

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij de Vennekuus (1334)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Vennekuus (1334)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	15
3 Deelnemers en medewerkers	18
3.1 Deelnemers	18
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	19
3.3 Personeel	20
3.4 Stagiairs	20
3.5 Vrijwilligers	21
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	21
4 Scholing en ontwikkeling	22
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	22
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	27
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	28
5 Terugkoppeling van deelnemers	30
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	30
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	31
5.3 Inspraakmomenten	32
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	34
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	35
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	37
6 Meldingen en incidenten	39
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	39
6.2 Medicatie	41
6.3 Agressie	42
6.4 Ongewenste intimiteiten	44
6.5 Strafbare handelingen	44

6.6 Klachten	44
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	45
7 Acties	46
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
8 Doelstellingen	48
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
8.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	56
Actielijst	56

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Vennekuus

Registratienummer: 1334

Bijsterveld 2, 5513 NN Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17138861

Website: <http://www.devennekuus.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Vennekuus

Registratienummer: 1334

Bijsterveld 2, 5513 NN Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond op de boerderij in het teken van groei, beleving en samen mooie momenten beleven.

In januari begon het jaar meteen feestelijk met de komst van een nieuwe tractor. Jaren geleden namen we afscheid van de oude tractor en werkten we met een loader, maar een echte tractor hoort toch op de boerderij. Het was dan ook een bijzonder en trots moment dat deze weer een plek kreeg op het erf.

In diezelfde periode startten ook de eerste livebeelden van de uilen. Vanuit de winkel kunnen we op een scherm live meekijken in het nest van onze kerkuilen. Deze beelden zorgden het hele jaar door voor veel betrokkenheid en verwondering.

In januari, februari en maart hielpen onze deelnemers fanatiek mee met het bouwen van de carnavalswagen. Van papier-maché tot schilderwerk: iedereen die wilde kon een bijdrage leveren. Omdat de wagen dit jaar op de boerderij werd gebouwd, was de beleving extra groot. De inzet werd beloond met een eerste prijs tijdens de optocht. Veel deelnemers kwamen samen met hun familie kijken en waren zichtbaar trots op het eindresultaat. De beker kreeg een mooie plek op de boerderij en voelt echt als een gezamenlijke prestatie.

In maart werd er onverwachts een geitje geboren, een verrassing die met open armen werd ontvangen. Ook werd de moestuin flink aangepakt en uitgebreid. Samen met de deelnemers maakten we een natuurlijke afscheiding tussen de wei en de moestuin met takken van gesnoeide wilgen. Zo ontstond een duurzame 'takkenmuur' die nu een fijne schuilplek is voor kleine vogels. Op 1 april werd de modderpoel voor de biologische zeugen weer geopend, een moment waar iedereen zichtbaar van genoot.

In april vond onze jaarlijkse klusdag weer plaats. Deelnemers kwamen samen met hun gezinnen een dagje helpen op de boerderij. Er werd hard gewerkt: de tractor werd gewassen, een pad naar de moestuin aangelegd en een nieuwe wei voor de koeien gemaakt. De dag werd gezellig afgesloten met een barbecue. Zulke dagen zijn voor ons ontzettend waardevol. Het is fijn om te zien dat we op deze laagdrempelige en informele manier in contact kunnen zijn met deelnemers en hun gezinnen en dat de ouders/verzorgers zo ook met elkaar in contact kunnen komen en kennis en ervaringen kunnen delen.

Verder verschenen in april de eerste uileneieren, die via de livebeelden nauwgezet werden gevolgd. Uiteindelijk telde het nest vijf eieren. Ook kwam het Veldhovens Weekblad langs voor een artikel over onze biologische boerderijwinkel. Niet alleen wij, maar ook onze deelnemers kwamen aan het woord. Deelnemers vertelden hierin trots over hun werkzaamheden, zoals het verwelkomen en helpen van klanten en het bijvullen en maken van producten. Samen met de hulpboeren gingen we nog op de foto die vervolgens ook bijgaand aan de tekst werd gepubliceerd.

In mei en juni kwamen de uilskuikens uit en werden ze later geringd. Samen volgden we dit bijzondere proces op de voet via het scherm in de winkel.

In de zomer schaften we een kas aan voor de moestuin, die we samen met onze hulpboeren opbouwden en beplantten. Deelnemers hielpen met zaaien, verzorgen en oogsten van groenten en fruit. Van de

oogst maakten we samen soepen, sappen en jammen voor de boerderijwinkel. De winkel groeide dit jaar flink en trekt steeds meer bezoekers op vrijdag en zaterdag. Deelnemers dragen hier op verschillende manieren aan bij: in de verkoop, bij de bereiding van producten of in de tuin. Net wat de deelnemer leuk vindt. Ook knutselden we samen creatieve, seizoensgebonden aankleding van de winkel.

Eind juni organiseerden we een open dag waar deelnemers hun familie en vrienden rondleidden over de boerderij. Ondanks het warme weer was het een geslaagde en gezellige dag, waarbij ook oud-deelnemers langskwamen.

In september vond het jaarlijkse kampeerweekend plaats. Vrijdagavond creëerden we een buitenbioscoop waar we een filmavond hielden. Er werden ook dit jaar meerdere tenten opgezet, want een groot deel van de deelnemers bleef overnachten. De volgende dag sloten er nog extra deelnemers aan en speelden we in groepjes het dorpspel Crazy 88. Vervolgens doken we de keuken in om allerlei lekker hapjes voor te bereiden. Vervolgens sloten ouders/verzorgers, broertjes en zusjes aan voor een hapje en een drankje, waarmee we het weekend afsloten. Het was een weekend vol plezier en verbinding.

In het najaar genoten we van eenvoudige maar waardevolle momenten, zoals samen een enorme bladhoop maken en daar met elkaar in springen. Toen de dagen korter en natter werden, ontdekten we samen het puzzelen. We werkten maandenlang met veel enthousiasme aan grote puzzels van 2000 en zelfs 3000 stukjes. Iedereen droeg zijn steentje bij en uiteindelijk werd de puzzel gezamenlijk voltooid.

Het jaar werd afgesloten met een uitgebreide ontruimingsoefening op 4 december, in samenwerking met brandweer, ambulance en de plaatselijke EHBO. Deelnemers konden vrijwillig deelnemen en zelfs rollen spelen als slachtoffer. Met geschminkte wondjes, een ritje in de hoogwerker en een kijkje in de ambulance was de beleving groot. Tegelijkertijd was het een leerzame en waardevolle ervaring, waarbij deelnemers veel hebben geleerd over veiligheid en samenwerking.

Terugkijkend was het een jaar vol activiteiten, groei en gezamenlijke belevenissen. Onze deelnemers hebben niet alleen meegewerkt op de boerderij, maar vooral veel mooie ervaringen opgedaan, samen successen gevierd en zich betrokken en trots gevoeld op alles wat we met elkaar hebben bereikt.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen in het zorgaanbod en de financiering van de zorg

In het afgelopen jaar hebben zich geen nieuwe financieringsvormen of product uitbreidingen voorgedaan. De zorg wordt, net als voorgaande jaren, geleverd vanuit de Jeugdwet (ZIN), de WLZ (PGB) en in beperkte mate vanuit de WMO (PGB).

Wel is zichtbaar dat meerdere deelnemers die voorheen via de Jeugdwet (ZIN) werden gefinancierd, zijn overgestapt naar financiering vanuit de WLZ (PGB). Hierdoor worden momenteel vier deelnemers gefinancierd vanuit de WLZ PGB, één vanuit de WMO PGB en de overige deelnemers vanuit de Jeugdwet. Deze verschuiving laat zien dat bij een aantal deelnemers sprake is van meer langdurige en intensieve zorgvragen.

De ontwikkeling binnen het zorgaanbod heeft zich met name toegespitst op verdere verdieping en intensivering van maatwerktrajecten. Per deelnemer wordt zorgvuldig beoordeeld welke ondersteuning noodzakelijk is en hoe deze het best kan worden ingericht. Binnen meerdere bestaande casussen is de zorg uitgebreid in omvang en intensiteit.

Een duidelijke ontwikkeling is zichtbaar bij deelnemers die (tijdelijk) zijn uitgevallen in het onderwijs. Voor deze deelnemers bieden wij individuele trajecten tijdens schooltijd op de zorgboerderij. Gedurende deze uren werken deelnemers doelgericht aan hun persoonlijke ontwikkeldoelen, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt opgesteld en geëvalueerd in nauwe afstemming met betrokken partijen, waaronder ouders/verzorgers, gemeente en school. De communicatielijnen worden daarbij bewust kort gehouden.

De zorgboerderij fungeert in deze trajecten als een plek waar deelnemers tot rust kunnen komen, een pas op de plaats kunnen maken en tegelijkertijd blijven werken aan hun ontwikkeling. Dit biedt niet alleen rust en structuur voor de deelnemer, maar ook voor het gezinssysteem als geheel. Zodra er weer voldoende stabiliteit en ontwikkelruimte is, wordt stapsgewijs toegewerkt naar (gedeeltelijke) terugkeer naar school.

Daarnaast zijn wij gestart met het integreren van coaching met dieren binnen onze bestaande begeleidingstrajecten. Deze methodiek wordt ingezet bij onze huidige deelnemers wanneer dit passend en wenselijk is binnen hun ondersteuningsvraag. Coaching met dieren ondersteunt deelnemers bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden, zoals zelfvertrouwen, grenzen aangeven, samenwerken en het reguleren van emoties. Het contact met dieren draagt bij aan ontspanning, bewustwording en welzijn. Deze vorm van begeleiding is geïntegreerd binnen ons huidige zorgaanbod en wordt niet als afzonderlijke externe dienst aangeboden.

De focus op intensieve, individuele maatwerktrajecten kenmerkt inmiddels een groot deel van onze inzet. Juist in deze complexe, omvangrijke casussen ligt onze kracht: het flexibel en zorgvuldig afstemmen van zorg op de unieke behoeften van de deelnemer en diens omgeving.

Situatie op de zorgboerderij

Ook dit jaar hebben er diverse ontwikkelingen plaatsgevonden op het erf, gericht op verdere professionalisering, verduurzaming en uitbreiding van de faciliteiten.

In het voorjaar is de oude loods afgebroken en volledig opgeruimd. Op deze locatie is aan het einde van het jaar een nieuwe mestopslag gerealiseerd.

De uitbreiding van de moestuin, waarvan vorig jaar een start is gemaakt met het plaatsen van nieuw hekwerk, is dit jaar afgerond. De moestuin is aanzienlijk vergroot, waardoor er meer ruimte is ontstaan voor de teelt van diverse groenten en fruitsoorten. Daarnaast is er bewust aandacht besteed aan biodiversiteit. Door naast gewassen ook bloemen in te zaaien, worden insecten aangetrokken en wordt bijgedragen aan een gezond ecosysteem op het erf.

De oogst uit de moestuin wordt gebruikt voor de verkoop in de boerderijwinkel. De hulpboeren zijn actief betrokken bij het gehele proces: van zaaien en verzorgen tot oogsten en verwerken van de producten. Hiermee biedt de moestuin niet alleen een productieve functie, maar ook een waardevolle leer- en werkplek waarin deelnemers verantwoordelijkheid, structuur en praktische vaardigheden ontwikkelen.

Een aanvullende ontwikkeling is de realisatie van een grote kas in de zomerperiode. Met deze kas wordt het mogelijk om het teeltseizoen te verlengen en het assortiment verder uit te breiden. Hiermee zetten we verdere stappen in het optimaliseren van het erf en het creëren van een rijke, veelzijdige leer- en werkomgeving voor deelnemers.

Door deze ontwikkelingen blijven we investeren in een erf dat functioneel, veilig en toekomstgericht is ingericht, en dat tegelijkertijd een inspirerende plek biedt voor zowel deelnemers als bezoekers.

Kwaliteitsproces en werkbeschrijving

In het afgelopen jaar hebben we diverse inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd in onze werkprocessen om de kwaliteit en professionalisering van onze organisatie verder te versterken.

Vorig jaar is er onder andere een start gemaakt met het door ontwikkelen van de personeelsadministratie en de daarbij behorende beleidsstukken. Dit jaar is deze ontwikkeling verder doorgezet.

Zo hebben we gekeken naar de klachtenprocedure voor medewerkers. Om de tekst overzichtelijker te maken en meer eenduidigheid te creëren in de kwaliteitsdocumenten, is de lay-out aangepast en is de nieuwe huisstijl toegepast. Daarnaast is er meer onderscheid gemaakt tussen de huidige stappen van de procedure en zijn er onderwerpen toegevoegd om het onderscheid tussen de verschillende soorten klachten duidelijker te maken. Ook is een inleidende tekst toegevoegd, zodat het voor medewerkers duidelijk is waarvoor de klachtenprocedure bedoeld is.

De externe vertrouwenspersoon is gewijzigd naar de ZLTO-informatielijn. Dit omdat ZLTO heeft aangegeven dat dit de nieuwe wijze van klachtindiening is.

Ook is het gespreksformat van de functioneringsgesprekken met medewerkers herzien en uitgebreid. Het format is opgedeeld in zeven thema's: terugblik op het functioneren, werkklimaat en samenwerking, arbeidsomstandigheden en inzetbaarheid, leidinggeven, ontwikkeling, scholing en loopbaan, tevredenheid en betrokkenheid, en overige punten.

