

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij de Meysebergh**

**zorgboerderij De Meysebergh**

Locatienummer: 1330



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14115825

Website: <http://www.zorgboerderijdemeysebergh.nl>

### Locatiegegevens

zorgboerderij De Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Onze doelstelling voor het jaar 2019

- Het opnieuw opbouwen van onze schuur.
- En een overkapping maken waar het voor onze ouderen deelnemers in de zomer maande goed vertoeven is
- Het verharden en aanplanten van onze binnenplaats.
- Het verharden van het erf achter de schuur.

#### Opbouwen van de schuur

- Het opbouwen van de schuur is heel goed verlopen. We hadden wel 20 aannemers en uitvoerders in dienst. Met name de ouderen deelnemers hielden alles nauwlettend in de gaten en voorzagen Eric van advies want zij wisten wel hoe alles gebouwd moesten worden leuk om te zien. Voor zover de veiligheid in niet in het gedrang kwam hielpen de deelnemers van de andere groep ook mee aan dit bouwproject. Er werden stenen gestapeld, planken geleverd, met kruiwagens gereden. rommel opgeruimd en op deze wijze droeg iedereen dus letterlijk een steentje bij.

#### Overkapping van de het terras voor de ouderen deelnemers.

- Onze ouderen deelnemers zitten graag buiten, maar in de zomermaanden staat de zon de hele middag op de binnenplaats, daarom hebben we besloten om een terras te maken met een overkapping, en omdat we onze schuur aan het verbouwen waren, konden we dit in een keer meenemen. ( nou ja een keer). We hebben er een mooie egale vloer in gelegd en de ruimte bergt voldoende plaats voor onze deelnemers. De ouderen deelnemers hebben er afgelopen zomer ook dankbaar gebruik van gemaakt. Er werd koffie onder gedronken, geknutseld, spellen gedaan en gelezen. We hebben er ook een aanrecht gemaakt zodat we daar ook water kunnen pakken, en de handen eens kunnen wassen.

#### Verharden en aanplanten van de binnenplaats.

- We wilden het kleurrijk aanplanten, zodat we in de zomermaanden kunnen genieten van al die mooie kleuren, maar het moest ook iets zijn wat bij onze boerderij past. En ook niet onbelangrijk een activiteit worden voor onze deelnemers. Na wat wikken en wegen hebben we plantenbakken geplaatst waar we patio fruit in geplant hebben. Tevens kwam in deze bakken een bodembedekker die in de zomermaanden prachtig bloeit, en we hebben er nog een vaste plantensoort in geplant. Enkele bakken werden gevuld met grassoorten. Op het erf hebben we een waterput gemetseld, waar we een pomp op geplaatst hebben en waar we dus water op kunnen pompen, mooie activiteit voor onze deelnemers. Zij kunnen hier het water oppompen, en met gieters water geven. Mooi hieraan is dat deelnemers die in een rolstoel zitten op deze manier ook mee kunnen helpen met het water oppompen. Op de binnenplaats hebben we een boom laten staan en onder deze boom hebben we een bodembedekker geplant. Het erf is nu gemakkelijk te onderhouden, ook met het bij elkaar vegen van de bladeren in het najaar gaat het nu ook een stuk beter.

#### Verharden erf achter de schuur.

- Nadat we onze nieuwe schuur klaar hadden, hebben we besloten om het erf wat erachter ligt ook te verharden. Omdat we in onze nieuwe schuur een gedeelte hebben waar onze deelnemers naar de koeien, en kalfjes te lopen kunnen ze nu met rolstoelen en rollators rondom de boerderij te lopen.

#### Terras bij de vijver achter de moestuin.

Onze deelnemers lopen graag even naar de moestuin, en willen dan even uitrusten op een bankje bij de vijver. Maar hier was het erg ongelijk voor rolstoelen, rollators en mensen die slecht ter been, zijn. Daarom hebben we besloten om hier een terras aan te leggen. We hebben voor de veiligheid hier een hekwerk voorgezet , zodat het veilig is al men hier op een bankje zit of uitrust op de rollator of in de rolstoel. Onze vrijwilligers hebben samen met deelnemers in de werkplaats hier een mooie bank voor gemaakt .

**Rustkamer:**

Doordat onze ouderengroep een maximale bezetting heeft, is het in de middag als iedereen even wil rusten erg druk in de ruimte. Omdat we de schuur verbouwd hebben, is hier een gedeelte verbouwd tot rustkamer. De afwerking hiervan zal in 2020 afgerond worden.

**Picknickbank:**

Met de ouderen deelnemers gaan we graag wandelen. Om de deelnemers zo mobiel mogelijk te houden. We hadden halverwege de straat een picknickbank van de gemeente staan. Hier wandelde we dan naar toe. Maar het nadeel was er een bocht in de weg lag waardoor het voor auto's ed. een onoverzichtelijk bocht is. Waardoor er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Daarom hebben we op het einde van ons erf een picknickbank laten plaatsen. De weg ernaar toe is en niet zo lang, deelnemers zonder hulpmiddelen kunnen deze gemakkelijk bereiken. En het is verkeersveiliger.

**Trap in de schuur.**

In onze schuur hebben we een hele mooie zolder waar we veel spullen op kwijt kunnen. Alleen was deze moeilijk te bereiken. We moesten namelijk via een ladder naar boven wat vaak lastig was. Voor deelnemers was de zolder verboden terrein. In het najaar hebben we besloten om dit aan te passen. Zodat we gemakkelijk naar boven en beneden kunnen gaan. We hebben een trap met leuning en bordes laten plaatsen. Hierdoor is het veilig geworden om spullen naar de zolder te verplaatsen.

**Schuifdeuren.**

De schuur is ook de in en uitgang als mensen in en de bussen stappen. Als we naar de hobbystal en de varkensstallen gaan, naar de moestuin enz. Dus kortweg de algemene doorgang. Wat betekent dat de deuren vaak open en dicht gaan. In de winter leverde dit een probleem op. Met name in de keuken was het hierdoor vaak koud. Daarom hebben we de ruimte kleiner gemaakt door middel van automatische schuifdeuren. We hebben een elektrische kachel geplaatst waardoor, mocht de deur open gaan er warme lucht de keuken instroomt. Gevolg in de keuken is het aanzienlijk warmer en prettiger werken.

