

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **Zorgboerderij de Meysebergh**

**zorgboerderij De Meysebergh**

Locatienummer: 1330



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	41
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14115825

Website: <http://www.zorgboerderijdemeysebergh.nl>

### Locatiegegevens

zorgboerderij De Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij.

##### Vervoer:

In januari hebben we een rolstoel bus aangeschaft. Onze 2e rolstoelbus. We hebben nu 3 bussen en kunnen het vervoer dus zelf goed organiseren. We merken ook dat het veel meer rust brengt bij de deelnemers. En natuurlijk ook bij onze vrijwilligers en bij ons zelf. Want deelnemers kunnen toch veel gemakkelijker in en uit de bus stappen, dan in personen auto's het geval is. Voor vertrek van de bussen worden er lijstjes gemaakt met de namen van de deelnemers en deze worden aan het personeel uitgereikt zodat iedereen weet in welke bus de deelnemers moeten instappen, binnen een mum van tijd zit iedereen in de juiste bus en kunnen deze op tijd vertrekken. Het hebben van eigen bussen heeft dus grote meerwaarde vinden we zelf.

##### Kalfje geboren:

Onze koe was in blijde verwachting van een kalf. De naderende geboorte was ontzettend spannend voor iedereen. Want wat hoopten we op een vaars. De voorgaande jaren was het steeds een stiertje geweest. De kraamstal werd samen met de deelnemers ingericht. En op een gegeven moment kon de koe naar binnen. Maar toen duurde het toch nog lang.vond iedereen. Regelmatig liepen de deelnemers naar binnen en hielden een oogje in het zeil. Soms kwam men naar binnen en zei "nu gaat het gebeuren" maar dan bleek het toch nog loos alarm te zijn. Maar opeens was het dan toch zover. Vlak voordat de deelnemers naar huis moesten gaan werd het kalfje geboren. Hiep hiep hoera eindelijk een vaars. Alle deelnemers waren hierbij aanwezig en wat vonden ze het een mooie ervaring om bij de geboorte van een kalfje te kunnen zijn. De dagen erna hadden we natuurlijk beschuit met roze muisje. Een van de deelnemers kwam op het idee om een naam te verzinnen voor het kalf. Er werd een lijstje gemaakt met alle namen van de deelnemers en iedereen mocht een naam opschrijven.

##### Tunnel:

Wat een pech hadden we met de tunnel, in het voorjaar met een flinke storm, was de plastic ervan af gewaaid. Dus was er werk aan de winkel. Samen met de deelnemers hebben we meteen van de gelegenheid gebruik gemaakt om enkele veranderingen aan te brengen. Zo hebben we de tunnel wat ingekort, zodat we het plastic konden her gebruiken, en we hebben een achterwandje geplaatst. Uit dit achterwandje kunnen we in de zomermaanden enkele platen halen zodat het lekker kan doorwaaien en het minder warm wordt. Ook is de tunnel ietsjes opgehoogd zodat we aan de zijkanten meer ruimte hebben.

##### Audit:

In juli waren we aan de beurt voor de audit. Dit kostte ons toch nog wat bloed zweet en tranen, want ook de nieuwe kwapp had zich aangediend. Het beschrijven van alles wat we binnen onze zorgboerderij doen kostte toch meer tijd dan gedacht. Het was echt geen kwestie van plakken en knippen helaas. Maar uiteindelijk is het toch gelukt en konden we de kwapp indienen. Daarna was de audit op de boerderij. Spannend zoals altijd want we hebben toch hard gewerkt om een positieve beoordeling eruit te kunnen halen. Gelukkig was de auditor die onze boerderij bezocht erg positief over alles. Enkele kleine aanvullingen en we kregen gelukkig een positieve beoordeling over zowel de audit als over de kwapp. Wat waren we daar blij mee dus hebben we op wat lekkers getrakteerd bij de koffie want tenslotte hebben we dit toch weer met zijn alle voor elkaar gekregen.

##### Zomer:

Daarna gingen we al vlog de zomer in. Ook wij hebben zoals iedereen in het land last gehad van de warmte. Dat betekende dat we met name de ouderen goed in de gaten moesten houden. Extra vocht aanbieden was dan ook erg belangrijk. En op de hete momenten de schaduw opzoeken of binnen blijven. Het had vonden de deelnemers soms ook zijn voordelen dat het zo warm was, want er werd regelmatig op ijsjes getrakteerd voor een beetje verkoeling. Ook hebben we de activiteiten op de warmte afgestemd. Zo hebben we een aantal muziek dvd's aangeschaft van bv Andre Rieu waar we dan met z'n allen binnen naar keken. Ook dat waren gezellige middagen. Op een middag was het zo

warm dat we een activiteit met waterballonnen gooien georganiseerd hadden. Wat dit zo leuk maakte was dat we dit op het grasveld deden. Onze ouderen deelnemers zaten lekker onder de parasol en waren aan het genieten van het spektakel en de lol die de andere doelgroep had, vooral als er raak gegooid was en iemand was nat geworden hadden met name de oudere deelnemers veel plezier

Ook hebben we het afgelopen jaar enkele mensen uitgenodigd die hier op de boerderij muziek kwamen maken. Dit was een groot succes er werd volop gezongen en gedanst. Het leuke aan zo'n middag is dan ook dat beide doelgroepen hier contacten hebben. Want dit wordt georganiseerd voor beide doelgroepen. Mooi om te zien hoe dit zo spontaan samen gaat.

Wat ook een heel mooi moment was de geboorte van een aantal uiltjes. Deze kleine uiltjes werden ook geringd en dit kwam de uilenwacht overdag doen dus daar stonden al onze deelnemers omheen want hier wilden ze niets van missen.

## **Team**

We vinden het heel belangrijk dat er een goede sfeer is onderling. Daarom zijn we in het najaar met z'n allen op pad gegaan. We zijn eerst naar de Forelvijver gegaan waar we met z'n allen gevist hebben. Helaas had niet iedereen beet maar dat mocht de pret niet drukken. We hebben in ieder geval veel plezier gehad samen. Daarna weer verder op de fiets naar het volgende dorpje. We hebben heerlijk gegeten bij de pannenkoekenbakker en de gezellige dag werd nog afgesloten met een drankje. Alle medewerkers en vrijwilligers waren aanwezig op deze dag en we zijn het er unaniem over eens dat het een zeer geslaagde dag was die zeker voor herhaling vatbaar is.

Wat minder was het afgelopen jaar was dat een van onze vrijwilligers afscheid heeft genomen van onze zorgboerderij. Hij kwam ons 2 dagen per week ondersteunen bij diverse activiteiten. Hij had een andere baan aangeboden gekregen voor 3 dagen per week, dus deze heeft hij aangenomen. We vonden het erg jammer en wensden hem dan ook veel succes in zijn nieuwe baan. Gelukkig beloofde hij ons om regelmatig langs te komen om te kijken hoe het met ons is.

## **Mantelzorgavond:**

De mantelzorg avond is goed bezocht. De avond was zeer geslaagd. Rika deed een openingswoordje. Vervolgens werd via een power-point presentatie met foto's de dagindeling en activiteiten samen doorgenomen.

Mantelzorgers vonden het erg leuk om foto's van hun familielid te zien, vaak waren de mantelzorgers verrast over wat hun familielid en andere deelnemers hier allemaal de gehele dag doen. Ze zijn toch meer bezig op de boerderij dan ze thuis zeggen.

We hebben deze avond ook een gastspreker uitgenodigd. Dit was Elly van Zijl, casemanager dementie. Elly gaf uitleg over dementie, mantelzorgers konden vragen stellen en deden dit dan ook regelmatig. Samen werd besproken of er herkenningpunten waren. Ieder kon zich wel ergens in herkennen. Er werden tips en tools uitgereikt.

## **Vrijwilligersoverleg:**

Dit hebben we het afgelopen jaar 2 keer georganiseerd. 1 in het voorjaar en 1 in het najaar. Beide avonden zijn goed bezocht. We hebben met een agenda gewerkt en er werd een verslag van gemaakt wat iedereen kan in kijken. Er kwamen diverse onderwerpen aan bod. De vrijwilligers gaven aan dat ze het erg belangrijk vinden dat we in deze setting bij elkaar komen. Ze kunnen samen ook bespreken waar ze tegenaan lopen en waar knelpunten liggen. Dat vonden we natuurlijk erg prettig om te horen.

