidenten is naar voren gekomen dat de begeleiding een aantal keer vergeten is de medicatie op tijd toe te dienen. Wanneer zij dit ontdekten, hebben zij goed gehandeld door het voorval met collega's te bespreken, contact op te nemen met de ouders en www.apotheek.nl te raadplegen, zoals zij geleerd hebben bij de medicatietraining. De medicatie had echter niet vergeten mogen worden. Omdat het aantal medicatiefouten met deze oorzaak verdubbeld is ten opzichte van voorgaande jaren, wordt dit als kritiek punt gezien. De categorie medicatie-incidenten heeft meermaals op de vergaderagenda gestaan en daarnaast hebben onder andere de algemeen leidinggevende, beleidsbepaler en groepscoördinatoren nagedacht over oorzaken en verbetermaatregelen.

- De bevoegdheid en bekwaamheid van de medewerkers is gecontroleerd aan de hand van het resultaat van de medicatietraining, eventuele lees-, concentratie- of begripsproblemen, niveau van bewustwording van veiligheidsbelang en risico's, verantwoordelijkheidsgevoel en gemaakte fouten. Wanneer daartoe aanleiding wordt gezien, zullen medewerkers tijdelijk op non-actief worden gezet als het gaat om toedienen van medicatie. Daarover worden meerdere gesprekken gevoerd met de desbetreffende begeleider.
- Verder zijn in de loop van het jaar de verantwoordelijkheidslijsten ontwikkeld. Iedere groep heeft een lijst waarop de ochtendverantwoordelijke en avondverantwoordelijke aangewezen wordt. Dit wordt van tevoren ingevoerd door de groepscoördinator en bij ieder overdrachtsmoment benoemd. De ochtend- en avondverantwoordelijke controleren onder andere of de medicatie juist is toegediend en sturen dit aan.
- Verder zijn medicijnhorloges aangeschaft voor alle woon- en logeergroepen. Hierop zijn wekkers gezet om de begeleiders extra te herinneren aan de medicatiemomenten. Ook zijn er wekkers op gezet rond de overdrachtsmomenten, zodat de begeleiders herinnerd worden aan het overdragen van het horloge en de taak van medicatietoediening.
- Alle medewerkers die medicatie toedienen, hebben een herhalingscursus gedaan en met goed gevolg afgerond.
- Begin 2025 is een extra teamvergadering ingelast waarbij deelname van alle medewerkers in principe verplicht is. Tijdens deze vergadering zal nogmaals het belang van juiste medicatietoediening toegelicht worden, evenals de risico's, veiligheidsafspraken en verantwoordelijkheden. Deze vergadering zou bij moeten dragen aan meer bewustwording en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Verder is besloten vanaf 2025 het vier-ogenbeleid in te stellen voor alle medicatie die toegediend wordt. Voorheen bestond het vier-ogenbeleid voor medicatie die zelfstandig afgemeten of afgewogen moest worden. Vanaf 2025 geldt dit beleid voor alle medicatie. Wanneer twee medewerkers verantwoordelijk zijn voor het juist toedienen van medicatie en elkaar kunnen aansturen en controleren, worden minder incidenten verwacht. Beide medewerkers tekenen eveneens de toegediende medicatie af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wat betreft agressie hebben onderstaande situaties zich voorgedaan in het jaar 2024. Bij de situaties is beschreven hoe hiermee is omgegaan en welke maatregelen zijn genomen om dergelijke incidenten in het vervolg te voorkomen.

1. Jongen slaat andere jongen.

Een jongen voelt zich, terwijl hij met andere kinderen aan tafel zit, uitgedaagd. Een andere jongen trappelt met zijn voeten tegen hem aan, waarop de jongen opstaat en hem slaat. De jongen leek zich overprikkeld te voelen en is een rustmoment aangeboden op de slaapkamer. Dit heeft hem geholpen om tot rust te komen en naderhand weer deel te nemen aan het groepsgebeuren. De begeleider heeft eveneens een gesprek gevoerd met beide individuele jongens, met een collega en met de ouders van de jongen om te ontdekken hoe zij dit incident in het vervolg zou kunnen voorkomen en om nazorg te bieden. Naar aanleiding van de adviezen van de ouders, wordt er in het vervolg bij de jongen eerder gereageerd wanneer hij overprikkeld lijkt te raken. Hem wordt preventief rustmomenten aangeboden. De begeleiding heeft geleerd aan de hand van welke signalen zij vroegtijdig kan inschatten dat de jongen een rustmoment nodig heeft.

2. Jongen slaat andere jongen tijdens politie en boefje spel.

Een jongen is het niet eens met de manier waarop een andere jongen het spel speelt en slaat hem. Voorafgaand aan het spel zijn de spelregels kort besproken met de kinderen, alhoewel dit relatief chaotisch verliep, aldus de aanwezige begeleider. De begeleider heeft de situatie besproken met een andere begeleider en een teamleider en is tot de conclusie gekomen dat een spel goed en duidelijk voorbereid moet worden en dat onduidelikheden tijdens het spel direct besproken moeten worden om escalatie te voorkomen. Eveneens heeft zij het advies gekregen een tijdsblok af te spreken waarop het spel gespeeld wordt en het spel daarmee tijdig eindigen, voordat de gemoederen hoger oplopen bij de kinderen. Deze adviezen zijn via interne berichtgeving aan het gehele team doorgegeven, zodat alle begeleiders hier rekening mee kunnen houden bij spellen die met de groep gespeeld worden.

3. Jongen wordt boos tijdens fietsen.

Twee begeleiders hebben met vier kinderen van de woongroep een fietstocht gehouden in de omgeving. De fietstocht verliep gemoedelijk en de kinderen oogden rustig en vrolijk. Een jongen stootte echter met zijn scheenbeen tegen zijn trapper, waarna hij scheldend van zijn fiets sprong, tegen zijn fiets trapte en niet naar de begeleiding luisterde wanneer er andere fietsers langs wilden. De begeleiders hebben ervoor kunnen zorgen dat de jongen en omstanders in veiligheid konden blijven. Daarna hebben ze de groep opgesplitst, waarbij de jongen 1 op 1 kon terugfietsen met de begeleiding. Hij heeft daarbij de keuze gekregen om op zijn eigen fiets terug te fietsen of op de tandem samen met de begeleiding. De jongen is op zijn eigen fiets teruggefietst en voelde zich weer rustig. Bij terugkomst op de boerderij heeft de begeleiding de jongen naar boven laten gaan om te ontprykkelen en verder tot rust te komen. Het helpt deze jongen vaak om even iets voor zichzelf te doen op zijn kamer. Uit zichzelf zet hij dit ook vaak in. Na enige tijd is de begeleider naar de jongen toe gegaan om de situatie na te bespreken. Zo hebben zij onder andere een alternatief bedacht voor het scheldwoord dat de jongen noemde. De begeleiders hebben de situatie eveneens samen nabesproken om elkaar nazorg te verlenen. De begeleiders hebben juist gehandeld om de gevolgen van de situatie minimaal te houden. Zij hadden de situatie niet kunnen voorkomen door bijvoorbeeld met minder kinderen te gaan fietsen. Ze hadden goed ingeschat hoeveel en welke begeleiding nodig was om met deze kinderen te gaan fietsen en of de kinderen op dat moment in staat waren om rustig mee te fietsen. Dit wordt te allen tijde besproken voorafgaand aan een activiteit en zal in de toekomst gedaan blijven worden.

