

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij de Meysebergh

zorgboerderij De Meysebergh

Locatienummer: 2514



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Meysebergh

Registratienummer: 2514

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80440266

Website: <http://www.zorgboerderijdemeysebergh.nl>

Locatiegegevens

zorgboerderij De Meysebergh

Registratienummer: 2514

Jacobusstraat 25, 6013 RK Hunsel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari 2021

- Samen met de deelnemers hebben we in de werkplaats stellingen gemaakt die we op de zolder geplaatst zijn. We hebben plastic boxen aangeschaft waarin we onze spullen gesorteerd hebben. Kerstspullen bij elkaar, seizoensgebonden artikelen bij elkaar enz. We hebben zo in 1 oogopslag gezien waar onze spullen zich bevinden. Het ziet allemaal erg ordelijk uit. We zijn er ook super blij mee. Onze deelnemers zijn ook erg trots op het resultaat.
- We hadden heel veel voorraad en alles stond kris kras door elkaar, alles gesorteerd en ook naar de zolder gebracht. Alle non-food artikelen liggen nu op de zolder en onze kast beneden is nu een voorraadkast geworden voor de levensmiddelen. Ook hier is alles geordend en veel overzichtelijker geworden.
- Helaas hebben we nog steeds de groepen gesplitst i.v.m. geldende coronamaatregelen, iedereen heeft momenteel ongeveer 2 dagen per week dagbesteding, dus we zijn nog niet op de oude sterkte.
- Bij de ouderengroep merkten we dat het een beetje begint aan te trekken mensen durven weer te komen kijken. We hadden wekelijks wel een intake.

Februari 2021

- Jaarverslag werd ingediend voor toetsing, altijd een spannend moment. Kleine aanvulling moeten doen m.b.t. WZD
- Ook deze maand helaas nog de groepen moeten splitsen.
- Omdat we vorige jaar vanwege corona met sommige cliënten geen evaluatiegesprek hadden gehouden hadden we het voornemen om hier in het begin van het jaar mee te starten. We zijn hier in 10 februari mee gestart.
- Helaas vanwege de corona hebben we vastelaovend niet zo kunnen vieren als we gewend waren. Toch een klein beetje versierd in de kleuren rood, geel, groen en een muziekmiddag gehouden.
- Eindelijk kregen we bericht dat we gevaccineerd konden worden. Uitdeelbrief werd onder de medewerkers verspreid. Medewerkers konden zelf een afspraak maken bij de GGD.
- Ook kregen langzamerhand de deelnemers ook een oproep om gevaccineerd te worden.
- Vrijwilliger die ons ondersteund bij de activiteiten en vervoer, kwam na een ziekbed weer terug. Heel fijn voor ons.
- Ook de machines werden deze maand gekeurd, blij dat alles weer goedgekeurd is.

Maart.

- Wet zorg en dwang tijdens het team geïmpliceerd, er is veel over te doen geweest het afgelopen jaar vandaar dat we hier aandacht aan besteed hebben.
- Tijdens het team hebben we naar de taken van een ieder gekeken, opnieuw een verdeling gemaakt zodat voor iedereen de belasting even groot is.
- Aan het einde van de maand een start gemaakt met de eerste functioneringsgesprekken. Iedereen kon zijn zegje doen en er werd een verslag van gemaakt en toegevoegd aan het dossier.
- I.v.m. andere rechtsvorm nieuw boerderijnummer. Aanpassingen hiervoor gedaan in werkbeschrijving.
- Start vaccinatie deelnemers, iedereen blij dat het eindelijk zover was.
- In 2020 hebben we een huifkar gekocht, we hadden het voornemen om deze samen met de deelnemers op te knappen, hiermee zijn we dan ook gestart samen met deelnemers en vrijwilligers.

April

- Positief beoordeling jaarverslag, je ziet er altijd als een berg tegenop, maar uiteindelijk valt het toch mee. Het is goed om weer kritisch naar alles te kijken en daar waar nodig bij te sturen
- Inspraakmoment gehouden met de deelnemers, we gaan dan met z'n allen bij elkaar zitten, er zijn deelnemers die van te voren aangeven dat het voor hen niet hoeft, maar tijdens deze bijeenkomsten toch van alles aandragen.

- Aanvraag nieuwe stagiaires gedaan, je kunt inloggen op in het systeem van de scholen en kunt zo aangeven welk niveau passend is en op welke dagen.
- Werkbeschrijving kwaliteit laat je zien ingediend, alles nog eens nagelopen en toen was het fingers crossed.

Mei

- Eindelijk was het zover en kon iedereen weer dagbesteding ontvangen zoals afgesproken emotionele momenten omdat er deelnemers waren die elkaar al heel lang niet meer gezien hadden, dus stof genoeg om bij te praten.
- Bezoek Stigas op de zorgboerderij, samen rondje gemaakt over de boerderij en zken besproken. Het was ook een afscheidsmoment omdat de medewerker van Stigas met pensioen gaat. Hem bedankt voor de afgelopen jaren.
- Dossiers deelnemers nagekeken en daar waar nodig in orde gemaakt

Juni

- Audit heeft plaatsgevonden, de aandachtspunten die hierin naar voren kwamen, hebben we na de zomer opgepakt.
- Jaarlijkse controle brandblussers heeft plaatsgevonden.
- Stagiaire heeft afscheid genomen, heeft stage goed afgesloten. Was ook weer zo'n momentje ze is langer bij ons geweest dan gebruikelijk omdat het eerste jaar dat ze bij ons was haar stage even stopgezet was i.v.m. corona. Toen alles weer door kon gaan heeft ze hier haar stage af kunnen maken. We hebben er een hele fijne stagiaire aan gehad waar we op konden bouwen.
- Overlijden van vrijwilliger die jaren lang hier heeft gewerkt, heeft grote indruk achter gelaten op onze deelnemers. Samen een kaartje gemaakt met en op verzoek van de deelnemers.

Juli

- De vakanties begonnen op het einde van deze maand was voor ons een hele rustige maand want in de vakantietijd schakelen we een tandje terug, en genieten we nog meer.
- Toch nog even een inspraakmoment gehouden voordat de vakanties van start gaan, zodat we zaken toch nog op konden pakken.
- Onze vrijwilligers begonnen met de start van een volière, met name voor de ouderen deelnemers is dit erg leuk om naar te gaan kijken tijdens de dagelijkse wandeling, en dan zie je ineens hoeveel opzichters we op de boerderij rond hebben lopen. Deelnemers van de jongerengroep hebben weer een activiteit erbij want de voliere moet zowel binnen als buiten schoon gemaakt worden, en de vogeltjes moeten dagelijks verzorgd worden.
- Ook kwam er een nieuwe stagiaire kennismaken zij zou in augustus starten. Uitleg en rondleiding gegeven over de boerderij. Nadat ze alles gezien had gaf ze aan veel zin te hebben om na de vakantie te starten.
- Ook namen we afscheid van onze stagiair binnen de jongerengroep, hij heeft zijn stage succesvol afgesloten bij ons. Heeft het hier naar zijn zin gehad maar kijkt ook uit om zijn volgend stagejaar te starten bij een zorginstelling voor mensen met een verstandelijke beperking.
- Rika ging naar de herhaling van de BHV

Augustus:

- De Huifkar is klaar en erg mooi geworden, en wat was iedereen trots op dit geweldige eindresultaat. Er werden dan ook diverse ritjes met deze huifkar gemaakt. Vooral bij de ouderen deelnemers viel dit erg in de smaak. We reden door de omgeving en voor sommige deelnemers waren er hele herkenbare plaatsen en plekjes waardoor er veel verhalen loskwamen. De picknickmand en de koffie gingen dan ook mee.
- In het eerste weekend van augustus hadden we boerderij feesten gepland en wilden hier onze jaarlijkse open dag op zondag 1 augustus ook bij betrekken. Mensen konden dan overal kijken op onze boerderij, er zouden optredens plaatsvinden van diverse blaaskapellen kortom het zou een geweldig weekend worden hadden we ons bedacht. Maar helaas werden er vanuit de overheid beperkingen opgelegd. Iedereen die onze boerderij wilde bezoeken moest of gevaccineerd zijn of een negatieve pcr test kunnen overleggen, en we moeten bij degene die dit niet konden overleggen een zelftest doen. Verder moest iedereen blijven zitten, dus rondleiding over de boerderij zat er niet in, dus besloten het gedeelte open dag te laten vervallen, en binnen de mogelijkheden die we wel hadden de boerderijfeesten een andere vorm te geven. Voor de deelnemers echter wel een domper, zij hadden zich verheugd om met familie en of vrienden onze zorgboerderij te kunnen bezoeken en dan een rondleiding over de hele zorgboerderij te kunnen geven. Helaas werden ze nu beperkt tot de binnenplaats. We hadden ook samen met de deelnemers in de timmerwerkplaats spullen gemaakt om te verkopen, dit hebben Jose en Marion gedaan, toch was het een mooie gelegenheid om aan bezoekers uit te kunnen leggen aan de hand van voorbeelden waar wij onder andere mee bezig zijn. Ondanks dat we het graag anders hadden gewild kunnen we spreken van een geweldig weekend.
- Start nieuwe stagiaire.

September:

- We hebben inmiddels al vele ritjes met de huifkar mogen maken en kwamen erachter dat de tractor die we hadden wel erg licht was voor de huifkar. Daarom links en rechts eens rondgekeken en besloten om een andere tractor aan te schaffen.
- Op de jongeren groep startte een nieuwe deelnemer.

- Onze stagiaire kreeg te horen van SBB dat ze de stage hier niet mocht voortzetten. Een zorgboerderij was geen geschikte stageplaats. Omdat SBB van mening is dat er geen bewegingsagogen aanwezig zijn. School vind dit nog discutabel en gaat hiermee aan de slag.
- We verwachtte een nieuw kleinkind, samen met de deelnemers werd een baby-pouille opgezet waar men het geslacht en de naam kon raden. Leuke activiteit van gemaakt met het nodige knutselwerk. Deze collage in de ruimte opgehangen en er was een grote variatie in het geslacht en de naam. Er nog een prijsje aan gekoppeld voor de winnaar.
- Inspraakmoment gehouden met de deelnemers, agenda en verslag werden hiervoor gemaakt.

Oktober

- Deelgenomen aan workshop Carefriend samen met medewerker.
- Onze zoon is deze maand in dienst gekomen, we gaan samen kijken of hij het leuk vindt en het iets voor hem is om in de toekomst eventueel onze zorgboerderij voort te zetten.
- Tweede kleinzoon werd geboren, helaas had niemand de naam geraden, maar als troost was er natuurlijk wel beschuit met muisjes,
- Het aantal Coronabesmettingen liep weer op. Medewerkers zijn weer begonnen met het dragen van de mondkapjes. Op de tafels hebben we de schermen weer terug geplaatst en bij de ouderen hebben we de tafels erbij gezet zodat deze qua oppervlakte groter werden en de ouderen meer afstand van elkaar konden nemen. In de bussen hadden de deelnemers de mondkapjes ook op. Van vrijwilligers kregen we de vragen wat zij moesten doen met betrekking tot de mondkapjes omdat het vanuit de overheid nog niet verlicht was. Gezegd dat wij dat niet voor hun konden en mochten beslissen maar ons advies was wel dat men dit beter wel kon gaan dragen.
- Eerste coronabesmettingen onder personeel was ook een feit.
- Start nieuwe deelnemer binnen de jongerengroep.
- In het werkoverleg het protocol rondom non-reanimatie en seksualiteit onder de aandacht gebracht dit naar aanleiding van de audit dit plaatsgevonden heeft in juni

November:

- En opeens ging het hard met de coronabesmettingen, met name bij de ouderen bleven deelnemers regelmatig thuis, en helaas zijn er ook deelnemers overleden aan het coronavirus. Dit had natuurlijk een enorme impact op iedereen.
- Start tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers.
- We hadden de jaarlijkse vrijwilligersavond in november gepland, maar gezien de oplopende besmettingen hebben we deze wederom geannuleerd.

December:

- Het einde van het jaar kwam in zicht, we hebben aandacht gegeven aan het Sinterklaas feest door een gezellige quizmiddag te organiseren, met prijsjes en natuurlijk een kleinigheidje van de Sint. Deelnemers vonden dit erg leuk gaven aan zo'n middag wel vaker te willen.
- Er werd geknutseld voor de kerst in de werkplaats werd gezaagd en getimmerd want we hadden het idee opgevat om kerstmannen te maken, dus dat werd in de werkplaats voorbereid en wij hebben binnen geschilderd en later werden deze in de ruimte opgehangen, mooi resultaat waar vooral de vrouwelijke deelnemers hun creativiteit konden laten zien. Natuurlijk werd op verzoek van de deelnemers weer een kerststukje gemaakt. Dit mocht iedereen mee naar huis nemen zodat ze hun eigen huis of kamertje ook in de kerstsfeer konden aankleden.
- De ouderengroep bleef tussen kerst en nieuw open, we zijn van mening dat het erg belangrijk is dat voor de ouderen hun structuur gewoon doorgaat, en voor velen is het erg lang om een week geen dagbesteding te mogen ontvangen.
- Laatste inspraak moment gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad in 2021.

- Net zoals in 2020 heeft corona opnieuw de boventoon gevoerd op onze zorgboerderij. De meeste deelnemers, medewerkers, stagiaires en ook vrijwilligers hebben een vaccinatie gehad. En dan denk je en hoop je ook dat het vanaf dit punt alleen maar beter zal gaan. Soms leek het hier ook wel op maar dan zit je midden in de zomermaanden weer met allerlei beperkingen te kijken. Dat viel toen wel zwaar omdat we de boerderijfeesten gepland hadden, maar ondanks alle beperkingen die ons toen opgelegd waren hebben we er toch iets moois van weten te maken binnen de mogelijkheden die we hadden. En ook daarna leek het beter te gaan maar tegen het einde van het jaar blijkt toch dat we weer een booster prik moesten gaan halen, en ja dan zakt de moed je soms in de schoenen wie had dat verwacht!!! Het lijkt het dat je net 4 stappen vooruit gedaan hebt maar even later er weer 2 terug gezet hebt. Maar ja dit geldt niet alleen voor ons iedereen zit ermee, en we proberen er dan toch het beste van te maken.
- Bovenstaande brengt met zich mee dat we moeten blijven kijken naar alle regels en de naleving die dit met zich mee brengt, handen wassen, mondkapjes op, afstand houden, schermen plaatsen enz.
- Een persoonlijke maar daarom niet minder belangrijke ontwikkeling is geweest, dat onze zoon ingestapt is binnen onze zorgboerderij, en dat het ons de hoop geeft dat het bedrijf dat we opgestart hebben en wat ons levenswerk is misschien toch over een aantal jaren overgenomen kan worden.
- Op een gegeven moment ben je blij dat alle vrijwilligers terug zijn, maar op het einde van het jaar zijn er toch weer vrijwilligers die niet komen omdat ze willen wachten totdat ze de boosterprik ontvangen hebben. Ook dit begrijpen we en respecteren we.
- Overlijden van deelnemers en vrijwilliger heeft een diepe indruk achter gelaten, en worden nog dagelijks gemist.
- Ondanks alles hebben we toch kunnen werken aan ontwikkelingen binnen het bedrijf, activiteiten, en het personeel.

