

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Dagbesteding Het Sleutelbos

Dagbesteding Het Sleutelbos

Locatienummer: 1329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414 LV Nieuwehorne

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73563439

Website: <http://www.hetsleutelbos.nl>

Locatiegegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414LV Nieuwehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terug kijken op 2018, ik zou haast zeggen, bijna niet te doen! Er is veel gebeurd, veel veranderingen in gang gezet, veel hoogtepunten en ook een ingrijpend dieptepunt. Misschien goed om daar mee te beginnen.

In juni hebben we afscheid moeten nemen van één van onze klanten, een zeer dierbare klant die al 8 jaar bij ons was. Na een kort ziekbed is hij toch vrij onverwacht overleden. Met elkaar hebben we afscheid genomen, ieder op zijn eigen wijze. Dit heeft een grote impact gehad op alle klanten en medewerkers. Nog regelmatig komt hij ter sprake, kijken we foto's en kunnen we inmiddels ook lachen om de mooie en leuke herinneringen.

We hebben van nog 4 klanten afscheid genomen. Er is iemand met pensioen gegaan, een ander is doorgestroomd naar meer arbeidsmatige dagbesteding. Ook heeft iemand een plek gevonden met meer buitenwerk en er is iemand vertrokken wegens verhuizing naar een verzorgingshuis met interne dagbesteding. Gelukkig zijn er ook weer mensen bijgekomen en hebben een paar klanten uitbreiding van hun dagdelen gekregen zodat we financieel weer min of meer op het niveau van begin het jaar zitten.

Dit jaar heeft in het teken gestaan van afscheid en verandering. Mijn vennoot heeft begin dit jaar definitief besloten dat 2018 zijn laatste werkzame jaar zou zijn. Om daar al een beetje aan te wennen is hij een dag minder gaan werken. Die dag is opgevuld door onze vaste medewerkster, heel fijn dat dat zo ingevuld kon worden. Dat besluit bracht met zich mee dat ik moest gaan nadenken over hoe verder, op welke manier, met wie enz. Ik heb goed rondgekeken, gepraat met diverse mensen en uiteindelijk een beslissing genomen. Ik zet het bedrijf voort als eenmanszaak met personeel. Dat heeft veel werk met zich meegebracht, en nog, maar vooral brengt het me dat ik nog gemotiveerder ben om Het Sleutelbos een succesvol bedrijf te laten zijn.

In 2008 is Het Sleutelbos officieel gestart, toen nog zonder klanten. Het naderende afscheid en dit jubileumjaar waren mooie redenen om op 1 dec. een groot feest te organiseren. We hebben met elkaar nagedacht over hoe we dat wilden vieren, welke verrassingen we wilden bedenken voor mijn collega, welke muziek erbij moest enz. Het resultaat was een groot feest, compleet met feesttent, live-muziek, lekkere hapjes, veel betrokkenen en familie, oud klanten, kado's, toespraken, een lach en een traan. Tijdens het feest was iedereen in de gelegenheid afscheid te nemen van mijn collega en kennis te maken met diegene die per 1 januari ons team is komen versterken. We kijken terug op een prachtige dag!

Vanwege het succes vorig jaar hebben we dit jaar ook weer een nachtje gekampeerd op een boerderijcamping, dit keer met prachtig weer. We hebben heerlijk buiten gezeten, spelletjes gedaan, gefietst, gewandeld, bij de dieren gekeken en lekker afgekoeld in de watertuin. 'S avonds hebben we gebarbecued en tot laat buiten gezeten. De volgende dag met z'n allen aan een lange ontbijt tafel genoten van een heerlijk ontbijt. Diegenen die om verschillende redenen niet konden blijven slapen waren overdag ook van de partij zodat we echt met z'n allen 2 hele dagen hebben gehad. De vraag van een van de klanten "volgend jaar een hele week?" zegt genoeg....

Bedrijfsmatig hebben we een stap gezet door te gaan werken met het clientendossier Zilliz. Hier zijn we erg blij mee, het werkt snel, makkelijk en veilig. We zijn nog niet zover dat we alle opties benutten maar komend jaar willen we zeker ook zover zijn dat ouders/begeleiders of andere betrokkenen ook kunnen inloggen.

