

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij tokhok

Zorgboerderij Tokhok

Locatienummer: 1326



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51426773

Website: <http://www.zorgboerderijtokhok.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van de puntjes op de i zetten. Daar waar we in 2014 begonnen aan een groot avontuur op onze nieuwe locatie begint eindelijk de vorm erin te komen. Er was al heel veel verbouwd en het eind komt langzaam inzicht. Wat we dit jaar hebben gedaan is;

- Het totale erf is nu bestraat.
- Asbest is verwijderd van de schuren en er zijn nieuwe daken geplaatst.
- Electra werk is vervangen.
- De schuur voor de grote dieren is deels klaar voor gebruik, in 2018 gaan we een nieuwe vloer storten, maar de dieren kunnen erin en er kan lekker gewerkt worden.
- De cavia schuur is afgetimmerd, nieuw dak, verlichting geplaatst. Ook hier zitten de dieren erin en de deelnemers die in een rolstoel zitten kunnen nu op hoogte werken. Zij kunnen met een rolstoel onder de hokken rijden en verzorgen.
- Het terras is bestraat en de Lions-club heeft ons hierin ondersteund en tuinmeubilair gemaakt, we zitten er prins heerlijk.
- De nieuwe overzichtelijke moestuin is in gebruik genomen.
- De aardbeien hebben een nieuwe plek gekregen en de bakken hangen op hoogte, zowel de rolstoelers als lopers kunnen nu goed op hoogte werken.
- De kantine is bijna klaar het is nu nog wachten op de keuken, zodat we met de deelnemers ook daar aan de slag kunnen.
- Er is begonnen aan het bouwen van een nieuwe voliére, vanuit de deelnemers is er behoefte aan meer vogels op de zorgboerderij.
- De kassen zijn gewit, dit gebeurt ieder jaar.

De zorg:

In 2017 zijn er 7 nieuwe deelnemers begonnen, en er zijn 5 deelnemers gestopt. De deelnemers die gestopt zijn waren, ontgroeien van de zorgboerderij door de leeftijd (pubers) andere dagbesteding.

De nieuwe deelnemers hebben allemaal een proefperiode meegelopen en hebben daarna besloten om naar de zorgboerderij te komen. We blijven merken dat als er nieuwe deelnemers starten iedereen zijn draai weer moet vinden. Op de ene dag geeft het iets meer onrust dan op andere dagen. Dit ligt ook aan de aard van de doelgroep die er op dat moment aanwezig is.

De boerderij school is na de zomervakantie niet meer gestart ivm financiën. De deelnemers ervaren dit wel als rust en de vraag blijft ook of deze groep terug zal keren.

Vanuit de zorgboerderij zien we een zorgelijke trend ontstaan. Het gaat om jeugdigen die niet naar school gaan en door kinderpsychologen bij ons geplaatst worden. In 2017 zijn er 3 jeugdigen bij ons op de boerderij. Het gaat om kinderen tussen de 8 en 11 jaar. Zij komen gevarieerd door de week heen 2 tot 3 dagen. Na de zomervakantie is er 1 weer volledig naar school gegaan. We staan in contact met de psychologen en ouders om dit alles in goede banen te leiden.

In 2017 zijn er 3 vrijwilligers begonnen op de zorgboerderij. Zij hebben inmiddels hun draai gevonden en ondersteunen de boerderij en de deelnemers. Ook is er bij 1 vrijwilliger het contract opgezegd. De vrijwilliger functioneerde niet meer naar behoren en daar hebben we heel veel last van gehad. Erik Basset heeft ons hierin ondersteund wat te doen in deze situatie.

Met de vrijwilligers zijn gesprekken gevoerd en daaruit komt naar voren dat ze iets meer achtergrond informatie willen over de deelnemers. Ook gaan bijna alle vrijwilligers op BHV cursus in 2018. Alle VOG's van de vrijwilligers zijn op orde.

