# Jaarverslag

**januari 2022 - december 2022**

# Zorgboerderij tokhok

**Zorgboerderij Tokhok**

**Locatienummer: 1326**

# Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave


Jaarverslag 3
Bedrijfsgegevens 3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4
2 Voorwoord 5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5
2.2 Zorgboerderij in beeld 5
3 Algemeen 7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 9
3.3 Algemene conclusies 10
4 Deelnemers en medewerkers 11
4.1 Deelnemers 11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11
4.3 Personeel 12
4.4 Stagiairs 12
4.5 Vrijwilligers 14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 14
5 Scholing en ontwikkeling 15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16
6 Terugkoppeling van deelnemers 17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18
6.3 Inspraakmomenten 18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19
7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 26
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 27

9.3 Plan van aanpak 27

Overzicht van bijlagen 28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

**Ondernemingsgegevens**

Zorgboerderij tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51426773

Website: http://www.zorgboerderijtokhok.nl

**Locatiegegevens**

Zorgboerderij Tokhok

Registratienummer: 1326

Beukenlaan 27, 6823 MA Arnhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

### 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

**Zorgboerderij Tokhok:**

We zijn ervoor elkaar

We hameren erop los en gaan geen uitdagingen uit de weg

We vooral genieten van de leuke en liefdevolle plek



*Afbeelding 1*



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

**Winter 2022 ( januari t/m maart)**

Op 3 januari is de boerderij weer open gegaan na vakantie te hebben gehad. Op 4 januari was het gelijk feest want op 1 ooi na zijn alle ooien drachtig en worden de lammertjes al in februari verwacht. De dag erna kwam Bertus de dwerggeit om de dwerggeit ooien te dekken.

20 januari heeft zorgboerderij twee nieuwe leden  de schapen Jannie en Connie. Vanaf deze dag is het ook mogelijk om zorgboerderij Tokhok te volgen op Tiktok.

We hebben met de deelnemers mee gedaan aan de tuinvogel telling. Eerder in de week hebben ze vogelvoerslingers gemaakt en met de telling hebben ze mussen, kraaien, koolmeesjes, een houtduif, een stadsduif, een ekster, een buizerd en meeuwen gespot. Iedereen was heel enthousiast al is het tellen wel lastig.

Op 31 januari zijn de schapen geschoren en is het nog ongeveer 20 nachtjes slapen tot de eerste lammertjes.

We hebben een nieuwe kasje met verwarmingsmat voor de tomaten, paprika's en peppers aan geschaft, binnen een paar dagen kwamen de zaadjes al uit, alleen jammer dat de muizen de overige zaden hebben opgegeten en we nu planten moeten inkopen.

Zoals traditie luid hebben we op 4 februari het Nederlandse Olympische team aangemoedigd tijden de opening op het grote scherm in de kantine.

Na 2 jaar alles buiten de deur te hebben gehouden moest de zorgboerderij op 17 februari helaas uit voorzorg even sluiten i.v.m. corona.

Op 19 februari is het eerste lammetje geboren. In de aankomende tijd zullen er nog veel meer komen.

Maart is gestart met extra handen op het kantoor. Voor 13 uur per week hebben een nieuw teamlid. Onze vrijwilligster is doorgestroomd naar betaald werk.

5 maart is het land bemest, op naar een mooie groene weide.

Smullen kunnen de deelnemers op de zorgboerderij wel en dat was te zien op 17 en 18 maart toen er pannenkoeken werden geserveerd en een feestje gevierd werd.

De zorgboerin en de begeleiders zijn door een training weer up to date op het gebied van fysieke en mentale weerbaarheid.

Ondertussen zijn er een hele hoop lammetjes te wereld gekomen op zorgboerderij tokhok. Op 24 maart hadden we daar helaas een keizersnede voor nodig maar gelukkig maken moeder en dochter het goed.

**Lente (april t/m juni)**

April trappen we af met een intervisie onder genot van een taartje met het team de kwaliteit van de zorgboerderij bespreken en waarborgen.

8 april maken de begeleiders met de deelnemers een timmerwerkje aan de hand van een kleurplaat, spijkers en wol.

Op 13 april laten een aantal deelnemers zien hoe je een paaslied moet gebaren.

van 15 april tot 18 april is de boerderij gesloten i.v.m. goede vrijdag. In deze periode is er gezaaid in de relaxed tuin zodat daar een mooi gazon kan gaan groeien en we van de zomer weer lekker kunnen zwemmen.

25 april de laatste schapen doen ook kun zomer jas uit.

26 april verkoopt zorgboerderij ook tomaten, paprika, selderij en peterselie plantjes.

3 mei moest de zorgboerderij helaas tijdelijk stoppen met de eieren verkoop i.v.m. de vogelgriep, we konden nog geen nieuwe kippen kopen en we hadden te weinig eieren en de vraag was te groot naar verse eieren.

5 mei was de boerderij gesloten i.v.m. bevrijdingsdag.

Op 16 mei heeft de zorgboerin voorbereiding getroffen om de wolf tegen te gaan met werende afrastering. Samen met de deelnemers hebben we dit gemaakt,, van materialen die nog op de boerderij lagen en niet meer werden gebruikt. De omheining is nu 1,80 meter hoog.

Een nieuwe aanwinst op de zorgboerderij een sta op stoel. Nu kunnen de deelnemers na een lange dag rolstoel waarin de spieren stijf worden even in deze nieuwe stoel relaxen.

Verdrietig nieuws op 21 mei. De afgelopen dagen was er veel regen en de storm zorgde voor onweer. Helaas zijn geiten erg gevoelig voor heftige veranderingen in de natuur en kunnen daar heel erg stress van ervaren. De zorgboerin werd in de nacht wakker door geschreeuw uit het geitenhok. Snel in actie gekomen , de dierenarts ingeschakeld en een keizersnee uitgevoerd. Helaas bleken de lammeren al overleden in de baarmoeder. Moeder ooi heeft medicijnen gekregen en moest rusten. De volgende ochtend bij de volgende medicijnen ronde lag moeder er levenloos bij. Het was haar teveel geworden, ondanks de goede zorgen en hebben helaas ook van haar afscheid moeten nemen.

De zorgboerderij staat met een artikel ' Zorgboerderij Tokhok maakt het verschil' in de stadkrant. Hieronder kunt u het stuk lezen wat is gepubliceerd.

*Aan de rand van Arnhem, in een oude kwekerij aan de Beukenlaan, is zorgboerderij Het Tokhok te vinden. Met zes deelnemers ging eigenaar en zorgboerin Esther van Kemp acht jaar geleden van start, nu zijn het er 26: "Als je in een rolstoel zit, wordt vaak veel voor je besloten. Hier niet. Mensen hebben bij ons zelf de regie."*

*"Het Tokhok is een geliefde plek. Voor deelnemers, maar ook voor stagiaires. Je kunt hier ook gewoon veel leren. Geen dag is hetzelfde. Ook voor mezelf." Sinds 2004 is Esther van Kemp zorgboerin. Eerst in Kootwijkerbroek, daarna verhuisde ze naar Geitenkamp. "Ik kwam hier kijken en was op slag verliefd op de plek. Vanaf dag een heb ik me in de wijk thuis gevoeld."*

*UITDAGEN*

*Voor de deelnemers, vaste medewerkers, vrijwilligers en stagiaires van zorgboerderij Het Tokhok begint de dag met koffie. "We bespreken samen wat we gaan doen. De ene dag voel je je geroepen om de grote dieren te verzorgen. De keer erop zit je niet lekker in je vel en doe je de cavia's. Het belangrijkste is dat de dieren verzorgd worden en de plantjes water krijgen. Of je nou er twee uur over doet of een hele dag, dat maakt niks uit."*

*Jong of oud, een kort traject of langdurige zorg, psychische problemen of een verstandelijke beperking, er is voor alle deelnemers iets te doen op de boerderij. "Mensen uitdagen, wakker maken, laten zien wat er allemaal mogelijk is, dat is wel echt mijn ding. Iets aan je rolstoel maken waardoor die je die waterslang tóch zelf mee kunt nemen bijvoorbeeld. Als je écht naar iemand kijkt, naar wat diegene nodig heeft – specifiek, het hoeft maar heel klein te zijn – dan kun je het verschil maken."*

*DIEREN*

*Moestuinieren, klussen en knutselen, het kan allemaal bij Het Tokhok, maar de meeste deelnemers komen volgens Esther voor de dieren. "Dieren geven heel veel liefde terug. Als je ergens voor zorgt, ben je even los van je eigen problemen," verklaart ze. Behalve kippen – zonder getok immers geen Tokhok – zijn er op het erf en in de oude kassen ook koeien, ezels, schildpadden, vissen, konijnen, cavia's, geiten, vogels en schapen te vinden. Heel veel schapen. "Tijdens mijn opleiding deed ik een schapenstage van drie weken. Met schapen is het zo: of je vindt het leuk of je vindt het niks. Ik zit in de eerste categorie." Drie jaar geleden begon Esther met het fokken van een eigen kudde Border Leicester schapen. Bijzondere beesten, Brits, met een grote kop en lange rechtopstaande oren. "Die wilde ik altijd al," vertelt ze. Lachend: "Als je ernaar kijkt, heb je geen idee waar je naar kijkt. Is het een schaap, een konijn, een ezel? Ze lammeren makkelijk en ze zijn gewoon funny. Iedereen word verliefd op ze."*

