

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Zorgboerderij De Schelft

De Schelft

Locatienummer: 203



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Schelft

Registratienummer: 203

Brakel 7, 5133 NG Riel

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 18079170

Website: <http://www.deschelft.info>

Locatiegegevens

De Schelft

Registratienummer: 203

Brakel 7, 5133 NG Riel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We willen kleinschalig blijven. Naast de bestaande groep, willen we een kookgroep ontvangen. Dit zou b.v. vanaf 16.30 uur kunnen als de andere deelnemers weg zijn. De huidige groep is wel degelijk aan het vergrijzen. Beleving en sociale contacten worden daardoor wel steeds meer de reden van verblijf op de boerderij. Wat betreft de financiering van de zorg is er weinig veranderd. We zijn wel vanaf januari meegegaan in de aanbesteding van de gemeentes. Dus kunnen deelnemers uit de omliggende gemeenten zonder problemen bij ons zorg inkopen via de WMO. Kwaliteit en maatwerk staat bij ons bovenaan en daarom blijven we kleinschalig. We hebben meegedaan in de aanbesteding hiervoor en hebben deze ook gekregen. Hiervoor staan we ook vermeld op de site <https://www.wegwijzerhvb.nl/wmo>.

De nieuwe ruimtes bevalen uitstekend. De extra gecreëerde ruimte is welkom. We kunnen goed uit de voeten met de rolstoelers en rollators. We hebben veel plezier van de ruistrimte, want deze wordt dagelijks benut.

Het bestuur van de stichting heeft intussen wat meer taken op zich genomen mbt contacten met gemeenten. Hierin zijn zij o.a. actief in het regelen van de e-herkenning en het gedeelte van de aanbesteding. Daarnaast zorgen zij elk jaar voor de begroting en houden zich bezig met de automatisering van de facturering. Ook als er zich problemen voordoen op het gebied van betalingen mbt de SVB kunnen we op hun steun rekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben de verbouwing officieel in gebruik genomen middels een feestelijke heropening. Deze vond plaats op 24 mei 2019. Hierbij waren de wethouders van de samenwerkende gemeenten aanwezig. Evenals de MEE, thuiszorgorganisaties en natuurlijk alle deelnemers met hun achterban.

Daarna heeft er nog een overleg plaatsgevonden met de wethouder en beleidsmedewerker van de gemeente Goirle. Hierin zijn de aanpassingen in de boerderij besproken en mogelijkheden voor activiteiten belicht. Hierop is echter nog geen concreet gevolg gekomen. Ook is er een bezoek geweest van de teamleider van de plaatselijke organisatie voor de thuiszorg, om de plannen en mogelijkheden van de zorgboerderij te belichten. Momenteel zijn er helaas nog geen concrete financiële middelen daarvoor vrijgekomen.

De deelnemers vinden het een hele positieve verandering en zijn graag in de keuken bezig. De ruistrimte wordt ook optimaal gebruikt.

Bovendien is er eind 2018 een familielid in zorg gekomen op de boerderij, wat ook emotioneel gezien meer energie kost. Gaande weg het jaar is zijn gezondheid verslechterd en is hij helaas moeten stoppen op onze boerderij.

Verder zijn we bezig geweest met een organisatie om een nieuwe personenbus te financieren. Uiteindelijk zijn we hiervan afgestapt, omdat we ontevreden waren over de wijze waarop zij het aanpakte. Daarom hebben we privé een nieuwe bus aangeschaft. Deze wordt verhuurd aan de zorgboerderij.

De inspanningen van het bestuur hebben geleid tot een aanbesteding voor de WMO. We zijn nu te vinden op de wegwijzer van Hart van Brabant voor nieuwe zorgvragers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben binnen onze groep alleen volwassenen. We zijn het jaar begonnen met 21 deelnemers. De leeftijd varieert van 36 tot 90 jaar. De doelgroep is in de loop der tijd sterk vergrijsd. De zorgzwaarte is dan ook toegenomen. We hebben verschillende deelnemers met zpz 5. We hebben een groeiende groep dementerende ouderen. Veelal komen zij ook in het kader van respijt zorg, ter ontlasting van de partner. Er is een verloop in deze doelgroep, omdat de leeftijd van deze deelnemers hoog is (80+) en omdat de gezondheid gegarandeerd achteruit gaat. De grens is voor elke deelnemer bereikt als de zorg meer gaat verlangen dan de 1 op 6 begeleiding, die wij kunnen bieden. Dit was voor 1 deelnemer aan de orde. Hij nam voor de zomervakantie afscheid van de boerderij en ging vervolgens naar de dagbesteding van het verzorgingstehuis. Verder kunnen we geen terminale zorg bieden. We hebben in 2019 helaas van 2 deelnemers afscheid moeten nemen wegens overlijden. Een deelnemer is gestopt, omdat hij zijn doel bereikt had en geen dagbesteding meer nodig had. Vervolgens zijn er in de loop van het jaar 2 mensen voor teruggekomen. We hebben het jaar afgesloten met 19 deelnemers. Ook kunnen er bij ons geen deelnemers terecht, die seksueel ontreemd gedrag of agressief gedrag vertonen.

