

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Dagbesteding Het Sleutelbos

Dagbesteding Het Sleutelbos

Locatienummer: 1329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414 LV Nieuwehorne

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73563439

Website: <http://www.hetsleutelbos.nl>

Locatiegegevens

Dagbesteding Het Sleutelbos

Registratienummer: 1329

Schoterlandseweg 2a, 8414LV Nieuwehorne

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar.... het jaar is omgevlogen en er is weer veel gebeurd, er waren hoogtepunten maar ook dieptepunten....

Om te beginnen was daar in het voorjaar de audit. Dit brengt natuurlijk veel werk met zich mee, alles nalopen, aanpassen indien nodig, voorbereiden enz. Midden in die voorbereidingen werd ik ziek en bleek corona te hebben, na 2 jaar dan toch ook aan de beurt. Gelukkig kon de audit doorgaan en hebben we een heel geslaagde ochtend gehad met leuke gesprekken. Met hier en daar tips en puntjes op de i zijn we met een hele dikke voldoende goedgekeurd!

Helaas heb ik langdurig klachten gehad na mijn besmetting, geen energie, snel kortademig, maanden mijn stem kwijt geweest, last van duizeligheid, koorts en zo nog wat kwalen. Om te kunnen blijven functioneren heb ik ruim een half jaar alleen het noodzakelijke gedaan en had verder geen energie voor andere activiteiten, zowel in mijn werk als privé. Hierdoor zijn er plannen blijven liggen. De cliënten hebben geen hinder ondervonden, voor hen is alles zoveel mogelijk gewoon doorgedaan. Gelukkig waren er ook altijd mensen in ons netwerk die graag een handje meehielpen!

Een paar hoogtepunten:

In het voorjaar werden we benaderd door de plaatselijke krant. In de wekelijkse bijlage belichten zij bijzondere initiatieven en mensen met een verhaal. Zij wilden graag een artikel over Het Sleutelbos schrijven. Dat vonden we natuurlijk heel erg leuk en heel spannend. Het bezoek van de journalist was gelukkig heel gezellig en ontspannen, we ons verhaal over 14 jaar Sleutelbos vertelt en er zijn foto's gemaakt. Het is een mooi artikel geworden, iedereen was heel trots. We naar aanleiding van het artikel alleen maar leuke reacties gehad!

We hadden een mooie zomer, altijd buiten, aan t werk of lekker pauze, iedereen geniet daar volop van. Voor de vakantieperiode hebben we een mooi barbecuefeest gehad, gezellig op het plein, lange tafels, lekker eten, een paar gasten voor de helpende hand en de sfeer.

Onze sportieve collega heeft dit jaar de elfstedentocht gewandeld. Dat is een 5- daags evenement waarin verdeeld over 5 dagen ruim 200 km. gelopen wordt. Om haar te supporten zijn we de tweede dag langs de route gaan staan met drinken en wat lekkers. Zelf hebben we daar ook gepicknickt en genoten van de sfeer rondom de wandeltocht. Wat een prestatie, super trots op haar!

In november zijn we met z'n allen naar de bioscoop geweest, we hebben De Grote Sinterklaasfilm gezien. Het was een groot succes, iedereen vond het prachtig, voor herhaling vatbaar.

Voor de Kerstvakantie begon hebben we het jaar weer feestelijk afgesloten met een winterfeest. Er was muziek, stampot, snert, warme chocolademelk en nog veel meer lekkers. 'S middags waren familie/verwanten en begeleiders uitgenodigd en hebben we met z'n allen een gezellige middag beleefd.

Dieptepunt:

In het begin van het jaar kregen we het trieste nieuws dat de medeoprichter van Het Sleutelbos, na 3 jaar van zijn pensioen te hebben genoten, ongeneeslijk ziek bleek. In september is hij overleden en hebben we afscheid moeten nemen. Een groot deel van onze cliënten hebben korte of langere tijd met hem gewerkt, net zoals wij zelf natuurlijk dus de impact was groot. We hebben er veel over gepraat, een aantal cliënten is naar de condoleance geweest. Nog altijd komt hij regelmatig voor in de gesprekken en halen we nu ook leuke herinneringen op.

