

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij tokhok**

**Zorgboerderij Tokhok**

Locatienummer: 1326



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veeleevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24
7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25

7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51426773

Website: <http://www.zorgboerderijtokhok.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Incidenten 2019

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Aan de hand van de seizoenen zullen we het jaar 2019 weer geven, de 4 seizoenen zijn voor ons een leidraad door het jaar heen.

#### Winter 2019 ( januari t/m maart)

De kerstvakantie is weer achter de rug en dit jaar starten we het nieuwe jaar met een Foute party! Deze hadden we via een Facebook actie gewonnen. Bijna iedereen was er en ook flink fout gekleed, we hebben een top avond achter de rug.

We hebben dit seizoen iets later de lammetjes, de schapen worden gescand op drachtigheid en alle oeien waren drachtig. Nu kunnen ze geschoren worden en 17 januari werden de eerste lammetjes geboren, de eerste aaahhh's werden ontvangen door de deelnemers, dit blijft toch echt het leukste seizoen van het jaar. Je ziet iedereen genieten.

De dierenarts is langs geweest en heeft de vragenlijst voor het zoönose certificaat ingevuld en we hebben de stempel voor 2019 weer ontvangen.

In januari nemen we afscheid van 3 stagiaires, we wensen ze veel succes in de toekomst met hun studie.

Door de grootte van het terrein, lopen we soms de benen onder onze kont vandaan om iemand te vinden. Door de oefening met Walkie talky's afgelopen BHV dag, hebben we besloten om ze aan te schaffen. Dit voorkomt heen en weer lopen en er is sneller contact, mochten zich er calamiteiten voordoen. Ether discipline is een feit!

Via een vogelkweker hebben we 2 mooie kooien kunnen aanschaffen die zij niet meer ging gebruiken, nu kunnen we gericht kweken met onze kakariki's.

Naast alle lammetjes die er in tussen zijn geboren, werden we op zaterdag 9 maart verrast met de geboorte van Gijs het kalfje. Hoe leuk was dit voor de zaterdag groep. Iedereen was gelijk druk in de weer met de verzorging van moeder en zoon. De beschuit met muisjes smaakte heerlijk.

Onze zorgboerderij zit in de Arnhemse wijk geitenkamp. Deze wijk heeft een eigen krant en dit keer waren we gevraagd voor het wijkkwartet. 4 tokhokkers waaronder de zorgboerin staan met een klein interview en foto erin. Leuke reclame voor de zorgboerderij.

Hoera, het examen van de medicijnkursus is behaald door de zorgboerin, met een dikke 9,7!

Op 23 maart hebben we in samenwerking met de Sperwer (jongerencentrum) en Rijnstad ( is een maatschappelijke organisatie op het gebied van welzijn en maatschappelijke dienstverlening) op de zorgboerderij een aaien en ambachten dag georganiseerd.

Deze unieke samenwerking, was ontzettend leuk. Door alles via de app en de mail te organiseren, was het de zaterdagochtend zelf, heel spannend. Alles kwam bij elkaar. Op papier klopte het, maar ook in de praktijk?

Het stond als een huis! en wat hebben we een leuke dag gehad. Van heinden en ver kwamen de bezoekers. We hadden tal van leuke activiteiten o.a.

- \* demonstraties van oude ambachten
- \* demonstratie van een schaapherd met zijn border collie
- \* boerendiploma kon er behaald worden
- \* puzzeltocht door de stal
- \* kinderen en volwassen konden een "lammetje" verlossen met onze speciale verlosbakken
- \* pannenkoeken eten
- \* de plaatselijke gilde slager was er om met de kinderen samen een broodje hamburger te maken

Deze dag hebben we rond de 300 bezoekers mogen ontvangen.

Een groot deel van ons complex bestaat uit kassen en zo nu en dan sneuvelt er een glazenruit. Dit voorjaar hebben we een grote renovatie laten uitvoeren, Alle kapotte ruiten zijn vervangen. Alles is weer wind en waterdicht.

**Lente 2019 (april t/m juni)**

Hoera het is Lente en dat vieren we dit jaar dubbel. 1 van onze deelnemers is 10 jaar bij het tokhok.

Wat ook een feestelijke happening was, was de opening van de Rozet (Bieb, is een cultureel centrum in de Nederlandse plaats Arnhem, gericht op cultuur, kennis en educatie.) in de De Beijer (*De Beijer is een pand met een gezellige centrale huiskamer en werk- en cursusruimtes, waar RIBW-AVV, Vitale Verbindingen, fysiotherapeut Jürgen Meijer en Stichting Kunst op de Bult en KoffieKaffee samenwerken.*). 2 vrijwilligers zijn naar de opening geweest en daar was ook de burgemeester. Samen zijn ze nog even op de foto geweest. Vol trots stonden ze naast hem met de tokhok jassen aan. Ook bij de burgemeester zijn we nu bekend.

Op 16 april hebben we de jaarlijkse BHV dag gehouden op de zorgboerderij, we zijn allemaal weer up to date en de certificaten zijn behaald. Tevens heeft onze medewerkster en 1 vrijwilligster de cursus medicatie behaald met een mooi certificaat.

De zorgboerin en de medewerkster hebben de cursus psychiatrische ziekten beelden gevolgd en met een certificaat afgesloten. De punten die behaald konden worden zijn ingediend bij de SKJ.

Per 1 juni is er een medewerkster aangenomen voor 1 dag per week. Zij zal de administratie omtrent de dossiers en het kwaliteitstelsel gaan doen.

Bij de dieren is er weer van alles gebeurd, Via een DNA test is naar voren gekomen dat onze nieuwe vogel Gappie en dame is. Daar hebben we een officieel certificaat van gekregen.

De franse hangoren hebben een nieuw onderkomen. Het hok is heel groot en zo gemaakt dat de rolstoelen er ook in kunnen staan. Zo kunnen zij heerlijk knuffelen met de konijnen en wortels voeren.

Frans de nieuwe poitou ezels is in de plaats gekomen voor de pony. Hopelijk krijgen we volgend jaar veulentjes.

We hebben voor de honden een kennel gemaakt, zodat we ze daarin kunnen doen als de grotere dieren naar buiten gaan, dan hebben we geen last van ze.

De kakariki's hebben in hun nieuwe kooi hun eerste jong uitgebroed.

Help, de vos is langs geweest en helaas heeft hij een deel van onze kippen vermoord, 18 om precies te zijn. De eierproductie is dus drastisch minder en verdelen we de eieren onder de klanten, zodat iedereen wat heeft.

De geitenkamp zou de geitenkamp niet zijn zonder geitjes. Nou we hebben er voor gezorgd dat er in onze wijk nu geitjes zijn. Bep, Toos en Piet zijn 3 dwerggeitjes die hier hun onderkomen hebben gevonden. We hebben dit feestelijk laten plaats vinden door hun nieuwe stal te versieren met slingers.

De zorgboerin heeft een passie voor schapen, op haar wensen lijstje staan de Border Leicester schapen. Dit zijn schapen die lijken op paashazen. Ze heeft er 7 gekocht. Hopelijk volgend jaar lammetjes. Het leuke van deze schapen is, dat als je ze aankijkt je eigenlijk niet zo goed weet waar je naar kijkt. We krijgen een heleboel leuke reacties.

Ook voor de koeien was het feest, die zijn naar buiten gegaan na hun winterstalling.

Het grootste feestje was de verjaardag van onze vrijwilliger die 70 werd. Deze dag had hij vrij genomen, maar het tokhok zou het tokhok niet zijn dat we even een verrassingsbezoekje brachten bij hem. Met het gehele tokhok en tassen vol koffie, thee en gebak zijn we naar zijn huis gegaan en hebben we hem letterlijk overvallen. Dit was een zeer geslaagde en hele gezellige actie!

Het is juni en het is nu al bloed heet, we hebben het zwembad opgezet. Na de gedane arbeid kunnen we dan lekker een plonsje nemen. Voor onze deelnemers die in een rolstoel zitten is zwemmen vaak geen optie. Maar we hebben nu met ze gezwommen. Dit was een hele fijne en bijzondere ervaring.

Het deed ons team heel veel als je ze hoort zeggen, nu heb ik even geen pijn als ik in het water ben. Ik denk dat dit voor mij HET moment was van 2019!

Maar daar waar er mooie momenten zijn, zijn er ook treurige momenten.....

Op 2 juni bereikte ons het bericht dat 1 van onze van deelnemers is overleden. Dit sloeg in als een bom! 17 jaar is veels te jong, maar door haar grote problematiek, was haar leven te zwaar en ondragelijk geworden. Met als gevolg dat haar dierbare naasten haar hebben losgelaten, in goed overleg met een medisch team.



