

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Dagbesteding Het Sleutelbos**

Dagbesteding Het Sleutelbos

Locatienummer: 1329



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414 LV Nieuwehorne

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73563439

Website: <http://www.hetsleutelbos.nl>

### Locatiegegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414LV Nieuwehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben, alweer, een hectisch jaar achter de rug. We begonnen het jaar vol goede moed, wachtend en uitkijkend naar de vaccinaties, versoepelingen en alle vrijheden die daarbij zouden horen. Uiteindelijk duurde dat allemaal best lang en moesten we ons nog lang aan de maatregelen houden met alle beperkingen die dat met zich mee bracht, zoals b.v. in het vervoer. In het begin van de zomer werd alles een beetje "normaal", wat was het fijn dat er weer wat meer kon, we niet meer angstvallig 1,5 meter in de gaten hoefden te houden, en we weer wat konden ondernemen. Dat hebben we ook gedaan, we zijn met elkaar een dag op pad geweest. We hebben de Orchideenhoeve bezocht, daar natuurlijk aan de koffie met gebak. Daarna naar Urk gereden waar een aantal van ons gewoond hebben. We hebben gewandeld door het mooie oude gedeelte van het stadje, de haven bekeken en natuurlijk op terras gezeten en een visje gegeten. Een topdag!!

Op 1 juni hebben we feest gevierd, Het Sleutelbos bestond die dag 12,5 jaar! We hebben een hele gezellige dag gehad, met alle cliënten, medewerkers en een aantal mensen die altijd klaar staan voor ons als er wat moet gebeuren. We hebben heerlijk buiten gezeten met gebak, spelletjes gedaan, gezongen en gedanst, uitgebreid gekletst en genoten van een lopend buffet. Onder andere omstandigheden, zonder corona, hadden we zeker meer mensen uitgenodigd maar ondanks die beperking denk ik dat we toch een zeer geslaagd jubileum hebben gevierd.

Per 1 juni is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker. Hiermee heb ik het team versterkt op meerdere punten. Met 1 "vrouw" meer zijn we beter in staat eventuele uitval op te vangen, bij ziekte en vakantie maar zeker ook i.v.m. uitval door corona, quarantaineplicht enz. Diegene die ons team is komen versterken is een oude bekende, heeft tijdens haar opleiding stage gelopen op Het Sleutelbos en in de jaren na diplomering gewerkt als begeleider binnen een grote instelling. Die ervaring en het feit dat ze ons bedrijf al goed kende maakte dat ze snel ingewerkt was.

Voor mij als eigenaar/ondernemer betekent de uitbreiding ook dat ik meer tijd kan besteden aan de organisatorische kant van het bedrijf. Het brengt mij veel rust te weten dat ik 1 dag in de week me totaal kan wijden aan administratie, financieën, gesprekken voeren, huisbezoeken, mail, beleidsmatige zaken enz enz. Met het groeien en professionaliseren van het bedrijf zijn dat geen taken meer die op een avond of in een weekend kunnen gebeuren. De ingevoerde "kantoordag" maakt dat ik beter kan plannen, minder achter de feiten aanhol, meer rust in kan bouwen voor mezelf zodat ook mijn stresslevel, na 2 jaar corona en alle onzekerheid die dat met zich heeft gebracht, ook minder hoog is. Blij mee!

In de loop van het jaar zijn er 2 nieuwe cliënten gekomen. Beide cliënten met een achtergrond vanuit de psychiatrie. Voor ons niet onbekend terrein maar toch weer een andere manier van begeleiden vragend dan we de afgelopen jaar gewend waren. Met beide cliënten hebben we gesprekken gevoerd, goed contact gehad met het netwerk, proefdagen gedraaid en duidelijke afspraken gemaakt. Omdat 1 van de nieuwe mensen 1 op 1 begeleiding vraagt is er ook extra personele bezetting ingezet.

Er waren ook vertrekkende cliënten, een oudere cliënt stond op de wachtlijst voor een verpleegtehuis en kreeg veel sneller dan verwacht een mooi plekje. Op die plek wordt intern dagbesteding verzorgd dus moest hij afscheid nemen van het Sleutelbos. Een van onze jongeren is helaas niet meer in staat dagbesteding te volgen wegens ernstige gezondheidsproblemen, heel jammer, voor hem en ook voor zijn vrienden op Het Sleutelbos.