Daarnaast is met behulp van de knelpuntenanalyse Werkdruk & Stress Zorgboerderij een inventarisatie gemaakt van de ervaren werkdruk en stress. Hieruit kwam naar voren dat de werkdruk als hoog werd ervaren. Op het moment van afname was net een nieuwe medewerker gestart. Er is toen besloten dit een terugkerend onderwerp te laten zijn tijdens werkoverleggen. In deze overleggen kwam naar voren dat de werkdruk hoog bleef. Derhalve is een fulltime medewerker aangesteld met ruime ervaring in zowel begeleiding als administratieve werkzaamheden en met een SKJ-registratie. Hiermee is het aantal inzetbare uren binnen het team uitgebreid en is een betere verdeling van begeleidings- en administratieve taken mogelijk. Door deze toevoegingen aan het team is er ruimte ontstaan om een aantal beleidsstukken verder door te ontwikkelen. Het perspectief is dat hier de komende periode nog meer aandacht aan kan worden besteed.

Onder andere het document 'Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' is doorgenomen om te onderzoeken of dit nog actueel was. Na intern overleg is besloten het bestand aan te passen naar aanleiding van de informatie over de meldcode, zoals te vinden op meldcode.nl en nji.nl.

Een aantal punten zijn besproken en verwerkt:

- De informatie in zijn geheel is doorgenomen en geüpdatet waar nodig.
- De informatie is opnieuw ingedeeld, zodat deze overzichtelijker is om te lezen en te gebruiken.
- Er is gekozen om binnen het team geen aandachtsfunctionaris aan te wijzen op het gebied van de meldcode. Deze taak is verdeeld onder de drie SKJ-geregistreerde medewerkers. Gezien de kleinschaligheid van het team dragen zij ieder een evenredige verantwoordelijkheid om te functioneren zoals een aandachtsfunctionaris dat zou doen. Zij weten allen dat overleg mogelijk is met zowel de gedragswetenschapper als met Veilig Thuis. Derhalve is deze taak niet bij één persoon belegd.
- Er is een keuze gemaakt m.b.t. het afwegingskader. Er is kennisgenomen van de informatie hierover vanuit het NJI en, gezien de setting van zorgboerderij 'De Vennekuus', is gekozen voor het afwegingskader 'Pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten, sociaal werkers en jeugd- en gezinsprofessionals'.

De medewerker die het document heeft herschreven, heeft ter ondersteuning de online cursus 'Meldcode algemeen; kindcheck' van Augeo afgerond. Daarnaast is het hernieuwde document onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers. Er is besproken wat het belang is van de meldcode en hoe hiermee om te gaan op zorgboerderij 'De Vennekuus'. Naar aanleiding daarvan is tijdens een intercollegiaal overleg met een fictieve casus geoefend wat belangrijk is bij het doorlopen van de meldcode.

Ook het kennis- en handelingsdocument seksueel (grensoverschrijdend) gedrag is doorgenomen en geüpdatet. Met informatie van Rutgers, het NJI en seksonderje25.nl is de bestaande informatie herzien. Een aantal zaken zijn aangepast:

- De opmaak is gewijzigd, zodat het document beter leesbaar is.
- Het overzicht van de seksuele ontwikkeling per leeftijd is aangepast; er is een categorie met jongere leeftijden toegevoegd, gezien deze doelgroep ook de zorgboerderij bezoekt.
- Er is een ander voorbeeld toegevoegd bij het vlaggensysteem, passend bij de jongeren die de zorgboerderij bezoeken.
- Een aantal andere voorbeelden van het vlaggensysteem is intern besproken om de kennis hierover up-to-date te houden.
- De informatie uit de richtlijn is vernieuwd op basis van de recente richtlijn.
- Alle aanpassingen zijn doorgenomen met het team, zodat iedereen beschikt over de meest recente informatie.
- De brochure van Rutgers 'Relationele en seksuele ontwikkeling van kinderen met een beperking 0–18 jaar. Tips voor ouders bij de seksuele opvoeding' is besteld en doorgenomen met het team. Deze ligt op de zorgboerderij, zodat deze aan ouders verstrekt kan worden indien daar behoefte aan is.

Ook het prikaccidentenprotocol is doorgenomen. Er is besloten een geheel nieuw protocol op te stellen; de nieuwe versie is duidelijker en overzichtelijker.

De huisregels zijn eveneens geëvalueerd. Uit deze evaluatie is naar voren gekomen dat deze nog actueel zijn en geen aanpassingen behoeven.

Verder kwam er vanuit de nieuwsbrief van KLJZ naar voren dat in de uitdeelbrief van de landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg een aantal links verouderd waren. Deze zijn inmiddels aangepast en ouders/verzorgers en deelnemers zijn hiervan op de hoogte gesteld.

De door- en uitstroombrochure is herzien en geactualiseerd. In dit kader zijn enkele aanpassingen doorgevoerd. De lay-out is vernieuwd en de onderwerpen met bijbehorende vragen voor het eindgesprek zijn herzien en aangevuld. Met deze wijzigingen beogen we een beter en completer beeld te verkrijgen.

Naast het actualiseren van beleidsstukken is in de werkoverleggen ook ruimte gemaakt om gezamenlijk stil te staan bij algemene onderwerpen. Zo zijn de algemeen geldende afspraken omtrent het gebruik van machines, werktuigen en apparaten besproken tijdens een intercollegiaal overleg. Er is onderzocht hoe ieder hier op dit moment mee omgaat en waar de actiepunten liggen. De richtlijnen zijn gezamenlijk doorgenomen en naast de visie van 'De Vennekuus', welke aansluit op de visie van KLJZ, gelegd.

Er is besproken dat het van belang blijft dat jeugdigen deelnemen aan een cultuur waaraan iedereen bijdraagt en dat zij kunnen deelnemen aan het gewone leven. Ook het belang van het ervaren van nuttig werk is besproken en blijft een belangrijk uitgangspunt. Gezien de begeleiding binnen de agrarische setting plaatsvindt, is er ruime keuze uit zinvolle activiteiten en werkzaamheden (o.a. het verzorgen van dieren, tuinieren en werken op het land). Ook kunnen jongeren helpen bij verschillende huishoudelijke activiteiten, zoals gezamenlijk koken.

Er is stilgestaan bij wat nodig is om bovenstaande visie vorm te geven. Er is besloten dat het gebruik van bepaald handgereedschap en kleine huishoudelijke apparaten, en eventueel op latere leeftijd ook machines, hierbij hoort. Daarnaast blijft het van belang alert te zijn op de risico's die dit met zich meebrengt en hier zoveel mogelijk preventief op in te spelen door veiligheidsafspraken te maken en te herhalen, nabijheid te bieden tijdens gebruik en indien nodig bij te sturen of over te nemen, en door bewuste keuzes te maken in wanneer het wel of niet noodzakelijk is om gebruik te maken van machines, werktuigen en apparaten.

Wat betreft de communicatie met ouders/verzorgers is een aanpassing gedaan in de overeenkomsten, zodat bij de start nog meer helderheid wordt gegeven over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten. De overeenkomsten zijn aangepast, zodat ouders bij intake per huishoudelijk apparaat of handgereedschap specifiek kunnen aangeven waar de deelnemer wel of geen gebruik van mag maken. Zo wordt tijdens de intake actief besproken wat binnen de mogelijkheden van de deelnemer ligt en is dit voor alle partijen helder. Daarnaast is een onderscheid gemaakt in leeftijden, passend bij de richtlijnen rondom het werken met machines, werktuigen en apparaten.

Met het personeel is afgesproken dat er de komende periode extra aandacht is voor:

- Het kritisch afwegen of het gebruik van bepaalde gereedschappen noodzakelijk is om de visie vorm te geven, of dat er alternatieven zijn waarbij minder risico's komen kijken.
- Het tijdens de intake duidelijk bespreken (middels de overeenkomsten) welke kleine huishoudelijke apparaten, handgereedschappen en machines gebruikt worden gedurende de begeleiding.

Verder hebben we afgelopen jaar ons als doel gesteld om evaluatiemomenten frequenter en tijdiger te plannen. We zien hierin dit jaar duidelijk een verbetering. We monitoren actief wanneer plannen geëvalueerd moeten worden en nemen tijdig contact op met ouders/verzorgers om evaluaties in te plannen. Het lukt steeds beter om deze evaluatiemomenten structureel twee keer per jaar te realiseren. Bij de deelnemers vanuit de Jeugdwet is dit geen vereiste (minimaal 1 keer per jaar), maar dit is ons eigen streven. We verwachten met de komst van de full time medewerkster dat dit nog beter gaat lukken.

Tegelijkertijd constateren we dat de casuïstiek complexer en intensiever wordt. Deze situaties vragen om vaker en uitgebreider overleg met meerdere betrokken partijen. Bij meerdere casussen zijn de lijnen daarom zeer kort en is er intensief contact met ouders en andere betrokkenen. In sommige gevallen vindt er zelfs maandelijks een evaluatiegesprek plaats om de voortgang zorgvuldig te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Verbetering van administratieve processen en digitalisering

In het afgelopen jaar hebben wij verdere stappen gezet in de verbetering van onze administratieve processen en de digitalisering van onze organisatie. Het nieuwe zorgprogramma is geleidelijk geïmplementeerd. Ondersteuningsplannen en rapportages werden al binnen dit systeem opgesteld; inmiddels is ook de agenda volledig geïntegreerd.

De inzet van de agenda zorgt voor meer overzicht binnen het team en biedt mogelijkheden om efficiënter te rapporteren, doordat rapportages direct aan agenda-afspraken worden gekoppeld. Ook de aanwezigheidsregistratie verloopt nu via de agenda. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de verdere professionalisering van de begeleidings- en financiële administratie.

Momenteel verloopt de financiële afhandeling nog via het oude programma. Per januari 2026 wordt ook dit onderdeel overgezet naar het nieuwe zorgprogramma. Agenda-afspraken registreren automatisch uren en dagdelen, die vervolgens financieel verwerkt kunnen worden. Dit verhoogt de efficiëntie en zorgt ervoor dat alle gegevens centraal op één plek beschikbaar zijn. Na deze laatste stap zal het oude programma worden afgesloten.

Daarnaast zijn wij eind dit jaar gestart met het activeren van de ouderportalen. Ouders ontvangen een persoonlijk account waarmee zij kunnen inloggen in een volledig beveiligde omgeving. Hier kunnen zij ondersteuningsplannen en andere documenten inzien en digitaal ondertekenen. Ook kunnen zij zelf relevante documenten, zoals onderzoeksverslagen en evaluaties, uploaden. Waar dit voorheen via beveiligde e-mail verliep, is nu alle informatie overzichtelijk binnen één systeem beschikbaar. Een eerste groep ouders heeft inmiddels kennis gemaakt met het portaal; komend jaar zullen wij dit verder uitbreiden naar alle ouders/verzorgers en de functies van het ouderportaal gaan gebruiken.

Het zorgprogramma biedt daarnaast nog diverse andere functionaliteiten. Omdat het systeem op maat wordt ingericht en doorontwikkeld, vraagt dit proces tijd en zorgvuldige afstemming. In het komende jaar zullen wij stapsgewijs meer functies implementeren en het programma verder optimaliseren, zodat het nog beter aansluit bij onze werkwijze en organisatie.

Toetsing en evaluatie

In het afgelopen jaar heeft er een audit plaatsgevonden op de zorgboerderij. De auditor sprak waardering uit voor de ordelijke en complete zorgdossiers en gaf aan onder de indruk te zijn van de warme en betrokken zorg die wij bieden aan onze deelnemers. Wij zijn hem erg dankbaar voor deze waardevolle complimenten.

Naast deze positieve bevindingen zijn er enkele verbeterpunten en adviezen geformuleerd. Wij hebben deze aandachtspunten als zeer waardevol ervaren en direct vertaald naar concrete verbeteracties.

Een belangrijk aandachtspunt betrof het actualiseren van kennis rondom medicatie. Hoewel wij reeds een basiscursus medicatie volgen met een herhaling eens per drie jaar, adviseerde de auditor om deze kennis frequenter op te frissen. Dit advies hebben wij overgenomen. Voortaan zullen alle gecertificeerde medewerkers jaarlijks een herhalingscursus medicatieverstrekking volgen om hun kennis up-to-date te houden. Ook is besloten dat alle medewerkers die nog niet gecertificeerd waren, de basiscursus medicatieverstrekking volgen en vervolgens jaarlijks een herhaling volgen, zodat alle medewerkers over de benodigde kennis beschikken.

Daarnaast is nieuw beleid opgesteld omtrent het opslaan van opiaten. Deze worden voortaan opgeslagen in een afzonderlijk afsluitbaar kluisje. Dit kluisje bevindt zich in een afsluitbare lade van een bureaustapel, die is geplaatst in een afgesloten kantoor. Voor opiaten wordt, naast de reguliere aftekenlijst, een aparte opiatenregistratie bijgehouden. Deze werkwijze is met alle medewerkers gecommuniceerd en verwerkt in het medicatiebeleid van de boerderij.

Ook zijn we op advies van de auditor nagegaan of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Dit is onderzocht en na overleg is vastgesteld dat beide auto's zakelijk zijn verzekerd. Bovendien is een Werknemerschadeverzekering Plus afgesloten (Werknemerschadeverzekering, Schadeverzekering voor inzittenden (SVI) en Directeur-grotaandeelhouder (DGA)).