1 deelnemer heeft de stap gezet naar betaald werk. We zien dat dit een lastige stap is en heeft hier en daar ook wel wat voor onrust gezorgd, voor de deelnemer zelf als voor de andere deelnemers. Er is nauw contact met ouders en de job coach.

De gesprekken met de deelnemers en de wijkcoaches omtrent het verlengen van de indicaties blijven onrust geven voor de deelnemers. Het moeilijke hierin is de onrust of de deelnemers hun indicatie verlengt zal worden. Tot op heden is dat wel gebeurd maar de spanning blijft.

Dit jaar zijn er 2 stagiaires geweest van de opleiding ergotherapie. Dit is heel succesvol ervaren door iedereen op de zorgboerderij en zullen we deze stagiaires ook blijven aannemen. Ook zijn er stagiaires geweest van diverse HBO en MBO opleidingen van zowel de zorg als groenopleiding.

Dit jaar is er ook een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de deelnemers. De uitkomst hiervan is;

Iedereen ervaart dat zij voldoende respect en begeleiding krijgen van de begeleiders. Ook vinden ze dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan. Een ander pluspunt is dat bijna iedereen (90%) vindt dat ze voldoende rust vinden op de boerderij en dat de sfeer goed is. Daarnaast vindt 80% dat er voldoende rekening gehouden wordt met wat zij willen leren op de boerderij.

Naast de pluspunten zijn er ook punten van verbetering genoemd.

- Ten eerste geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat er meer overleggen mogen plaatsvinden. Denk hierbij aan het hebben van deelnemersoverleggen of evaluatiegesprekken. Ook geeft een ander aan dat er meer één-op-één gesprekken mogen plaatsvinden.
- Ook geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat de boerderij schoner moet. Als toelichting wordt gegeven dat spullen een vaste plek moeten krijgen en dat er beter opgeruimd moet worden.
- Een aantal (20%) vindt dat het werk niet is aangepast naar hun mogelijkheden.
- 10% geeft aan dat er te veel wordt geroddeld op de boerderij.

Er zullen meer overleg momenten plaats vinden evenals de persoonlijke gesprekken.

Financiëring van de zorg;

De deelnemers die in 2017 bij ons waren hadden allemaal financiëring. Maar daar kwam in de loop van het jaar verandering in. Er waren gemeentes die persoonlijke contracten omzetten in andere vormen. We hebben toen het Europese aanbestedingsformulier ingevuld en daar wachten we nog steeds op wat hun uitslag is. We ondervonden wel dat het invullen van dat formulier niet vanzelf ging en dat we niet werden terug gebeld door de des betreffende organisatie om hun antwoorden en uitleg. Het is dus nog even wachten op hoe dat lopen gaat.

Wat we ook zien is dat er bij deelnemers die uit dezelfde gemeentes onderscheid wordt gemaakt door het verleningen van PGB indicaties de ene krijgt het wel en de andere niet. Zo merken we dus dat wijkcoaches uit de gemeente er verschillende werkwijzes op na houden.

De onderaannemerschapen die er zijn lopen nog en ziet er niet naar uit dat dat gaat veranderen.

Kwaliteit van de zorg;

Door de sterke groei van de deelnemers en de vrijwilligers moest er een nieuwe RI&E komen. Stigas is langs geweest voor een controle en een gesprek. Er zijn een aantal acties uit naar voren gekomen die we nu aan het aanpassen zijn.

De cliënten dossiers worden nu bijgehouden in Zillis en dat loopt goed.

Bij het SKJ is een aanmelding gedaan en wachten door de drukte bij het SKJ op de uitslag.