In het vroege voorjaar liep het contract van de parttime medewerker af en gaf zij aan dat ze geen verlenging wild omdat ze een groter contract kon krijgen bij een oude werkgever. Dat was jammer omdat ze helemaal binnen het team paste en de cliënten ook op haar

gesteld waren. Maar omdat er op dat moment 3 cliënten op punt van vertrekken stonden was het niet nodig om haar te vervangen.

Eind augustus meldde één van de vaste medewerkers dat zij na een periode van bijna 4 jaar toe was aan een nieuwe uitdaging. Per 1 oktober is zij begonnen op een nieuwe werkplek binnen wonen. Voor haar heel fijn, voor ons heel jammer. We hebben haar wel een mooi afscheidsfeest gegeven met een mooi afscheidscadeau. Omdat zij vervangen moest worden zijn we op zoek gegaan en kwamen al snel uit bij een bekende van Het Sleutelbos. Een man die al eerder vakantie-inval had gedaan en wel zin had om nu "echt" bij ons te komen werken. Hij is enthousiast begonnen en ontvangen, grappig om te zien dat een man binnen het team weer een andere dynamiek met zich meebrengt. Gelukkig heeft onze nieuwe medewerker groene vingers dus er zijn mooie plannen voor het terrein. Zo is recent de moestuin aangepakt en opgeknapt en wordt er druk gesnoeid en gezaagd.

Dit jaar zijn er 3 cliënten vertrokken, 2 vanwege gezondheidsredenen en 1 vanwege een verhuizing. Gelukkig zijn er ook 2 nieuwe cliënten bijgekomen. Het zijn 2 jonge mannen die heel snel hun plekje hebben gevonden binnen de groep en het erg naar hun zin hebben, fijn!

Met het team en de huidige cliëntgroep hebben we het goed en kijken we uit naar het komend jaar en alle leuke dingen die we gaan doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het begin van het jaar stond in het teken van de audit. Voorafgaande aan het bezoek kreeg ik van de auditor het verzoek tot een aantal aanpassingen/toevoegingen aan de werkbeschrijving. Terwijl ik daar druk mee was werd ik ziek en bleek ik totaal onverwacht corona te hebben. Ik heb thuis alle voorbereidingen afgerond en was precies op tijd uit quarantaine om de audit door te kunnen laten gaan. Auditor Dick Vos heeft een rondleiding gehad en samen hebben we alles doorgenomen, bekeken en besproken. Op een paar kleine aanpassingen na was alles in orde en hebben we verlenging van Het Keurmerk gekregen. Daar zijn we heel blij mee, het Keurmerk blijft toch de basis van waaruit we werken.

Na de audit dacht ik er weer flink tegen aan te kunnen gaan maar al snel bleek mijn gezondheid me in de steek te laten. Door alle restverschijnselen van covid was ik niet in staat om meer te doen dan alleen de cliëntbegeleiding. Dat vergde al zo veel van mij dat er verder geen energie over was voor extra dingen. Ook prive heb ik alles op een laag pitje moeten zetten. Gelukkig zijn mijn collega's wel op de been gebleven en hebben we het toch gered gewoon te kunnen blijven draaien. Op deze manier geconfronteerd worden met mijn verantwoordelijkheid als eigenaar van een bedrijf afgezet tegen mijn eigen belang vond ik best heftig. "de baas kan niet ziek zijn" bleek best een beetje waar te zijn..... Nu, na ruim een 3/4 jaar kan ik zeggen dat ik weer helemaal hersteld en weer voor 100% kan functioneren.

In het begin van het jaar kregen we te maken met 3 vertrekkende cliënten, 1 cliënt vanwege een verhuizing, 2 cliënten konden vanwege gezondheidsredenen niet meer komen. Dat was erg jammer, ze worden gemist, alle 3 voegden ze op geheel eigen wijze iets toe aan de groep. Buiten dat was het financieel ook een aderlating. Dat is altijd even spannend, hoe gaat dat gat gevuld worden, moeten er reserves aangesproken worden enz. Gelukkig kwam er al snel een aanvraag voor een fulltimer, in juni is de nieuwe cliënt begonnen en was het financiële gat ook weer gevuld. Later in het jaar kregen we het mooie nieuws dat de stagiair vanuit het ZMLK-onderwijs graag na zijn stage bij ons wilde blijven voor 1 dag in de week. Ook daar zijn we heel blij mee, deze jongen man heeft ook zijn plekje binnen de groep gevonden en is een hele mooie toevoeging!