**Zorgaanbod:****Ouderen groep**

- Een andere doelstelling was het aantrekken van nieuwe deelnemers zodat alle plekken binnen onze zorgboerderij ook goed gevuld zijn. Onze streven is maximaal 15 deelnemers per dag binnen beide groepen.

**Aantrekken van vrijwilligers :**

- Onze derde doelstelling was het aantrekken van vrijwilligers en met name chauffeurs. Dit is gelukt we hebben er 2 chauffeurs bijgekregen. Waar we ontzettend blij mee zijn.

**Fysiotherapie op Locatie:**

Een fysiotherapeut heeft contact met ons opgenomen om aan onze oudere deelnemers fysiotherapie op locatie te komen geven. Waarom Fysiotherapie op de Meysebergh

- Een voordeel is dat de deelnemers niet meer thuis moeten blijven voor fysiotherapie zodat ze de bijkomende sociale activiteiten op de zorgboerderij niet moeten missen.
- Zolang mogelijk mobiel blijven waardoor mensen langer thuis kunnen wonen.
- Oplossingen zoeken bij functionele beperkingen bv. uit stoel opstaan, omdraaien in bed, traplopen,...
- Opbouwen en behouden van kracht/uithouding.
- Verminderen van valrisico en verbeteren van evenwicht.
- Afremmen van achteruitgang geheugen.
- Verbeteren van de kwaliteit van de bloedvaten.
- Verminderen van stijfheid van gewrichten.
- Houding verbeteren en stabiliteitsoefeningen waardoor vermindering wervelkolomproblematiek.



- Advies over hulpmiddelen.

### **Mantelzorgavond**

De Mantelzorgavond vond plaats in november

De opkomst was geweldig; van bijna alle deelnemers waren één of twee familieleden van de partij.

Onder het genot van een kop koffie met vlaai hebben we een power point presentatie gegeven waarin, m.b.v. foto 's de dagindeling werd doorgenomen.

Familieleden zagen hun partner,moeder of vader op het diascherm in actie in-en rondom de boerderij, ze waren in de tuin aan het werk, aan de wandel op weg naar (o.a) de vijver of namen binnen deel aan één v.d. activiteiten .

Als gastspreker was er een fysiotherapeute van de Firma Fysiomax die vertelde over de mogelijkheid om fysiotherapie op de Meyesebergh te krijgen zodat de mantelzorger in de thuissituatie niet extra belast hoeft te worden.

Familie had de mogelijkheid om de boerderij te zien, kennis te maken met het personeel, vragen te stellen en met andere mantelzorgers in gesprek te gaan.

Tijdens de evaluatie over de avond bleek dat de meeste familieleden heel tevreden waren. Vooral de laagdrempeligheid vond men prettig. De avond werd als "ontspannen" en "gelukkig niet te zwaar " ervaren wat ook onze opzet was.

### **Uitzending bij RTL4**

Wat voor ons een kroon op ons werk was afgelopen jaar is dat we benaderd zijn door RTL om mee te werken aan het programma "Gek van.....". Na hier even over nagedacht te hebben besloten we om hieraan mee te werken. Op een maandagmorgen in september kwam er een televisieploeg naar onze zorgboerderij. Er werden links en rechts wat praatjes gemaakt en gefilmd. Met een heel mooi resultaat mogen we wel zeggen. Op 15 december werd het eindelijk uitgezonden op de televisie. Alle deelnemers zaten vol spanning voor de televisie. De dag erna was het filmpje het gesprek van de dag. Wat was iedereen trots. Mooi om te zien.

Verder hebben we aan de Vastelaovendj , Pasen, Sinterklaas, en Kerstmis ook extra aandacht besteed door de ruimtes leuk aan te kleden en allerlei activiteiten te organiseren.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### **Ontwikkelingen die veel invloed gehad hebben in 2019**

- Bouw van de nieuwe schuur
- Verharden van de binnenplaats.
- Overlijden van 4 deelnemers

- Aantrekken van nieuwe vrijwilligers
- Vertrek medewerkster
- In dienst nemen nieuwe medewerkers
- De geboorte van 2 kalfjes

#### **Wat hebben we hiervan geleerd.**

We hebben vooral geleerd dat we niets alleen kunnen. Binnen onze zorgboerderij is geen dag hetzelfde. Elke dag komt er iets anders op ons pad. De ene dag ben je meer oplossingsgericht bezig dan de andere. Vooral dicht bij jezelf blijven en de ander het gevoel geven dat je er voor hem of haar bent. Gelukkig hoeven we dit niet alleen te doen. We hebben een geweldig team om ons heen, zij bieden ondersteuning en dragen ideeën aan. Hierbij willen we de vrijwilligers zeker niet vergeten. We hebben een groep vrijwilligers achter ons staan die op allerlei mogelijke manieren bijstaan. Niets is hen teveel. We mogen echt wel van geluk spreken dat we deze mensen om ons heen hebben. Het is een team waarop we kunnen bouwen. Op deze manier kunnen we aan de deelnemers ook de juiste goede zorg verlenen. Aan alle positieve reacties van de mensen om ons heen merken we dan ook dat we goed bezig zijn. We merken ook dat we kritisch naar ons zelf moeten kijken.

#### **Welke veranderingen hebben we doorgevoerd.**

- Omdat een medewerkster had aangegeven dat ze wilde stoppen hebben we besloten om hiervoor 2 nieuwe medewerkster aan te trekken. Ook gezien het feit dat een van onze doelstellingen was uitbreiding naar de vrijdag. Door 2 medewerkster aan te trekken zijn we flexibeler.
- Het benaderen van vrijwilligers waarvan wij dachten dat ze binnen het al bestaande team zouden passen. gelukkig is dit gelukt met chauffeurs en een begeleiden bij activiteiten.