*MET EEN LACH*

*Bij het werken met mensen die veel, soms langdurige, zorg nodig hebben en het houden van dieren komt veel administratie kijken. "Tachtig procent van mijn tijd gaat er ongeveer aan op. Dat vind ik weleens jammer. Al die regeltjes, vooral in de zorg komen er steeds meer bij. Mijn werk is erdoor op een ander niveau komen te staan, terwijl ik juist iemand ben die op de knieën in de wei zit of mensen uit de rolstoel tilt en tussen de schapen zet. Maar goed, als ik dan zie dat er aan het eind van de dag weer iemand met een lach de boerderij verlaat, dan is er veel gewonnen. Al kan ik maar voor één iemand het verschil maken. Soms denken mensen weleens dat ze niet zo sociaal zijn. Nee, ze zijn vergeten hoe het moet! Mensen worden hier geliefd en gewaardeerd, er ontstaan vriendschappen, ze horen erbij."*

7 juni heeft de zorgboerin en een teamlid de cursus methodisch werken afgerond.

Het team tokhokkers heeft een teambuilding dag gehad, samen hebben we de strong Vicking run gelopen op 18 juni, een vader van een deelnemer was die dag onze coach en de maanden ervoor had hij voor ons een trainingsschema gemaakt waar we om de zondag gezamenlijk mee aan de slag gingen. We hebben een hele toffe dag gehad en lekker door de modder gegaan, we mogen trots zijn op onze prestatie.

**Zomer (juli t/m september)**

18 juli was het heerlijk weer waardoor de zorgboerin, begeleiders en deelnemers in het zwembad in de tuin te vinden waren. Ook in augustus hebben de deelnemers in de middag wat uren gespendeerd in het zwembad want wat was het warm en wat was het lekker in onze relaxed tuin.

19 juli was de zorgboerderij door de warmte gesloten na 12:30 uur. De volgende dagen waren ze weer open.

Helaas hebben we afscheid moeten nemen van onze trouwe, lieve en luidruchtige Truus. In 3 dagen tijd ging ze heel erg achteruit met haar gezondheid en wilde ze niet meer eten. De deelnemers hebben afscheid van Truus kunnen nemen en de zorgboerin is met haar naar de dierenarts gereden. Truus was mijn eerste hond en het afscheid viel ook erg zwaar!

**Herfst (augustus t/m december)**

Een schaap had helaas zijn poot niet verstuikt maar gebroken. De dierenarts heeft het schaap gegipst maar het is allemaal weer goed gekomen.

7 september was een feestelijk dag want er kwamen nieuwe legkippen ! Na de vogelgriep heeft het lang geduurd voordat er nieuwe kippen konden komen. Het duurt een paar weken en dan leggen de kippen ook weer volop eieren.

Prinsjesdag met de troonreden is door de deelnemers van de zorgboerderij bekeken op het grote scherm in de kantine.

In oktober heeft de zorgboerin met een aantal deelnemers de schapen weggebracht naar de winterweides. De start van het dek seizoen is begonnen!

Ezel Luz is op 11 oktober bevallen van een ezel hengst. Moeder en zoon Kobus maken het goed en iedereen geniet van de kleine harige ezel.

Vier buizerds en twee torenvalken gespot op 12 oktober gewoon op het terrein van de zorgboerderij. Heerlijk in het zonnetje.

17 oktober, de zorgboerderij is helaas wederom gesloten i.v.m. corona. 19 oktober is de boerderij weer open gegaan.

30 oktober is de zorgboerderij helemaal om getoverd tot een spookhuis met als thema happy halloween. We hebben de buurt weer flink laten schrikken.

2 november spelen de deelnemers en begeleiders potjes mikado, dit is goed voor de fijne motoriek en heel erg leuk!

De zorgboerin heeft samen met een van de begeleiders de nieuwe pup opgehaald. Toos de grote zwitserse sennen hond, nu nog heel klein maar het wordt een kanon van 60 kilo.

9 november uitje naar de kerstshow bij de intratuin, wat was de kerstversiering mooi en het gezelschap heel gezellig.

18 november kerstkaarten knutselen

20 dec. tokhok heeft zijn eigen kerststal geknutseld door figuren te haken, zelfs een varkentje met een rolstoel.

We sluiten het jaar af met een wensboom. Alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hadden voor de kerstviering een wensboom gemaakt. Grote wensen en kleine wensen. Wensen geven hoop en hoop doet leven. Als je een wens hebt dan kan je daarover dromen en leveren leuke gesprekken op. Wensen kunnen uitkomen, groot of klein, zelf weet ik daar alles van, kijk maar naar het Tokhok. Maar hoe leuk zou het zijn als we in 2023 wensen kunnen vervullen.

De kerstviering hebben we gevierd na werktijd, vanaf 16.00 uur konden de deelnemers met een introduce deelnemen aan de kerstmarkt, lekker eten en het maken van een kerststukje. Zelf je kerstpakketten samen stellen, we hebben er weer enorm van genoten.

We wensen iedereen een goede feestdagen en dat we een ieder weer in goede gezondheid mogen ontvangen in 2023.

**Ontwikkelingen**

Zorgaanbod:

Zorgaanbod is nagenoeg hetzelfde gebleven. Er zijn geen veranderingen geweest van doelgroepen.

Verbouwingen:

Er zijn dit jaar geen verbouwingen of uitbereidingen geweest. De gebouwen en omheiningen zijn wel onderhouden.

Financiering van de zorg:

De zorgdeclaraties verlopen goed bij CBZ. Doordat de zorgzwaarte veranderd bij de deelnemers, vinden wij dat het uurtarief vanuit regio centraal Gelderland te laag is voor het stabiele traject. We hebben

daarom enkele deelnemers in samenspraak met familie/ wijkcoach of andere betrokkenen laten doorstromen naar de WLZ.

Ondersteunend netwerk:

Het ondersteunend netwerk hebben we ingezet bij bijzondere gebeurtenissen afgelopen jaar. Het ging hier vooral om de kerstviering/ Halloween of extra handen aan het zwembad. Ouders en of partners van de deelnemers, ouders van collega's hebben hiermee meegeholpen om op deze fantastische dagen te helpen.

Verder hebben we veel ondersteuning van de cooperatie boer en zorg voor het werken met ONS nedap (zorgsysteem) als we daar vragen over hadden. Alfa accountants ondersteund bij personeelszaken voor o.a. salarissen, verlofdagen, maken van contracten en ondersteund bij het voeren van de functionering en beoordelingsgesprekken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

**Ontwikkelingen**

**Zorgaanbod:**

Zorgaanbod is nagenoeg hetzelfde gebleven. Er zijn geen veranderingen geweest van doelgroepen.

**Verbouwingen:**

Er zijn dit jaar geen verbouwingen of uitbereidingen geweest. De gebouwen en omheiningen zijn wel onderhouden.

**Financiering van de zorg:**

De zorgdeclaraties verlopen goed bij CBZ. Doordat de zorgzwaarte veranderd bij de deelnemers, vinden wij dat het uurtarief vanuit regio centraal Gelderland te laag is voor het stabiele traject. We hebben daarom enkele deelnemers in samenspraak met familie/ wijkcoach of andere betrokkenen laten doorstromen naar de WLZ.

**Ondersteunend netwerk:**

Het ondersteunend netwerk hebben we ingezet bij bijzondere gebeurtenissen afgelopen jaar. Het ging hier vooral om de kerstviering/ Halloween of extra handen aan het zwembad. Ouders en of partners van de deelnemers, ouders van collega's hebben hiermee meegeholpen om op deze fantastische dagen te helpen.

Verder hebben we veel ondersteuning van de cooperatie boer en zorg voor het werken met ONS nedap (zorgsysteem) als we daar vragen over hadden. Alfa accountants ondersteund bij personeelszaken voor o.a. salarissen, verlofdagen, maken van contracten en ondersteund bij het voeren van de functionering en beoordelingsgesprekken.

**Kwaliteitsproces:**

Op 28 maart was er een controle / quickscan van Regio Centraal Gelderland en de Gemeente Ede uitgevoerd door de GGD.

Dit was voor ons de eerste keer en wisten ook niet zo goed wat er komen ging. We hebben allerlei documenten moet aanleveren voorafgaande van de controle. De volgende documenten wilde ze in overleg graag inzien of van te voren al hebben kunnen lezen.

• Diverse bewijsstukken (indien paraat) te hebben zoals:

- zorgdossiers
- zorg/begeleidingsplannen
- evaluatieverslagen
- kwaliteitshandboek
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- diploma's en opleidingsplannen
- verklaring omtrent gedrag van medewerkers

• Ervoor te zorgen dat de toezichthouder met minimaal één leidinggevende en één medewerker in gesprek kan gaan.

