

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij de Meysebergh**

zorgboerderij De Meysebergh

Locatienummer: 1330



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14115825

Website: <http://www.zorgboerderijdemeysebergh.nl>

### Locatiegegevens

zorgboerderij De Meysebergh

Registratienummer: 1330

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kijken met veel plezier en tevredenheid terug op het jaar 2017. Al hebben we met zijn allen geconcludeerd dat het jaar voorbij gevlogen is. Voordat we het goed en wel in de gaten hadden waren we alweer de kerstversieringen aan het knutselen. Wat we nog steeds hoog in het vaandel hebben staan is dat de deelnemers komen voor een zinvolle dagbesteding. Ook vinden we het heel belangrijk dat er vooral plezier beleefd wordt, er betrokkenheid is en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen, en vaardigheden in stand te houden.

We vullen de dag met diverse activiteiten, eerst worden de dieren verzorgd, we zorgen voor de soep en in de middag kijken we wat er nog gedaan moet worden. Dan vinden er bak, kook of knutselactiviteiten plaats. En als het mooi weer is zijn we voornamelijk buiten te vinden.

#### Nieuwe doelgroep

We zijn gestart met een nieuwe doelgroep. Namelijk ouderen.

Dit betekende nogal wat voor ons. We hebben de ruimte waar we zaten met onze al aanwezige deelnemers helemaal aangepast. Alles werd gestript en zelfs de vloer is eruit gegaan omdat we hier vloerverwarming hebben gelegd. Er werd een keuken geplaatst. Alles werd geveerd, en er werd nieuw meubilair aangeschaft en verlichting. We hebben er een gezellige lichte ruimte van gemaakt. Voor de al aanwezige deelnemers hebben een nieuwe ruimte gecreëerd. Zo zijn de twee doelgroepen duidelijk gescheiden van elkaar.

#### Bussen

Het afgelopen jaar hebben we een bus aangeschaft, waarin een lichamelijke beperkte chauffeur onze deelnemers kan vervoeren. Deze bus is geheel op deze chauffeur aangepast. Allerlei sponsors zijn benadert die het mogelijk gemaakt hebben dat dit gerealiseerd kon worden. Voor de deelnemers heeft dit ook allerlei voordelen ze kunnen veel gemakkelijker in en uit stappen.

Met de komst van de doelgroep ouderen hebben we opnieuw een bus aan moeten schaffen. Dit keer is het een rolstoelbus geworden. In deze bus zit een lift waarmee een deelnemer in de rolstoel in de bus kan komen. In deze bus is plaats voor 2 rolstoelen.

#### Zonnepanelen

Op het dak van onze "oude stal" hebben we dit jaar zonnepanelen op gelegd. We konden meedoen aan een actie, dit hield in dat we de asbest van het dak hebben verwijderd. Er is een nieuw dak opgelegd, Dit betekent dat we een asbest vrij bedrijf zijn. En dat we wat betreft de elektriciteit zelf voorzienend zijn.

#### Qurentis

Ook zijn we het afgelopen jaar gestart met Qurentis. Rika heeft hiervoor een cursus gevolgd. We gaan in 2018 bekijken of het voordeel voor ons oplevert om ook met het zorggedeelte te gaan werken.

#### Mantelzorgavond

In Oktober 2017 hebben we voor het eerst een mantelzorg avond georganiseerd. De Mantelzorgers werden ontvangen met een kopje koffie en overdag hadden we cake en wafels gebakken die bij de koffie geserveerd werden. Eric hield een welkom praatje. Peronne en Ineke hadden een powerpoint presentatie gemaakt. Hierin werden foto's getoond en werd de dag doorgenomen zodat iedereen een goede indruk

kreeg, hoe partners of ouders binnen de zorgboerderij de dag invullen. Na afloop was er gelegenheid om vragen te stellen en was er nog een gezellig samenzijn. Iedereen was erg positief over deze avond.

### **Verbouwing**

Ook werd er in 2017 een voorzichtige start gemaakt met het afbreken van de schuur. Een gedeelte hebben we al gesloopt. Stenen werden samen met de deelnemers schoongemaakt en op pallets gestapeld. Er werd ijzer aangeschaft en samen met de deelnemers werden ramen gelast. Zodat we in het voorjaar van 2018 kunnen beginnen met de verbouwing van de schuur.

### **Activiteiten:**

Het afgelopen jaar hebben we veel activiteiten gehouden. Zo zijn we in de moestuin bezig geweest met het zaaien, poten, en planten van diverse gewassen. Daarna moest er geoogst worden en zijn de groente verwerkt. Er ging van alles in de diepvries, maar er werden heel veel groente verwerkt bij de maaltijdvoorziening bij de ouderen. Verser kon haast niet.