Een van de nieuwe cliënten heeft in november weer afscheid genomen, Het Sleutelbos bleek toch niet de meest geschikte plek te zijn. Ik denk dat we hard gewerkt hebben om de juiste zorg te bieden maar uiteindelijk konden we niet aan de vraag voldoen.

Het werken in 2 groepen, ontstaan door regelgeving van het RIVM, werkt erg goed. We hebben een mooie verdeling kunnen maken, wie past bij wie maar ook kleine groepen zodat er minder prikkels zijn. Aangezien we een aantal jonge mannen hebben met de diagnose autisme werkt dit erg fijn.

Ook de verschillende werkplekken zijn erg functioneel, een houtwerkplaats, een creatieve ruimte, het erf, de keuken enz. Zo kan iedereen die daar behoefte aan heeft op een relatief rustige plek zijn werk doen.

Met het vertrekken van de genoemde cliënten is er weer plaats voor nieuwe mensen. Op dit moment is er een leerling uit het ZMLK-onderwijs die 2 dagen per week bij ons stage loopt. Als dat goed bevalt is er een mogelijkheid tot geleidelijk aan uitstromen. Ook vanuit een andere ZMLK-school komen 2 leerlingen 1 keer per week op snuffelstage, in het volgend schooljaar kunnen zij eventueel een langere stage bij ons doen met weer mogelijkheid tot uitstromen. Een soort van investeren op de toekomst!

De plannen om de gebouwen wat te moderniseren zijn op een laag pitje blijven staan, domweg omdat we er niet de tijd voor hebben gehad. De wensen zijn er nog steeds en daar gaan we in het nieuwe jaar ook zeker weer naar kijken. Wel al in voorbereiding is een grote overkapping, een plek waar gewerkt kan worden maar ook met een gezellig zitje om uit te rusten of te lunchen. Omdat we een aantal cliënten hebben die eigenlijk altijd het liefst buiten zijn zal dat zeker een goede investering zijn.

Ok dit jaar hebben we weer regelmatig een beroep kunnen doen op "vrienden van Het Sleutelbos". Dit zijn voornamelijk ouders/verwanten die graag hulp bieden als dat nodig is. Die hulp varieert van bijspringen in het vervoer, klusjes op het erf, onderhoud van de auto, extra handen op een feest. Hier zijn we heel blij mee en hopen dat we nog lang op deze mensen kunnen rekenen.

Bedrijfsmatig heb zijn er ook een paar veranderingen ingevoerd, een nieuw accountantskantoor, een kantoor dat meer betrokken is, mee denkt en beter/snelere bereikbaar is. Ook is er een vrijwilliger aangenomen die vanuit huis verschillende administratieve taken doet, heel fijn, ook om iemand met een grote kennis van zaken achter de hand te hebben. Ook hier geldt "korte lijnen" werken het best.

We hebben het jaar afgesloten met een gezellige dag met een heerlijke maaltijd, spelletjes, muziek en kerstpakketten. Op naar een volgend, gezond nieuw jaar met weer nieuwe kansen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Concluderend kan ik zeggen dat corona ook dit jaar nog een grote stempel heeft gedrukt op eigenlijk "alles". Naast de zorg om en voor iedereen was corona ook leidend bij de dagelijkse gang van zaken en activiteiten, kan dit binnen de maatregelen, klopt de groepsgrootte nog, wat zijn de regels als er iemand mogelijk besmet is, Het was weer een grote stressfactor die het hele jaar op ons allemaal invloed heeft gehad. Verschillen in opvattingen horen daar ook bij. Met elkaar hebben we besloten dat iedereen recht heeft op zijn eigen mening en verhaal en dat we dat niet laten leiden tot afstand en oordelen over elkaar. We geloven in zorgen voor elkaar en voor jezelf, respect voor ieders mening en het gebruiken van "gezond verstand".

Het afgelopen jaar is weer gebleken dat een aantal verwanten zeer betrokken is bij Het Sleutelbos. Als er klussen zijn kunnen we altijd een beroep doen op een aantal mensen en ook is er regelmatig bijgesprongen in bijvoorbeeld het vervoer toen dat door RIVM richtlijnen niet op de normale manier kon plaatsvinden.

Ondanks de stress rondom corona zijn er dus ook mooie dingen gebeurd zoals het feest, en hebben we weer geleerd, zoals bijvoorbeeld past een nieuwe aanmelding binnen ons bedrijf en hoe kunnen we dat zo goed mogelijk inschatten. Naar aanleiding hiervan gaan we een duidelijke profielschets maken van "de Sleutelbosclient" zodat we bij aanmelding nog zorgvuldiger kunnen inschatten of Het Sleutelbos een geschikte plek is.

