

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Dagbesteding Het Sleutelbos

Dagbesteding Het Sleutelbos

Locatienummer: 1329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414 LV Nieuwehorne

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73563439

Website: <http://www.hetsleutelbos.nl>

Locatiegegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414LV Nieuwehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een terugblik op 2019, een jaar waarin veel gebeurd is, waarin we veel gedaan en beleefd hebben. Ook een jaar waar we met plezier en trots op terug kijken. Het was het eerste jaar met een nieuw team, mijn collega-zorgboer met pensioen en door als eenmanszaak met personeel.

In de eerste helft van het jaar gestart met een nieuwe client en een aantal klanten die uitbreiding kregen in dagdelen. In juni kwam er nog een nieuwe client voor 4 dagen bij dus zijn we het vanaf die datum met 3 "vrouw" sterk gaan doen, 5 dagen per week open, ieder 4 dagen per week, de drukste dagen met 3 en. Dat bleek een succes, voor ons een prettig wisselend rooster, voor de klanten genoeg aandacht, met de focus op de zorg, en een leuke afwisseling in bezetting.

Het eerste half jaar zijn we druk geweest met alles goed te regelen, immers bij verandering van rechtsvorm komt een boel administratieve rompslomp kijken. Zilliz verder ingevoerd, veel werk om alles goed in te voeren en uit te puzzelen maar uiteindelijk erg prettig om mee te werken en zeker heel efficiënt qua tijdsinvestering. Ook kwam er een audit aan, in juni was het weer zover. We hebben een erg leuk en zinvol bezoek gehad van de auditor. Samen rondgekeken, gepraat, mappen ingekeken, gediscussieerd over wat goed gaat en wat anders/beter kan. Met een paar goede aanvullingen en tips ontvingen we een mooi verslag en een positieve beoordeling, heel fijn!

Dit jaar zijn we behoorlijk uitgebreid wat klanten betreft. In totaal zijn er 22 dagdelen bijgekomen. Omdat we vanaf maart ook op de vrijdag open zijn gegaan hebben we de balans goed kunnen behouden, het streven is nog steeds niet meer dan 10 klanten per dag. Op de drukke dagen zijn we met 3 "vrouw" begeleiding en kunnen we nog steeds vraaggericht werken en iedereen de aandacht geven die hij of zij nodig heeft. De doelgroep is min of meer gelijk gebleven zodat er geen nieuwe kennis of scholing nodig was. Het team waarmee we nu werken is zeer ervaren in de zorg, de focus ligt als nooit tevoren op kwalitatief goede begeleiding. We hebben maandelijks een uitgebreid zorginhoudelijk teamoverleg en ook tussendoor is er veel ruimte voor overleg. We zijn wat meer gestructureerd gaan werken wat betekent dat we vaste klusjes op vaste dagen/tijden hebben. Dit werkt goed, de klussen worden op tijd gedaan en de klanten weten wat er gebeuren moet.

In de financiering van de zorg is geen verandering gekomen, we hebben nog steeds voornamelijk klanten met een PGB en een paar klanten via de WMO, met de gemeente Heerenveen hebben we weer voor 5 jaar een contract.

Omdat er meer klanten zijn hebben we nog meer werkplekken gerealiseerd. De klanten hebben de mogelijkheid om te werken in de werkplaatsen (hout en creatief) maar er zijn ook plekken waar je even alleen kunt zitten. Ook buiten zijn meerdere plekken om te werken of even uit te rusten. Nieuw is het Kunstbos, een open plek in bos waar we paadjes hebben gemaakt en waar van alles te zien is, zelfgemaakte kunstvoorwerpen zoals bv een beschilderde troon, en waar je lekker even kan zitten op een van de bankjes.

In juni hebben we weer met 3 allen gekampeerd. Het was weer een enorm succes, 2 mooie safaritenten met lekkere bedden, op een boerderijcamping waar van alles te zien te doen is. Zo hebben we meegereden op de laadbak van de trekker, lammetjes de fles gegeven, geholpen met de paarden naar de stal brengen, lekker boeren schepijs gegeten. We hebben een barbecue georganiseerd voor iedereen, ook de klanten die niet kunnen/willen blijven slapen. Van een aantal klanten hebben we ook de partner uitgenodigd en verwanten die af en toe wat klusjes doen voor ons. Het was een heel gezellig geheel, ook fijn voor de partners om iedereen wat beter te leren kennen.