Wat hebben we hiervan geleerd:

- Door goed te kijken wat binnen de mogelijkheden ligt je toch nog van alles kunt realiseren.
- Open communiceren met onze medewerkers en alle betrokken heel belangrijk blijft, dan weet je van elkaar waar we mee bezig zijn.
- Dat we niet bang moeten zijn om hulp van derden in te schakelen, voorbeeld hierbij we worden begeleid door een coach om onze zoon goed ingeburgerd te krijgen binnen ons bedrijf.
- Ook dit jaar heeft weer veel van iedereen gevraagd, we zijn blij met ons team van medewerkers en vrijwilligers en zijn dankbaar voor alles wat ze voor ons doen, en wat heel belangrijk is dat ze met ons mee willen denken en dit ook doen. Ze staan achter ons in goede en slechte tijden.
- We moeten flexibel zijn, blijven kijken naar de mogelijkheden en hier ook op participeren.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd:

- We hebben eens goed gekeken naar ons wagenpark en zijn dus inderdaad tot de conclusie gekomen dat we met 2 bussen en de caddy kunnen volstaan.
- De huifkar die we gekocht hadden is opgeknapt, en we hebben hier al vele ritjes mee kunnen maken tot ieders tevredenheid.
- En we hebben doordat we de rekken op de zolder hebben geplaatst het een heel stuk ordelijker en overzichtelijker kunnen maken voor iedereen.

Wat gaan we nog doen:

- Omdat we wederom onze jaarlijkse vrijwilligersavond hebben moeten annuleren, gaan we kijken of we deze niet in het voorjaar kunnen houden. We hebben voldoende ruimte op de binnenplaats zodat we het eventueel buiten kunnen houden, waar we zeker voldoende afstand kunnen houden.
- Ook willen we graag wat met het team iets ondernemen, we gaan kijken naar een leuke (buiten) activiteit.
- Omdat reanimatie op locatie ook afgelopen jaar niet door kon gaan vanwege de coronaperikelen willen we kijken of dit komend jaar wel gaat lukken.

- Komend jaar gaan we de onderliggende banden binnen de teams versterken, de juiste personen op de juiste plek, gebruik gaan maken van ieders talenten, we starten hiermee door de team overleggen apart te gaan houden.

Ondersteunend netwerk:

We zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk

- We hebben goede contacten met GGZ hulpverleners, zij ondersteunen ons ook in de contacten met de deelnemers.
- Er zijn contacten met de WMO consultants.
- Regelmatig zijn er contacten met de managers dementie.
- Er is regelmatig telefonisch contact met de ouderen geriater
- Er zijn contacten met de sociale wijkteams in de omgeving. Hier gaat het dan met name over wat wij te bieden hebben als zorgboerderij.
- Door op allerlei manieren met andere partijen samen te werken kunnen we onze deelnemers daar waar nodig ondersteunen. En krijgen ze de optimale zorg die nodig is.
- We nemen deel aan vergaderingen van een intervisie club waar een aantal zorgboerinnen regelmatig samen komen. Hier komen allerlei onderwerpen aan de orde en bespreken we casussen.
- Ook zijn er regelmatig bijeenkomsten en vergaderingen die vanuit het CLZ en LLTB georganiseerd worden en waaraan we dan deelnemen. Het afgelopen jaar was dit vaak online via zoom of teams. Onze voorkeur gaat uit naar het lijflijk bijwonen van overleggen. Al deze netwerken bieden ons ondersteuning en indien nodig kan er ten alle tijden een beroep op hen gedaan worden.
- We zijn blij met de ondersteuning die we krijgen vanuit zorggroepen waar onze deelnemers wonen.
- Als er workshops of bijeenkomsten zijn die ons aanspreken bezoeken we deze ook.

Doelstellingen van 2021:

1. Reanimatie op locatie

- (niet gelukt door corona niet op kunnen starten). We hebben wel navraag gedaan bij de personen die dit voor ons zouden verzorgen maar zij waren net opgestart en voor het zover was waren de corona maatregelen weer aangescherpt.

2. Op de zolder van de boerderij rekken laten maken zodat we hier ons spullen overzichtelijk op kunnen bergen.

- Gelukt naar ieders tevredenheid, materialen zijn overzichtelijk opgeborgen en gemakkelijk terug te vinden.

3. Een groot feest organiseren voor medewerkers en vrijwilligers zodat we weer eens met zijn allen samen kunnen zijn.

- hadden we gepland maar door de olopende coronacijfers helaas moeten annuleren

4. Met de deelnemers en alle betrokkenen goed blijven afstemmen welke dagbesteding en zorg ze nodig hebben. En hier ons beleid op afstellen

- Hier zijn we dagelijks mee bezig, blijven met elkaar en andere partijen in gesprek. Zo is het gesprek wat we met de ouderen geriater hebben voor ons zeer waardevol.

5. Onze deelnemers genieten van live muziek op de locatie. in 2020 is dit niet mogelijk geweest. Zodra dit weer mogelijk is willen we hiervoor mensen uitnodigen.

- Dat hebben we dit jaar wel weer mogelijk kunnen maken. Wel niet zoveel als we zouden willen, maar de 2 middagen dat dit gelukt is zijn door de deelnemers als positief en zeer gezellig ervaren.

6. Huifkar die we hebben gekocht samen met de deelnemers opknappen.

- Ook dit is gelukt we hebben al veel mooie ritjes door de omgeving kunnen maken. Tijdens deze ritjes komen mooie verhalen los.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beschrijving van de doelgroepen:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met een verslavingsachtergrond
- Mensen met psychische problemen
- Mensen met een stoornis in het autistisch spectrum
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Ouderen

Doelgroep	Start	instroom	uitstroom	einde
Verstandelijke beperking	5		2	3
Verslaving achtergrond	11		2	9
Psychische achtergrond	11	6	1	16
Stoornis autistisch spectrum	1	1		2
Lichamelijke beperking	2		1	1
Ouderen	28	2		30
Totaal				61

Aantal deelnemers op 31-12-2021 61

Reden uitstroom Ouderen:

- Meestal is de reden van uitstroom bij de ouderen deelnemers lichamelijke en geestelijke achteruitgang. Hierdoor is het meestal niet mogelijk om thuis te blijven wonen. Een opname in een verzorgingstehuis is dan vaak onvermijdelijk.
- Als de partner mantelzorger is en om wat voor reden uitvalt komt het ook voor dat de deelnemer elders opgenomen wordt.
- Overijden van deelnemers.
- Ook zijn er afgelopen jaar deelnemers overleden als gevolg van het corona-virus

Reden uitstroom andere deelnemers:

- Activiteiten binnen onze zorgboerderij voldeden niet aan de verwachting
- Deelnemers gaven aan na een aantal jaren binnen onze boerderij gewerkt te hebben aan iets anders toe te zijn. Kozen dus voor een andere vorm van dagbesteding.
- Ook binnen deze groep hebben we helaas afscheid moeten nemen van enkele deelnemers omdat zij overleden zijn.