Tijdens de audit kwam ook naar voren dat het van belang is een algemeen beleid omtrent erfveiligheid op te stellen. Naar aanleiding hiervan is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Hieruit bleek dat er in de praktijk al interventies plaatsvonden om risico's te verkleinen, maar dat deze nog niet waren vastgelegd in een overkoepelend beleid. Daarom is een procedure opgesteld met als doel de veiligheid van alle deelnemers, medewerkers en bezoekers te waarborgen door heldere richtlijnen te bieden voor de omgang met gevaarlijke goederen, machines en risicovolle situaties.

Hierin zijn onder andere risico's opgenomen zoals de afbakening van risicogebieden, rijdende voertuigen en machines, omgang met hooi- en stroballen, toegangsbeperkingen en herhaling van veiligheidsinstructies, handhaving van veiligheidsregels en verantwoordelijkheid en toezicht. Deze procedure wordt bij indiensttreding verstrekt aan medewerkers van zorgboerderij 'De Vennekuus'. Daarnaast spreken medewerkers elkaar aan wanneer procedures niet worden nageleefd.

Voortvloeiend uit deze procedures zijn regels en afspraken opgesteld waaraan deelnemers zich dienen te houden. Deze ontvangen zij bij aanvang van de begeleiding en worden gedurende het traject regelmatig herhaald en toegelicht.

Gedurende de audit hebben wij tevens aanvullende veiligheidstips ontvangen, waaronder het gebruik van aangepast kookgerei die speciaal ontworpen zijn om het risico op verwondingen te verkleinen. Deze zijn direct aangeschaft en worden inmiddels gebruikt door onze hulpboeren. Ook hebben we de verwerkingsruimte achter onze winkel van een slot voorzien. Wij ervaren deze aanpassingen als zeer waardevol voor het verder vergroten van de veiligheid op het erf.

Tot slot heeft de audit aanleiding gegeven om kritisch te kijken naar de scope 'wonen'. Na grondig overleg met verschillende betrokken partijen en in samenspraak met het Kwaliteitsbureau is geconcludeerd dat deze scope niet passend is binnen onze organisatie. De Vennekuus werkt samen met Pactum en verhuurt de woonplek, waarbij wij optreden als 'goede buur' en een oogje in het zeil houden. De verantwoordelijkheid voor wonen ligt echter niet bij ons als zorgaanbieder. De scope 'wonen' is daarom komen te vervallen.

De audit heeft ons bevestigd in de kwaliteit die wij bieden en heeft tegelijkertijd geleid tot verdere professionalisering, aanscherping van beleid en versterking van de veiligheid en duidelijkheid binnen onze organisatie.

Blik van buiten

In het afgelopen jaar hebben diverse personen en organisaties de zorgboerderij bezocht, naast de deelnemers en hun vertegenwoordigers. Wij hechten veel waarde aan samenwerking en transparantie en zien elk bezoek als een kans om van en met elkaar te leren. Wij streven er bewust naar om de communicatielijnen kort te houden en open te staan voor feedback en uitwisseling.

Een waardevol bezoek vond plaats van een begeleidster van een organisatie waar één van onze deelnemers ook zorg ontvangt. Wij hebben afgesproken bij elkaar een kijkje te nemen, met als doel de zorg beter op elkaar af te stemmen. Tijdens dit bezoek hebben we onze werkwijzen, methodes en doelstellingen met elkaar besproken. Het gezamenlijke streven is een eenduidige aanpak, zodat de deelnemer duidelijkheid en consistentie ervaart in begeleiding en ondersteuning. Het bezoek leidde tot wederzijdse feedback en praktische tips. De betreffende begeleidster gaf aan een helder beeld te hebben gekregen van onze werkwijze en benoemde dat zij zag hoe prettig en veilig de deelnemer zich bij ons voelt. Ook sprak zij waardering uit voor de brede ontwikkelmogelijkheden op de boerderij, variërend van dierverzorging tot koken, creativiteit en tuinieren.

In het voorjaar hebben wij een open dag georganiseerd. Deze werd bezocht door dorpsgenoten, familie en vrienden van deelnemers, collega-boeren en collega-zorgprofessionals. De reacties waren overwegend positief. Wat we vaak terugkregen, is dat bezoekers zien hoeveel er de afgelopen jaren is ontwikkeld op de boerderij, met name op agrarisch vlak en in de verdere doorontwikkeling richting biologisch werken. De groeiende aandacht voor biodiversiteit en het steeds verder uitbreiden van eigen teelt en biologische werkwijze worden als waardevolle en toekomstgerichte stappen gezien.

Tegelijkertijd kregen we terug dat het bijzonder wordt gevonden dat wij in al die jaren dicht bij onszelf zijn gebleven in onze manier van zorg verlenen. Onze visie, werkwijze en gezinsgerichte benadering zijn in de kern onveranderd gebleven. We werken bewust kleinschalig, met een maximum van vier deelnemers, en blijven vanuit het gezin zorg bieden. Juist in die huiselijke, overzichtelijke setting ligt onze kracht. Dat dit door bezoekers en betrokkenen wordt gezien en gewaardeerd, bevestigt ons in de keuze om deze kleinschaligheid te behouden.

Wekelijks ontvangen wij bovendien klanten in de boerderijwinkel. Wij vragen actief om feedback en krijgen over het algemeen veel positieve reacties. Klanten waarderen het lokale en steeds verder groeiende aanbod van producten van eigen bodem. Ook de combinatie van zorg en winkel wordt als waardevol gezien. De betrokkenheid van hulpboeren bij werkzaamheden in en rondom de winkel wordt positief ontvangen en regelmatig benoemd. Klanten geven aan deze interactie als oprecht en verbindend te ervaren. Daarnaast ontvangen wij suggesties voor verdere uitbreiding van activiteiten en producten, zoals het houden van extra dieren of het ontwikkelen van nieuwe ambachtelijke producten. Deze ideeën nemen wij mee in onze toekomstvisie, waarbij wij bewust kiezen voor stapsgewijze en doordachte groei.

Een bijzondere ontmoeting dit jaar was een excursie vanuit Ghana. Zij bezochten de boerderij om kennis en ervaringen uit te wisselen over landbouw en zorg. De uitwisseling werd door beide partijen als inspirerend ervaren. Het was waardevol om onze werkwijze toe te lichten en tegelijkertijd te leren van hun perspectieven en ervaringen.

Tot slot ontvangen wij met regelmaat casusregisseurs en verwijzers vanuit gemeenten in het kader van evaluatiegesprekken. Deze bezoeken geven hen de gelegenheid om de locatie en werkwijze in de praktijk te zien. Wij horen vaak terug dat de rust, ruimte en diversiteit aan activiteiten als grote meerwaarde worden gezien voor de ontwikkeling van de deelnemers. Deze terugkoppeling sterkt ons in onze visie dat de fysieke omgeving en het brede aanbod een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van zorg.

Alle bezoeken van het afgelopen jaar bevestigen voor ons het belang van openheid, samenwerking en reflectie. Door actief in gesprek te blijven met betrokkenen en bezoekers blijven wij leren, ontwikkelen en onze kwaliteit versterken.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond op de boerderij in het teken van groei, beleving en samen mooie momenten beleven. Verschillende ontwikkelingen hebben invloed gehad op de deelnemers en het team.

De komst van de nieuwe tractor bracht niet alleen een praktische verbetering met zich mee, maar ook een gevoel van trots en herkenbaarheid: een tractor hoort bij de boerderij. Daarnaast zorgden de livebeelden van de kerkuilen voor voortdurende betrokkenheid en verwondering. Het meekijken in het nest verbond deelnemers, bezoekers en klanten op een laagdrempelige manier met de natuur.

Ook gezamenlijke projecten en activiteiten hadden grote impact. De bouw van de carnavalswagen, waarbij deelnemers actief betrokken waren van ontwerp tot uitvoering, resulteerde in een gezamenlijke eerste prijs. Dit versterkte het groepsgevoel en de betrokkenheid. Activiteiten zoals de klusdag met gezinnen, de open dag, het kampeerweekend en de ontruimingsoefening droegen bij aan verbinding tussen deelnemers, ouders/verzorgers en het team. Zij bevestigden het belang van samen beleven, samen werken en samen leren.

Daarnaast waren er inhoudelijke ontwikkelingen op het erf. De uitbreiding van de moestuin, de realisatie van een kas en de aandacht voor biodiversiteit hebben gezorgd voor een rijkere leer- en werkomgeving. De hulpboeren zijn betrokken bij het volledige proces van zaaien tot verkoop in de winkel. Dit biedt structuur, verantwoordelijkheid en praktische vaardigheden. Ook de groei van de boerderijwinkel en de actieve rol van deelnemers daarin hebben bijgedragen aan zelfvertrouwen, sociale interactie en zichtbaarheid naar buiten.

Door bewust ruimte te maken voor ontmoeting, samenwerking en reflectie blijven we bouwen aan een veilige, inspirerende en toekomstgerichte plek voor onze deelnemers.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Tevredenheid over de kwaliteit van de zorgboerderij

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. De ontwikkeling richting verdere professionalisering, verduurzaming en uitbreiding van faciliteiten heeft bijgedragen aan een veilige en toekomstbestendige omgeving.

De verdere verdieping van maatwerktrajecten en de integratie van coaching met dieren, sluit aan bij de complexe ondersteuningsvragen van onze doelgroep. De zorgboerderij fungeert daarbij als plek van rust, structuur en ontwikkeling, in nauwe afstemming met ouders/verzorgers, gemeenten en scholen.

Het toepassen van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitscyclus

Het toepassen van de kwaliteitscyclus heeft geleid tot concrete verbeteringen in beleid, procedures en werkprocessen. Diverse documenten zijn herzien en geactualiseerd, waaronder de klachtenprocedure voor medewerkers, de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag en de door- en uitstroomprocedure.

Daarnaast is beleid rondom erfveiligheid opgesteld naar aanleiding van een uitgevoerde risico-inventarisatie. Veiligheidsafspraken zijn verduidelijkt en vastgelegd. Ook zijn aanpassingen gedaan in overeenkomsten met ouders/verzorgers, zodat het gebruik van machines en apparaten bij aanvang helder wordt besproken en vastgelegd.

Op het gebied van medicatiebeleid zijn verbeteringen doorgevoerd naar aanleiding van de audit. Medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus medicatieverstrekking en opiaten worden volgens aangescherpte richtlijnen opgeslagen en geregistreerd. De audit bevestigde de kwaliteit van onze zorgdossiers en de warme, betrokken zorg die wij bieden, en heeft tegelijkertijd geleid tot verdere professionalisering en aanscherping van beleid.

Verbetering van effectiviteit

Hoewel we tevreden zijn over de stappen die zijn gezet, blijft het verbeteren van effectiviteit een belangrijk aandachtspunt. Door ervaren werkdruk is kritisch gekeken naar personele inzet. Inmiddels is een fulltime medewerker met ruime ervaring en SKJ-registratie aangesteld. Hierdoor is het aantal inzetbare uren uitgebreid en is een betere verdeling tussen begeleidings- en administratieve taken mogelijk. Dit creëert ruimte om beleidsstukken verder door te ontwikkelen en het kwaliteitssysteem consistentier toe te passen.

Daarnaast wordt het nieuwe zorgprogramma stapsgewijs volledig geïmplementeerd. Ondersteuningsplannen, rapportages, agenda en aanwezigheidsregistratie zijn inmiddels geïntegreerd. Per januari 2026 wordt ook de financiële afhandeling overgezet, zodat urenregistratie en facturatie automatisch gekoppeld zijn. Het ouderportaal is geactiveerd, waardoor documenten digitaal ingezien en ondertekend kunnen worden. Deze digitalisering verhoogt de efficiëntie, transparantie en centrale beschikbaarheid van gegevens.

Door verdere optimalisatie van dit systeem en blijvende aandacht voor teamoverleg en reflectie verwachten wij het kwaliteitssysteem nog effectiever te kunnen inzetten.

Tevredenheid met het ondersteunend netwerk

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Samenwerking met ouders/verzorgers, gemeenten, casusregisseurs, gedragswetenschappers en andere zorgprofessionals verloopt via korte communicatielijnen. Bezoeken van verwijzers en externe professionals dragen bij aan afstemming, feedback en kwaliteitsverbetering.

De open dag en het contact met klanten in de boerderijwinkel versterken de verbinding met de omgeving. Bezoekers geven aan de rust, ruimte en diversiteit aan activiteiten als meerwaarde te ervaren. Ook de kleinschalige, gezinsgerichte aanpak wordt positief gewaardeerd.