#### **Wat gaan we nog doen:**

- Omdat we kritisch naar ons zelf willen blijven kijken, gaan we werken met een jaar planning waarop we voor ons belangrijke zaken in kaart willen brengen zodat we weten wat ons het komend jaar te wachten staat en belangrijk wanneer we dit willen gaan doen. Zo voorkomen we veel onduidelijkheden. Te denken valt aan een lijst met vrije dagen en niet alleen voor deelnemers en medewerkers maar ook voor de vrijwilligers. Plannen in het begin van het jaar de vrijwilligersavond, de mantelzorgavond zodat mensen deze datums ook in de agenda's kunnen noteren.
- In 2020 gaan we starten met fysio op locatie. Zij geven de deelnemers advies en begeleiding bij hun problemen. Ook geven ze ons dan tips om een en ander gemakkelijker te laten verlopen.
- Blijven zoeken naar vrijwilligers en dan met name chauffeurs, en iemand die de maaltijden kan verzorgen.

#### **Ondersteunend netwerk:**

- We zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk
- We hebben goede contacten met GGZ hulpverleners, zij ondersteunen ons ook in de contacten met de deelnemers.
- Er zijn contacten met de WMO consulenten.
- Regelmatig zijn er contacten met de managers dementie.
- Ook zijn er beginnende contacten met de sociale wijkteams in de omgeving. Hier gaat het dan met name over wat wij te bieden hebben als zorgboerderij.
- Door op allerlei manieren met mensen samen te werken kunnen we onze deelnemers daar waar nodig ondersteunen. En krijgen ze de optimale zorg die nodig is.
- We nemen deel aan vergaderingen van een intervisie club waar een aantal zorgboerinnen regelmatig samen komen. Hier komen allerlei onderwerpen aan de orde en bespreken we casussen.
- Ook zijn er regelmatig bijeenkomsten van het CLZ die we regelmatig bezoeken.
- Al deze netwerken bieden ons ondersteuning en indien nodig kan er ten alle tijden een beroep op hen gedaan worden.
- We zijn blij met de ondersteuning die we krijgen vanuit andere zorggroepen

#### **Doelstellingen van 2018**

- We wilden graag uitbreiden bij de ouderengroep van 4 naar 5 dagen. Deze doelstelling hebben we behaald. In het begin van het jaar zijn we ook open gegaan op de vrijdag.
- We wilden graag uitbreiding van de medewerkers zodat we flexibeler konden zijn. Gelukkig hebben we 2 medewerkers aan kunnen trekken. Zodat we met name binnen de ouderengroep flexibel zijn en het samen op kunnen lossen. En dan hebben we nog 1 medewerker achter de hand waar we in geval van nood op terug kunnen vallen. We zijn ons er dan ook van bewust dat we hierdoor in een luxe positie verkeren.

- Graag hadden we meer vrijwilligers met name chauffeurs, vrijwilligers die de activiteiten mee begeleiden en iemand voor de maaltijden te bereiden. Wat betreft chauffeurs en begeleiders bij de activiteiten is ons dit gelukt. Maar we zijn nog steeds op zoek naar iemand die ons kan ondersteunen bij het bereiden van de maaltijden en dan met name op woensdag en vrijdag .

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Beschrijving van de doelgroepen:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met een verslavingsachtergrond
- Mensen met Psychische problemen
- Mensen met een stoornis in het autistisch spectrum
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Ouderen

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Verstandelijke beperking	5			5
Verslaving achtergrond	6	1	1	6
Psychische achtergrond	14	10	9	15
Stoornis autistisch spectrum	1			1
Ouderen	26	17	10	33
Lichamelijke beperking	1			1
<b>Totaal</b>	<b>53</b>		<b>19</b>	<b>61</b>

Aantal deelnemers op 31-12-2019 61

#### Uitstroom bij de ouderen deelnemer:

- Meestal is de reden van uitstroom bij de ouderen deelnemers lichamelijke en geestelijke achteruitgang. Hierdoor is het meestal niet mogelijk om thuis te blijven wonen. Een opname in een verzorgingstehuis is dan vaak onvermijdelijk.
- Als de partner mantelzorger is en om wat voor reden uitvalt komt het ook voor dat de deelnemer elders opgenomen wordt.
- Het afgelopen jaar hebben we ook gezien dat de lichamelijke condities van deelnemers zou snel achteruit is gegaan, waardoor de deelnemers uiteindelijk overleden zijn.

#### Uitstroom andere deelnemers:

- Bij de andere vaak ( psychische) doelgroep was de reden van uitstroom een korte spanningsboog.
- De activiteiten binnen de boerderij voldeden niet aan de verwachting.
- Een deelnemer wilde verhuizen naar het noorden van het land, en wilde in die regio op zoek gaan naar een andere zorgboerderij.
- Als deelnemers de zorgboerderij verlaten zal er altijd een exit gesprek plaatsvinden waarin we de in en outs bespreken.

#### Welke aanpassingen hebben we gedaan?

We hebben het afgelopen jaar een sterke groei door gemaakt bij de doelgroep ouderen.

- Uitbreiding van personeel
- Uitbreiding van vrijwilligers die met name ondersteuning bieden bij het begeleiden van de activiteiten.
- Aanvraag van stagiaires
- Gestart met de bouw van een (extra) rustruimte

#### Welke zorg bieden wij:

- Dagbesteding
- Begeleidingsvorm in groepsverband
- WLZ
- PGB

**Zorgzwaarte**

- WMO: Profiel Begeleiding categorie 1 Basis
- Profiel begeleiding categorie 2 Intens
- profiel begeleiding categorie 3 Aanvullend
- profiel begeleiding categorie 3 Intens
- WLZ : Deelnemer heeft een lichamelijke ziekte of beperking, een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie), en/of een verstandelijke, lichamelijke en/of zintuiglijke beperking.
- Profiel ZZP 4 VG BG 24% PGB

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusies m.b.t. deelnemers**

We hebben 2 activiteitenruimtes binnen onze boerderij waar deelnemers verblijven gedurende de dag. Het zijn ook 2 aparte doelgroepen. Waar vaste medewerkers de activiteiten begeleiden.