4. Jongen wordt boos na afronden van beeldschermtijd.

Bij het afronden van de beeldschermtijd reageerde een jongen boos, ondanks dat hij meerdere malen voorbereid was op het afronden van de beeldschermtijd. Hij heeft binnen en buiten spullen omgegooid, met kiezels gegooid, een stoel in het water gegooid en tegen de brievenbus geschopt. Twee begeleiders zijn bij de jongen in de buurt gebleven en hebben hem aangesproken op zijn agressieve uitingen. Toen hij niet rustiger werd, is een derde begeleider met hem in gesprek gegaan. Ook dat mocht niet baten. De eigenaresse, die tevens als achterwacht fungeert als zij zelf niet aanwezig is, is gebeld om de begeleiding te komen helpen. Zij heeft in een gesprek aan de jongen uitgelegd dat hij verdrietig mag zijn, maar zijn emoties wel onder controle moet krijgen. De jongen heeft alle omgegooide spullen teruggezet en zijn excuses aangeboden aan de begeleiding. Daarna is hij op de bank tot rust gekomen. Die ochtend had de jongen te horen gekregen dat zijn oma overleden is, wat mogelijk oorzaak zou kunnen zijn van zijn emotionele uitingen. Tevens bleek achteraf dat zijn school drie dagen op rij geen medicatie gegeven heeft aan de jongen, wat ervoor gezorgd kan hebben dat hij zijn emoties minder goed onder controle kon houden. De begeleiders hebben de situatie nabesproken met de mentor van de jongen en de gedragswetenschapper, om te bespreken welke begeleidingsstijl of interventie de jongen zou kunnen helpen om zijn emoties adequater te uiten. Die week daarop heeft een gesprek op school plaatsgevonden om over de medicatietoediening te praten. De ouders zijn eveneens op de hoogte gesteld van de situatie. In de wekelijkse teamvergadering is onder andere de gemoedstoestand, het rouwproces en de medicatietoediening op school regelmatig geëvalueerd, om de jongen de juiste zorg te bieden en de medewerkers waar nodig handvaten of nazorg te bieden. De begeleiders hebben tijdens deze situatie goed gehandeld door hulp van collega's en achterwacht in te schakelen, de situatie na te bespreken met de mentor en gedragswetenschapper, een gesprek te voeren met de school over de medicatie en de situatie meermaals te evalueren in de teamvergadering.

5. Jongen slaat meisje bij overgangsmoment.

Twee jongens speelden samen op de trampoline. Volgens afspraak zouden zij daarna ruilen met twee meisjes die eveneens op de trampoline wilden spelen. De begeleiding heeft de jongens vlak voor het wisselen hierop voorbereid. Dit bleek echter te kort van tevoren en te onduidelijk te zijn geweest voor één van de jongens. Bij het afgaan van de trampoline sloeg de jongen één van de meisjes op haar bovenarm. De begeleider heeft de jongen uit de situatie gehaald om tot rust te komen. Een andere begeleider heeft nazorg verleend aan het meisje en uit voorzorg haar arm gekoeld. Met collega's en ouders is de situatie nabesproken om handvaten te vinden die herhaling van het incident zouden kunnen voorkomen. Op advies van de ouders wordt de jongen bij overgangsmomenten van de ene naar de andere activiteit vanaf nu altijd tien minuten, vijf minuten en drie minuten van tevoren voorbereid. Daarbij geeft de begeleiding aan hoeveel minuten de jongen de activiteit nog kan uitvoeren en over hoeveel minuten de activiteit gewisseld zal worden. De ouders van de jongen hebben aangegeven dat hij baat heeft bij deze vorm van voorbereiding en duidelijkheid.

6. Jongen scheldt en duwt begeleider.

Onderweg naar een activiteit in de stad, nemen een aantal kinderen van de woongroep samen met de begeleiding een kijkje in de Lego-winkel om te schuilen voor de regen. Eén van de jongens zou graag een duur Lego-pakket willen kopen. De begeleiding en de jongen kwamen samen tot de conclusie dat het nu geen goed moment was om het Lego-pakket te kopen, omdat het een duur pakket was en omdat andere kinderen dan ook graag iets wilden kopen. Op de terugweg van de activiteit zijn de kinderen nogmaals in de Lego-winkel geweest. Wederom wilde de jongen graag het Lego-pakket kopen. De begeleiding is het gesprek hierover aangegaan met de jongen, waarbij ze hem in plaats van duidelijkheid ietwat ruimte hebben gegeven. Zo hebben zij telefonisch overleg gehad met de mentor van de jongen en zijn pleegmoeder om te bespreken of de jongen op dit moment zo'n groot bedrag mocht uitgeven met zijn eigen pinpas. Beide personen gaven aan dat hij hier beter voor kon sparen of dat hij dit voor zijn verjaardag kon vragen. De jongen werd hierop boos, ging in discussie, begon te schelden, duwde meermaals een begeleider en schopte tegen de binnenkant van de auto. Bij terugkomst op de zorgboerderij is zijn mentor met de jongen in gesprek gegaan. De mentor heeft hem uitgelegd dat de verbale en fysieke agressie die hij heeft laten zien niet akkoord zijn. Omdat de jongen nog niet rustig in gesprek kon gaan, is zijn co-mentor eveneens aangesloten bij het gesprek. Met de co-mentor heeft hij zelf een consequentie bedacht voor zijn gedrag, namelijk eerder naar bed gaan. Ook heeft hij zijn excuses aangeboden aan de begeleiding en de kinderen. Het incident is tijdens een trainingsavond, geleid door de gedragswetenschapper en beleidsbepaler, als casus besproken. Daarbij hebben de medewerkers geleerd situaties beter voor te structureren via de Geef me de vijf methode en bij escalaties te reageren via de Basic Trust methode. Beide methodes worden gebruikt bij Kinderen op Stap en worden minimaal jaarlijks opgehelderd via trainingen en intervisies. Dit zal de komende jaren voortgezet worden.