Wel kunnen we zorg bieden aan mensen, die afhankelijk zijn van loophulpmiddelen / rolstoel of die hulp nodig hebben bij eten en drinken. Mensen kunnen bij ons terecht voor dagbesteding in groepsverband. Deelnemers komen met een PGB via de WMO, WLZ of betalen zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers, die onze boerderij bezoeken zijn steeds meer ouderen. Het blijkt een kwetsbare groep, daar er 2 overlijdens waren het afgelopen jaar. Over het algemeen merken wij, dat de deelnemers, die zich bij ons melden steeds meer zorg vragen en over het algemeen een kwetsbare gezondheid hebben. De activiteiten vinden dan ook met steeds meer ondersteuning plaats. Groenactiviteiten vinden vooral in de kas plaats aan de tafel. De moestuin wordt vooral gebruikt om doorheen te wandelen of even op een bankje te genieten van het groen. De werkzaamheden in de moestuin worden door de medewerkers zelf voornamelijk gedaan. Het plukken van fruit is wel mogelijk en het schoonmaken en verwerken van groente en fruit kan ook door de deelnemers gedaan worden. De verbouwing heeft veel bijgedragen aan de toegankelijkheid van de boerderij. Er is meer ruimte voor de rollators en rolstoelen, die er intussen steeds meer zijn. De keuken biedt meer mogelijkheden voor kookactiviteiten, waar veel deelnemers aan mee kunnen doen. We gaan ons oriënteren op andere doelgroepen om onze huidige doelgroep mee aan te vullen. Om de tuin en keuken nog meer in te kunnen zetten. En om daarnaast ook weer meer bedrijvigheid te creëren op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze betaalde medewerkster draait intussen alweer een jaar langer mee. Zij is nu wat meer gewend en kent het reilen en zeilen op de zorgboerderij inmiddels al beter. Echter het overnemen van de verantwoordelijkheden tijdens vakanties durven we nog niet aan.

De vrijwilligers komen ook nog steeds. De vrijwilligster twee dagen per week (maandag en vrijdag) en de vrijwilliger alleen op vrijdag. Voor de vrijwilliger zal dit het laatste jaar zijn, daar hij problemen ondervindt met betrekking tot zijn gezondheid.

We hebben voor een aantal weken een BOL-stagiaire gehad van de ROC- opleiding MZ nivo3. Zij bleek echter zelf een 'rugzak' te hebben en na gesprekken met de stagebegeleider is besloten om een stap terug te zetten. Zij is vervolgens naar de zorgopleiding van Prins Heerlijk gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een vrijwilliger komt al bijna 14 jaar bij ons. Hij ondersteunt ons 1 dag per week met de activiteiten voor de deelnemers. Daarnaast doet hij de voorkomende klusjes op de boerderij. Regelmatig bespreken we de praktische gang van zaken. Deze vrijwilliger stopt i.v.m. gezondheidsklachten. Er is geen noodzaak om vervanging voor hem te zoeken, daar we zijn inzet als boventallig en extra zien.

De andere vrijwilligster richt zich voornamelijk op de creatieve activiteiten, spelletjes en ondersteunt bij huishoudelijke taken. Ook met haar is een jaarlijks evaluatiegesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben voor het moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Onze medewerkster draait alweer een jaar langer mee. Zij is volledig bevoegd voor de functie van activiteitenbegeleidster. Het was voor ons een hele stap om een collega erbij te hebben, omdat we al ruim 13 jaar alles met tweeën doen.