We hebben meegedaan aan de aanbesteding van de Gemeente Heerenveen voor de WMO. Dit bracht veel werk met zich mee, inspraakbijeenkomsten en de aanbesteding zelf, een enorm pak papier en veel regelwerk. Uiteindelijk is dat allemaal gelukt en hebben we de gunning verkregen. De komende 5 jaar zijn we weer officieel contractant van Gemeente Heerenveen.

Vanwege het vertrek van mijn collega ben ik op zoek gegaan naar een derde teamlid. Ik heb goed nagedacht over waar wat mij betreft het accent ligt en waar we als team behoefte aan hebben. Ik ben uitgekomen op een versterking op zorginhoudelijk niveau. Ik ben dan ook op zoek gegaan naar een ervaren kracht. Deze heb ik gevonden in de mijn eigen netwerk, iemand met veel ervaring, passie voor haar werk en een mooie open houding en begeniging naar de klanten. In de loop van 2019 zal zij parttime beginnen op Het Sleutelbos en hopelijk haar dagen snel kunnen uitbreiden.

We hebben dit jaar weer een stagiaire gehad, dat was weer een welkome aanvulling en we hebben een gezellige tijd gehad.

3 leerlingen van het ZMLK-onderwijs hebben een 10-weekse stage gedaan op Het Sleutelbos. (1 dag in d week) Dit was erg leuk, ze hebben meegedraaid met alle voorkomende werkzaamheden maar brachten vooral veel gezelligheid met zich mee. In het volgend leerjaar moeten ze een halfjaars-stage doen en wie weet zien we hen nog terug.

Het was een druk, enerverend jaar waar we uiteindelijk tevreden op terugkijken. Voor komend jaar hoop ik dat we weer stappen kunnen maken en mooi jaar beleven met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste verandering is natuurlijk de overgang van VOF naar Eenmanszaak. Niet de verandering van rechtsvorm maar het "alleen verantwoordelijk zijn" voor de onderneming. Het heeft veel werk meegebracht maar ook veel opgeleverd. Het geeft energie bezig te zijn met de toekomst, hoe wil ik verder, wie heb ik nodig, waar ligt mijn kracht. Met het aannemen van een derde teamlid heb ik een goede stap gezet, ze is een zeer ervaren kracht, zorginhoudelijk een grote verrijking!

De "leegloop" leek aanvankelijk wel wat zorgelijk, het was een financieel wel een aderlating. Gelukkig is het niet zover gekomen dat we in de problemen kwamen en is gebleken dat Het Sleutelbos zijn bestaansrecht wel heeft bewezen. Er zijn 2 nieuwe klanten bijgekomen en een aantal klanten heeft z'n dagen uitgebreid. Vanaf 1 maart zullen we ook definitief op vrijdag open gaan en biedt dit ook ruimte voor uitbreiding.

Door de wisselingen in de clientengroep is ook de zorgvraag wat veranderd. Het gemiddelde functioneringsniveau ligt iets lager en zijn er meer klanten met een intensievere zorgvraag. Dit betekent dat we meer structuur hebben aangebracht in de begeleidingswijze. We hebben minimaal 1 keer per maand een zorginhoudelijk overleg en ook met familie/verwanten hebben we een nauw contact. Dit werkt goed, klanten ervaren rust en veiligheid en dat betaalt zich uit in goede sfeer. Ook de klanten die wel zelfstandiger werken ervaren dit als prettig, voor hen is ook de rust en gemoedelijkheid een goede basis om te functioneren.

Het komende jaar willen we het gebruik van Zilliz nog verder optimaliseren, verwanten/begeleiders kunnen laten inloggen voor hun client, nieuwsbrieven en actualiteiten bijhouden.

Ook de website is hard aan onderhoud/vernieuwing toe, de eerste contacten met een deskundige zijn al gelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 13 cliënten. Er zijn 5 cliënten vertrokken en er zijn er 2 bijgekomen. De groep is nu als volgt samengesteld:

- 1 oudere cliënt met dementie
- 1 cliënt met NAH
- 1 LVGer
- 7 cliënten met een verstandelijke beperking waarvan 2 met een autisme-spectrumstoornis.