## **Bouw van de nieuwe schuur:**

In september was het dan eindelijk zover, Eric kon beginnen aan de sloop van de oude schuur en beginnen met de bouw van de nieuwe schuur. Deelnemers konden vanaf een veilige afstand het hele proces in de gaten houden. Mooi om te zien hoe de ouderen deelnemers hierin opgingen. Vanuit functies die ze vroeger bekleed hadden in de bouw kwamen er allerlei tips naar voren. Of er werd verteld hoe het anders zou moeten. Leuk om hier bij te zitten en de deelnemers hier over te horen praten. Ook toen er begonnen werd met de bouw van de nieuwe schuur wisten de deelnemers het Eric wel te vertellen. Zo moest het gaan en niet anders. Alles werd nauwlettend in de gaten gehouden en zodra het weer het toeliet moest men natuurlijk naar buiten om alles te inspecteren. Metselaar en timmerman hadden het soms druk met vragen te beantwoorden.

## **Feestdagen:**

Ook hier werd aandacht aanbesteed. En voor alle thema's werd er volop geknutseld. Bij de ouderen werd er met sinterklaas bijvoorbeeld een kienmiddag met het sinterklaasverhaal verteld. En bij de andere doelgroep werd er op verzoek opnieuw een Quiz georganiseerd. Hier kwamen allerlei onderwerpen aan de orde, natuurlijk de Sinterklaas, maar ook algemene kennis, Galgje en pictonary. Er kwamen ook winnaars uit de eeuwige roem mochten ontvangen. Natuurlijk hoort bij alle feestelijkheden ook wat lekkers dus hier was natuurlijk ook rekening mee gehouden. Er werd lekker gekookt, of iets gebakken samen met de deelnemers.



Natuurlijk waren er ook minder leuke gebeurtenissen , zoals het feit dat we afscheid hebben moeten nemen van onze paarden Britta en Sunny. Van ons huisvarken Marie en van de konijnen. Maar dit hoort bij het leven, al is het bij sommige deelnemers een groot gemis omdat ze regelmatig naar de paarden liepen om hen wat lekkers te brengen.

Maar als we terug kijken op 2018 mogen we wel stellen dat het voor ons een positief jaar is geweest.

#### **RI&E**

Omdat onze zorgboerderij een enorme groei heeft doorgemaakt, zitten we boven de norm van 22 mensen per dag op de zorgboerderij. Daarom hebben we ons aangemeld bij Stigas. De Eric heeft samen met de medewerker van Stigas over de boerderij rondgelopen en gekeken welke aanpassing er eventueel nodig waren. Naar aanleiding van dit bezoek hebben we op de zolder een afscheiding door middel van een balk zodat het veiliger is als er zich iemand op de zolder bevindt. Maar op deze zolder komen geen deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ontwikkelingen die veel invloed gehad hebben:**

Als we kijken naar de ouderen deelnemers merken we wel dat deelnemers mentaal en fysiek achteruit gaat. Hier dienen we dan rekening mee te houden met onze activiteiten. Gelukkig hebben we vrijwilligers waar we dankbaar gebruik van maken. Zo kunnen we met deelnemers die dit fysiek nog aan kunnen bijvoorbeeld naar buiten gaan om een wandeling te maken. Dit is voor de lichamelijke als geestelijke gesteldheid erg belangrijk. Ook hun "wereldje" wordt wat uitgebreider. Dus we kunnen zorg op maat bieden, door alle activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeftes van de deelnemers.

Ook bij de andere doelgroep merken we soms dat deelnemers mentaal en fysiek achter uit gaan, worden door hun kortsakov vergeetachtiger, en in een ander geval gaat de leeftijd hen ook parten spelen en kunnen ze werkzaamheden die voorheen wel goed gingen niet meer of moeilijker uitvoeren.

We hebben regelmatig overleg over de doelgroepen, wat hebben we nodig om de goede zorg en begeleiding te kunnen bieden. Wat kunnen we aan met bijvoorbeeld deelnemers in een rolstoel, qua plaats in de bus, maar ook plaats in de ruimte en begeleiding achter de rolstoel. In de overleggen hebben we het er ook over hoe we de groep in evenwicht kunnen houden door de individuele zorgvragen.

**Wat hebben we hiervan geleerd:**

Ook zijn we er ons van bewust hoe belangrijk het is dat we gebruik mogen en kunnen maken van vrijwilligers. Het is niet vanzelfsprekend dat je vrijwilligers hebt. Voor komend jaar is dit dan ook een aandachtspunt. Hoe komen we aan de juiste vrijwilligers die ons kunnen ondersteunen bij de diverse activiteiten.

Ook zijn we er ons van bewust hoe belangrijk het is dat je een ondersteunend netwerk hebt. Zo maken we gebruik van het CLZ, casemanagers hulp bij dementie, huisartsen enz. We hebben regelmatig overleg met deze mensen en worden ook ondersteund door hen, en daar waar nodig kan een beroep op hen gedaan worden.

**Wat hebben we doorgevoerd:**

In mei 2018 is de AVG ( Algemene Verordening Gegevensbescherming) ingevoerd. Dit heeft betrekking op de privacywetgeving . Samen met het CLZ hebben we voor "zorgmail" gezorgd. Dit betekent dat we veilig kunnen mailen. Medewerkers, vrijwilligers, deelnemers, mantelzorgers hebben we hiervan ook op de hoogte gebracht, door hier in de overleggen en bijeenkomsten een agendapunt van te maken.

Een 2e rolstoelbus gekocht om de deelnemers te kunnen vervoeren.

Kwapp ingevuld en ingediend t.b.v. de Audit die heeft plaatsgevonden.

Aanpassing verricht t.b.v. de RI&E

**Wat gaan we nog doen**

We gaan uitbreiden bij de doelgroep ouderen van 4 naar 5 dagen.

Personeel aannemen zodat we flexibeler kunnen zijn.

Op zoek naar vrijwilligers om de activiteiten mee te begeleiden, chauffeurs, en een vrijwilliger om de maaltijden mee te bereiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	uitstroom	einde
Verstandelijk beperkt	6		1	5
verslavingsachtergrond	8		2	6
Psychiatrische/Psychische achtergrond	12	2		14
Stoornis Autistisch spectrum	1			1
Ouderen	16	13	2	27
Lichamelijke beperking	1		1	
<b>Totaal</b>	<b>44</b>			<b>53</b>

Eindsaldo 31-12-2018 52 deelnemers

#### Uitstroom bij de ouderen deelnemers

Vaak zie je bij de ouderen een lichamelijke achteruitgang waardoor het niet meer mogelijk is om onze zorgboerderij te bezoeken. In de meestal gevallen werden de ouderen ook elders opgenomen. In een enkel geval viel de mantelzorger uit waardoor de oudere deelnemer ook elders opgenomen moest worden. Ook kwam het voor dat deelnemers door ziekte uitvielen, en soms ook kwamen te overlijden.

#### Uitstroom andere doelgroep.

Bij deze doelgroep blijft het aantal deelnemers vrij constant. Een deelnemer (psychiatrie) gaf aan dat hij hier niet op zijn plek was. Teveel prikkels van andere deelnemers waar hij steeds tegenaan liep. En een andere deelnemer kon op een andere plek beginnen waar hij mogelijkheden had om door te groeien naar een betaalde baan.