- Op een doelgroep zijn voornamelijk ouderen deelnemers aanwezig op een dag.
- Binnen de tweede doelgroep zijn meerdere doelgroepen op een dag aanwezig. We zijn van mening dat beide doelgroepen in Balance zijn.
- Als er een nieuwe aanmelding komt wordt er ook nauwkeurig gekeken aan de hand van zorgzwaarte en evt. interacties binnen welke dagdelen deze nieuwe deelnemer het beste past. Rika bekijkt dit altijd samen met de deelnemer en zijn netwerk.
- Ook wordt de deelnemer altijd in de gelegenheid gesteld om een dagje mee te komen draaien. Wordt dit als positief ervaren dan zal er rustig opgebouwd worden naar het aantal dagen waarvoor men indicatie heeft.

**Passend zorgaanbod**

- We vinden het belangrijk dat de deelnemers passen bij ons zorgaanbod.
- Aanwezige deelnemers erkennen dit, en ervaren vele activiteiten als ontspanning.
- Ons activiteitenaanbod is groot en afwisselend.
- Ook bieden de seizoenen afwisseling in ons activiteiten aanbod.
- Mede door de inzet van onze vrijwilligers die dit mogelijk maken voor onze deelnemers.

**Als we kijken naar de deelnemers**

- Wordt er over het algemeen positief samengewerkt. Er worden gezamenlijk stallen uitgemest. En in de werkplaats wordt zij aan zij gezaagd, geschuurd, en geboord en nog veel meer, aan een gezamenlijk project.
- Zo zijn er het afgelopen jaar mooie werkstukken uit de handen van de deelnemers gekomen. Zoals een voerhek voor in de stal bij de koeien. Bij de vijver is een mooie bank gemaakt, en toen hadden de deelnemers nog zin om een 2e bank te maken deze hebben we op de binnenplaats geplaatst en hier wordt bij mooi weer dagelijks gebruik van gemaakt.

**Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd**

- Vooral mensen met een psychische achtergrond vinden het vaak moeilijk om met enige vorm van werkdruk om te gaan.
- Afwisselende activiteiten zitten dan ook in ons zorgaanbod. Wel met een eindresultaat maar absoluut zonder werkdruk. Morgen is weer een nieuwe dag met nieuwe kansen en mogelijkheden.
- Het is wel belangrijk dat deelnemers zich verantwoordelijk voelen voor datgene waar ze mee bezig zijn. Dit heeft vaak een positieve effect op hen en maakt dat ze zich belangrijk en gewaardeerd voelen.

#### **Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:**

- Met elkaar in gesprek blijven, ondersteuning vragen bij derden daar waar nodig is.
- Er is contact geweest met een fysiotherapeute. Zij kan indien nodig ondersteuning bieden daar waar nodig is. Zij komt dan naar onze zorgboerderij. Tijdens de mantelzorgavond is zij uitleg komen geven hoe ze dit vorm wil geven.

#### **Wat gaan we doen**

De huidige dagbesteding continueren. Maar hoe doen we dat.

- Vaste medewerkers, vrijwilligers, en stagiaires binnen de 2 doelgroepen die de deelnemers goed kennen.
- Uitwisselen van informatie tussen de zorginstellingen, andere hulpverleners, mantelzorgers, team, vrijwilligers, stagiaires enz.
- En samenwerkingen indien nodig met andere partijen.
- Een goede onderlinge communicatie is dan van groot belang.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### **Team**

- Ons team is van groot belang binnen onze zorgboerderij, en is dan ook iets waar we erg trots op zijn. De onderlinge samenwerking is erg prettig te noemen. Dit heeft een positief effect op alles.

#### **Wijzigingen**

- Er hebben het afgelopen jaar enkele wijzigingen plaats gevonden. Een medewerkster heeft bij haar andere werkgever een nieuwe uitdaging gevonden.
- Daarop hebben we besloten om 2 nieuwe parttime medewerkers aan te trekken. Ook gezien de uitbreiding van de doelgroep ouderen. Hierdoor zijn we flexibeler en krijgen we vakantie en vrije dagen beter opgevangen.

#### **Functioneringsgesprekken**

- Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.
- Aan de hand van een vooraf vastgestelde agenda.
- Van dit gesprek maakt elke medewerkster een verslag. Dit verslag is aan haar dossier toegevoegd.
- Doordat ons team vrij klein is zijn de lijntjes kort en is alles meteen bespreekbaar en transparant. Wordt door iedereen als positief ervaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

## Stagiaires

In de tweede helft van het jaar 2 stagiaires mogen begeleiden. Ze kwamen beide voor een vol schooljaar.

- 1 stagiaire kwam vanuit de Gilde opleiding Weert en volgt de opleiding Maatschappelijke zorg ( Agogische medewerker GGZ).
- De andere stagiaire komt vanuit het ROC Leeuwenborgh uit Sittard en volgt de opleiding Maatschappelijke zorg niveau 4 ( Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
- De stagiaires voeren begeleidingstaken uit met als doel straks als begeleidster aan de slag te kunnen gaan.
- De stagiaires wordt begeleid door een vaste medewerkster maar kan met vragen bij elk lid van het team terecht.
- Er vonden regelmatig evaluatie gesprekken plaats met begeleidster en ook 2 keer met de school.
- Aangezien de stagiaires nog een half jaar te gaan hebben houden we hun ontwikkeling en groei nauwlettend in de gaten en sturen daar waar nodig bij in de wekelijkse gesprekken.

De stagiaire die vanuit de Gilde opleiding Weert kwam heeft in november aangegeven dat ze wilde stoppen met haar stage binnen onze zorgboerderij. Haar voornaamste reden was dat ze van mening was dat ze haar examenopdrachten binnen onze boerderij niet zou kunnen behalen. In goed overleg met alle partijen is deze stage dan ook beëindigd. Ze heeft al snel een andere stageplaats gevonden. We wensen haar dan ook veel succes op de andere stageplaats.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### De vrijwilligers

- Bij onze vrijwilligers zijn 20 vrijwilligers betrokken. Zij komen 2 tot 8 uur per dag. Het is een stabiel team van vrijwilligers. Hiermee prijzen we ons dan ook erg gelukkig.

### Hun taken en verantwoordelijkheden.

- Hun taken en verantwoordelijkheden staan omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.
- Het zijn diverse taken, ondersteuning bieden bij het koken. Vervoer van de deelnemers. Helpen en ondersteunen bij diverse activiteiten.
- Betrokkenheid en een persoonlijke houding.
- De juiste sociale vaardigheden.