Bijlagen

- Verslag vrijwilliger die is weggestuurd
- Eindrapport RI&E 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Invloed:

De ontwikkeling t.a.v het wegsturen van een vrijwilliger heeft veel invloed op iedereen gehad. We hadden dit niet zien aankomen en was heel emotioneel. Wat ik ervan geleerd heb, is dat ik nooit meer in deze situatie terecht wil komen, maar dat dat tegelijkertijd ook heel moeilijk is omdat ieder persoon weer anders functioneert. Het blijven voeren van gesprekken zal altijd blijven, maar daar valt niet alles mee te voorkomen. De intake en gesprekken omtrent vrijwilligers zal niet anders blijven dan wat we al deden.

Na aanleiding van het tevredenheidsonderzoek blijven de punten van persoonlijke gesprekken staan. We gaan deze nog beter inplannen en achteraan zitten. De leerpunten hieruit zijn is dat je nog beter zicht hebt op de ontwikkeling van de deelnemer.

Ondersteunend netwerk:

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. We hebben regelmatig contact en dat is prettig. We spreken elkaar via telefoon, whatsapp of persoonlijke gesprekken. Het ondersteunende netwerk bestaat uit ouders andere hulpverleners. De gesprekken die we met elkaar hebben worden als zeer prettig ervaren. Ook kunnen we op elkaar terug vallen als dat nodig is. Er zijn een paar ouders die achter de schermen meedenken en helpen waar nodig is.

De andere hulpverleners, komen hier voor gesprekken met de deelnemers, we hebben dan een multidisciplinair overleg, dan is de circkel rond voor de deelnemers en weten ze waar ze aan toe zijn, de afspraken zijn dan helder en duidelijk en kunnen dan niet voor verwarring zorgen, de ander weet dan wat er speelt.

Doelstellingen van vorig jaar:

Waren meer persoonlijke gesprekken en deelnemersoverleg. Deels is dit behaald. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat er behoefte is (niet bij iedereen) om meer gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Doelstellingen 2017

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers 2017:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
LVG	2	2	0	4
Meervoudige beperking	2	1	0	3
Psychiatrie	5	1	3	3
Verslavingszorg	2	1	0	3
Jeugd	5	2	2	5

De reden van uitstroom waren ontgroeien van de zorgboerderij en andere dagbesteding. Wij hebben in die geen andere aanpassingen hoeven doen voor een nieuwe doelgroep omdat we die ook niet gestart zijn. Wel hebben we de werkplekken voor rolstoelers toegankelijker gemaakt zodat zij meer zelfstandig kunnen werken. Het aantal deelnemers wat gestopt is heeft geen aanpassingen nodig. Het komen en gaan van deelnemers op een zorgboerderij blijft ieder jaar terug keren.

Wij bieden dagbesteding aan, zowel individueel als in groepsbegeleiding. De zorgzwaarte is door het hebben van 3 rolstoelers wel is hoog. De zorg die verleend wordt loopt via de WLZ, jeugdwet en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat het altijd een komen en gaan is op onze zorgboerderij. Deelnemers ontwikkelen zichzelf hier en groeien door naar andere mogelijkheden, gaan weer naar school of vinden een andere dagbesteding wat beter bij hun past.

Het deelnemersaanbod wat er nu is past bij onze zorgboerderij. We hebben nu wat meer mensen met psychische problemen en dat zorgt soms voor wat meer spanning onderling. Omdat het aan de buitenkant van een persoon anders lijkt dan wat ze aan de binnenkant voelen en wat er allemaal in het hoofd afspeelt worden sommige mensen verkeerd begrepen. We bespreken dit regelmatig en proberen we ervoor te zorgen dat er meer respect is naar elkaar toe. We blijven dit met elkaar bespreken en zelf zal ik dit stukje blijven bewaken, door goed te observeren en het bespreekbaar te houden. Ook zal er meer op worden toegezien dat waar nodig is meer persoonlijke gesprekken worden gevoerd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires:

We hebben verschillende stagiaires gehad in 2017. Het ging om de volgende disciplines:

•

Opleiding	Datum stagiaire 1	Datum stagiaire 2
HBO MWD social work	1-9-2016 t/m 15-6-2017	
HBO ergotherapie	13-2-2017 t/m 15-6-2017	4-9-2017 t/m 30-1-2018
MBO maatschappelijk zorg - bol (4)	15-2-2017 t/m 15-6-2017	10-3-2017 t/m 17-7-2017
MBO maatschappelijk zorg - bol (3)	13-2-2017 t/m 11/7-2017	
MBO diervverzorging - bol (2)	28-8-2017 t/m 30-6-2018	
MBO diervverzorging - bol (4) interne schapenstage	13-2-2017 t/m 24-2-2017	
Maatschappelijke stage	1-11-2017 t/m 2-11-2017	

- De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de zorgboerin, zij hebben regelmatig gesprekken en evalueren de ontwikkelingen van de stagiaire. Ik help ze met hun opdrachten en stuur bij waar het nodig is en passen we hun leerdoelen aan. Maar de stagiaire blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de opdrachten en het op tijd inleveren hiervan. De verslagen die geschreven worden worden gecontroleerd of er geen namen van de deelnemers in worden benoemd. Zonder handtekening van de zorgboerin worden de verslagen niet ingeleverd.
- De functieomschrijving van de stagiaires kunt u lezen in de bijlagen.
- Er zijn een aantal ontwikkelingen geweest t.a.v informatie of feedback van de stagiaires
 1. Er is een nieuw planbord gemaakt voor de werk verdeling.
 2. Werk taak kaarten gemaakt
 3. Dagje uit georganiseerd
 4. Foto's gemaakt voor op het planbord (voor de niet lezende deelnemers)
 5. Cavia hok op rolstoel hoogte gemaakt
 6. Aanpassingen gemaakt zodat onze deelnemers in de rolstoelen ook kunnen water geven en andere activiteiten ook kunnen doen
 7. Rolstoel blad gemaakt, voor het prettig op hoogte werken

We hebben het afgelopen jaar veel stagiaires gehad, dit werd als erg prettig ervaren. Vooral de ergotherapie studenten waren voor ons nieuw. Maar dat was en is een hele prettige ervaring.

Bijlagen

- Functieomschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

Vrijwilligers	aantal uren per week
9	95

De taken en de verantwoordelijkheden vind u terug in de bijlage.

De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin, waar vragen zijn of tijd nodig is voor een gesprek praten we met elkaar. Er is een vrijwilligers app aangemaakt waar belangrijke vragen en mededelingen gesteld kunnen worden. Ook is er om de 6 weken een vrijwilligers overleg. Jaarlijks wordt er met de vrijwilligers een evaluatiegesprek gehouden.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Alleen ervaren we wel dat er een aantal vrijwilligers zijn waar we niet altijd van op aan kunnen omdat ze laat of te laat afmelden. Hier zijn de vrijwilligers op aan gesproken.

Ontwikkelingen:

1. De vrijwilligers ondersteunen de deelnemers meer 1 op 1
2. We zijn meer met elkaar gaan overleggen
3. De vrijwilligers app is aangemaakt
4. ondersteuning geboden in het nadenken van de kerstpakketten

Bijlagen

- Functie omschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de redelijk stabiele groep van vrijwilligers (ook de stagiaires) ondersteunen zij meer bij de deelnemers. Dit wordt door de deelnemers als heel prettig ervaren. De wisselingen van de stagiaires is niet altijd even leuk, vooral als de leuke weggaan is dat wel eens moeilijk. Wat ik zelf geleerd heb is dat nu de groep steeds groter wordt, mijn werk erg is veranderd en dat heb ik zelf als lastig ervaren. Je werkzaamheden m.b.t. het begeleiden wordt steeds minder en ben je meer op kantoor bezig, en laat dat nou niet mijn favoriete bezigheid zijn. Door structureel te overleggen blijven we allemaal met de neuzen de zelfde kant op gaan en dat is prettig, wanneer dit soms minder is, is er soms onduidelijkheid, maar altijd nog oplosbaar voor iedereen.