Het zal nog wel tijd kosten om verantwoordelijkheden uit handen te geven. Intussen hebben we haar ook enkele evaluatiegesprekken laten voeren met deelnemers. Hiervan maakt zij verslag en voegt het bij het dossier.

We hebben in de loop van het jaar een stagiaire aangenomen van het ROC. We hebben ons goed geïnformeerd naar de voorgeschiedenis van de leerling, de visie van de school en het standpunt van de ouders. We wisten, dat de leerling zelf een 'rugzak' had en hebben dan ook duidelijk vooraf aangegeven, dat we haar een kans wilden geven, maar 'geen wonderen konden verrichten'. Gaandeweg de stage bleek een en ander toch niet haalbaar voor de leerling. En is na goed overleg, en instemming van alle partijen toch de beslissing gevallen om een stap terug te zetten naar nivo 1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze medewerkster heeft de opleiding Biologische landbouw afgerond en vult op die manier de deskundigheid van ons kleine "team" goed aan. Daarnaast heeft zij de HBO opleiding Drama therapie gevolgd.

Daarnaast hebben we verschillende bijeenkomsten gehad op het gebied van dementie. Zo was er een bijeenkomst over verschillende vormen van dementie, gepresenteerd door een neuroloog. Een bijeenkomst over 'omgaan met dementie' en een informatie-avond, mede georganiseerd door Avans hogescholen, over allerlei ondersteunende middelen, die onlangs op de markt zijn, om mensen met dementie zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen laten wonen.

Bovendien heb ik op persoonlijk vlak direct te maken gehad met een familielid, met vasculaire dementie. Van dichtbij heb ik de gevolgen van deze ziekte ondervonden. Door ervaring, overleg met multidisciplinair team en bijeenkomsten voor familie heb ik ontzettend veel geleerd over deze vorm van dementie. Het proces van achteruitgang heeft met name het afgelopen jaar zijn vlucht genomen.

Hierdoor zijn we onze opleidingsdoelen wel tegemoet gekomen.

De BHV-cursus is weer gevolgd op 9 januari 2019. Voor het komende jaar staat deze alweer gepland op 25 maart 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Martijn en Nicolette hebben de BHV-cursus gevolgd en afgerond.

De 3 informatie-bijeenkomsten m.b.t. dementie zijn bezocht door Nicolette, evenals de MDO's m.b.t. de zorg voor haar vader met Vasculaire Dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV-cursus wederom herhalen.

Als er informatiebijeenkomsten plaatsvinden m.b.t. dementie, zullen we proberen om daar bij aanwezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De verplichte BHV-cursus staat standaard op de agenda elk jaar.

De informatie, die we over dementie hebben vergaard dit jaar was op vele fronten van toepassing.

Zowel op persoonlijk vlak als werkgerelateerd. Ook bij deelnemers met beginnende dementie, zien we nu zelf al snel de signalen, die daarop wijzen. Je kunt dan sneller anticiperen en overleggen met de achterban om stappen te ondernemen. Stappen op het gebied van onderzoek naar de aandoening en de manier waarop je de deelnemer gaat begeleiden.

Ik zou graag op deze weg verder willen gaan en meer informatiebijeenkomsten voor volgend jaar willen bijwonen. Het thema dementie is actueel binnen onze boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn evaluatiegesprekken geweest het afgelopen jaar met alle deelnemers. Een gesprek per deelnemer per jaar.

Daarnaast zijn er ook de kennismaking-, intake- en evaluatiegesprekken geweest na de gewenningsperiode met de nieuwe deelnemers.

We bespreken hoe de afgelopen periode is geweest, wat er is veranderd, of er doelen bijgesteld moeten worden, of de activiteiten aangepast of aangevuld moeten worden en wat we de komende periode afspreken.

Daarnaast wordt er natuurlijk ook gesproken over de gezondheid, mobiliteit, en sociaal-emotionele gesteldheid van de deelnemer. Het welbevinden in de groep en op de boerderij in het algemeen.

De deelnemers blijken tevreden te zijn op de boerderij. Het gaat hier en daar achteruit met de gezondheid, maar met wat aanpassingen blijven ze graag op de zorgboerderij komen.