De audit en overige externe bezoeken hebben bevestigd dat de zorgboerderij een veilige, warme en professionele omgeving biedt. Door open te blijven staan voor feedback en samenwerking blijven wij leren, ontwikkelen en de kwaliteit van onze zorg versterken.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Afbreken van de oude loods/ opslagruimte (behaald)
- Implementatie van het nieuwe zorgprogramma (deels behaald)
- Gebruik van digitale functionaliteiten (deels behaald)
- Implementatie coaching met paarden en ezel (behaald)
- Erf opruimen (deels behaald)
- Herbepplanten diverse soorten biologische fruitbomen en -struiken (deels behaald)
- Oprichten bloemenweides (deels behaald)
- Installeren regenwateropvangsystemen voor irrigatie van gewassen (niet behaald)
- Kringlooplandbouw implementatie (deels behaald)
- Het assortiment van de boerderijwinkel uitbreiden met nieuwe (biologische) producten (deels behaald)
- Zichtbaarheid vergroten: Adverteren in weekblad van Veldhoven (behaald)
- Behoeftetepeiling onder huidige klanten en bezoekers (behaald)
- Producten aantrekkelijk verpakken en etiketteren (deels behaald)
- Dierenverblijven renoveren en verbeteren (deels behaald)
- Extra beschutting en ligplekken creëren voor winter en zomer (niet behaald)

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep	Begin 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
Jeugdigen	20	0	4	16

Reden uitstroom jeugdigen:

- Zorgbehoefte jeugdige is vergroot en overgenomen door andere zorgaanbieder met een intensiever aanbod: 1
- Deelnemer is uitgestroomd wegens overstap naar een andere zorgaanbieder in verband met het bereiken van de 18-jarige leeftijd en het bijbehorende toekomstperspectief: 2
- Deelnemer is uitgestroomd omdat de beschikking niet werd verlengd; de begeleiding is overgenomen door een andere betrokken zorgaanbieder waar de deelnemer reeds in zorg was: 1

Ten aanzien van de groei van de zorgzwaarte van de deelnemers en de bijkomstige werkzaamheden, in zowel 2024 als 2025 heeft er een personeelwisseling plaatsgevonden.

De begeleiding in groepsverband en individueel worden verleend vanuit de Jeugdwet op basis van:

- Zelfstandig leven Jeugd - groepsbegeleiding
- Zelfstandig leven Jeugd - individueel
- Begeleiding individueel 1
- Begeleiding individueel 2
- Begeleiding individueel 3
- Begeleiding groep 2
- Verblijf logeren Jeugd

Op basis van WLZ:

- Individueel (PGB)
- Groep (PGB)

Op basis van WMO:

- Groep (PGB)

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal deelnemers is het afgelopen jaar afgenomen, maar de zorgzwaarte per deelnemer is duidelijk toegenomen. Bij meerdere deelnemers zijn de begeleidingsuren uitgebreid, onder andere door schooluitval en een toenemende behoefte aan maatwerk en individuele begeleiding. Hierdoor is de complexiteit van de casuïstiek vergroot en zijn overlegmomenten, afstemming en administratieve werkzaamheden toegenomen. Ondanks de uitstroom van vier deelnemers zijn de beschikbare begeleidingsuren vrijwel direct ingevuld door uitbreiding van uren bij bestaande deelnemers, waardoor de inzet van begeleiding in balans bleef, al dan niet iets uitbreidde.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Hoewel de zorgvragen complexer worden en maatwerktrajecten toenemen, sluit dit juist aan bij de kracht van onze kleinschalige zorgboerderij. Door onze flexibele werkwijze en individuele benadering kunnen wij goed inspelen op veranderende en intensievere zorgvragen. Onze focus op maatwerk maakt dat wij deelnemers met uiteenlopende en complexe ondersteuningsbehoeften passend kunnen begeleiden binnen de mogelijkheden die wij hebben.

Afgelopen jaar hebben wij ervaren dat de zorgvraag van deelnemers steeds complexer wordt en vaker intensieve, individuele begeleiding vraagt. Schooluitval en andere ontwikkelingen zorgen ervoor dat trajecten sneller uitbreiden in uren en intensiteit. Dit brengt meer overleg, afstemming met betrokkenen en administratieve verplichtingen met zich mee. We hebben hierin geleerd hoe belangrijk het is om binnen onze kleinschalige setting een goede balans te behouden in de teambezetting en werkzaamheden. Door scherp te kijken naar taakverdeling, planning en inzet van medewerkers kunnen wij de kwaliteit van zorg waarborgen en tegelijkertijd onze persoonlijke en flexibele werkwijze behouden.

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen heeft er een personeelwisseling plaatsgevonden en is een fulltime medewerker aangesteld met ruime ervaring in zowel begeleiding als administratieve werkzaamheden en met een SKJ-registratie. Hiermee is het aantal inzetbare uren binnen het team uitgebreid en is een betere verdeling van begeleidings- en administratieve taken mogelijk. Dit zorgt voor meer continuïteit en ondersteuning binnen het huidige team en draagt bij aan een gezonde balans in de werkzaamheden, passend bij onze kleinschalige organisatie. Daarnaast is de planning waar nodig flexibeler ingericht, zodat beter kan worden aangesloten op maatwerktrajecten en uitbreiding van individuele begeleidingsmomenten.

Komend jaar blijven wij inzetten op het bieden van maatwerk en het meebewegen met de toenemende complexiteit van de zorgvragen. We blijven de balans binnen het huidige team bewaken en zorgen voor een passende verdeling van taken en inzet, zodat de kwaliteit en continuïteit van zorg gewaarborgd blijven. Daarbij blijven we kritisch kijken naar de passendheid van nieuwe aanmeldingen binnen ons zorgaanbod en naar een evenwichtige opbouw van het deelnemersbestand, zodat wij als kleinschalige organisatie duurzaam en kwalitatief goede begeleiding kunnen blijven bieden.

3.3 Personeel

Het team van werknemers is over het algemeen stabiel. Afgelopen jaar heeft er één personeelwisseling plaatsgevonden. Naar aanleiding van de ontwikkelingen binnen de zorgvraag en organisatie is een fulltime medewerker aangesteld met ruime ervaring in zowel begeleiding als administratieve werkzaamheden en met een SKJ-registratie. Hiermee is het aantal inzetbare uren binnen het team uitgebreid en is een betere verdeling van begeleidings- en administratieve taken mogelijk. Dit zorgt voor meer continuïteit en ondersteuning binnen het huidige team en draagt bij aan een gezonde balans in de werkzaamheden, passend bij onze kleinschalige organisatie.

Met alle werknemers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Tijdens deze gesprekken is stilgestaan bij het functioneren, de samenwerking, de werkverdeling en de ontwikkelingen binnen de organisatie. De feedback van medewerkers en de komst van de nieuwe collega hebben ertoe geleid dat opnieuw is gekeken naar taken en verantwoordelijkheden binnen het team.

Met de uitbreiding naar een fulltime medewerker is er meer ruimte ontstaan om taken evenwichtiger te verdelen. Er wordt gewerkt aan een overzichtelijke verdeling van verantwoordelijkheden, waarbij medewerkers meer eigenaarschap krijgen over bepaalde taken, zoals het bijhouden van zorgplannen en het voeren van gesprekken, terwijl de gezamenlijke betrokkenheid bij alle deelnemers behouden blijft. Daarnaast neemt het oudste meewerkend gezinslid in toenemende mate organisatorische en administratieve taken over van de zorgboerin. Dit proces was al in gang gezet en wordt verder voortgezet, zodat taken beter aansluiten bij ieders kwaliteiten en de continuïteit binnen de organisatie gewaarborgd blijft.

3.4 Stagiairs

In 2025 heeft onze organisatie één stagiaire begeleid. Het betrof een stagiaire van de hbo-opleiding Social Work (voltijd) aan de Fontys Hogeschool. De stageperiode liep van oktober 2024 tot en met april 2025.

De stagiaire heeft gedurende deze periode werkzaamheden verricht die aansluiten bij zowel de opleiding als het werkveld van onze organisatie. Zij liep mee in de dagelijkse begeleiding van deelnemers en kreeg, onder supervisie van een begeleider, de ruimte om geleidelijk meer zelfstandigheid te ontwikkelen in het begeleiden van deelnemers. Daarnaast heeft zij kennisgemaakt met het opstellen en verwerken van rapportages en het werken met ondersteuningsplannen.

De leerdoelen van de stagiaire waren gericht op het ontwikkelen van professionele sociaal-agogische competenties. Hierbij lag de nadruk onder andere op het handelen vanuit een professioneel normatief kader, het bijdragen aan het hanteerbaar maken van sociale vraagstukken, het versterken van individuen en groepen, het interactief handelen en het inzetten van persoonlijke kwaliteiten ten behoeve van de ontwikkeling van cliënten. Ook werd aandacht besteed aan situationeel leidinggeven en het werken op een beleidsmatige en ondernemende wijze.

De begeleiding van de stagiaire werd verzorgd door een SKJ-geregistreerde begeleider (meewerkend gezinslid 1), die gedurende de gehele stageperiode fungeerde als stagebegeleider. Wij als praktijkorganisatie hebben de stagiaire actief ondersteund en gefaciliteerd, zodat zij de mogelijkheid had om haar leerdoelen te behalen.

Gedurende de stageperiode heeft er regelmatig evaluatie plaatsgevonden. Bijvoorbeeld ter afronding van een stagedag blikten we standaard even terug op het verloop van de dag en de gestelde doelen. Naast informele afstemming in de dagelijkse praktijk zijn er meerdere formele evaluatiemomenten geweest, waaronder een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. Deze gesprekken vonden plaats in aanwezigheid van de stagiaire, de stagebegeleider en een docent vanuit de opleiding. Zowel tussentijds als aan het einde van de stage zijn de voortgang en de gestelde doelen beoordeeld en schriftelijk vastgelegd.

De stagiaire heeft daarnaast ook feedback gegeven op de begeleiding vanuit de organisatie. Deze feedback was positief van aard; er zijn geen concrete verbeterpunten naar voren gekomen. Dit bevestigt dat de begeleiding als passend en ondersteunend is ervaren.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Wij concluderen dat een stabiel en betrokken team de basis vormt voor het kunnen bieden van kwalitatief goede en passende zorg. Het afgelopen jaar heeft laten zien dat het, ook binnen een kleinschalige organisatie, belangrijk is om regelmatig stil te staan bij de verdeling van taken en verantwoordelijkheden en deze waar nodig aan te passen aan ontwikkelingen in de zorg en binnen het team.

Wij hebben geleerd dat het behouden van overzicht en balans binnen het team essentieel is, zeker nu zorgvragen complexer worden en meer afstemming en administratie vragen. Door tijdig te evalueren, functioneringsgesprekken te voeren en open te blijven communiceren, kunnen we als team blijven ontwikkelen zonder onze kleinschalige en persoonlijke werkwijze te verliezen.

Naar aanleiding hiervan is het afgelopen jaar ingezet op een betere en meer passende taakverdeling binnen het bestaande team. Nu bestaande verantwoordelijkheden evenrediger zijn verdeeld onder meer personen is er een stevigere basis ontstaan voor continuïteit en ondersteuning in zowel begeleiding als organisatie. Op dit moment zijn we binnen het team met voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de taken en verantwoordelijkheden op een verantwoorde manier te kunnen verdelen.

Aankomend jaar blijven wij ons richten op het behouden van deze balans en het verder verfijnen van de taakverdeling. We willen starten met een lichte vorm van mentorschap, waarbij medewerkers meer overzicht krijgen over bepaalde deelnemers en taken, terwijl we als team gezamenlijk betrokken blijven. Daarnaast blijven we periodiek evalueren of de huidige werkwijze aansluit bij de behoeften van medewerkers en stagiairs, zodat we als kleinschalige organisatie duurzaam en met plezier kunnen blijven werken.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De opleidingsdoelen voor de zorgboerin in 2025:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot EHBO door vier tot vijf keer per jaar trainingsavonden en één buitenoefening bij te wonen met betrekking tot eerste hulp verlenen
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's van zowel binnen als buiten de organisatie
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van het opfrissen van de methodiek 'RET'
5. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door op een biologische manier (Germaanse geneeskunde) naar zichzelf te kijken
6. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van horse assisted coaching
7. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van horse assisted interventions kind en ouder
8. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de training Pony power for Kids
9. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de training Paardenkracht voor Pubers
10. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van het opfrissen van de methodiek 'Axenroos'
11. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de cursus Nederlands met gebaren op Maat
12. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor de zorgboer in 2025:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de cursus Nederlands met gebaren op Maat
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor meewerkend gezinslid 1 in 2025:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot psychiatrische ziektebeelden
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de cursus Nederlands met gebaren op Maat
5. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor meewerkend gezinslid 2 in 2025:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's

3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door middel van de cursus Nederlands met gebaren op Maat

Zorgboerin:

De zorgboerin heeft de opleidingsdoelen 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11 en 12 behaald. De biologische manier naar zichzelf kijken blijft doorlopen. De methodieken RET en Axenroos kunnen tot op heden niet meer gevolgd worden bij een collega zorgaanbieder.

Zorgboer:

De opleidingsdoelen van de zorgboer zijn allemaal behaald. De herhaling van BHV, de opfriscursus medicijngebruik en de cursus Nederlands met gebaren op Maat heeft hij afgerond.

Meewerkend gezinslid 1:

Het meewerkend gezinslid heeft het grootste gedeelte van haar opleidingsdoelen gehaald. Naast de intervisiemomenten met collega's is ze ook gestart met een intervisiegroep met collega zorgboeren in de regio. Vanwege drukte is besloten de e-learning psychiatrische ziektebeelden op te schuiven naar 2026. Hier zal komend jaar tijd voor vrij worden gemaakt. De herhaling van BHV, de opfriscursus medicijngebruik en de cursus Nederlands met gebaren op Maat heeft ze afgerond.

Meewerkend gezinslid 2

De opleidingsdoelen van meewerkend gezinslid zijn allemaal behaald. Ze heeft de herhaling BHV en de cursus Nederlands met gebaren op Maat beide afgerond.