7. Jongens schelden en pakken elkaars schouders vast tijdens voetballen.

Twee jongens voetbalden samen met een begeleider op het voetbalveldje op de zorgboerderij. Eén jongen noemde in zichzelf wat scheldwoorden, waarvan de andere jongen dacht dat deze woorden op hem gericht waren. De jongen leek daardoor gefrustreerd te raken. Op het moment dat de ene jongen probeerde de bal te overheersen van de andere jongen en hierbij zijn schouder vastpakte, liep de frustratie hoger op. De jongens pakten elkaars schouders vast en scholden naar elkaar. De begeleider heeft de jongens uit elkaar gehaald en het spel gestopt. De begeleider heeft de situatie besproken met de mentoren van de jongens en heeft daarvan geleerd dat hij het spel het beste eerder kan stoppen als frustratie opgemerkt wordt, aangezien de kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren vaak nog niet in staat zijn om zelfstandig lager in de emotie te komen of tot adequate oplossingen te komen in het contact met anderen. Zij hebben het nodig om hierin aangestuurd te worden door de begeleiding of om een rustmoment in te laten. De ouders zijn op de hoogte gesteld van het voorval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in dit verslagjaar drie incidenten voorgedaan op het gebied van ongewenste intimiteiten. Hieronder worden deze incidenten beschreven, inclusief wat hieraan vooraf gegaan is en hoe hierop gehandeld is. De incidenten zijn door de algemeen leidinggevende, gedragswetenschapper, beleidsbepaler en groepscoördinator of mentor van het kind beoordeeld aan de hand van het Vlaggensysteem. Omdat in alle drie de situaties sprake was van een rode of zwarte vlag, zijn alle drie de situaties gemeld bij de Inspectie Jeugd en Gezondheidszorg. Naar aanleiding van deze meldingen heeft Kinderen op Stap onderzoeksverslagen geschreven en verbetermaatregelen ontwikkeld. De Inspectie heeft geen rapport opgemaakt, maar wel in een overleg met Kinderen op Stap verbetermaatregelen genoemd. Kinderen op Stap heeft een half jaar de tijd gekregen om deze verbetermaatregelen uit te werken, te implementeren en hiervan verslag te doen aan de Inspectie. De mogelijke oorzaken en verbetermaatregelen zullen in paragraaf 7.7 beschreven worden. Het resultaatverslag dat de Inspectie van Kinderen op Stap ontvangen heeft, is eveneens als bijlage bij paragraaf 7.7 toegevoegd.

1. Jongens hebben een andere jongen vastgehouden en zijn broek uitgedaan.

Vier jongens die op de zorgboerderij wonen en de leeftijd van 10 tot 12 jaar hebben, speelden met elkaar op de trampoline in de tuin, terwijl de begeleiding binnen aan het opruimen was met de deur open, zodat ze hen kon horen. Na een tijdsbestek van vijf à tien minuten kwam één van de jongens vertellen dat de kinderen elkaar hun geslachtsdeel lieten zien. Eén van de jongens heeft aangegeven dat hij zijn geslachtsdeel niet wilde laten zien en zijn handen ervoor hield, maar dat hij werd vastgehouden door een jongen en dat zijn onderbroek naar beneden werd getrokken. De jongen heeft geen lichamelijk letsel opgelopen. Wat betreft emotioneel letsel heeft de jongen aangegeven dat hij het niet fijn vond dat zijn geslachtsdeel getoond werd. De situatie is beoordeeld als zwarte vlag, aangezien

- Het slachtoffer geen toestemming heeft gegeven;
- Het slachtoffer vastgehouden werd;
- Er fysiek, emotioneel en cognitief geen gelijkwaardigheid is tussen slachtoffer en dader(s);
- De kinderen een lagere ontwikkelingsleeftijd hebben, waardoor het gedrag niet passend is
- En de context niet gepast is in verband met eventuele toeschouwers en gebrek aan privacy.

Direct nadat het incident gemeld is door één van de jongens, heeft een groepsgesprek plaatsgevonden met de vier jongens en drie begeleiders, waarin eenieder zijn verhaal kon doen en gevoelens getoond konden worden. Eveneens is tijdens dit groepsgesprek seksuele voorlichting herhaald. De ouders/verzorgers van de kinderen, de gemeenten en de Inspectie zijn op de hoogte gesteld van het incident en hebben de dagen daarna regelmatig contact gehad. Met de ouders van de jongen die slachtoffer was in deze situatie heeft een gesprek plaatsgevonden op de zorgboerderij. Om de jongen te beschermen, rust te gunnen en zijn gedragingen te observeren zonder dat de ouders bij hem in de buurt waren, is ervoor gekozen de jongen na schooltijd op een andere groep te laten meedraaien. Ook is externe therapie ingezet om over zijn gevoelens (naar aanleiding van deze situatie) te praten.

2. Jongen raakt geslachtsdeel van andere jongen aan.

Op de logeergroep van onze zorgboerderij sliepen het bewuste weekend vier jongens in de leeftijd van 12 tot 14 jaar op een slaapkamer met de begeleiding in de slaapkamer daarnaast. De middag na het incident vertelden de jongens aan de begeleiding dat er een incident was geweest tussen twee jongens de avond ervoor. De begeleiding is met de jongens samen en apart het gesprek aangegaan om de situatie op te helderen. Ook heeft de begeleiding de dagen daarna meerdere keren contact gehad met de ouders om te vragen of de jongens thuis informatie gedeeld hebben. De ene jongen zou zijn onderbroek uit hebben gedaan, waarna de andere jongen zijn geslachtsdeel heeft aangeraakt met de mond. Beide jongens zouden dit niet gewild hebben, maar toch gedaan of toegelaten hebben. Daarna zijn ze terug in bed gegaan en gaan slapen. De situatie is beoordeeld als rode vlag, aan de hand van onderstaande criteria:

- Ingeschat wordt dat de aanraking niet met wederzijdse toestemming gebeurd is. Beide jongens geven aan dat het niet vrijwillig was, maar dat zij ook niet hebben aangegeven te willen stoppen;
- Wat betreft gelijkwaardigheid hebben beide jongens een lager IQ en lager ontwikkelingsniveau, waarbij de ene jongen al wat meer in de puberteit zit dan de andere jongen;
- Eenmaal oraal contact zonder duidelijke toestemming bij 12-14 jarigen of kinderen met een lager ontwikkelingsniveau zou een rode vlag betreffen;
- De context betreft een slaapkamer, echter met toeschouwers en niet thuis, maar op de zorgboerderij.
- Ingeschat wordt dat het om een grensoverschrijdende gebeurtenis gaat voor de twee jongens en voor de twee jongens die hiervan getuigen zijn geweest.

De begeleider aan wie de jongens het voorval beschreven hebben, heeft advies gevraagd aan de groepscoördinator en de beleidsbepaler. Met elkaar zijn ze tot de conclusie gekomen een FOBO op te maken, de jongens verder uit te vragen, een groepsgesprek te houden met de jongens met betrekking tot seksualiteit, het eigen lichaam, aangeven van de eigen wensen en hulp vragen, de ouders in te lichten, de volgende begeleider die de slaapdienst heeft in te lichten, de volgende nacht met de deuren open te slapen voor meer toezicht en een melding te maken bij de gemeente en de Inspectie. Deze maatregelen zijn direct ingezet. De ouders van de jongen die het geslachtsdeel van de andere jongen heeft aangeraakt, zoeken de oorzaak in groepsdruk. Zij hadden al langere tijd het idee dat hun zoon zich niet thuis voelde in de groep en over zijn eigen grenzen ging. Na dit incident hebben zij de jongen uit zorg gehaald. De andere jongen zou al op korte termijn uitstromen. De zorgcoördinator heeft de ouders van beide jongens geadviseerd contact te zoeken met de huisarts om eventuele emotionele gevolgen uit te sluiten of te behandelen. Er is geen sprake geweest van fysiek letsel.