#### Welke zorg bieden wij:

- Dagbesteding
- Begeleidingsvorm in groepsverband
- WLZ
- PGB

#### Zorgzwaarte

- WMO: Profiel Begeleiding categorie 1 Basis
- Profiel begeleiding categorie 2 Intens
- profiel begeleiding categorie 3 Aanvullend
- profiel begeleiding categorie 3 Intens
- WLZ : Deelnemer heeft een lichamelijke ziekte of beperking, een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie), en/of een verstandelijke, lichamelijke en/of zintuiglijke beperking. Profiel ZZP 4 VG BG 24%
- PGB

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusies:

Op zorgboerderij de Meysebergh vindt de dagbesteding plaats in groepsverband. Als we naar de ouderen deelnemers kijken wonen de meeste deelnemers nog thuis. Soms met partner en soms zonder partner. Bij de andere deelnemers wonen deelnemers vaak in een beschermde woonvorm bijvoorbeeld in een groep, of zelfstandig maar krijgen ze een aantal uren ambulante begeleiding.

De meeste deelnemers komen vanuit de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) een enkeling krijgt zorg vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) of PGB (Persoons Gebonden Budget).

We zien dat de zorg met name bij de ouderen complexer wordt. Dit komt mede doordat ouderen langer thuis blijven wonen

Als er nieuwe aanmelding komen kijken we eerst of de deelnemer past binnen de bestaande groepen. Deelnemers kunnen altijd een dagje komen meedraaien. Met name de Rika heeft hier een belangrijk aandeel in. Ze gaat samen met de deelnemer en zijn netwerk aan de slag om te kijken hoe de deelnemer zolang mogelijk gelukkig en zelfstandig kan blijven. En kijkt wat hiervoor nodig is. Hoe kunnen we dit vorm geven binnen onze zorgboerderij. Want we willen hierbij niet uit het oog verliezen hoe belangrijk het is voor de deelnemer dat deze zich serieus genomen maar ook gewaardeerd genomen voelt.

Toch was 2018 een bewogen jaar want er zijn met name bij de ouderengroep deelnemers bijgekomen maar er zijn ook deelnemers die ons verlaten hebben. Dit heeft toch een impact op de groep je ziet ook dat deelnemers verdriet hebben als deelnemers komen te overlijden. Ze hebben samen toch een band opgebouwd, er werden dingen gedeeld, dingen verteld dus als er dan iemand wegvalt om welke reden dan ook kan men hier heel verdrietig om zijn. Wat niet wegneemt dat men ook open staat voor nieuwe deelnemers. Je ziet in het begin dat het even aftasten is maar in de regel zie je dat het toch goed komt.

### Wat hebben we geleerd:

Doordat de zorg intensiever en complexer wordt vergt dit ook nog wat van ons. Met name op het gebied van aandacht, flexibiliteit, en inzet. Ook zijn de contacten met het netwerk intensiever omdat je alles transparant wil houden en je zorgen wil delen met de ander.

Dat we niet zonder de ondersteuning kunnen van CIZ, huisarts, intervisie club van de zorgboerinnen, casemanager bij dementie. Hier worden vragen gesteld en beantwoord, ervaringen gedeeld. Dit alles komt uiteindelijk weer ten goede aan de deelnemer.

### Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:

Dat we dingen moeten loslaten, proberen niet te zeer te pampieren. Dit ook proberen over te dragen naar mantelzorgers en partners.

### Wat gaan we doen:

Het belangrijk blijft dat je mee blijft bewegen met de deelnemer, en dat je je daar waar nodig aanpast of zelf een tandje lager zult moeten gaan. Kritisch blijven kijken naar ons zelf.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Team

We hebben momenteel een vrij stabiel team. Afgelopen jaar hebben we een parttime medewerkster in dienst genomen. Zodat bij de ouderen doelgroep stabiliteit is maar ook flexibiliteit. Zo krijgen we de vakanties goed geregeld zodat kwaliteit gewaarborgd blijft. Bij de ouderen deelnemers bestaat het team dus uit een medewerkster die voor 28 uur in dienst is en dus meest stabiele factor is. Daarnaast zijn er 2 parttime medewerkers die beide voor 13 uur in dienst zijn. Dit zijn voor allebei de medewerkers 2 vaste dagen.

Binnen de doelgroep die vrij divers is aan deelnemers werken de zorgboer en zorgboerin beiden mee voor ongeveer 32 uur per week. Zij zijn binnen deze doelgroep de meest stabiele factor. Daarnaast is er nog een parttime medewerkster voor 12 uur aanwezig die flexibel is en op wisselende dagen aanwezig is.

### Functioneringsgesprekken:

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden. We werken met een agenda en van het gesprek wordt een verslag geschreven door de medewerker. Dit wordt dan aan het dossier van de medewerker toegevoegd. Mochten er acties voortvloeien uit het functioneringsgesprek worden deze binnen een afgesproken tijdsbestek afgehandeld en indien nodig vindt er nog een evaluatie plaats. Deze gesprekken worden als positief ervaren, uitkomsten gaven geen aanleidingen om aanpassingen te moeten doen in ons beleid. Belangrijk is dat er een prettig sfeer heerst onderling en dat we van elkaars kwaliteiten gebruik moeten gaan maken. Laat vooral iedereen doen waar hij of zij goed in is.

Ook hebben we 1 keer in de 6 weken een werkoverleg. We werken hier met een agenda en er komen allerlei onderwerpen aan bod. Hier wordt dan ook een verslag van gemaakt en een actielijst. Verder vindt er dagelijks feedback en evaluatie plaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

### **Hoeveel stagiaires hebben we gehad en in welke periode.**

We hebben het afgelopen jaar 2 stagiaires gehad, in de eerste helft van het jaar. Een stagiaire is ingezet bij de ouderen doelgroep en de andere stagiair werd ingezet bij de andere doelgroep omdat hij hier zijn leerdoelen beter kon behalen.

### **Opleidingen:**

Hij volgde de opleiding Maatschappelijke Zorg Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen Niveau 4. Beide stagiaires hebben hun stage met een voldoende afgesloten. De andere stagiaire volgde de opleiding maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen niveau 4

### **Begeleiding:**

De stagiaires kregen een vaste stage begeleider aangewezen. Natuurlijk konden zij ook bij de andere medewerkers terecht als zij vragen hadden.

### **Evaluaties:**

Feedback vond wekelijks plaats. Evaluaties gesprekken vonden regelmatig plaats en 1 keer was de docent van de opleiding hierbij aanwezig. Ook bij de eindbeoordeling was de docent aanwezig. De taken van de stagiaires bestonden voornamelijk uit het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers bij hun activiteiten en werkzaamheden.

### **Ontwikkelingen n.a.v.informatie of feedback van stagiaires:**

Het geven van de feedback bevordert het leerproces van de stagiaires. Het geven van feedback zorgde voor een goede motivatie bij de stagiaires. Door het geven van de juiste feedback kreeg de stagiaire ook beter inzicht op het leerproces.

Dan hebben we in december nog een snuffel stagiaire gehad. Zij kwam gedurende 2 weken kennis maken met het reilen en het zeilen van een zorgboerderij. Dit zijn vaak jongeren die nog op het VMBO zitten. Maar we vinden het wel belangrijk dat deze jongeren inzicht krijgen in de zorg sector. Je wilt op deze manier mensen warm maken voor de zorg want dat is ook belangrijk en op deze manier dragen we een klein steentje bij.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers:**

Wat zijn we blij met de vrijwilligers die we hebben. Ieder draagt op zijn of haar wijze een steentje bij en ondersteunen ze ons daar waar mogelijk. Op het moment hebben we 16 vrijwilligers. De hele week zijn er vrijwilligers aanwezig. Enkele vrijwilligers komen 2 dagen, andere vrijwilligers komen halve dagen. Er zijn 2 vrijwilligers die alleen in de bussen rijden. 1 vrijwilliger verzorgt de moestuin en alles rondom het erf. De andere vrijwilligers bieden ondersteuning bij de dagbesteding en rijden in de bussen. Het team van vrijwilligers is vrij stabiel dit is prettig voor iedereen, het biedt structuur en duidelijkheid. Fijn aan onze vrijwilligers is dat we altijd op ze kunnen rekenen en altijd voor ons klaar staan.

**Taken :**

- Ondersteuning bij activiteiten
- Er zijn voor de deelnemer
- Een huiselijke sfeer creëren
- Een luisterend oor bieden
- Helpen bij koffie schenken/drinken, eten en drinken.
- Gezelschap geven, spelletje spelen of een krant voorlezen.
- Helpen bij huishoudelijk taken , zoals koken afwassen enz.
- Zorgen voor structuur en begeleiding.