Als het weer het toeliet waren we buiten te vinden, is het weer minder dan werden er binnenhuis activiteiten georganiseerd. Denk aan knutselen, houtbewerken, gezelschapsspellen, Karaoke, bakactiviteiten enz. Met Sinterklaas werd er een Quiz georganiseerd waar iedereen erg positief over was, en waarvan de deelnemers na afloop vroegen of we dit niet vaker konden doen. Bij de ouderen werd een Sinterklaasverhaal verteld in de vorm van een Bingo ook dit werd als positief ervaren.

### **Opmerkingen Rosan**

- Ik lees over een nieuwe ruimte voor de al aanwezige deelnemers. Heeft u hier noodplattegronden en RI&E op geactualiseerd? Voeg deze graag toe als bijlagen.

Het is geen nieuwe ruimte maar de bestaande ruimte is gestript, en nieuwe meubels enz. Dus noodplan en RI&E kon blijven gehandhaafd. We hoefden niets te veranderen, zelfde nooduitgangen, brandblussers hangen op dezelfde plaats.

- m.b.t. de asbestverwijdering en andere bouwwerkzaamheden (realisatie nieuwe ruimte en start nieuwe schuur); kunt u nader toelichten hoe u de veiligheid van uw deelnemers heeft gewaarborgd ten tijde van de werkzaamheden?

We hebben een aantal jaar geleden een bedrijf laten komen en toen is alle asbest in een keer verwijderd. Dus het bedrijf is asbest vrij. We hebben verder de veiligheid gewaarborgd door met afzetlint te werken zodat de deelnemers weten hoe ver ze mogen komen. Mochten er werkzaamheden zijn waarmee de deelnemer kan helpen dan is hier altijd toezicht bij en zullen we erop toezien dat alles veilig is door beschermende handschoenen, helm, en gehoorbeschermers ed.

### **Bijlagen**

- Zip bestand met alle bijlages
- Ontruimingsplan
- Klachtenregelement.
- 4.7.1.C Klachtenprocedure



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### **Algemene conclusies**

Als we terug kijken op het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat we het afgelopen jaar een sterke groei doorgemaakt hebben. Er zijn mooie dingen op ons pad gekomen, en we hebben nieuwe mensen ontmoet die met ons meedenken en er voor gezorgd hebben dat we bereikt hebben waar we het afgelopen jaar naar gestreefd hebben.

Vorig jaar hadden we voor ogen met een nieuwe doelgroep te starten , dit hebben we dus gedaan. We hadden toen voor ogen dat onze deelnemers die we op dat moment op de zorgboerderij hadden voor elkaar van ondersteunende betekenis kunnen zijn. Dit is inderdaad het geval, deelnemers zoeken elkaar op, bieden daar waar nodig een helpende hand. Zoals als er een rondje gewandeld word en er is iemand nodig om een rolstoel te duwen. Of als er een kaartje gelegd dient te worden, is er altijd wel iemand te vinden die een kaartje kan leggen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers				
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Verstandelijk beperkt	4	2		6
Verslaving achtergrond	5	3		8
Psychiatrische/Psychische hulpvraag	9	3		12
Stoornis in Autistisch spectrum	1			1
Ouderen		22	6	16
Lichamelijke Beperking		1		1
Totaal	19			44

Eindsaldo (31-12-2016) totaal 19 deelnemers

Uitstroom in 2017

6 licht dementerende Ouderen

Reden uitstroom of de mantelzorger is uitgevallen, of men had zelf meer zorg nodig waardoor men elders opgenomen werd.

Zoals al eerder beschreven hebben we de ruimte voor de ouderen deelnemers aangepast, op de toiletten hebben we toilet verhogers gelegd, en beugels geplaatst. Er zijn sta-op fauteuils, en relaxstoelen aangeschaft zodat men na de middag even kan uitrusten. Ook hebben we het kantoor ingericht met bedden zodat men ook even op bed kan gaan liggen mocht hier behoefte aan zijn.

In de andere ruimte hebben we het plafond verlaagd zodat de warmte beter verdeeld wordt. Verder hebben we ook hier nieuwe stoelen aangeschaft en een zithoekje gemaakt met relaxfauteuils zodat men ook hier even kan rusten als er behoefte aan is. Ook op de toiletten hebben we rekjes geplaatst zodat deelnemers makkelijker het toilet kunnen bezoeken. Verder hebben we voor de bestaande doelgroep weinig aanpassingen hoeven te doen.

Zorgaanbod

We bieden alleen dagbesteding aan voor de bestaande doelgroep van 9:00u tot 16:00u en de ouderen doelgroep wordt om 10:00u opgestart tot 16:00u

De begeleidingsnorm binnen de bestaande doelgroep is 1 op 6.