De doelstellingen van vorig jaar zijn gedeeltelijk behaald, we hebben corona "overleefd", iedereen is gezond en ook bedrijfsmatig hebben we geen schade geleden.

De toekomstplannen voor de gebouwen zijn op een laag pitje blijven staan, komend jaar zullen we hopelijk genoeg "ruimte" hebben om ons daar over te buigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar gestart met 12 cliënten:

WLZ:

VG : 9 waarvan 3 met diagnose autisme (PGB en 1 in onderaanneming)

LVB : 1 (in onderaanneming)

WMO:

Dementie : 1

NAH : 1

In de loop van het jaar zijn er 2 cliënten bijgekomen, beiden met psychiatrische problematieken.

Ook zijn er 3 cliënten vertrokken. Een cliënt met dementie is verhuisd naar een verzorgingshuis en een cliënt is vanwege gezondheidsproblemen niet meer in staat te werken. 1 van de nieuwe cliënten besloot na een half jaar dat Het Sleutelbos toch niet de juiste plek was voor haar en is op zoek gegaan naar een nieuwe uitdaging.

We zijn het jaar dus geëindigd met 11 cliënten.

Er is niet een verschuiving van doelgroep geweest, met uitzondering van het half jaar dat de nieuwe cliënt met psychiatrische problemen bij ons was. Daar hebben we zo goed mogelijk op ingespeeld door overleg met de hoofdbehandelaar, medewerker extra in dienst, 1 op 1 begeleiding.

We bieden dagbesteding (begeleiding groep) waarbij we zoveel mogelijk vraaggericht werken. Dat betekent dat we ook veel individuele aandacht geven en zo een ieder de mogelijkheid en ruimte bieden zich prettig te voelen en zich te ontwikkelen. Onze cliënten vallen onder de WLZ( met PGB) of WMO( zorg in natura) en 2 cliënten via onderaanneming. (ook WLZ)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Terugkijkend kan ik zeggen dat we wat cliënten betreft een enerverend jaar hebben gehad. De nieuwe mensen hebben veel tijd en energie gevraagd maar ook de vertrekkende mensen hebben we zo goed mogelijk tot op de laatste dag begeleid en zeker ook nog een rol gespeeld in de nazorg. Ik denk dat we zeker kwalitatieve zorg hebben geleverd en dat alle cliënten over het algemeen gekregen hebben waar ze behoefte aan hebben en wat afgesproken is.

Een van de nieuwe cliënten is zoals gezegd na een half jaar weer vertrokken. Het initiatief hiervoor kwam van de cliënt na veel investering van onze kant, veel gesprekken, multidisciplinair overleg, extra inzet personeel en meer. Uiteindelijk kan ik alleen maar de conclusie trekken dat we hard gewerkt hebben maar niet konden meegaan in de onvoorspelbare en steeds veranderende vraag van de cliënt.

De huidige cliëntgroep is nog steeds divers, in leeftijd variërend tussen de 18 en 63 jaar, van "belever" tot getrouwd met kinderen en een normaal arbeidsverleden. Voor een ieder liggen de doelstellingen dan ook zeer uiteen en zo ook de ontwikkelingskansen en mogelijkheden. Met name binnen de groep jong volwassenen zijn we gericht op ontwikkeling. Ook dat is heel divers, bij de een kunnen we ons richten op het leren gebruiken van gereedschap en komen tot een zekere mate van zelfstandig werken, bij de ander is het afmaken van een taak een ontwikkelingsdoel waar misschien wel blijvend aan gewerkt zal worden. De ontwikkeling ligt zeker ook op het persoonlijke vlak: hulp vragen, samenwerken, rekening houden met een ander enz. Dit alles gebeurt op een speelse manier binnen de veiligheid van de kleinschaligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De basis van het team is sterk, we kennen elkaar goed, hebben aan een half woord of oogopslag genoeg. In moeilijke situaties weten we van elkaar dat de ander altijd in de buurt is, meekijkt en inspringt als dat nodig is. Dat geeft vertrouwen, dat werkt fijn en is het fundament voor kwaliteitszorg.