Welke aanpassing hebben we gedaan:

- Uitbreiding personeel
- Uitbreiding van activiteiten (ritje met de huifkar, verzorgen en onderhoud (voliere)
- We hebben een scootmobiel aangeschaft voor de deelnemers. Zo kunnen mensen die niet meer met behulp van een rollator kunnen lopen maar wel bekend zijn in de thuissituatie met een scootmobiel, wel mee al we een rondje over de boerderij wandelen met de scootmobiel. Zo verruimen we de mogelijkheden om deelnemers met een loopprobleem toch naar de boerderij te laten komen en de mogelijkheid is er op deze manier om mee te doen aan de buitenactiviteiten.
- Ook hebben we bij de ouderen een aanpassing gedaan op het herentoilet. Hier is een urinoir geplaatst. Dit vergemakkelijkt het urineren voor de heren. En we houden de omgeving rondom het toilet ook schoner op deze manier.

We bieden de volgende zorg aan:

- Dagbesteding
- Begeleidingsvorm in groepsverband
- WLZ
- PGB
- WMO

Zorgzwaarte:

- Profiel begeleiding categorie basis
- Profiel begeleiding categorie aanvullend
- Profiel begeleiding categorie intens
- WLZ; Deelnemer heeft een lichamelijke beperking of ziekte, een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie) en/of een verstandelijke, lichamelijke, en/of zintuigelijke beperking
- Profiel ZZP 4 en ZZP 5, VG, BG,PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers.

- Ook 2021 bracht veel zorgen met zich mee, zeker op het gebied van corona waren er links en rechts veel onzekerheden. Helaas is dit iets waar wij als zorgboerderij weinig invloed op hebben we hebben er maar mee te dealen.
- Zoals gebleken is hebben we het aantal deelnemers stabiel kunnen houden, dit betekent dat we continuïteit kunnen waarborgen. En natuurlijk er zijn deelnemers weggefallen, maar hiervoor kwamen ook weer deelnemers terug.
- Bij de ouderen is het verloop erg groot, dit heeft te maken dat we dagbesteding bieden aan een zeer kwetsbare groep mensen.
- We proberen zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van de deelnemer. Hier houden we met de activiteiten die we organiseren ook rekening mee.

Passend zorgaanbod:

- We blijven de grenzen van de zorg goed bewaken. Is de deelnemer niet meer te begeleiden en past hij of zij niet meer in ons zorgaanbod, dan wordt dit besproken en wordt de zorg afgebouwd. En is de volgende zorgaanbieder aan zet om de zorg over te nemen.
- Ons activiteitenaanbod is groot en afwisselend. We slagen er nog steeds in om iets aan ons aanbod toe te voegen. Aanwezige deelnemers erkennen dit en ervaren vele activiteiten als ontspanning. En geven aan voldoende keuze te hebben.
- Ook bieden de seizoenen afwisseling in ons activiteiten aanbod.
- Dit is mede door de inzet van onze vrijwilligers die dit mogelijk maken voor onze deelnemers.

Wat hebben we het afgelopen jaar geleerd:

- Dat we de corona voorschriften toch redelijk goed konden naleven, met name in de binnenruimtes steeds hebben geprobeerd voldoende afstand te houden.
- Bij de ouderen deelnemers blijft het sociale aspect erg belangrijk, hier ligt dan ook de nadruk op alles samen doen. Bij de andere deelnemers is het gevoel van eigenwaarde en zelfregie behouden erg belangrijk. Het is steeds opnieuw inschatten wat men die dag aan kan en wil gaan doen. Ons motto alles mag niets moet staat nog steeds hoog op onze lijst. Stimuleren tot deelname is hierbij een belangrijk onderdeel.
- Ons vermogen om ons steeds aan te passen is erg groot, we blijven meebewegen op momenten dat dit van ons gevraagd wordt.
- Online vergaderen niet altijd als prettig ervaren wordt, persoonlijk contact is effectiever.
- Ook afgelopen jaar bleek de zorg complexer te zijn geworden. Er wordt veel van ons gevraagd op allerlei gebieden. We moeten er op blijven letten pas op de plaats te maken en ervoor te zorgen dat we ons zelf niet voorbij rennen. Op tijd ontspanning zoeken is geen overbodige luxe.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd.

- Indelingen van werkzaamheden aangepast omdat gebleken is dat sommige karakters niet bij elkaar in de zelfde ruimte konden vertoeven, waardoor er vervelende situaties ontstonden. Met een ruzie of woordwisseling tot gevolg. Dit willen we voor zijn, daarom een andere indeling van de werkzaamheden gemaakt. Dit naar beider tevredenheid, waardoor beide naar dagbesteding kon blijven komen. En er toch een prettig sfeer heerst.

Wat gaan (blijven) we doen.

- De huidige dagbesteding continueren, dit betekent evalueren van zaken en activiteiten. Bijwonen van vergaderingen en scholingen.
- Intervisiebijeenkomsten bezoeken. Hierbij is een goede onderlinge communicatie van groot belang.
- Vaste medewerkers en stagiaires binnen de groepen.
- Samenwerking zoeken indien nodig met andere partijen
- Uitwisselen van informatie tussen team en zorgverleners, andere zorginstellingen, hulpverleners, stagiaires, vrijwilligers, mantelzorgers enz
- Lezen van vakbladen
- Goed blijven kijken naar de individuele zorgbehoeftes en indien nodig stellen we dit bij.
- Openstaan voor ideeën

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team:

- Gelukkig hebben we zelfsturende stabiele teams, die ons op allerlei gebieden ondersteunen en waarop we kunnen bouwen.
- Er vonden regelmatig teamvergaderingen plaats, hierin werd gepraat over organisatorische zaken, zorginhoudelijke zaken.

Wijzigingen:

- Onze zoon is vanaf oktober fulltime bij ons in dienst gekomen. Hij zit nog in de opstart fase, maar we zijn blij dat we hem in ons team mogen verwelkomen.

Functioneringsgesprekken:

- Met elke medewerker is een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan heeft de medewerker zelf een verslag gemaakt en dit is toegevoegd het dossier van de medewerker. Aandachtspunten die naar voren kwamen ging over communicatie, deze hebben we besproken in de teamvergaderingen. Ook kwam naar voren dat er soms veel druk ligt op de verzorging van de maaltijden. Hierop hebben we besloten dat de medewerkers op de ouderengroepen 's morgens een half uur eerder opstarten zodat ze al kunnen beginnen met de voorbereidingen van de maaltijden. Contracten werden hierop aangepast. Verder aandachtspunten die naar voor kwamen zijn meegenomen in het dagelijkse reilen en zeilen binnen de boerderij. Het waren open gesprekken waarin over en weer zaken besproken konden worden.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden.

- In de functioneringsgesprekken werd aangegeven dat men schouder en rug klachten kreeg door het schuiven met ouderen in de stoelen, daarom onder de stoelen wielen geplaatst zodat we makkelijker iemand van de tafel af kunnen schuiven.
- Uitbreiding vrijwilligers waardoor we in kleinere groepen wandel, en spelmomenten aan kunnen bieden.
- Soms ontstond er meer druk door het zelf bereiden van de maaltijden als er geen vrijwilliger aanwezig is om dit te doen. Voor die momenten hebben we afgesproken de maaltijden is eenvoudiger te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires:

We hebben afgelopen 4 stagiaires een leerplek kunnen geven of ervaring op laten doen. Twee stagiaires zijn een jaar bij ons geweest. Ze kwamen allebei 2 dagen per week. Een stagiaire had een snuffelstage van een week. Laatste stagiaire kwam een dag per week.