### Hoe is de begeleiding georganiseerd.

- Alle dagen dat we open zijn komen vrijwilligers ons ondersteunen.
- Er staat een vast team van vrijwilligers om ons heen die zeer gedreven, en behulpzaam zijn.
- We proberen een kort lijntje te houden, door meteen in te kunnen springen op vragen en moeilijke situaties.
- Dagelijks bespreken we voor aanvang de activiteiten die we die dag willen uitvoeren.
- Vrijwilligers maken ook een groei door, mooi om te zien.
- We willen een gezellige werksfeer creëren waar de vrijwilligers veel contacten met deelnemers en medewerkers hebben. Op verschillende manieren ontvangen vrijwilligers dan waardering voor de dingen die ze doen van zowel deelnemers als medewerkers. Deelnemers en medewerkers zijn vrijwilligers dankbaar voor de bijdrage die ze leveren.

### Evaluatiegesprekken.

We organiseren 1 keer per jaar een evaluatie waarbij alle vrijwilligers aanwezig zijn. Hier komen de volgende onderwerpen aan de orde. Deze stond gepland voor november maar door familieomstandigheden is deze niet door kunnen gaan. december was ook al een drukke maand dus hebben we deze naar januari 2020 verplaatst. De volgende agendapunten willen we dan aan bod laten komen.

- Hoe is het afgelopen jaar verlopen
- Wat kan er anders en hoe gaan we dit doen
- Hoe is de samenwerking met het team
- Samen exploreren van nieuwe mogelijkheden.

**Welke ontwikkelingen hebben plaats gevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.**

- De vrijwilligers geven aan dat ze veel voldoening halen uit hun taken als ze op de boerderij zijn.
- Vinden de diversiteit binnen de boerderij erg afwisselend. Geen dag is hetzelfde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

**Conclusie m.b.t personeel, stagiaires en vrijwilligers**

- De conclusie die we mogen trekken wat betreft de mensen die deel uitmaken van ons team is tevredenheid, en een positieve instelling.
- Het is een team dat je kunt vertrouwen en waarop je kunt bouwen.
- Er wordt zoveel aandacht en zorg gegeven aan de deelnemers. Mooi om te zien en een onderdeel ervan te zijn. Is er iemand een keer niet aanwezig wordt deze persoon ook echt gemist.
- Een prettig werksfeer is erg belangrijk, iedereen zet zich op zijn of haar manier in.
- We vinden het belangrijk dat iedereen zich gewaardeerd voelt.
- Deelnemers voelen zich veilig bij iedereen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen afgelopen jaar

- Herhalingscursus BHV en reanimatie zijn gevolgd.
- Informatie over Ziektebeeld met name Borderline.

#### Zijn de opleidingsdoelen bereikt.

- De opleidingsdoelen zijn zeker bereikt. BHV en reanimatie cursus volgen blijft belangrijk zodat ieder weet hoe hij of zij moet handelen bij een calamiteit.
- De scholing van de stagiaire m.b.t. Borderline was zeer interessant en als zeer waardevol ervaren. Het heeft ons weer bewust gemaakt van ons eigen handelen. Hoe kunnen we goed inspelen op de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten.

- Intervisiebijeenkomsten van de zorgboerinnen door Rika
- Bijeenkomsten bezocht van het CLZ door Eric en Rika
- Vergaderingen bezocht van de LLTB door Eric en Rika
- BHV door Rika en medewerkers.
- Informatieavond bezocht van de Gilde opleiding m.b.t. tot examens van de stagiaire
- Lezen van de nieuwsbrieven van Zorgboeren, CLZ en Stigas door Eric, Rika, en Marion

#### Intervisieclub zorgboerinnen hier werden de volgende onderwerpen besproken.

- Evaluaties hoe vaak, en wanneer.
- Rapportages SMART
- Vervoer
- Tarieven cliënten
- Novicare
- Personeelswerving

#### BHV het volgende werd besproken.

- Reanimatie
- EHBO
- Brand en noodplan

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**Opleidingsdoelen komende periode**

- Bijeenkomsten bezoeken CLZ
- Bijeenkomsten bezoeken LLTB
- Bijeenkomsten bezoeken intervisie club zorgboerinnen
- Wensen inventariseren van medewerkers en vrijwilligers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

**Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

- Zoals elk jaar is ook 2019 een druk jaar geweest voor iedereen. Met name door de verbouwing van de schuur en de groei van de doelgroep ouderen. De verplichte scholingen zoals BHV zijn wel gevolgd, en bijeenkomsten zijn wel goed bezocht. Het blijft voor onze zorgboerderij van groot belang om kennis en vaardigheden te blijven ontwikkelen en op peil te houden.

**Wat hebben we geleerd.**

- Je wil graag meer maar soms zit het er gewoon niet. Dit kunnen allerlei oorzaken zijn. Door personele bezetting je kunt niet weg. De balans tussen werk en privé speelt ook mee. En dan willen we het nog niets eens hebben over alle ontwikkelingen m.b.t. de zorg in Nederland. We doen wat binnen ons mogelijkheden ligt. En de ene keer is dat heel veel, en de andere keer is dat een stuk minder.
- Maar we zijn goed bezig en gaan dit ook doorvoeren. Zo vonden we de scholing over Borderline zeer interessant en leerzaam en van meerwaarde voor onze zorgboerderij. Zo kunnen we beter naar onze deelnemers kijken en hierop inspelen en begrip tonen.
- Belangrijk blijft om kennis te blijven delen, en met elkaar in gesprek te gaan over allerlei onderwerpen en ontwikkelingen.

**Welke veranderingen hebben we doorgevoerd.**

- We hebben niet echt veranderingen doorgevoerd. Het is meer bewust worden dat we binnen het team veel expertise in huis hebben. We moeten hier dan ook gebruik van maken.

**Welke scholing staan er voor komend jaar op het programma.**

- Kijken of we reanimatie op locatie kunnen gaan doen.
- Bezoeken van intervisiebijeenkomsten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers.