Haar overlijden hebben we veel besproken binnen het tokhok. Omdat zij zelf open was over haar problematiek konden we daar goed over praten. Er kwamen veel vragen naar boven. O.a. het leven kan ook leuk zijn, er is toch veel om voor te leven. Dat is ook zo maar we konden ook goed uitleggen dat niet iedereen het leven zo ervaart door verschillende gebeurtenissen.

Haar heftige verhaal dook overal op in de media, toen er bekend werd dat ze was overleden. Heel even was het wereld nieuws. Zelf hebben we daar ook last van gehad, een Engelse journalist stond hier op de zorgboerderij en vroeg naar haar verhaal. Daar hebben we niet aan meegewerkt. Wel heb ik gevraagd hoe ze bij de zorgboerderij uitkwamen, Dit kwam omdat de deelnemer veel op social media te vinden was.

Met elkaar hebben we naar het afscheid toegeleefd. Het rouwstuk is gemaakt door een partner van 1 van de deelnemers. Een andere deelnemer heeft het lint uitgekozen en een andere deelnemer kwam met het leuke idee, om afscheidsbriefjes te maken met een cavia foto erop. Want ze was gek op cavia's. Persoonlijke woorden werden er geschreven en maakte we vast aan het lint. Iedereen kon zo op zijn of haar eigen manier afscheid nemen. Met 5 personen zijn we naar de uitvaart geweest, dit was een indrukwekkende dienst, omdat we wisten dat ze zelf de regie hierin had gehad en dat was duidelijk zichtbaar.

Met toestemming van de ouders komt dit unieke verhaal in het jaarverslag te staan. Want de deelnemer waarover dit gaat had een missie. Tijdens haar vele opnames in diverse klinieken heeft ze dagboeken bijgehouden. Die dagboeken zijn gelezen door een begeleider van de Hoenderloo groep. Die opperde dat het misschien een idee was om haar dagboeken uit te brengen in een boek. Daar heeft ze gehoor aangegeven.

Haar boek heet Winnen of leren - Op jonge leeftijd (over)leven met PTSS: depressiviteit, anorexia en zelfbeschadiging.

Samenvatting van het boek,

*Ik was jong. Ik was elf toen het begon. Ik was al een perfectionist, iets wat me zwaar gespannen maakte omdat ik op school alles perfect wilde doen. Het was echter nog redelijk normaal. Tot ik tweemaal werd aangerand, tot ik werd verkracht. Tot dan was het normaal. Daarna was er niets meer over van mijn leven. (Over)leven. In mijn boek lees je hoe ik dat doe, of hoe ik dat in ieder geval probeer.*

*Haar boek sluit af met de mededeling: „Waar dit heen zal gaan, dat weet niemand. Zelfs ik niet“. Inmiddels weten we dat wel: Noa overleed zondag thuis*

Met dit boek wilde ze stigma's doorbreken en dat het bekend zou worden binnen de hulpverlening, dat het verplichte kost zou moeten worden op scholen. Zodat de hulpverlening weet hoe om te gaan met mensen met deze problematiek.

Zelf heb ik het boek gelezen en kon er voor mezelf dingen uithalen die ik als hulpverlener anders kan doen.

Al met al heeft deze treurige gebeurtenis veel weerslag gehad binnen het tokhok, maar door er open met elkaar over te praten kunnen we het verwerken en het een plekje geven. Vergeten doen we haar nooit!

### **Zomer 2019 (juli t/m september)**

Nu de zomer is aangebroken nemen we ook afscheid van stagiaires het was weer een genot om met jullie samen te werken en na de zomervakantie verwelkomen we nieuwe stagiaires.

Dit jaar is de zorgboerin naar het Aeres college geweest voor het jaarlijkse examen praatje.

In deze periode zijn de schapen geënt tegen q-koorts. 1 ram is "gemaakt" tot zoekram, hij kan wel dekken maar niet bevruchten. Prins herrie, onze nieuwe dekram is gekomen net als beer de bordercollie (logeerhond), lori de tamme vogel. De leenram voor de Border leicester dames is gearriveerd. We hopen op mooie lammetjes met grote oren.

Als donatie hebben we een mooie grote parasol gekregen, nu kunnen we heerlijk uit de zon met z'n allen uitpuffen van het hete weer. Door het hete weer hebben we ook last gehad van ongenode gasten, er is een wespennest en een hommelnest verwijderd.

In de tuin gaat het goed, de pompoenen groeien ons om de oren, ook zijn de peren al rijp en heeft een vrijwilligster een lekkere pan stoofperen gemaakt.

Inmiddels is het september en de eerste stagiaires starten met hun stages. Op 10 september hadden we de gehele tafel vol met de lunch, dit is toch een soort van mijlpil.

6 September hebben we ons jaarlijkse uitje, dit hebben we gekregen van de ouders van de zorgboerin. We zijn naar het openluchtmuseum geweest, het was een hele gezellige dag. Het jubileum uitje was TOP!

De zorgboerin is in september en oktober 3 weken op vakantie, de medewerkster heeft de taken waar genomen. Belangrijke afspraken worden in die periode ook niet gepland, ivm met haar afwezigheid.

Na terugkomst van de vakantie, starten we met de repetities voor het theater. Iedereen die meedoet heeft er weer enorm veel zin in!

1 oktober bestaat het tokhok op deze locatie, van de buurvrouw hebben we een heerlijke appeltaart gekregen.

1 van onze deelnemers houd erg van vloggen, wekelijks word er een vlog gemaakt en is te zien op de FB pagina van het tokhok.

27 oktober was de halloween tocht door de wijk. 21 mensen van het tokhok deden mee. Een week daarvoor hebben we het tokhok omgetoverd tot de setting van de 3 biggetjes, dat was ons thema.

We hebben die zaterdagavond 300 mensen ontvangen op het tokhok, er waren ook veel mensen die niet naar binnen durfde.

We hebben met z'n allen genoten om iedereen weer het stuipen op het lijf te jagen.

In november nemen we afscheid van 1 van de deelnemeesters, zij heeft een baan bij de bakker. We hebben een heel leuk afscheid gehad, vol mooie momenten en woorden. Een andere deelnemer heeft voor 3 dagen een contract getekend bij een hoveniersbedrijf, hij zal nog 1 dag per week actief zijn binnen de zorgboerderij.

In het weekend van 22 november was het theater weekend. We hebben dat weekend 10 keer gespeeld. Wat hebben we genoten. Het was een ander soort stuk dan wat we gewend waren. De vorige 3 keren hebben we vooral lollige scenes gemaakt. Dit keer een serieuze die over de zorg gaat, 5 jaar tokhok en de saamhorigheid van een groep bijzondere mensen van het tokhok. 1 van de deelnemers heeft geregeld dat we een mooi dagboek kregen met onze groepsfoto erop. Echt super dat ze dat helemaal zelf heeft gedaan.

### **Herfsttheater GEITenBULT 2019**

*Herfsttheater GEITenBULT is een sociaal-maatschappelijk locatietheaterproject voor en door bewoners van de wijken Geitenkamp, Arnhemse Allee, (Nieuw) Monnikenhuizen, Saksen Weimar/Groene Kamer, Paasberg en Angerenstein Noord. Het project heeft tot doel om wijkbewoners in een creatief proces met elkaar in contact te brengen en daarmee de samenhang en leefbaarheid in de wijk(en) te bevorderen. Maar een minstens zo belangrijk doel is om met elkaar, onder professionele artistieke begeleiding, een aantal theatraal aantrekkelijke publieksvoorstellingen te maken.*

Onze voorstelling in het kort.

*Dieren hebben geen oordeel is een scène gebaseerd op de eigen verhalen van een hechte groep mensen die dagelijks met de zorg te maken hebben. In de scène wordt je meegenomen in positieve, negatieve en soms ook grappige verhalen over de zorg en staan we stil bij het feestelijk 5-jarig bestaan van Zorgboerderij TokHok.*

**Terug kijkend op het theater, was het weer een fantastisch weekend. Het is zo mooi om alle deelnemers te zien groeien in hun rol. Wat is er mooier om te zien hoe verlegen mensen op een podium solo aan een liedje beginnen, mij hart gaat daar sneller van kloppen.**

Hoeraaaa we krijgen eind januari 2020 puppy's van Fiep en Beer.

5 december hebben we met elkaar sinterklaas gevierd we hadden een hele gezellige middag.

We zijn druk bezig met de voorbereidingen voor de klusdag met de lucht mobiele brigade (rode baretten). Ze komen met 40 personen klussen.