**Verantwoordelijkheden:**

- Op de juiste manier omgaan met de huisregels
- Letten op veiligheid in en om de boerderij
- Op de juiste manier omgaan met de Hygiëne
- Op de juiste manier omgaan met de privacy van iedereen.

**Begeleiding:**

- We willen een gezellige en veilige sfeer bieden aan de vrijwilligers. Op verschillende manieren ontvangen vrijwilligers dan waardering voor de dingen die ze doen van zowel deelnemers als medewerkers. Deelnemers en medewerkers zijn vrijwilligers dankbaar voor de bijdrage die ze leveren.
- Vrijwilligers worden begeleidt daar waar nodig en kunnen altijd bij medewerkers terecht.
- We proberen van te voren met de vrijwilliger de activiteiten en werkzaamheden te bespreken welke die dag op de planning staan.
- Een keer per jaar vindt er een evaluatie plaats, die waarin afspraken schriftelijk vastgelegd worden en waarvan de vrijwilliger ook een kopie krijgt.
- Maar het allerbelangrijkste vinden wij dat de vrijwilliger er plezier aan beleeft en er voldoening uithaalt.

**Evaluaties:**

Nadat de deelnemers naar huis zijn gegaan is er altijd ruimte voor vragen of om activiteiten of werkzaamheden te bespreken. De lijnen zijn kort en dat is erg prettig. Met alle vrijwilligers is een evaluatie gesprek gehouden. Dit is door iedereen als positief ervaren. Het zijn open gesprekken waarin we met elkaar in gesprek gaan over het reilen en zeilen op de boerderij. Waar lopen we tegenaan, wat kunnen we eraan doen, wat wordt als positief ervaren enz. 2 keer per jaar houden we een vrijwilligersoverleg waarbij iedereen aanwezig is en waar we met elkaar kunnen sparren over zaken. Omdat niet iedereen altijd gezamenlijk aanwezig is wordt dit overleg als zeer positief ervaren.

**Ontwikkelingen:**

We hebben het afgelopen jaar een enorme groei doorgemaakt met name bij de doelgroep ouderen. Wat we zien bij de interactie tussen deelnemers en vrijwilligers is dat ze zich bij elkaar veilig, vertrouwd en op hun gemak voelen. Is er een vrijwilliger een keer niet aanwezig wordt hij of zij ook echt gemist door de deelnemer en medewerker. Je ziet ook een enorme groei bij de vrijwilliger met name bij het zelfvertrouwen en zelf initiatieven nemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Conclusie:

We mogen wel zeggen dat we een groep van enthousiaste medewerkers, stagiaires vrijwilligers om ons heen hebben. Dit zien we ook terug in de reacties van de deelnemers. Iedereen denkt mee en draagt oplossingen aan. Ook leveren ze een bijdragen aan het bedenken van activiteiten en werkzaamheden. Het zijn mensen die we kunnen vertrouwen en waarop we bouwen. Personeel, stagiaires, vrijwilligers geven zelf ook aan dat ze het fijn vinden om naar de zorgboerderij te komen.

### Geleerd:

Dat het heel belangrijk is om met elkaar in gesprek te blijven gaan over activiteiten, werkzaamheden, begeleiding van deelnemers en elkaar. Transparant zijn is heel belangrijk. Zo blijft ook de kwaliteit behouden. Duidelijk uitspreken naar elkaar wat je verwacht van de ander. Ook hebben we geleerd om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Op deze manier kunnen we van elkaar leren en ons blijven ontwikkelen.

### Veranderingen doorgevoerd:

In het begin waren onze werkoverleggen erg onregelmatig. Hier hebben we structuur in aangebracht door dit te plannen 1 keer in de 6 weken. Datums staan vast en zijn bekend bij de medewerkers.

### Wat gaan we doen.

- Actief op zoek naar personeel
- Actief op zoek blijven gaan naar met name chauffeurs
- We blijven open staan voor Ideeën en wensen van iedereen
- VOG aanvragen voor alle vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:**

Scholing BHV voor zorgboerin en medewerkers

Verder is gekeken of er scholingen waren waar we bij aan hebben kunnen sluiten.

#### **Bereikte opleidingsdoelen**

Rika en medewerkers hebben de scholing BHV goed afgesloten.

Medewerkster heeft een bijscholing over autisme, specifieke hulp bij dementie, en epilepsie gevolgd. Deze cursussen zijn goed afgesloten en erg leerzaam.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### **Opleidingen, trainingen, informatie-en intervisiebijeenkomsten:**

Rika en Eric hebben vergaderingen, informatieavonden die door het CLZ of de LLTB zijn georganiseerd bezocht. Daarnaast heeft Rika intervisiebijeenkomsten van de zorgboerinnen bezocht. Hier kwamen onder andere de profielen, VOG, kwaliteitssysteem aan de orde. Medewerkers hebben informatie avonden van het Alzheimer Café bezocht .

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoelen komende jaren

##### Scholing Zorgboerin en medewerkers

- Scholing BHV en reanimatie
- Aanbod van cursussen en scholing in 2019 in de gaten houden en kijken wat voor ons relevant is en waar we ons dan alsnog voor in gaan schrijven.
- Deelnemen aan vergaderingen van CLZ en intervisiebijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

#### Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkelingen.

Wij zijn van mening dat een goede scholing en ontwikkeling van belang zijn binnen onze zorgboerderij. Je hebt kennis en vaardigheden nodig om alles goed te laten verlopen. Het belang van onze deelnemers staat hierbij voorop. Je moet je ook blijven ontwikkelen omdat er steeds veranderingen doorgevoerd worden door de overheid, gemeentes, CLZ. Hierop moet je inspringen en vaak betekent dit veranderingen doorvoeren. Zoals al eerder gezegd het belang van de deelnemers staat voorop. Hoe kunnen we binnen onze dagbesteding de tijd die hiervoor staat zo goed mogelijk inzetten en er alles uit halen. We lezen daarom ook vakbladen, gaan in gesprek met collega zorgboeren hierover, en wat heel belangrijk is we blijven met elkaar het gesprek aan gaan over alle ontwikkelingen, en stellen daar waar nodig onze doelen bij.

#### Meerwaarde scholing en ontwikkeling:

We vinden de overleggen met de intervisieclub van zorgboerinnen van grote meerwaarde voor onze zorgboerderij. Je kunt sparren met collega's want zij werken tenslotte ook op de werkvloer. Zo kun je samen casussen bespreken.

Ook de vergaderingen van het CLZ zijn van grote meerwaarde omdat het hier vaak gaat over ontwikkelingen bij overheid, en gemeentes. Zo zit je met een grote club bij elkaar en is er vaak een groot bereik.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Evaluatiegesprekken:**

We hebben dit jaar met alle deelnemers (44) een evaluatie gesprek gehouden. We hebben met de deelnemers uit de WLZ 2 evaluatie gesprekken gehouden . Van alle gesprekken is een evaluatieformulier ingevuld en toegevoegd aan het dossier van de deelnemer. Dan hebben we nog 4 keer per jaar met alle deelnemers een deelnemersbijeenkomst gehouden. Ook hiervan werd een verslag gemaakt en in de desbetreffende klapper gedaan.

#### **Welke onderwerpen zijn besproken:**

- Of deelnemers graag naar de boerderij komen
- Begeleiding
- Begeleiders
- Voelen ze zich op de boerderij op hun gemak en veilig
- Contacten met andere deelnemers
- Zijn de dagen/dagdelen nog passend
- Zijn de activiteiten nog passend
- Moet er gekeken worden naar andere activiteiten
- Thuissituatie
- Rustmomenten
- Eten
- Dagbesteding
- Zijn de doelstellingen behaald

#### **Wat kwam er in de algemene zin uit de evaluaties:**

- Zijn tevreden en voelen zich veilig op de boerderij
- Zijn tevreden over de medewerkers, stagiaires, en vrijwilliger
- Zijn tevreden over de rustmomenten
- Over het algemeen zijn de activiteiten leuk en passend.
- Het eten is heerlijk en smaakvol bereid.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- We tevreden deelnemers hebben
- De deelnemers graag naar de boerderij komen
- Tevreden zijn over de activiteiten die we aanbieden.

### Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

- Dat we met zijn allen beter moeten opruimen, spullen terug op de plaats moeten gaan leggen zodat het allemaal wat overzichtelijker wordt.
- Uit de audit kwam naar voren dat we de doelstellingen die we hebben voor de deelnemer meer moesten toe splitsen in de evaluaties.
- Ook kwam uit de audit naar voren dat we de voortgangsrapportage per deelnemer moeten gaan bijhouden, zo krijg je tijdens een evaluatiegesprek een beter beeld van de deelnemer. Breng je beter in kaart de groei die iemand doormaakt.
- Ook moeten we n.a.v. de audit doelstelling in de begeleidingsplannen SMART maken

### Wat hebben we gedaan.

- We hebben een ruimte zo ingericht dat we al het gereedschap bij elkaar gezet kan worden.
- Wat betreft het knutselmateriaal hebben we doorzichtige bakken met deksel aanschafte. Zo zie je in een oogopslag wat in de bakken zit en waar je het terug in moet leggen.
- Maar we moeten zelf het goede voorbeeld geven.
- We zijn als team bij elkaar gaan zitten om te kijken hoe we aan de voortgangsrapportage van de deelnemers kunnen gaan werken. We hebben nu afgesproken dat we ervoor zorgen dat we elke maand elke deelnemer doorspreken en dit bijhouden per deelnemer in de computer. We hebben hiervoor een speciaal bestand aangemaakt. Tijdens de evaluatie pakken we deze voortgang er dan bij. Hier zijn we erg tevreden over.
- Ook nemen we tijdens de voortgangsrapportage de doelstellingen van de deelnemer door, zo hebben we snel in kaart gebracht hoe de groei van de deelnemer is, en waar we doelstellingen moeten bijstellen of kunnen afronden.
- Doelstellingen in begeleidingsplannen SMART . We kijken welk doel per deelnemer we hebben vastgesteld, Kijken of dit haalbaar, meetbaar, acceptabel en realistisch is, dan spreken we hier een tijdsbestek over af. Dit zijn allemaal korte termijn doelstellingen. We hebben hier een start en einddatum aan gekoppeld. En we evalueren dit tijdens de voortgangsrapportage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### **Inspraakmomenten:**

- We hebben 4 inspraakmomenten gehouden, deze hebben we verdeeld over het jaar.
- De inspraakmomenten houden we op verschillende dagen zodat we zoveel mogelijk deelnemers de kans willen geven om hieraan deel te nemen.
- We werken met een vooraf opgestelde agenda, waar iedereen dan een punt aan kan dragen. Maar op het einde van de vergadering is er ook een rondvraag mocht er iemand iets vergeten zijn, of nog iets ingevallen zijn.
- De deelnemers ervaren deze inspraakmomenten als zinvol en zijn hier erg tevreden over.

### **Welke onderwerpen kwamen er aan de orde:**

- Audit
- Uitleg/uitslag tevredenheidsonderzoek
- Doelgroep ouderen
- Activiteiten
- Klachtenregeling
- Telefoongebruik
- Roken van de deelnemers
- Wildplassen

### **Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen:**

- Over het algemeen is iedereen tevreden over het reilen en zeilen binnen onze zorgboerderij.
- We doen het samen en proberen samen iets te doen met de punten die aangedragen worden, zo spreken we er elkaar op een nette manier op zaken aan die bv aan de orde zijn gekomen tijdens een werkoverleg.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de inspraakmomenten:

- De inspraakmomenten worden door iedereen als zinvol ervaren.

### Leerpunten en of verbeterpunten:

- T.a.v. het roken gaven deelnemers aan dat er door de deelnemers die roken soms op plaatsen gerookt wordt waar dit niet toegestaan is. Zoals in de stallen waar zich stro bevindt.
- Wildplassen was ook een aandachtspunt met name van ons. Dit is rondom het erf niet toegestaan, zeker niet omdat we met de ouderen regelmatig een wandeling maken over het terrein. Iedereen wordt verzocht om gebruik te maken van de toiletten. We spreken deelnemers er ook op aan als ze dit doen.

### Wat hebben we hieraan gedaan:

- We hebben de rokers hierop aangesproken, gezegd dat ze alleen mogen roken op de plaatsen waar het toegestaan is. Ook hebben we bordjes opgehangen waar er absoluut niet gerookt mag worden.
- Hier de rokers op aangesproken dat dit echt niet kan. Roken alleen op plaatsen waar het toegestaan is. Ook zullen we hier zelf alerter op zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### Tevredenheidsonderzoek:

#### Wanneer heeft de meting plaatsgevonden:

- Dit hebben we gehouden in maart 2018 onder beide doelgroepen.

#### Welke methode hebben we gebruikt:

- We hebben dit met anonieme vragenlijsten gedaan.

#### Vragenlijsten:

- We hadden alle deelnemers een evaluatieformulier geven, met uitleg erbij waarom we dit houden en waarom het belangrijk voor ons is.
- Uitslag wordt teruggekoppeld in het deelnemersoverleg.
- We hadden 100% teruggave.

#### Informatie:

- Over het algemeen vonden alle deelnemers dat men voldoende informatie over de zorgboerderij hebben gekregen voordat ze hier kwamen werken.

**Begeleiders:**

- Men vind de deelnemers voldoende deskundig en er is ook voldoende respect voor de deelnemers vanuit de begeleiders.

**Begeleiding:**

- De deelnemers geven aan dat er voldoende overleg is over de werkzaamheden die ze willen gaan doen. Kunnen ook aangeven wat ze willen gaan doen en waar ze zin in hebben. Dat kan de ene keer buiten zijn , maar de andere keer willen ze binnen kleuren of knutselen. Deelnemers geven aan voldoende begeleiding te krijgen. In een enkele geval is het niet helemaal duidelijk of de begeleiders ook contact hebben met andere betrokken bv familie of verzorgers.

**Werk:**

- Deelnemers geven aan tevreden te zijn over de werkzaamheden die aangeboden worden, is voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer en er zit voldoende afwisseling in de werkzaamheden die aangeboden worden. Deelnemers geven ook aan het werk lichamelijk en psychische niet te zwaar te vinden. Mocht dit het geval zijn wordt het altijd aangegeven en wordt hier rekening mee gehouden.

**Boerderij :**

- Onze boerderij is goed bereikbaar, deelnemers vinden voldoende rust op de boerderij, kunnen ook hun rustmomenten pakken. Het is schoon en opgeruimd op de boerderij. Werk omstandigheden zijn veilig.

**Andere deelnemers:**

- De deelnemers voelen zich onderling op hun gemak, zijn tevreden over de onderlinge contacten, en er heerst een fijne sfeer op de boerderij. Ze kunnen onderling ook goed samen werken.

**Inspraak momenten:**

- Medewerkers staan open voor kritiek, doen er ook iets mee, de overlegmomenten die er nu zijn gepland vindt men voldoende. Kunnen meebeslissen over inrichten van de ruimte.

**Rapportcijfer:**

- werk: 7.8
- begeleiding: 7.8

Mooie rapport cijfers waar we erg tevreden mee zijn.

**Tevredenheidsmeting ouderen**

- We hebben de vragenlijst bij de ouderen iets aangepast, zo praten we bijvoorbeeld over activiteiten en niet over werkzaamheden. Ook hebben we hier vragen over de maaltijdvoorziening aan toegevoegd.
- We hadden 75% teruggave van de uitgedeelde formulieren.

**Begeleiders:**

- Alle deelnemers waren het er unaniem over eens dat de begeleiders voldoende deskundig zijn en respectvol met hen omgaan.

**Begeleiding:**

- Iedereen gaf aan dat er regelmatig overleg is over de activiteiten die ondernomen worden op de boerderij. Er wordt voldoende rekening gehouden met wat men wil doen. Er is voldoende aandacht en ondersteuning vanuit de begeleiding. Vaardigheden worden behouden en blijven in tact.