- Een stagiaire volgde de opleiding maatschappelijke zorg en heeft deze met een voldoende afgesloten.
- De andere stagiaire volgde de opleiding specifieke doelgroepen en ook zij heeft de stage met een voldoende afgesloten.
- Een stagiaire is in september gestart zij doet de opleiding social work en zal gedurende 1 jaar 1 dag per week stage komen lopen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zij ondersteunen de deelnemers bij hun taken en verantwoordelijkheden.
- Ondersteunen bij de activiteiten.
- Initiatief nemen in de vorm van gesprekken plannen, stagebegeleider raadplegen.
- Vragen stellen.
- Inzet, enthousiasme en motivatie tonen om stage tot goed einde te brengen.
- Respectvolle omgang met deelnemers en collega's.
- Discretie: geen informatie uitwisselen met of over deelnemers in bijzijn van andere deelnemers of informatie naar buiten brengen (beroepsgeheim).
- Kennis opdoen via verschillende kanalen.
- Openstaan voor feedback en hier om vragen, ook bij collega's.
- Afspraken nakomen.
- Zorg dragen voor verslaglegging van evaluatiegesprekken.

Hoe is de begeleiding georganiseerd:

- Stagiaires hebben een kennismakingsgesprek gehad met hieraan gekoppeld een rondleiding over de boerderij.
- Stagiaires krijgen bij aanvang van de stage een vaste begeleider toegewezen. Deze begeleider houdt zich op de hoogte van de voortgang door regelmatig bij andere collega's navraag te doen naar het functioneren van de stagiaires.
- Met deze begeleider kunnen ze de opdrachten bespreken, evaluatiegesprekken houden en de uren af laten tekenen.
- Uitvoeren van de opdrachten kan onder toezicht van alle medewerkers
- We hebben vervolgens gesproken over de taken van de stagiaires en over de zwijgplicht en de privacy van de deelnemers.
- Er zijn stagiaires bij de proactief zijn maar er zijn ook stagiaires bij die veel sturing nodig hebben.
- Soms is dit lastig voor stagiaires omdat er binnen onze boerderij veel vrijheid is ook voor de stagiaires.
- Bij begeleiders ligt dan de taak om dit goed in te schatten en waar nodig is bij te sturen.
- Er wordt gekeken hoe vaak er een evaluatiegesprek dient plaats te vinden. B
- Bij de ene stagiaire is dit elke week en bij de ander kan hier meer tijd tussen zitten.
- Uit evaluaties en gesprekken blijkt dat de stagiaires zeer enthousiast zijn over hun werk en stage binnen onze zorgboerderij.
- Het bleek dat stagiaires nog steeds de last mee dragen van het corona jaar waardoor ze veel mis zijn gelopen op het gebied van ervaringen uitwisselen.

Ontwikkelingen die plaats hebben gevonden n.a.v. informatie en feedback van stagiaires.

- Een van de stagiaires was van mening dat de onderlinge overdracht beter kon. Zij heeft hier onderzoek naar gedaan en samen met een van onze medewerkers heeft zij een overdrachtsdocument voor elke deelnemer gemaakt. Dit is digitaal in de computer gezet. In de praktijk blijkt dit goed te werken en vind er een snelle overdracht plaats zodat ook iedereen op de hoogte is en niet achter de feiten aan loopt.
- Ook heeft er een wisseling plaats gevonden van het aanspreekpunt van de scholen, dit is overgenomen door een andere collega omdat de collega die dit voorheen deed minder was gaan werken en de verdelingen van de taken nu beter in evenwicht is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers:

- Binnen onze zorgboerderij werken we met 20 vrijwilligers die allemaal heel erg gewaardeerd worden door hun inzet. We weten niet wat we zonder hen zouden moeten doen. We hebben een stabiel team van vrijwilligers. Helaas hebben we vanwege gezondheidsredenen afscheid moeten nemen van een vrijwilligster.
- Uren dat de vrijwilligers variëren van 2 tot 16 uur per week.
- Ook dit jaar werd het vrijwilligerswerk weer bemoeilijkt door corona, vooral op het einde van het jaar toen de besmettingen weer opliepen waren er vrijwilligers die niet meer durfden te komen voordat ze de booster hadden ontvangen.
- De werkzaamheden van de vrijwilligers bestaan uit het ondersteunen bij de diverse activiteiten, bereiden van de maaltijd en het vervoeren van de deelnemers.

	Chauffeur	Begeleiding activiteiten	Bereiding maaltijden	Werkplaats	Tuin
Maandag	2	2	1	1	1
Dinsdag	3	1	1		
woensdag	2	1		1	
Donderdag	2	2			
Vrijdag	3		1	1	

Taken en verantwoordelijkheden:

- Hun taken en verantwoordelijkheden staan omschreven in de vrijwilligersovereenkomst.
- Luisterend oor bieden
- Praatje maken ondersteuning bieden bij het koken / activiteiten
- Wandelen met de deelnemers
- Vervoer van de deelnemers.
- Vriendelijk en behulpzaam zijn maar ook stimulerend en activerend
- Betrokkenheid en een persoonlijke houding.
- De juiste sociale vaardigheden.

Hoe is de begeleiding georganiseerd:

- Onze zorgboerderij is 5 dagen per week open, elke dag komen vrijwilligers ons ondersteunen.
- Er staat een vast team van vrijwilligers om ons heen die zeer gedreven en behulpzaam zijn.
- We proberen een kort lijntje te houden, door meteen in te kunnen springen op vragen en moeilijke situaties.
- Dagelijks bespreken we voor aanvang de activiteiten die we die dag willen uitvoeren.
- We willen een gezellige werksfeer creëren waar de vrijwilligers veel contacten met deelnemers en medewerkers hebben. Op verschillende manieren ontvangen vrijwilligers dan waardering voor de dingen die ze doen van zowel deelnemers als medewerkers.
- Deelnemers en medewerkers zijn vrijwilligers dankbaar voor de bijdrage die ze leveren.

Evaluatiegesprekken:

- In november hadden we de jaarlijkse vrijwilligersavond gepland. Dit jaar hadden we van te voren het vrijwilligersoverleg gepland en dan aansluitend een gezellige avond samen met het team. Maar helaas hebben we dit moeten annuleren i.v.m. de olopande coronabesmettingen, vrijwilligers gaven zelf ook aan liever niet te willen komen het voelde gewoon niet goed. We hebben er al over gesproken om dit nu meteen in het voorjaar te plannen. Bij mooi weer kunnen we dan de binnenplaats gebruiken waar we meer dan voldoende afstand kunnen houden.
- Maar onze vrijwilligers stellen wel meteen vragen als ze ergens mee zitten. Dus in de wandelgangen kan al veel duidelijkheden gegeven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie m.b.t personeel, stagiaires en vrijwilligers:

Ook 2021 was een heel ander jaar dan de voorafgaande jaren. Er werd wederom veel gevraagd van iedereen. Iedereen moest flexibel, en snel kunnen schakelen. We maakten gebruik van elkaars kwaliteiten, en men moest creatief zijn en snel kunnen schakelen. Iedereen is bereid om elkaar te helpen daar waar nodig. En er was begrip over en weer. Maar ondanks alles kijken we met een positief gevoel terug op het afgelopen jaar. We zorgen goed voor elkaar, er is tijd voor individuele aandacht. Een prettige werksfeer staat hoog in het vaandel. Belangrijk is dat iedereen op zijn of haar manier een mooie bijdrage levert en het we doen het samen gevoel overheerst. Iedereen voelt zich gewaardeerd.

Wat gaan we doen:

- Het komende zal opnieuw het verloop van corona bepalend zijn voor ons doen en laten. Belangrijk blijft hierbij dagbesteding kunnen bieden in een veilige omgeving.
- Daarna zodra het mogelijk is samen een feestje organiseren. Gezellig samenzijn staat op nummer 1.
- Daarnaast blijven we alle ontwikkelingen op de voet volgen en participeren hier dan weer op.
- Komend jaar starten we met rapportage in Carefriend dit zal niet voor iedereen even gemakkelijk zijn maar we hebben er vertrouwen in dat dit ook gaat lukken met een beetje hulp links of rechts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar.