Met de komst van deze beide mannen is de zorgvraag niet echt veranderd, echter wel de zorgzwaarte. Met name de fulltime cliënt (ZZP 7) heeft intensieve begeleiding nodig met veel structuur en een directieve begeleidingsstijl. Vanaf dag 1 hebben we dat ingezet en bleek al snel dat er een goede klik was, zowel met de begeleiding als met de andere cliënten, die voor hem geen bedreiging/concurrentie zijn. Met zowel Wonen als ouders is er veel contact en zijn er MDO's zodat we op de hoogte zijn van elkaar en één lijn kunnen trekken. De komst van de nieuwe medewerker, een man, heeft ook goed gewerkt, hij doet graag buitenwerk en voor mannen heeft hij in beginsel eerder respect. (maar de vrouwen op Het Sleutelbos hebben nog geen problemen ondervonden!!) Naast dit alles blijkt de cliënt een hele leuke man te zijn met een groot gevoel voor humor en heeft hij ook vrienden gemaakt onder de andere cliënten. Ook een mooie aanvulling van de groep dus!

Het team heeft ook een verandering ondergaan, de parttimer weg, èèn vaste medewerker vertrokken en een nieuwe medewerker aangenomen. Het team bestaat nu dus uit 3 mensen, de eigenaar/zorgboer met veel en brede ervaring, een vaste medewerker met inmiddels 8 jaar ervaring op Het Sleutelbos, beide vrouwen, en de nieuwe medewerker, een man met een aantal jaar ervaring met Moeilijk Verstaanbaar gedrag maar vooral ook met veel kennis en ervaring met werken in Het Groen. Deze combinatie is voor nu ideaal voor Het Sleutelbos, het terrein krijgt een goede onderhoudsbeurt, de moestuin is opgeknapt en vergroot en de mannen met veel energie kunnen zich mooi uitleven op al het achterstallige snoei- en zaagwerk. Inhoudelijk zijn we zeker in staat de huidige groep kwalitatieve begeleiding te bieden. We gaan op zoek naar passende trainingen om onze kennis wat betreft Autisme op peil te houden, ook dat is vanwege corona afgelopen jaar niet gelukt.

Zoals al gezegd zijn er plannen blijven liggen, zo is het materiaal voor de overkapping aanwezig maar zijn we nog niet begonnen met de bouw, hopelijk gaat dat dit jaar lukken. Wel zijn er al andere klussen aangepakt, b.v. de moestuin en groot onderhoud op het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Terugkijkend kan ik zeggen dat gezondheid het meest belangrijk is voor het functioneren in werk en prive. Ik heb ondervonden hoe afhankelijk je bent als je gezondheid je in de steek laat en hoe belangrijk het is dat zaken dan goed geregeld zijn. Opvang, extra hulp, een goed werken team, een duidelijk kwaliteitssysteem, dat alles werkt er dan aan mee dat alles gewoon door kan gaan. Bijvoorbeeld, een nieuwe client meldt zich: vanuit het kwaliteitssysteem ligt alles klaar om de intake en alle administratieve handelingen te kunnen doen.

Het vertrek van 3 cliënten veroorzaakte in eerste instantie onrust, gaan we dit redden? Hoelang duurt het voor er een nieuwe client zich meldt? Deze onrust is logisch denk ik maar niet nodig, de geschiedenis van Het Sleutelbos bewijst dat er eigenlijk altijd weer aanvulling komt en dat we ons bestaansrecht wel bewezen hebben. natuurlijk zijn een goede naam en goede externe contacten, met bijvoorbeeld woonvormen in de omgeving, daar belangrijke spelers in. Ook het contact met scholen voor Buitengewoon onderwijs zijn belangrijk, door stageplekken te bieden is de kans op een client die bij ons uitstroomt groot, bleek ook weer dit afgelopen jaar. Op dit moment is er weer nieuwe stagiaire voor een halfjaars-stage met mogelijkheden tot uitstroom.