We hebben ook wat uitjes gehad dit jaar, we zijn een dagje naar Giethoorn geweest, we hebben een excursie gedaan naar een timmerfabriek, pannenkoeken gegeten in een mooi restaurant, een middag aan het water gezeten in de Weerribben.

Nieuw dit jaar was ons verzorgpaard. Een lieve "Fries" die naast de boerderij woont en die we mogen ophalen wanneer we willen. We hebben heel wat afgepoetst en gekamd, ze is nog nooit zo mooi geweest. En natuurlijk maken we ook ritjes op het erf, een hele ervaring om alles te bekijken vanaf zo'n groot dier!

Na de zomer was er weer een stagiaire van Het Frieslandcollege voor een jaarstage, een fijne aanvulling van ons team.

Ook zijn er weer stages geweest vanuit het ZMLK-onderwijs. 2 jongeren die al eerder een korte stage bij ons hadden gedaan zijn er nu voor een langere periode en we hebben 3 nieuwe stagiaires gehad voor een 10-weekse stage. Dat was weer erg leuk, de leerlingen hebben kennis kunnen maken met alles wat er speelt en te doen is op Het Sleutelbos, ze waren erg enthousiast en komen misschien ook nog eens terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Concluderend kan ik zeggen dat we gegroeid zijn. Gegroeid in meerdere opzichten, 22 dagdelen erbij t.o.v. eind 2018, 2 "vrouw" in dienst voor ieder 32 uur, van 4 naar 5 dagen open maar ook in kwaliteit van zorg, meer structuur, meer inzicht, meer overleg. Dit willen we vasthouden en nog meer inhoud geven, gezamenlijk invulling geven aan het kwaliteitskeurmerk, ieder zijn taak en verantwoordelijkheden. Dat maakt dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het geheel en dus dezelfde prioriteiten hebben.

Het komende jaar willen we de werkplekken nog verder optimaliseren en verbeteren. Er zijn nog ruimten die functioneler gebruikt kunnen worden, zeker gezien de groei in klantenbezetting.

Ook gaan we bekijken of er mogelijkheden zijn voor verbouwing, komend jaar willen gebruiken voor plannen maken, oriënteren en inventariseren zodat we in 2021 hopelijk kunnen realiseren.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, wat vooral fijn is, is dat we een verwantengroep hebben waar we altijd een beroep op kunnen doen als het om een klusje of helpende hand gaat. Ook nog steeds fijn is het goede contact met de buurman van de boerderij, altijd bereid iets voor ons te doen!

De doelstellingen van vorig jaar zijn gedeeltelijk behaald, Zilliz is ingevoerd en bevalt zeer goed. De website moet nog aangepakt worden, dat is blijven liggen door tijdgebrek en financiële prioriteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aanwezige doelgroepen:

- Verstandelijke beperking 7 cliënten gestart, 1 bijgekomen
- Autisme (in combinatie met VG) 2 cliënten (ongewijzigd)
- LVG 1 cliënt (ongewijzigd)
- NAH 1 cliënt (ongewijzigd)
- Dementie 1 cliënt (ongewijzigd)

In totaal dus 10 cliënten bij de start van het jaar en geëindigd met 11 cliënten. (1 cliënt gestart in januari 2019, al meegenomen in de berekening van vorig jaarverslag) Een aantal cliënten kreeg uitbreiding in dagen dus in totaal van 43 dagdelen naar 65 dagdelen. Een behoorlijke groei dus, daar hebben we op ingespeeld door 5 dagen open te gaan i.p.v. 4 en te werken met 3 begeleiders, ieder 4 dagen in de week.

We bieden dagbesteding (begeleiding groep) waarbij we zoveel mogelijk vraaggericht werken. Dat betekent dat we ook veel individuele aandacht geven en zo een ieder de mogelijkheid en ruimte bieden zich prettig te voelen en zich te ontwikkelen. Onze cliënten vallen onder de WLZ of WMO en 2 cliënten via onderaanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kan ik zeggen dat we goed ingespeeld hebben op de kansen die er lagen, de clientengroep heeft zich uitgebreid en daar hebben we mogelijkheden voor gecreeerd. De nieuwe cliënten hebben snel hun plekje gevonden binnen de groep en vragen geen bijzondere aanpassingen in begeleidingsstijl. Door de focus echt te leggen op het zorginhoudelijke aspect en de groepsdynamica zien we bij een aantal cliënten een positieve ontwikkeling. Er wordt meer rekening met elkaar gehouden, cliënten durven en kunnen aangeven wat ze prettig vinden en wat niet. Er wordt gericht gewerkt in bv de houtwerkplaats, taken worden afgemaakt, cliënten zijn trots op wat ze gemaakt hebben.