12 december kwamen de rode baretten klussen bij het tokhok en wat een werk is er verricht. 300 M2 straat werk hebben ze gelegd, de tuin omgespit, dakgoten aan de schuur gemaakt, laswerkzaamheden verricht, volières gebouwd en tal van andere kleine klusjes. We hebben die dag erg genoten. Het was heel bijzonder om te zien hoe de combinatie tussen hun en onze mensen was. Er waren deelnemers bij die zeiden, dit was de LEUKSTE dag van het jaar.

Later heb ik met de majoor nog een gesprek gehad, hij heeft beloofd om in 2020 weer met een groep langs te komen en regelmatig komen ze ook koffie drinken.

Na al het klussen gingen we met z'n allen lunchen. Er kwamen nog 40 personen extra lunchen want die waren op de paardenmaat actief geweest met klussen. Al met al waren we met 100 man aan het eten.

20 december sluiten we af met een hele leuke kerstviering, dit jaar het foute kerstfeest. We hebben veel foute kerstspelletjes gespeeld en daarna lekker gegeten. Iedereen ging met een kerstpakket naar huis, daar zat in een lekkere warme fleece trui, werk sokken en wat lekkers.

We zien elkaar allemaal weer op 6 januari 2020!

### **Het zorgaanbod:**

(hoeveel deelnemers begonnen en gestopt en waarom / intake procedure aangepast documenten / nieuwe vrijwilligers / bijzonder stappen deelnemers / evaluaties / stagiaires / Tevredenheidsonderzoek /

**Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding):**

Alle realisaties op een rijtje:

- Erf is totaal verhard
- Hek zijkant erf vernieuwd
- Kennel gebouwd voor de honden
- Volieres gebouwd en andere uitgebreid
- OP kantoor een 2de computer erbij
- Kippen hebben een grotere ren erbij gekregen
- Nieuwe hokken gebouwd in de schapenstal
- Er is heel veel glas vervangen aan de kas

**Financiering van de zorg:**

Alle deelnemers die in 2019 op de zorgboerderij zijn hebben een geldende indicatie. De onderaanneming met Philadelphia en Siza worden in 2020 verlengd. Pgb contracten lopen ook door in 2020.

**Kwaliteit:**

Het SKJ;

De zorgboerin had een cursus ingedient binnen de SKJ site. Na een aantal maanden maar eens gebeld hoe dit zat en wanneer er naar gekeken wordt voordat ze het goedkeuren. De uitkomst van het telefoon gesprek was verbluffend, de mevrouw zei we mogen er 5 jaar over doen om het te controleren. Daar moet je het dan maar mee doen. Ik was zeer over verbaasd!

De verbeter punten die er waren binnen de RI&E zijn verbeterd. De her audit van de RI&E hoeft pas in 2021, deze loopt niet gelijk met de audit van het kwaliteit systeem.

Het gehele kwaliteit systeem is doorlopen en daar waar nodig verbeterd. De audit vind plaats in februari 2020.

**Ondersteunend netwerk:**

Op de zorgboerderij hebben we een ondersteunend netwerk die ons op alle fronten ondersteunen. Zowel ouders, personen van andere instellingen als mensen binnen de verschillende gemeentes waarmee we samenwerken. Zij ondersteunen ons op de volgende gebieden:

- Ondersteuning bij kwaliteitsbeleid van de zorgboerderij,
- Ondersteuning bij klusactiviteiten,
- Ondersteuning bij activiteiten bij op de zorgboerderij,
- Ondersteuning bij contracteringen gemeentes en andere beleidszaken,
- Ondersteuning bij de administratie,
- Ondersteuning bij coaching gesprekken,

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het overlijden van 1 van onze deelnemers heeft een grote invloed gehad op de zorgboerderij. Met de vraag vanuit het kwaliteitssysteem wat we hiervan geleerd hebben en welke veranderingen we hiervan willen doorvoeren kan het antwoord kort maar krachtig zijn.

We hebben er met zijn allen een goed proces van gemaakt, iedereen er bij betrokken, zelf de rouwlinten gemaakt evenals de bloemen, er als zorgboerin zijn voor de deelnemers wanneer ze het moeilijk hebben. Geen enkel gesprek uit de weg gaan. Ik ben daar deels op afgerekend op de audit, maar dat vind ik niet terecht. Ik pak het op zoals ik dat doe, hou alle processen op de achtergrond daarbij in de gaten. En dat is prima, zulke gebeurtenissen zijn niet in te kaderen, maar er op het juiste moment voor de deelnemers er zijn, dat is pas van grote waarde! Veel meer als wat er op papier staat.

Het ondersteunende netwerk is zeer waardevol geweest het afgelopen jaar. Er is veel ondersteuning geweest met het dagje uit, bij de klusgroep van het leger en achter de schermen met o.a. het kwaliteitssysteem.

De doelstellingen voor 2018 waren: \*

- Personeel aannemen
- Aantal deelnemers iets uitbreiden
- Aantal deelnemers na uitbreiding stabiel houden
- Meer huisverkoop van eigen producten
- Financiële stabiliteit
- Goede contacten onderhouden van het netwerk
- Laatste verbouwingen afronden

**Personeel aannemen:**

In juni van 2019 heeft de zorgboerin een jonge dame aangenomen die 1 dag per week op kantoor werkt, om zo de deelnemers administratie bij te houden en alle andere zaken op het kantoor. Zij doet geen financiële administratie.

**Aantal deelnemers uitbreiden:**

Er zijn wel wisselingen geweest van deelnemers maar geen uitbreiding.

**Aantal deelnemers na uitbreiding stabiel houden:**

Door de wisseling van deelnemers is het aantal stabiel gebleven.

**Meer huisverkoop van eigen producten:**

Net als vorig jaar hebben we een hele hete zomer gehad, omdat de financiële middelen er nog niet zijn om de de brompomp aan te leggen is er een deel van de oogst verloren te gaan. Aankomend jaar kijkt de zorgboerin of er wel budget is.

**Financiële stabiliteit:**

De geldstromen lopen goed via alle uitbetalende organisaties, geen lange wachttijden zoals voorgaande jaren.

**Goede contacten onderhouden van het netwerk:**

In 2019 zijn hier geen wijzigingen in geweest. Alles verloopt goed.

**Laatste verbouwingen afronden:**

Dit blijft een jaarlijks terug kerende actie. Doordat we in beweging blijven binnen de zorgboerderij, zullen we altijd weer iets verbouwen of verbeteren t.a.v de deelnemers. De klusgroep van het leger heeft wel een hele grote slag geslagen met de erf verharding.

De conclusie is, dat we goed bezig zijn op de zorgboerderij, de deelnemers weten ons nog altijd te vinden en de geldstromen gaan goed. Met de jaren wordt ons erf mooier en mooier.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers 2019

In onze visie staat, in een rustige omgeving tussen de dieren en de natuur kan je hier werken aan jezelf. Maar vooral het hebben van een zinvolle dag invulling is belangrijk. Iedereen is bij ons gelijk, het maakt niet uit wie je bent of wat je hebt meegemaakt. Je mag hier jezelf zijn en elkaar respecteren speelt hierin een grote rol.

Je kunt hier aan verschillende vaardigheden werken, we kijken naar wat bij jou past en wat je doelen zijn voor de toekomst. Je kan hier o.a. werken aan je: dagstructuur, werkritme, sociale vaardigheden, je eigen grenzen leren stellen, samen werken, vriendschappen sluiten. En bestaat er de mogelijkheid om arbeidsritme op te doen om weer terug te keren naar betaalde arbeid.

Dit blijft ons uitgangspunt. Maar het hebben van een gezellige dag staat voor de meeste op nummer 1. Daar staan wij als team volledig achter. Als je een gezellige dag hebt dan groeit het vertrouwen onderling, dan is er ruimte voor de deelnemers om te groeien en te ontwikkelen, in ieder hun eigen doelen en persoonlijkheden.

In 2019 starten we met 24 deelnemers in de leeftijd tussen de 10 en 49 jaar, de verhouding tussen mannen en vrouwen ligt nagenoeg gelijk. Aan het eind van 2019 hebben we 26 deelnemers in dezelfde leeftijdsgroep als begin van het jaar. Ook de samenstelling tussen mannen en vrouwen zijn nagenoeg gelijk gebleven. Er zijn ook een aantal deelnemers die hun uren binnen de zorgboerderij hebben uitgebreid.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Lvg	5			5
NAH	1	1		2
Meervoudige beperking	3			3
Verslavingszorg	2			2
Psychiatrie	6	2	1	7
Jeugd	5	2		7

Wij bieden dagbesteding aan jeugd en volwassenen. De meeste van hun begeleiden we in groepsverband. Er zijn enkele deelnemers die ook 1 op 1 begeleiding hebben. Vooral de deelnemers in de rolstoelen hebben meer begeleiding nodig qua persoonlijke verzorging.