• Op te treden als aanspreekpunt voor de toezichthouders.

Voorafgaand aan de quickscan ontvang ik van u de volgende documenten op de volgende wijze:

Een week voorafgaand aan de afgesproken datum mail ik u een link waarmee u de documenten kunt uploaden, waarna deze in een beveiligde omgeving voor mij in te zien zijn.

- Beleid ten aanzien van veiligheid (agressie beleid /bejegeningsbeleid, huisregels)
- Klachtenregeling
- Incidentenbeleid en calamiteitenbeleid
- Privacy beleid
- Uitkomsten laatste cliënttevredenheidsonderzoek
- Gedragscode
- Personeelsbeleid en functieomschrijvingen
- Medicatiebeleid
- Ontruimingsplan
- Kwaliteitscertificaat

Omdat de controleur ook de zorgdossiers wilde inzien hebben we gevraagd aan CBZ om eens te kijken of alles kloppend was. Uit hun controle bleek dat we niet voldeden aan hun eisen en werden we op code oranje gezet. De zorgboerin was hier erg van ontdaan want zij was van mening dat we juist wel alles op orde hadden. En waarom had CBZ dat dan niet eerder aangegeven? Dan kloppen hun controles toch ook niet?

1 medewerkster van boer en zorg had aangegeven mee te willen helpen in het op orde maken van de administratie. Daar zijn wij mee akkoord gegaan.

Na deze bevindingen en de status oranje van CBZ hadden we 3 maanden de tijd om alle punten te verbeteren, das was echt een hele flinke klus. Die mentaal veel te weeg heeft gebracht bij de zorgboerin.

Ook was de communicatie vanuit CBZ onduidelijk, eerst was er een medewerkster die had aangeboden om te ondersteunen en na 1 maand hoorde de zorgboerin dat dat niet kon. Maar vervolgens is er wel een maand verstreken en dat is veel tijd als je maar 3 maanden de tijd hebt. Toen werd er door CBZ een dame aangedragen die vaker zorgboerderijen in dit proces ondersteund, het eerste wat zij, zei aan de telefoon, waarom stond mijn telefoon nummer niet in de brief die je van CBZ had gekregen? Tja.... hoe moet ik dat weten?

Er zijn veel stevige gesprekken gevoerd met de regio coördinator van CBZ en wat het jammerlijke is, dat hij niet de moeite heeft genomen om persoonlijk langs te komen en alles telefonisch af te handelen, terwijl er wel vaker na gevraagd is, zowel door mij als door de dame die later ter ondersteuning is gekomen. Uiteindelijk heeft dit gesprek 05-01-2023 pas plaats gevonden.

Uiteindelijk hebben we na veel werk alles hersteld en is de administratie weer helemaal op orde. Het waren emotionele maanden.

In September kregen we weer een controle weer van de GGD, maar nu werd CBZ gecontroleerd en kwamen ze weer uit bij het Tokhok, dat voelde echt heel vervelend. Heb nog wel even nagevraagd of CBZ mij had voorgedragen of dat de Mevrouw van de GGD ons weer wilde zien, dat laatste was het geval.

Alle documenten die we in maart hadden opgestuurd, konden we weer indienen. Maar het kon niet anders zijn dan dat alles goed was...toch??

Inmiddels zijn alle punten verbeterd, alleen de HBO geschoolde hebben we nog steeds niet gevonden. Er hebben al diverse gesprekken plaats gevonden, maar daar is niks uit voort gekomen. Er hebben zich wel andere kandidaten gemeld, maar die hebben wel een HBO diploma maar niet de juiste, erg frustrerend. Ik hoop dat we voor het einde van 2023 een HBO geschoolde medewerker hebben gevonden.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Verslag GGD

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij” en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.

Het is heel duidelijk welke ontwikkelingen veel invloeden hebben gehad en dat waren de controles. Het is niet erg om gecontroleerd te worden, zaken die niet goed zijn te verbeteren, maar daar zitten voor de zorgboerin wel een paar kanttekeningen aan.

En de grootste zijn wel, wanneer kunnen we weer zorgen in de zorg, de administratieve last wordt enorm, terwijl de WMO toch zou ont zorgen. Dat er zo enorm wordt gekeken naar HBO-ers, terwijl ik van mening ben dat ik op HBO denk en werk niveau werk, Regio centraal Gelderland de spelregels veranderd zonder de partijen in te lichten en je dan niet meer voldoet. Als er meer HBO-ers op de werkvloer moeten de zorg toch onbetaalbaar wordt (niks mis met HBO-ers), de zorgboerderij voor het tarief wat we vanuit de gemeentes krijgen veel te laag zijn, t.a.v. een HBO salaris, wie komt er zijn bed uit voor €7,50? begeleiding per uur. Dat het lijkt alsof de zorg nog maar gaat om afvinken, terwijl de menselijke kant verdwijnt, maar daar gaat het juist toch om?

**Wat heeft u hiervan geleerd?**

Dat alles is op te lossen, als we met het menselijk oog naar de zaken blijven kijken. Dat hebben we gedaan en tijdens het proces heb ik goed aangegeven hoe ik me voelde, wat wel lukte en wat niet. Ik heb er voor gezorgd dat de menselijke kant bleef in dit proces en heb mensen laten nadenken over bepaalde zaken.

Dat bepaalde systemen langs elkaar heen werken en niet samen opgaan, dat is zonde en kost veel tijd.

En ik heb geleerd dat er een einde zit aan een werkdag, half 4 is half 4 een ieder ander trekt ook de deur dicht achter zijn werk en ik moet zeggen dat geeft mij een goed gevoel. Wat ik ook heb geleerd is om even het kantoor deur dicht te trekken en weer doen waarom ik deze zorgboerderij ben begonnen.

Dat is namelijk mensen helpen te ontwikkelen in hun leven. Aandacht te geven aan de kwetsbare mensen van onze samenleving, die een luisterend oor nodig hebben een arm om hun schouder, als het allemaal tegen zit. Ze zien stralen als ze naar huis gaan en hun dag geslaagd is. Als ik verslagen lees en leuke foto's zie van mijn deelnemers op sociale media, dat ze weer een toffe dag hadden op het tokhok. Daar geniet ik het meeste van en dat is de grootste les van afgelopen jaar, zie de mensen, heb oog voor de administratie verbeter je waar kan!

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2022 zijn wij gestart met 24 deelnemer, en hebben wij nu 10 vrouwen en 14 mannen in zorg.

| Doelgroep | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|---|---|---|---|---|
| LVB | 5 | 1 | 0 | 6 |
| Nah | 3 | 1 | 1 | 3 |
| Meervoudige beperking | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Verslavingszorg | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Psychiatrie | 5 | 1 | 3 | 3 |
| Jeugd | 6 | 0 | 0 | 6 |

**De reden van uitstroom:**

Er is een deelnemer die van ons afscheid heeft genomen, deze is in opname gegaan voor haar verslaving en psychische hulp. Deze kon ondanks hulp van de zorgboerderij hier geen grip op krijgen.

Een andere deelnemer kon haar draai niet meer vinden op de boerderij en heeft in goed overleg (wijkcoach en ambulante hulp) besloten om naar een andere dagbesteding te gaan zoeken wat bij haar past.

Ook hebben wij afscheid genomen van twee deelnemers, een hiervan kon geen aansluiting vinden bij de overige deelnemers en andere deelnemer kwam erachter dat de zorgboerderij niet aansloot bij zijn wensen en gaat met zijn woonbegeleider opzoek naar een passende plek (3d printen).

Een deelnemer is door privé omstandigheden op de andere dagbesteding gebleven waar het wonen bij zit. Zij heeft helaas geen afscheid kunnen nemen van de deelnemers en begeleiders.

Een deelnemer is na gesprek met de gemeente en zorgboerin tot het conclusie gekomen dat dit niet zijn plekje is, hij heeft veel kansen gehad maar deze niet benut.

Een laatste deelnemer heeft na een paar maanden afscheid genomen van de zorgboerderij, deze vond het niet zo leuk.

**Deelnemers 2022**

Na anderhalve week kerstvakantie zijn alle deelnemers weer gestart vanaf maandag 3 januari. Dit jaar hebben we gelukkig bijna geen last gehad van de corona. We zijn een keer uit voorzorg 1 dag dicht geweest en later in het jaar nog een 3 dagen. Gelukkig is iedereen goed herstelt en hebben we er een mooi jaar met elkaar van gemaakt.

Wij hebben de deelnemers weer zien groeien, zij kwamen met nieuwe ideeën zoals bijvoorbeeld een speeltoestel voor bij de geiten en wat hebben zij daar voor nodig. Maar ook de uitdaging aan gaan door samen te gaan werken en dan soms de begeleider buiten beeld willen houden. Door de deelnemers hier in uit te dagen en hun hierin een stukje verantwoordelijkheid in te geven leren de deelnemers meer van elkaar maar ook dat zij vragen aan elkaar kunnen stellen als zij iets niet weten.

