Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Dagbesteding Het Sleutelbos

Dagbesteding Het Sleutelbos

Locatienummer: 1329

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten 14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 14
7.4 Ongewenste intimiteiten 14
7.5 Strafbare handelingen 14
7.6 Klachten 14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15
8 Acties 15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 20
9 Doelstellingen 23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 24
9.3 Plan van aanpak 24
Overzicht van bijlagen 24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414 LV Nieuwehorne

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73563439

Website: http://www.hetsleutelbos.nl

Locatiegegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414LV Nieuwehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijken op het afgelopen jaar, het is bijna niet te omschrijven..... Van mooie plannen en heel veel zin in nieuwe stappen naar onzekerheid, stress, angst voor besmetting, dicht, of toch niet, bijna 24 uur "aan staan" , bellen en nog meer bellen..... Maar ook, handen uit de mouwen, aanpassingen doen, creatief denken, oplossingen zoeken en vinden, stappen vooruit!

Om te beginnen, we zijn allemaal nog gezond, van alle medewerkers en clienten heeft niemand het virus gehad. Dat is heel fijn. Wel zijn er clienten waar binnen de familie mensen waren met corona, en ook familie hebben verloren aan corona. Het verdriet en de angst is af en toe groot, we praten erover, troosten en proberen samen vooruit te kijken. Bij de eerste lockdown, half maart, kwam direct het dilemma "kunnen we open blijven". Door de wirwar en overdaad aan informatie via allerlei kanalen was het moeilijk antwoorden te vinden. We hebben als team al snel ingezien dat de richtlijnen van het RIVM eigenlijk de enige juiste informatie moest zijn. De meest kwetsbare clienten, ouderen en mensen met een medische indicatie zijn als eerste thuisgebleven. En een aantal clienten werden door de woonvorm al direct thuisgehouden. We zijn gaan werken met een maximale groepsgrootte van 3 clienten, verdeeld over 2 gebouwen en zoveel mogelijk buiten. Afstand houden, handen wassen, schoonmaken, ontsmetten, nog meer ontsmetten... We hebben per week een planning gemaakt, bij wie is de behoefte het grootst, wie komt wanneer, wat is de beste combinatie enz. Het vervoer bracht een nieuw probleem... 1,5 meter afstand, ook in het vervoer... Omdat het al een beetje in de planning zat hebben we een 9 persoons- bus aangeschaft, zo, en met hulp van het netwerk van clienten kon ook het vervoer volgens de regels gebeuren. Het waren rare weken, zo weinig mensen, zoveel tijd, zoveel ruimte. We zagen wel mooie dingen gebeuren, clienten die erg genoten van de persoonlijke aandacht, bijna 1 op 1. We zijn veel buiten geweest, mooie creatieve dingen gedaan zoals action painting en beeldhouwen. Natuurlijk waren er ook clienten die het allemaal maar niks vonden en de anderen misten, en niet begrepen waarom ze niet naast je mochten zitten in de bus of mee de winkel in mochten. Of natuurlijk door geheugenproblemen het af en toe helemaal kwijt waren. Een zeer treffende uitspraak van een client, na weer een uitleg over de crisis, die mij is bijgebleven uit die periode is "nu snap ik ook eindelijk waarom m`n kinderen al zo lang niet zijn geweest" Met de clienten die thuis bleven hebben zo goed mogelijk contact gehouden, bij de een was daar meer behoefte aan dan bij de ander. Het contact varieerde van bellen, kaartjes sturen tot huisbezoek in de tuin of voor het raam.

Met het verbeteren van "de cijfers" kwamen ook de vragen en ideen over hoe te gaan inspelen op de 1,5 metermaatregel als we weer op een volledige bezetting zaten. Met de "oude" manier van werken konden we dat niet handhaven. Omdat we al eerder hadden bedacht dat de groep misschien te groot werd voor gezamenlijke pauzes, hebben we de gelegenheid aangepakt om ook daadwerkelijk in 2 groepen te gaan werken. In de atelierruimte hebben we een aanrecht met koelkast, vriezer, oven en wasmachine gerealiseerd. We hebben in de oorspronkelijke keuken de zitplaatsen gehalveerd, het atelier zo ingericht dat ook daar de 1,5 meter geen probleem is. We hebben de werkplaats zo ingericht dat er 2 clienten met begeleiding kunnen werken op gepaste afstand van elkaar, we hebben de "winkelruimte" ingericht als "knutselruimte" voor maximaal 2 clienten tegelijk, in de tussenhal een werk/zitplek gemaakt voor max 2 clienten. Zo kunnen we zelfs op volle dagen iedereen een verantwoorde werkplek bieden.