De reden van uitstroom was dit jaar dat 1 van de deelnemers was overleden. Wij hebben in die zin geen andere aanpassingen hoeven doen voor een nieuwe doelgroep omdat we die ook niet gestart zijn. Wel hebben we de werkplekken voor rolstoelers toegankelijker gemaakt zodat zij meer zelfstandig kunnen werken. Het aantal deelnemers wat gestopt is heeft geen aanpassingen nodig. Het komen en gaan van deelnemers op een zorgboerderij blijft ieder jaar terug keren. Wij bieden dagbesteding aan, zowel individueel als in groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is door het hebben van 5 rolstoelers wel hoog. De zorg die verleend wordt loopt via de WLZ, jeugdwet, PGB, WMO en onderaannemerschap bij verschillende organisaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Fijn om te zien dat deelnemersgroep dit jaar stabiel is gebleven, de impact van het overlijden van 1 van de deelnemers was groot. De komst van 2 jeugdigen maakte het dat de groep weer vol zit (6 jeugdigen) en 1 jeugdige die door de weeks komt.

De groep is goed op elkaar afgestemd, dat wordt beoordeeld bij de intake. We hebben wel eens aanmelding en dan is het op voorhand al duidelijk dat deze persoon niet binnen onze groep past en dan starten we niet met de dagbesteding.

De deelnemers passen goed in ons aanbod. Daar waar er wensen zijn bij de deelnemers proberen we de werkplekken aan te passen. Zo was er de wens om meer vogels te houden. We hebben de volièrtes uitgebreid en 1 volièrte aangepast zodat de rolstoelers er ook in kunnen. Dit zal in het voorjaar van 2020 klaar zijn. Als dat af is kunnen alle rolstoelers bij alle dieren helpen. De volièrtes waar de rolstoelers niet in kunnen hebben we draaibare voerbakken in gemaakt zodat ze de vogels aan de buiten kant van de volièrtes kunnen voeren. Dit geldt ook voor de deelnemers die de vogels een beetje eng vinden, leuk toch dat je ze kan voeren zonder dat je erin hoeft! Dit zal in het voorjaar van 2020 klaar zijn. Als dat af is kunnen alle rolstoelers bij alle dieren helpen.

1 van de stagiaires heeft afgelopen jaar tijdens haar stage de werkkaarten opnieuw bekeken en aangepast. Deze hangen allemaal bij de des betreffende diersoorten.

1 van de deelnemers is gek van vloggen. Met toestemming van haar ouders maakte zij met de ergotherapie stagiaire wekeleijks een vlog over de boerderij. Deze werd na goedkeuring van de zorgboerin op facebook geplaatst. De nieuwe ergo stagiaire die in februari begint zal deze taak overnemen.

Door de persoonlijke ontwikkelingen die de deelnemers doormaken kunnen we concluderen dat we een fijne werksfeer hebben op de zorgboerderij. 2 deelnemers zijn uitgestroomd naar betaald werk, hoe knap is dat, 1 daarvan blijft nog 1 dag per week komen naar de zorgboerderij, gewoon omdat hij dat leuk vindt. 1 deelnemer is deelnemer af, door haar persoonlijke groei is zij in Augustus begonnen met de zorgopleiding en loopt hier nu 4 dagen stage en benoemd tot assistent begeleider.

Ik kan zeggen dat ik trots ben op iedere deelnemer die hier komt en dat ze zich hier thuis voelen binnen de zorgboerderij met alle verschillende deelnemers om zich heen. De groei van 1 uurtje uitbreiden tot weer een studie oppakken of betaald werk vinden is een klasse op zich.

Veel veranderingen zullen we daarom niet doorvoeren aankomend jaar, de persoonlijke gesprekken zullen blijven plaats vinden. Daar waar er vragen liggen bij de deelnemers pakken we op of breiden we dat uit. Onze werkwijze werkt dus en daar zullen we mee doorgaan en stabiel houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleine team op de zorgboerderij is afgelopen jaar uitgebreid met 1 nieuw personeelslid op kantoor. Zij houdt de cliëntenadministratie bij. Heel erg fijn en neemt een grote last weg bij de zorgboerin. Onze kantoormedewerkster was bij iedereen al bekend, zij heeft meerdere keren hier stage gelopen en met de vraag of ze het leuk zouden vinden of ze hier kwam werken was iedereen enthousiast. Win win situatie!!

Het personeelslid die vorig jaar is aangenomen heeft in januari een contract getekend voor 35 uur per week. Op deze manier wordt de zorgboerin extra ondersteunt in de begeleiding van de deelnemers.

De zorgboerin heeft met het personeel functioneringsgesprekken gehouden.

De wijzigingen die hebben plaats gevonden binnen het team is dat we vanaf december zijn gestart met 1 keer per maand een intervisie (stagiaires zitten hier ook bij). Gesprekken voeren tijdens de tijden dat de deelnemers er zijn werkt hier niet. De zorgboerin vind het belangrijk dat we er dan juist moeten zijn voor de deelnemers. We bespreken tijdens deze intervisie de deelnemers, hoe het verloopt binnen de zorgboerderij, kunnen er dingen verbeterd worden binnen het team. Verder heeft iedereen die hier aan deel neemt zijn eigen inbreng. De medewerkster van kantoor leidt deze intervisie. en doet hier verslag van.

Beide werknemers hebben eind december een vast contract getekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook in 2019 hebben we structureel stagiaires ergotherapie (HAN uit Nijmegen) voor een stageperiode van 20 weken. Het betreft een innovatieve stage. Dat betekent dat op de stageplek geen ergotherapeut aanwezig is, maar de student zelf moet onderzoeken hoe hij zijn ergotherapeutischevaardigheden kan inzetten ten behoeve van de doelgroep en begeleiders. In 2019 hadden we 2 fulltime stagiaires.

Opleiding	Stagiaire 1	Stagiaire 2	Stagiaire 3	Stagiaire 4	Stagiaire 5	Stagiaire 6	Stagiaire 7	Stagiaire 8	stagiaire 9	Stagiaire 10
Han ergo therapie	4-2-2019 t/m 22-3-2019 gestopt met de opleiding									
Stagiaire speciaal onderwijs		4-2-2019 t/m 18-6-2019								
Han ergo therapie			2-9-2019 t/m 16-01-2020							
MBO dierverzorging havo instroom				09-09-2019 08-11-2019						
MBO dierverzorging havo instroom					09-09-2019 t/m 18-10-2019 eerder gestopt met stage					
MBO dierverzorging niveau 4						09-09-2019 t/m 08-11-2019				
Han socialwork							nooit gestart			
Stagiaire speciaal onderwijs								03-09-2019 t/m 15-01-2020		
Stagiaire maatschappelijke stage									10-09-2019 t/m zomer 2020	

1 stagiaire van ergo opleiding is gestopt met haar studie tijdens haar stage. 1 stagiaire van de HAN social work is nooit opkomen dagen vanwege een knie blessure, contact gehad met school en afgerond. 1 stagiaire MBO dierverzorging is gestopt met stage omdat hij zelf veel problemen had de zorgboerin heeft veel contact gehad met school en de zorgboerin heeft de stage afgebroken, inmiddels is de stagiaire ook gestopt met de opleiding.

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de zorgboerin, zij hebben regelmatig gesprekken en evalueren de ontwikkelingen van de stagiaire. Ik help ze met hun opdrachten en stuur bij waar het nodig is en passen we hun leerdoelen aan. Maar de stagiaire blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de opdrachten en het op tijd inleveren hiervan. De verslagen die geschreven worden worden gecontroleerd of er geen namen van de deelnemers in worden benoemd. Zonder handtekening van de zorgboerin worden de verslagen niet ingeleverd.

De stagiaires van de HAN nemen deel aan deelnemers gesprekken rapporteren en zetten samen met de deelnemers nieuwe doelen uit. Ook dragen zij hun steentje bij aan het tevredenheidsonderzoek, kwaliteitssysteem. Er is voor deze ontwikkeling gekozen omdat zij een HBO studie doen en dit aansluit bij hun opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin, waar vragen zijn of tijd nodig is voor een gesprek praten we met elkaar. Er is een vrijwilligers app aangemaakt waar belangrijke vragen en mededelingen gesteld kunnen worden. Ook is er ieder kwartaal een vrijwilligers overleg. Jaarlijks wordt er met de vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden. Het team van vrijwilligers neemt af. Dit jaar zijn er 2 vrijwilligers gestopt, dit i.v.m opzoek naar een nieuw avontuur en 1 vrijwilliger zit in een band en dat neemt steeds meer tijd in beslag dat hij heeft besloten om hier te stoppen. Het aantrekken van vrijwilligers is lastig, we krijgen regelmatig aanmeldingen maar dan blijken de vrijwilligers niet passend te zijn op onze zorgboerderij. Omdat dit mensen zijn die eigenlijk dagbesteding nodig hebben.