Scholing 2025

De zorgboer, de zorgboerin, meewerkend gezinslid 1 en meewerkend gezinslid 2 hebben deelgenomen aan de herhalingsavond BHV en deze met goed gevolg afgerond.

Leerdoel BHV	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • het verlenen van eerste hulp bij ongevallen • het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen • het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> • Reanimatie volwassene + AED gebruik • Verbandleer • Rautek • Stabiele zijligging • Ademhaling • Circulatie • Bewustzijn gevaren op de boerderij • Verschillende soorten brand herkennen • Hoe te blussen en welk blusmiddel te gebruiken

De zorgboerin en het meewerkend gezinslid nemen deel aan een externe intervisiegroep welke nog doorloopt in het jaar 2026. De zorgboerin, de zorgboer, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider, vormen daarnaast samen een intervisiegroep.

Leerdoel intervisie	Kennis opgedaan over:

<ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheid van betrokkenen bevorderen en de kwaliteit van het werk verbeteren 	<ul style="list-style-type: none"> • probleemoplossend vermogen • reflectieve vaardigheden • eigen leer- en denkprocessen • communicatietechnieken • impliciete persoonsgebonden kennis (socialisatie)
--	---

De zorgboerin, zorgboer, meewerkend gezinslid 1 en meewerkend gezinslid 2 hebben de cursus Nederlands met gebaren op Maat gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Leerdoel cursus Nederlands met gebaren op Maat	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van communicatieve vaardigheden met behulp van NmG (Nederlands met Gebaren) • Leren toepassen van circa 200 gebaren op zins- en tekstniveau • Inzetten van NmG in de begeleiding van kinderen (met een beperking) • Afstemmen van gebarentaalgebruik op doelgroep en vraag vanuit praktijk • Inzicht krijgen in grammaticale aspecten en vervoegingen binnen NmG • Versterken van communicatie tussen professional, kind en betrokkenen • Praktisch leren gebruiken van NmG in zorg- en onderwijsituaties 	<ul style="list-style-type: none"> • Wat NmG (Nederlands met Gebaren) is en hoe het wordt toegepast • Inzet van NmG bij kinderen met een beperking • Basiselementen waaruit gebaren zijn opgebouwd • Gebarenschat binnen verschillende thema's, afgestemd op doelgroep • Grammaticale aspecten en vervoegingen van gebaren • Toepassen van gebaren in dagelijkse communicatie, zinnen en teksten

De zorgboer, de zorgboerin en meewerkend gezinslid 1 hebben deelgenomen aan de opfriscursus medicijngebruik en hebben deze met een goed gevolg afgerond.

Leerdoel cursus medicijngebruik	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Op peil houden en actualiseren van medicatiekennis • Herhalen van belangrijke aandachtspunten uit basis medicatiekennis en medicatieproces • Bevorderen van veilig medicijngebruik en een zorgvuldig medicatieproces • Vergroten van vaardigheid in het toedienen en beheren van medicatie • Leren signaleren van over- en 	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijke aandachtspunten rondom medicijngebruik en medicatieveiligheid • Indicaties van medicijnen en correct gebruik • Toedienen van medicatie en dubbele controle • Overdosering, onderdosering en signaleren van bijzonderheden • Opzoeken van betrouwbare medicatie-informatie • Houdbaarheid, bewaren en

<p>onderdosering en hier adequaat op handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeteren van vaardigheden in controleren, registreren en evalueren van medicatiegebruik • Inzicht krijgen in eigen handelen en verbeterpunten binnen organisatie en team 	<p>opbergen van medicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Zo nodig'-medicatie en juiste toepassing • Kauwen en malen van medicatie en aandachtspunten hierbij • Correct aftekenen en registreren van medicatie • Evalueren van eigen handelen en het medicatiebeleid binnen de organisatie • Inzicht in wat goed gaat en wat verbeterd kan worden binnen het medicatieproces
---	---

De zorgboerin heeft de onderstaande trainingen met goed gevolg afgerond.

Leerdoel horse assisted coaching:	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretatie van paardengedrag • Ervaringsgericht werken • Ontwikkeling van coachvaardigheden • Vergroten van zelfbewustzijn • Methodisch werken • Resultaatgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> • lezen en vertalen van informatie en feedback die paarden dagelijks geven naar bruikbare inzichten voor de coachee • coachen in het 'hier en nu' door ervaringen met het paard centraal te stellen, in plaats van alleen praten • Verwerven van diverse werkvormen, coachvaardigheden en gesprekstechnieken om zelfstandig sessies te kunnen begeleiden • Het ontwikkelen van een houding van kwetsbaarheid en authenticiteit, waarbij de coach leert reflecteren op eigen handelen • Het op een veilige en deskundige wijze verbinden van de cliënt met de 'wijsheid van de kudde' • Leren werken aan duurzame veranderingen en persoonlijke groei bij de cliënt.

Leerdoel horse assisted interventions kind en ouder:	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid & Systemisch • Paardentaal & Observatie • Ervaringsgericht leren • Interventies 	<ul style="list-style-type: none"> • Het waarborgen van fysieke en emotionele veiligheid tijdens sessies en het leren kijken naar de kind-ouder relatie vanuit een systemisch perspectief. • Het herkennen en inzetten van paardengedrag als spiegel voor de interactie tussen kind en ouder • Technieken leren om de dynamiek, (non-verbale) communicatie en verbinding tussen ouder en kind zichtbaar en bespreekbaar te maken. Praktische oefeningen toepassen die de relatie versterken en inzicht geven in hechtingspatronen

Leerdoel Pony Power for Kids:	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden bij emotionele groei en sociale vaardigheden • Methodiek toepassen • Inzetten van paardenspiegeling • Veiligheid en ethiek • Werken met het werkboek • Leiderschap en begeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen leren hun zelfvertrouwen te vergroten, om te gaan met faalangst, groepsdruk en pestgedrag • Beheersen van 5 themathieken van de cursus (kennismaken, communicatie, grenzen, samenwerken, balans) en deze via praktijkgerichte grondwerk-oefeningen met pony's overbrengen. • Leren hoe pony's direct feedback geven op het gedrag van kinderen, en hoe jij dit vertaalt naar inzichten en nieuw gedrag (positief coderen) • Conformereren aan de Pony Power voor Kids gedragscode, waarbij de fysieke en emotionele veiligheid van zowel kind als pony centraal staat • Kinderen leren het persoonlijke Pony Power werkboek te gebruiken als educatief hulpmiddel in de lessen en thuis • Ontwikkelen van de vaardigheid in het coachen van groepen tot 6 kinderen, waarbij je hen leert hun eigen kracht te vinden en emoties te reguleren

Leerdoel Paardenkracht voor Pubers:	Kennis opgedaan over:
<ul style="list-style-type: none"> • Beheersen van de methodiek • Ervaringsgericht werken (Doen-Ervaren-Leren) • Systemisch coachen • Thematische begeleiding • Veiligheid en afstemming 	<ul style="list-style-type: none"> • Het zelfstandig en veilig kunnen inzetten van de "Paardenkracht voor Pubers" methode • Oefeningen met de pony's/paarden begeleiden waarbij het kind zelf inzichten opdoet, in plaats van alleen praten • De omgeving (ouders/verzorgers) betrekken bij het proces via het bijbehorende werkboek • Pubers coachen op kerngebieden: communicatie, grenzen aangeven, samenwerken, omgaan met emoties en zelfvertrouwen • Het waarborgen van de fysieke en emotionele veiligheid van zowel puber als paard, en inspelen op actuele ontwikkelingsbehoeften

Intern is er geëvalueerd en geconcludeerd dat er op dit moment geen aanvullende scholing noodzakelijk is. Zowel de zorgboer en boerin als de meewerkend gezinsleden en begeleidster zijn competent om hun taken t.a.v. de deelnemers uit te voeren. Het blijft altijd interessant om verder te ontwikkelen op bepaalde gebieden, derhalve zal de mogelijkheid blijven om scholing te volgen voor alle personeelsleden om op die manier de kwaliteit van zorg te blijven optimaliseren, maar het is op dit moment niet noodzakelijk.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor de zorgboerin in de komende jaren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot EHBO door vier tot vijf keer per jaar trainingsavonden en één buitenoefening bij te wonen met betrekking tot eerste hulp verlenen
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's van zowel binnen als buiten de organisatie
4. Wil kennis, houding en vaardigheden in systemisch werk versterken door actief opstellingen te begeleiden en te reflecteren met feedback van ervaren trainers
5. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door op een biologische manier (5 biologische natuurwetten) naar zichzelf te kijken
6. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor de zorgboer in de komende jaren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot het keuren van elektrische handgereedschappen volgens NEN-normen

De opleidingsdoelen voor meewerkend gezinslid 1 in de komende jaren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot psychiatrische ziektebeelden
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor meewerkend gezinslid 2 in de komende jaren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking

De opleidingsdoelen voor begeleider in de komende jaren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega's
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot medicatieverstrekking
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door zich door middel van een training te verdiepen in de ACT-methode (Acceptatie en Commitment).
5. Wil kennis, houding en vaardigheden ten aanzien van ASS opfrissen en versterken door lesmateriaal van eerder gevolgde trainingen door te nemen en mogelijk een nieuwe training te volgen.

Onderstaande scholingen zijn in ieder geval voor 2026 gepland. Mogelijk zullen er meer van de opleidingswensen uitgevoerd worden, dit zal gaandeweg het jaar bekeken worden.

Deelnemer	geplande scholingen
zorgboerin	<ul style="list-style-type: none"> • herhalingscursus BHV • herhalingscursus medicatie verstrekking
zorgboer	<ul style="list-style-type: none"> • herhalingscursus BHV • herhalingscursus medicatie verstrekking
meewerkend gezinslid 1	<ul style="list-style-type: none"> • herhalingscursus BHV • herhalingscursus medicatie verstrekking • cursus psychiatrische ziektebeelden
meewerkend gezinslid 2	<ul style="list-style-type: none"> • herhalingscursus BHV • herhalingscursus medicatie verstrekking
begeleider	<ul style="list-style-type: none"> • basiscursus BHV • basiscursus medicatie verstrekking

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het proces rondom scholing en ontwikkeling verloopt binnen ons team zorgvuldig. Opleidingsbehoeften worden in kaart gebracht tijdens teamoverleggen en functioneringsgesprekken. Hier is ruimte om individuele en gezamenlijke leerwensen te bespreken en te bepalen welke scholing aansluit bij de behoeften van het team en de doelgroep. Op basis hiervan stellen we doelen, volgen we passende trainingen en evalueren we deze. Vanuit de evaluaties worden nieuwe opleidingsbehoeften en doelen vastgesteld.

Afgelopen jaar hebben we opnieuw stappen gezet in onze scholing en ontwikkeling. De geplande gebarencursus is inmiddels succesvol afgerond. Deze cursus heeft ons geholpen om de communicatie met kinderen die baat hebben bij ondersteunende gebaren te versterken. De leerdoelen rondom het vergroten van communicatieve vaardigheden en het inzetten van gebaren in de praktijk zijn behaald en worden toegepast. Daarnaast hebben we de BHV-herhalingscursus gevolgd en behaald, evenals de opfriscursus medicijngebruik. Hiermee hebben we onze kennis en vaardigheden rondom veiligheid en medicatie opnieuw opgefrist en geborgd binnen het team.

Ook zijn de intervisiemomenten voortgezet en verder uitgebreid. Binnen het team hebben we regelmatig intervisie, en zowel de zorgboerin als meewerkend gezinslid 1 nemen deel aan externe intervisiegroepen. Meewerkend gezinslid 1 is dit jaar gestart met intervisie met collega-zorgboeren uit de regio die werken met jeugd. Deze uitwisseling van kennis, ervaringen en casuïstiek is zeer waardevol en draagt bij aan deskundigheidsbevordering en persoonlijke ontwikkeling.

Er heeft het afgelopen jaar ook een personeelwisseling plaatsgevonden. De nieuwe begeleider is SKJ-geregistreerd en brengt veel ervaring en kennis met zich mee. Zij heeft de afgelopen jaren diverse cursussen en opleidingen gevolgd en levert daarmee een waardevolle bijdrage aan de professionaliteit en deskundigheid binnen het team. Komend jaar zal zij onder andere de basiscursussen volgen, waaronder BHV en medicatie, zodat ook zij volledig bevoegd en bekwaam is op deze onderdelen.

De meeste opleidingsdoelen van het afgelopen jaar zijn behaald, maar niet alle. Door de intensieve zorgvragen van onze deelnemers hebben sommige scholingsactiviteiten minder prioriteit gekregen. We hebben bewust ingespeeld op wat de zorg op dat moment vroeg. Met de komst van een nieuwe fulltime begeleider verwachten we dat er meer rust en ruimte ontstaat om ons weer sterker te richten op scholing en deskundigheidsbevordering

Voor de komende periode blijven we opleidingsbehoeften en wensen structureel bespreken tijdens teamoverleggen. We willen in kaart brengen welke aanvullende scholing gewenst is om de kwaliteit van zorg verder te versterken.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Uit de evaluaties blijkt dat de ingezette begeleiding een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van de deelnemers. In de meeste gevallen is sprake van aantoonbare vooruitgang, waarbij deelnemers stappen zetten die aansluiten bij hun mogelijkheden en ontwikkelingsniveau. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten daarbij in grote lijnen goed aan bij wat in de praktijk wordt gerealiseerd.