3. Jongen filmt zichzelf terwijl hij seksueel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

De begeleiding vond op twee iPads filmpjes van drie kinderen, waarop seksueel grensoverschrijdend gedrag te zien was. De filmpjes zijn gemaakt door de kinderen zelf. In de filmpjes is te zien dat één jongetje (7 jaar) zijn geslachtsdeel laat zien aan een meisje. In een ander filmpje is te zien dat datzelfde jongetje de hand van een andere jongen pakt en zijn hand richting zijn buik beweegt, terwijl deze jongen een aantal keer 'nee' zegt. Er is geen lichamelijk letsel. Wat betreft emotioneel letsel geeft de jongen aan dat hij niet verliefd is en niet wil dat het jongetje hem vraagt om aan hem te zitten. Aan de hand van het vlaggensysteem (zie onderstaande criteria) zijn de filmpjes of incidenten beoordeeld als zwarte vlag.

- De jongen heeft geen toestemming gegeven. Zijn herhaaldelijke afwijzing door zowel verbaal als non-verbaal 'nee' te zeggen, wordt door het jongetje genegeerd;
- Het jongetje houdt de pols van de jongen vast, terwijl de jongen verbaal en non-verbaal afwijzing laat zien. Hieruit blijkt dat in de situatie dwang gebruikt is en er geen sprake was van vrijwilligheid;
- Het jongetje is drie jaar jonger dan de kalenderleeftijd van de andere jongen. Hij oogt eveneens jonger dan hij is, met een klein postuur en een jonge stem. Desondanks ogen de betrokkenen qua ontwikkelingsleeftijd gelijkwaardig aan elkaar. Er is geen sprake van misbruik van macht;
- Het experimenteren met, inspecteren van of laten zien en bekijken van de geslachtsdelen zou leeftijdsadequaat zijn, echter houdt de zorgboerderij rekening met de lagere ontwikkelingsleeftijd van de kinderen;
- De context is niet adequaat: het jongetje laat zijn geslachtsdeel op de bank in de woonkamer zien, waar andere kinderen en begeleiders omheen lopen. Het is de woonruimte van deze jongen, maar er is geen sprake van privacy;
- De situatie lijkt impact te hebben op de jongen die duidelijk aangeeft het jongetje niet te willen aanraken;

De situatie is neergelegd bij de gedragswetenschapper en de beleidsbepaler. Daarnaast zijn de ouders ingelicht en heeft de gedragswetenschapper met de kinderen gesproken. Naar aanleiding van de beoordeling vanuit het vlaggensysteem en de ingevulde risicotaxatie zijn enkele maatregelen getroffen om herhaling van dergelijke incidenten te voorkomen. Deze maatregelen zijn in overleg met de moeder van het jongetje besloten en in samenspraak met de mentor, algemeen leidinggevende en beleidsbepaler. Het jongetje heeft een andere slaapkamer gekregen, waardoor hij minder dicht bij de andere kinderen in de buurt ligt en de kans kleiner is dat hij naar andermans slaapkamer gaat. De incidenten hebben overdag plaats gevonden, in de nabijheid van de begeleiding die op de groep stond en in de woonkamer. Het personeel is erop geattendeerd voortdurend toezicht te hebben op het jongetje. Daarvoor zijn extra individuele begeleidingsuren aangevraagd en ingepland. Ook zijn veiligheidsafspraken gemaakt omtrent gebruik van beeldschermen, waardoor het jongetje zichzelf niet meer kan filmen met de iPad. De seksuele voorlichting op deze woongroep wordt geïntensiveerd en diagnostiek en behandeling gericht op de seksuele ontwikkeling van het jongetje zijn aangevraagd. Binnen het team en met de ouders en jeugdbeschermers van de betrokken kinderen hebben met regelmaat gesprekken plaatsgevonden. De hulpverlening aan het jongetje is periodiek geëvalueerd om te onderzoeken of de zorgboerderij de juiste hulp kan blijven bieden en het juiste niveau van veiligheid. Ook met de kinderen zelf is regelmatig gesproken om nazorg te bieden.

Zoals in de inleiding beschreven, heeft Kinderen op Stap naar aanleiding van deze incidenten en de melding bij de Inspectie onderzoeksverslagen geschreven en contact gehad met de Inspectie. De mogelijke oorzaken van de incidenten en de daaruit voortkomende verbetermaatregelen worden in paragraaf 7.7 verder beschreven.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin heeft Kinderen op Stap zich verder ontwikkeld in het evalueren van FOBO-incidenten. De incidenten zijn sinds 2024 wekelijks aan de orde gekomen in de teamvergaderingen, zodat deze in een breed team geëvalueerd werden. Ook hebben vergader/intervisiemomenten plaatsgevonden om gecategoriseerde FOBO-incidenten te bespreken met het team. Dit heeft tot meer bewustwording, een actievere houding en breed ingezette verbetermaatregelen geleid. Verder kunnen onderstaande conclusies getrokken worden over de gecategoriseerde incidenten.

Ongevallen en bijna ongevallen

Als het gaat om de ongevallen en bijna ongevallen die op de zorgboerderij hebben plaatsgevonden in het jaar 2024, kan geconcludeerd worden dat dit ongevallen zijn die kunnen plaatsvinden tijdens het spelen op de zorgboerderij. Er is door de begeleiding goed gereageerd op ongevallen, door eventuele wonden adequaat te verzorgen en monitoren, betrokkenen op de hoogte te stellen en waar nodig medisch advies in te winnen. Een aandachtspunt ligt bij het omgaan met de pony's. In de teamvergadering is besproken dat alleen medewerkers met kennis en ervaring van pony's de stallen, het grasveld of de paardenbak betreden met cliënten. Zij zijn beter op de hoogte van risico's en veiligheidsvoorschriften en kunnen beter inschatten hoe een pony reageert en hoe de pony benaderd kan worden door de cliënt. Deze afspraak is tijdens de teamvergadering gemaakt en uitgedragen naar het team. Evaluatie hiervan vindt eveneens plaats in de teamvergadering.

Medicatie

Wat betreft medicatie is Kinderen op Stap van mening dat zich te veel incidenten hebben voorgedaan en dat deze incidenten in de toekomst voorkomen moeten worden. In paragraaf 7.2 is te lezen dat de bevoegdheid en bekwaamheid van de medewerkers gecontroleerd is en medewerkers waar nodig op non-actief gezet kunnen worden als het gaat om medicatie toedienen. De verantwoordelijkheidslijsten geven inzicht in taken en verantwoordelijkheden, zodat duidelijk is wie verantwoordelijk is voor het toedienen van de medicatie en het controleren van de afgetekende medicatie. De medicijnhorloges geven de medewerkers een extra herinnering aan het toedienen van medicatie. De herhalingscursus is eveneens aangeboden. Omdat ondanks deze verbetermaatregelen nog steeds incidenten voorkwamen, is begin 2025 een extra teamvergadering ingelast waarbij alle medewerkers nogmaals bewust gemaakt worden van het belang van juiste medicatietoediening. Verder wordt vanaf 2025 het vier-ogenbeleid ingesteld voor alle medicatie. Kinderen op Stap hoopt hiermee medicatiefouten in de toekomst te voorkomen. Dit alles wordt wekelijks geëvalueerd in de teamvergadering, onder toezicht van de algemeen leidinggevende, beleidsbepaler en groepscoördinatoren. Voor de logeergroep zal in 2025 beleid opgemaakt worden met betrekking tot medicatie die meegegeven wordt door ouders. Dit biedt eenduidige richtlijnen voor medewerkers die op de zorgboerderij verantwoordelijk zijn voor juiste medicatietoediening.