- Het afgelopen jaar hebben we met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden.
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, door de deelnemer nagelezen en ondertekend voor gezien. Daarna wordt het toegevoegd aan het dossier van de deelnemer.
- Met de deelnemers vanuit de WLZ hebben we 2 keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden.
- Met de deelnemers die ingestoomd zijn hebben we na 6 weken een korte evaluatie gehouden.

#### Welke onderwerpen werden besproken.

- Kom je graag naar de boerderij
- Voel je je op je gemak binnen de boerderij
- Heeft men een voldaan gevoel op het einde van de dag
- Zijn er contacten met andere deelnemers
- Zijn het aantal dagen nog passend
- Vind je voldoende rust binnen de boerderij
- Is het aanbod van de activiteiten nog toereikend
- Ben je tevreden over de begeleiding
- Hoe tevreden ben je over de maaltijd voorziening
- Wat er verder nog ter tafel komt

#### Doelen:

- Aan welke doelen hebben we het afgelopen jaar gewerkt
- Welke vorderingen zijn er gemaakt.
- Wat zijn de doelen voor het komend jaar
- Hoe gaan we hieraan werken
- Hoe zal de begeleiding er uit gaan zijn.

#### Wat is er in de algemene zin uit de evaluaties gekomen.

- De deelnemers zijn tevreden met de zorg en begeleiding op de boerderij
- Vinden de maaltijden die gekookt worden over het algemeen erg lekker.
- Zijn tevreden over de begeleiding en ondersteuning die ze krijgen van vrijwilligers en stagiaires
- Ook de contacten met de andere deelnemers worden als positief ervaren
- activiteitsaanbod is voldoende
- Iedereen voelt zich veilig en op het gemak.
- Het aantal dagen is passend, al zijn er deelnemers die graag uitbreiding zouden zien maar dit is financieel niet mogelijk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Conclusies die we kunnen trekken uit de evaluatiegesprekken.**

- Dat de deelnemers tevreden zijn over het reilen en zeilen binnen onze zorgboerderij.
- De deelnemers het evaluatiegesprek vaak niet nodig vinden. Omdat de lijntjes kort zijn trekken ze wel aan de bel als ze dat nodig vinden. Ze zijn liever zinnig bezig.
- Dat we blij zijn dat de deelnemers graag naar de zorgboerderij komen en dat iedereen zijn eigen ding kan doen, en zijn eigen gang kan gaan. Hier doen we het als team tenslotte voor.

#### **Welke leer of verbeterpunten zijn er.**

- Een deelnemster gaf aan dat ze liever niet 2 dagen achter elkaar wilde komen. Maar de dagen liever gespreid zag.
- Een deelnemster gaf aan dat ze niet graag knutselde of een spelletje doen, maar na doorvragen bleek dat ze dit ook nooit geleerd had.
- Andere deelnemster gaf aan graag wat meer beweging en dansactiviteiten te willen zien.
- Twee deelnemers gaven aan graag uitbreiding te willen zien in zijn dagen.

#### **Wat hebben we gedaan.**

- Gekeken of het vervoer technisch mogelijk is om van dag te veranderen. Dit was mogelijk en zo hebben we kunnen regelen dat de dagen dat ze komt wat gespreid zijn.
- Samen afgesproken dat we toch gaan proberen om haar dit aan te bieden. Achteraf blijkt dat ze knutselen toch leuk vind. Een spelletje doen vind ze nog steeds niet leuk.
- Met name in de wintermaanden of bij regenachtig weer dans en bewegingsactiviteiten aangeboden.
- Gekeken samen met de zorggroepen of er indicatie is voor uitbreiding. Dit was het geval en zo komen deze deelnemers 1 dag extra naar onze zorgboerderij. Dit naar tevreden van alle partijen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### **Inspraakmomenten.**

- Er zijn 4 inspraakmomenten per jaar gepland.
- Dit vindt altijd plaats om 13:00u
- We zitten dan met zijn allen om de tafel.
- De deelnemers krijgen dit een week van te voren te horen.
- Hebben dan de mogelijkheid om het verslag van de vorige keer door te nemen.
- Kunnen zelf agendapunten aandragen
- Er is een rondvraag waarin aan iedereen de vraag gesteld worden of ze nog iets in willen brengen. Je merkt vaak dat als er een iemand iets aandraagt, de ander vaak ook iets durft in te brengen.

#### **Welke onderwerpen werden er besproken.**

- Vorig verslag
- Toiletgebruik
- Rokersplek
- Noodplan, hoe te handelen bij brand
- Mededelingen als er iets bijzonders is
- Uitkomst tevredenheidsonderzoek
- Taken van de deelnemers
- Gezamenlijk grote schoonmaak

#### **Wat is er in de algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen.**

- Deelnemers vinden het zinvol om zo samen zaken te bespreken.
- Spreken elkaar ook op zaken aan.
- leggen aan elkaar het noodplan uit, hoe te handelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies uit de inspraakmomenten.

- Dat we het met zijn alle toch als zinvol ervaren deze inspraakmomenten.
- Dat het belangrijk blijft om met elkaar in gesprek te blijven
- Iedereen laat elkaar in zijn waarde en kan met elkaar in gesprek gaan over zaken die hen bezig houden, of die ze graag anders willen zien.

#### Welke leer of verbeterpunten zijn er.

- Het blijkt soms toch lastig te zijn om je aan de gemaakte afspraken te houden. Soms is het dan een kwestie van de gulden middenweg te zoeken.
- Eerst proberen om er samen uit te komen, en naar een oplossing te zoeken. Lukt dit niet dan hulp hierbij inschakelen.

#### Wat hebben we gedaan en gaan we nog doen.

- Elkaar blijven attenderen op de gemaakte afspraken.
- Daar waar nodig bijsturen
- Zorgen dat men respectvol met elkaar om blijft gaan.
- Rokersruimte verplaatst van binnen naar buiten (overdekt). Omdat de vorige plek niet zo ideaal was. Iedereen moest via deze plek naar buiten. Bij regenweer moeten mensen hier ook wachten voordat ze in de bus kunnen stappen. Moesten dan in de rook wachten. Werd als niet prettig ervaren en vaak was het dan ook erg druk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

#### Wanneer heeft de meting plaatsgevonden.

- We hebben de meting in September gehouden. Voordat we alles terug hadden gekregen was het inmiddels oktober.