Op dit moment hebben we 3 vrijwilligers aantal 3 die gezamenlijk 32 uur per week hier aanwezig zijn.

De taken en de verantwoordelijkheden van de vrijwilliger leest u hieronder.

Functiebeschrijving vrijwilligers Zorgboerderij Tokhok

Functie: Vrijwilliger

Locatie: Zorgboerderij Tokhok

Onderdeel: Vrijwilligers

Opsteller: Esther van Kemp

Plaats in de organisatie:

De vrijwilligers werken namens Zorgboerderij Tokhok onder leiding van Esther van Kemp. Vrijwilligers leggen verantwoording af aan Esther van Kemp.

Doel van de functie:

De vrijwilligers ondersteunen Esther van Kemp in de werkzaamheden en nemen deelnemers mee in de werkzaamheden van de zorgboerderij.

Werkzaamheden:

Vrijwilligers kunnen de volgende werkzaamheden verrichten:

- Werk begeleiden/ werken in de kantine en klaarmaken van de broodmaaltijd.
- Schoonmaakwerkzaamheden verrichten.
- Het beheren van de voorraad en het doen van inkopen.
- Werk begeleiden/ werken in de tuin/ kas.
- Werk begeleiden/ werken bij de dieren.
- Onderhoudswerkzaamheden verrichten.
- Vervoeren van deelnemers van/ naar de zorgboerderij.
- Meewerken aan en onderhouden van het kwaliteitssysteem.
- Maken van de nieuwsbrief. Promoten van Zorgboerderij Tokhok en andere PR werkzaamheden.
- Deelnemers meenemen in de werkzaamheden.
- Als praatpaal voor deelnemers fungeren.
- Gesignaleerde knelpunten melden bij Esther van Kemp.
- Zorgen voor een veilige en prettige en gezellige werkomgeving voor de deelnemers.

Eisen: 1. Kennis/ affiniteit

- Heeft affiniteit met de verschillende doelgroepen die Zorgboerderij Tokhok bezoeken.

1. Zelfstandigheid

- Verricht werkzaamheden zelfstandig binnen de gegeven richtlijnen, protocollen en gemaakte afspraken.
- Vrijwilliger neemt initiatief tot het doen van werkzaamheden en overlegt plannen met Esther van Kemp.
- Kan in probleemsituaties terugvallen op Esther van Kemp.

1. Sociale vaardigheden

- Beschikt over sociale vaardigheden.
- Luistert naar de deelnemers en kan duidelijk een boodschap overbrengen naar de deelnemers.
- Kan deelnemers begeleiden, stimuleren en motiveren bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Bemiddelt in het oplossen van conflicten tussen deelnemers en koppelt dit terug aan de zorgboerin.
- Kan feedback geven en ontvangen

#### 1. Risico's en veiligheid

- Zorgt voor een veilige omgeving, zowel fysiek als psychisch.
- Let op voldoende hygiëne van de deelnemers (bijv. handen wassen voor het eten).
- Wijst deelnemers op het belang van het gebruik van beschermende maatregelen (goede lichaamshoudingen, gehoorbescherming, werkschoenen e.d.)
- Maakt risico's zo klein mogelijk.
- Meldt ongevallen aan één van de begeleiders.
- Houdt rekening met de privacy van de deelnemers.
- Maakt geen foto's, tenzij vooraf toestemming is gegeven.

#### 1. Oplettendheid

- Neemt veranderend gedrag van de deelnemer waar en meldt dit aan zorgboerin.

#### 1. Overige functie eisen

- Werkt volgens de visie dat ieder mens gerespecteerd moet worden, ongeacht zijn/ haar achtergrond.
- Is flexibel inzetbaar.
- Leeft de door Zorgboerderij tokhok opgestelde huisregels na.
- Houdt rekening met de privacy van de deelnemers.
- Meldt afwezigheid tijdig en overlegt hoe de taken opgevangen kunnen worden.

#### Ontwikkelingen van 2019

1. De vrijwilligers ondersteunen de deelnemers meer 1 op 1
2. We zijn minder met elkaar gaan overleggen omdat om de 6 weken wel erg veel was. Dit is terug gedraait naar ieder kwartaal.
3. De vrijwilligers app voldoende gebruikt
4. Ondersteuning geboden in het maken van de kerstpakketten en uitjes van de zorgboerderij
5. Uitgedeeld code huiselijk geweld
6. Herhalen en behalen BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het aannemen van iemand op kantoor was een juiste beslissing. Hiermee wordt de werkdruk voor de zorgboerin verminderd eveneens als dat het andere personeelslid nu 35 uur werkt.

De salarisadministratie is uit handen gegeven aan alfa accountants en dat scheelt ook een hoop tijd. De zorgboerin kan hun altijd bellen voor raad en dat m.b.t het personeel. Er komt meer bij kijken dan aanvankelijk werd gedacht.

Het vrijwilligersteam slinkt in en dat is jammer, maar we kijken uit naar nieuwe vrijwilligers. In december heeft de zorgboerin een gesprek gehad met een medewerkster van de Arnhemse vrijwilligers centrale. Hoe die samenwerking gaat verlopen zal in 2020 blijken.

We hebben een leuke diversiteit gehad aan stagiaires, deze lijn zullen we in 2020 voortzetten. Het is jammer dat er soms stagiaires afvallen, maar we zien bij sommige stagiaires een gebrek aan verantwoordelijkheid. Hopelijk gaat dit in 2020 beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor dit jaar waren:

- Herhalen BHV (16-04-2019 is al gepland i.s.m. Kompasveiligheidsgroep).
- Herhalen ploegleider (16-04-2019 is al gepland i.s.m. Kompasveiligheidsgroep)
- Psychiatrische ziektebeelden Basis (zorgboerin, medewerker)
- Cursus medicijn toedienen (zorgboerin, medewerker, vrijwilligster)
- Doelgericht rapporteren (medewerker kantoor)
- Verder kijkt de zorgboerin wat er aan cursus aanbod nog voorbij komt.

Bovenstaande zijn allen behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is dit jaar weer een BHV-cursus gevolgd op onze eigen locatie. De assistent-begeleider heeft dit jaar voor het eerst de BHV-cursus gevolgd. Er waren in totaal zes mensen die hebben meegedaan aan deze cursus. De BHV-cursus is georganiseerd door de KOMPAS veiligheidsgroep. Er is een hele dag gereserveerd voor het volgen van de BHV-cursus. De zorgboerin was de ploegleider deze dag en heeft deze cursus ook herhaald die dag. Op die dag is er aandacht besteed aan onder andere het blussen van branden en wat je moet doen wanneer er brand optreedt op de zorgboerderij. Daarnaast hebben we ook een brandoefening gehouden samen met de deelnemers, omdat we dan weten hoe de deelnemers reageren op een brand(oefening). Het doel van deze cursus was het herhalen en scherpstellen van de BHV regels. Iedereen is voor de BHV-cursus geslaagd en er zal in het nieuwe jaar weer een herhaling plaatsvinden.

De zorgboerin en twee (assistent) begeleiders hebben dit jaar een cursus gevolgd voor het toedienen van medicatie en ze zijn voor deze cursus geslaagd. Het doel van deze cursus was om kennis op te doen over het juist toedienen van de medicatie. De cursus heeft twee dagen geduurd. Tijdens de cursus zijn er op meerdere onderwerpen ingegaan door middel van workshops. Er zijn vier workshops gegeven. Deze workshops gingen over de wet BIG en de zorg voor het toedienen van medicijnen, het omgaan met geneesmiddelen, psychofarmaca en over Diabetes Mellitus en het toedienen van de medicatie en insuline. Elke workshop is afgesloten met opdrachten en een bijbehorende toets.

De zorgboerin en een begeleider hebben een cursus gevolgd over de diverse psychiatrische ziektebeelden. De inhoud van deze cursus is:

#### Inleiding

*Deze training is bedoeld om inzicht te krijgen in diverse psychiatrische ziektebeelden. In de eendaagse training worden de basisbegrippen van de psychopathologie en de symptomen daarvan behandeld. Het uitgangspunt is ziektebeelden te leren herkennen, je eigen mogelijkheden te leren kennen en hoe je hier als hulpverlener / coach mee om kan gaan. Tevens wordt aandacht besteed aan het werken met de DSM V en de basisbegrippen.*

De ziektebeelden die aan bod komen zijn o.a.:

- Borderline persoonlijkheidsstoornis,
- Antisociale persoonlijkheidsstoornis,
- ADHD, Schizofrenie en psychose,
- Angststoornissen
- Stemmingsstoornissen,
- Depressie
- Middelenafhankelijkheid

#### Doelgroep

*Werkers in zorg en welzijn die te maken krijgen met cliënten met psychiatrische aandoeningen. Deze werkers kunnen zijn, algemeen verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, verzorgenden, werkers in de (gespecialiseerde) thuiszorg, coaches en anderen die hun kennis omtrent deze doelgroep willen verbreden.*

De zorgboerin en de begeleider hebben hier een examen voor gevolgd en zijn hiervoor geslaagd.