De begeleidingsnorm binnen de ouderen doelgroep is 1 op 6

Zorgzwaarte varieert tussen de 4 en 6.

Vanuit de WMO, WLZ en PGB wordt zorg verleend. Het is weleens lastig dat we met diverse gemeentes te maken hebben. Elke gemeente hanteert andere regels en afspraken.

#### **Bijlagen**

- Afspraak bevestiging RI&E

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### **Conclusies m.b.t. deelnemers**

Al met al mogen we tevreden zijn met de deelnemersgroep die we binnen de zorgboerderij hebben. Deelnemers geven zelf ook aan tevreden te zijn. Door met deelnemers in gesprek te gaan door het jaar heen, hebben ze het gevoel gehoord te worden. Mocht er zich ergens een probleem voordoen proberen we dit direct aan te pakken. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding die aanwezig is. Aanwezige begeleiding en vrijwilligers worden als positief ervaren. Het maakt de deelnemers niet uit wie er aan het werk is.

## **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### **Personeel**

Omdat we dit jaar een nieuwe doelgroep zijn gestart betekende dit dat er personeel aangetrokken diende te worden. We hebben 2 personen aangenomen. 1 persoon voor 28 uur (niveau 3) en 1 persoon voor 12 uur (niveau 4). De laatste persoon is erg flexibel en kan indien nodig ook extra uren draaien mocht dit nodig zijn. Maud (Niveau 5) onze dochter is teruggekomen van een wereldreis en heeft ook nog een aantal maanden meegedraaid binnen de zorgboerderij om ervaring op te doen. Maud heeft ons op allerlei gebieden kunnen ondersteunen en hier waren we ook erg blij mee.

Met het personeel zijn ontwikkelgesprekken gehouden. Er werd van tevoren een agenda gemaakt en van beide kanten konden er punten ingebracht worden. Personeel heeft zelf een verslag gemaakt van dit gesprek.

Ook hebben we regelmatig een werkoverleg gehouden. Ook hier hanteren we een agenda en iedereen kan een agendapunt inbrengen.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

### Stagiaires

We hadden het afgelopen 2 stagiaires binnen onze zorgboerderij. Een stagiaire volgt de opleiding Maatschappelijke stage specifieke doelgroepen Niveau 4. Ze liep stage vanaf September 2017 tot Juli 2018. Ze kwam altijd op maandag en dinsdag. Ze had een vaste stagebegeleidster en er vonden regelmatig evaluatie gesprekken plaats om de voortgang te bespreken. Voerde diverse activiteiten uit met de oudere deelnemers. Zo droeg er ook zorg voor dat de deelnemers gemotiveerd met activiteiten bezig waren en paste indien nodig ook activiteiten aan. Ze zorgde voor een goede sfeer binnen de groep. Ze is op de hoogte van ziektebeelden, handicaps en problemen die bij de deelnemers voorkomen. Ook wist ze welke problemen dit kon veroorzaken bij de deelnemers en kon hier op in te spelen.

De andere stagiaire was een jongeman, dit was met name voor onze mannelijke deelnemers erg leuk. Hij liep stage van September 2017 tot juni 2018. Hij volgt de persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. Hij komt op woensdag, donderdag en vrijdag. Er is een vaste stagebegeleider aan hem toegewezen. Elke week vonden er gesprekjes plaats waarvan hij dan een verslag maakte zodat school op de hoogte bleef van de vooruitgang.

### Snuffelstage

In Maart hebben 2 meisjes een oriënterende stage dag gehad. Het was eigenlijk een doe dag. In de ochtend uren hebben we besteed aan een grote schoonmaak samen met de deelnemers. In de middag hebben de meisjes samen met deelnemers muffins gemaakt en versiert. Met beide meisjes op het einde van de dag geevalueerd. Ze vonden dat het een leerzame dag geweest was.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers

In 2016 hadden we aangegeven dat we ons zouden gaan richten op het werven van vrijwilligers. Dit is ons dan ook gelukt en we zijn hartstikke blij met onze vrijwilligers. De vrijwilligers leveren een belangrijke bijdrage aan een zinvolle dagbesteding. De vrijwilligers zorgen ervoor dat de begeleiders mindere belast zijn met het regelen van de activiteiten maar zich meer kunnen richten op het begeleiden van de deelnemers. We hebben momenteel vrijwilligers die ondersteuning bieden bij kookactiviteiten, tuinwerkzaamheden, houtbewerking, knutselactiviteiten en chauffeurs.