De zorgvraag is iets omhoog gegaan, er is meer hulp nodig bij de toiletgang maar ook bij het eten. Dit is voelbaar naast de hulp die we al boden bij bijvoorbeeld spraakcomputer. De zorgzwaarte is hierdoor heel divers en gaat tot VG7.

We zijn blijven werken met gemengde groepjes, dit houdt in zowel lopers als rolstoelers samen. Hierdoor ontwikkelen de deelnemers zich nog sterker in de omgang met elkaar. Zowel met respect omgaan en veel geduld voor elkaar kunnen opbrengen is sterk verbeterd. Maar ook houden wij nog steeds rekening dat er rolstoelers zijn die 1 op 1 begeleiding nodig hebben en dit blijven wij hun bieden.

De zorg die wordt verleend lopen via jeugdwet, WLZ, WMO, PGB en onder aannemer schap met Siza.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers in vergelijking met vorig jaar 1 deelnemer minder en daarin tegen is het aantal jeugdigen gelijk gebleven. Er zijn een aantal deelnemers gestopt in goed overleg. Hiervan heeft 1 deelnemer geen afscheid genomen door privé redenen en 1 door een opname. We hebben een stabiele groep en als er uitstroom is word het doormiddel van een exit gesprek en afscheid afgesloten.

Er is veel contact gezocht met een aantal deelnemers, deze waren moeilijk te bereiken en het contact liep via een wijkcoach of contactpersoon van de gemeente. We concluderen hieruit dat er winst valt te behalen bij de wijkcoaches en de gemeente maar dat wij daar geen invloed op hebben.

De zorgvraag is iets omhoog gegaan, deelnemers hebben meer ondersteuning nodig op toilet, eten geven en met de besturing van hun spraakcomputer. Een aantal deelnemers gaan met de jaren achteruit, vandaar dat deze meer ondersteuning nodig hebben. Vaak kon je met 1 begeleider met een deelnemer naar het toilet toe, maar nu is dat op sommige momenten met 2 personen omdat het lichamelijk anders te zwaar wordt voor een begeleider alleen. Heeft de deelnemer goede momenten dan kunnen we de toilet bezoeken af met 1 persoon.

1 deelnemer kan de spraakcomputer niet meer zelf bedienen zoals voorheen en heeft daar vanuit de begeleiding hulp bij nodig, dit vergt wat meer van de begeleiding. Hierdoor schuiven bepaalde taken op. Tijdens de pauze momenten bespreken we aan tafel of iedereen klaar is en waar nog hulp nodig is, daar vangen we dit soort zaken mee op.

Door regelmatig evaluatiegesprekken te hebben met de deelnemers blijven we oog houden voor de voortgang maar ook voor de achteruitgang die de gezondheid bij sommige deelnemers met zich meebrengen. Samen met hun achterban blijven we dit bespreken en zorgen op die manier dat we op tijd goed kunnen schakelen. Over zaken zoals stoppen binnen het tokhok is nog niet voor gekomen omdat wij met het team en ouders/ woonbegeleiders dit nog altijd praktisch goed kunnen oplossen.

Doordat de zorgzwaarte iets is toegenomen ervaart het team dit niet als lastig, maar het vergt even een andere aanpak met werken, dit bespreken we in de intervisie en passen daarna daar alles op aan.

Wij zien dat de mensen die nu WLZ krijgen meer baat hebben bij meer begeleiding en aansturing.

Deelnemers krijgen meer vrijheid in samenwerken en/of alleen en kunnen laten zien dat zij een stukje verantwoordelijkheid kunnen dragen. Hierdoor zien wij dat de deelnemers positieve groei maken.

Wij hebben voor de deelnemers die weg zijn gegaan ook weer andere deelnemers voor teruggekregen. Deelnemers blijven inspraak houden tijdens de deelnemers overleggen in het helpen bedenken van hun doelen (in persoonlijk gesprek) en verandering van de zorgboerderij.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel 2022:

Per 01-01-2022 is onze vrijwilligster doorgestroomd naar een proefplaatsing op spoor 2 van het UWV, zij heeft een administratieve functie gekregen en na de proefplaatsing bleek dit een groot succes te zijn en minder administratieve druk bij de zorgboerin. Dit resulteerde in een contract voor 6 maanden binnen het tokhok. Helaas bleek uit de audit van Regio centraal Gelderland, uitgevoerd door de GGD dat zij haar onvoldoende geschoold vonden voor de administratieve functie. Dit was enorm balen en na een half jaar hebben we in goed overleg afscheid genomen. Jammerlijk genoeg neemt de administratieve druk weer toe bij de zorgboerin.

De zorgboerin heeft een ZZP-er ingehuurd ( Ten Brinke zorg & advies) om tijdelijk de zorgadministratie waar te nemen, dit in overleg met Coöperatie Boer & Zorg. Samen met de ZZP-er hebben we de verwachtingen naar elkaar uitgesproken en afspraken gemaakt over wat zij hier/ op afstand is gaan doen. De overeenkomst van de opdracht, de verwerkingsovereenkomst en de algemene voorwaardes zijn getekend.

Onze zwangere medewerkster is 30 december bevallen van een prachtige baby en dat resulteert in een verandering van haar contract, haar contract is gewijzigd in een 0 uren contract. Op oproep basis is zij beschikbaar voor het werk op de zorgboerderij. De zorgboerin en de medewerkster hebben samen wekelijks overleg met elkaar over zaken die moeten gebeuren, zij is niet bij de functioneringsgesprekken geweest omdat zij nog met zwangerschapsverlof was.

Onze assistent begeleider gaat haar opleiding aankomende maart 2022 afronden en blijft bij ons werken, haar dienstverband wordt dan omgezet van een leerarbeidsovereenkomst naar een jaar contract.

Uit de audit van Regio centraal Gelderland, uitgevoerd door de GGD, bleek na het afronden van haar diploma, dat de GGD deze niveau 3 opleiding onvoldoende vond en zij liever een niveau 4 opgeleide persoon zien, erg zuur als je medewerkster net een week haar diploma op zak heeft en een nieuw contract heeft getekend. Samen ben ik met haar in gesprek gegaan en ondanks dat ze geen zin meer had in een opleiding en hier wel wilde blijven werken, is ze toch weer begonnen en doet nu de niveau 4 opleiding persoonlijk begeleider Maatschappelijke zorg via het Rijn IJssel college. Zij is voornemens haar diploma te halen in juli 2023. In December werd werd zij ziek en was uitgeschakeld t/m begin januari.

Ons vaste teamlid is per 6 december halve dagen gaan werken, zij zit voor 50% in de ziekte wet, in Februari 2023 heeft zij een gesprek met de bedrijfsarts. We wachten nog op de uitslag van dat gesprek.

Op 3 maart 2022 hebben we functioneringsgesprekken gehad i.s.m. Alfa accountants die ons daarbij ondersteund. 13 Oktober 2022 zouden we de beoordelingsgesprekken hebben, maar doordat onze contact persoon binnen Alfa accountants ziek is geworden, wordt dit opgepakt door haar collega's, door de vakantie van de zorgboerin (maand Nov.) en ziek worden van het personeel in December is dit verplaatst naar 16 Maart 2023.

Na de terugkomst van de zorgboerin van haar vakantie, kwam naar voren dat de medewerksters de werkdruk te hoog vonden en of hierin verandering kon komen. De zorgboerin is nog steeds vanuit het advies van de GGD Audit opzoek naar een HBO geschoolde medewerker, maar tot op heden hebben we nog niemand gevonden die aan die eisen voldoet. Er zijn wel kandidaten voorbij gekomen maar, ze voldoen niet aan de eisen of zij hadden iets anders verwacht van de functie die wij zoeken. In januari 2023 zullen we dit verder bespreken in de intervisie met het team, omdat daar geen mogelijkheid meer voor was in december 2022 ivm ziek personeel.