Wanneer blijkt dat een doel meer tijd vraagt of meerdere ontwikkelgebieden omvat, wordt dit doel meegenomen in een volgend begeleidingsplan. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer verdere groei mogelijk is of wanneer de ontwikkeling afwijkt van het gestelde begeleidingsplan. Op deze manier blijft de begeleiding afgestemd op de individuele behoeften van de deelnemer.

Bij een deel van de deelnemers is het bijvoorbeeld een doel om te leren herkennen en aan te geven wanneer zij een situatie als spannend of lastig ervaren, en om vaardigheden te ontwikkelen om hierbij een passende hulpvraag te stellen. Dit ontwikkelproces verloopt doorgaans gefaseerd en vraagt om herhaling en tijd. Voor veel deelnemers is het herkennen van spanning en het laten zien van onzekerheid via gedrag, zoals het zoeken van nabijheid of het vertonen van vermijdend gedrag, een belangrijke eerste stap.

Het verwoorden van deze gevoelens en het expliciet koppelen daarvan aan een hulpvraag vraagt vaak meer tijd. Daarom wordt dit doel regelmatig als een overkoepelend doel geformuleerd dat over een langere periode doorloopt. Binnen dit kader worden tussentijds kleinere, concrete subdoelen opgesteld en geëvalueerd, zoals het herkennen van spanningssignalen, het accepteren van ondersteuning of het non-verbaal aangeven dat hulp gewenst is. Deze aanpak maakt het mogelijk om ontwikkeling zorgvuldig te volgen, ook wanneer het hoofddoel nog niet volledig is bereikt.

Indien de voortgang afwijkt van het gestelde begeleidingsplan, wordt gezamenlijk bekeken welke factoren hierbij een rol spelen. In overleg met betrokkenen worden vervolgens passende aanpassingen gedaan om verdere ontwikkeling te stimuleren en de begeleiding optimaal aan te laten sluiten.

Gezien de ontwikkeling van de deelnemers, de ervaren sfeer op de zorgboerderij en de uitkomsten van de evaluaties, zien wij geen aanleiding tot structurele wijzigingen in het begeleidingsproces.

In het afgelopen jaar is met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Voor deelnemers met een WLZ-indicatie is voldaan aan de norm van twee evaluatiegesprekken per jaar. Wij streven ernaar om ook met alle overige deelnemers tweemaal per jaar te evalueren. Dit is grotendeels gerealiseerd, al blijft het tijdig plannen van deze gesprekken een aandachtspunt.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt aandacht besteed aan onder meer de voortgang van de doelen, de beleving van de activiteiten, eventuele verbeterpunten op de zorgboerderij en de tevredenheid over de begeleiding. Deze gesprekken leveren waardevolle inzichten op die worden gebruikt om de begeleiding waar nodig bij te stellen en de kwaliteit te waarborgen.

Het proces rondom planning, het voeren van gesprekken, verslaglegging en het bijstellen van begeleidingsplannen verloopt over het algemeen conform de geldende richtlijnen. Er is het afgelopen jaar aandacht geweest voor het gestructureerd plannen van de gesprekken om ons eigen streven bij iedere deelnemer twee maal per jaar een evaluatie gesprek te hebben te behalen. Dit is grotendeels ook gelukt. Wel kan het incidenteel voorkomen dat evaluatiegesprekken met ouders of verzorgers vertraging oplopen. Dit heeft te maken met zowel de interne planning als de beschikbaarheid van externe betrokkenen. Met name bij multidisciplinaire overleggen zijn wij afhankelijk van meerdere partijen, waardoor uitstel soms onvermijdelijk is.

Voor verdere verbetering wordt ingezet op een consequente planning en het tijdig vastleggen van afspraken, zodat evaluaties zoveel mogelijk volgens schema plaatsvinden.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen realistisch zijn en goed aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de deelnemers. In de praktijk worden deze doelen grotendeels behaald, wat aangeeft dat de geboden begeleiding effectief is en passend wordt ervaren.

Op basis van de evaluaties en het behalen van de doelen kan worden geconcludeerd dat het intake- en matchingsproces adequaat functioneert. De huidige procedures zorgen ervoor dat de geboden begeleiding goed aansluit bij de behoeften van de deelnemers. Er zijn op dit moment dan ook geen aanpassingen nodig in de intake of in het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.

Vorig jaar is als doel gesteld om voor iedere deelnemer twee evaluatiegesprekken per jaar te laten plaatsvinden. Hoewel dit volgens de norm niet verplicht is, is het een eigen streven van de zorgboerderij om de zorg zo optimaal mogelijk af te stemmen op de deelnemer. In het afgelopen jaar is hierin vooruitgang geboekt; tegelijkertijd is intern ervaren dat het organiseren van twee evaluatiegesprekken per deelnemer een uitdaging is, gegeven de huidige personele bezetting.

Om deze uitdaging structureel aan te pakken en de continuïteit van de verbeteringen te waarborgen, zijn een aantal maatregelen genomen.

- Er heeft een personeelwisseling plaatsgevonden, waarbij het nieuwe teamlid ervaring meebrengt in administratieve werkzaamheden en tevens beschikt over een SKJ-registratie
- Het aantal inzetbare uren van het team uitgebreid.

Door deze personele versterking kan het streven naar twee evaluatiegesprekken per deelnemer per jaar verder worden ontwikkeld en geborgd zonder dat dit ten koste gaat van de volledige aandacht van de begeleiding tijdens de begeleidingsuren.

Al met al bevestigen de evaluaties dat de begeleiding goed aansluit bij de deelnemers en dat de genomen maatregelen bijdragen aan een verdere optimalisatie van het evaluatieproces.

5.3 Inspraakmomenten

Er zijn dit jaar vier inspraakmomenten georganiseerd voor ouders en/of vertegenwoordigers van de deelnemers.

- **Twee formele bijeenkomsten op 21-10-2025 en 12-11-2025**

Deze hebben een wat meer gestructureerd karakter. Een deel van de bijeenkomsten verliep volgens een vooraf opgestelde agenda. Deze werd per e-mail gedeeld met alle ouders/vertegenwoordigers. Zij werden actief uitgenodigd om thema's, casussen of andere agenda punten aan te dragen. Ook in de periodieke tevredenheidsmeting konden ouders anoniem onderwerpen aandragen die zij graag tijdens de bijeenkomst besproken wilden hebben.

Omdat vorig jaar is aangegeven door de ouders dat de combinatie van het formele en informele gedeelte als prettig hebben ervaren is er een informele ouderactiviteit gekoppeld aan de formele bijeenkomst op 21-10. Ouders hebben toen samen soep gemaakt en ondertussen onderling onderwerpen naar eigen keuze besproken.

- **Twee informele bijeenkomsten op 1-04-2025 en 27-9-2025**

Deze werden georganiseerd in de vorm van gezamenlijke activiteiten op de boerderij. Op 27 september was er een borrel aansluitend op het kampeerweekend van de kinderen. Op 1 april is er een klusdag georganiseerd. Hierbij ontmoetten ouders/verzorgers elkaar en het team in een ontspannen setting. Deze momenten werden georganiseerd om de onderlinge betrokkenheid te vergroten en een laagdrempelige gelegenheid te bieden om onderwerpen te bespreken of suggesties te doen met betrekking tot het zorgaanbod.

- Agenda en onderwerpen

Voorafgaand aan de formele bijeenkomsten wordt een agenda opgesteld en per e-mail gedeeld met alle ouders/vertegenwoordigers. Zij worden actief uitgenodigd om thema's, casussen of andere agendapunten aan te dragen. Indien onderwerpen worden ingebracht, worden deze toegevoegd aan de agenda.

Ook via de periodieke tevredenheidsmeting kunnen ouders anoniem onderwerpen aandragen die zij graag tijdens een ouderbijeenkomst besproken willen zien.

Punten die op de agenda stonden bij de formele bijeenkomsten:

- Voorstellen nieuwe medewerker
- Aanpassing overeenkomst mbt afmelding
- Addendum wlz pgb / wmo pgb overeenkomsten
- Toestemmingsverklaring gebruik machines, werktuigen en apparaten
- Activiteit volgende ouderbijeenkomst
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek
- Activiteiten zorgboerderij
- Ouderportaal Carefriend

Terugkoppeling

Van iedere formele bijeenkomst worden **notulen gemaakt**, waarin besproken onderwerpen, besluiten en actiepunten worden vastgelegd. Deze notulen worden per e-mail gedeeld met alle ouders/vertegenwoordigers.

Tijdens een volgende bijeenkomst wordt teruggekoppeld wat er met de besproken punten is gedaan en welke acties zijn ondernomen.

Een aantal punten die tijdens de bijeenkomsten zijn besproken en dus terug zijn gekomen in de notulen:

1. Aanpassing overeenkomst mbt afmelding

Tijdens een van de regionale overlegtafels is tussen zorgaanbieders en gemeente vastgesteld dat meerdere aanbieders een toename ervaren van niet-afgemelde afwezigheid (no-show). Structurele no-show belemmert het behalen van (behandel) doelen, verlengt trajecten en vergroot de druk op beschikbare capaciteit en wachtlijsten.

De gemeente heeft aangegeven dat niet-afgenomen begeleidingsmomenten niet declarabel zijn binnen de geldende contractafspraken. Naar aanleiding van de gezamenlijke bespreking aan de overlegtafel is ingestemd met aanscherping van het no-showbeleid door aanbieders.

De Vennekuus heeft daarop haar aanwezigheidsbeleid geactualiseerd en vastgelegd in de overeenkomst met ouders/verzorgers. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- tijdig gemelde afwezigheid;
- afwezigheid wegens medische of aantoonbare overmacht;
- niet of te laat gemelde afwezigheid (no-show).

Bij herhaalde no-show wordt een gefaseerde aanpak gehanteerd, bestaande uit:

1. bespreking en analyse van de oorzaak;
2. vastlegging van aanvullende afspraken ter verbetering van aanwezigheid;
3. inzet van passende maatregelen indien structurele afwezigheid voortduurt.

Het doel van deze aanpassing is het bevorderen van de voortgang van het begeleidingstraject, het voorkomen van onnodige verlenging van trajecten en het zorgvuldig inzetten van publieke middelen. De gemeente is akkoord gegaan met deze beleidslijn.

2. Toestemmingsverklaring gebruik machines, werktuigen en apparaten.

Tijdens de bijeenkomst is het onderwerp gebruik van machines, werktuigen en apparaten besproken. Binnen het team is dit thema al eerder aan de orde geweest, waarbij gekeken is naar de actuele landelijke regelgeving en hoe deze zich verhoudt tot de werkwijze op de Vennekuus en de beschrijvingen in het kwaliteitssysteem.

Hoewel we te maken hebben met wettelijke kaders, blijft er op sommige punten een grijs gebied. Daarom vinden we het belangrijk dat onze uitgangspunten — “Ik kan kiezen uit nuttig werk”, “Ik hoor erbij en doe mee” en “Het is op de boerderij net zoals in het gewone leven” — leidend blijven in hoe we hiermee omgaan.

Er is geconcludeerd dat het belangrijk is dat voor iedereen duidelijk is welke machines en gereedschappen deelnemers wel of niet mogen gebruiken. Daarom worden er toestemmingsverklaringen opgesteld, zodat afspraken en regels per deelnemer helder vastliggen. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met de landelijke wet- en regelgeving: kinderen onder de 16 jaar mogen niet werken met machines of elektrische apparaten, enkel met handgereedschap.

Wanneer de zorgboerderij inschat dat een deelnemer zich zodanig heeft ontwikkeld dat een eerdere afspraak kan worden herzien - bijvoorbeeld wanneer iemand motorisch vaardiger is geworden en nu wel veilig met een snoeischaar kan werken - volgt er een nieuw gesprek met ouders/verzorgers en wordt de toestemmingsverklaring aangepast

3. Activiteit volgende ouderbijeenkomst?

Er is gesproken over een mogelijke activiteit om te doen na het formele gedeelte van de volgende ouderbijeenkomst. De ouders hebben interesse in iets creatiefs wat vervolgens ook nuttig kan zijn. Als voorbeeld werd genoemd het maken van een insectenhotel.

4. Actuele ontwikkeling, stopzetten van de SNO

Er werd door een ouder een vraag ingebracht omtrent het stopzetten van de SNO, een recente ontwikkeling. Er is door andere ouders en begeleiding van de zorgboerderij meegedacht. Een aantal van de aangedragen opties was al onderzocht, als extra tip werd gegeven dat stichting MEE misschien mee kan denken in hoe de hulpvraag alsnog ondersteund kan worden.

5. Uitkomsten tevredenheidsonderzoek

Deelnemersversie

- Gemiddelde boerderijcijfer: 9,4
- Gemiddelde begeleidingscijfer: 9,4

Ouderversie

- Gemiddelde boerderijcijfer: 9,2
- Gemiddelde begeleidingscijfer: 9,4

Acties en verbeterpunten

- We hebben het eerder gehad over het digitaliseren van het tevredenheidsonderzoek. Nu is gebleken dat dit niet mogelijk is via ons zorgprogramma. Er zijn tips gegeven, zoals google forms. Dit schijnt ook anoniem te kunnen. We zullen de mogelijkheden gaan onderzoeken en hier later bij jullie op terug komen.
- Uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat kinderen zich niet altijd bij groepsgenoten zich op hun gemak voelen. Tijdens de bijeenkomst hebben we dit besproken en kwam naar voren dat dit herkenbaar is en dat het met de een beter klikt dan met de ander. Er werd aangegeven dat dit ook in het dagelijks leven buiten de boerderij is en dat het normaal werd gevonden. Bovendien is het voor velen onderdeel van een leerdoel. Dit behoeft volgens de aanwezigen van de bijeenkomst geen verbeteracties.