Veranderingen binnen het team zijn natuurlijk ook cruciaal voor het functioneren binnen het geheel. Door het vertrek van de vaste medewerker, iemand met zeer veel ervaring, en de komst van de nieuwe client met intensieve begeleidingsvraag, was de juiste vervanging heel belangrijk. Gelukkig hebben we die gevonden in de oudmedewerker, een man met de juiste ervaring en interesses. Hij heeft een goede klik met de cliënten en ook past hij heel goed binnen het team, een hele waardevolle verandering!

We kunnen nog steeds rekening op een aantal betrokken verwanten, bij activiteiten zijn er altijd extra handen als dat nodig is. We stimuleren betrokkenheid door transparant te zijn en een open deur te hebben, iedereen kan langs komen en de koffie is altijd klaar.(of zo gezet...)

Zoals gezegd zijn er doelstellingen blijven liggen om een aantal redenen. Deze nemen we weer mee naar het komend jaar en hebben zin om die te verwezenlijken. (acties aangemaakt bij 3.2)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn 2022 gestart met 11 cliënten:

WLZ:

VG : 9 waarvan 4 met de diagnose autisme (PGB en 2 in onderaanneming)

LVB : 1 (in onderaanneming)

WMO:

NAH : 1

In de loop van het jaar zijn er 2 cliënten vertrokken (beiden VG), 1 wegens verhuizing en 1 wegens gezondheidsproblemen, en 2 bijgekomen, de totaal stand eind 2022 was dus nog steeds 11 cliënten.

De nieuwe cliënten brengen geen verschuiving van de doelgroep, beiden vallen onder de WLZ, VG, een van hen heeft ook de diagnose autisme.

Eindstand 2022:

WLZ:

VG: 9 cliënten waarvan 3 met de diagnose autisme (financiering PGB en 2 onderaanneming)

LVB: 1 (onderaanneming)

WMO:

NAH: 1

We bieden kleinschalige dagbesteding waarbij de nadruk ligt op sfeer en beleving en aanbod op maat. Er is veel individuele aandacht en ruimte tot ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar was wat betreft de cliënten hoewel er wel veranderingen waren, een redelijk rustig jaar. De nieuwe cliënten passen goed binnen de groep, zijn er geen problemen geweest, beiden voelen zich thuis en zijn helemaal geaccepteerd door hun collega's. Er wordt mooi samengewerkt en plezier gemaakt. De zorgzwaarte is veranderd, client met ZZP7, maar in de praktijk levert dat geen problemen op, de intensieve begeleidingsstijl werkt goed en de andere cliënten hebben daar geen "last" van, zeker gezien het feit dat we met meerdere mensen met Autisme werken en zij ook gebaat zijn bij duidelijkheid en structuur.

De cliëntgroep is divers, uiteenlopend qua leeftijd (18 tot 64 jaar) en zorgvraag. Daar waar de één duidelijke opdrachten en een directieve begeleidingsstijl vraagt, doet een ander heel zelfstandig klussen en neemt zelf initiatieven. Omdat we een aantal jonge mannen hebben die graag fysiek bezig zijn, en dat ook nodig hebben wat betreft energielevel, hebben we vooral veel buitenactiviteiten gedaan. Zo hebben we o.a. de moestuin vergroot en verfraaid.

De ontwikkelingskansen en mogelijkheden zijn zeer divers. Bij de een is er sprake van het aanleren van nieuwe vaardigheden, bv. werken met de naaimachine, en bij de ander beperkt het zich tot het behouden van eenvoudige vaardigheden zoals de afwas doen en het opruimen van gebruikt materiaal. Ontwikkeling op persoonlijk vlak blijft net zo belangrijk als het aanleren van vaardigheden. Hulp vragen, samenwerken, grenzen aangeven, rekening houden met elkaar zijn belangrijke factoren voor iedereen persoonlijk maar zeker ook voor de sfeer en beleving binnen de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er wisselingen in het team geweest. Begin dit jaar is de partime-medewerker met tijdelijk dienstverband vertrokken omdat zij graag meer uren wilde werken en dat was niet mogelijk binnen ons bedrijf. Omdat de cliëntgroep op dat moment minder intensieve begeleiding vroeg is zij niet vervangen.