Doordat er wat meer mensen 1 op 1 begeleiding hebben is het overduidelijk dat er iemand moet worden aangenomen, maar door de wisselende uitbetalingen van de SVB en de gemeente kan ik nog niet iemand aannemen. Op basis van een gezonde financiële situatie kan ik pas iemand aannemen.

Wat ga ik doen?

Nu dat de grootste verbouwingen klaar zijn ga ik proberen een betere financiële situatie neer te zetten zodat we iemand kunnen aannemen.

Kijken binnen de vrijwilligers wie mij met administratieve taken kan ondersteunen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen:

Via bezig hebben we met de vrijwilligers de training psychiatrische ziekten beelden gevolgd. BHV is herhaald. Via de gemeente Arnhem ben ik bij verschillende avonden geweest omtrent wet en regelgeving binnen de zorg. Er verandert veel en dat is soms bijna niet meer bij te houden. Door het lezen van alle nieuws brieven houd ik me zo op de hoogte. Kijk tv programma's over bepaalde zorg ontwikkelingen. Waar nodig neem ik contact op met de des betreffende bedrijven of instanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De zorgboerin heeft BHV herhaald bij kompasveiligheidsgroep.
- Zorgboerin en de vrijwilligers hebben de training psychiatrische ziektenbeelden gevolgd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2018:

- BHV herhalen
- Vrijwilligers de BHV cursus gaan volgen (24-4-2018 gepland i.s.m. Kompas veiligheidsgroep)
- Zorgboerin gaat een agressie cursus regelen t.a.v. de RI&E
- Verder kijkt de zorgboerin wat er aan cursus aanbod voorbij komt en haakt daar op in

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en ontwikkeling die we afgelopen jaar gevolgd hebben waren voldoende en nuttig, zeker de training voor psychiatrische ziekten beelden. BHV blijft een opfriscursus en daar waren afgelopen jaar geen nieuwe ontwikkelingen in. Door de vele veranderingen in de zorg is het soms ingewikkeld, denk je het te weten dan verandert het weer, soms frustreert dat heel erg en is onduidelijk.

De leermomenten waren, nog beter inlevingsvermogen in de psychiatrische ziekten beelden en hoe daarmee om te gaan. De documentatie omtrent ontwikkelingen in de zorg nog beter bij te houden.

Er zijn niet echt veranderingen geweest die we hebben moeten doorvoeren naar aanleiding van de scholingen etc.

Scholing voor komend jaar, zie vorig punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken:

Met iedere deelnemers (20 deelnemers) is er minimaal 1x een evaluatie gesprek geweest. Dit kon zijn 1 op 1 of met ouders, verzorgers, wijk coach of woonbegeleider erbij. Waar nodig hebben we vaker gesprekken gehad. Met 1 deelnemer is er ook individuele begeleiding gestart en zal in het voorjaar van 2018 worden gestopt.

De onderwerpen die aanbod komen zijn:

1. Hoe gaat het met jezelf
2. Hoe is het werk op de boerderij
3. Heb je het naar je zin
4. Hoe gaat het met je leerdoelen
5. Hoe gaat het met de omgang met collega's
6. Zijn er dingen die je lastig vind
7. Uitbreiding of afbouwen van de uren (voor wie nodig)
8. Wensen t.a.v. het werk
9. Wat verder ter tafel komt