#### Welke methode hebben we gebruikt

- Hiervoor hebben we een vragenlijst gebruikt
- We hebben iedereen een vragenlijst gegeven. Op de voorpagina stond een naam, deze voorpagina kon men eraf halen, zodat de vragenlijst anoniem ingeleverd kon worden.

#### Hoeveel vragenlijsten zijn er uitgezet en hoeveel reacties hebben we gekregen.

- We hebben alle deelnemers een vragenlijst gegeven.
- Bij een doelgroep hadden we 100% teruggave.
- Bij de doelgroep ouderen hadden we 75% teruggave

**Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.**

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Maaltijdvoorziening
- Overige vragen
- Rapportcijfer

**Wat is er in de algemene zin uit de meting gekomen****Bij beide doelgroepen**

- Dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn en graag komen.
- Tevreden zijn over de begeleiders. Deze zijn deskundig en gaan respectvol met de deelnemers om
- Er vinden voldoende overlegmomenten plaats over activiteiten en werk, men kan aangeven wat ze graag willen gaan doen.
- Er is voldoende afwisseling in de activiteiten en werkzaamheden.
- Er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en onmogelijkheden van de deelnemers.
- Over het algemeen krijgt iedereen voldoende aandacht en begeleiding.
- Soms vinden de deelnemers activiteiten wel eens lichamelijk of psychisch te zwaar.
- De boerderij is goed bereikbaar, werkplekken zijn over het algemeen schoon en veilig.
- Deelnemers vinden voldoende rust binnen onze boerderij.
- Deelnemers voelen zich onderling op hun gemak, en er zijn voldoende contacten met elkaar.
- Er heerst een prettige sfeer binnen de boerderij.
- Medewerkers staan open voor kritiek, en ideeën.
- Ouderen deelnemers vinden dat er lekker gekookt wordt.
- Deelnemers vinden de overlegmomenten die er momenteel aangeboden worden voldoende.
- Dat ze onderling veel plezier hebben en dat er veel gelachen wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

- Dat we goed bezig zijn op het gebied van de juiste zorg bieden.
- Rapportcijfer voor de activiteiten is een 8
- Rapportcijfer voor de begeleiding is een 8
- We konden het rapportcijfer verbeteren door meer variatie aan te brengen in de activiteiten.

**Wat hebben we gedaan**

- We hebben gekeken hoe we meer variatie konden aanbrengen in onze activiteiten. We hebben afgesproken dat we elke middag en andere activiteit aanbieden. We variëren in knutselactiviteiten, bakactiviteiten, muziekactiviteiten, spellenmiddag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit meldingen en incidenten.

Het afgelopen jaar waren er geen meldingen of incidenten. We hebben het afgelopen jaar wel eens een pleister moeten plakken omdat iemand zich gestoten had maar daar is het gelukkig bij gebleven.

### Wat doen we waardoor er geen meldingen/of incidenten zijn:

- We proberen zo veilig mogelijk te werken.
- Uitstekende en gevaarlijke delen worden meteen afgewerkt.
- Met deelnemers zijn individuele afspraken gemaakt bv waar ze gras mogen maaien. Niet in de buurt van de vijver. Hier controleren we op door regelmatig te gaan kijken, en indien nodig in te grijpen. Als deelnemers zich niet aan de gemaakte afspraken houden kan dit betekenen dat ze bepaalde werkzaamheden niet meer kunnen uitvoeren. gelukkig is dit nog niet voor gekomen.
- Verder handelen we volgens gemaakte afspraken.

Het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten is eenmalig.

Mocht er een melding komen van een incident of (bijna) ongeval dan doen we het volgende.

- Aandacht besteden aan alle betrokkenen.
- Afhankelijk van de situatie zal er ook nazorg geleverd worden.
- Inlichten van derden bv mantelzorgers, wettelijk vertegenwoordigers of begeleiding op de woongroepen.
- Indien nodig een attentie laten bezorgen
- MIC formulier invullen.
- Evalueren wat is er gebeurd, hoe is het gebeurd en hoe kunnen we dit een volgende keer voorkomen, en wat hebben we daarvoor nodig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie Kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond staat er dubbel in

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eric houd dit in de gaten en past daar waar nodig zaken aan.

#### Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Periodiek gecontroleerd of medicatielijsten nog actueel zijn en deze in dossier deelnemer toegevoegd.

#### Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoveel mogelijk CLZ en intervisiebijeenkomsten bezocht.

#### Tevredenheid deelnemers in stand houden hoe doen we dit.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door 1 of 2 keer per jaar evaluatiegesprekken te houden. inspraakmomenten te benutten. En een tevredenheidsmeting te houden. De uitkomst hiervan omzetten in daden.

**Voortgangsrapportage bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Rika en Marion hebben regelmatig bij elkaar gezeten om alle deelnemers door te nemen. Om zo de voortgang goed in de gaten te kunnen houden.**Voor volgend jaarverslag: volg de structuur van het jaarverslag (te lezen in de norm), hiermee voorkomt u het dubbel geven van informatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Structuur gevolgd en geprobeerd geen dubbele info te verstrekken.**Bouw nieuwe schuur: denk zondig aan aanpassingen aan de plattegronden noodplan en langslopen van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Eric heeft voor vergunningen en de R&I gezorgd dat alles in orde was.**Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling zijn afgerond.**Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. Hier een verslag van gemaakt en toegevoegd aan dossier.**Evaluatiegesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Niet doorgegaan wegens familieomstandigheden.**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 3e inspraakmoment gehouden en verslag gemaakt en aan map toegevoegd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerker een functioneringsgesprek gehouden.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek geïnventariseerd en uitgewerkt

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het 2e inspraak moment heeft de jaarlijkse ontruimingsoefening plaats gevonden. We hebben een oefen moment gehouden en aan de hand van de afspraken uit ons noodplan deze ontruimingsoefening gehouden.

**EHBO kist controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rika heeft de e EHBO kist gecontroleerd en spullen die over de datum waren vervangen.