Onze moestuin lag er mede door de inzet van onze "tuinman" geweldig bij. Ook smullen de deelnemers elke middag van de maaltijden die hen voorgezet worden. Alle ruimtes stralen een gezellige sfeer uit door alle zelfgemaakte knutselwerkjes aangepast aan de jaargetijden en feestelijkheden zoals Vastelaovendj, Sinterklaas, en kerstmis.

In totaal hebben we 10 vrijwilligers. Verdeeld over een hele week. De ene vrijwilliger komt 4 dagdelen per week ondersteuning bieden andere vrijwilligers komen 2 dagdelen per week. En er zijn ook vrijwilligers die alleen maar het vervoer van de deelnemers doen. We hebben momenteel en stabiel team van vrijwilligers, die allemaal op vaste dagen komen

Met alle vrijwilligers houden we evaluatie gesprekken, hiervan word een verslag gemaakt. Uit de gesprekken die we met de vrijwilligers gehouden hebben bleek dat ze veel voldoening ervaren op de dagen dat ze op de Meysebergh kwamen. Een vrijwilligers gaf zelf aan dat het mooiste wat haar in 2017 overkomen is, dat ze als vrijwilligsters binnen onze zorgboerderij is komen te werken. Een geweldige opsteker voor ons vonden wij.

Afgelopen jaar hebben we ook een vrijwilligers avond gehouden. We hebben een BBQ georganiseerd en een Quiz in elkaar gestoken. Een zeer geslaagde avond volgens iedereen die aanwezig was. Trouwens er waren geen afmeldingen dit zegt denken we ook al genoeg van de onderlinge sfeer die er heerst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Conclusies

We kunnen concluderen dat we iedereen heel hard nodig hebben om onze zorgboerderij draaiende te kunnen houden. Iedereen levert op zijn of haar manier een bijdrage aan het geheel. Met name de stagiaires houden ons alert en zetten ons nog aan het denken, en zorgen ervoor dat we kritisch naar onszelf blijven kijken. Maar wat we vooral belangrijk vinden is dat iedereen zich prettig en thuis voelt binnen onze zorgboerderij. Iedereen heeft zijn eigen kwaliteiten en het is zaak dat iedereen deze ook in kan zetten op zijn of haar manier.

Als je kijkt naar goed werkgeverschap dan mogen we concluderen dat we goed bezig zijn. We houden een keer per jaar een functioneringsgesprek met de medewerkers waarin ook ons functioneren aan de orde komt. We kijken of onze medewerkers gemotiveerd zijn. Ook wordt er gekeken naar de arboret. Zo hebben we de bedden verhoogd en wietjes onder enkele stoelen gezet, omdat medewerkers aangaven zo prettiger te kunnen werken weinig belasting op de rug. Medewerkers krijgen de gelegenheid mee te denken. Ook wordt er gekeken naar gepaste opleidingen waarin de medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **Scholing en ontwikkeling**

Rika en Marion hebben hun jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd.

Afgelopen jaar hebben we vooral ingezet op de nieuwe doelgroep. Dit betekent dat we niet hebben ingezet op externe scholing omdat we van mening waren dat we de intern de boel goed op de rails wilden krijgen.

Voor 2018 moeten we inventariseren waar de behoeftes liggen. Ook omdat ons team uitgebreid is waardoor er ook met taken en verantwoordelijkheden geschoven is.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### **Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten.**

Rika , Peronne, Marion hebben beide de herhalingscursus BHV gevolgd.

Rika heeft diverse bijeenkomsten bezocht met collega zorgboerinnen, waar vele onderwerpen besproken zijn.

Eric en Rika hebben beide bijeenkomsten bezocht georganiseerd door het CLZ

Ineke heeft enkele dagen meegedraaid bij collega zorgboeren

Eric en Rika hebben overleg gehad met diverse gemeentes.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoelen komende jaren

Voor 2018 moeten we inventariseren waar de behoeftes liggen. Ook omdat ons team uitgebreid is waardoor er ook met taken en verantwoordelijkheden geschoven is.

We hebben even gekeken wat we voor nu belangrijk vinden, en dat is de komende tijd naar info avonden van het alzheimer café te gaan. En er wordt deelgenomen aan een cursus autisme.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

#### Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling:

Rika heeft veel gehad aan de intervisie bijeenkomsten met collega zorgboerinnen, er zijn veel onderwerpen aan de orde gekomen waar ze iets aan gehad heeft. Onderwerpen die van belang waren heeft ze ingebracht of besproken met het team. Ze is dan ook van plan om deze bijeenkomsten te blijven bezoeken.

Komend jaar gaan we kijken wat er is op het gebied van demetie, en wat we hiervoor nodig hebben.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

We hebben met iedere deelnemer een jaarlijkse evaluatie gehad. We vinden het erg belangrijk dat onze deelnemers tevreden zijn over de activiteiten, begeleiding ed.