Agressie

Vanuit de hulpvragen van de kinderen die op de zorgboerderij wonen of logeren, is te verklaren dat af en toe een agressie-incident plaatsvindt, alhoewel de begeleiding altijd tracht dit te voorkomen. Wanneer sprake was van agressie heeft de begeleiding de situatie gede-escaleerd en was er voldoende begeleiding of achterwacht aanwezig met voldoende kennis en ervaring om elkaar te helpen bij de de-escalatie en om elkaar nazorg te verlenen. Adviezen die medewerkers elkaar konden geven om herhaling van een incident te voorkomen, zijn breed uitgezet, zodat alle begeleiders hier hun voordeel mee konden doen. Ook zijn de adviezen van de ouders gevraagd en ingezet. In de teamvergaderingen en met de gedragsdeskundige zijn onder andere verbetermaatregelen, begeleidingsstijl, ontwikkeling en welzijn van de kinderen en kennis en ervaring van personeel besproken en geëvalueerd. Wanneer de zorgboerderij extern kansen zag ter verbetering, zoals bij school, heeft de zorgboerderij daar gesprekken gevoerd. Om de kennis van de medewerkers met betrekking tot de basismethodes op peil te houden, zullen de komende jaren trainingen gegeven blijven worden over de Basic Trust methode en de Geef me de vijf methode. Ook intervisiemomenten zullen ingepland blijven worden. Deze trainingen en intervisiemomenten worden als fijn en leerzaam ervaren door de medewerkers.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Ten aanzien van het seksueel grensoverschrijdend gedrag dat op de zorgboerderij heeft plaatsgevonden zijn drie meldingen gedaan bij de Inspectie Jeugd en Gezondheidszorg. De zorgboerderij heeft naar aanleiding van deze meldingen de opdracht gekregen onderzoeksverslagen te schrijven en op zoek te gaan naar oorzaken en verbetermaatregelen. De inhoud is met de Inspectie besproken en Kinderen op Stap heeft een half jaar de tijd gekregen om de verbetermaatregelen te implementeren. In 2024 is zij daarmee begonnen en in maart 2025 heeft zij dit via bijgevoegd resultaatverslag teruggekoppeld naar de Inspectie. De Inspectie laat nog weten of de zaak hiermee is afgesloten of dat er een vervolg verwacht wordt. Oorzaken voor het seksueel grensoverschrijdend gedrag werden vooral gevonden in onderstaande punten:

- De risico-inventarisaties en risico-taxaties gaven onvoldoende inzicht in seksuele ontwikkeling en risico's bij de cliënt. In het intakeformulier en in het evaluatieformulier werden seksuele ontwikkeling en risico's uitgevraagd, echter konden ouders deze vragen ook onbeantwoord laten door enkel in algemene zin antwoord te geven. Bij significante verandering in de ontwikkeling van de cliënt, werd niet direct een risico-inventarisatie of risico-taxatie uitgevoerd.
- Op de woongroepen werd seksuele voorlichting geboden door de begeleiders van Kinderen op Stap. Op de logeergroepen was dit nog niet het geval, waardoor de kinderen daar onder andere minder bewust waren van grenzen aangeven en respecteren.
- Sommige medewerkers waren handelingsverlegen in het bespreekbaar maken van de thema's seksualiteit, intimiteit en relaties met de ouders/verzorgers van de cliënten.
- Doordat medewerkers op verschillende groepen werkten, hadden zij veel afspraken te onthouden van de verschillende kinderen. Deze afspraken werden eveneens niet op eenduidige wijze gedeeld aan de medewerkers. Afspraken naar aanleiding van zorgsignalen werden daardoor niet altijd juist nagekomen.

Kinderen op Stap heeft onderstaande verbetermaatregelen toegepast of gaat hiermee in 2025 aan de slag om het risico op seksueel grensoverschrijdend gedrag te verkleinen.

- De seksuele voorlichting die geboden werd op de woongroepen wordt geïntensiveerd. Ook op de logeergroep zal seksuele voorlichting structureel geboden gaan worden. Dit werd al tijdens de begeleiding gedaan, maar zal nu geagendeerd gaan worden. Een werkgroep is aangesteld om een plan van aanpak op te stellen voor het bieden van seksuele voorlichting. De inhoud van de voorlichting wordt daarin eveneens meegenomen en onderbouwd met literatuur. Tevens is een aandachtfunctionaris seksualiteit, intimiteit en relaties aangesteld.
- Een risico-inventarisatie instrument is ontwikkeld en geïmplementeerd. Deze wordt ten tijde van de intake en bij iedere jaarlijkse evaluatie door de ouders/verzorgers ingevuld en besproken met de zorgcoördinator, groepscoördinator of mentor van het kind. Door middel van dit instrument wordt ingeschat hoeveel risico er bestaat dat het kind dader of slachtoffer wordt van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Onderwerpen die aan bod komen bij de risico-inventarisatie zijn seksuele ontwikkeling, weerbaarheid, voorlichting, privacy, sociale media, verliefdheid, menstruatie en anticonceptie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het risico-inventarisatie instrument is bijgevoegd als bijlage.
- Naast het risico-inventarisatie instrument is een risicotaxatie-instrument ontwikkeld. Wanneer sprake is van (signalen van) seksueel grensoverschrijdend gedrag, wordt deze risicotaxatie ingevuld door de ouders/verzorgers in overleg met de gedragswetenschapper en/of mentor van het kind. Via dit instrument wordt ingeschat hoe hoog het risico op herhaling is en welke maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen en veiligheid te waarborgen. Onderwerpen die onder andere aan bod komen in deze taxatie zijn persoonskenmerken, netwerk, groepsdynamiek, toezicht en begeleiding, seksuele voorlichting, seksueel grensoverschrijdend gedrag, behandeling en risico's. Aan de hand van het instrument wordt een belangenafweging gemaakt en een conclusie getrokken. Het instrument wordt gebruikt in de gespreksvoering met ouders/verzorgers en ter evaluatie van het seksueel gedrag. Het risicotaxatie-instrument is als bijlage toegevoegd.
- Het evaluatieformulier is aangepast, waardoor seksuele ontwikkeling nu specifiek aan bod komt en ouders deze vraag niet meer onbeantwoord kunnen laten. In het evaluatieformulier wordt tevens verwezen naar het invullen van het risico-inventarisatie instrument. Het vernieuwde evaluatieformulier is bijgevoegd als bijlage.
- Ook in het intakeformulier is verwezen naar het invullen van het risico-inventarisatie instrument. Het vernieuwde intakeformulier is bijgevoegd als bijlage.
- De werkgroep die aangesteld is voor het maken van een plan van aanpak om de seksuele voorlichting te intensiveren, zal begin 2025 met alle medewerkers die de seksuele voorlichting gaan verzorgen, een vergadering/interviewmoment houden om elkaar advies te geven in het bespreken van seksualiteit, intimiteit en relaties. Het gehele team wordt begin 2025 een vergadering/interviewmoment aangeboden om hen zelfvertrouwen en adviezen mee te geven in het bespreken van deze thema's met kinderen en ouders/verzorgers. Ook zijn de risico-inventarisatie en risicotaxatie-instrumenten aan de groepscoördinatoren en gedragsdeskundige uitgelegd en zijn deze al gebruikt ten tijde van intakegesprekken, evaluatiegesprekken en zorgsignalen. Tijdens de vergadering/het interviewmoment zullen alle medewerkers op de hoogte worden gebracht van deze instrumenten en de manier waarop deze tijdens evaluatiegesprekken aan de orde kunnen komen. In het derde kwartaal van 2025 zal nogmaals een interviewmoment aangeboden worden aan het gehele team om te evalueren of de handelingsverlegenheid is afgenomen en of medewerkers meer zelfvertrouwen, kennis en ervaring hebben in het bespreekbaar maken van thema's als seksualiteit, intimiteit en relaties.
- Het berichtenverkeer is verduidelijkt, zodat prioriteiten en afspraken duidelijker zijn voor medewerkers en beter na te volgen zijn.
- Verder wordt toegewerkt naar zoveel mogelijk vaste medewerkers op een groep, zodat de medewerkers de individuele afspraken van de kinderen beter kennen. Dit wordt periodiek geëvalueerd door de visionair leidinggevende, algemeen leidinggevende, beleidsbepaler en roostermaker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Risico-inventarisatie seksuele ontwikkeling
- Risicotaxatie-instrument seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Evaluatieformulier
- Evaluatieformulier wonen
- Intakeformulier
- Resultaatverslag voor Inspectie
- Oproep tot resultaatverslag door Inspectie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op:	21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Meerdere keren hebben ontruimingsoefeningen plaatsgevonden om kinderen en medewerkers hierin op te leiden.