6. Activiteiten zorgboerderij

Vanuit de tevredenheidsmeting kwam het onderwerp 'activiteiten op de boerderij' naar voren. Samen hebben we besproken wat we zoal doen op de boerderij. Hierin hebben we de CAR lijsten en kluslijsten doorgenomen. We maken tijdens de begeleiding gebruik van lijsten met activiteiten. Deze zijn onderverdeeld in de categorieën creatief, actief, rust en kluslijsten. Waar voor sommige hulpboeren de lijsten doelgericht worden ingezet binnen hun leerdoelen, gebruiken we de lijsten ook ter inspiratie van activiteitkeuze. De lijsten worden gaandeweg aangevuld.

Verder kwamen de meeloopdagen ter sprake. Een paar jaar geleden hebben we een aantal meeloopdagen georganiseerd, waarop de hulpboeren een keer een ouder mee mochten nemen tijdens hun bezoekmoment op de boerderij. Tijdens de bijeenkomst kwam naar voren dat er belangstelling is om dit nog eens te doen. We gaan ons best doen om dit in te plannen komend jaar.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De georganiseerde inspraakmomenten voor ouders en/of vertegenwoordigers van de deelnemers hebben waardevolle inzichten opgeleverd. Zowel de formele als de informele bijeenkomsten blijken effectief in het bevorderen van betrokkenheid, het uitwisselen van informatie en het bespreken van relevante onderwerpen rondom de zorgboerderij en de begeleiding van de deelnemers.

Uit de bijeenkomsten blijkt dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de geboden begeleiding en dat hun inbreng serieus wordt meegenomen in besluiten en verbeteracties. Concrete verbeterpunten, zoals het digitaliseren van het tevredenheidsonderzoek en het onderzoeken van extra meeloopdagen, worden opgepakt en verder ontwikkeld.

Daarnaast bevestigen de bijeenkomsten dat de huidige combinatie van formele en informele momenten goed aansluit bij de wensen van ouders/verzorgers en bijdraagt aan een laagdrempelige communicatie en samenwerking met het team. Er zijn geen aanwijzingen dat er structurele aanpassingen nodig zijn in het proces van ouderbetrokkenheid of inspraak.

Acties die in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd:

- Notulen van de bijeenkomsten zijn gedeeld met ouders/verzorgers en er is teruggekoppeld welke acties zijn uitgevoerd.
- Specifieke onderwerpen, zoals de aanpassing van de afmeldingsprocedure en het gebruik van machines, zijn duidelijk vastgelegd en gecommuniceerd met ouders/verzorgers.
- De combinatie van formele en informele bijeenkomsten is geïmplementeerd en verder geoptimaliseerd, inclusief een creatieve activiteit gekoppeld aan de formele bijeenkomst.

Acties die komend jaar worden opgepakt:

- Onderzoeken van mogelijkheden voor digitalisering van het tevredenheidsonderzoek, bijvoorbeeld via anonieme online formulieren.
- Organiseren van extra meeloopdagen, zodat ouders een actief kijkje in de begeleiding en activiteiten van hun kind kunnen nemen.
- Voortzetten van de combinatie van formele en informele bijeenkomsten om betrokkenheid te waarborgen en communicatie laagdrempelig te houden.

Samengevat tonen de inspraakmomenten dat de zorgboerderij een betrokken en transparante dialoog met ouders/verzorgers onderhoudt, dat verbeterpunten structureel worden opgepakt, en dat de samenwerking tussen team en ouders effectief bijdraagt aan de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Uitkomsten tevredenheidsmeting 2025

De tevredenheidsmeting heeft in november en december 2025 plaatsgevonden.

De meting bestond uit twee onderdelen: één vragenlijst voor de ouders/verzorgers van de deelnemer en één voor de deelnemer zelf. Wanneer de reguliere vragenlijst voor de deelnemer (ook met hulp van een ouder/verzorger) te moeilijk was om in te vullen, kon gebruik worden gemaakt van een vereenvoudigde versie. Deze lijst bevat vijf vragen met drie antwoordmogelijkheden in de vorm van smileys.

De vragenlijsten konden anoniem worden ingevuld en in de bijgevoegde antwoordvelop worden teruggestuurd naar de zorgboerderij.

In totaal zijn 14 vragenlijsten meegegeven aan deelnemers en hun ouders/naastbetrokkenen. Hiervan zijn 6 ouder-/naastbetrokkenenlijsten, 6 reguliere deelnemerslijsten en 6 vereenvoudigde deelnemerslijsten ingevuld geretourneerd.

Vereenvoudigde vragenlijst voor deelnemers

De vereenvoudigde vragenlijst bevatte de volgende onderwerpen:

- Het werk/spelen
- De begeleiders
- De werk-/speelplek
- Andere deelnemers
- De boerderij

Alle zes de vragenlijsten zijn op bijna alle onderwerpen beoordeeld met 'leuk' of 'prettig'. Eén deelnemer antwoordde zowel 'leuk' als 'gaat wel' op de vraag hoe hij/zij zich voelt bij andere deelnemers. Een andere deelnemer vulde deze vraag in als 'vervelend'.

Reguliere vragenlijst voor deelnemers

In de reguliere vragenlijst kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Informatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- De boerderij
- Andere deelnemers
- Inspraak
- Rapportcijfer voor de boerderij en de begeleiding

Gemiddeld scoort de boerderij onder deelnemers een 9,5, hoger dan het rapportcijfer in 2024. De begeleiding scoort gemiddeld een 9,5, ten opzichte van een 9,6 in 2024. Over het algemeen scoren zowel de zorgboerderij als de begeleiding dus hoog.

Deelnemers geven aan dat zij zich op hun gemak voelen bij de begeleiders, dat de begeleiders er voor hen zijn en dat zij zich serieus genomen voelen. Ook ervaren zij dat zij zichzelf kunnen zijn op de boerderij. Eén deelnemer merkte op dat de rustmomenten niet altijd duidelijk zijn. Een andere deelnemer geeft aan dat de begeleiding wel altijd aanwezig is, maar dat hij/zij niet altijd durft te zeggen wat er speelt of vragen durft te stellen. Deze deelnemer geeft daarnaast aan niet altijd alles te begrijpen wat er wordt gezegd.

Verder geven de deelnemers aan nieuwe dingen te leren, het werk niet te zwaar te vinden en de boerderij voldoende veilig te ervaren. Ze hebben het gevoel erbij te horen en vinden rust op de boerderij. Een deelnemer benoemde daarbij dat het vinden van rust afhangt van de activiteiten: als er te veel werkzaamheden direct achter elkaar plaatsvinden (zoals het verzorgen van de paarden, geiten en kippen), kan het te druk aanvoelen.

Op de stelling *'Ik voel me op mijn gemak bij de andere kinderen op de boerderij'* antwoordden drie van de zes deelnemers 'klopt een beetje'. Eén deelnemer gaf aan dat het minder fijn is wanneer de andere kinderen druk zijn. Bij de stelling *'Ik vind het leuk om samen met de andere kinderen iets te doen'* antwoordden vier deelnemers 'klopt helemaal', één deelnemer 'klopt een beetje' en één deelnemer 'klopt niet'. Deze laatste deelnemer merkte op dat samen iets doen minder fijn is wanneer het druk is in zijn/haar hoofd. Een van de deelnemers gaf aan dat het rapportcijfer niet kon worden verbeterd, omdat het al een tien is. Een andere deelnemer gaf aan dat het cijfer hoger zou kunnen worden wanneer er het hele jaar door blaadjes geharkt zouden kunnen worden, en niet alleen in de herfst.

Tot slot liet een deelnemer weten te hopen dat er volgend jaar weer veel in de moestuin gewerkt kan worden.

Vragenlijst ouders/naastbetrokkenen

In de vragenlijst voor ouders en naastbetrokkenen kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- De boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Kernwaarden
- Rapportcijfer voor de boerderij en de begeleiding

Gemiddeld geven ouders/naastbetrokkenen de boerderij een 9,3, ten opzichte van een 9,5 in 2024. De begeleiding ontvangt een gemiddeld rapportcijfer van 9,5, tegenover 9,5 in 2024. Over het algemeen worden zowel de boerderij als de begeleiding dus hoog gewaardeerd, wat we als organisatie als een mooi compliment ervaren.

Ouders/naastbetrokken vinden de begeleiders voldoende deskundig, er is regelmatig overleg over de deelnemers met de begeleiding en zij voelen zich serieus genomen door hen. Volgens de ouders/naastbetrokkenen gaan de begeleiders respectvol om met de deelnemers, wordt er rekening gehouden met wat de deelnemer wil leren op de boerderij en krijgt iedere deelnemer voldoende aandacht en begeleiding. Daarnaast is er volgens ouders voldoende afwisseling in de activiteiten en worden deze goed afgestemd op de mogelijkheden van het kind of de jongere en is de sfeer op de boerderij zodanig dat de deelnemer zich daar goed bij voelt.

Op de vraag of de deelnemer door de begeleiding vooruit is gegaan, antwoorden vijf van de zes ouders/naastbetrokkenen bevestigend. Eén ouder/naastbetrokkene gaf aan dat dit niet klopt, maar licht daarbij toe dat dit niet aan de begeleiding ligt.

Verder wordt aangegeven dat de boerderij voldoende schoon en veilig is. Drie van de zes ouders/naastbetrokkenen antwoordden 'klopt een beetje' op de stelling dat de deelnemer voldoende rust vindt op de boerderij. Vier van de zes ouders/naastbetrokkenen geven aan dat de deelnemer zich op zijn/haar gemak voelt in de groep, twee ouders antwoordden 'klopt een beetje'.

Wat betreft de kernwaarden geven ouders/naastbetrokkenen aan dat deze duidelijk zichtbaar zijn op de boerderij. Er zijn geen kernwaarden genoemd die extra aandacht zouden moeten krijgen. Eén ouder merkte hierover op: *"De huidige balans is prima! Fijne werkomgeving."*

Ook over de inspraakmomenten zijn ouders positief: volgens hen vinden deze voldoende plaats. Eén ouder/naastbetrokkene gaf aan dat *'taken op de boerderij'* een interessant thema zou zijn om tijdens een inspraakmoment te bespreken.

Tot slot deelden ouders/naastbetrokkenen nog enkele algemene opmerkingen, zoals: *"Ga zo door!"*, *"Wij zijn kei blij met jullie!"* en *"Tevreden!"*

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting van 2025 heeft waardevolle inzichten opgeleverd in de ervaringen van deelnemers en hun ouders/naastbetrokkenen. De meting bestond uit zowel reguliere als vereenvoudigde vragenlijsten, waardoor ook deelnemers die moeite hebben met het invullen van een uitgebreide vragenlijst hun mening konden geven. In totaal zijn 6 ouder-/naastbetrokkenenlijsten, 6 reguliere deelnemerslijsten en 6 vereenvoudigde deelnemerslijsten ingevuld geretourneerd.

De resultaten laten zien dat zowel deelnemers als ouders/naastbetrokkenen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij en de begeleiding. De hoge rapportcijfers bevestigen dat de boerderij wordt ervaren als een veilige, prettige plek met deskundige en betrokken begeleiding. Deelnemers voelen zich gezien en serieus genomen, kunnen zichzelf zijn en ervaren de activiteiten als leerzaam en passend. Ouders herkennen deze positieve ervaringen en geven in meerderheid aan dat hun kind vooruitgang heeft geboekt. We zijn dankbaar voor het invullen van de lijsten en de vele positieve reacties en complimenten die zijn gedeeld.

Sterke punten en positieve bevindingen

- **Begeleiding en Boerderij:**

Zowel deelnemers als ouders/naastbetrokkenen waarderen de begeleiding zeer hoog. De boerderij ontvangt van deelnemers gemiddeld een 9,5 en de begeleiding eveneens een 9,5. Ouders/naastbetrokkenen geven de boerderij een 9,3 en de begeleiding een 9,5. Begeleiders worden als deskundig, betrokken en respectvol ervaren. De boerderij wordt benoemd als schoon, veilig en een plek waar deelnemers zich op hun gemak kunnen voelen.

- **Veiligheid, Sfeer en Individuele Aandacht:**

Deelnemers geven aan dat zij zichzelf kunnen zijn op de boerderij, zich serieus genomen voelen en ervaren dat begeleiders er voor hen zijn. Ouders/naastbetrokkenen bevestigen dat er voldoende aandacht is voor iedere deelnemer en dat de activiteiten goed worden afgestemd op de mogelijkheden, behoeften en leerdoelen van het kind of de jongere. De sfeer op de boerderij wordt als prettig en ondersteunend omschreven.

- **Ontwikkeling en Activiteiten:**

De meeste ouders/naastbetrokkenen geven aan dat hun kind vooruitgang heeft geboekt door de begeleiding. Deelnemers ervaren het werk als leerzaam en niet te zwaar, en geven aan nieuwe dingen te leren. Ook wordt de afwisseling in activiteiten positief beoordeeld. Enkele deelnemers geven concreet aan welke activiteiten zij extra waarderen, zoals werken in de moestuin of bepaalde seizoensgebonden werkzaamheden.