Het verloop in deelnemers is ook dit jaar weer aan de orde. Dat kostte ook meer tijd en energie voor ons. Dat betekent steeds meer zorg tegen het einde van het verblijf op de boerderij, intensiever contact met de naasten en vervolgens afscheid nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden op de zorgboerderij. We hebben dan ook nog een feestelijke heropening gehad op 24 mei jl. Dat was ook weer een hoogtepunt in het jaar wat we samen gevierd hebben.

Je werkt samen met de deelnemers naar een moment toe en samen hebben we ervoor gezorgd, dat alles er netjes en verzorgd uitzag. Zowel binnen als buiten op het erf van de boerderij en de moestuin. Dat geeft iedereen een voldaan gevoel. Deelnemers waren dan ook massaal met hun familie aanwezig.

De evaluatiegesprekken worden tegenwoordig ook door onze medewerkster gedaan. Hierdoor kunnen we de hoeveelheid wat meer verdelen over 3 personen. We houden een lijst bij waarop de gesprekken staan, die hebben plaatsgevonden en gepland zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar de inspraakmomenten spontaan laten plaatsvinden. We zijn niet apart met een groepje gaan zitten, maar hebben onderwerpen tijdens de koffiepauze besproken. Dit is iets wat je zelf wel plant, maar om het niet te zwaar en officieel te maken gewoon tijdens de pauze spontaan ter tafel brengt.

Gespreksonderwerpen waren o.a. de voorbereiding op de opening, het bezoek van de accordeoniste, de vakantiesluiting en de gym activiteit. Wat betreft de gym activiteit blijkt er voldoende animo te zijn om hiermee door te gaan. Alleen bij koude dagen liever in de verwarmde ruimte i.p.v. in de schuur. En met betrekking tot de vakantiesluiting hebben we het er vooral over gehad wat de alternatieven allemaal kunnen zijn als de boerderij gesloten is. Sluiting vormt verder geen problemen, deelnemers hebben doorgaans ook geen budget om het hele jaar dagbesteding in te kopen.

We hebben overleggen gehad met de deelnemers op; do.28 februari, vr.26 april, di.16 juli en vr.6 december.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blijkbaar komt er meer uit de groep als een bijeenkomst spontaan en informeel wordt gehouden. Tijdens de pauze met een kopje koffie praat iedereen makkelijker dan dat we er speciaal voor apart gaan zitten. Dat maakt het meteen beladen. Het houdt mensen ook betrokken bij de gang van zaken.

De gym activiteit zal structureel op de agenda blijven en de accordeoniste zal incidenteel ons een bezoekje brengen om de zaak op te luisteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vragenlijst staat in het kwaliteitssysteem. Deze gebruiken we al enkele jaren.

Dit jaar is er weer een tevredenheidslijst ingevuld door de deelnemers. Dit jaar hebben we hem in mei afgenomen.

Van de 19 lijsten zijn er 16 ingevuld teruggekomen. Over het algemeen tevreden deelnemers. Een 8,5 als cijfer voor de begeleiding en een 7 gemiddeld voor de activiteiten.

Door de zorgzwaarte is het vaker nodig om groepsactiviteiten aan te bieden i.p.v. individuele. Zo ondernemen we bv. de gym activiteit, gezelschapsspellen, bus uitjes en tuinactiviteiten vaker met een groep deelnemers. Ook de opluistering van de accordeoniste is op de gehele groep gericht.

Natuurlijk zijn de activiteiten nooit verplicht en is iedereen vrij om zich terug te trekken om te lezen, muziek te luisteren, rusten of door de tuin te wandelen. (Activiteiten waarbij dan weinig ondersteuning nodig is)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mensen zijn tevreden zoals het loopt. We stimuleren om zoveel mogelijk naar buiten te gaan, mits het weer het toelaat.

Door de toename van zorg, ervaren sommige deelnemers dat er minder activiteiten plaatsvinden. Dit is een opmerking, die door enkele deelnemers in het tevredenheidsonderzoek is aangegeven. Daarbij moet opgemerkt worden, dat veel deelnemers geen eigen ziekte-inzicht hebben. En niet beseffen wat de zorgintensiteit, die zij van ons vragen, inhoudt. Het is een feit, dat er steeds intensievere zorg nodig is, bij steeds meer deelnemers. Activiteiten zullen dan meer in groepjes moeten gebeuren, en hierin zullen deelnemers ook concessies moeten doen. 1op1 kunnen we niet bieden, en er is daarnaast ook een bepaalde mate van zelfstandigheid vereist om een tijdje zonder ondersteuning een activiteit te kunnen uitvoeren. Ook moeten deelnemers accepteren om soms een spelletje samen te doen, zonder begeleider, als dat nodig is. Dat is goed mogelijk. Eventueel kan de vrijwilligster hierin een rol spelen. Zij kan een spelletje of creatieve activiteit meedoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen incidenten voorgedaan het afgelopen jaar.