**Activiteiten:**

- Weer een unanieme score, de activiteiten worden voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer, er is voldoende afwisseling.



**Boerderij;**

- Deelnemers geven aan voldoende rust te vinden binnen de boerderij. Er zijn voldoende rustplekken. Men is van mening dat de ruimtes voldoende schoon zijn. En de omstandigheden binnen de boerderij zijn voldoende veilig.

**Deelnemersgroep:**

- Iedereen voelt zich op zijn/haar gemak bij de andere deelnemers. Er is onderling voldoende contact. En er heerst zo geeft men aan een fijne en gezellige sfeer binnen de boerderij.

**Inspraak:**

- Medewerkers staan voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën. Ook zijn er voldoende sociale momenten met andere deelnemers

**Beoordelingen:****Eten:**

- Iedereen is tevreden over de maaltijdvoorziening deze wordt over het algemeen gezien met een goed beoordeeld. Er is door niemand aangegeven wat evt. verbeterd kan worden. Dus we mogen ervan uit gaan dat iedereen tevreden is.

**Activiteiten:**

- Ook deze worden over het algemeen beoordeeld met een goed, ook hier geeft niemand een verbeterpunt aan.

**Begeleiding:**

- Ook hier wordt een goed gescoord.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### **Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting:**

- De conclusie die we mogen trekken is dat we tevreden deelnemers hebben. Die tevreden zijn over de aangeboden werkzaamheden, begeleiding en andere deelnemers. Geeft een goed gevoel.

### **Conclusie ouderen deelnemers:**

- Onze conclusie na het houden van dit tevredenheidsonderzoek onder onze oudere deelnemers is dan ook dat we zeer tevreden mogen zijn en we op deze manier verder zullen gaan. Dat betekent dat we kijken naar de deelnemer individueel en naar de deelnemer in groepsverband. Wat willen de deelnemers en hoe kunnen we aan deze wensen voldoen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Ongeval;

- Een deelnemer maaide het gras rondom de vijver. Hij is met de grasmaaier uit balans geraakt en in de vijver terecht gekomen.

#### Wat hebben we gedaan:

- Gelukkig waren we als begeleiding aanwezig.
- Hem meteen uit de vijver getrokken en gekeken naar evt letsel. Gelukkig was dit niet het geval.
- Hem naar binnen gebracht en onder een warme douche gezet en droge kleding gegeven.
- Zijn vrouw op de hoogte gebracht van het ongeval.

#### Nazorg:

- MIC formulier ingevuld en naar CLZ gestuurd.
- In de avond nog contact opgenomen met deelnemer en zijn vrouw hoe het met hem ging maar hij gaf aan dat er volgens hem niets aan de hand was en dat hij de volgende dag weer wilde komen.

#### Is er goed gehandeld:

- Wij zijn van mening dat we goed gehandeld hebben.

#### Wat hebben we geleerd:

- We hebben onze deelnemer steeds als hij het gras ging maaien gezegd niet te dicht bij de vijver te maaien. Maar helaas ging het toch fout, gelukkig zonder ernstige gevolgen.

#### Welke aanpassingen hebben we gedaan:

We hebben met de deelnemer afgesproken dat hij niet meer rondom de vijver het gras mag maaien. Dit wordt door de zorgboer zelf gedaan. De deelnemer maait erg graag het gras maar gelukkig voor hem blijft er nog heel wat gras over om te maaien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie uit de melding en incidenten :

- We willen hier toch aangeven dat we heel erg geschrokken zijn van het gebeuren. Zeker als je realiseert wat er had kunnen gebeuren. Maar we kunnen ook concluderen dat het gelukkig mee valt met meldingen en incidenten.

### Welke leerpunten/ verbeterpunten zijn er:

- We blijven de deelnemer erop attenderen dat als hij op de grasmaaier stapt hij niet bij de vijver mag maaien.

### Wat hebben we gedaan:

- We zorgen ervoor als deelnemer gras gaat maaien er toezicht is dat we altijd in de gaten hebben waar hij zich bevindt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheid deelnemers in stand houden hoe doen we dit.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook hier ben je het hele jaar mee bezig. Je luistert goed naar wat de deelnemer wil en te zeggen heeft. We spelen continue in op vragen en zorgbehoeftes en kijken wat er binnen onze mogelijkheden ligt.

#### Continuering deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Hiermee zijn we het hele jaar bezig geweest. We hebben folders op diverse plaatsen zoals bij huisartsen, ontmoetingsplaatsen enz.. neergelegd. Ook hebben we hier in de intervisiebijeenkomsten aandacht aan besteed.

#### Controle Machines en Elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Apparaten zijn gecontroleerd door een erkend bedrijf. En van stickers voorzien.

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie is uitgevoerd.

#### Actie met betrekking tot scholing en ontwikkeling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in

**Acties m.b.t. verbouwing schuur.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergunningen ed zijn aangevraagd door Eric.

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor alle deelnemers een evaluatiegesprek gepland in de jaarplanning. Met alle deelnemers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden en zijn de begeleidingsplannen doorgenomen.

**Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijscholingen gevolgd, en alle bijscholingen zijn naar tevredenheid afgesloten.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 20-03-2018 hebben we een vrijwilligers info avond gehouden. Hiervoor werden alle vrijwilligers uitgenodigd. We hebben van te voren een agenda gemaakt met punten die we graag besproken zagen. Eerst werd iedereen welkom geheten door Rika en Eric en werd iedereen bedankt voor de inzet die ze tonen en hoe blij we zijn met alles wat de vrijwilligers voor zorgboerderij de Meysebergh doen. Iedereen kreeg een brief met de agendapunten. De volgende onderwerpen kwamen aan bod. Vervoer hoe vinden onze chauffeurs dat dit verloopt, en waar lopen ze tegenaan. Begeleiding en ondersteuning van de deelnemers hoe vind men dat dit gaat, en waar loopt men tegen aan. De ondersteuning die de vrijwilliger krijgen van de vaste medewerkers is dit voldoende?? Verder werd de AVG besproken en uitleg gegeven wat dit voor ons allemaal inhoudt. Tevens was er een rondvraag. De algemene conclusie van deze avond was dat men deze als zinvol ervaren heeft. Vrijwilligers zagen elkaar, en konden samen ervaringen uitwisselen. Afgesproken dat de notulen uitgewerkt worden en deze in een klapper komen zodat iedereen deze indien nodig nog eens door kon lezen. Deze klapper komt in de afgesloten kast te staan en de vrijwilligers kunnen hier dan om vragen. Vrijwilligers gaven ook aan om in deze setting 2 keer per jaar bij elkaar te willen komen. Dus afgesproken om dit in het najaar nogmaals te plannen. Dit hebben we in december herhaald vrijwilligers gaven aan het erg zinvol en belangrijk te vinden.

**Actualisatie RI&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben met Stigas een contract afgesloten. Medewerker van Stigas is op de boerderij geweest en heeft samen met Eric rondgelopen op de boerderij.

**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4e inspraakmomenten gehouden met deelnemers, agenda gemaakt, en verslag gemaakt en toegevoegd aan de desbetreffende klapper.**Voeg aan het nieuwe klachtenreglement graag nog de datum van inwerkingtreding (helemaal onderaan het document) toe.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum toegevoegd aan klachtenreglement**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan hebben de medewerkers zelf een verslag geschreven. Dit is toegevoegd aan het dossier.**Actualisatie BHV Rika****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft haar jaarlijkse BHV toetsing gevolgd en positief afgerond**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober het 3e inspraakmoment gehouden met onze deelnemers. Van deze bijeenkomst is een verslag gemaakt en toegevoegd aan de klapper en de digitale map.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een berg werk verzet voor de audit. Kwaliteitssysteem werd op betrekkelijk korte tijd in de nieuwe kwapp ingevuld en ter beoordeling aangeboden. Je kijkt kritisch naar de boerderij en kijkt waar er aanpassingen nodig zijn. Maar gelukkig hebben we de audit positief af kunnen ronden.**2e inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment gehouden en verslag geschreven.