**2e inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het 2e inspraak heeft plaats gevonden. Aan de hand van een aantal agendapunten en actiepunten heeft dit overleg plaatsgevonden. Er is een verslag van gemaakt, en dit is toegevoegd aan de klapper zodat het voor iedereen inzichtelijk is.

**Werven van vrijwilligers met name chauffeurs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben deze actie afgerond. En hebben er zijn aantal chauffeurs bij gekomen waar we ontzettend blij mee zijn.

**Controle Machines en Elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De elektrische installaties van bedrijfspannd en de machines zijn getest en gecontroleerd.

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 16-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle brandblussers heeft plaatsgevonden . Alles oké

**Personeel werven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 1 februari hebben we voor de doelgroep ouderen 2 parttime medewerkers aangenomen.

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers een inspraakmoment gehouden. Van te voren werd een agenda gemaakt, waarop we punten hadden gezet. En van de vergadering werd een verslag gemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Meerwaarde benoemen van conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling van onze zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heb de meerwaarde van de conclusies m.b.t.. scholing voor 2018 alsnog aangevuld. Vindt het handig voor het jaarverslag van 2019. Ik pak het jaarverslag van het afgelopen jaar er altijd bij als leidraad.

**JV2018: Zet acties uit uw jaarverslag om in acties op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle punten nagelopen en daar waar nodig acties toegevoegd.

**JV2018: voeg nog ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe en vink deze als jaarlijks terugkerend aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**VOG aanvragen voor alle vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het nieuwe jaar meteen de koe bij de horens gepakt en voor alle vrijwilligers een VOG aangevraagd

**Evaluatie meer toespitsen op de doelstellingen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie verantwoord bij 6.2

**Voortgangsrapportage per deelnemer bijhouden. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verantwoording n.a.v. deze actie verantwoord bij 6.2

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie BHV Rika**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Controle Machines en Elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Reanimatie op Locatie**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**EHBO kist controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**3e inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**4e inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Voortgangsrapportage bijhouden**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Werven van vrijwilligers om de maaltijden te bereiden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Actualisatie BHV Rika**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** BHV was 2 jaar geldig. Nieuwe actualisatie in 2020

**4e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** 4e inspraakmoment gehouden verslag toegevoegd aan map.

**Actie met betrekking tot scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** staat er dubbel in. SVP eruithalen

**Voor volgend jaarverslag: U geeft nu een algemene conclusie. Trek (ook) concrete conclusies uit scholing die afgelopen jaar gevolgd is: heeft dit meerwaarde gehad voor de zorgboerderij?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Geprobeerd om concrete conclusies te trekken.

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem doorgenomen en daar waar nodig aangepast.

**Controle Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** We dachten dat we het keurmerk hadden voor 2019. Hier kwamen we pas achter. We hebben nu een afspraak geregeld bij de dierenartsenpraktijk voor februari .

**Controle Zoönose keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Dierenarts heeft samen met Rika de zoOnose check uitgevoerd.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Donderdag 30 januari 2020 hebben we het jaarlijks overleg met de vrijwilligers gevoerd. Was een zinvol overleg waarvan een verslag gemaakt is.



**continuering Deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Hier ben je de hele jaar mee bezig, door met alle partijen samen te werken. Prioriteiten te stellen. Goed met alle partijen te communiceren. Doelen te stellen. Aansturing en taakverdeling. Procesbewaking

**Actualisatie BHV Rika**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Dit wordt in het jaarverslag van 2020 beschreven.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de actielijst.

Als we kijken naar de actielijst kunnen we concluderen dat alle acties zo goed als afgerond zijn.

De actie die we door omstandigheden in 2019 niet uitgevoerd hebben, staan gepland in de eerste 2 maanden van het jaar zodat we deze voor 29-02-2020 toch nog afgerond hebben. Zoals Vrijwilligersoverleg, actualisering BHV Rika en de Zoönose

Naast eenmalige acties blijven is er ook een hele lijst met jaarlijks terugkerende acties. Deze hebben we verdeeld over het gehele jaar omdat moeilijk aan te geven is wanneer je deze uit kunt voeren omdat je bij sommige acties afhankelijk bent van andere partijen. Dierenarts, BHV cursus, enz

Belangrijk is om hier op tijd aan te beginnen en het gehele jaar de voortgang bij te houden zodat het op het einde van het jaar overzichtelijk is bij het invullen van het jaarverslag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Goede zorg en dagbesteding aanbieden
- Keurmerk behouden
- Samenwerking met CLZ en andere partijen behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen voor het komende jaar:

1. Met de deelnemers en alle betrokkenen goed blijven afstemmen welke dagbesteding en zorg ze nodig hebben. En hier ons beleid op afstellen.
2. Rustkamer voor de ouderen afwerken.
3. Reanimatie op locatie regelen.
4. Fysio therapie op locatie aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van aanpak:

1. Met de deelnemers en alle betrokkenen goed blijven afstemmen welke dagbesteding en zorg ze nodig hebben. En hier ons beleid op afstellen.
  - Door met de deelnemer en alle betrokken partijen in gesprek te blijven gaan over de juiste dagbesteding en zorg. Wat is nodig en is dit haalbaar binnen de boerderij. Dit doen we in de evaluatiegesprekken, en houden we de lijntjes kort door meteen aan de bel te trekken.
2. Rustkamer voor de ouderen afwerken.
  - Er moet nog een vloer gestort worden, stukadoor moet nog komen en dan zal de ruimte verder aangekleed worden. ( vergunningen zijn al geregeld) Staat al in de actielijst.
3. Reanimatie op locatie regelen.
  - We vinden het belangrijk dat al onze medewerkers kunnen reanimeren. Daarom gaan we contact opnemen met een bedrijf dat dit gaat verzorgen op locatie. Staat al in de actielijst.

#### 4. Start fysiotherapie op locatie.

- Hier zijn de 1e stappen al voor gezet. Nu is het belangrijk dat dit ook vorm gaat krijgen. Hiervoor zullen we regelmatig in gesprek blijven gaan met de desbetreffende praktijk voor fysiotherapie. Staat al in de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.