Over het algemeen is iedereen tevreden op de zorgboerderij. Er zijn 2 deelnemers die elkaar niet liggen, dit is besproken en ze werken niet meer met elkaar samen en zijn van dagen gewisseld. 1 deelnemers is aan het doorstromen naar betaald werk en dat geeft wel stress bij de deelnemer en dit is besproken met ouders en de job coach. Er is uit naar voren gekomen dat het wenselijk is om nog een volière te maken i.v.m met meer willen werken met vogles. 1 deelnemer heeft een een paar diercursussen gevolgd om zo de kennis te verbreden. Ook zijn er een paar deelnemers die meer uren/ dagen meer zijn gaan komen, dit in overleg met ouders of wijk coach. We zien wel dat er een paar deelnemers wat meer verantwoording willen en dit geven we d.m.v het zelfstandig boodschappen doen en sleutelbeheer van het gereedschaphok. We houden nauw lettend in de gaten of deze verantwoordelijkheid te dragen valt en als we zien dat het niet goed gaat grijpen we in. Maar vooralsnog is dit niet nodig geweest. Wat verder uit de eveluatie komt is, meer activiteiten in de nieuwe keuken in de toekomst, dat iedereen zijn spullen op de juiste plek terug hangt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Over het algemeen is iedereen tevreden. Werkplekken worden waar nodig aangepast en we zorgen ervoor dat alle spullen weer op de juiste plek wordt terug gelegd. Gereedschap wordt gemerkt. Voor de mensen die meer evaluatie gesprekken willen plannen we deze is. Dit is niet altijd opvoorhand te zeggen dat ligt per deelnemer verschillend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal is er een inspraakmoment geweest, steeds op een andere dag zodat iedereen aanbod komt. We hebben dit d.m.v. een gesprek gedaan.

Welke onderdelen kwamen er aanbod?

1. Wat te doen bij brand
2. Waar verzamelen we bij brand
3. De dieren
4. Mest op de mesthoop
5. Opruimen van spullen
6. Je op tijd afmelden
7. Roddelen
8. Mee beslissen bij indeling van de kantine
9. activiteiten aanbod
10. Wat verder ter tafel komt

Uitkomsten van inspraak momenten;

1. Beter de spullen opruimen
2. De kracht van het herhalen waar te verzamelen bij brand
3. Hoe het met de dieren gaat
4. Dat we proberen dat iedereen de dieren op dezelfde manier voert (ieder blijkt toch zijn of haar eigen tactiek te hebben)
5. De last die sommige deelnemers ervaren van het vertrekken van 1 vrijwilliger

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle deelnemers vinden de inspraakmomenten fijn. Ze kunnen op tafel leggen wat er speelt. Ook weten ze dat als er persoonlijke dingen zijn ze die liever niet in de griep bespreken persoonlijk komen vertellen.

Het opruimen blijft steeds terug keren. Dat is ook een verbeterpunt en iedereen werkt daar hard aan.

De structuur van inspraakmomenten blijft hetzelfde en zijn bij het vorige punt ingepland.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is in 2017 gedaan aan de hand van een tevredenheidsonderzoek. De deelnemers kunnen daar vragen beantwoorden over de zorg, inspraakmomenten en het algehele beeld van de zorgboerderij.

Analyse resultaten

Iedereen ervaart dat zij voldoende respect en begeleiding krijgen van de begeleiders. Ook vinden ze dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan. Een ander pluspunt is dat bijna iedereen (90%) vindt dat ze voldoende rust vinden op de boerderij en dat de sfeer goed is. Daarnaast vindt 80% dat er voldoende rekening gehouden wordt met wat zij willen leren op de boerderij.

Naast de pluspunten zijn er ook punten van verbetering genoemd.

- Ten eerste geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat er meer overleggen mogen plaatsvinden. Denk hierbij aan het hebben van deelnemersoverleggen of evaluatiegesprekken. Ook geeft een ander aan dat er meer één-op-één gesprekken mogen plaatsvinden.
- Ook geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat de boerderij schoner moet. Als toelichting wordt gegeven dat spullen een vaste plek moeten krijgen en dat er beter opgeruimd moet worden.
- Een aantal (20%) vindt dat het werk niet is aangepast naar hun mogelijkheden.
- 10% geeft aan dat er te veel wordt geroddeld op de boerderij.