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018

**Actie afgerond op:** 19-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Werkbeschrijving hebben we in mei ingevuld en is akkoord bevonden voor de audit.

#### Aanvragen VOG voor medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** VOG aangevraagd voor medewerkers op 11 juli. Inmiddels hebben we van alle medewerkers een VOG binnen. Deze zijn toegevoegd aan het dossier van de medewerkers.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-07-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018

**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Keurmerk hebben we weer behaald en is afgegeven.

#### Pas de overeenkomst aan op de norm.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Overeenkomst aangepast aan de norm, na aanleiding van de audit.

#### Meldcode opstellen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie uitgevoerd t.b.v. het kwaliteitssysteem

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen met de deelnemers, medewerkers, en vrijwilligers een ontruimingsoefening gehouden.

#### Tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek gebundeld en besproken met de deelnemers in de deelnemersbijeenkomsten. Bij beide doelgroepen.

**2e inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemersoverleg gehouden. Agendapunten gemaakt, en een verslag gemaakt en dit toegevoegd in het digitale dossier en het dossier voor de deelnemers zodat ze dit ten alle tijden na kunnen lezen.**Alle acties die uitgevoerd moeten worden t.b.v. AVG****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het vrijwilligersoverleg wat gehouden is op 20-03-2018 hebben we de AVG besproken. Er is aan de vrijwilligers uitgelegd dat ze geen informatie mogen verstrekken aan derden. Dat mails worden via een beveiligde adres verstuurd. We hebben een privacy reglement gemaakt, wat elke vrijwilliger door dient te lezen. Verder staat alle informatie die we van de vrijwilligers hebben ( zoals vrijwilligersovereenkomst) in een gesloten kast. In het teamoverleg is de AVG besproken met de medewerkers. In het werkoverleg hebben we dit met de deelnemers besproken. Verder in de nieuwe Kwapp van het kwaliteitssysteem de acties verder toegelicht.**Aanvraag Audit Juli 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aanvraag gedaan voor Audit.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving ingediend.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle brandblussers heeft plaatsgevonden door een erkend bedrijf. Kunnen we er weer een jaar tegenaan.**Controle ZoÖnose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft samen met de dierenarts de checklist ingevuld. Voor 2018 hebben we dus het keurmerk weer in huis.

**Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het dossier van de deelnemers nagekeken of de medicatielijsten nog actueel zijn. Waar nodig aan de deelnemer gevraagd deze zo spoedig mogelijk aan te leveren, zodat dit weer up to date is.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hoi Karin, alle opmerkingen en acties die je toegevoegd had verwerkt in het jaarverslag. Duurde even omdat ik moest wachten op de bevestiging van de afspraak die we met Stigas gemaakt hebben. Hier hebben we ons aangemeld en meteen een afspraak gemaakt voor 27 Maart.**Klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie is uitgevoerd.**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat alles naar tevredenheid verloopt beschrijf dan graag hoe u dit komend jaar in stand gaat houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie toegevoegd aan actielijst.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan het computersysteem beveiligen. CLZ is ermee bezig dat alle mails die verstuurd gaan worden via een beveiligde site gaan. Dit gaat zo spoedig mogelijk van start. Alle dossiers van deelnemers en medewerkers, vrijwilligers en stagiaires staan in een afgesloten kast. Deze is alleen toegankelijk voor zorgboer(in) en medewerkers. Verder hebben we een privacyreglement opgesteld waarin bovenstaande o.a. in vermeld staat. Dit is aan de deelnemer kenbaar gemaakt bij aanvang dagbesteding, we hebben dit toegevoegd als bijlage aan het informatiepakket. Aan de aanwezige deelnemers is dit kenbaar gemaakt tijdens het 1e inspraakmoment in Maart. Ook is de uitdeelbrief hier uitgedeeld aan iedereen. Met de vrijwilligers is dit besproken op het vrijwilligers overleg op 20 Maart. Met de medewerkers is dit op het werkoverleg besproken op 13 Maart.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018

**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Klachtenreglement toegevoegd op de website [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) Aangepaste document toegevoegd aan de bijlages in het KS We geven bij een intake altijd informatiepakket mee waaraan het alle bijlages toegevoegd zijn die voor de nieuwe deelnemer van belang zijn, hier de aanpassing gedaan en de regel toegevoegd dat men het Klachtenreglement terug kan vinden op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) onder het kopje zorg. De uitdeelbrief op het deelnemers overleg van Maart gezet.

#### **1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Donderdag 15-03-2018 Vanmiddag met de deelnemers het 1e inspraak moment gehouden. We hebben een agenda gemaakt. Waarin het vorige verslag besproken werd. Hieruit kwam naar voren dat we de vorige keer afgesproken hadden dat iedereen zijn eigen kopje ed. naar de keuken zo brengen. Een van onze deelnemers was van mening dat nog niet iedereen dit deed, dus werd het nogmaals onder de aandacht gebracht en gevraagd of iedereen hier op wil letten. Verder werd het noodplan besproken, en was er een rondvraag waar iedereen zijn of haar punt in kon brengen en dit werd besproken. Een punt wat naar voren kwam was de Quiz. Marion had enkele weken geleden een quiz gemaakt voor de deelnemers. Iedereen had dit een ontzettend leuke activiteit gevonden en de vraag was of dit nog eens herhaald kon worden. Dit werd toegezegd door Marion. Verder werd er door onze Stagiaire genoteerd. Hij heeft meteen het verslag uitgewerkt, opgeslagen in de desbetreffende digitale map. En het uitgeprint zodat deelnemers die niet aanwezig waren dit verslag na kunnen lezen.

**Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er besproken zijn vanuit bijeenkomsten met collega zorgboeren maar ook vanuit het CLZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actie toegevoegd aan actielijst Onderwerpen die aan bod gekomen zijn tijdens de intervisiebijeenkomsten 26-02-2018 : Nieuwe systemen bij de gemeente zijn besproken (profielen) jaarverslag waar liepen we tegenaan Nieuwe kwaliteitsapp. Querentis

**Beschrijven hoe we de tevredenheid die er is in stand willen houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Per ongeluk er dubbel ingezet. Komt te vervallen

#### **Controle EHBO kist**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 13-03-2018 Rika heeft de EHBO kist nagekeken. Volgende dingen zijn hieraan toegevoegd. Pleisters, pincet, en gaasjes.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zip bestand gemaakt en als bijlage toegevoegd.

#### Actualisering BHV Marion

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marion heeft haar jaarlijkse scholing BHV gevolgd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en het KVK-nummer.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb een mail gestuurd naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) met het verzoek om bij de bedrijfsgegevens de rechtsvorm en het K.V.K. nummer aan te passen

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag met veel plezier ingevuld. Je kijkt weer kritisch naar jezelf. Ook het werken in de deze nieuwe vorm was even wennen, maar goed te doen. Tip sommige zaken benoem je al en komen bij conclusie dan weer terug. Misschien dat dit in de toekomst samen gevoegd kan worden.

#### Toepassing norm goed werkgeverschap controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hebben we gedaan. We hanteren een goede CAO. We houden functioneringsgesprekken met de medewerkers, waarin ook het werkgeverschap besproken wordt. Er wordt gekeken naar arbo. En er wordt gekeken naar gepaste opleidingen waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eric heeft een erkend bedrijf ingeschakeld die al onze elektrische apparaten gekeurd heeft. Deze heeft alle apparaten nagelopen en een goedkeuringssticker aangebracht.

**Controle Brandblus middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 08-05-2017 heeft een erkend bedrijf de controle van de brand blusmiddelen uitgevoerd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Er werd met een agenda gewerkt en de medewerkers maakten hier zelf een verslag van. Waar nodig werden zaken bijgesteld.

**Scholing en ontwikkeling m.b.t. beide doelgroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie kan uit KS staat er dubbel in. Waardoor het erg onoverzichtelijk word.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie kan eruit staat ook dubbel in het KS

**Kijken naar passende scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van de nieuwe doelgroep. We hebben ons wat betreft scholing hier voornamelijk op gericht. En hebben diverse overlegmomenten met collega zorgboeren gehad. En zijn ook bij collega zorgboeren met de doelgroep ouderen op bezoek geweest.

**Bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie kan eruit staat dubbel in het KS

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt en waar nodig is het bijgesteld. Verslag is aan het dossier van de deelnemer toegevoegd.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie kan eruit staat er dubbel in

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie kan eruit staat er dubbel in

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een oude actie en kan eruit is niet meer van toepassing

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie kan eruit staat er dubbel in

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het KS kan eruitgehaald worden

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het KS en kan eruitgehaald worden.

**4e inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielijst kan eruitgehaald worden

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS.

**Kijken naar passende cursus of workshop t.a.v. psychiatrische ziektebeelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De school van onze vorige stagiaire had een middag georganiseerd met betrekking tot psychiatrische ziektebeelden. Hier hadden we graag naar toe willen gaan maar helaas liet onze bezetting het niet toe die dag om te kunnen gaan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marion heeft in december nadat de kwaliteitsapplicatie in gebruik is genomen de bedrijfsgegevens en locatie gecontroleerd.

**Zoonosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rika heeft samen met de dierenarts het Zoonosecertificaat ingevuld.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019

**Personeel werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Werven van vrijwilligers met name chauffeurs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**2e inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**EHBO kist controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Controle Machines en Elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie BHV Rika****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie met betrekking tot scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bouw nieuwe schuur: denk zonnig aan aanpassingen aan de plattegronden noodplan en langslopen van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: U geeft nu een algemene conclusie. Trek (ook) concrete conclusies uit scholing die afgelopen jaar gevolgd is: heeft dit meerwaarde gehad voor de zorgboerderij?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voortgangsrapportage bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**continuering Deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle ZoÖnose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheid deelnemers in stand houden hoe doen we dit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** Kwaliteitssysteem overgezet in nieuw Kwapp. Was veel werk ( ook denkwerk) maar werk gemakkelijk, en is leuk om te doen. Knippen en plakken was helaas niet vanzelfsprekend.

**Evaluatie meer toespitsen op de doelstellingen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Deze actie verantwoord bij 6.2

**Voortgangsrapportage per deelnemer bijhouden. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Verantwoording n.a.v. deze actie verantwoord bij 6.2

**VOG aanvragen voor alle vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** In het nieuwe jaar meteen de koe bij de horens gepakt en voor alle vrijwilligers een VOG aangevraagd

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**JV2018: Zet acties uit uw jaarverslag om in acties op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Alle punten nagelopen en daar waar nodig acties toegevoegd.

**JV2018: voeg nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe en vink deze als jaarlijks terugkerend aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Staat er dubbel in

**Voor volgend jaarverslag: volg de structuur van het jaarverslag (te lezen in de norm), hiermee voorkomt u het dubbel geven van informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Toelichting:** Toegevoegd aan actielijst

**Meerwaarde benoemen van conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling van onze zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heb de meerwaarde van de conclusies m.b.t.. scholing voor 2018 alsnog aangevuld. Vindt het handig voor het jaarverslag van 2019. Ik pak het jaarverslag van het afgelopen jaar er altijd bij als leidraad.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies m.b.t. de actielijst.**

De actielijst bied je een goed overzicht wat je gedurende het hele jaar moet doen. En wat je al gedaan hebt. Je maakt een tijdsplanning waar je je aan probeert te houden. Helaas lukt dit niet altijd door onvoorziene gebeurtenissen die je niet altijd zelf in de hand hebt. Ook is het vaker moeilijk in te schatten hoeveel tijd je ergens voor nodig hebt. Soms duurt het gewoon langer dan gedacht om een bepaald doel te bereiken. Of je bent afhankelijk van anderen om je doel te bereiken. Maar over het algemeen kunnen we stellen dat deze actielijst goed werkt.

**Leerpunten of verbeterpunten:**

- Actielijst regelmatig bekijken.
- Kritisch naar de doelen kijken en of deze haalbaar zijn binnen de gestelde tijd.
- Kijken of er in de Kwapp iets verandert kan worden zodat je niet steeds de mail binnen krijgt. Soms is dit erg irritant en het blijft tenslotte je eigen verantwoording dat acties uitgevoerd zijn. ( Maar dit verbeterpunten ligt buiten ons vermogen).

**Wat hebben we hiermee gedaan en wat gaat we nog doen.**

- Indien nodig doelen bijstellen.
- Jaarplanning in de agenda maken, alles goed in agenda noteren
- Aandacht aan de acties besteden in de werkoverleggen.
- De juiste personen op de juiste acties zetten.
- Ruim van te voren derden benaderen , zodat deze dit in hun eigen planning op kunnen nemen
- Bovenstaande zijn goede voornemens maar helaas heb je niet alles in de hand.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

Tja wat zullen we hier eens op zeggen. Het is moeilijk om zover vooruit te kijken. We denken dat je steeds met een jaar vooruit moet kijken en hierop evt. je beleid bijstellen.

Wat wel belangrijk blijft de komende jaren is blijven werken aan continuïteit en goede zorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstelling voor het komende jaar:

##### Continuïteit van de zorg:

- Contacten blijven onderhouden met familieleden van de deelnemers.
- In gesprek blijven met gemeentes, collega zorgboeren, CLZ, en andere betrokken partijen.
- Het blijven volgen en op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen in de zorg.
- Cursussen, bijscholingen en bijeenkomsten blijven volgen.
- Overleggen met medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers.

##### Op de boerderij:

- Afwerken van de bouw van de schuur, en de aankleding van de binnenplaats
- Volière maken in onze hobby schuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Hoe gaan we de doelstellingen realiseren:

##### Continuïteit van de zorg:

- Regelmatig gesprekjes houden met de deelnemers zodat je weet wat er speelt en hen bezig houdt.
- Door voortgangsrapportages bij te houden, zo heb je snel in de gaten hoe het de deelnemer vergaat en of doelen bijgesteld moeten worden.
- Ook deelnemers stimuleren zodat ze geprikkeld worden, en hun vaardigheden kunnen behouden of misschien uitbreiden.
- Vooral kijken naar wat de deelnemer wil, en kan.
- Familie blijven betrekken bij wat we doen, uitnodigen voor evaluaties, op de hoogte houden van wat de deelnemer allemaal doet binnen onze zorgboerderij.
- Mantelzorgavond organiseren.
- Deelnemers bijeenkomsten organiseren.
- Werkoverleg houden voor de medewerkers en stagiaires
- Bijeenkomsten organiseren voor de vrijwilligers
- Vergaderingen bezoeken van het CLZ
- Intervisiebijeenkomsten bezoeken
- Thema avonden in het Alzheimer Café bezoeken.
- In contact blijven met de gemeente door informatieavonden te bezoeken en open naar elkaar toe zijn.
- Onze boerderij open te stellen voor iedereen, maar er zal wel van te voren een afspraak gemaakt moeten worden om te kijken of het past binnen onze activiteiten op dat moment.

##### Binnen de boerderij:

- We ronden de bouw van de schuur waarschijnlijk halverwege het jaar af. Hier ligt de grootste taak voor de zorgboer maar als hij hulp nodig heeft steken we hem de helpende hand toe.
- Daarna gaan we kijken hoe we de binnenplaats leuk aan kunnen kleden. Hier gaan we samen met de deelnemers, en collega's rond de tafel zitten. We kijken naar stoelen en tafels voor onder de overkapping en leuke spulletjes eromheen.
- Als dat helemaal klaar is en naar wens gaan we aan het volgende project beginnen. We gaan ons oriënteren op de bouw van een volière, kijken wat hebben we aan materiaal nodig, wat kunnen we hergebruiken en wat we vooral graag willen hoe kunnen de deelnemers ons hierbij ondersteunen. Want we willen dit graag samen met de deelnemers realiseren.

Maar wat we vooral willen is dat we het samen doen, er samen plezier aan hebben, iedereen binnen onze boerderij zich geliefd en gewaardeerd voelt. Dus een knuffel en complimentje op zijn tijd is dan het allerbelangrijkste doel de komende tijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.