In juni ging de groepsgrootte van 3 naar 30, we konden weer helemaal open! Dat hebben we in stapsgewijs gedaan, we hebben iedereen de ruimte gegeven weer te wennen aan "er weer te zijn", de veranderingen, nieuwe plekken, maatregelen enz. Wat heel fijn was, was dat het mooi weer was, we hebben eigenlijk weken buiten geleefd en daar erg van genoten. Natuurlijk bleef het oppassen, herhalen van de regels, handen wassen, ontsmetten enz. De barbeque die we planden om te vieren dat we er allemaal weer waren moest helaas op het allerlaatste moment afgeblazen worden door mogelijk besmettingsgevaar bij/door 1 van de clienten eerder die week. Dat was een teleurstelling maar wat in het vat zit.....

Naast alle onzekerheden en stress hebben we geprobeerd toch ook de draad weer op te pakken in de zomer, weer overlegmomenten, evaluaties, weliswaar in aangepaste vorm, bv buiten of via beeldbellen.

Na de zomer gingen de cijfers weer de verkeerde kant op, gelukkig is het lang mooi weer gebleven en zijn we tot in december zoveel mogelijk buiten geweest, Met de vuurkorf aan en warme chocolademelk was dat zelfs het hoogtepunt van de week!

Wat bleef was de zorg om en voor elkaar, gaat t goed, hoe voel je je enz. Verschillende keren zijn er mensen thuis gebleven omdat ze klachten hadden maar zoals gezegd gelukkig geen positieve testresultaten.

We hebben het jaar afgesloten met een mooi pleinfeest, veel muziek, snert, vuurkorven en kerstpakketten.

Omdat het PGB doorbetaald is en we voor de WMO clienten een compensatie hebben ontvangen is het financiele verlies beperkt gebleven. Ook de komst van 2 nieuwe clienten was fijn. Met de splitsing van de groep naar 2 ruimten is de kwaliteit van zorg vergroot, minder prikkels, betere samenstelling van de groep. Het is goed te merken dat de clienten daar baat bij hebben, er is duidelijk minder onrust.

Het nieuwe jaar zijn we hoopvol begonnen, met de vaccinaties in zicht moet het goed komen!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Samengevat kan ik zeggen dat er heel veel gebeurd is maar dat de doelstelling zoals we die beschreven voor het afgelopen jaar niet gehaald is. De oorzaak moge duidelijk zijn... corona. We hebben wel heel veel tussentijdse doelstellingen gemaakt en behaald. Gezond blijven bijvoorbeeld, niet helemaal in eigen macht maar er wel alles aan gedaan. De ruimte die we hebben optimaal benutten zodat iedereen genoeg plek heeft, 1,5 meter kan bewaren, maar ook de groepsdynamiek reguleren door te splitsen, ingespeeld op de verschuiving binnen de deelnemersgroep qua leeftijd. Bijvoorbeeld door de aanschaf van spelmateriaal, met name voor buiten.

Wat ik er van geleerd heb... ik denk dat het voornaamste is geweest dat alles maar relatief is zodra de gezondheid van iedereen op het spel staat. Dat het dan niet belangrijk is of er een nieuw gebouw staat, of dat er eindelijk een vaatwasser is.

Uiteindelijk blijft de doelstelling "kwaliteit in begeleiden en zorg bieden op maat" altijd voorop staan en daar hebben we ons zeker op gefocust, ook in dit moeilijke afgelopen jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 11 deelnmers;

VG: 8 waarvan 2 met diagnose autisme

LVG: 1

NAH: 1

Dementie: 1

In de loop van het jaar zijn er 2 clienten bijgekomen, beiden VG. Er is 1 client vertrokken, doorgestroomd naar een werkplek waar zij meer kon doen met dierverzorging

We zijn dus geeindigd met 12 clienten

De nieuwe clienten zijn allebei jongvolwassenen, in totaal nu een groepje van 4 jonge mannen. De verschuiving in leeftijd, en dynamiek, vraagt van ons wat aanpassingen. De energie die de mannen hebben moeten ze kwijt kunnen, veelal door lichamelijke activiteit. We zijn dus veel buiten, vegen, harken, sjouwen maar ook fietsen, lopen, voetballen, badminton, tafeltennis enz. Het is niet direkt een verandering in begeleidingstijl maar wel duidelijk een verandering in activiteiten dus. (en in persoonlijke conditie!! :)