Het komende jaar willen we deze lijn voortzetten, begeleiding op maat in een veilige omgeving met diverse werkplekken.

Omdat de groep groter is, omdat we wensen hebben, het altijd mooier en beter kan, gaan we dit jaar onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor verbouwing. We gaan inventariseren waar we precies behoefte aan hebben en hoe dat gerealiseerd zou kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door het pensioen van mijn mede-zorgboer ben ik dit jaar gestart met 1 vaste medewerker voor 4 dagen en 1 medewerker voor 1 dag in de week. Na de uitbreidingen en nieuwe klanten zijn we in juni begonnen met ieder 4 dagen in de week te werken. Dat betekent dat we 2 dagen in de week met z'n 3en werken, dat zijn dan ook de dagen met de meeste klanten. Verder zijn we wisselend op maandag- woensdag of vrijdag vrij.

In korte tijd zijn we gegroeid tot een heel hecht team. We kennen elkaar goed, hebben een half woord nodig, we zorgen voor elkaar. We zijn ook kritisch, geven en ontvangen feedback. Functioneringsgesprekken zijn gevoerd, aandachtspunten zijn aangegeven en daar wordt aan gewerkt. Er is nauwelijks verzuim geweest, vakanties hebben we zelf opgevangen.

De focus ligt bij alle 3 op de kwaliteit van begeleiden. De eigenaar/zorgboer is verantwoordelijk voor de bedrijfsmatige kant maar ook die kant wordt regelmatig besproken. Door te werken in Zilliz is informatie voor iedereen beter toegankelijk, dat werkt erg prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar een stagiaire vanuit Het Friesland College, opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 2. Het gaat om een jaarstage, dat bevalt goed omdat de stagiaire het bedrijf en de klanten echt goed kan leren kennen en vice versa. J. helpt bij alle voorkomende werkzaamheden waarbij vanuit de opleiding ook focus wordt gelegd op faciliterende werkzaamheden. We hebben vaste taken afgesproken, zoals het verzorgen van de lunch en het klaarleggen en opruimen van materiaal in het atelier. Bij deze werkzaamheden betreft ze klanten. Wekelijks is er een evaluatiemoment met de stagebegeleider (ineke) en zijn er 2 evaluatiemomenten geweest met de stagebegeleider vanuit de opleiding. Verder geldt wat voor ons allen geldt, is er iets niet duidelijk, heb je vragen, kom er mee. Voor J. is een eerste stage, ze had nog geen ervaring met deze bedrijfsvorm en doelgroep. Een mooi compliment vind ik dat zij nu zegt dat ze nooit gedacht had deze mensen zo leuk te vinden en zij zich op haar stage echt op haar gemak te voelt. Een mooi compliment voor haar is dat ik haar zeker zou willen inhuren voor vakantiewerk mocht dat nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op het gebied van personeel heb ik op dit moment geen wensen, we zijn een goed stabiel team! Dit jaar hebben we een stagiaire, niveau 2. Dat bevalt heel goed, we hebben het getroffen met een leuke gemotiveerde jongen vrouw die een goed contact heeft met de klanten. Het is fijn een paar extra handen te hebben maar ook altijd leerzaam voor ons, uitleggen waarom doen we dingen zoals we ze doen.... Voor kleine klusjes is er een zeer behulpzame ouder die we altijd kunnen vragen, heel fijn.

Ons team is zeker bekwaam de huidige deelnemersgroep te begeleiden. Maar het is natuurlijk altijd goed je kennis op peil te houden door trainingen e.d. Daarom staat er nu een lezing gepland van Colette de Bruin over autisme. En gedurende het jaar blijven we inspelen op eventuele behoeften tot kennisvergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben dit jaar weer de herhaling BHV gevolgd en ons op de hoogte gehouden van ontwikkelingen door middel van media en info via gemeente en Bezzinn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling : Ineke ten Cate, Shanika Douma

BHV basis: Mariette Wijma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar willen we wederom onze kennis op peil houden door eventueel gebruik te maken van het aanbod van Bezzinn, Gemeente en het raadplegen van literatuur.