Conclusie

Over het algemeen zijn de deelnemers aan de enquête tevreden over de zorgboerderij. Op bijna elke vraag komt een positief resultaat uit de antwoorden. De verbeterpunten die genoemd worden zijn goed te implementeren binnen de zorgboerderij: zo is het plan om elk kwartaal een deelnemersoverleg te houden. Daarnaast is het van belang dat iedereen zijn eigen spullen goed opruimt en er vaste en duidelijke plekken aangewezen worden voor de spullen.

Het plan is er, nu de uitvoering nog!

Bijlagen

- Tevredenheids onderzoek 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Analyse resultaten

Iedereen ervaart dat zij voldoende respect en begeleiding krijgen van de begeleiders. Ook vinden ze dat ze door de begeleiding vooruit zijn gegaan. Een ander pluspunt is dat bijna iedereen (90%) vindt dat ze voldoende rust vinden op de boerderij en dat de sfeer goed is. Daarnaast vindt 80% dat er voldoende rekening gehouden wordt met wat zij willen leren op de boerderij.

Naast de pluspunten zijn er ook punten van verbetering genoemd.

- Ten eerste geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat er meer overleggen mogen plaatsvinden. Denk hierbij aan het hebben van deelnemersoverleggen of evaluatiegesprekken. Ook geeft een ander aan dat er meer één-op-één gesprekken mogen plaatsvinden.
- Ook geeft bijna de helft van de deelnemers aan dat de boerderij schoner moet. Als toelichting wordt gegeven dat spullen een vaste plek moeten krijgen en dat er beter opgeruimd moet worden.
- Een aantal (20%) vindt dat het werk niet is aangepast naar hun mogelijkheden.
- 10% geeft aan dat er te veel wordt geroddeld op de boerderij.

Conclusie

Over het algemeen zijn de deelnemers aan de enquête tevreden over de zorgboerderij. Op bijna elke vraag komt een positief resultaat uit de antwoorden. De verbeterpunten die genoemd worden zijn goed te implementeren binnen de zorgboerderij: zo is het plan om elk kwartaal een deelnemersoverleg te houden. Daarnaast is het van belang dat iedereen zijn eigen spullen goed opruimt en er vaste en duidelijke plekken aangewezen worden voor de spullen.

Het plan is er, nu de uitvoering nog!

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoeren grote RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig en zal in 2017 klaar zijn. De erfverharding is klaar, eind 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

U bent in november 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Klachten procedure

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Toelichting: De klachtenprocedure staat op zorgboeren.nl en de klachten procedure wordt de eerst volgende deelnemers vergadering uitgedeeld.

Inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018
Toelichting: Uitdelen klachten procedure

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018

Inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 13-09-2018

AVG

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Toelichting: Beschrijving Privacyreglement: Het Privacyreglement schrijft voor hoe Zorgboerderij met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleid. Privacyreglement: De zorgboerderij begeleid deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, functioneringsplan, door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf (op aanvraag) en uitsluitend voor de eindverantwoordelijke, de zorgboerin, die ook de zorgovereenkomst meegetekend heeft. Toestemming geven: Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer. Rechten van deelnemers: Deelnemers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboerin. Wie heeft toegang tot het persoonsdossier: Op de zorgboerderij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De zorgboerin heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier de begeleiders/ vrijwilligers en de zorgboerin. De zorgboerin en eventueel bevoegde begeleiders/ vrijwilligers mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Inspraakmoment deelnemers**Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2018**Functionerings gesprekken met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**BHV herhalen****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Calamiteitenplan oefenen****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Verlenging zoönose certificaat****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

Evaluatie gesprekken met de deelnemers**Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Meerversoonlijke gesprekken****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Agressie cursus****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**EHBO middelen controleren****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Voor het volgend jaarverslag: Geef aan wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuring elektrisch gereedschap****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: D.m.v. deelnemersoverleg, intakegesprekken, brandoefening

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd

Inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 30 oktober 2017 is Marieke Esmeijer van Stigas geweest voor de RI&E