Totaal eind 2018: 10 cliënten waarvan 2 via de WMO en 2 via onderaanneming bij respectievelijk J.P. van den Bent en Reik en 6 cliënten met een PGB.

De mensen die vertrokken zijn waren bijna allemaal vrij zelfstandig werkende cliënten met een indirecte begeleidingsbehoefte. Met de komst van de nieuwe cliënten, en zeker in combinatie met enkele "oud-gedienden", is er meer direct toezicht en begeleiding nodig. We streven er dan ook naar zo snel als mogelijk is de hele week met 3 "man" bezetting te draaien. De verwachting is dat dat in de loop van dit jaar gaat lukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Evaluerend kan ik zeggen dat we goed hebben ingespeeld op de zorgvraag van onze mensen. Door zorginhoudelijke versterking denk ik dat we de diversiteit goed aankunnen en dat we een team zijn "van alle markten thuis"; sfeer en gezelligheid brengen, handig met apparatuur, graag buiten werken, creatief en vooral goed kunnen schakelen tussen de verschillende niveau's en zorgbehoeften.

We hebben 2 jonge mannen in onze groep, zij hebben een warme klik met elkaar en trekken veel samen op. Omdat zij beiden nog in ontwikkeling zijn willen we het komende jaar gaan kijken wat wij daarin kunnen betekenen. Te denken valt aan het bijhouden van schoolse vaardigheden.

De beiden mannen met dementie en NAH ervaren veel rust en afleiding bij ons. Voor beiden geldt dat zij bij ons niet op hun tenen hoeven te lopen maar vaak wel een voortrekkersrol hebben naar de anderen. Hoe mooi is het niet om te zien dat zij een client kunnen laten zien hoe je met gereedschap om gaat of hoe je de maaimachine aan doet.

Omdat het gemiddelde niveau iets lager ligt dan voorheen ligt het accent ook iets meer op sfeer en beleving. Hiervoor hebben we aanpassingen gedaan in het aanbod van materiaal bijvoorbeeld meer spelmateriaal aangeschaft en zijn we lid geworden van de bibliotheek voor mooie kijk en voorbeeldboeken en CD's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals al gezegd was dit het laatste jaar van mijn collega-vennoot. Met hem is een stuk zakelijk-expertise vertrokken dat zeker nodig is voor het draaien van een onderneming. Dit stuk komt nu volledig op mijn schouders te liggen. Inmiddels zit ik daar al helemaal in en heb ik veel aan mijn ervaring als leidinggevende bij een grote Stichting. Het zorginhoudelijk gedeelte was altijd mijn verantwoordelijkheid en dat is nu natuurlijk nog zo. Wel ervaar ik het als enorm fijn dat onze nieuwe collega veel ervaring heeft met de diverse doelgroepen. Zeker in de begeleiding van de mensen met autisme brengt zij veel kennis mee en leren we van elkaar.

Met de medewerkster die al een paar jaar bij ons werkt heb ik meerdere keren dit jaar een gesprek gehad, ik vond het heel belangrijk haar te betrekken bij de nieuwe vormgeving omdat haar rol zeker ook groter zou worden. Dat is ook gebleken en het is mooi te zien dat iemand daar ook van groeit en zeer verantwoord met haar taken omgaat.

De nieuwe collega werkt nu nog part-time maar we streven ernaar haar zo snel mogelijk full-time aan te nemen. Dat is mogelijk zodra de bezetting met nog een paar dagen toeneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we een eerstejaars stagiaire gehad van de opleiding Maatschappelijke Zorg. Zij heeft een half jaar stage gelopen en deed vooral mee in alle voorkomende werkzaamheden. Ook heet ze 1 bepaalde client een tijdje wat onder haar hoede genomen en geobserveerd. Haar bevindingen heeft ze vastgelegd en daar hebben we zeker wat aan gehad, bijvoorbeeld over hoe wijzelf overprikkeling kunnen verminderen. Dat heeft o.a. geleidt tot een andere plek aan de eettafel.