Er staat een lezing gepland over autisme, daar gaan we met het hele team naar toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV trainingen zijn altijd waardevol, zo goed om weer even overal bij stil te staan en te checken of we alles nog weten en in orde hebben.

De ontwikkeling van het team hebben we voornamelijk zelf gedaan, beleid uitgezet, zorginhoudelijke verdieping door casussen om de beurt in te brengen en te bespreken, zorgplannen gezamenlijk te schrijven. Dit was een hele waardevolle ontwikkeling die we graag willen voortzetten.

Komend jaar dus weer een training autisme en natuurlijk herhaling BHV. Verder blijven we het aanbod van Bezinn checken op relevantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle klanten zijn gesprekken geweest. Met een aantal klanten zijn er meerdere gesprekken geweest omdat de situatie daar om vroeg.

In de gesprekken komen aan bod de algemene zaken, gezondheid, doelen en kijken we naar wat er eventueel anders kan of moet. De veranderingen worden toegevoegd aan het ondersteuningsplan of er wordt een nieuw plan geschreven.

Bij de meeste klanten kwam er geen verandering of aanpassing uit het gesprek. Bij een nieuwe klant hebben we regelmatig overleg gehad in de beginfase om die goed mogelijk te laten verlopen. Bij een andere klant hebben we maandelijks een korte evaluatie om achteruitgang zo goed mogelijk te monitoren.

Verder is er veel contact tussendoor, het is fijn om de lijnen zo kort mogelijk te houden en niet te hoeven wachten tot een officiële evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn weer goed verlopen, alle onderwerpen besproken en ook altijd goed om elkaar weer te zien. Omdat er vrij veel contact tussendoor is komt er over het algemeen niet veel nieuws uit de gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast de vele inspraak momenten die we eigenlijk wekelijks hebben zijn er ook de wat officiële momenten. Daarin zijn o.a. de volgende zaken besproken:

- dagje uit : 9 juli, vanuit klanten kwam voorstel Giethoorn

- invulling kampeerdagen : 16 mei, besproken waar en wat we gaan doen. Ideeën vanuit de klanten waren barbecue, de boer helpen, lekker ontbijten, kussen gevecht, optreden

- wat doen we als jaarafsluiting : 28 nov, besproken wat we doen als afsluiting, vanuit de cliënten kwam de wens het rustig te houden, met elkaar, niet teveel mensen, lekker eten, gezelligheid en kado's!

- wie wil wat als vaste taak : 24 oktober, besproken wie welke vaste taak heeft. De wens om dit te bespreken kwam van een cliënt. Vaste taken afgesproken en vastgelegd, ook wie vervanht als iemand er niet is. "Teams" ingedeeld zoals team *Moestuïn*, team *Kippen* en team *Konijnen*

Onze doelgroep is zeer divers, van getrouwd met kinderen tot functionerend op het niveau van een 4 jarig kind met een geringe woordenschat. Daarop zijn de inspraakmomenten aangepast en soms is het beter om in iets kleinere setting zaken te overleggen. Dit vraagt wat van ons als begeleiders, inzicht en creativiteit maar ieders inbreng is even waardevol!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze cliënten inspraak hebben op officiële momenten maar zeker ook tussendoor.

We ervaren dat onze cliënten heel vrij zijn in wat ze ons vertellen en vragen en dat de goede sfeer en gelijkwaardige bejegening basis zijn voor het kunnen en durven uitkomen van je mening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben de we de tevredenheidsmeting gehad, we hebben anonieme lijsten gebruikt, 3 geschreven lijsten en 8 pictolijsten. Alle lijsten zijn ingevuld en teruggekomen.

De onderwerpen waren o.a. de werkzaamheden, de begeleiding, samenwerking en sfeer op de boerderij.