We bieden dagbesteding (begeleiding groep) waarbij we zoveel mogelijk vraaggericht werken. Dat betekent dat we ook veel individuele aandacht geven en zo een ieder de mogelijkheid en ruimte bieden zich prettig te voelen en zich te ontwikkelen. Onze clienten vallen onder de WLZ(met PGB) of WMO(zorg in natura) en 2 clienten via onderaanneming. (ook WLZ)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat het aantal clienten mooi stabiel blijft. Het afgelopen jaar hebben we wel een verschuiving in leeftijd, 4 jonge mannen met veel energie. Het terrein is heel geschikt voor sport en spel, mooie manier om energie kwijt te raken. We hebben een aantal dingen aangeschaft naast het materiaal wat we al hadden zoals een tafeltennistafel en een tafelvoetbalspel. Door de groep in 2en te splitsen kunnen we de rust in de groep goed bewaren tijdens binnenactiviteiten en koffie- en lunchpauzes.

Door de splitsing hebben we ook "goede combinaties" kunnen maken, wie past bij wie en een goede verdeling van het "energielevel". Voor de wat oudere clienten zijn genoeg plekjes om rustig te zitten/werken. Dat is fijn, maar in de praktijk zien we wel dat de meeste clienten elkaar wel graag opzoeken en van gezelligheid houden.

Het aanbod van verschillende werkplekken willen graag nog meer uitbreiden. Bijvoorbeeld een grote tuinkas en een overkapping met houtkachel staan op de wensenlijst. De kas voor mensen met groene vingers en de overkapping om gezellig te zitten maar ook om bijvoorbeeld te beeldhouwen en te schilderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In dit zeer labiele jaar zijn we een hecht team gebleken. We hebben veel overleg gehad, soms op locatie maar ook via beeldbellen. We hebben voor elkaar gezorgd, waren het niet altijd eens maar hebben altijd respect gehouden voor elkaars mening.

Alle 3 hebben we enorm zin om komend jaar weer door te gaan, door te pakken, er te staan voor de clienten. We gaan verder waar we gebleven waren....

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De stagiaire die we hadden moest helaas stoppen tijdens de lockdown in maart. Er is geen nieuwe stageaanvraag geweest en ik weet ook niet of we daar letterlijk en figuurlijk ruimte voor hadden gehad. Komend jaar hopen we weer een stagiair te kunnen begeleiden.

Het team is zoals gezegd stabiel en blijft zoals het is. We hebben geen ziekteverzuim gehad, op tijd onze vrije dagen genomen en dat zelf opgevangen. Het team is zeker bevoegd en bekwaam voor de begeleiding van onze doelgroep.

We hebben dit jaar wel hulp gehad van het clientnetwerk, met name in het vervoer, een aantal clienten is tijdens de lockdown gehaald en gebracht door ouders/familie. Daar waren we erg blij mee, het heeft ons geholpen met het moeilijke vervoersprobleem.

Mogelijk gaan we in dit komende jaar op zoek naar een teamlid voor bijvoorbeeld een dag in de week en voor inval. Omdat de bezetting in dagdelen gestegen is en nog doorstijgt en omdat het fijn is een vaste oplossing te hebben bij ziekte en vakantie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben dit jaar niet de herhaling BHV gevolgd op de normale manier. We hebben via BHV Friesland een e-learningpakket en kunnen op die manier onze certificering behouden.

In het begin van het jaar, net voor de crisis, hebben we een lezing bijgewoond van Colette de Bruin over autisme, een heel mooi duidelijk verhaal met goede handvatten, een aanrader! (in andere tijden...)

Tijdens ons maandelijks overleg bespreken we organisatorische zaken en zorginhoudelijke zaken zoals individuele doelen, sfeer en ontwikkelingen binnen de groep en casuistiek.

We houden ons op de hoogte van intwikkelingen binnen de zorg door middel van media en info via gemeente en Bezinn.

en ons op de hoogte gehouden van ontwikkelingen door middel van media en info via gemeente en Bezinn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling: Ineke en Cate, Shanika Douma, Mariette Wijma

Lezing autisme Colette de Bruin: Ineke ten Cate, Shanika Douma, Mariette Wijma

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar willen we wederom onze kennis op peil houden door eventueel gebruik te maken van het aanbod van Bezinn, Gemeente en het raadplegen van literatuur.

Het hele team doet de BHV- herhaling cursus

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- BHV herhaling, nuttig en altijd weer leerzaam!

- In het maandelijks overleg bespreken we bedrijfsmatige zaken en zorginhoudelijke zaken. Dat doen we door het bespreken van individuele doelen, door casuistiek, ontwikkelingen binnen de clientgroep te bespreken, zorgplannen te actualiseren indien nodig enz.