Kinderen vanaf 16 jaar inspraak geven op begeleidingsplan en leerdoelen en deel laten nemen aan evaluatiegesprekken. Deze beleidszaak verder uitdiepen en praktisch invulling geven.

Geplande uitvoerdatum:	28-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op:	26-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Kinderen vanaf 12 à 16 jaar (afhankelijk van o.a. ontwikkelingsleeftijd) denken mee bij het opstellen van hun begeleidingsplan en leerdoelen en nemen deel aan evaluatiegesprekken. Zij geven eveneens toestemming voor het delen van informatie en staan open voor gesprekken met de gemeente wanneer vragen zijn over bijvoorbeeld toekomstperspectief, hulpvraag of wensen.

Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op:	19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle ouders/verzorgers heeft voorafgaand aan het vernieuwen van het begeleidingsplan een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op:	20-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakmoment 4 in de vorm van een cliëntenraadsvergadering heeft plaatsgevonden op 20-11-2024.

Inspraakmoment woonkinderen 3

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
-------------------------------	------------

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 28-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 3 in de vorm van een cliëntenraadsvergadering heeft plaatsgevonden op 28-08-2024.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 15-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 2 in de vorm van een cliëntenraadsvergadering heeft plaatsgevonden op 15-05-2024.

Inspraakmoment woonkinderen 1 en notulen hiervan toevoegen in de werkbeschrijving bij 4.7.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 07-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment 1 in de vorm van een cliëntenraadsvergadering heeft plaatsgevonden op 07-02-2024.

Tevredenheidsmeting uitzetten via whatsapp, om het voor ouders nog gemakkelijker te maken om te reageren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 19-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is wel uitzet, echter per abuis via de mail. Per mail en via de nieuwsbrief zijn ouders regelmatig herinnerd.

Beleid met betrekking tot zorgverlening aan 16- tot 18-jarigen verder uiteenzetten en hier praktische invulling aan geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Beleid is opgesteld voor de meidengroep (die uiteindelijk een gemêleerde groep werd) en bestaat uit onder andere aanname- en doorstroombeleid, samenlevingsregels, draaiboek en een plan van aanpak voor seksuele voorlichting. Verder worden individuele afspraken gemaakt passend bij de ontwikkelingsbehoeften van de cliënten.

Beleid opgesteld voor de meidengroep

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Beleid is opgesteld voor de meidengroep (die uiteindelijk een gemêleerde groep werd) en bestaat uit onder andere aanname- en doorstroombeleid, samenlevingsregels, draaiboek en een plan van aanpak voor seksuele voorlichting. Verder worden individuele afspraken gemaakt passend bij de ontwikkelingsbehoeften van de cliënten.

Overleg voeren over kwijtraken van eigendommen van kinderen en hierbij op zoek gaan naar een manier om kwijtraken te verminderen.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Overleg hierover is gevoerd en strijkbare stempels zijn aangeschaft en worden in de kledingstukken van woonkinderen gestreken.

Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: FOBO-meldingen zijn per categorie geëvalueerd, zowel in wekelijkse teamvergaderingen als in daarvoor bestemde vergader- en intervisiemomenten.

EHBO-cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 09-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO-cursus is herhaald en met goed gevolg afgerond.

Analyseer klachten, incidenten, meldingen jaarlijks op organisatieniveau en bespreek met teams. Verantwoord in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Klachten, incidenten en meldingen zijn wekelijks in de teamvergadering en in daarvoor bestemde vergader- en intervisiemomenten per categorie besproken.

Grenzen aan zorg bewaken in verband met Wtza, WZD en individuele clienten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Grenzen aan zorg zijn bewaakt en verantwoord aan betrokken partijen.

Continuïteit waarborgen door in gesprek te blijven met gemeentes, in te schrijven bij aanbestedingsprocedures, in gesprek te blijven met het personeel en de groepssamenstelling goed te blijven inpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: De continuïteit is gewaarborgd door regelmatig gesprekken te voeren met het personeel en vergaderingen te voeren over de groepssamenstelling. Eveneens is het contract met de gemeente in de regio met tien jaar verlengd en hebben gesprekken plaatsgevonden met verschillende gemeentes.

Balans blijven opmaken tussen cliëntaantal, medewerkers en wachtlijst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In kantoor- en teamvergaderingen is periodiek de balans opgemaakt tussen cliëntaantal, medewerkers en wachtlijst.

Taken van leidinggevende overhevelen op vaste personeelsleden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 26-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende taken van de leidinggevende zijn overgedragen aan het managementteam.

In contact blijven met gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met gemeentes hebben onder andere contractmanagementgesprekken plaatsgevonden om in contact te blijven.

Teamvergadering per woon- of logeergroep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Periodiek zijn vergader- en intervisiemomenten gepland waar alle medewerkers zich voor konden inschrijven.

Brede intervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Periodiek zijn vergader- en intervisiemomenten gepland waar alle medewerkers zich voor konden inschrijven.

Waar nodig vacatures blijven uitzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 26-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vacatures zijn uitgezet en sollicitanten zijn aangenomen.