We werken met een vragenlijst die we dan met hen doornemen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn activiteiten, begeleiding, werkzaamheden, contacten met anderen, rustmomenten, thuissituatie, tevredenheid ed. Hiervan wordt dan een verslag gemaakt en toegevoegd aan het dossier van de deelnemer. Ook wordt tijdens deze evaluatie het begeleidingsplan geëvalueerd. Over het algemeen is iedereen tevreden met de activiteiten die aangeboden worden, begeleiding is deskundig en er wordt respectvol met elkaar omgegaan.

We hanteren voor deze evaluaties een schema.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies Evaluatiegesprekken:

Over het algemeen kunnen we concluderen dat onze deelnemers met veel plezier naar de zorgboerderij komen. Mochten er uit de evaluaties zaken naar voren komen waar we iets mee moeten kijken we hoe we dit aan kunnen passen of voor een passende oplossing kunnen zorgen.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten

Dit jaar hebben we 4 inspraakmomenten gehouden.

1. 31 januari
2. 30 Juni
3. 30 September
4. 7 December

We werken altijd met een agenda en maken altijd een verslag van deze bijeenkomst. Dit verslag staat ook op de agenda om te kijken of er nog op en aanmerkingen op zijn. En de dingen die we toen afgesproken hebben worden geëvalueerd. verder besteden we elke vergadering aandacht aan het noodplan, en is er elke vergadering een rondvraag waarbij aan iedere deelnemer gevraagd wordt of hij of zij nog iets wil bespreken. Voor de rest wisselen onze agendapunten.

Uit de inspraakmomenten komt naar voren dat de deelnemers goed weten hoe te handelen bij een evt. brand.

Ook wordt aandacht gegeven aan het vertrek en het komen van nieuwe deelnemers

Het op tijd klaarstaan 's morgens als men opgehaald moet worden.

Werkzaamheden komen aan de orde.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zijn erg zinvol. Er wordt samen gepraat en ook iedereen wordt gehoord en krijgt de kans om zijn of haar zegje te doen. Ook wordt samen afgesproken hoe we zaken neer willen zetten. Bv hoe vieren we de Sinterklaasviering, of men geeft aan dat men bijvoorbeeld kerststukjes wil gaan maken. Wat willen we doen met de versieringen rond de Carnaval enz. Om zo de zaken te bespreken heeft voor iedereen meerwaarde.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

### Tevredenheidsmeting deelnemers

Alle deelnemers kregen een vragenlijst die men anoniem in kon vullen. Ze kregen deze in een envelop aangeleverd waarmee ze hem ook weer in kon leveren. We hebben 19 vragenlijsten ingevuld en hebben ze ook allemaal terug mogen ontvangen.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Begeleiding en begeleiders
- Werkzaamheden binnen de boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraakmomenten.

Over het algemeen is iedereen tevreden over begeleiders zijn volgens de deelnemers deskundig en respectvol. Krijgen voldoende begeleiding en gaan hierdoor vooruit. Deelnemers zijn tevreden over de afwisseling in de werkzaamheden en gaan hierdoor vooruit. Boerderij is goed bereikbaar, er zijn voldoende contacten met derden. Deelnemers vinden ook dat ze zelf mogen meebepalen bij de werkzaamheden die voorhanden zijn. Ook zijn de werkzaamheden voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemers. Boerderij is over het algemeen schoon en veilig. Contacten met de andere deelnemers zijn prima, voelen zich bij elkaar op het gemak. Er heerst een prettige ongedwongen sfeer binnen de boerderij. Deelnemers voelen zich gehoord. Deelnemers vinden dat er voldoende overlegmomenten zijn. Hebben over het algemeen geen klachten over werk dat het psychisch of fysiek te zwaar is, geven dit aan en hier wordt altijd rekening mee gehouden aldus de deelnemers.

Gemiddelde cijfer voor het werk een 8 en voor de begeleiding 8.5

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Een mooie uitkomst van het tevredenheidsonderzoek zo mogen we stellen. We zijn dan ook heel tevreden en zijn trots. Maar we beseffen maar al te goed dat we niet klaar zijn en dat we altijd kritisch moeten blijven kijken, want er zullen altijd verbeterpunten zijn. Verbeterpunten zijn blijven kijken naar passende activiteiten. We houden de tevredenheid in stand door activiteiten terug te laten komen waar onze deelnemers tevreden over zijn. Verder blijven we met elkaar in gesprek en praten over zaken die aan de orde komen deze stellen we dan waar nodig bij.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen met de deelnemers het laatste inspraakmoment gehouden. We hebben agenda punten gemaakt en het calamiteitenplan doorgenomen. Van dit inspraakmoment is een verslag gemaakt en in de klapper gedaan.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** 25-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Marion en Rika hebben allebei de jaarlijkse BHV-cursus gedaan.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015

**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen met de deelnemers het calamiteitenplan doorgenomen. Samen gekeken of duidelijk is hoe te handelen bij een calamiteit en of bij iedereen bekend is waar de verzamelplaats is.