We proberen dit uiteraard zo te houden voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

contacten leggen met partijen ,die onze doelgroep kunnen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: contacten gelegd met gemeenten en thuiszorgorganisatie n.a.v. verbouwing.

De samenwerking tussen het Bestuur van de Stichting en de zorgboerderij moet zorgen voor een betere verdeling van taken en lasten, die op dit moment vooral op het conto van de zorgboerin/zorgboer komen. Geeft in het jaarverslag 2019 duidelijk aan welke zaken zijn besproken en geregeld in de samenwerking tussen Bestuur en Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het bestuur neemt taken richting gemeenten en aanbesteding op zich.

Conclusies omzetten in acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De voorgenomen informatieverwerking op het gebied van dementie is gerealiseerd

Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl. Zie de werkbeschrijving vraag 5.2.6. Ook daar is het klachtenreglement niet toegevoegd, u kunt deze vinden in de achtergrondinformatie.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 11-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: reglement geplaatst op de site voor www.zorgboeren.nl

Cursus m.b.t. dementie

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 8 maart en 11 april een bijeenkomst gehad in het Alzheimercafé. 20 maart een info-avond hierover bij de gemeente Gilze-Rijen. En op 4 december info over de fases van dementie en prikkelgevoeligheid bij het verzorgingshuis van mijn vader.

Bij aanmelding van stagiaires, uitgebreide informatie opvragen alvorens te starten.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien we dit jaar geen verzoeken hebben gekregen voor een stageplaats, is deze actie komen te vervallen.

functioneringsgesprekken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 15 juli hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden van alle betaalde medewerkers van de Schelft met het Stichtingsbestuur.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

Acties plan van aanpak in de actielijst opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gehad met manager thuiszorg op 14 juni jl. afspraak gepland op 10 juli met wethouder en beleidsmedewerker gemeente Goirle. Vooraf overleg en voorbereid met stichtingsbestuur de Schelft.

plannen jaarlijkse evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lijst gemaakt met deelnemers, die nog een evaluatiegesprek krijgen dit jaar.

Geplande informatie bijeenkomsten opnemen als actie op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 11 maart hebben we een bijeenkomst gehad ,geleid door een neuroloog, over alle verschillende vormen van dementie. 21 maart hebben we een bijeenkomst gehad over allerlei technische hulpmiddelen en ondersteuningsmogelijkheden voor mensen met dementie, geleid door een docente van Avans Hogeschool

Op www.zorgboeren.nl heeft u de uitdeelbrief van de klachtenprocedure gepubliceerd, maar niet het klachtenreglement. Graag het klachtenreglement daar publiceren (conform norm 5.2.6 werkbeschrijving).

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 27-05-2019 (Afgerond)

heropening boerderij en betrekken gemeenten hierbij

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Veel voorbereiding voor gedaan

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: loopt door ook voor de nieuwe deelnemers

actualiseren medicijnlijsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: loopt steeds door daar er vaak wijzigingen zijn

totale dossiergang onvoldoende. intake/evaluatie en aanpassing zorgplannen niet overal terug te vinden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

totale dossiergang onvoldoende. intake/evaluatie en aanpassing zorgplannen niet overal terug te vinden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

totale dossiergang onvoldoende. intake/evaluatie en aanpassing zorgplannen niet overal terug te vinden

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

totale dossiergang onvoldoende. intake/evaluatie en aanpassing zorgplannen niet overal terug te vinden

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Maak een plan van aanpak en een agenda voor het uitvoeren van evaluaties op korte termijn. Plan van aanpak in samenspraak met Stichtings Bestuur !!