Door de GGD audit en de werkzaamheden die daaruit voortvloeide, heeft de zorgboerin heel veel administratieve taken erbij gekregen en dit ging ten kosten van haar zichtbaarheid op de werkvloer, de personeelsleden hebben dit enorm gemist, niet dat ze er niet was, maar meer haar nabijheid op de directe werkvloer. De zorgboerin heeft dit zelf ook als zeer onprettig ervaren, wetende dat personeel en deelnemers je graag zien op de werkvloer i.p.v. opgeslokt te worden in de administratieve taken.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Functioneringsgesprek 1
- Functioneringsgesprek 2
- Functioneringsgesprek 3
- algemene voorwaarden ten Brinke zorg & advies
- Verwerkingsovereenkomst Ten Brinke zorg & advies
- Overeenkomst van opdracht Ten Brinke zorg & advies

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

| Opleiding | Stagiaire 1 | stagiaire 2 | stagiaire 3 | stagiaire 4 | stagiaire 5 | stagiaire 6 | stagiaire 7 | stagiaire 8 | stagiaire 9 | stagiaire 10 | stagiaire 11 | stagiaire 12 | stagiaire 13 | stagiaire 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Han Ergo therapie HBO | 30-08-2021 t/m 28-01-2022 | | | | | | | | | | | | | |
| Yuverta Persoonlijk begeleider zorgboerderij | | 01-09-2021 t/m 04-02-2022 | | | | | | | | | | | | |
| Yuverta Persoonlijk begeleider | | | 15-11-2021 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| zorgboerderij | | | t/m 20-04-2022 | | | | | | | | | | | |
| Han Pedagogiek | | | | 10-09-2021 t/m juli 2022 | | | | | | | | | | |
| Opleiding Maatschappelijk Zorg en Groen aan het Yuverta in Nijmegen | | | | | 10 -02-2022 t/m 10-06-2022 | | | | | | | | | |
| Maatschappelijke zorg Niv. 4 Rijn IJssel college | | | | | | 14-02 t/m 15-07-2022 | | | | | | | | |
| Maatschappelijke zorg Niv. 3 Rijn IJssel college | | | | | | | 14-02 t/m 15-07-2022 | | | | | | | |
| Aeres Barneveld Niveau 3 | | | | | | | | 14-02-2022 t/m 15-07-2022 | | | | | | |
| Bos- en Natuurbeheer aan Hogeschool Van Hall Larenstein te Velp | | | | | | | | | 05-09-2022 t/m 08-11-2022 | | | | | |
| Socialwork Windesheim | | | | | | | | | | 19-09-2022 t/m 08-07-2023 | | | | |
| Han socialwork | | | | | | | | | | | 17-10-2022 t/m 15-07-2023 | | | |
| Opleiding Maatschappelijk Zorg en Groen aan het Yuverta in Nijmegen | | | | | | | | | | | | 07-09-2022 t/m 20-01-2023 | | |
| Aeres VMBO Velp | | | | | | | | | | | | | 14-09-2022 t/m 09-11-2022 | |
| Zone college<br><br>Dierenartsassistent paraveterinair Niveau 4 | | | | | | | | | | | | | | 01-11-2022 t/m 08-03-2023 |

**De begeleiding** van de stagiaires wordt gedaan door de zorgboerin en de medewerkers, zij hebben regelmatig gesprekken en evalueren de ontwikkelingen van de stagiaire. Met de opleiding hebben we ook 1 gesprek met de docent en waar nodig vaker (zowel fysiek als online). We helpen ze met hun opdrachten en stuur bij waar het nodig is en passen we hun leerdoelen aan. Maar de stagiaire blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de opdrachten en het op tijd inleveren hiervan. De verslagen die geschreven worden worden gecontroleerd, in het belang van de privacy van de deelnemers, medewerkers en de zorgboerderij. Zonder handtekening van de zorgboerin of medewerkers worden de verslagen niet ingeleverd.

**De stagiaires van de HAN ergotherapie** nemen deel aan deelnemers gesprekken rapporteren en zetten samen met de deelnemers nieuwe doelen uit. Ook dragen zij hun steentje bij aan het tevredenheidsonderzoek, kwaliteitssysteem. Er is voor deze ontwikkeling gekozen omdat zij een HBO studie doen en dit aansluit bij hun opleiding.

**De stagiaire van de HAN pedagogiek**, deze stagiaire hebben we voor het eerst dit jaar, zij is vooral bezig (stimulering van de ontwikkeling) met jeugdigen die door de weeks komen op de zorgboerderij.

**De stagiaire van de Han socialwork,** dit jaar hebben we 2 stagiaires. Zij zijn voornamelijk bezig met het leren te begeleiden van de deelnemers, rapporteren op doelen en kijken mee in de zorgdossiers.

**De stagiaires die een HBO dierstudie** doen zijn vaak druk met onderzoeken.

**De stagiaire Bos- en Natuurbeheer aan Hogeschool Van Hall Larenstein te Velp,** deze stagiaire heeft een heel nieuw tuinplan gemaakt en tuinieren op hoogte, zodat onze deelnemers in rolstoelen ook kunnen tuinieren.

**De stagiaires van de dierverzorging** opleidingen, dragen zorg voor de dieren en passen de takenlijst aan als die niet meer kloppen, zodat zij die ook samen met de deelnemers goed kunnen uitvoeren. Verder dragen zij ook zorg voor het onderhoud van het terrein, voeropslag en andere dier gerelateerde zaken.

**De stagiaires van de opleiding persoonlijk begeleider**, dragen zorg voor mens, dier en teelt, er zijn verschillende opdrachten gekoppeld aan de stage.

**De stagiaires van het speciaal onderwijs**, draaien mee in de dagbesteding, zij kijken eigenlijk of deze vorm van dagbesteding bij hun past en stromen zo nodig door naar het afronden van hun school.

**Ontwikkelingen:**

De werktaakkaarten zijn geoptimaliseerd en opnieuw verspreid over de werkplekken. Het roosterbord op het digibord is aangepast. De stagiaires hebben kleine aanpassingen gemaakt in materiaal, dat voor de rolstoelers beter te gebruiken is.

Er is een geheel nieuw tuinplan gemaakt (ingehaakt op plan vrijwilliger van vorig jaar), zodat de deelnemers in de rolstoelen ook kunnen deelnemen aan tuinieren. Zij heeft een onderzoek gehouden onder de deelnemers met wat hun wensen zijn wat er in het nieuwe tuinplan komt, welke groente wel of niet. Ook heeft zij een zaaikalender gemaakt en welke groente "slechte" buren en "goede" buren zijn. Mooi en helder plan waar wij mee verder kunnen.

Ook zijn er een aantal stagiaires geweest die de creatieve activiteiten hebben uitgebreid en begeleid. Er zijn nieuwe spullen aangeschaft.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 vrijwilligers op de zorgboerderij.

1 vrijwilligster is i.p.v. 28 uur 21 uur gaan werken en gestart met de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3. De dag dat zij minder is gaan werken besteed ze haar tijd aan haar opdrachten van de opleiding.

1 vrijwilliger is begonnen per 29-07-2022 voor 7 uur per week, hij ondersteund ons in de werkzaamheden bij de deelnemers en bied een luisterend oor.

2 vrijwilligers helpen op de zaterdag, samen zijn zij er 10 uur om de week. Ze helpen met de ondersteuning van de zaterdaggroep en het verzorgen van de dieren.

1 vrijwilligster is er 3 ochtenden per week, 12 uur per week. zij helpt in de ondersteuning met deelnemers en de dierenverzorging.

Voor een nieuwe vrijwilliger begint het bij een kennismaking gesprek met zorgboerin. Waarbij er uitgelegd wordt wat voor zorgboerderij dit is en wat we hier doen. Daarnaast ook wat de wensen zijn en wat een vrijwilliger te bieden heeft. Iedere nieuwe vrijwilliger heeft een meeloop ochtend of dag om te kijken of hij of zij op de zorgboerderij past. Als dit past wordt de vrijwilliger ingewerkt door de zorgboerin of een vaste medewerker om vervolgens ondersteunend aan de slag te gaan met een deelnemer of bij de dieren.

Met de vrijwilligers zijn er gesprekken geweest, daaruit komt naar voren dat ze soms wat meer achtergrond informatie willen omtrent de deelnemers, die informatie is terug gekoppeld door de zorgboerin. Voor sommige vrijwilligers was het even goed uitzoeken hoe het werkt op het tokhok maar iedereen heeft zijn of haar draai gevonden. 1 vrijwilligster heeft soms problemen met haar gezondheid, zij overlegd dan met de zorgboerin over het komen, soms is ze er wat minder.

Ontwikkelingen:

Dat 1 vrijwilligster minder is gaan werken i.v.m. haar gezondheid. We in de intervisie gaan overleggen welke "deelnemers" info we kunnen verstrekken aan de vrijwilligers, denkend aan de AVG wet. Het informatie pakket van de zorgboerderij nog up to date is, daaruit zijn geen vragen of opmerkingen gekomen vanuit de vrijwilligers. Dat 1 vrijwilligster de opleiding is begonnen en dat de zorgboerin haar praktijkbegeleider is geworden en daaruit vloeit voort dat zij haar ook ondersteunt met gesprekken en met haar schoolopdrachten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft het team van de zorgboerderij zich verder ontwikkeld en er zijn diverse ontwikkelingen gaande. Er zijn meer stagiaires en verschillende opleidingen vertegenwoordigd, wat heeft geleid tot een diversiteit aan kwaliteiten op de werkvloer. Een nieuwe medewerker heeft bijgedragen aan een verminderde werkdruk, maar helaas is deze medewerker na een audit weer vertrokken omdat ze niet genoeg geschoold was. Wel zijn er nieuwe vrijwilligers begonnen, wat heeft geleid tot een stabielere groep. Het personeel heeft te maken met zware zorgtaken. De stagiaires dragen bij aan meer creatieve activiteiten, wat bijdraagt aan de uitdagingen voor deelnemers. Er zijn diverse verbeteringen doorgevoerd, zoals het opstellen van een nieuw tuinplan en het optimaliseren van werkzaamheden. Het roosterbord is aangepast op het digibord. Al met al zijn er veel ontwikkelingen die zowel uitdagingen als kansen bieden voor de zorgboerderij.