Er is een assistent-begeleider in september begonnen met de BBL- opleiding maatschappelijke zorg, gehandicapten begeleiding. Ze volgt dit aan het Rijn IJssel college in Arnhem.

*Met het behalen van het diploma voor de opleiding Maatschappelijke Zorg kun je komen te werken als begeleider (niveau 3) in de Gehandicaptenzorg, Ouderenzorg of Maatschappelijke Opvang.*

*of als Persoonlijk begeleider (niveau 4) in de Gehandicaptenzorg, Ouderenzorg, Maatschappelijke Opvang, dak- en thuislozen, psychiatrie of verslavingszorg.*

*Tijdens je opleiding Maatschappelijke zorg niveau 3 leer je:*

- jezelf beter kennen: wat zijn je kwaliteiten en valkuilen
- over verschillende doelgroepen en ziektebeelden
- werken volgens een plan
- mensen ondersteunen bij het dagelijks leven

Ze zal hierbij vanuit school opdrachten krijgen die ze op de zorgboerderij kan uitvoeren. De opleiding duurt drie jaar.

Tenslotte is er aan het einde van het jaar een intervisie gehouden met de zorgboerin, de begeleider, de assistent begeleider, de administratief medewerker en een stagiaire. Het doel van deze intervisie was het delen van onze kennis en inzichten over de deelnemers en daarnaast de samenwerking van het team versterken. Tijdens deze intervisie hebben we het gehad over de deelnemers, hoe ze het hier doen op de zorgboerderij en over hun doelen. Daarnaast hebben we gekeken naar het team, wat gaat er goed en wat kan er beter. We hebben hierbij afspraken gemaakt en in het nieuwe jaar zullen er meerdere intervisie momenten volgen.

Medewerkster van het kantoor heeft de cursus methodisch werken met het zorgdossier gevolgd via boer en zorg

BRUG verzorgt aan zorgboeren een toegespitste training waarin een diversiteit aan onderwerpen voorbij komen;

- Het zorgdossier te vullen met zinvolle inhoud
- Het zorgdossier te gebruiken om continuïteit te creëren in zorg en begeleiding
- Te concretiseren wat uw cliënt vraagt en nodig heeft
- Zorg- en begeleidingsvragen te vertalen in doelen en acties

Alle bijscholingen zijn afgerond, zie de bijlages.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- BHV certificaten 2019
- Medicatie Esther
- Medicatie rebecca
- Medicatie Cindy
- Psychiatrische ziektenbeelden Esther
- Psychiatrische ziektenbeelden Rebecca
- Verklaring doelgericht rapporteren Carli

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar staan de volgende opleidingsdoelen op de planning:

- Herhalen BHV (7-04, is al gepland)
- Calamiteitenplan oefenen (7-04, is al gepland)
- De zorgboerin kijkt samen met de medewerkster op kantoor welke opleidingen en of cursussen passend zijn voor onze medewerkers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is fijn dat we de cursus medicatie hebben behaald en dat we daar professioneler in gegroeid zijn en in het handelen. De jaarlijkse BHV herhaling is altijd goed, weer even updaten en de nieuwe deelnemers die wel mondeling te horen hebben gekregen waar de BHV verzamelplaats is nu een keer geoefend hebben waar en hoe het gaat.

Door de cursus methodisch handelen te volgen zijn onze deelnemers dossiers nog beter geworden. De cursus psychiatrische ziekten beelden hebben weer voor veel opheldering gezorgd en kunnen we de deelnemers nog beter ondersteunen.

Voor de medicatie hebben we het volgende doorgevoerd.

In het kantoor in een afgesloten kast liggen per deelnemers in aparte doosjes hun medicatie met de daarbij behorende medicijnlijst en een protocol hoe het gegeven dient te worden.

Voor zover komen er bij ons nu geen andere acties uit de gevolgde trainingen of cursussen voort.

Via de cooperatie staan er weer nieuwe cursussen en trainingen op het programma, met het team gaan we bespreken welke we willen volgen. Dit kan individueel zijn maar we kijken ook naar incompany trainingen.

De BHV/ ploegleider herhaling staat gepland voor 7 april 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer (26 deelnemers) is er minimaal 1x een evaluatie gesprek geweest. Dit kon zijn 1 op 1 of met ouders, verzorgers, wijkcoach of woonbegeleider erbij. Waar nodig hebben we vaker gesprekken gehad.

De onderwerpen die aanbod zijn gekomen zijn:

1. Hoe gaat het?
2. Hoe gaat het werken op de boerderij?
3. Hoe gaat het met je doelen?
4. Aan welke (nieuwe) doelen wil je aankomend jaar gaan werken?
5. Overige opmerkingen/vragen.

Over het algemeen is iedereen tevreden op de zorgboerderij. Ze kunnen het onderling goed met elkaar vinden en zijn tevreden over de begeleiding die ze krijgen. Er zijn een aantal deelnemers die aankomend jaar verder gaan met een aantal oude doelen, omdat ze hier nog meer mee aan de slag wilde. Ook zijn er een aantal deelnemers die meer werkzaamheden willen leren volgend jaar en meer uren willen maken op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is iedereen tevreden op de zorgboerderij. Ze kunnen het onderling goed met elkaar vinden en zijn tevreden over de begeleiding die ze krijgen. Er zijn een aantal deelnemers die aankomend jaar verder gaan met een aantal oude doelen, omdat ze hier nog meer mee aan de slag wilde. Ook zijn er een aantal deelnemers die meer werkzaamheden willen leren over onder andere het lammer seizoen. Dit is voorgelegd aan de zorgboerin en de deelnemer gaat vooraf aan het lammer seizoen hier over in gesprek met de zorgboerin. Daarnaast is er een deelnemer die graag bezig wilde met de inrichting van de nieuwe voliére. Deze nieuwe voliére is eind dit jaar gebouwd en we hebben deze deelnemer aan de slag laten gaan met de inrichting, wat in verband stond met zijn doel. Daarnaast zijn er een aantal deelnemers die meer uren op de zorgboerderij willen maken, hier gaan we in het nieuwe jaar mee beginnen, stap voor stap en in overleg met de deelnemer(s) en betrokkenen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal is er een inspraakmoment geweest, steeds op een andere dag zodat iedereen aanbod komt. We hebben dit d.m.v. een gesprek gedaan. Vorig jaar hadden we als voornemen dat we de inspraakmomenten elke 6 weken wilde houden. Dit bleek echter te veel, vandaar dat we het hebben teruggebracht naar elk kwartaal. Dit zullen we ook voortzetten in 2020.

Welke onderdelen kwamen er aanbod?

1. Opruimen van spullen.
2. Schoonmaken
3. Goed overleggen voordat je aan een klus begint.
4. Stoppen en doorgroeien van deelnemers.
5. Papieren voor de dossiers.
6. Communicatie

Uitkomsten van inspraak momenten;

1. Beter de spullen opruimen, gaat de goede kant op maar we moeten er aan blijven denken.
2. De wasbak bij de wc's is vaak verstopt, we moeten de vieze waterbakjes buiten leeggooien i.p.v. in de wasbak. Daarnaast blijven controleren of de wasbak doorstroomt, wanneer die verstopt raakt proberen de viezigheid eruit te halen en anders melden. Daarnaast moet er vaker gedacht worden aan het inruimen en aanzetten van de vaatwasser, zodat er genoeg bekers en borden zijn voor in de pauze.
3. Nadenken voordat je aan een klus begint, wat heb je nodig en hoe gaan we het aanpakken?
4. Er zijn dit jaar meerdere deelnemers doorgegroeid naar betaald werk. Ook zijn er een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen.
5. Er zijn in het verleden papieren meegegeven van het dossier aan de deelnemers, echter zijn er maar 13 van de 26 papieren mee terug genomen. De andere 13 willen we nog graag terug, anders moeten we de deelnemers weer dezelfde papieren meegeven. Daarnaast willen we van de deelnemers graag een officiële lijst van de apotheek van de medicijnen die ze gebruiken.
6. Wanneer er iets te melden valt dit ook graag melden aan de zorgboerin, nu gebeurt dit vaak onderling waardoor de zorgboerin er niks mee kan of het niet weet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle deelnemers vinden de inspraakmomenten fijn. Ze kunnen op tafel leggen wat er speelt, ook weten ze dat als er persoonlijke dingen zijn die ze liever niet in de groep bespreken persoonlijk kunnen komen vertellen.