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 30-05-2017 hebben we een brandoefening gehad

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met alle deelnemers is er 1x een evaluatiegesprek geweest**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze is in het voorjaar van 2017 afgenomen**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met de vrijwilligers zijn gesprekken geweest**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door de nieuwe RI&E zijn er nieuwe acties naar voren gekomen. We hebben nu de kompasveiligheidsgroep in de arm genomen voor alle jaarlijkse controles, brand oefeningen en BHV cursussen**Bijscholing management cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 is er geen passende cursus gevonden**Vrijwilligers betrekken bij kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is 1 vrijwilliger gevonden die wil ondersteunen bij het kwaliteitssysteem**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze zijn 4 x in 2017 gecontroleerd en bijgevuld

Controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is gedaan door de Kompasveiligheidsgroep

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hier gaan we in 2018 mee verder

VOG aanvragen voor vrijwilligers en nieuwe stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan

Functioneringsgesprekken met stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met iedere stagiaire zijn diverse gesprekken geweest

Scholingsactiviteiten, BHV, ploegleider

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Herhaling BHV

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De zorgboerin heeft ploegleider en de BHV cursus herhaald. 4 vrijwilligers hebben voor de eerste maal de cursus BHV met succes doorlopen. Daaraan gekoppeld hebben we een grote brand oefening gedaan waar de deelnemers bij aanwezig waren.

BHV voor vrijwilligers

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraak momenten deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben dit inspraak moment uitgesteld omdat er niet voldoende deelnemers waren.

Inspraakmoment deelnemers

Verantwoordelijke: Esther Kemp
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: IVM prive omstandigheden is dit inspraakmoment verschoven

Voeg het verslag van de arbodeskundige en het ingevulde plan van aanpak als bijlage bij.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg een bijlage bij met toelichting op de situatie met de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Geef aan wat uw doelstellingen waren gesteld in jaarverslag 2017, en in hoeverre deze behaald zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

zet uw doelstellingen om in concrete stappen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Rechtsvorm is een eenmanszaak. mail gestuurd

Voeg bij het indienen de vragenlijst van het KS bij als actuele werkbeschrijving. De bijlages uit het KS kunt u als ZIP-bestand bijvoegen onder documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Doelstellingen benoemen****Verantwoordelijke:** Esther Kemp**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Esther Kemp

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt dat je soms wordt ingehaald door de tijd en de drukte van het bedrijf. Beter op de actielijst letten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Personeel aannemen
2. Aantal van de deelnemers iets uitbreiden
3. Aantal daarna stabiel houden
4. Meer huisverkoop van producten
5. Financiële stabiliteit
6. Goede contacten behouden met het netwerk
7. Laatste verbouwingen afronden

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De prioriteiten voor dit jaar liggen op:

Actueel houden van het kwaliteitssysteem.

Audit die in november 2018 gaat plaats vinden

Persoonlijke gesprekken voeren

Clientensysteem up to date houden

Financieel;

Als er genoeg financiële draagkracht is zijn er de volgende actie punten;

- * Nieuwe trampoline
- * Dakbedekking vernieuwen van de kantine
- * Aanschaffen van geitjes voor de klanten
- * Aanschaffen van een shovel, voor het rijden van de grasballen
- * Jaarlijkse uitje met de klanten
- * Kerstviering incl. de kerstpakketen
- * Aannemen van personeel.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling die gesteld zijn worden aangepakt dmv.

- * Voldoende financiële middelen,
- * Draagkracht van de vrijwilligers,

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Functie omschrijving vrijwilligers

- 4.4 • Functieomschrijving stagiaires

- 6.6 • tevredenheidsonderzoek

- 6.5 • Tevredenheids onderzoek 2017

- 3.2 • Doelstellingen 2017

- 3.1 • Verslag vrijwilliger die is weggestuurd
- Eindrapport RI&E 2017