- Bijeenkomsten bezoeken CLZ
- Bijeenkomsten bezoeken LLTB
- Bijeenkomsten bezoeken intervisie club zorgboerinnen
- Deelgenomen aan workshop Carefriend
- We stimuleren eigen inbreng, suggesties en ideeën voor creativiteit, informatie, bijscholing en ontwikkeling door begeleider stagiaires en vrijwilligers.
- Waar het mogelijk was zijn al deze bijeenkomsten bezocht. Soms konden we deze bijeenkomsten lijflijk bezoeken, en een andere keer was de bijeenkomst online. Onze voorkeur ging uit naar de lijflijke bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen ,informatie- en intervisiebijeenkomsten

- Zorgboerin BHV volgde herhalingscursus BHV. Hierbij kwamen reanimatie, EHBO, en noodplan aan de orde.
- Een keer in de 6 weken vind er een overleg plaats met het hele team.
- Zorgboerin en medewerkster namen deel aan een workshop waarin uitleg gegeven werd over carefriend waarmee we gaan werken in 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren.

- Deelnemen aan bijeenkomsten CLZ
- Deelnemen aan bijeenkomsten LLTB
- Intervisiebijeenkomsten zorgboerinnen bijwonen.
- Per kernteam teamvergadering houden.
- Starten met rapporteren in Carefriend
- Fysiek deelnemen aan herhaling BHV bijeenkomsten

- Op dit moment zijn er geen specifieke ontwikkelingen dat het nodig is dat medewerkers zich laten bijscholen, We kijken gedurende het jaar ook altijd naar scholingen of cursussen die bij ons aansluiten en die onze interesse heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling:**Wat hebben we geleerd:**

- Door corona was het weer een heel apart jaar, het blijft roeien met de riemen die je hebt. Wat we geleerd hebben is dat fysiek deelnemen aan vergaderingen en bijeenkomsten veel effectiever is. Hopelijk kan dit komend jaar weer.
- Sparren met collega's en andere partijen blijkt heel waardevol te zijn.

Welke scholing staan er voor komend jaar op het programma.

- Bekijken of reanimatie op locatie haalbaar is
- Deelnemen aan intervisiebijeenkomsten
- Deelnemen aan bijeenkomsten van CLZ en LLTB
- Lezen van nieuwsbrieven en vakbladen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken deelnemers.

We maken elk jaar een evaluatieschema. Hierin verdelen we de deelnemers onder de medewerkers. Medewerkers zijn tevens het aanspreekpunt voor de deelnemers en onderhouden de contacten met de familie of de zorginstellingen. In dit schema kun je meteen zien wie wanneer aan de beurt is voor een evaluatiegesprek. Van elk evaluatiegesprek maken we een verslag, deelnemer kan dit doornemen en nadat het ondertekend is voegen we toe aan het dossier van de deelnemer. We hebben met elke deelnemer een evaluatiegesprek gehouden. Met deelnemers uit de WLZ werden 2 gesprekken gehouden. Het begeleidingsplan wordt ook besproken. Halverwege het jaar zijn we begonnen met een nieuwe voortgangsrapportage. Deze nemen we mee tijdens het evaluatiegesprek.

Onderwerpen die werden besproken:

- Kom je graag naar de boerderij
- Voel je je op je gemak binnen de boerderij
- Heeft men een voldaan gevoel op het einde van de dag
- Zijn er contacten met andere deelnemers
- Zijn het aantal dagen nog passend
- Vind je voldoende rust binnen de boerderij
- Is het aanbod van de activiteiten nog toereikend
- Ben je tevreden over de begeleiding
- Hoe tevreden ben je over de maaltijd voorziening
- Hoe gaat het in de thuissituatie
- Maatregelen rondom corona
- Wat er verder nog ter tafel komt

Doelen

- Aan welke doelen hebben we het afgelopen jaar gewerkt
- Welke vorderingen zijn er gemaakt.
- Wat zijn de doelen voor het komend jaar
- Hoe gaan we hieraan werken Hoe ziet de begeleiding er uit

Bij de ouderen organiseren we elk jaar een mantelzorgavond maar vanwege corona heeft dit helaas geen doorgang kunnen vinden.

Wat is er in de algemene zin uit de evaluaties gekomen:

- Bij de ouderen ervaren de mantelzorgers en familie dat de ouderen deelnemers graag komen. Het geeft hen rust om te weten dat deelnemers op hun plek zitten. Mantelzorgers worden op deze manier ontlast en ervaren rust en energie waardoor het voor hen ook langer vol te houden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatie gesprekken:

- Deelnemers waarderen de begeleiding en de activiteiten op de boerderij, zo komen allemaal met veel plezier naar de boerderij toe.
- Doelen zijn behaald en weer aangepast.
- Er zijn geen zaken naar voren gekomen die een directe of andere aanpak voor nodig was. Dus we hebben vraag en aanbod goed op elkaar afgestemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden en op welke manier.

- We hebben de 4 inspraakmomenten verdeeld over het jaar.
- We werken met een agenda
- Alle deelnemers zijn hierbij aanwezig.
- Bij de ouderen is dit inspraakmoment gekoppeld aan een koffiemoment en is informeler

Welke onderwerpen werden er besproken

- Noodplan.
- Coronaregels
- Hygiëne met name het toiletgebruik van de mannelijke deelnemers
- Eieren verkoop aan huis is gestopt.
- Overlijden deelnemers
- Maaltijdvoorziening

Wat is er in de algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen.

- Aanbod van activiteiten, deelnemer vroeg om meer afwisseling in de activiteiten. Gevraagd om een lijstje te maken wat men graag wilde gaan doen, zodat wij hiermee aan de slag konden. Bleek dat ze graag een puzzel wilde maken in de werkplaats voor haar kleinkind. Samen met haar hout gaan zoeken en een puzzel uit laten zagen. Ze heeft deze zelf geleverd en verder afgewerkt.
- Een deelnemster gaf aan dat ze graag op de hoogte gehouden wilde worden als er een deelnemer overleden is. Ze is overdag op de jongeren groep maar neemt deel aan de maaltijdvoorziening bij de ouderen. Ze had dus meegemaakt dat er een deelnemer overleden was en had dit pas later gehoord. Afgesproken om hier alerter op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten:

Bij de jongeren groep merken we dat we dat er weinig eigen inbreng is wat agendapunten aandragen betreft. Wij konden het inspraakmoment ruim van te voren aan, en verwachten ook iedereen hierbij aanwezig is maar dan toch.....Wij geven aan dat we het wel belangrijk vinden dat ze hun mening geven zodat wij ook op positieve en negatieve reacties kunnen inspelen. Sommige deelnemers geven aan geen inspraakmoment nodig te hebben als er iets is zeggen ze het meteen. We willen dat iedereen zich betrokken voelt en zullen deze inspraak momenten dan ook voortzetten. Bij de ouderen deelnemers is het allemaal wat goedelijker maar wordt er toch aandacht besteed aan wat zij willen of belangrijk vinden.

Welke leer of verbeterpunten zijn er en wat hebben we gedaan:**Nieuwe activiteit:**

- Regelmatig word er onder het genot van een kopje koffie gepraat over de boerderij en de activiteiten die we samen met de ouderen doen. Zo kwam naar voren dat ze wel eens wat anderen spellen wilden doen. Er is toen gekeken welk spel er voor ouderen is waar men met meerderen tegelijker tijd plezier aan beleefd. Een rollerbaan voor tennisballen die in putjes vallen en bij elk putje staat een getal. De punten worden na het rollen van 6 ballen bij elkaar geteld en de volgende deelnemer is aan de buurt. Men moedigt elkaar aan en geniet van het samen bezig zijn. Kortom een mooi spel dat door de vrijwilligers in de timmerplaats gemaakt is.