Aan het eind van de week is er altijd een kort evaluatie moment, wat heb je gezien, wat heb je gedaan en wat wil je gaan doen. Om de paar weken nemen we daar wat langer tijd voor en er zijn 2 evaluaties geweest met een docent samen met een docent van de opleiding.

Altijd leuk om te zien en ervaren dat iemand van buitenaf weer nieuwe ideeën en inzichten meebrengt. Ook met het kamperen is ze mee geweest en daar heeft ook iedereen van genoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderend kan ik zeggen dat er een grote verandering heeft plaats gevonden maar dat we dat hebben aangegrepen om het team nog sterker te maken en dat dat is gelukt. In de loop van het jaar hopen we volledig met z'n drieën te draaien zodat we veel tijd kunnen investeren in onze klanten. Tenslotte was dat de reden waarom ik ooit Het Sleutelbos begonnen ben....

De aanvulling van stagiaires is altijd nuttig, zowel voor de klanten als voor ons, we leren altijd van elkaar. Ook het komende jaar staan we open voor stages vanuit de diverse opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hebben we ons gericht op kennis vergaren omtrent dementie. Hiervoor hebben we gesprekken gehad met de casemananger Dementie, hebben we een aantal maal Het Alzheimercafe bezocht in een verzorgingshuis en gepraat met bewoners en familie.

Ook hebben Shanika Douma en Ineke ten Cate "Autisme Belevingscircuit" gevolgd. In deze training ervaar je hoe iemand met autisme de wereld ervaart en welke problemen dat kan geven. Vooral het feit dat deze training gegeven wordt door iemand met autisme maakt het een hele leerzame en bijzondere training waar we veel van geleerd hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

herhaling BHV - Ineke ten Cate, Shanika Douma,

informatieavonden Alzheimer - Ineke ten Cate, Shanika Douma

Belevingscircuit Autisme - Ineke ten Cate, Shanika Douma

Regiobijeenkomst Zorgboeren - Ineke ten Cate, Shanika Douma

informatiebijeenkomst zorgboeren, onderwerp Keurmerk en jaarverslag - Ineke ten Cate, Shanika Douma, Mariette Wijma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

herhaling BHV - Ineke ten Cate, Shanika Douma

BHV - Mariette Wijma

Wederom willen we ons richten op het onderhouden en vergroten van kennis van de diverse doelgroepen. Hiervoor zullen we binnen het aanbod van Beziinn kijken naar relevante trainingen maar ook b.v. literatuur raadplegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Concluderend kan ik zeggen dat we veel geleerd hebben van de trainingen die we gevolgd hebben en dat we daar dagelijks profijt van hebben. Zeker het belevingscircuit Autisme heeft er voor gezorgd dat we deze clienten op een iets andere manier begeleiden, meer gericht op het visueel en concreet maken van de taken en opdrachten en minder uitleg in woorden.

Komend jaar:

- BHV herhaling: Shanika Douma, Ineke ten Cate

- BHV: Mariette Wijma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle clients zijn gesprekken geweest. Met een aantal meerdere vanwege bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld gezondheid. Ook met de clients die uitbreiding van dagen hebben gehad zijn gesprekken geweest, hoe vullen we dat in.

In die gesprekken komt de algemene gang van zaken aan bod, wordt de gezondheid besproken, wordt gekeken naar de doelen en spreken we af wat er eventueel anders kan en of moet. Die veranderingen worden als bijlage toegevoegd aan het ondersteuningsplan of wordt er een nieuw plan geschreven. De client of verwant ondertekent het plan.

Over het algemeen kwam er niets verrassends uit de gesprekken, voor de meeste clients zijn de doelen vooral gericht op onderhoud van vaardigheden en sfeergericht. Een enkele client gaf aan behoefte te hebben aan meer gerichte taken, dat is opgenomen in zijn ondersteuningsplan en verwerkt in de dagelijkse gang van zaken.

Voor de 2 jongere clients hebben we besloten meer structuur te bieden door o.a. vaste werkzaamheden op vaste momenten op de dag aan te bieden, en te kijken naar het onderhouden van schoolse vaardigheden. Dit zou bijvoorbeeld 1 keer per week op een vast moment kunnen. Hierbij kunnen we ook mooi weer gebruik maken van het lidmaatschap van de bibliotheek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de gesprekken prettig, we bespreken de voorgaand genoemde onderwerpen, afspraken worden vastgelegd en eventuele veranderingen worden opgenomen in het ondersteuningsplan.