Zorgmanager blijft in nauw contact met de medewerkers op de groep, onder andere om in gesprek te gaan over taken, verantwoordelijkheden en eventuele werkdruk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De zorgmanager is in nauw contact gebleven met de medewerkers op de groep om in gesprek te gaan over taken, verantwoordelijkheden en eventuele werkdruk. De functie van zorgmanager is eind 2024 overgenomen door de functie van algemeen leidinggevende, die deze taak met goed gevolg heeft voortgezet.

Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: FOBO-meldingen zijn per categorie en wekelijks geëvalueerd, zowel in teamvergaderingen als in daarvoor bestemde vergadering- en intervisiemomenten.

Heroverwegen of seksuele voorlichting op de logeergroepen noodzakelijk en mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Seksuele voorlichting op de logeergroep is besproken en een plan van aanpak en inhoudelijk voorlichtingssysteem is opgesteld.

Inspraakmoment ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 04-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment voor ouders/verzorgers is vervangen door inspraakmomenten van cliënten.

Klachten, meldingen en incidenten op organisatieniveau evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Klachten, meldingen en incidenten (ook wel FOBO's genoemd) zijn op organisatieniveau geëvalueerd en staan wekelijks op de agenda van de teamvergadering.

Training vernieuwde beroepscode voor SKJ'ers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 26-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze training is in verband met zwangerschapsverlof uitgesteld naar 2025.

Iedere drie maanden evalueren met de leidinggevende, zorgcoördinator, gedragswetenschapper, beleidsmedewerker en mentoren over het gebruik van het tentbed en eventuele alternatieven.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het gebruik van het tentbed is iedere drie maanden geevalueerd en er zijn alternatieven voor ingezet.

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een ouderavond is georganiseerd en aangeboden.

Ouderavond over Basic Trust methode organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een ouderavond over de Basic Trust methode is georganiseerd en aangeboden. Vanwege weinig aanmeldingen is deze niet doorgegaan en wordt deze herkanst in 2025.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn gecontroleerd.

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 22-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten en machines zijn gecontroleerd.

Training Stromingen in de psychologie voor SKJ

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Training is gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Evaluëren of sjabloon in rapportages tot verbetering werkt met betrekking tot het rapporteren op leerdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Sjabloon in rapportages om op leerdoelen te rapporteren is geëvalueerd en verbeterd.

Koffiemoment met ouders organiseren ter onderlinge ontmoeting en herkenning.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een koffiemoment met ouders is aangeboden ter onderlinge ontmoeting en herkenning.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 25-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voortgangsgesprekken zijn gevoerd met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie en -evaluatie is geactualiseerd door de preventiemedewerker.

Evaluatie RIE door preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De risico-inventarisatie en -evaluatie en het bijbehorende plan van aanpak is geëvalueerd door de preventiemedewerker.

Nogmaals intervisie houden om leerdoelen zo SMART mogelijk op te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In een intervisiemoment hebben de beleidsbepaler en medewerkers die begeleidingsplannen schrijven nagedacht over hoe leerdoelen zo SMART mogelijk opgesteld kunnen worden. Ideeën en adviezen zijn gedeeld.

Vergadering beleid meidengroep

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 10-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een vergadering plaatsgevonden met betrekking tot beleid op de meidengroep en er heeft een groepsgesprek met de cliënten plaatsgevonden met betrekking tot samenlevingsregels.

Geëvalueerd wordt of informatiemappen in plaats van afsprakenlijstjes voor voldoende overzicht zorgen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Informatiemappen zorgen voor voldoende overzicht. Alle afsprakenlijsten, informatiedocumenten, et cetera zijn nu samengevoegd in een draaiboek per woon- of logeergroep.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 06-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kinderen op Stap voldoet aan de huidige norm 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners'. Dit is beschreven in de werkbeschrijving, paragraaf 3.2.7.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is bijgewerkt, opnieuw ingediend en goedgekeurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag wordt ingediend.

Acties uit RI&E rapport uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)

Monitoren acties rondom kinderen WZD. Verantwoord in het jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vier-ogenbeleid instellen voor alle medicatiemomenten.

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Overleg over medicatie logeerkinderen: juiste medicatie, juiste dosis, voldoende, medicatie, niet over datum, komt overeen met medicijnformulier en apothekersverklaring.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Teamvergadering om belang van juiste medicatietoediening nogmaals duidelijk te maken.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Intervisiemomenten en vergaderingen houden om het personeel weerbaarder te maken in gesprekken over seksualiteit, intimiteit en relaties.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Bij het clientoverleg regelmatig overleggen welke cliënten al dan niet samen op een slaapkamer kunnen slapen als het gaat om de logeergroepen. Het effect daarvan halfjaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Clientenraadsvergadering 1

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Vastleggen welke taken en verantwoordelijkheden BBL'ers mogen hebben.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Verdiepende RI&E uitvoeren met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Arbeids- en organisatiedeskundige laten meedenken m.b.t. agressie door cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Evalueren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Ten tijde van een evaluatiemoment voor de logeerkinderen, ook contact opnemen met de casusregisseur/jeugdconsulent om kennis te vergaderen over de ontwikkeling van het kind of het gezinssysteem (na toestemming van ouders/verzorgers). Het effect hiervan jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Ouderavond over Basic Trust methode organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Uitnodiging voor de ouderavond drie maanden van tevoren versturen en een herinnering sturen twee maanden, één maand en één week van tevoren.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Verdiepende RI&E laten uitvoeren door Stigas op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Evalueren of vernieuwde sjabloon in rapportages tot verbetering werkt met betrekking tot het rapporteren op leerdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Jaarlijks training en/of intervisie aan blijven bieden over de Basic Trust-methode en Geef me de vijf methode.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Clientenraadsvergadering 2

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Balans in informatievoorziening bewaken

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Evaluëren of lijsten met leerdoelen in draaiboeken bijdragen aan effectiever en bewuster werken aan leerdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Korte lijnen behouden en bevorderen tussen kantoormedewerkers en medewerkers op de groep

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Evaluëren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Gebruik van visueel gemaakte leerdoelen evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Minder stagiaires/BBL'ers aannemen voor een betere balans in het rooster en meer ervaring op de groep.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Clientenraadsvergadering 3

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Herhalingscursus BHV aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Groepscoördinator cursus tot examinator volgen.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Meer intervisie- en vergadermomenten

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Evalueren welke doelgroep het meest passend is voor logeren en of er aanpassingen gedaan moeten/kunnen worden voor kinderen boven de 12 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Training m.b.t. aangeven van grenzen door medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Voortgangsgesprekken voeren met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

EHBO-cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Clientenraadsvergadering 4

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Verbeteringen blijven doorvoeren naar aanleiding van gesprekken met de bedrijfsadviseurs.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Training vernieuwde beroepscode voor SKJ'ers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Continuïteit waarborgen door in gesprek te blijven met gemeentes, in te schrijven bij aanbestedingsprocedures, in gesprek te blijven met het personeel en de groepssamenstelling goed te blijven inpassen.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

In contact blijven met gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Aantal keer per jaar een sportdag aanbieden aan woon- en logeerkinderen.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Nieuwe VOG's aanvragen, zie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Meer teamactiviteiten zoals uitjes, borrels en trainingen aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Budget voor trainingen vaststellen, evalueren en waar nodig bijstellen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Teamvergadering per woon- of logeergroep.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Per categorie evalueren van FOBO-meldingen.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Klachten, meldingen en incidenten op organisatieniveau evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Brede intervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Balans blijven opmaken tussen cliëntaantal, medewerkers en wachtlijst.