Nieuwe deken:

- De ouderen deelnemers gaven aan dat de fleece dekens te dun waren in de rust ruimte. Ze hadden het niet behaaglijk tijdens het rust uurtje, we zijn met verschillende deelnemers en vrijwilligers lapjes gaan breien. Deze lapjes zijn verwerkt tot 2 warme dekens voor de deelnemers. Deelnemers zijn blij met deze 2 dekens die zo kleurrijke zijn geworden waar men zelf aan mee heeft gewerkt. De dekens zijn lekker warm en de deelnemers vragen juist om de lapjes deken.

Maaltijden op de boerderij:

- Zoals bij de nieuwe activiteit al beschreven staat word er ook regelmatig gevraagd tijdens de koffie wat men van de warme maaltijd vind die samen met de deelnemers wordt voor bereid. De Hollandse pot bevat goed. Deelnemers geven nog meer suggesties aan om eens klaar te maken. Daar waar het mogelijk is of waar een vrijwilligster aanwezig is, worden bv wereld gerechten klaar gemaakt zoals bv lasagne, tortellini, of bami. Ook zijn er deelnemers die vegetariër zijn, hier wordt rekening mee gehouden tijdens het bereiden van de maaltijd.

Stop verkoop eieren aan huis.

- Eieren verkoop aan huis is gestopt, vaak werden deelnemers door de mensen aangesproken over zaken waar zij niets mee konden. Dit zorgde vaak voor onrust. Daarom besloten met de eieren verkoop aan huis te stoppen en alleen nog eieren voor eigen gebruik te hebben.

Overlijden deelnemers.

- Een deelneemster gaf aan dat ze graag op de hoogte gehouden wilde worden als er een deelnemer overleden is. Ze is overdag op de jongeren groep maar neemt deel aan de maaltijdvoorziening bij de ouderen. Ze had dus meegemaakt dat er een deelnemer overleden was en had dit pas later gehoord. Aangesproken om hier alerter op te zijn.

Inspraakmomenten worden als waardevol gezien. We zitten met zijn alle bij elkaar op een ontspannen manier. We reflecteren op deze manier wat gaat goed, wat kan beter of op een andere manier. Voor het komend jaar staan de inspraak momenten dan ook weer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers

Wanneer heeft de meting plaatsgevonden

- Tevredenheidsmeting is in november en december uitgevoerd.
- Deels door Bergop en deels door ons zelf

Welke methode hebben we gebruikt

- Het betreft een vragenlijst met stellingen, daarnaast wordt er een rapportcijfer gevraagd voor de begeleiding en de activiteiten. Er is een open vraag voor verbeterpunten.

Hoeveel vragenlijsten hebben we uitgezet en teruggekregen

- We hebben 100% teruggave maar dit heeft ermee te maken dat we deelnemers op onze boerderij de tijd geven om dit op hun gemak in te vullen. Er zijn deelnemers die niet kunnen lezen of schrijven. Deze krijgen hulp van de stagiaire. Dus geen invloed of inmenging van ons. En zo is het toch anoniem.
- Bij de ouderen ligt dit lager, 70% teruggave

Onderwerpen die aan de orde kwamen

- Onderwerpen die uitgevraagd werden zijn, informatie voorziening, begeleiding en hun deskundigheid, activiteiten en werkzaamheden, de bereikbaarheid van de zorgboerderij, andere deelnemers, inspraak.

Wat is in de algemene zin uit de meting gekomen.

Informatie :

- Vooraf verkregen informatie was vaak voldoende.

Begeleiders:

- Voldoende respectvol en deskundig

Begleiding:

- Voldoende overleg, en er wordt rekening gehouden met wat men wil gaan doen.
- Er is onderling voldoende contact.

Werk/activiteiten

- Deelnemers kunnen aangeven wat ze graag willen gaan doen.
- Er zijn aangepaste activiteiten
- Er is genoeg afwisseling
- Als activiteiten psychisch of lichamelijk te zwaar is kunnen ze dit aangeven.

Boerderij.

- Is gemakkelijk te bereiken
- Er zijn voldoende rustmomenten
- Hygienisch
- Veilige werkomstandigheden

Andere deelnemers.

- Deelnemers voelen zich onderling bij elkaar op hun gemak, er heerst een prettige sfeer. Over de onderlinge contacten is men ook tevreden.

Inspraak.

- We staan voldoende open voor kritiek
- Voldoende overlegmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit deelnemerstevredenheidsonderzoek:

- De resultaten waren wederom over het algemeen positief. En ons rapportcijfer is ongeveer gelijk gebleven.
- Deelnemers en mantelzorgers zijn zeer tevreden over de geboden zorg.
- Het is en blijft een momentopname, omdat het anoniem is blijft het soms een vraagteken als een antwoord minder positief uitgevallen is.
- Over het algemeen geven de deelnemers aan dat we het rapportcijfer niet hoeven te verbeteren. Deelnemers zeggen letterlijk "ik vind het goed zo"

Leer en/of verbeterpunten volgens de open vragen van de deelnemers:

- Afwisseling in activiteiten
- Betere rolstoelen

Wat heeft u gedaan en wat gaan we nog doen.

- We gaan opnieuw inventariseren hoe we afwisseling in de activiteiten kunnen aanbrengen. We hadden dit in het begin van het jaar ook al gedaan door een groot vel papier op de deur te hangen waarop iedereen aan kon geven wat hij of zij graag wilde gaan doen. Hier kwam echter niet veel uit. Niemand heeft hier iets opgeschreven. Maar dat wil niet zeggen dat we hier niet opnieuw naar kunnen gaan kijken. Misschien heeft het ook te maken met het jaar getijde waarop de tevredenheidsmeting is ingevuld. In de maanden november en december ben je nu eenmaal veel meer binnenshuis bezig.
- Naar de betere rolstoelen hebben we wel gekeken. We hebben de banden is opgepompt scheelt ook. Maar de deelnemer die hier gebruik maakt van en rolstoel heeft te maken met behoorlijk overgewicht. Rolstoel op maat zou voor hem een uitkomst zijn. Maar daar zal hij zelf actie in moeten ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval	oorzaak	gehandeld	nazorg	goed gehandeld j/n	Wat hebben wij geleerd	Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan.
Schaafwond	Geschaafd tijdens het werk	Wondje schoongemaakt met betadine	pleister geplakt	Ja	N.V.T.	In de gaten houden of pleister vervangen dient te worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie	oorzaak	gehandeld	nazorg	goed gehandeld j/n	Wat hebben wij geleerd	Welke aanpassingen of verbeteringen zijn gedaan.

Verbale agressie naar medewerker	Deelnemer vond het lastig dat hij gecorrigeerd door medewerker	Aangeproken op zijn gedrag. En protocol omtrend agrssie onder zijn aandacht gebracht. 1e waarschuwing	Familie op de hoogte gebracht	Ja,voorval schriftelijk vastgelegd in voortgangsrapportage	Belangrijk is om zelf rustig maar standvastig te zijn. En duidelijk maken dat we dit absoluut niet toloreren.	Hem uit de ruimte gehaald, had ook inpact op anderen. Rustig het gesprek met hem aangegaan.
----------------------------------	--	---	-------------------------------	--	---	---

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit meldingen en incidenten

- Alert blijven op gevaar
- kritisch blijven kijken naar situaties, kijken en zorgen dat je incidenten kunt voorkomen.
- Het vooral bespreekbaar maken en evalueren met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer na de herhalingstraining BHV de nieuwe data op in de werkbeschrijving en maak melding daarvan in het jaarverslag over 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Rika heeft 23-07-2021 de herhaling BHV gevolgd.