We willen graag aankomend jaar op dezelfde voet verder gaan met het ontwikkelen van de zorgboerderij. Om bevoegd en bekwaam te blijven, willen we het team uitbreiden met een HBO geschoolde medewerker ( zodat de zorgboerin weer zichtbaarder is op de werkvloer). Uit de audit kwam naar voren dat we dit nodig hebben om bevoegd en bekwaam te blijven. Dit heeft er voor gezorgd dat een medewerker is gaan door leren van niveau 3 naar niveau 4. We blijven ons best doen om de werkdruk te verlichten en de zorg te optimaliseren. Het diverse team van de zorgboerderij draagt bij aan groei bij deelnemers en er is voor iedereen een passende aanpak.

Door de verschillende mensen op de werkvloer vergt het wel veel tijd voor de zorgboerin om op tijd gesprekken te voeren, zoals functionerings-, stage- en vrijwilligersgesprekken. Daarom blijven we doorgaan met intervisies, waarbij ook stagiaires en vrijwilligers soms aansluiten. Alfa accountants is ingeschakeld om gezamenlijk de functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren, wat heeft geleid tot meer structuur voor de zorgboerin. We blijven deze werkwijze voortzetten.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Herhalen BHV
- Herhalen ploegleider
- Calamiteitenplan oefenen
- Methodisch werken
- Fysieke en mentale weerbaarheidstraining
- EVC traject voor herregistratie SKJ
- De zorgboerin kijkt samen met de medewerkster op kantoor welke opleidingen en of cursussen passend zijn voor onze medewerkers

**BHV:**

Onze BHV dag inclusief herhalen ploegleider stond gepland voor 15-12-2022, door teveel ziek personeel, kon deze helaas niet doorgaan en wordt deze cursus dag verschoven naar het voorjaar van 2023. Niemand heeft hieraan deelgenomen.

**Methodisch werken:**

ONS te gebruiken om effectief methodisch te werken;

Persoonsgerichte inhoud te verzamelen en op de juiste manier in ONS weg te schrijven; Via methodisch werken continuïteit en samenhang te creëren in zorg en begeleiding; Te concretiseren wat de cliënt vraagt en nodig heeft; Zorg- en begeleidingsvragen te vertalen in doelen en acties; Via doelen en acties de specifieke mogelijkheden van de zorg en begeleiding op jouw locatie in beeld te brengen; Zinvol te rapporteren en evalueren.

De zorgboerin en de administratief medewerkster hebben deze cursus met goed gevolg behaald. Deze cursus draagt bij aan het verbeteren van de zorgdossiers.

**Fysieke en Mentale weerbaarheid**

De basistraining van drie uur legt het fundament. De praktische handvatten die je leert, zijn zonder pijnprikkels voor de cliënt. Dat maakt de basistraining het ideale vertrekpunt om gestructureerde begeleiding te bieden in situaties, waarin sprake is van complex gedrag of agressie.

Na het afronden van de basistraining:

- beschik je over basiskennis over gedragsproblematiek;
- heb je inzicht in je eigen gedrag en houding;
- zijn je communicatieve vaardigheden in stressvolle situaties verbeterd;
- heb je fysieke weringen aangeleerd.

De zorgboerin, de administratief medewerkster, 2 vaste medewerksters en 1 vrijwilligster hebben hier met succes aan deelgenomen. Hier is geen bewijs van afgegeven door de Coöperatie boer en zorg.

**EVC traject voor herregistratie SKJ**

De zorgboerin had zich hiervoor ingeschreven maar de GGD audit heeft zoveel impact gehad dat de zorgboerin fysiek en mentaal niet instaat was deze te volgen. In 2023 pakt zij deze op.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Cursus methodisch werken
- Methodisch werken

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**De opleidingsdoelen voor aankomend jaar zijn:**

- Herhalen BHV
- Herhalen ploegleider
- Calamiteitenplan oefenen
- EVC traject voor herregistratie SKJ zorgboerin
- Assistent begeleider behaalt haar diploma niveau 4 persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg via het Rijn IJssel college in juli 2023.
- Herhaling medicatie cursus
- De zorgboerin overlegt tijdens de intervisie met haar personeel welke wensen omtrent opleidingen en of cursussen er zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we gelukkig meer kunnen doen aan de scholing en ontwikkeling omdat corona grotendeels achter ons ligt.

**Wat hebben we geleerd:**

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat het belangrijk is om te investeren in scholing en ontwikkeling van het team, om zo goed voorbereid te zijn op uitdagingen en noodsituaties in de zorg. We hebben geleerd dat een focus op fysieke en mentale weerbaarheidstraining hierbij van toegevoegde waarde is.

**Proces:**

Het proces van scholing en ontwikkeling verloopt bij ons als volgt: we brengen eerst de opleidingsbehoefte in kaart en stellen vervolgens de doelen vast. Daarna volgen we de training en evalueren we het geleerde. We stellen nieuwe behoeften en doelen vast en passen onze aanpak hierop aan.

**Leerdoelen:**

Onze leerdoelen zijn behaald op het gebied van herhaling van BHV- en ploegleider cursussen en het oefenen van het calamiteitenplan. Ook hebben we onze focus op fysieke en mentale weerbaarheidstraining aangescherpt.

**Veranderingen:**

N.a.v. onze ervaringen met scholing en ontwikkeling hebben we geen grote veranderingen doorgevoerd, maar wel onze aanpak op het gebied van fysieke en mentale weerbaarheidstraining verder versterkt.

**Toekomst:**

Voor de toekomst staan er diverse scholings- en ontwikkelingsactiviteiten op de planning, zoals het herhalen van BHV en ploegleider cursussen, het oefenen van het calamiteitenplan en het volgen van het EVC traject voor herregistratie SKJ. Ook gaan we verder met het investeren in de persoonlijke ontwikkeling van ons personeel door het aanbieden van relevante opleidingen en cursussen.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen zijn realistisch en sluiten goed aan bij bij de deelnemers omdat het maatwerk is. Het gebruik van ONS Nedap voor evaluatie, beeldvorming, zorgplan bied structuur en werkt efficiënt. Hierdoor zijn de effecten van de ingezette begeleiding, knelpunten en verbeterpunten goed zichtbaar. Er is minimaal één evaluatiegesprek gehouden met alle deelnemers en minimaal twee evaluatiegesprekken bij deelnemers via de WLZ en de jeugd.

Bij de evaluatiegesprekken gebruiken we het format vanuit het ONS systeem. De volgende vragen komen aan bod:

- Aanwezigen / betrokkenen bij het gesprek.
- Welke externe deskundige is aanwezig.
- Wie van familie is aanwezig.
- Is deelnemer zelf aanwezig.
- Wie van de zorgboerderij is aanwezig?
- Naam opsteller evaluatie.
- Wie is de opsteller van de evaluatie.
- Datum evaluatie.
- Op welke datum is de evaluatie gehouden?
- Wat gaat er goed op de zorgboerderij in de begeleiding?
- Wat gaat er goed bij de activiteiten?
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je anders willen?
- Wat zou je nog willen leren?
- Wat zou je nog willen leren?
- Datum volgende evaluatie in overleg met deelnemer / cliënt / bewoner(verplicht)
- Tevredenheid (verplicht)
- Vorige evaluatie
- Medicatie
- Medisch beleid
- Evaluatie Leefgebied 2: Lichamelijk functioneren en welzijn
- Evaluatie Leefgebied 3. Psychisch en mentaal functioneren en welzijn
- Evaluatie Leefgebied 4: Sociale relaties en maatschappelijke participatie
- Evaluatie Leefgebied 5: Praktisch functioneren en basisvaardigheden/hulpmiddelen
- Evaluatie Leefgebied 6: Woon- en leefomstandigheden
- Evaluatie Overig functioneren en omstandigheden
- Evaluatie 'Vrijheidsbeperkingen die niet onder de WZD vallen'
- Wijzigingen
- Nieuwe aandachtspunten / conclusie van de evaluatie
- Ondertekening / akkoordverklaring

Waar nodig passen we de beeldvorming aan (Gebruik bij intake en sluit ook aan op het zorgplan), hierin komen de volgende onderwerpen aanbod:

- Huidige situatie / Leefsituatie (gezin/partner)
- Dag invulling (school/werk/hobby's)
- Karakter en/of interesses
- Beleving eigen gezondheid
- Voorgeschiedenis (indien van toepassing)
- Beschrijf belangrijke gebeurtenissen

We zijn erg tevreden over het cliëntsysteem, het werkt efficiënt en bied structuur in het bijhouden van de dossiers.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm:

**Planning**
In de planning word de volgende evaluatie vast gesteld dit nemen we in mee in onze actielijst.

**Verwerking**
De resultaten van de evaluaties legt u in samenspraak met en met akkoordverklaring van de deelnemer, vast in het deelnemersdossier en deze worden ondertekend.

**Opvolging**

Na de evaluatie van de leer- en werkdoelen en/of afspraken met de deelnemer, bekijken we of het nodig is om deze bij te stellen. Indien nodig worden deze wijzigingen opgenomen in het begeleidingsplan van de deelnemer en passen we zo nodig ook de overeenkomst en/of afspraken aan.