Aan het eind van het jaar is één van de vaste medewerkers vertrokken na een dienstverband van 4 jaar. Ook zij wilde graag meer uren werken en terug naar "wonen". We hebben een nieuwe medewerker aangenomen met vooral ervaring met de doelgroep moeilijk verstaanbaar gedrag. Ook heeft hij veel affiniteit met buitenwerk en heeft "groene vingers". Hij werkt vooral veel met de mannen buiten en geeft het terrein en de tuin een mooie upgrade.

Er vindt regelmatig overleg plaats, informeel eigenlijk dagelijks maar ook formeel in de vorm van teamoverleg. Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en vastgelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wat vrijwilligers betreft is er niets veranderd, incidenteel helpende handen van ouders/verwanten en 1 vrijwilliger doet thuis administratieve zaken voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Na de wisselingen binnen het team hebben we weer even ons plekje moeten vinden. Wie is waar goed in en hoe verdelen we de taken en verantwoordelijkheden. De nieuwe collega is enthousiast en vooral veel met "de mannen" aan het werk. Een man binnen het team brengt zeker voor de cliënten weer een nieuwe dynamiek met zich mee, de jongens kunnen zich spiegelen en vinden het leuk "stoer" werk te doen. We hebben weer onze draai gevonden en het team is in evenwicht wat betreft interesses en bekwaamheid. Verdieping in "autisme" blijft actueel en zoeken we naar een relevante training voor het komend jaar.

We kunnen nog steeds rekenen op ons netwerk, er zijn altijd wel ouders/verwanten die de handen uit de mouwen willen steken als dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we weer herhaling BHV gedaan via e-learning. Dit jaar gaan de herhaling weer "live" doen zodat we ook de praktijk weer kunnen oefenen. De scholing op gebied van Autisme is niet doorgegaan vanwege gezondheid en persoonlijke omstandigheden, die staat voor dit jaar weer op het programma. (opgenomen in de actielijst)

Het team is voldoende geschoold voor de begeleiding die we moeten bieden aan de huidige groep, we blijven op de hoogte door het lezen van relevante vakliteratuur, door gesprekken met externe contacten (MDO), door casuïstiek binnen het teamoverleg enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhaling BHV is terugkerend, ook voor komend jaar, hier zal het hele team aan deelnemen.

Verdieping op gebied van autisme, hiervoor gaan we op zoek naar een passend aanbod voegt zeker toe aan een kwalitatief goede begeleiding dus zullen we op zoek gaan naar een relevante training. In het verleden hebben we een training gevolgd bij Colette de Bruin, methode "geef me de 5", mogelijk is er een vervolg hierop. Ook hebben we eerder een "belevingscircuit autisme" gedaan, dat gaf veel inzichten en handvatten, dit is dan ook zeker voor herhaling vatbaar.

Uit een functioneringsgesprek kwam naar voren dat ce betreffende medewerker graag scholing wil in het zinvol rapporteren, ook hiervoor zoeken we passend aanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

BHV gedaan, door de jaarlijkse herhaling maak je de materie steeds meer eigen, zeker nuttig!

Kennis en ontwikkeling is denk ik op peil, door veel ingesprek te zijn met andere partijen en regelmatig te "sparren" blijven we scherp en leren we van elkaar. Zoals genoemd gaan we ons verder verdiepen in de Aan Autisme verwante stoornissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is veel contact met verwanten/begeleiders, hierdoor zijn we eigenlijk altijd direct op de hoogte van bijzonderheden. Dat werkt erg fijn, je weet wanneer iemand niet goed in zijn vel zit of als er in de familie iemand ziek is bijv. Hier kunnen we in de dagelijkse begeleiding goed op in spelen. Dit zijn informele gesprekjes, als het belangrijk is komt het in de rapportage of doen we mondelinge overdracht naar elkaar, voordeel van een klein team, korte lijnen!

De evaluatiegesprekken zijn formeler, ze worden gepland, er worden eventueel meerdere partijen uitgenodigd, er is een agenda. Door deze gesprekken worden we gedwongen stil te staan bij hoe het gaat, moeten er aan passingen gedaan worden of gaan we verder zoals we bezig waren. Er wordt afgesproken wanneer het volgende gesprek plaats vindt, dat kan zijn na een half jaar of na een jaar. Altijd met de boodschap erbij "indien nodig" plannen we een tussentijdse evaluatie.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat alle partijen gelezen en getekend wordt. Indien nodig wordt het Ondersteuningsplan aangepast en worden er in de begeleiding dingen aangepast.