Omdat er vrij veel contact is met de verwanten en begeleiders komt er in een evaluatiegesprek eigenlijk geen of weinig nieuws naar voren. Het contact tussentijds maakt dat kleine aanpassingen direct ingevoerd worden en obstakels direct getackeld kunnen worden. Toch zie ik wel het nut van een officieel gesprek omdat je er dan even echt de tijd voor neemt en er ook ruimte is voor "bijpraten", iets waar vooral familieleden wel behoefte aan hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn er veel, variërend van meedenken over iets heel kleins als bijvoorbeeld welke soep zullen we gaan maken deze week, tot praten over verdriet over het overlijden en wil je mee naar de begrafenis. Onze doelgroep is zeer divers, van getrouwd met kinderen tot functionerend op het niveau van een 4-jarige met een geringe woordenschat. Daarop zijn ook de inspraakmomenten aangepast en soms is het ook beter om even in kleine setting met een mensen te praten. Dit vraagt inzicht, schakelen en creativiteit maar ik kan oprecht zeggen dat we oor hebben voor al onze klanten en ieders inbreng even waardevol is.

Zaken die o.a. besproken zijn:

- invulling van de kampeerdagen
- invulling van het jubileum/afscheidsfeest
- nieuw werk, wat gaan we maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze klanten altijd inspraak hebben, dat we altijd oor voor hen hebben en dat we dat op verschillende manieren organiseren.

We ervaren dat onze mensen heel vrij zijn in wat ze ons vertellen en vragen en dat de open en vertrouwelijke sfeer de basis is voor het kunnen en durven uitkomen van je mening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

april: we hebben anonieme lijsten gebruikt, 3 geschreven lijsten en 9 lijsten met picto's. Alle lijsten zijn ingevuld en teruggekomen. Onderwerpen waren o.a. de werkzaamheden, de begeleiding, samenwerking.

In algemene zin is er uit gekomen dat de klanten tevreden zijn met de gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor het grootste gedeelte van onze klanten is het moeilijk in een lijst aan te geven hoe tevreden hij/zij is. De nadruk ligt bij deze klanten op beleving. Ons voornemen is dan ook komend jaar verwanten en/of andere betrokkenen een lijst in te laten vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gevoerd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

overlegmomenten Regiegroep Dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende overlegmomenten, ook gezamenlijke evaluaties

2 keer per jaar een teamuitje met medewerkers, vrijwilliger en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee maal uit eten geweest met het team incl. stagiaires

er wordt meer in de houwkerplaats gewerkt dus meer behoefte aan gereedschap In de werkplaatsen gaan we meer ordenen, meer mensen brengen meer materiaal/projecten met zich mee - nieuwe kapstok in de schuur - houwkerplaats herinrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedeeltelijk gedaan, wordt nog verder aangepakt

4 geplande inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: - maart overleg gehad over welke nieuwe producten we willen maken - mei overleg over het kampeeruitje - oktober en november overleg over het jubileumfeest

Bijwonen bijeenkomsten Bezinn en Regio

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: diverse bijeenkomsten bijgewoond, o.a. jaarvergadering en regiobijeenkomst

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: ingepland overleg maandelijks en incidenteel tussentijds

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: verschillende overlegmomenten gehad

regiobijeenkomsten (bestuurslid)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst voorbereid en bijgewoond

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

kerstmiddag voor cliënten, verwanten en betrokkenen plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: in plaats van Kerstmiddag groot jubileum/afscheidsfeest

Kerstafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kerstlunch in lunchroom "op het oost" met alle cliënten en medewerkers

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

gereedschap inventariseren en aanvullen, herinrichten houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedeeltelijk gedaan maar blijft staan om e werkplaats nog beter geschikt en overzichtelijk te maken

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt

werkbezoeken bij collega-zorgboeren, eerste bezoek is afgesproken

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: rondleiding gehad en informatie uitgewisseld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek vaste medewerker. Geen kritieke punten, wel aandachtspunten benoemt, o.a. scholingsbehoefte en verdieping in de doelgroepen. Actie: trainingen volgen, deelnemen aan gesprekken met derden zoals casemanager Dementie. Ook besproken hoe we de toekomst zien, ieders rol daarin.

wegens succes vorig jaar weer kampeerdagen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wegens succes vorig jaar weer 2 dagen gekampeerd. 6 cliënten hebben overnacht, alle anderen zijn overdag geweest en hebben meegedaan aan het dagprogramma. Was weer een succes, prachtig weer, iedereen heeft genoten.