We hebben veel overleg gehad, met name rondom nieuwe cliënten. Ook andere cliënten die extra zorg en aandacht vroegen zijn vaak onderwerp van gesprek geweest. Ook alles rondom corona heeft veel tijd en aandacht gevraagd. Allemaal hebben we te maken gehad met onzekerheid, angst, begrip of juist onbegrip, je alleen voelen, stress ervaren... Door alles bespreekbaar te maken hebben we zo goed mogelijk voor elkaar gezorgd.

Het team is uitgebreid met 1 medewerker, een oude bekende die al snel haar weg vond binnen het bedrijf en heel mooi aansloot bij de cliënten. Hierdoor kwam er meer ruimte om individueel iets met een cliënt te doen maar ook om gericht structureler bezig te zijn met rapportage, tijd voor overleg enz.

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd waarin de samenwerking, ontwikkeling en toekomstverwachting zijn besproken. Zoals gezegd zijn we een klein hecht team en hebben we waardering voor ieders kwaliteiten en inbreng maar zijn we zeker ook kritisch naar elkaar en houden we elkaar scherp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken incidenteel met vrijwilligers, dan moet je denken aan een extra paar handen bij een feest, een klusje aan de gebouwen e.d. In ons geval zijn dat altijd ouders/verwanten.

Wel structureel is een vrijwilliger aangenomen om te ondersteunen bij administratieve zaken, met name bij de boekhouding. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een contract. Deze werkzaamheden gebeuren niet fysiek op Het Sleutelbos maar gaan via internetprogramma's.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Concluderend kan ik zeggen dat ik heel tevreden ben met het team en alle mensen in ons netwerk waar we indien nodig een beroep kunnen doen. De ervaring leert dat verwanten het erg leuk vinden om betrokken te worden met Het Sleutelbos en graag de handen uit de mouwen steken als dat nodig is. We hebben op dit moment geen structurele vrijwilligers, met uitzondering van een administratieve ondersteuner maar ik sluit niet uit dat we in de toekomst daar wel naar op zoek gaan. Op dit moment, zeker gezien de nog steeds beperkende maatregelen vanwege corona, houden we het bezoek op het erf zo klein mogelijk.

Ook het team functioneert goed, we zijn op elkaar ingespeeld, kennen elkaars kwaliteiten en valkuilen. Met het team dat er nu staat zijn we goed in staat de huidige clientgroep te begeleiden, zowel qua opleiding, ervaring en persoonlijke interesse. We blijven ons ontwikkelen door vakliteratuur te lezen, trainingen te volgen en ons te verdiepen in doelgroepen. Afgelopen jaar heeft dit op een laag pitje gestaan door corona maar zullen we dat zeker oppakken volgend jaar. Op de wensenlijst staat o.a. verdieping in "autisme" Ook gaan we het scholingsaanbod van Bezinn doornemen en bekijken wie waar aan deel kan nemen. BHV herhaling staat al op de agenda.

De administratieve hulp biedt rust en ruimte, weten dat zaken goed gedaan worden en ruimte voor andere dingen,

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we via e-learning de BHV herhalingscursus gedaan. Er zijn geen scholingen of trainingen gevolgd, reden beperkende maatregelen RIVM.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben dit jaar geen externe trainingen of opleidingen gedaan. Wel allemaal de herhalingscursus BHV via e-learning behaald.

Wel hebben we overleg gehad met de GGZ waarin we b.v. verduidelijking kregen over, en hoe om te gaan met, bepaalde gedragsproblematieken.

We hebben contact gehad met Maatschappelijk werk rondom een client, multidisciplinair overleg met verschillende betrokken instanties.

We hebben regelmatig teamoverleg gehad waarin zorginhoudelijke zaken werden besproken, en waarin we ook casuïstiek hebben gedaan als de situatie daar om vroeg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar op de agenda:

- herhaling BHV

- omdat we een aantal clienten hebben met de diagnose autisme we gaan uitkijken naar een geschikte training, opleiding om ons daar nog meer in te specialiseren

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV gedaan, herhaling, nuttig en leerzaam

Ik denk dat we gezien de omstandigheden we onze ontwikkeling qua kennis redelijk op peil hebben gehouden door alle overlegmomenten met externe contacten. In ons eigen overleg hebben we elkaar scherp gehouden door altijd kritisch te blijven t.a.v. ons eigen handelen en dat van de ander, casuïstiek te doen enz.

Komend jaar: verdieping op gebied van Autisme, geschikte scholing wordt gezocht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar met alle clienten/verwanten evaluatiegesprekken geweest. Door corona zijn er een paar gesprekken "online" gevoerd. Met een aantal clienten zijn er meerdere gesprekken geweest, om uiteenlopende redenen. B.v doordat het functioneren achteruit ging, er gedragsproblemen waren of ondersteuning nodig was om tot een goed uitstrooming te komen.