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Voldoende uitdaging en een juiste taakverdeling bieden aan het personeel

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Met alle ouders/verzorgers een evaluatiegesprek voeren voorafgaand aan het vernieuwen van de begeleidingsplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Kinderen vanaf 16 jaar inspraak geven op begeleidingsplan en leerdoelen en deel laten nemen aan evaluatiegesprekken. Deze beleidszaak verder uitdiepen en praktisch invulling geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)

Controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het zoönosen keurmerk is wederom behaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Kinderen Op Stap (1323)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn in het jaar 2024 tijdig behaald. Nieuwe acties zijn ingepland voor het jaar 2025 en toegewezen aan verschillende medewerkers, zodat zij hun verantwoordelijkheden kennen en taken kunnen oppakken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar wil zorgboerderij Kinderen op Stap zich inzetten voor continuïteit van de zorg. Op dit moment heeft het zorglandschap te maken met personeelstekort, vernieuwde wet- en regelgeving, steeds hoger wordende kosten en bezuinigingen vanuit het rijk. Kinderen op Stap heeft de kwaliteit kunnen waarborgen en de zorg kunnen continueren, alhoewel zij vanwege personeelstekort twee logeergroepen heeft samengevoegd tot één logeergroep. De komende jaren wil zij zich blijven inzetten voor continuïteit. Dat wil zij doen door de samenstelling van de woon- en logeergroepen goed te blijven afwegen, het personeelsrooster hier goed op af te stemmen, voldoende vacatures open te zetten en het goede gesprek te blijven voeren met de gemeentes bij wie zij gecontracteerd is of een aanbestedingsprocedure wil starten. De visionair leidinggevende, algemeen leidinggevende en beleidsbepaler voeren wekelijks overleg met betrekking tot onder andere toekomstperspectief, politieke thema's, wet- en regelgeving, contact met de gemeentes, producten en tarieven, personeelsbezetting, verlichting van werkdruk, kwaliteit, plan van aanpak, et cetera.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 zijn de directie en het management met elkaar in gesprek gegaan over zorgcontinuïteit op het gebied van leiderschap. Mochten de eigenaren van de zorgboerderij met pensioen gaan of door onvoorziene omstandigheden hun taak niet meer kunnen uitvoeren, dan is daar een plan van aanpak nodig om de zorg te kunnen blijven continueren. Over dit toekomstperspectief is nagedacht binnen de zorgboerderij. Voor meer expertise heeft zij de boekhouder en een bedrijfsadviseur betrokken bij deze gesprekken. Deze gesprekken zal zij het komende jaar voortzetten.

Wat betreft het leveren van zorg wil Kinderen op Stap het komende jaar stabiliseren. Het afgelopen jaar heeft zij twee logeergroepen samengevoegd in verband met personeelstekort. De verdeling van logeer- en woongroepen lijkt op dit moment optimaal voor de zorgboerderij. Dit wil zij het komende jaar behouden, inclusief voldoende personeel en gevulde cliëntplaatsen. Sinds 2024 vinden periodiek kantoorvergaderingen plaats waarin onder andere in- en uitstroom van cliënten besproken wordt. Deze vergaderingen dragen bij aan een goede doorstroom, gevulde cliëntplaatsen en een concreet toekomstperspectief voor de korte termijn. Deze kantoorvergaderingen zullen in 2025 blijven plaatsvinden.

Naast stabiliseren van de te leveren zorg, richt Kinderen op Stap zich in 2025 op professionaliseren van die zorg. Zij zal zich ervoor inzetten de verbetermaatregelen voortkomend uit de Inspectie-onderzoeken verder te implementeren, toepassen en evalueren. Ook verbetermaatregelen die voortkomen uit tevredenheidsonderzoeken onder ouders, cliënten en medewerkers zullen verder toegepast worden. Mochten andere zaken naar voren komen, bijvoorbeeld in het preventief medisch onderzoek, de verdiepende risico-inventarisatie en -evaluatie of actualiteiten, dan zullen deze tevens ingezet worden ter verbetering van de kwaliteit van de geleverde zorg op de zorgboerderij en de werkomstandigheden van de werknemers.

Professionaliseren kan tevens door passende trainingen te volgen en intervisiemomenten aan te bieden. Verschillende trainingen zijn al uitgezet en andere worden aangevraagd. De training met betrekking tot 'tijdwinst' zal bijdragen aan effectief werken, wat noodzakelijk is in de aanloop naar het jaar 2026 waarin krapte in de zorg verwacht wordt.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de continuïteit te blijven waarborgen, blijft Kinderen op Stap de samenstelling van de woon- en logeergroepen beoordelen, het personeelsrooster hierop afstemmen, voldoende vacatures openzetten en het goede gesprek voeren met de gemeentes bij wie zij gecontracteerd is of een aanbestedingsprocedure wil starten. De directie en het (midden)management hebben hierover wekelijks overleg met elkaar en voeren daaruit voortkomende acties uit. De gesprekken met betrekking tot zorgcontinuïteit op het gebied van leiderschap, waarbij de boekhouder en bedrijfsadviseur betrokken worden, zullen voortgang vinden in 2025. De kantoorvergaderingen die in 2025 eveneens voortgang zullen vinden, dragen bij aan een adequaat cliëntbestand en personeelsbestand. Om tot professionalisering te komen, worden de verbetermaatregelen voortkomend uit Inspectie-onderzoeken, preventief medische onderzoeken, risico-inventarisaties en andere actualiteiten, toegepast en geëvalueerd door het management en de betrokken medewerkers. Ook het volgen van de genoemde trainingen in paragraaf 5.2 draagt bij aan professionalisering.

Kinderen op Stap hoopt een mooi, kwalitatief en goed jaar tegemoet te gaan, waarin zij kinderen en ouders de zorg kan bieden die zij nodig hebben en medewerkers een fijne werkomgeving kan bieden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.3**
- Organogram
 - Functieomschrijvingen personeel Kinderen op Stap

- 7.7**
- Risico-inventarisatie seksuele ontwikkeling
 - Risicotaxatie-instrument seksueel grensoverschrijdend gedrag
 - Evaluatieformulier
 - Evaluatieformulier wonen
 - Intakeformulier
 - Resultaatverslag voor Inspectie
 - Oproep tot resultaatverslag door Inspectie

- 3.2**
- Protocol ongewenste omgangsvormen en gedragsregels voor medewerkers
 - Opvang en nazorg voor slachtoffers van agressie en geweld
 - Protocol seksuele voorlichting bij Kinderen op Stap
 - Handleiding seksuele voorlichting
 - Risico-inventarisatie seksuele ontwikkeling
 - Risicotaxatie-instrument seksueel grensoverschrijdend gedrag