Uitkomsten van inspraak momenten;

1. Beter de spullen opruimen, gaat de goede kant op maar we moeten er aan blijven denken.
2. De wasbak bij de wc's is vaak verstopt, we moeten de vieze waterbakjes buiten leeggooien i.p.v. in de wasbak. Daarnaast blijven controleren of de wasbak doorstroomt, wanneer die verstopt raakt proberen de viezigheid eruit te halen en anders melden. Daarnaast moet er vaker gedacht worden aan het inruimen en aanzetten van de vaatwasser, zodat er genoeg bekers en borden zijn voor in de pauze.
3. Nadenken voordat je aan een klus begint, wat heb je nodig en hoe gaan we het aanpakken?

4. Er zijn dit jaar meerdere deelnemers doorgegroeid naar betaald werk. Ook zijn er een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen.
5. Er zijn in het verleden papieren meegegeven van het dossier aan de deelnemers, echter zijn er maar 13 van de 26 papieren mee terug genomen. De andere 13 willen we nog graag terug, anders moeten we de deelnemers weer dezelfde papieren meegeven. Daarnaast willen we van de deelnemers graag een officiële lijst van de apotheek van de medicijnen die ze gebruiken.
6. Wanneer er iets te melden valt dit ook graag melden aan de zorgboerin, nu gebeurt dit vaak onderling waardoor de zorgboerin er niks mee kan of het niet weet.

Het opruimen komt vaker terug, we hebben dit nog doorgenomen met de deelnemers en iedereen gaat er weer aan denken.

Het komt vaker voor dat er meldingen niet aan de zorgboerin worden gemeld maar onderling in de groep, dit zorgt ervoor dat de zorgboerin er niets van weet en er dus ook niks mee kan. Dit is besproken met de deelnemers en we gaan hier onderling goed op letten. Dit is ook besproken in het intervisiemoment en ook de begeleiders gaan er op letten dat het bij de zorgboerin gemeld wordt wanneer er iets onduidelijk is of wanneer het belangrijk is dat zij dit weet.

In het intervisiemoment is ook het opruimen besproken, het gebeurt vaak dat de deelnemers vroeg klaar zijn met hun taak terwijl het nog niet klaar is. We hebben met de begeleiders afgesproken dat we in het nieuwe jaar nog beter gaan controleren of de activiteiten ook echt klaar zijn en ook goed opgeruimd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting van 2019 is gedaan d.m.v. een tevredenheidsonderzoek, in het voorjaar van 2019. Dit onderzoek is uitgevoerd aan de hand van een enquête. Vorig jaar is dit via een andere vorm gegaan maar omdat dit niet werd goedgekeurd door de audit hebben we het dit jaar via een enquête gedaan. We hebben 26 enquêtes uitgedeeld en we hebben er 21 voor terug gekregen. De deelnemers kunnen daar vragen beantwoorden over de zorg, inspraakmomenten en het algehele beeld van de zorgboerderij.

#### Analyse resultaten

Iedereen ervaart dat zij voldoende respect en begeleiding krijgen van de begeleiders. Ook geeft iedereen aan, dat ze de begeleiders vertrouwen. Daarnaast vindt bijna iedereen (95%) dat het werk voldoende is aangepast aan hun mogelijkheden en is iedereen tevreden over de afwisseling in werkzaamheden.

Naast de pluspunten zijn er ook punten van verbetering genoemd:

- Bijna de helft van de deelnemers wil meer mee kunnen beslissen over het aannemen van nieuwe deelnemers.
- Er zijn er een aantal die vinden dat de boerderij schoner moet. Ze noemen hierbij voorbeelden op over het opruimen van afval en plastic en het samen bijhouden en schoon houden.
- Meer dan de helft vindt het werk lichamelijk en psychisch zwaar.

#### Conclusie:

Over het algemeen zijn de deelnemers, die hebben deelgenomen aan het onderzoek, tevreden over de zorgboerderij en met name de begeleiding die ze krijgen. Het schoon houden van de boerderij gaat de goede kant op, wél moeten we elkaar er regelmatig aan blijven herinneren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2019



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Analyse resultaten

Iedereen ervaart dat zij voldoende respect en begeleiding krijgen van de begeleiders. Ook geeft iedereen aan, dat ze de begeleiders vertrouwen. Daarnaast vindt bijna iedereen (95%) dat het werk voldoende is aangepast aan hun mogelijkheden en is iedereen tevreden over de afwisseling in werkzaamheden.

Naast de pluspunten zijn er ook punten van verbetering genoemd:

- Bijna de helft van de deelnemers wil meer mee kunnen beslissen over het aannemen van nieuwe deelnemers.
- Er zijn er een aantal die vinden dat de boerderij schoner moet. Ze noemen hierbij voorbeelden op over het opruimen van afval en plastic en het samen bijhouden en schoon houden.
- Meer dan de helft vindt het werk lichamelijk en psychisch zwaar.

### Conclusie:

Over het algemeen zijn de deelnemers, die hebben deelgenomen aan het onderzoek, tevreden over de zorgboerderij en met name de begeleiding die ze krijgen. Het schoon houden van de boerderij gaat de goede kant op, wél moeten we elkaar er regelmatig aan blijven herinneren. Dit is ook met het intervisiemoment besproken en er wordt nu in het nieuwe jaar vaker gecontroleerd of de werkplekken zijn opgeruimd en schoongemaakt. Voor het volgende intervisiemoment komt het punt naar voren dat bijna de helft van de deelnemers wil dat ze meer mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers. In het nieuwe jaar wordt er met de deelnemers besproken over de belastbaarheid van de werkzaamheden, omdat meer dan de helft aangeeft het werk lichamelijk en psychisch zwaar te vinden. We willen dan met de deelnemers in gesprek om te vragen hoe ze de belastbaarheid ervaren en of de werkzaamheden voldoende aangepast zijn aan hun belastbaarheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de bijlage vindt u de ongevallen en bijna ongevallen registratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken zijn:

- De rolstoelers moeten meer afstand nemen bij het inrijden en verlaten van een deuropening.
- Op elkaar en de grond letten, of er geen gaten in de grond zitten of controleren op gladheid.
- Controleren op scherpe randjes aan voorwerpen.

We hebben hiervan geleerd dat we beter op elkaar kunnen letten zodat we elkaar kunnen waarschuwen voor eventuele gevaren. We hebben al acties ingezet, er zijn gaten gedicht, we zijn eerder begonnen met het strooien van zout en we gaan nu aan de andere kant van de deur de klink vasthouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Updaten van de begeleidingsdoelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Vastleggen van evaluatiegesprekken vrijwilligers.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### EHBO middelen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Actueel houden van het kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Vrijwilligersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Brief van verzekeringsagent

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Samenwerkingen evalueren.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Deelnemers overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gedaan er waren te veel prikkels ivm de feestdagen voor de deelnemers

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers overleg gehad

**formulieren en bijlagen consequent nummeren en van data voorzien**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)

**RI&E evaluatie/ update met Marieke van Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie lijst up to date gemaakt.

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019  
**Actie afgerond op:** 02-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezamenlijk met het clubje vrijwilligers een avondje uit geweest i.p.v overleg.

**Functioneringsgesprek met Karen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gehad met vrijwilligster en zei was toe aan een nieuw avontuur. Is inmiddels gestopt.

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersoverleg gehad.

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019  
**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen overleg geweest, er was maar 1 vrijwilliger. Wel met elkaar gesproken over algemene zaken zorgboerderij.

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 12-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen overleg ivm vakantie periode.

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen overleg geweest ivm vakantie tijd.

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen deelnemersoverleg gehad ivm met vele afwezigen door vakantietijd.

**Tevredenheidsonderzoek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 06-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet uitgevoerd, omdat we dat niet nodig achtte.

**Walky talky's aanschaffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019  
**Actie afgerond op:** 25-06-2019 (Afgerond)

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet geweest ivm te weinig vrijwilligers

**jaarlijks beoordelen of zorgcontracten nog up-to-date zijn zowel qua zorginhoud als qua financiën**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door Han student.

**Training Psychiatrische ziekte beelden basis 28-05-2019-04-06-2019 Rebecca en Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Duidelijke training. Hier hebben we veel handvatten gekregen voor ons werk.

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen niet terug kunnen vinden in de computer

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode uitgelegd en uitgedeeld.

**Training Doelgericht rapporteren 1 dagdeel datum in overleg met bezig Rebecca en Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de opgegeven datum konden wij beiden niet.

**Deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

**Dossier in zijn totaliteit updaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarrond de dossiers up-daten.

**Medicijnlijst van deelnemers verzamelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder jaar de medicijnlijsten up-daten en van nieuwe deelnemers de lijsten invoeren.

**Training Methodisch werken 2 11-09-2019- 25-09-2019-06-11-2019 Carli**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Carli heeft de cursus gevolgd en afgerond. Het heeft nieuwe inzichten gegevens over hoe we beter kunnen werken met doelen en zinvol kunnen rapporteren. Dit heeft gezorgd voor nieuwe afspraken rond om het rapporteren en bij houden van de dossiers.

**Functioneringsgesprek Rinus**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rinus is gestopt met vrijwilligerswerk

**Training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling datum nog niet bekend via bezig Rebecca en Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)

**Voor het volgend jaarverslag: Geef aan wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering is gehouden. Notulen terug te vinden in eigen bestanden deelnemersoverleg 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)

**Calamiteitenplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming gedaan onder leiding van Kompas veiligheidsgroep

**BHV herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV behaald stond dubbel in de actielijst

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 16-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV is weer behaald en de brandoefening is uitgevoerd

**Cursus medicijn delen Rebecca**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)

**Cursus medicijn delen Rebecca**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)



**Cursus medicijn delen Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Cursus medicijn delen Esther**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Behalen certificaat/ e-learning voor medicatie verstrekking**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Certificaat medicatie verstrekken behalen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat medicatieverklaring behaald

**Opstellen protocol medicatie verstrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocollen opgesteld en in medicijn bakjes gedaan.

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet door gegaan omdat de vrijwilligers niet aanwezig waren.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Klachten procedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenprocedure staat op zorgboeren.nl en de klachten procedure wordt de eerst volgende deelnemers vergadering uitgedeeld.

**Agressie cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet gedaan

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beschrijving Privacyreglement: Het Privacyreglement schrijft voor hoe Zorgboerderij met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleid. Privacyreglement: De zorgboerderij begeleid deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend voor de eindverantwoordelijke, de zorgboerin, die ook de zorgovereenkomst meegetekend heeft. Toestemming geven: Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer. Rechten van deelnemers: Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboerin. Wie heeft toegang tot het persoonsdossier: Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De zorgboerin heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders/ vrijwilligers en de zorgboerin. De zorgboerin en eventueel bevoegde begeleiders/ vrijwilligers mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

**overleg met Esther, Rebecca en Hans m.b.t. meldingen incidenten, klachten en complimenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben dit met elkaar besproken

**Incident met deelnemer (16-11) beschrijven en registreren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Incident is omschreven. Zie incidentmap computer

**Updaten van de begeleidingsdoelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle deelnemers zijn de doelen weer up to date

**Evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Meerversoonlijke gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn geweest.

**Functioneringsgesprek Mary**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Vastleggen van evaluatiegesprekken vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers zijn de evaluatie gesprekken ingepland

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hans heeft de meldcode veranderd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek Harrie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Harrie gehad. Verslag zie computer

**Vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrijwilligers overleg gehad. Notulen zie computer

**Keuring elektrisch gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektra is gekeurd en sommige dingen afgekeurd. Zie keuringslijst computer

**Meldcode huiselijk geweld bespreken met het team.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Vragen met betrekking tot medewerker in de werkbeschrijving invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevens is er ook een personeelsdossier aangemaakt.

**Grenzen aan zorg goed beschrijven bij 6.3.6**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat duidelijk in de werkbeschrijving waar de grenzen liggen.

**Aansprakelijkheid inventariseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verzekeringsagent stelt een brief op voor de deelnemers waar we wel en niet voor verzekerd zijn. Op 1 deelnemer na is iedereen WA verzekerd.

**Functionerings gesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst

**Verlenging zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts is geweest en we hebben alle punten van het zoönose certificaat besproken, ingevuld en opgestuurd. 10 januari 2019 hebben we goedkeuring terug gestuurd gekregen van de GD.

**Personeelsdossier van medewerker opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Personeelsdossier is gemaakt en verwerkt met alle gegevens die nodig waren.

**Vastleggen van inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten zijn vastgelegd en ingepland voor 2019. Zie acties deelnemersoverleg

**BHV herhaling 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielijst

**Deelnemers/ vrijwilligers de overeenkomst van beeld en geluid laten tekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle mensen hebben getekend

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag volgt nog van brandblusser centrum en de pictogrammen worden nog geplaatst, meneer kreeg de lade in de bus niet open met pictogrammen. Komt z.s.m langs

**Inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** niet gevoerd door privé omstandigheden

**nagaan wat gewijzigd moet worden in kwaliteitssysteem omdat Rebecca in dienst komt**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rebecca is in het systeem ingevoerd en alle daarbij horende acties zijn uitgevoerd. Rebecca is sinds 1-11-2018 formeel in dienst als werknemer

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprek Rebecca**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**Evaluatie gesprekken met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Persoonlijke gesprekken voeren met de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Gesprekken voeren met stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Medicijnlijst van deelnemers verzamelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Dossier in zijn totaliteit updaten.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**jaarlijks beoordelen of zorgcontracten nog up-to-date zijn zowel qua zorginhoud als qua financiën**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Verlenging zoñnose certificaat**

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

**Intervisie, hierbij naar voren brengen dat de deelnemers meer willen meebeslissen over het aannemen van nieuwe deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020

**gesprek verzekeringsagent**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

**Verzekeringen door spreken met verzekeringsagent**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

**Controle brandblussers door brandblussercentrum**

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020

**Vrijwilligersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

**Deelnemers overleg**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020

**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**EHBO middelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Functie omschrijving ligt bij de boekhouder**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Deelnemers overleg**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Stel de functiebeschrijving voor de administratief medewerker definitief vast.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**BHV/ ploegleider herhalen**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Calamiteitenplan oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Probeer documenten die om een handtekening vragen, waar mogelijk samen te voegen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Zoek naar een passende vorm van de persoonlijke RI&E voor volwassenen en kinderen (bijv. Lirik vragenlijst).**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**In gesprek met de deelnemers over de belastbaarheid van de werkzaamheden en of ze voldoende zijn aangepast aan hun belastbaarheid.**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

**Deelnemers overleg**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**RI&E update**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actueel houden van het kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Updaten van de begeleidingsdoelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor het volgende jaarverslag: Neem de aandachtspunten mee die zijn meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Keuring elektrisch gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Zorg er voor dat de RI&E door de externe arbodeskundige maximaal 6 maanden voor de volgende audit plaatsvindt.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Keuring elektrisch gereedschap**

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Personeel zoeken voor administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Per 1 juni 2019 is er iemand in dienst getreden

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-02-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vergeten wel eens dingen af te vinken die al wel gebeurt zijn. De administratief medewerkster gaat daar nu meer mee aan de slag, omdat de cliënten dossiers voorrang hadden, eveneens als de audit die we in februari 2020 hebben,

De verbeter punten zijn, meer gefocust zijn op de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Opzoek gaan naar nieuwe vrijwilligers
2. Bronpomp aan leggen
3. Deelnemers aantal stabiel houden
4. Meer huisverkoop van producten
5. Financiële stabiliteit
6. Goede contacten behouden met het netwerk
7. Laatste verbouwingen afronden
8. Vloer in de kantine vernieuwen
9. Kijken of de administratief medewerkster 1 extra dag kan komen werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Gereedschap aanschaffen
2. Boerderij mobiel aanschaffen
3. Vinden van goede vrijwilligers
4. Kippenren overdekt maken
5. Bestrating maken achter de stal van de dieren
6. Onderzoeken of we wat minder schapen kunnen gaan houden
7. Gijs het kalf verkopen
8. Meer vogeltjes inkopen voor de nieuwe volieres
9. De zorgboerin gaat onderzoeken of zij wat minder kan gaan werken
10. Overstap maken naar de Coöperatie
11. Overstappen naar ONS nedap
12. Kantoor opnieuw inrichten
13. Meer opbergruimte creëren binnen de zorgboerderij
14. Doorgaan met de intervisies
15. Vooral genieten van het werk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling die gesteld zijn worden aangepakt dmv.

- Voldoende financiële middelen,

- Draagkracht van de medewerkers en vrijwilligers
- Samenwerking met andere organisaties

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• BHV certificaten 2019</li><li>• Medicatie Esther</li><li>• Medicatie rebecca</li><li>• Medicatie Cindy</li><li>• Psychiatrische ziektenbeelden Esther</li><li>• Psychiatrische ziektenbeelden Rebecca</li><li>• Verklaring doelgericht rapporteren Carli</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek 2019</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>1.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incidenten 2019</li></ul> |
|------------|---|