In de gesprekken komen de dagelijkse gang van zaken aan bod, eventuele ontwikkelingen, de doelstellingen, gezondheid, eventuele vragen of wensen. Aanpassingen of veranderingen worden opgenomen in het ondersteuningsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn goed verlopen. Omdat er veel contact is komt er eigenlijk bijna nooit iets nieuws of onverwachts uit de evaluatie. Blijft goed natuurlijk om er een keer echt voor te gaan zitten.

Het totaalbeeld van de evaluaties laat zien dat we voornamelijk te maken hebben met een hele stabiele groep clienten. De doelstellingen zijn vooral gericht op continuïteit en kwaliteit van welzijn/beleving. Deze clienten ontwikkelen zich niet zo zeer meer op cognitief niveau of in vaardigheden maar willen vooral behouden wat ze kunnen en zoeken we samen naar hoe we dat kunnen doen. Ook spelen zaken als sfeer, samenwerken en hulp vragen een rol. Vooral bij de jongere clienten die zich nog wel ontwikkelen en nog leerbaar zijn, hebben we te maken met doelstellingen die "te behalen zijn". Dat gaat met hele kleine stapjes is onze ervaring.

De afgelopen jaren is er langzaam een verschuiving in zorgzwaarte. Waar we voorheen ook meerdere clienten hadden met een psychiatrische achtergrond, ongeveer 1/3 van alle clienten, zijn dat er nu maar 2. Op 1 client na vallen alle clienten onder de WLZ en hebben zorgzwaarte 4 of 7. Een aantal clienten heeft een stoornis in het autistisch spectrum. Die verschuiving vraagt een andere begeleidingsstijl, meer direct toezicht, meer sturing en directe begeleiding.

Deze ontwikkeling past ons als team prima, het is fijn met een redelijk vaste groep te werken, het is heel mooi te zien en ervaren dat ons aanbod en de sfeer maakt dat clienten het fijn hebben en langere tijd bij ons blijven. We hebben ruim ervaring met de doelgroep maar willen ons blijven ontwikkelen op het gebied van autisme omdat dat een heel divers groot spectrum is. Komend jaar gaan we dan ook kijken naar relevante trainingen. (actie toegevoegd onder 5.3)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar meld ik hierbij dat we heel veel inspraakmomenten hebben, eigenlijk dagelijks. Op individueel gebied maar ook met "de groep". Dat kan gaan over wat gaan we doen vandaag, welke soep gaan we maken, wie wil vandaag de eieren rapen, wie wil graag mee boodschappen doen enz. Ik vind het belangrijk te melden dat het merendeel van onze klanten of niet communicatief vaardig zijn, zeker niet in samenspraak met anderen, of er geen behoefte aan hebben/geen meerwaarde zien in met anderen om tafel te zitten, zeker gezien het feit dat de meesten daarin geen actieve bijdrage leveren en geen initiatief nemen. Voor een aantal klanten levert zo'n situatie ook dusdanige spanning op dat zij niet deel willen of kunnen nemen.

Ondanks dit proberen we van deze verplichte inspraakmomenten zo goed mogelijk iets te maken. Onderwerpen worden door ons aangedragen, soms ook door klanten, dan gaat het vaak om dingen uit het hier en nu.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze klanten inspraak hebben op officiële momenten maar vooral ook altijd tussendoor. Aan ons de taak iedereen te horen, ook de klanten die het niet aan kunnen of durven in een groep iets te zeggen, of simpelweg dat niet in hun vermogen hebben. Voor hen is er een ander moment, op een andere manier. We ervaren dat onze klanten heel vrij zijn in wat ze ons vertellen en vragen en dat de goede sfeer en gelijkwaardige bejegening basis zijn voor het kunnen en durven uitkomen van je mening.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

eind van het jaar de meting gedaan, we hebben 2 geschreven lijsten gebruikt en 10 pictolijsten. Alle lijsten zijn ingevuld. onderwerpen zijn samenwerking en sfeer, de begeleiding, werkzaamheden. Er zijn geen zaken uit naar voren gekomen die aanpassingen vereisten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen bijzonderheden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren weer geen meldingen of incidenten dit jaar. Dat betekent deels weer geluk hebben, geen valpartijen o.i.d. maar ook dat we veilig werken, goede begeleiding bieden, de mensen voelen zich op hun gemak, we zijn altijd minimaal met 2 begeleiders aanwezig zodat we problemen, zoals bv onenigheid kunnen begeleiden of voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### overlegmomenten Regiegroep Dementie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** overlegmomenten gehad, komend jaar niet meer wegens vertrek van betreffende client