We bekijken ook of er algemene wijzigingen in het beleid nodig zijn op basis van de evaluatie-uitkomsten en registreren deze signalen. Indien van toepassing, handelen we daar zo nodig naar voor de zorg van de overige deelnemers.

Als de evaluaties niet geheel naar wens verlopen op één of meerdere vlakken, dan nemen we de nodige stappen om de situatie te verbeteren. Dit kan bijvoorbeeld door het opstellen van nieuwe doelen, het

aanpassen van het begeleidingsplan of het organiseren van extra trainingen en/of coaching voor medewerkers.

**Betrokkenen**

We organiseren de evaluatie met toestemming van de deelnemer, in overleg met:

- Alle medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding op de zorgboerderij.
- De ketenpartners die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning van de deelnemer.
- Indien gewenst kunnen ook familieleden, begeleiders van een andere instelling of een bedrijf aanwezig zijn bij de evaluatie.

Bij de evaluatie van jeugdige deelnemers zal altijd een geregistreerde professional aanwezig moeten zijn.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**
- Evaluatie formulier ONS nedap
- Beeldvorming ONS nedap

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de evaluaties kunnen we concluderen dat de begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat er gerealiseerd is. De doelen zijn smart geformuleerd ( ook goedgekeurd door de GGD) en we zien de effecten van de ingezette begeleiding terug in de evaluaties. We zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten en zien geen aanleiding tot aanpassingen.

We hebben geconstateerd dat de conclusies geen aanpassingen vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Het cliëntsysteem werkt goed. Echter, mochten we in de toekomst constateren dat aanpassingen nodig zijn, zullen we deze tijdig doorvoeren om zo de kwaliteit van onze zorg en begeleiding te waarborgen en hierover in gesprek te gaan met de Coöperatie boer en zorg.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**De deelnemersvergaderingen vonden plaats op:**

Ieder kwartaal vind er een deelnemers overleg plaats. Hierin kunnen deelnemers uitspreken wat hun dwars zit maar ook of hun eventuele veranderingen zouden zien. Zij komen allen aan de beurt en mogen elkaar zo nodig ook aanvullen. Hieruit kunnen wij maken dat er goed de tijd voor genomen moet worden zodat iedereen ook echt zegt wat zij te melden hebben en gehoord worden.

Bij de deelnemersvergaderingen gebruiken we een vast agendapunten:

- Bespreken vorige notule
- Algemene informatie (Bijvoorbeeld vragen of iedereen weet waar de verzamelplaats is: BHV)
- Mededelingen
- Als er nieuwe deelnemers zijn of komen of vertrekken, toelichten
- Begeleiding (vrije dagen/vakanties melden)
- Opmerkingen t.a.v. werk (plek) (wijzigingen/klussen)
- Opmerkingen t.a.v. de dieren (welzijn/wijzigingen/ziektes/geboortes)
- Overige vragen, wat verder ter tafel komt.

Deelnemers hebben de volgende punten aangedragen:

- Gereedschap hok op slot + alle gebruikte gereedschap opruimen --> Slot op de deur en de het gereedschap staat nu op 1 vaste plek.
- Toiletten schoonmaken --> vast schema gemaakt en toegevoegd aan de dagplanning.
- Deur bij de kippen breder maken voor de rolstoelers --> zorgboerin gaat plannen met aannemer
- Gebruikte servies zelf in de vaatwasser/gootsteen doen --> iedereen ruimt zijn eigen bord en bestek op.
- Tafels schoonmaken en kantine vegen --> vast gemaakt aan rooster dagplanning
- Whats app groep alleen serieuze berichten vermelden --> iedereen weer op de hoogte gebracht
- Nieuwe konijnen en cavia's --> er zijn nieuwe cavia's gekocht
- Op tijd melden als het voer bijna op is --> gaat nu beter met doorgeven aan de zorgboerin
- Hoe nog beter op het dier en welzijn te letten --> iedere week wordt er een gezondheidscheck uitgevoerd en op het bord afgevinkt.
- Kunnen de gaten in de weg voor de taxi's worden opgevuld --> met buren besproken, die komen in actie
- Kunnen de gaten in de kas op de looproute worden opgevuld -->ja
- Is het mogelijk dat de stagiaires meer verdieping kunnen krijgen omtrent achtergrond deelnemers --> ja
- Mogen er meer gereedschappen worden aangeschaft voor de werkplekken --> zorgboerin gaat deze aanschaffen
- Kunnen er toegangkelijke hekken naar het weiland komen --> die zijn er al, hulp van begeleiding is er als het openen niet lukt, want de trekker moet er ook nog door voor werkzaamheden, grote en zware hekken zijn dan niet voorkomen.
- Dat de dieren eerder verkocht kunnen worden (vogels) --> als er nieuwe vogels uit het ei kruipen gaan we er actiever mee aan de slag, nu is het de tijd van het jaar niet voor jonge vogels (winter)

De zorgboerin heeft verduidelijkt waarom bepaalde zaken niet (nu) mogelijk zijn, ofwel aangegeven dat deze punten meegenomen worden om in de toekomst te verbetering. De deelnemers zijn wel tevreden over wat er besproken is, hierop hebben ze antwoord kunnen krijgen van de zorgboerin of van de andere teamleden. Ze vinden het fijn dat we het allemaal zo kunnen bespreken.

Inmiddels is het gereedschapshok op slot en heeft het overig gereedschap zijn vaste plek gekregen in de schapenstal.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten van de deelnemers zijn altijd heel waardevol, op deze manier hebben ze medezeggenschap binnen de zorgboerderij en mogen zij hun wensen en verbeterpunten kenbaar maken.

Wat leren de deelnemers van de deelnemersvergaderingen.

- Ze leren hoe een vergadering gaat,
- Elkaar laten uitpraten,
- Hoe ga je om met iemand die een andere mening deelt,
- Jezelf durven te verwoorden in een groep en goed luisteren.

Leer en verbeterpunten.

- Ons houden aan de gemaakte planning en deelnemers er bij betrekken.
- Uitvoeren van de verbeterpunten ( Lukt niet altijd i.v.m. financiële middelen en of tijd of onvoorziene gebeurtenissen)
- Oog houden voor alle deelnemers tijdens de vergadering (sommige vinden het heel spannend)
- Notulen zichtbaarder ophangen in de kantine.
- Notulen voorlezen aan de mensen die niet kunnen lezen.

Aan de hand van de punten die uit de vergadering kwamen hebben we de volgende punten aangepast;

- Voer voorraad wordt doorgegeven aan een vaste begeleider.
- Duidelijke overzicht en af tekenlijst gemaakt om dier en welzijn goed in de hand te houden.
- Nieuwe activiteiten uitgevoerd, zoals de verwerking van agrarische producten.
- Lijstje gemaakt welke gereedschappen er gehaald moeten worden voor de werkplekken.
- Heel veel niet bruikbare spullen weggegooid.
- Vaste plaatsen voor het gereedschap.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door de GGD audit en de daarbij behorende extra administratieve werkzaamheden is de tevredenheidsmeting niet uitgevoerd. Onze stagiaire die de opleiding toegepaste psychologie doet gaat dit onderzoek afnemen onder de 23 deelnemers die we op dit moment hebben, dit zal gebeuren in Februari 2023.

De tevredenheidsmeting die we gebruiken is een vragen lijst die we al een aantal jaar inzetten.

In het onderzoek worden 26 vragen gesteld. Die gaan over;

- Begeleiding
- Werk
- Zwaarte van het werk
- Boerderij
- Collega's
- Inspraak
- Cijfer

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we geen tevredenheidsmeting kunnen doen, maar dat betekend natuurlijk niet dat we niks hebben gehoord van de deelnemers. Het grootste struikelblok voor de deelnemers was, dat de zorgboerin gemist werd op de werkvloer door haar extra administratieve taken n.a.v. de GGD audit. Dit geluid werd veel gehoord, we hebben daar veel gesprekken over gehad tijdens de koffie momenten. Ik had het voor de gehele zorgboerderij graag anders gezien, maar baal er ook enorm van dat de tevredenheidsmeting niet is uitgevoerd, niet omdat ik niet weet wat er onder de deelnemers speelt, maar vooral uit het feit dat ik hier niet aan heb kunnen voldoen binnen het kwaliteitssysteem.

Onze stagiaire van de opleiding toegepaste psychologie gaat hiermee in Februari 2023 mee aan de slag, zodat hij alsnog kan worden ingevuld.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Welke agressie-incidenten hebben plaatsgevonden.

Deelnemer valt begeleidster aan.

- Per melding (of categorie meldingen), hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.

2 begeleidsters hebben de analyse en uitvoering gedaan.