Bespreek de inhoud en noodzaak voor een reanimatie-protocol voor deelnemers die een niet reanimatie-verklaring hebben. Doe melding van de resultaten in het jaarverslag over 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: In het werkoverleg op 07-10-2021 hebben we dit besproken

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen zijn voltooid

Voortgangsrapportage bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de stagiaire een nieuwe opzet gemaakt voor de voortgangsrapportage.

Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluatie gesprekken de periodieke controle van de medicatielijsten besproken.

Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Daar waar mogelijk deelgenomen aan bijeenkomsten m.b.t. scholing.

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Laatste inspraakmoment van dit jaar in december gehouden met de aanwezige deelnemers.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks overleg heeft geen plaats kunnen vinden i.v.m olopend coronabesmettingen.

Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zoveel mogelijk bijeenkomsten van CLZ, LLTB, en intervisiebijeenkomsten bezocht.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met de medewerkers gehouden. Verslag toegevoegd aan dossier.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting onder de deelnemers afgenomen.

Vervang bij 3.3.2. de arbeidsovereenkomst (voorbeeld) door een arbeidsovereenkomst met de nieuwe BV.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe arbeidsovereenkomst toegevoegd aan de werkbeschrijving

Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn gehouden. En toegevoegd aan het dossier.

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraakmoment heeft plaatsgevonden met de deelnemers. Verslag is gemaakt.

Reanimatie op Locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 26-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Reanimatie op locatie wordt doorgeschoven naar 2022. Firma die dit zou doen is pas halverwege 2021 weer opgestart vanwege corona. Waarschijnlijk zijn we in 2022 aan de beurt.

Actualisatie BHV Rika

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Rika heeft de jaarlijkse herhaling van de BHV gevolgd.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers en vrijwilligers een ontruimingsoefening gehouden. Is naar tevredenheid verlopen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 27-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Positieve audit gehad.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker van Stigas heeft zorgboerderij bezocht. Samen alles doorgelopen.

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021
Actie afgerond op: 11-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Fam. Derksen heeft de jaarlijkse brandblussers ed gecontroleerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021
Actie afgerond op: 11-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-06-2021, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

EHBO kist controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO kist is nagekeken. Betadine werd vervangen.

VOG aanvragen Eric, Rika, Jose, Carla en Marleen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn binnen

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend voor toetsing t.b.v. de audit

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: in de 1e week van april 2021 inspraakmomenten gehouden. Verslag werd gemaakt en vervolgacties werden opgepakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaar verslag is geschreven en wordt ingediend

Actualisatie BHV Rika

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona ging deze scholing niet door. Wordt doorgeschoven naar de 2e helft van 2021

Controle Machines en Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Machines zijn nagekeken en gekeurd. Enkele machines zijn vervangen.

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Marion heeft het kwaliteitssysteem geactualiseerd en daar waar nodig zaken aangepast.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: RI&E heeft plaatsgevonden.

Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Als er iets verandert brengen de deelnemers actuele medicatie lijsten mee. Deze worden dan toegevoegd aan het dossier.

Voortgangsrapportage bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig de voortgang van de deelnemers besproken

Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aan scholing scholing die online gevolgd kon worden hebben we deelgenomen

Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met niet alle deelnemers heeft een evaluatie plaats gevonden. Dit gaan we het eerste kwartaal van 2021 oppakken

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar waren er weinig vrijwilligers op de zorgboerderij. Daarom de evaluaties doorgeschoven naar 2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat personeel gedurende een aantal maanden niet op de boerderij aanwezig is geweest hebben er geen evaluatiegesprekken plaats gevonden. Als men ergens over wilde praten werd dat meteen aangepakt.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op site zorgboeren.nl aangepast

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden samen met de deelnemers

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden samen met de deelnemers.

Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben afgelopen jaar voornamelijk online plaatsgevonden.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers een ontruimingsoefening gehouden.

Reanimatie op Locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wordt in 2021 opgepakt. Heeft geen doorgang kunnen vinden vanwege corona

Controle Machines en Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Heeft afgelopen jaar niet plaatsgevonden, omdat we zo weinig mogelijk externe bezoekers op onze zorgboerderij wilden zien. Wordt in het 1e half jaar van 2021 opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer de datum van het BHV-certificaat in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle Machines en Elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2022

EHBO kist controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Reanimatie op Locatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actualisatie BHV Rika

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Jaarlijkse evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Bijeenkomsten CLZ en intervisiebijeenkomsten bezoeken.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Periodieke controle medicatielijsten of deze nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Voortgangsrapportage bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Voor alle vrijwilligers is een VOG aangevraagd.

Voer de VOG's van de vrijwilligers op in de werkbeschrijving, zodra zij weer naar de zorgboerderij komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: VOG van vrijwilligers zijn opgevoerd in de werkbeschrijving

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Jaarverslag geschreven

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t de actielijst.

- Alert blijven op de geplande acties.
- Soms acties zijn doorgeschoven naar 2022 omdat ze vanwege corona niet door konden gaan.
- Het eerste half jaar hebben we netjes alles per maand bij gehouden, daarna kwam er een beetje de klad in

Leer en/of verbeterpunten/ en wat gaan we doen.

- Blijft toch een dingetje om de acties meteen af te ronden. Neem het me voor om het dit jaar beter te gaan doen
- Toch per maand beter alles bij te houden, als je hier de klad in laat komen merk je dat het soms veel moeite kost om alles weer naar boven te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Goede zorg en dagbesteding blijven continueren
- Keurmerk behouden.
- Samenwerking met CLZ en andere partijen behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar.

1. Bouwen aan de kwaliteit in de kernteams
2. Feest organiseren voor medewerkers en vrijwilligers
3. Rapportages opstarten in Carefriend
4. Mantelzorgavond weer nieuw leven inblazen
5. Meer live muziek op locatie
6. Reanimatie op locatie
7. Verdieping van onze zoon in het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

1. Teamoverleg vind apart van elkaar plaats. Zo is er meer verdieping en blijven de lijntjes kort.
2. In het voorjaar/ begin van de zomermaanden een datum plannen, liefst houden we het feest buiten zodat we voldoende afstand kunnen houden en we hebben er buiten ook de plek voor. We zorgen voor de invulling van de avond en natuurlijk voor een hapje en een drankje.
3. Uitleg geven over rapporteren in Carefriend en daar waar nodig ondersteuning bieden omdat werken met de computer niet voor iedereen vanzelfsprekend is.
4. AL 2 jaar op rij geen mantelzorgavond kunnen organiseren vanwege corona. Ervaring uit het verleden blijkt dat familie en mantelzorgers hier wel behoefte aan hebben. Zo krijgen ze een mooie indruk van wat familieleden zoal op een dag doen binnen onze zorgboerderij. Ook worden op zo'n avond ervaringen en verhalen gedeeld.
5. Deelnemers hebben aangegeven ontzettend te genieten van live muziek op locatie. Er word volop meegezongen en gedanst we gaan eens rondvragen om te kijken of we hier een uitbreiding en variatie in aan kunnen gaan brengen. Misschien ook organiseren in de zomermaanden zodat dit buiten gehouden kan worden. kunnen we ook meer de afstand waarborgen.

6. Contact leggen met de personen die de reanimatie op locatie zouden verzorgen, kijken wat er binnen de opgelegde regels mogelijk is.
7. Overleg met de coach die ons in dit traject begeleid om te kijken welke taken onze zoon over kan nemen en waarvoor hij dan verantwoordelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.