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle uitgevoerd, EHBOkist aangevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangevuld en is goedgekeurd.

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: blusmiddelen nagekeken en goedgekeurd, EHBOkist nagekeken en aangevuld

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

belevingstraining autisme Ineke ten Cate en Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zeer boeiende en leerzame training, gegeven door ervaringsdeskundige.

tweede bijeenkomst Gemeente Heerenveen onderwerp Aanbesteding 2019, Reële Kostprijs

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: bijeenkomst: terugkoppeling van bureau Beerenschot, parameters besproken die moeten leiden tot een reële kostprijs nieuwe aanbesteding 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: telefoonnummers aangepast en contactpersoon toegevoegd

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: veel overlegmomenten maar minimaal 1 keer per maand

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: in orde

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 18-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

actiepunten opnemen in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

invoering Toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

invoeren Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, serviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-06-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

verwantentevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**gereedschap inventariseren en aanvullen, herinrichten houtwerkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**cliëntsysteem Zilliz implementeren In maart de demo aanvragen Halverwege het jaar Zilliz in gebruik nemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kerstafsluiting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Overleg met Clienten (4 keer per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

maandelijks overleg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijwonen bijeenkomsten Bezinn en Regio****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4 geplande inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**overlegmomenten Regiegroep Dementie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zilliz uitwerken en optimaal benutten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 4.1 aan vanuit welke wet de onderaanneming/PGB verloopt (zie norm). Denk er aan dat wanneer u deelnemers vanuit de WLZ heeft, deze recht hebben op 2 evaluaties per jaar (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: U heeft in uw actielijst als actie 4 aangekondigde inspraakmomenten, geef bij vraag 6.3 hiervan de data wanneer deze gehouden zijn. Zie norm: geef ook aan welke inbreng er is geweest door zorgboerderij en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

cliëntsysteem Zilliz implementeren In maart de demo aanvragen Halverwege het jaar Zilliz in gebruik nemen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Herhaling BHV Ineke ten Cate, Geert Ferwerda****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**open op vrijdag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanaf 1 maart is Het Sleutelbos definitief open op vrijdag, eerst met 1 client. Vanaf april is er een tweede client voor de vrijdag.**bekend maken van open plekken op vrijdag****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een leidraad voor de uit te voeren acties. In de praktijk komt het vaak voor dat de tijdstippen veranderen maar uiteindelijk wel gebeuren.

Verbeterpunt: de acties ook opnemen in de dagelijkse agenda zodat we nog een extra reminder hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- uitbreiding van de clientgroep (uitbreiding dagdelen)
- aanpassingen in de gebouwen: wensen zijn o.a. nieuwe toiletgroep en nieuwe keuken)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar hopen we financieel zo goed te draaien dat we fulltime met z'n drieen kunnen werken.

We gaan dit jaar definitief open op vrijdag, te beginnen op 1 maart met 1 client en we streven ernaar dit in de loop van het jaar uit te breiden naar minimaal 4 clients.

Zilliz volledig implementeren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-zilliz implementeren: stap voor stap verder gaan in het gebruik, is een dagelijks terugkerende activiteit en een proces wat zich gedurende het jaar uitstrekt.

-vrijdag open en ingevuld: bekend maken bij de huidige clients dat de vrijdag beschikbaar is. Ook bij het ZMLK- onderwijs deze optie neerleggen, eventuele stagiaires kunnen dan ook komen en misschien op een later moment doorstromen. Nieuwe clients op vrijdag inplannen.

-Fulltime werken met het hele team hangt nauw samen met het voorgaande, als we dat kunnen realiseren is het financieel haalbaar met z'n drieen te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.