#### BHV Marion

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017

**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Marion heeft in Maart haar BHV cursus gevolgd.

#### Bezoek bijeenkomsten CLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Eric en Rika hebben beide bijeenkomsten bezocht waar allerlei onderwerpen aan de orde kwamen.

**Bezoek intervisie bijeenkomsten Ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft de intervisie bijeenkomsten bezocht en hier kwamen diverse onderwerpen aan de orde.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft BHV scholing gevolgd.**KS bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitsysteem doorlopen en aanpassingen hierin verwerkt.**2e inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 06-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Agendapunten gemaakt en verslag gemaakt en in desbetreffende klapper gedaan.**3e inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 09-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Agendapunten gemaakt en verslag gemaakt en in desbetreffende klapper gedaan.**Controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Rika heeft gekeken naar vervaldatum, en pleisters aangevuld.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek uitgewerkt voor jaarverslag.

**1e inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 30-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Agendapunten gemaakt en verslag gemaakt en in desbetreffende klapper gedaan.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt, dit al in het begin van het jaar gedaan en gedurende het jaar dit steeds bijgehouden en aangepast.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na het inspraakmoment een brandoefening gehouden. Opvallend dat iedereen weet waar de verzamelplek is, en hier ook vrij snel gearriveerd is.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voeg aan het nieuwe klachtenreglement graag nog de datum van inwerkingtreding (helemaal onderaan het document) toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018

**Alle acties die uitgevoerd moeten worden t.b.v. AVG**

**Verantwoordelijke:** Marion Peters  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Toelichting:** Tijdens het vrijwilligersoverleg wat gehouden is op 20-03-2018 hebben we de AVG besproken. Er is aan de vrijwilligers uitgelegd dat ze geen informatie mogen verstrekken aan derden. Dat mails worden via een beveiligde adres verstuurd. We hebben een privacy reglement gemaakt, wat elke vrijwilliger door dient te lezen. Verder staat alle informatie die we van de vrijwilligers hebben ( zoals vrijwilligersovereenkomst) in een gesloten kast.

**Controle brandblussers**

**Verantwoordelijke:** Eric Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Aanvraag Audit Juli 2018****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**2e inspraak moment****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Eric Rutjes**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**3e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Rika Rutjes**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV Rika****Verantwoordelijke:** Rika Rutjes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018



**Actualisatie RI&e**

**Verantwoordelijke:** Eric Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen**

**Verantwoordelijke:** Marion Peters  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Toelichting:** Op 20-03-2018 hebben we een vrijwilligers info avond gehouden. Hiervoor werden alle vrijwilligers uitgenodigd. We hebben van te voren een agenda gemaakt met punten die we graag besproken zagen. Eerst werd iedereen welkom geheten door Rika en Eric en werd iedereen bedankt voor de inzet die ze tonen en hoe blij we zijn met alles wat de vrijwilligers voor zorgboerderij de Meysebergh doen. Iedereen kreeg een brief met de agendapunten. De volgende onderwerpen kwamen aan bod. Vervoer hoe vinden onze chauffeurs dat dit verloopt, en waar lopen ze tegenaan. Begeleiding en ondersteuning van de deelnemers hoe vind men dat dit gaat, en waar loopt men tegen aan. De ondersteuning die de vrijwilliger krijgen van de vaste medewerkers is dit voldoende?? Verder werd de AVG besproken en uitleg gegeven wat dit voor ons allemaal inhoudt. Tevens was er een rondvraag. De algemene conclusie van deze avond was dat men deze als zinvol ervaren heeft. Vrijwilligers zagen elkaar, en konden samen ervaringen uitwisselen. Afgesproken dat de notulen uitgewerkt worden en deze in een klapper komen zodat iedereen deze indien nodig nog eens door kon lezen. Deze klapper komt in de afgesloten kast te staan en de vrijwilligers kunnen hier dan om vragen. Vrijwilligers gaven ook aan om in deze setting 2 keer per jaar bij elkaar te willen komen. Dus afgesproken om dit in het najaar nogmaals te plannen.

**Controle Machines en Elektrische apparaten**

**Verantwoordelijke:** Eric Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie met betrekking tot scholing en ontwikkeling**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Tevredenheid deelnemers in stand houden hoe doen we dit.**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Continuering deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Marion Peters  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Acties m.b.t. verbouwing schuur.**

**Verantwoordelijke:** Eric Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing zijn oude acties en overgenomen uit het oude KS

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het KS en kan eruitgehaald worden.