Omdat er op dit moment weinig te zeggen valt over wat en wanneer het komend jaar er weer mogelijk is hebben op dit moment nog geen training of scholing gepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben we i.v.m. covid-19 aangepast. We hebben heel veel contact gehad met de clienten en hun netwerk, zeker in de periode maart tot juni. In verband met Covid-19 hebben we besloten zo weinig mogelijk derden op het terrein te ontvangen. Als dat wel gebeurde was het volgens de maatregelen van de RIVM, afstand, handen wassen, mondkapje enz. Veel evaluaties zijn per telefoon, beeldbellen, mail enz gegaan, altijd in overleg en met toestemming van de verwanten/betrokkenen.

Van alle clienten zijn er evaluaties geweest, van een aantal meerdere keren.

In de gesprekken komen de dagelijkse gang van zaken aan bod, eventuele ontwikkelingen, de doestellingen, gezondheid, vragen en wensen. Eventuele aanpassingen of veranderingen worden opgenomen in het ondersteuningsplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn weer goed verlopen, alle onderwerpen besproken en ook altijd goed om elkaar weer te zien. Omdat er vrij veel contact tussendoor is komt er over het algemeen niet veel nieuws uit de gesprekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn er veel en vaak, eigenlijk bijna dagelijks. Wat wil je doen vandaag, met wie wil je samenwerken enz. De officiele momenten waren er ook, weliswaar een beetje anders dan normaal omdat we er niet allemaal waren of omdat we nu in 2 groepen werken.

Tijdens de lockdown waren er maar maximaal 3 clienten, met hen hebben we gesprekken gehad over de crisis, wat is corona eigenlijk, wat mag nog wel en wat niet en hoe kunnen we ervoor zorgen dat we toch lekker kunnen werken met elkaar, waar voel jij je veilig (bij) en wat wil je graag doen. Deze gesprekken waren heel divers maar wat er eigenlijk altijd uit naar voren kwam was dat de clienten blij waren dat ze er mochten zijn en dat ze het liefst buiten waren. Dat hebben we dan ook vooral gedaan, altijd lekker buiten aan het werk, buiten eten enz. (waren meerdere gesprekken, o.a. 08-04-2020 en 14-05-2020)

In de tweede helft van het jaar hebben we besprekingen gehad over welke activiteiten we nog willen en kunnen doen. Daar kwam uit dat de meesten het leuk vinden om weer iets met koken te doen. We hebben iedereen laten kiezen wat hij/zij graag zou willen maken en 1 keer per maand gaan we een gerecht maken. (02-07-2020)

In een ander inspraakmoment (26-11-2020) hebben we besproken hoe we het jaar wilden afsluiten. Ook weer vanwege Covid-19 dus niet met bezoek van familie. We kwamen met elkaar uit op een pleinfeest met muziek, vuurkorven, snert en chocolademelk. En natuurlijk een kerstpakket. Vanuit een client kwam de vraag of we ook een medewerker van het jaar wilden benoemen. Dat hebben we gedaan, iedereen was genomineerd, 1 gekozen, met een toespraak en huldiging, was erg leuk! Een nieuwe traditie is geboren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze clienten inspraak hebben op officiele momenten maar vooral ook tussendoor. Tijdens de officiele momenten vinden een aantal clienten het toch spannend wat te zeggen of is niet in staat een bijdrage te leveren. Aan ons de taak ook die mensen te horen, op een ander moment, op een andere manier.

We ervaren dat onze clienten heel vrij zijn in wat ze ons vertellen en vragen en dat de goede sfeer en gelijkwaardige bejegening basis zijn voor het kunnen en durven uitkomen van je mening. Tijdens het afgelopen jaar hebben we dat vooral gemerkt in het delen van onzekerheid en bezorgdheid en verdriet over familieleden die ziek geworden zijn of overleden door Covid-19

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hebben we de tevredenheidsmeting gehad, we hebben 2 geschreven lijsten en 10 pictolijsten gebruikt.