De begeleidingsdoelen voor de meeste van onze cliënten hebben te maken met sfeer en beleving, het structureren van de dag en week, het omgaan en contact hebben met anderen. Ook de dagelijks terugkerende dingen als je jas aan de kapstok hangen, je stoel aanschuiven, je eigen spullen opruimen, een taakje afmaken en bv handen wassen behoren tot de doelstellingen. Omdat we kleinschalig zijn, maximaal 4 cliënten per begeleider, kunnen we iedere dag aandacht schenken aan deze zaken. De vaak individuele begeleiding maakt dat deze doelen realistisch zijn maar in veel gevallen blijvend, we hebben te maken met een cliëntgroep met een zeer korte concentratieboog, snel afgeleid en veel behoefte aan lichamelijke activiteit. Incidenteel zijn er doelen die daadwerkelijk gerealiseerd en behaald worden, dat zijn dan meestal doelen die met fysieke vaardigheden te maken hebben, zoals bv gras maaien met een accumaaier.

Wat we hiervan terug zien en horen tijdens evaluatiegesprekken is dat cliënten zich erg thuis voelen op Het Sleutelbos. Door het beheren en beheersen van de "groepsdynamica" en iedereen veel persoonlijke aandacht te geven en ook te "sturen" is er over het algemeen rust in de groep en ontstaan er leuke contacten en wordt er samengewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken komt eigenlijk zelden tot nooit iets verrassends. Ik denk dat dat komt door het regelmatig contact hebben en de korte lijnen. We zijn als organisatie zeer laagdrempelig, dat vinden wij erg fijn maar de betrokkenen zeker ook. Zo zijn we altijd snel op de hoogte van wat er speelt. Hierdoor kunnen we in de evaluatiegesprekken ons richten op hoe het gaat en hoe verder en hoeven we niet "bij te

praten".

Een van de doelstellingen van Het Sleutelbos is zeker gericht op het welzijn en beleving. Dat we dat goed doen krijgen we altijd terug in de gesprekken, cliënten voelen zich geborgen en gezien. Van daaruit kijken we naar verdere ontwikkelingskansen en mogelijkheden. Die zijn zeer divers omdat het niveau van de cliënten ook erg uiteen loopt. Doelstellingen kunnen variëren van het hebben van een leuke dag tot het leren gebruiken van een grasmaaier of schroefboormachine. Veel doelstellingen liggen ook op het vlak van persoonlijke ontwikkeling: hulp vragen, grenzen aangeven, samenwerken, taken afmaken enz. Zeker bij de jongere cliënten komen deze onderwerpen aan bod.

We hebben 10 cliënten vanuit de WLZ en 1 cliënt vanuit de WMO. De zorgzwaarte varieert tussen ZZp 4 en 7. Zoals eerder benoemd vragen veel van onze cliënten structuur en duidelijkheid, dat is dan ook onze begeleidingsstijl en die past ons goed. Het is voor ons de kunst om binnen de structuur en duidelijkheid genoeg ruimte te bieden voor eigen inbreng en keuzes aan te reiken. We werken zoveel mogelijk cliëntgericht en op maat. In de evaluaties komt ook naar voren dat cliënten zich daar goed bij voelen en voldoende keuzemomenten ervaren.

Voor ons blijft het belangrijk te blijven zoeken naar passend en gevarieerd aanbod. Gelukkig zijn we creatieve geesten.... :)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Formele inspraakmomenten blijven lastig met onze clientgroep. Op 1 na kan niemand lezen, hebben de meeste een spanningsboog van minder dan 5 minuten, ligt het ontwikkelingsniveau bij een aantal op kleuterniveau en geeft een formeel groepsmoment te veel prikkels. Ook tot het aandragen van een onderwerp zijn de meesten niet toe in staat. We proberen zo goed en zo kwaad als dat kan er een formeel moment van te maken waarin een ieder zijn zegje kan doen.