**Kijken naar passende cursus of workshop t.a.v. psychiatrische ziektebeelden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De school van onze vorige stagiaire had een middag georganiseerd met betrekking tot psychiatrische ziektebeelden. Hier hadden we graag naar toe willen gaan maar helaas liet onze bezetting het niet toe die dag om te kunnen gaan.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie kan eruit staan er dubbel in**Controle Brandblus middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 08-05-2017 heeft een erkend bedrijf de controle van de brand blusmiddelen uitgevoerd.**Kijken naar passende scholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het afgelopen jaar heeft voornamelijk in het teken gestaan van de nieuwe doelgroep. We hebben ons wat betreft scholing hier voornamelijk op gericht. En hebben diverse overlegmomenten met collega zorgboeren gehad. En zijn ook bij collega zorgboeren met de doelgroep ouderen op bezoek geweest.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie kan eruit staan ook dubbel in het KS**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is een oude actie en kan eruit is niet meer van toepassing**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie kan eruit staan er dubbel in

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie kan eruit staat er dubbel in

**Zoonosecertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Rika heeft samen met de dierenarts het Zoonosecertificaat ingevuld.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Marion heeft in december nadat de kwaliteitsapplicatie in gebruik is genomen de bedrijfsgegevens en locatie gecontroleerd.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Eric heeft een erkend bedrijf ingeschakeld die al onze elektrische apparaten gekeurd heeft. Deze heeft alle apparaten nagelopen en een goedkeuringssticker aangebracht.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt en waar nodig is het bijgesteld. Verslag is aan het dossier van de deelnemer toegevoegd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Met medewerksters zijn functioneringsgesprekken gehouden. Er werd met een agenda gewerkt en de medewerkers maakten hier zelf een verslag van. Waar nodig werden zaken bijgesteld.

**4e inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de actielijst kan eruitgehaald worden

**Bijeenkomsten CLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie kan eruit staat dubbel in het KS

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in het KS kan eruitgehaald worden

**Scholing en ontwikkeling m.b.t. beide doelgroepen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie kan uit KS staat er dubbel in. Waardoor het erg onoverzichtelijk word.

**Toepassing norm goed werkgeverschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Hebben we gedaan. We hanteren een goede CAO. We houden functioneringsgesprekken met de medewerkers, waarin ook het werkgeverschap besproken wordt. Er wordt gekeken naar arbo. En er wordt gekeken naar gepaste opleidingen waar medewerkers zich kunnen ontwikkelen.

**Actualisering BHV Marion**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Marion heeft haar jaarlijkse scholing BHV gevolgd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Jaarverslag met veel plezier ingevuld. Je kijkt weer kritisch naar jezelf. Ook het werken in de deze nieuwe vorm was even wennen, maar goed te doen. Tip sommige zaken benoem je al en komen bij conclusie dan weer terug. Misschien dat dit in de toekomst samen gevoegd kan worden.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en het KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Heb een mail gestuurd naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) met het verzoek om bij de bedrijfsgegevens de rechtsvorm en het K.V.K. nummer aan te passen

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Zip bestand gemaakt en als bijlage toegevoegd.

#### Controle EHBO kist

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** 13-03-2018 Rika heeft de EHBO kist nagekeken. Volgende dingen zijn hieraan toegevoegd. Pleisters, pincet, en gaasjes.

#### Beschrijven hoe we de tevredenheid die er is in stand willen houden.

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Per ongeluk er dubbel ingezet. Komt te vervallen

#### Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er besproken zijn vanuit bijeenkomsten met collega zorgboeren maar ook vanuit het CLZ.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie toegevoegd aan actielijst Onderwerpen die aan bod gekomen zijn tijdens de intervisiebijeenkomsten 26-02-2018 : Nieuwe systemen bij de gemeente zijn besproken (profielen) jaarverslag waar liepen we tegenaan Nieuwe kwaliteitsapp. Querentis

#### Klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** Marion Peters  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Actie is uitgevoerd.