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan van aanpak is ingegaan en systeem is opgezet. Nu de afwikkeling van de laatste gesprekken.

plattegrond aanpassen na verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: is aangepast

BHV-cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Toelichting: Aangevuld en 4 februari 2019 door auditor getoetst

Volgend jaarverslag: vermeld ook de begeleidingsvorm die u aanbiedt aan de deelnemers bij deze vraag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgend jaarverslag: taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**BHV-Herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**controle BHV/EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2020**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020

Neem in JV 2020 de verdiepingsvragen van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail bij JV2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor JV2020: Beschrijf hoe de samenwerking tussen het Bestuur van de Stichting en de zorgboerderij verder verlopen is. Reflecteer op wat dat en eventuele andere zaken (automatisering?) hebben opgeleverd in termen van administratieve lastenverlichting voor de zorgboer(in).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

scholing zoeken over dementie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Buiten de informatie-bijeenkomsten over dementie heb ik verschillende MDO's bijgewoond mbt mijn vader. Hierdoor ben ik zowel op professioneel als persoonlijk vlak veel te weten gekomen over dit onderwerp.

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Neem in de actielijst ook de jaarlijks terugkerende acties op: - ontruimingsoefening - controle BHV/EHBO koffer - jaarlijkse hygiëne checklijst of zoönosencertificaat - actualisatie RIE - actualisatie werkbeschrijving in Kwapp - jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - jaarlijkse tevredenheidsmeting - functioneringsgesprekken - evaluatiegesprekken vrijwilligers - 4 inspraakmomenten U kunt deze acties bij het aanmaken aanmerken als terugkerende acties zodat deze direct bij het afronden weer worden aangemaakt voor het nieuwe jaar.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-02-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De dossiergang dient de komende periode verder ingevuld en ontwikkeld te worden, zodat met name evaluaties tijdig en op een verantwoorde wijze worden uitgevoerd. Een en ander is in de samenwerking tussen Bestuur en zorgboerderij in gang gezet, maar dient verder een vaste bodem te krijgen in het beleid en gang van zaken op jaarbasis. Om die reden heeft de auditor een verlenging voor 12 maanden aangegeven, om in 2020 te komen constateren dat bovenstaande is gerealiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Audit is geweest en certificaat is toegekend

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Reeds audit gehad en het certificaat is ons toegekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten voor het jaar 2020 zijn nu gepland.

Handig, dat deze via de mail steeds als reminder worden weergegeven.

Intussen is Kaatje ook ingezet op het houden van evaluatiegesprekken met deelnemers. Dit geeft alweer meer ruimte voor ons om andere zaken te kunnen doen. We kunnen nu de deelnemers over 3 personen verdelen. Daarnaast blijven de kennismaking- en intakegesprekken nog steeds voor onze eigen rekening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar hopen wij intussen ook een nieuwe doelgroep in huis te hebben. Het zou fijn zijn als er ook deelnemers bijkomen, die mobieler zijn en die wat meer werkzaamheden kunnen verrichten rondom de boerderij. Nu hebben we veel deelnemers, die voor de beleving op de boerderij zijn. De balans moet weer wat hersteld worden wat dat betreft.

Ook hopen we wat meer balans te vinden in de verplichte kosten die we moeten betalen voor de zorgboerderij en de vergoedingen, die we de laatste tijd krijgen voor de dagbesteding. De tarieven zijn de laatste jaren erg gezakt, wat ons meer doet twijfelen over een gezonde toekomst voor de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze keukens willen we komend jaar ook meer gaan inzetten voor activiteiten.

We gaan er op toezien, dat dossiers steeds worden aangevuld en up-to-date blijven.

We gaan ons richten op deelnemers uit de omringende gemeenten waarmee we een overeenkomst hebben voor de WMO. We hebben meegedaan in de aanbesteding hiervoor en hebben deze ook gekregen. Hiervoor staan we ook vermeld op de site <https://www.wegwijzerhvb.nl/wmo>. Hierbij gaat het om de vorm van dagbesteding zoals we die altijd al bieden.

Verder zijn wij uiteraard nog steeds aanbieder voor deelnemers van Amarant en mensen met een WLZ-indicatie. Daarnaast kunnen mensen natuurlijk ook zorg inkopen vanuit eigen middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om planmatig te werken het komende jaar zijn de acties ingevoerd in het systeem.

Steeds als er een actiemoment is aangebroken, worden we via de mail geïnformeerd.

We richten ons vooralsnog nog steeds op dezelfde doelgroep, daar er momenteel weinig financiële middelen zijn om andere doelgroepen te laten starten. Hiervoor staan we vermeld op de site voor zorg in regio Hart van Brabant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.