- Geef per melding (of categorie meldingen) aan:
  - **De soort oorzaak.**
  - Opeenstapeling van lichamelijke klachten, verleden met ex, en eerdere discussie met begeleiderster.
  - 
  - **Wat u direct heeft gedaan.**
  - Mijn eigen afgeweerd en collega geroepen, beide zijn uit de situatie gehaald.
  - 
  - **Welke nazorg u heeft gegeven.**
  - Deelnemer wou graag naar huis toe, is uiteindelijk gebleven en heeft het uitgesproken met begeleiders. Zus en begeleider van het Tokhok zijn gebeld, deze zijn gelijk gekomen, deelnemer is in de kantine gebleven en andere begeleider is met andere deelnemers aan het werk gegaan zodat de rust kon terug keren. Na gesprek is deelnemer geschorst voor 1 werkdag. Na overleg met zus zal er nog een gesprek plaats vinden.
  - 
  - **Of er goed is gehandeld.**
  - Wij vinden dat er goed gehandeld is, na de vakantie van de zorgboerin is zij nog in gesprek gegaan met de deelnemer.
  - 
  - **Wat u heeft geleerd.**
  - Dit is ons eerste agressie melding en waren er wel beduusd van. Het grootste leermoment is om de deelnemer even te laten en niet achter hem aan te blijven lopen als hij duidelijk aangeeft als hij even niet in contact wilt. Op een later moment is hij wel beter aanspreekbaar.
  - 
  - **Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.**
  - Begeleiders zullen beter letten op gedrag van deelnemer. Deelnemer krijgt een stoplicht kaart waar hij zijn emoties in kan tonen, hier zal hij ook over moeten communiceren en is ook als doel gesteld in zijn zorgplan. Ik uit mij over mijn gezondheid en hoe ik me voel. Omdat wij in het voorjaar een agressie training hebben gehad wist de begeleidster goed te handelen. Dit incident hebben we nog uitvoerig besproken in de intervisie met het team. Verder zijn er geen andere acties of verbeteringen nodig volgens ons team.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.

Dat we beter kunnen kijken en luisteren naar de deelnemer.  We adequaat kunnen handelen in deze situatie n.a.v. de cursus agressie. We goed overlegd hebben en de juiste stappen hebben doorlopen.

- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Naar aanleiding van de intervisie, contact met de zus van de deelnemer en persoonlijk gesprek met de deelnemer, zijn de verbeter en leerpunten, beter kijken en luisteren naar de deelnemer (s).

- Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

We gaan nog in gesprek met de deelnemer en zijn zus, maar deze afspraak wachten we af tot iedereen kan.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**jaarlijks beoordelen of zorgcontracten nog up-to-date zijn zowel qua zorginhoud als qua financiën**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Deelnemersgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Onze verbandtrommels zijn 4 keer per jaar gecontroleerd, waar nodig vervangen en of aangevuld.

**Keuring elektrisch gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022
**Actie afgerond op:** 31-08-2022 (Afgerond)

**Cursus methodisch werken. Medewerkster en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2022
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)

**Cursus methodisch werken. Medewerkster en zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2022
**Actie afgerond op:** 10-05-2022 (Afgerond)

**Persoonlijke risico inventarisatie uitvoeren onder de deelnemers en aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2022
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Bij alle deelnemers is er een RI&E uitgevoerd en toegevoegd aan het dossier.

**Cursus methodisch werken. Medewerkster en zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022
**Actie afgerond op:** 26-04-2022 (Afgerond)

**Deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022
**Actie afgerond op:** 21-04-2022 (Afgerond)

**Basis training fysieke weerbaarheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022

**Actie afgerond op:** 22-03-2022 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022
**Actie afgerond op:** 03-03-2022 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022
**Actie afgerond op:** 25-01-2022 (Afgerond)

**Beschrijving functie administratief medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021
**Actie afgerond op:** 24-03-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Kregen de functieomschrijving later terug van Alfa acountant.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Werkbeschrijving ingediend voor toetsing.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2022
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Beoordelingsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Deze actie stond er 2 keer in.

**Controle brandblussers door brandblussercentrum**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022
**Actie afgerond op:** 28-01-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Brandblussercentrum is geweest voor de controle van alle brandblussers op de zorgboerderij.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Deelnemersvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022
**Actie afgerond op:** 03-02-2022 (Afgerond)
**Toelichting:** Staat er dubbel in

**Verlenging zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022
**Actie afgerond op:** 04-01-2022 (Afgerond)

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Calamiteitenplan oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**BHV/ ploegleider herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Controle brandblussers door brandblussercentrum**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Voer na het behalen de gegevens van de BHV certificaten en data in bij het betreffende onderdeel in de werkbeschrijving en maak hiervan ook melding in het jaarverslag over 2023. De uitvoerdatum geldt voor het opvoeren in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023

**Keuring elektrisch gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023

**Gesprekken voeren met stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Deelnemersgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**jaarlijks beoordelen of zorgcontracten nog up-to-date zijn zowel qua zorginhoud als qua financiën**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Verlenging zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**In jaarverslag 2022 geeft u aan dat het niet is gelukt om een tevredenheidsonderzoek af te nemen. Deze is jaarlijks verplicht, zoals u in 2021 wel heeft gedaan. Het verzoek om vanaf 2023 weer jaarlijks een tevredenheidsmeting af te nemen en te beschrijven in jaarverslag 2023 en volgende jaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026

**Zorg er voor dat de RI&E door de externe arbodeskundige maximaal 6 maanden voor de volgende audit plaatsvindt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026

**Zorg er voor dat de RI&E door de externe arbodeskundige maximaal 6 maanden voor de volgende audit plaatsvindt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Verlenging zoönose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-02-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Gesprekken voeren met stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn uitgevoerd, sommige wat later en een 3 tal niet. De GGD audit en ziek personeel heeft er voor gezorgd dat niet alles volgens de planning verliep.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Met de administratief medewerkster afgesproken 1 keer per maand het kwaliteitssysteem doorlopen, aanpassen en acties toevoegen en dit dus structureel door te voeren. Op deze manier zorgen we ervoor dat de werkzaamheden zich niet ophopen en dat we ook geen belangrijke zaken en taken vergeten uit te voeren.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Deelnemers aantal stabiel houden

2. Aanleggen van de relaxed tuin

3. Moestuin op hoogte voor de deelnemers in de rolstoelen

4. Bronpomp aan leggen

5. Meer huisverkoop van producten

6. Financiële stabiliteit

7. Goede contacten behouden met het netwerk

8. Vloer in de kantine vernieuwen

9. Kijken of de administratief medewerkster 1 extra dag kan komen werken

10. Opzoek naar een nieuwe boekhouder

11. Bijscholing personeel.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Deelnemers aantal stabiel houden
2. Bijscholing van personeel
3. Financieel stabiel blijven
4. Aanleggen relaxed tuin
5. Moestuin op hoogte
6. Ontzorgen op kantoor door geschoolde HBO-er

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling die gesteld zijn worden aangepakt d.m.v.

Deelnemers aantal stabiel houden

Er gaan soms deelnemers weg en er komen weer nieuwe deelnemers erbij op de zorgboerderij. Het aantal deelnemers willen we stabiel houden. We hebben nu 23 deelnemers en dat is passend bij onze zorgboerderij, meer zullen het er niet worden. Bij nieuwe aanmeldingen kijken we goed of de nieuwe aanmelding bij ons past en welke zorgzwaarte de nieuwe deelnemer heeft.

Bijscholing van personeel

BHV staat weer op de planning en verder kijken we goed naar het aanbod van de coöperatie van Boer en zorg. 1 medewerkster hoopt haar MBO niv 4 maatschappelijke zorg opleiding af te ronden in juli 2023.

Financieel stabiel blijven

Door het deelnemers aanbod stabiel te houden, hope we ook dat het financieel stabiel blijft. Goed blijven kijken naar welke indicaties er zijn en of ze nog genoeg passend zijn bij de deelnemers. Ook wordt er goed gekeken naar het uitgave patroon en wat eventueel anders of beter kan. Hopelijk blijven de voer en andere kosten voor de dieren laag en stijgen deze niet heel hard.

Aanleggen relaxed tuin

In 2023 gaan we verder met de relaxed tuin aanleggen, het gras wat afgelopen jaar is ingezaaid doet het goed en het zwembad heeft er al ingestaan met parasollen en stoelen, nu nog gezelliger maken.

Moestuin op hoogte maken

We hebben nu een goed plan van onze stagiaire en deze gaan we nu uitvoeren.

Ontzorgen op kantoor

Uit de audit van de GGD bleek dat er een HBO-er erbij moet komen op kantoor, hier wordt hard naar gezocht.

**Acties**
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

| | |
|---|---|
| **6.1** | • Evaluatie formulier ONS nedap<br>• Beeldvorming ONS nedap |
| **5.1** | • Cursus methodisch werken<br>• Methodisch werken |
| **4.3** | • Functioneringsgesprek 1<br>• Functioneringsgesprek 2<br>• Functioneringsgesprek 3<br>• algemene voorwaarden ten Brinke zorg & advies<br>• Verwerkingsovereenkomst Ten Brinke zorg & advies<br>• Overeenkomst van opdracht Ten Brinke zorg & advies |
| **3.2** | • Verslag GGD |