**1e inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Marion Peters**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Donderdag 15-03-2018 Vanmiddag met de deelnemers het 1e inspraak moment gehouden. We hebben een agenda gemaakt. Waarin het vorige verslag besproken werd. Hieruit kwam naar voren dat we de vorige keer afgesproken hadden dat iedereen zijn eigen kopje ed. naar de keuken zo brengen. Een van onze deelnemers was van mening dat nog niet iedereen dit deed, dus werd het nogmaals onder de aandacht gebracht en gevraagd of iedereen hier op wil letten. Verder werd het noodplan besproken, en was er een rondvraag waar iedereen zijn of haar punt in kon brengen en dit werd besproken. Een punt wat naar voren kwam was de Quiz. Marion had enkele weken geleden een quiz gemaakt voor de deelnemers. Iedereen had dit een ontzettend leuke activiteit gevonden en de vraag was of dit nog eens herhaald kon worden. Dit werd toegezegd door Marion. Verder werd er door onze Stagiaire genotuleerd. Hij heeft meteen het verslag uitgewerkt, opgeslagen in de desbetreffende digitale map. En het uitgeprint zodat deelnemers die niet aanwezig waren dit verslag na kunnen lezen.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Klachtenreglement toegevoegd op de website [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) Aangepaste document toegevoegd aan de bijlages in het KS We geven bij een intake altijd informatiepakket mee waaraan het alle bijlages toegevoegd zijn die voor de nieuwe deelnemer van belang zijn, hier de aanpassing gedaan en de regel toegevoegd dat men het Klachtenreglement terug kan vinden op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) onder het kopje zorg. De uitdeelbrief op het deelnemers overleg van Maart gezet.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** We gaan het computersysteem beveiligen. CLZ is ermee bezig dat alle mails die verstuurd gaan worden via een beveiligde site gaan. Dit gaat zo spoedig mogelijk van start. Alle dossiers van deelnemers en medewerkers, vrijwilligers en stagiaires staan in een afgesloten kast. Deze is alleen toegankelijk voor zorgboer(in) en medewerkers. Verder hebben we een privacyreglement opgesteld waarin bovenstaande o.a. in vermeld staat. Dit is aan de deelnemer kenbaar gemaakt bij aanvang dagbesteding, we hebben dit toegevoegd als bijlage aan het informatiepakket. Aan de aanwezige deelnemers is dit kenbaar gemaakt tijdens het 1e inspraakmoment in Maart. Ook is de uitdeelbrief hier uitgedeeld aan iedereen. Met de vrijwilligers is dit besproken op het vrijwilligers overleg op 20 Maart. Met de medewerkers is dit op het werkoverleg besproken op 13 Maart.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Hoi Rosan, alle opmerkingen en acties die je toegevoegd had verwerkt in het jaarverslag. Duurde even omdat ik moest wachten op de bevestiging van de afspraak die we met Stigas gemaakt hebben. Hier hebben we ons aangemeld en meteen een afspraak gemaakt voor 27 Maart.

**Voor volgend jaarverslag: wanneer u concludeert dat alles naar tevredenheid verloopt beschrijf dan graag hoe u dit komend jaar in stand gaat houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Actie toegevoegd aan actielijst.

**Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** In het dossier van de deelnemers nagekeken of de medicatielijsten nog actueel zijn. Waar nodig aan de deelnemer gevraagd deze zo spoedig mogelijk aan te leveren, zodat dit weer up to date is.

**Controle Zoönose keurmerk**

**Verantwoordelijke:** Rika Rutjes

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Rika heeft samen met de dierenarts de checklist ingevuld. Voor 2018 hebben we dus het keurmerk weer in huis.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies m.b.t. de actielijst

Kwam erachter dat er veel actiepunten dubbel in de actielijst stonden ( slordig). Er onoverzichtelijk, deze er uitgehaald zodat het voor het komende jaar overzichtelijker wordt. Over het algemeen hebben door het jaar heen acties uitgewerkt en afgerond en niet alles laten liggen voor het einde van het jaar. Is positief.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen komende vijf jaar.

Continuïteit behouden voor de komende jaren blijft belangrijk.

Verder willen we onze schuur gaan verbouwen. Zodat we een opslag krijgen voor stro, en materialen. Aan deze schuur komt een overkapping zodat met name onze deelnemers buiten beschermt kunnen zitten zonder dat ze last hebben van wind, en zon.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen voor het komende jaar.

Voor beide doelgroepen willen we continuïteit behouden, maar bij de doelgroep ouderen willen we groeien naar gemiddeld 15 deelnemers per dag. We gaan kijken hoe we dit gaan doen. Hoe willen we bereiken dat mensen ons weten te vinden. Wie hebben we daar voor nodig, weten de mensen ons te vinden. Hier willen we het komende jaar eens kritisch naar gaan kijken.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van aanpak.

- Kritisch kijken hoe we ons zelf op de kaart kunnen zetten. Inventariseren wat we hiervoor nodig hebben.
- Bouwtekeningen, vergunningen ed. Aanvragen.
- Hopelijk zijn we eind 2018 al een eind op weg met onze schuur.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Zip bestand met alle bijlages
  - Ontruimingsplan
  - Klachtenregelement.
  - 4.7.1.C Klachtenprocedure

- 4.1**
- Afspraak bevestiging RI&E