Veel belangrijker zijn de informele momenten waarop iemand inspraak kan doen, 1 op 1 of in kleine setting. Vaak ontstaan op die momenten mooie gesprekjes waarin een cliënt geen druk ervaart. Met de uitkomsten van die gesprekken wordt ook zeker iets gedaan, opgenomen in de rapportage als dat relevant is, aanpassingen in het aanbod of in de begeleiding. Ook geeft het soms een beeld van de verhoudingen tussen de cliënten en kunnen we daar op in spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat officiële inspraakmomenten belangrijk zijn maar zeker niet genoeg en bepalend. Omdat we een clientgroep hebben die over het algemeen niet het vermogen heeft zulke gesprekken te voeren is het aan ons de kunst de informatie wel te verkrijgen maar dan op een andere, bij de persoon passende manier.

Vanuit de clientgroep komen eigenlijk geen ideeën, of eigenlijk altijd dezelfde ideeën, patat eten, toeren met de bus, voetballen, appeltaart bakken enz. Vanuit de verwanten of andere betrokkenen komen zeker wel ideeën die we indien mogelijk verwerken en gebruiken in de dagelijkse gang van zaken. Zo hebben we bv spelmateriaal voor buiten, en muziekinstrumenten aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden, 2 geschreven lijsten en 9 pictolijsten. Alle lijsten zijn ingevuld. Onderwerpen zijn niet veranderd, samenwerking, sfeer, begeleiding, werkzaamheden.

Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Eigenlijk geeft iedereen aan dat vooral de sfeer heel fijn is, er goed geluisterd wordt naar de client.

De hoogste scoorders:

Bij alle clienten komt terug dat het "buiten zijn" zo fijn is. In alle seizoenen is er buiten wel iets te doen en dat brengt rust, maakt het hoofd leeg.

De dieren, hoewel maar weinig, de verzorging daarvan en het vertroetelen zijn ook blijvende hoogtepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals gezegd geen bijzonderheden

Wat wederom naar voren komt is dat clienten het naar hun zin hebben, het gezellig is, dat er goed geluisterd wordt en dat er werk gedaan kan worden wat diegene leuk vindt.

Het erf met al z'n diverse plekken en mogelijkheden maken dat er buiten altijd iets te doen is en dat wordt zeer gewaardeerd door vooral de groep jonge volwassen mannen. Voor ons zeker een reden om te blijven zoeken naar activiteiten buiten en verder inrichten van het terrein. (recentelijk de moestuin vergroot en vernieuwd)

Het regelmatig hebben van contact met het netwerk, vaak dagelijks, maakt ook dat verwanten en betrokkenen tevreden zijn, de lijnen zijn heel kort, er kan direct ingespeeld worden op de actualiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de afgelopen jaarverslagen hebben we geen meldingen gedaan. Hierop kwamen vragen vanuit de beoordelaar van het vorig verslag en vanuit de auditor. Er werd genoemd dat het niet voor te stellen was dat er niet eens onenigheid zou zijn tussen cliënten of er een pleister geplakt moest worden. Met dit gegeven zijn we met het team gaan kijken hoe dit kan. We kwamen er al snel op dat deze dingen natuurlijk ook bij ons voorkomen maar dat wij dat niet zien als incident maar als onderdeel van ons werk. Tijd dus om het woord Incident te definiëren dus.

Dit jaar hebben we 2 meldingen die echt tot incidenten" behoren.

Een van de cliënten heeft tijdens de dagbesteding een epileptische aanval gehad. De cliënt is zeker bekend met epileptie maar krijgt die eigenlijk altijd thuis en zelden bij ons, De cliënt kwam na ongeveer 1 minuut weer bij, wij hebben ondertussen gezorgd voor een veilige omgeving. Toen de cliënt weer goed bij was en bijgekomen van de schrik is hij naar huis gebracht. Voor ons weer even duidelijk hoe belangrijk het is dat deze cliënt zoveel mogelijk zittend werk doet, altijd zijn beschermende helm draagt en wij in de directe nabijheid moeten zijn. er is gehandeld zoals afgesproken, gezorgd voor veiligheid, goed geobserveerd en cliënt nazorg gegeven door rust in zijn eigen omgeving.