In algemene zin kunnen we zeggen dat de cliënten tevreden zijn, er kwamen geen zaken uit die aanpassing vereisten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen zoals gezegd geen bijzonderheden uit de meting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen of incidenten dit jaar. Dat betekent deels gewoon geluk hebben, geen valpartijen o.i.d. maar ook dat we goede begeleiding bieden, de mensen voelen zich op hun gemak, we zijn altijd met 2 of begeleiders aanwezig zodat we problemen, zoals bv onenigheid kunnen begeleiden of voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gevoerd

Zilliz uitwerken en optimaal benutten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles ingevoerd en in gebruik

overlegmomenten Regiegroep Dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: contact onderhouden

4 geplande inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks teamoverleg gehad

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: diverse overleggen gehad

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken gevoerd

Kerstafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: afsluiting van het jaar met alle clienten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en behaald

verwantentevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

bijwerken kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

cliëntsysteem Zilliz implementeren In maart de demo aanvragen Halverwege het jaar Zilliz in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)

gereedschap inventariseren en aanvullen, herinrichten houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

stel bij onderaanneming een aanvullende overeenkomst op zodat helder is dat de deelnemer ook alle protocollen heeft ontvangen (of gebruik de nu al bestaande voor de SVB deelnemers als een extra)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: aanvullende overeenkomsten toegevoegd bij cliënten in onderaanneming

check alle aanwezige medicatieprints op actualiteit. dit ook als uitsluitend sprake is van thuisgebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: lijsten toegevoegd aan dossiers

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)**Audit**

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

voeg klachtenreglement toe bij zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: n.a.v. audit

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-06-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: audit gehad, positieve beoordeling

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan, in orde

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

invoeren Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

invoering Toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle gedaan door Hoekstra Brandbeveiliging en adviesburo

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en is goedgekeurd

actiepunten opnemen in de agenda

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

bekend maken van open plekken op vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

open op vrijdag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 1 maart is Het Sleutelbos definitief open op vrijdag, eerst met 1 client. Vanaf april is er een tweede client voor de vrijdag.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Herhaling BHV Ineke ten Cate, Geert Ferwerda

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

cliëntsysteem Zilliz implementeren In maart de demo aanvragen Halverwege het jaar Zilliz in gebruik nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle blusmiddelen, EHB0koffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

zoonosecheck**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**functioneringsgesprek met Shanika Douma****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**kampeerdagen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**functioneringsgesprek Mariette Wijma****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**barbecue, op Het Sleutelbos met netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**verwantentevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Verbouwingsplannen maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

plannen voor verbouwing uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kerstafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwonen bijeenkomsten Bezzin en Regio

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

overlegmomenten Regiegroep Dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

neem bij aanpassen eigen website het verwijderen van de term (zorg aan) jeugdigen mee.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: gedaan

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 4.1 aan vanuit welke wet de onderaanneming/PGB verloopt (zie norm). Denk er aan dat wanneer u deelnemers vanuit de WLZ heeft, deze recht hebben op 2 evaluaties per jaar (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: beschreven

Voor volgend jaarverslag: U heeft in uw actielijst als actie 4 aangekondigde inspraakmomenten, geef bij vraag 6.3 hiervan de data wanneer deze gehouden zijn. Zie norm: geef ook aan welke inbreng er is geweest door zorgboerderij en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: beschreven

zoals besproken biedt de overgang naar Zilliz ook mogelijkheden tot eenduidiger werken met formats. Benoem proces hier naar toe in jaarverslag 2019 en voeg aangepaste formats begeleidingsplan en evaluatie toe aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

lezing Colette de bruin over autisme

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Lezing Colette de Bruin over autisme**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**winkelruimte opnieuw inrichten en werkplek van maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In de winkelruimte een tafel en stoelen geplaatst, gezellig gemaakt, radio aangesloten. Bestemd voor mensen die rustig willen werken. Is geen uitrust, doorloopruimte.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is agendapunt op het maandelijks overleg. Zo kunnen we gericht plannen en uitvoeren. Dit helpt ook het keurmerk een gezamenlijke verantwoordelijkheid te laten zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De wensen voor de komende 5 jaar zijn onveranderd maar wel in volgorde gewijzigd.

1 - aanpassingen in de gebouwen, o.a. nieuwe toiletgroep, nieuwe keuken

2 - uitbreiding van de clientgroep (dagdelen) Realiseren van punt 1 maakt dat punt 2 mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals al gezegd gaan we kijken of er mogelijkheden tot verbouwen zijn. Onze wensen gaan we inventariseren en ook de wensen en behoeften van de clienten gaan we in kaart brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- verbouwingsplannen: inventariseren van behoeften, gesprekken voeren met adviseurs op bedrijfsmatig en financieel gebied. Volgende stap is het concreet maken van de plannen, bouwtekening en vergunningen regelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.