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedurende het hele jaar gesprekken gevoerd

#### Kerstafsluiting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gezellige dag gehad met maaltijd

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedereen gedaan op eigen moment (e-learning)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**functioneringsgesprek Mariette Wijma**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)

**verwantentevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)

**functioneringsgesprek met Shanika Douma**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2021  
**Actie afgerond op:** 29-07-2021 (Afgerond)

**barbecue, op Het Sleutelbos met netwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** is verzet naar volgend jaar wegens corona, i.p.d. een dagje uit geweest

**zoonosecheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**mogelijkheden onderzoeken voor aannemen nieuw teamlid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerker aangenomen

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**klachtenreglement toevoegen en klachtenfunctionaris inlichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)

**geplande inspraakmomenten: - 25 maart : activiteiten voor het voorjaar, invulling dagje uit - 24 juni: vakantie, taken van elkaar overnemen, barbeque met familie - 16 september: nieuwe activiteiten, workshops - 25 november: sinterklaasfeest, kerst, jaarafsluiting**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Klachtenreglement toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 07-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Of een voorwoord beschrijven, of het vinkje bij 1.1 weg halen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Overleg met Clienten (4 keer per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overlegmomenten gehad, onderwerpen waren: - dagje uit - jubileumfeest - corona, wat is het eigenlijk, wat gebeurd er dan, ken je iemand die het heeft, wat kunnen we doen om het niet te krijgen enz - afsluiting van het jaar

**controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement- controleur komt langs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 26-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurd door Hoekstra Brandbeveiliging

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** 07-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### bijwerken kwaliteitstelsysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers hebben de herhaling via e-learning gedaan en behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**omdat er plaats voor nieuwe klanten gaan we - contact leggen met stagescholen - contactpersoon WMO inlichten - open plek vermelden op de website**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**profielchets schrijven voor eventuele nieuwe klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-05-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022

**zoonosecheck**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**bijwerken kwaliteitstelsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

**De link op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) werkt niet. Herstellen of weghalen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Opstellen lijst met zaken waarvoor "meldingen" gedaan zullen worden. Ongevallen en bijna ongevallen die geregistreerd zullen worden op de formulieren.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

**De intake formulieren vanaf heden door beide betrokken partijen laten tekenen.**

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022

**functioneringsgesprek met Shanika Douma**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**bouwen van de overkapping**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**functioneringsgesprek Mariette Wijma**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**mogelijkheden aanpassingen gebouwen bekijken**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**training/opleiding autisme**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**Overleg met Clienten (4 keer per jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**4 overlegmomenten, planning: 1ste april, 2de juli, 3de oktober, 4de december**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Verbouwingsplannen maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**maandelijks overleg**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabbonnement- controleur komt langs****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**website updaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**maandelijks overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bijwerken kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabbonnement- controleur komt langs****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** controle blusmiddelen en aanvulling EHBO kist gebeurd door Hoekstra Brandbeveiliging



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende actie zijn allemaal uitgevoerd. Deels door corona en deels door hectiek in de dagelijkse zorg nemen we acties mee naar komend jaar. Dit zijn acties die wenselijk zijn maar niet urgent. Meest blij met de wel uitgevoerde actie zijn we met de versterking van het team en de extra tijd die dat met zich mee brengt voor klanten en organisatorische zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar blijft het renoveren/aanpassen van de accommodaties. Zoals gezegd is het niet urgent maar wenselijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor komend jaar:

- overkapping bouwen
- verbouwplannen maken
- nieuwe klanten zoeken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Overkapping:

- In het voorjaar schetsen maken en hout voorbereiden (ligt al ter plaatse)
- weekenden plannen met de hulptroepen
- bouwen en inrichten

Gebouwen aanpassen

- inventarisatie maken van wat we graag zouden willen
- onderzoeken wat de kosten zijn en wanneer te realiseren
- planning maken voor de komende jaren

Nieuwe klanten

- traject met de leerling voortzetten/afroonden, mogelijk uitstromer
- contact met ZMLK scholen, plaats voor uitstromers melden
- contact met WMO consulenten, open plek melden
- open plek melden op de website

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.