Een ander incident was een valpartij, de cliënt struikelde over de drempel en viel op hoofd en knie. Met name de hoofwond bloedde, die hebben we met een schone doek dicht gedrukt en schoongehouden. Zoals bij deze cliënt is afgesproken zijn ouders gebeld en zij zijn met de man naar de huisarts gegaan en is de wond geplakt. Wij hebben bekeken of de drempel wellicht aangepast moest worden of dat het gewoon pech was. (er was nog nooit eerder iemand gevallen op die plek) Diezelfde avond kregen wij het bericht van ouders dat de cliënt corona bleek te hebben en daar door waarschijnlijk minder stabiel was. We hebben geen aanpassing aan de drempel gedaan en dat heeft ook niet weer tot ongelukken geleid. (en de cliënt heeft niemand besmet wonderlijk genoeg) Er is goed gehandeld, wondverzorging en volgens afspraken met ouders gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er altijd kleinigheden voorvallen die behoren tot de dagelijkse gang van zaken, iemand stoot zijn hoofd, krijgt een bal tegen zich aan o.i.d. De echte incidenten zijn gelukkig uitzondering, helaas dit jaar wel 2 meldingen. We hebben geen aanpassingen hoeven doen, wel goed om weer eens kritisch en scherp te kijken naar omgeving en gemaakte afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Verbouwingsplannen maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-05-2022 (Afgerond)

4 overlegmomenten, planning: 1ste april, 2de juli, 3de oktober, 4de december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: verschillende momenten plaats gevonden, 24 maart: activiteitenplanning 18 mei: dagje uit, zomerfeest 6 oktober: praten over verdriet en rouw 8 december: kerstafsluiting

training/opleiding autisme

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: nemen we mee naar komend jaar

mogelijkheden aanpassingen gebouwen bekijken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: kleine aanpassingen gedaan, geen grote verbouwingen gepland

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprek Mariette Wijma

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 23-08-2022 (Afgerond)

bouwen van de overkapping

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprek met Shanika Douma

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

De intake formulieren vanaf heden door beide betrokken partijen laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van wat besproken is tijdens de audit is het Intake formulier aangepast, toegevoegd zijn datum- en ondertekeningskaders.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022
Actie afgerond op: 17-08-2022 (Afgerond)

Opstellen lijst met zaken waarvoor "meldingen" gedaan zullen worden. Ongevallen en bijna ongevallen die geregistreerd zullen worden op de formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: besproken en lijst gemaakt

De link op www.zorgboeren.nl werkt niet. Herstellen of weghalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)

profielchets schrijven voor eventuele nieuwe klanten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

zoonosecheck

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: check gedaan

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)

omdat er plaats voor nieuwe klanten gaan we - contact leggen met stagescholen - contactpersoon WMO inlichten - open plek vermelden op de website

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: contact met stageburo van school in Drachten, locatiebezoek geweest en aanmelding leerling voor stageplek

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-05-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022
Actie afgerond op: 02-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: geslaagde audit, Keurmerk verlengd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: controle blusmiddelen en aanvulling EHBO kist gebeurd door Hoekstra Brandbeveiliging

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 27-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

maandlijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

training autisme

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

overkapping bouwen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

training Zinvol Rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Overleg met Clienten (4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

4 overlegmomenten, planning: 1ste april, 2de juli, 3de oktober, 4de december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025

bijwerken kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

controle blusmiddelen, EHBOkoffer, seviceabonnement< controleur komt langs

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: brandblussers gecontroleerd en EHBO-kist aangevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties zijn gedaan en afgerond, de acties die voortkwamen uit de audit en beoordeling van het Jaarverslag zijn gedaan en afgerond. Een aantal acties voor afgelopen jaar zijn meegenomen naar dit jaar, allemaal benoemd in de actielijst. Er zijn geen nadelige gevolgen door het meenemen van die acties Door gezondheidsproblemen en persoonlijke omstandigheden hebben we domweg niet de mogelijkheid gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling blijft staan, renoveren/aanpassen van de accommodaties, niet urgent, wel leuk om mee bezig te gaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- overkapping bouwen
- trainingen volgen (acties al aangemaakt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

overkapping: het materiaal is aanwezig, tekening gemaakt. in de zomer plaatsen met hulp van vrijwillig

Trainingen: samen kijken naar relevante trainingen, plannen en inschrijven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.