De onderwerpen waren o.a. de werkzaamheden, de begeleiding, samenwerking en sfeer op de boerderij. In algemene zin kunnen we zeggen dat de clienten tevreden zijn, er kwamen geen zaken uit die aanpassing vereisten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen bijzonderheden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren wederom geen meldingen of incidenten dit jaar. Dat betekent deels weer geluk hebben, geen valpartijen o.i.d. maar ook dat we veilig werken, goede begeleiding bieden, de mensen voelen zich op hun gemak, we zijn altijd met 2 of begeleiders aanwezig zodat we problemen, zoals bv onenigheid kunnen begeleiden of voorkomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan, in aangepaste vorm

overlegmomenten Regiegroep Dementie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	telefonisch contact gehad

Bijwonen bijeenkomsten Bezinn en Regio

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	niet doorgegaan vanwege corona

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

Kerstafsluiting

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Gezellige afsluiting met de clienten, pleinfeest met snert, chocolademelk, vuurkorven en kerstpakketen

website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Afronding meegenomen naar 2021

plannen voor verbouwing uitwerken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Door de crisis opgeschoven en meegenomen voor dit komend jaar

functioneringsgesprek Mariette Wijma

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2020
Actie afgerond op:	21-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2020
Actie afgerond op:	14-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2020
Actie afgerond op:	16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	gedaan

verwantentevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

barbecue, op Het Sleutelbos met netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is niet doorgegaan, was na de eerste lockdown gepland maar kon door mogelijk besmettingsrisico toch niet doorgaan.

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabbonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles gecheckt en aangevuld

kampeerdagen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de coronacrisis niet doorgegaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen gedaan

winkelruimte opnieuw inrichten en werkplek van maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de winkelruimte een tafel en stoelen geplaatst, gezellig gemaakt, radio aangesloten. Bestemd voor mensen die rustig willen werken. Is geen uitrust, doorloopruimte.

Lezing Colette de Bruin over autisme

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nog net voor de lockdown lezing gevolgd, zeer leerzaam!

lezing Colette de bruin over autisme

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan en akkoord

neem bij aanpassen eigen website het verwijderen van de term (zorg aan) jeugdigen mee.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

zoals besproken biedt de overgang naar Zilliz ook mogelijkheden tot eenduidiger werken met formats. Benoem proces hier naar toe in jaarverslag 2019 en voeg aangepaste formats begeleidingsplan en evaluatie toe aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Voor volgend jaarverslag: U heeft in uw actielijst als actie 4 aangekondigde inspraakmomenten, geef bij vraag 6.3 hiervan de data wanneer deze gehouden zijn. Zie norm: geef ook aan welke inbreng er is geweest door zorgboerderij en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: beschreven

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 4.1 aan vanuit welke wet de onderaanneming/PGB verloopt (zie norm). Denk er aan dat wanneer u deelnemers vanuit de WLZ heeft, deze recht hebben op 2 evaluaties per jaar (zie kwaliteitskader)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: beschreven

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Toelichting: in lockdown: 08-04-2020 en 14-05-2020, met aanwezige cienten besproken wat er allemaal gebeurt, wat is corona, wat mogen we doen, wat niet, wat kunnen we doen voor de clienten die thuis zijn 02-07-2020: bijna alle clienten weer aanwezig, besproken welke activiteiten we kunnen/willen doen, hoe voel je je veilig 26-11-2020: besproken hoe we het jaar gaan afsluiten

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

geplande inspraakmomenten: - 25 maart : activiteiten voor het voorjaar, invulling dagje uit - 24 juni: vakantie, taken van elkaar overnemen, barbeque met familie - 16 september: nieuwe activiteiten, workshops - 25 november: sinterklaasfeest, kerst, jaarafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Of een voorwoord beschrijven, of het vinkje bij 1.1 weg halen.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

Klachtenregelement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

klachtenregelement toevoegen en klachtenfunctionaris inlichten.

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabbonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

mogelijkheden onderzoeken voor aannemen nieuw teamlid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

barbecue, op Het Sleutelbos met netwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

verwantentevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

functioneringsgesprek Mariette Wijma

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Verbouwingsplannen maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Kerstafsluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

overlegmomenten Regiegroep Dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is duidelijk dat de coronacrisis er voor heeft gezorgd dat een aantal acties opgeschoven zijn en meegenomen naar het nieuwe jaar. Zodra er tijd en gelegenheid is worden deze acties opgpakt, ze zijn in elk geval opgenomen in de nieuwe actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De wensen voor de komende 5 jaar zijn vooral gericht op de accommodatie. Renoveren/vernieuwen van het keukengebouw, verbetering van het sanitair staan op het lijstje.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Gezond blijven, met elkaar de richtlijnen van het RIVM volgen en vooral het virus buiten de deur houden!

- het komend jaar gaan we de mogelijkheden tot verbouwen/aanpassingen bekijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Corona: de maatregelen in acht nemen, er op toezien dat clienten veilig kunnen werken door hygiene, werkplekken op afstand van elkaar, veel buiten werken

- verbouwingsplannen: inventariseren van behoeften, gesprekken voeren met adviseurs op bedrijfsmatig en financieel gebied. Volgende stap is het concreet maken van de plannen, bouwtekening en vergunningen regelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.