Aandachtspunten

- **Rust en Structuur:**

Zowel deelnemers als ouders/naastbetrokkenen geven aan dat het vinden van voldoende rust op de boerderij niet voor iedereen vanzelfsprekend is, met name op momenten waarop meerdere activiteiten elkaar snel opvolgen. Hoewel ouders aangeven dat er al goed wordt meegedacht en activiteiten waar mogelijk worden aangepast, blijft het belangrijk voor sommige deelnemers om vast te houden aan rustmomenten en waar mogelijk structuur gedurende de dag.

- **Groepsdynamiek en Onderlinge Interactie:**

Een deel van de deelnemers voelt zich niet altijd volledig op zijn gemak bij andere deelnemers, vooral wanneer het druk is. Ouders herkennen dit en geven aan dat dit ook past bij het dagelijks leven buiten de boerderij en bij de persoonlijke leerdoelen van de deelnemers. Tijdens de ouderavond is aangegeven dat ouders geen aanvullende acties nodig achten op dit gebied, omdat zij zien dat er op de boerderij al op een passende manier wordt gewerkt aan een veilige groepsdynamiek.

- **Communicatie:**

Enkele deelnemers geven aan dat zij het soms lastig vinden om vragen te stellen of aan te geven wat er speelt, of dat zij niet altijd alles begrijpen wat er wordt gezegd. Dit onderstreept het belang van blijvende aandacht voor duidelijke communicatie en het creëren van een veilige omgeving waarin deelnemers zich vrij voelen om zich uit te spreken. Daarnaast wordt ook gezien dat dit passend is bij de leerdoelen van een deel van de deelnemers.

Acties en Verbeterpunten

Verhogen van de Respons:

Om de betrouwbaarheid en representativiteit van de tevredenheidsmetingen verder te vergroten, blijft het verhogen van de respons een belangrijk aandachtspunt. Mogelijke acties zijn:

- Het tijdig aankondigen van de tevredenheidsmeting, bijvoorbeeld tijdens een inspraakmoment, en uitleg geven over het belang hiervan voor de zorgboerderij.
- Het versturen van extra herinneringen en het inzetten van persoonlijke benadering om deelname te stimuleren.
- Het onderzoeken van veilige en anonieme digitale afnamemogelijkheden (zoals via Google Forms), aangezien het huidige zorgprogramma hierin beperkingen kent.

Blijvende Aandacht voor Rust en Structuur:

Het vasthouden aan rustmomenten en waar mogelijk extra structuur aanbrengen in de dag wordt meegenomen in de komende periode, met blijvende afstemming op de individuele behoeften van deelnemers.

Conclusie

De tevredenheidsmeting heeft waardevolle inzichten opgeleverd die bijdragen aan de verbetering van de zorgboerderij. We zijn erg dankbaar voor het invullen van de lijsten en de mooie cijfers en complimenten die we hebben mogen ontvangen.

Over het algemeen wordt de boerderij ervaren als een veilige, prettige plek met deskundige en betrokken begeleiding, waar deelnemers zich gezien voelen, zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontwikkelen.

Tegelijkertijd bieden de uitkomsten concrete aanknopingspunten om de ondersteuning verder te blijven verbeteren, met name op het gebied van rust en structuur en het verhogen van de respons bij toekomstige metingen. Door deze aandachtspunten mee te nemen en voort te bouwen op de sterke basis die er al is, blijven we werken aan het bieden van passende, persoonlijke en kwalitatief hoogwaardige zorg.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er hebben zich het afgelopen jaar een aantal kleine incidenten en meldingen voorgedaan zonder grote gevolgen of blijvend letsel.

Contact tussen deelnemer en pony

- **Oorzaak:** Deelnemer en begeleidster strooiden samen het paardenhok in. Een pony kwam binnenlopen en stond per ongeluk op de voet van de deelnemer.
- **Directe actie:** Gecontroleerd of de voet belast kon worden, nabijheid geboden en een icepack op de voet gelegd. Inschatting gemaakt dat verdere medische controle niet nodig was.
- **Nazorg:** Ouders zijn geïnformeerd. Een dag later is nagevraagd hoe het ging; de deelnemer had geen klachten meer.
- **Beoordeling:** Het betrof een ongelukkig moment. Het blijft van belang deelnemers uit te leggen hoe zij alert kunnen blijven op dieren om dit soort situaties zoveel mogelijk te voorkomen.
- **Lessen en verbeterpunten:** Begeleiders blijven deelnemers wijzen op veilig omgaan met dieren en waarschuwen voor onverwachte bewegingen.

Contact tussen deelnemer en pony

- **Oorzaak:** Begeleidster en deelnemer waren samen bij de paarden. De pony's kregen een snoepje. Vooraf zijn veiligheidsafspraken besproken. Tijdens het geven van het snoepje hapte de pony en kwam de pink van de deelnemer tussen de tanden.
- **Directe actie:** De deelnemer werd getroost. Er is gecontroleerd op letsel; dit was niet zichtbaar. De vinger is gekoeld onder koud water.
- **Nazorg:** Er is na enkele uren opnieuw gecontroleerd; de vinger werd wat blauw maar gaf geen pijnklachten. Ouders zijn geïnformeerd. Een dag later opnieuw gecontroleerd; geen klachten meer.
- **Beoordeling:** Er is adequaat gehandeld. De jongste kleine pony blijft enigszins onvoorspelbaar in dit gedrag.
- **Lessen en verbeterpunten:** Brokjes voor kleine pony's worden voortaan op de grond gevoerd in plaats van uit de hand.

Contact tussen deelnemer/begeleider en hert

- **Oorzaak:** Tijdens het voeren van de kippen kreeg een deelnemer een stoot van het gewei van het hert. De begeleider werd eveneens aan de hand geraakt.
- **Directe actie:** De rug van de deelnemer is gekoeld.
- **Nazorg:** Ouders zijn geïnformeerd. Later op de dag en een dag later opnieuw gecontroleerd; geen klachten of zichtbare gevolgen.
- **Beoordeling:** Intern overleg leidde tot de conclusie dat de veiligheid niet meer voldoende gegarandeerd kon worden door veranderend gedrag van het dier. Dit vanwege leeftijd en bronstijd.
- **Lessen en verbeterpunten:** Naar aanleiding van veiligheidsafwegingen is besloten afscheid te nemen van de hertenbok. In de tussenliggende periode zijn deelnemers niet meer betrokken bij het voeren van de dieren. Na het vertrek van de hertenbok is deze activiteit weer op verantwoorde wijze geïntegreerd in het dagprogramma.

Wespensteek deelnemer

- **Oorzaak:** Een deelnemer is tijdens het uitlaten van de hond tweemaal gestoken door een wesp.
- **Directe actie:** Wespensteken behandeld en gekoeld, daarna koelgel aangebracht.
- **Nazorg:** Ouders geïnformeerd.
- **Beoordeling:** Er is adequaat gehandeld bij een moeilijk te voorkomen situatie.
- **Lessen en verbeterpunten:** Begeleiders blijven volgens dezelfde werkwijze handelen bij wespensteken.

Contact tussen deelnemer en pony

- **Oorzaak:** Tijdens het verzorgen van de pony's deed een pony een stap opzij en ging op de teen van de deelnemer staan.
- **Directe actie:** Teen gekoeld en gecontroleerd op bewegingsmogelijkheden; dit ging zonder pijn.
- **Nazorg:** Ouders geïnformeerd en een dag later nagevraagd hoe het ging; geen klachten meer.
- **Beoordeling:** Een ongeluk kan voorkomen tijdens het werken met dieren.
- **Lessen en verbeterpunten:** Blijvend aandacht voor veilig omgaan met dieren en onverwachte bewegingen.

Wondje tijdens schoonmaken van de kas

- **Oorzaak:** Tijdens schoonmaakwerkzaamheden ontdekte een deelnemer een sneetje in zijn vinger, vermoedelijk door contact met glas.
- **Directe actie:** Wond schoongemaakt en pleister aangebracht.
- **Nazorg:** Ouders geïnformeerd. Later opnieuw gecontroleerd; wondje genas goed.
- **Beoordeling:** Er is adequaat gehandeld en de activiteit was passend bij de competenties van de deelnemer.
- **Lessen en verbeterpunten:** Afsgesproken is voortaan werkhandschoenen te dragen bij deze werkzaamheden.

Analyse en evaluatie

- Incidenten betroffen voornamelijk contact met dieren.
- Het ging om lichte incidenten zonder blijvend letsel.
- In alle situaties is adequaat gehandeld en nazorg geboden.
- Waar mogelijk zijn werkwijzen aangepast ter preventie.

Conclusies en verbeteringen

- Kleine incidenten blijven een reëel risico binnen een zorgboerderijomgeving.
- Incidenten worden opgevolgd en leiden waar nodig tot concrete verbeteracties.
- Blijvende aandachtspunten zijn veiligheidsinstructies, risicobeoordeling van dieren en werkzaamheden en preventief gebruik van beschermingsmiddelen.

De analyse van de ongevallen en bijna-ongevallen is uitgevoerd door de zorgboerin en het meewerkend gezinslid. Gezamenlijk zijn de incidenten systematisch besproken, waarbij is gekeken naar de oorzaken, de omstandigheden waarin het incident plaatsvond, het ingezette handelen, de nazorg en mogelijke

leerpunten voor de toekomst. Tevens is gereflecteerd op bestaande veiligheidsafspraken, werkwijzen rondom activiteiten met dieren en materialen en de mate waarin preventieve maatregelen passend en toereikend waren binnen de setting van de zorgboerderij.

6.2 Medicatie

Incidenten en meldingen

Er hebben twee medicatie-incidenten plaatsgevonden: eenmaal door miscommunicatie en eenmaal door het vergeten van medicatieverstrekking.

Analyse en evaluatie

De incidenten zijn geëvalueerd door de zorgboerin en het meewerkend gezinslid. Het gebruik van wekkers op alle telefoons heeft bijgedragen aan het lage aantal incidenten.

Oorzaak

- Misverstand tussen begeleiders.
- Eenmaal vergeten verstrekking.

Directe actie

Ouders zijn via Zorgmessenger geïnformeerd en er is afgestemd over vervolgstappen.

Nazorg

Ouders zijn tijdig geïnformeerd. Er waren geen nadelige gevolgen voor deelnemers.

Beoordeling

Incidenten zijn tijdig gesignaleerd en adequaat opgevolgd. Blijvende alertheid op medicatieveiligheid is noodzakelijk.

6.3 Agressie

Contact tussen deelnemer en pleegkind

- **Oorzaak:** Een deelnemer speelde met een knuffel van het pleegkind. Toen het pleegkind aangaf de knuffel terug te willen, weigerde de deelnemer deze terug te geven. Bij een volgende poging van het pleegkind om de knuffel terug te vragen, beet de deelnemer het pleegkind.
- **Directe actie:** De deelnemer is direct aangesproken op het gedrag. Het pleegkind is getroost en er is uitleg gegeven over mogelijk onderliggend gedrag van de deelnemer. Er is gecontroleerd op eventuele verwondingen; deze waren niet aanwezig.
- **Nazorg:** De moeder van de deelnemer is telefonisch geïnformeerd. Nadat de deelnemer tot rust was gekomen, is samen besproken hoe hij in vergelijkbare situaties in het vervolg adequaat kan reageren.
- **Beoordeling:** Het betreft een eenmalig incident. Het gedrag sluit aan bij de problematiek van de deelnemer. Er is passend en zorgvuldig gehandeld.
- **Lessen en verbeteringen:** Blijvende aandacht voor deze deelnemer en het voeren van gesprekken over passend sociaal gedrag blijven belangrijk. Daarnaast wordt actief nabijheid geboden tijdens contactmomenten met anderen, zodat interacties tijdig ondersteund en begeleid kunnen worden.

Deelnemer doet zichzelf pijn

- **Oorzaak:** Tijdens het maken van een woordzoeker kon een deelnemer een woord niet vinden. Zij werd boos op zichzelf, sloeg zichzelf met haar vuisten op het hoofd en sloeg vervolgens met haar hoofd op tafel.
- **Directe actie:** De deelnemer is direct gestopt door middel van een gedragsinstructie. Er is gecontroleerd op zichtbare verwondingen. Een rode plek op het hoofd is gekoeld.
- **Nazorg:** Ouders zijn geïnformeerd. Met de deelnemer is besproken hoe zij in het vervolg anders kan reageren op frustratie. De plek is gemonitord; deze verkleurde niet.
- **Beoordeling:** Er is adequaat gehandeld. Het incident ontwikkelde zich zeer snel en was moeilijk vooraf te voorkomen. Binnen de begeleiding blijft het belangrijk om aandacht te houden voor het zelfbeeld van deze deelnemer en dit verder te versterken.
- **Lessen en verbeteringen:** De begeleiding blijft inzetten op het vergroten van het zelfvertrouwen door succeservaringen te stimuleren en positieve momenten actief te bekrachtigen. Omdat het een eenmalig incident betreft, zijn op dit moment geen aanvullende aanpassingen in de begeleiding noodzakelijk.

Samenvatting meldingen agressie van een deelnemer

- **Oorzaak:** In meerdere situaties kreeg de deelnemer een gedragsinstructie of grens vanuit de begeleiding, wat voor haar moeilijk te accepteren was. Zij reageerde hierop met verbaal en fysiek agressief gedrag.
Een voorbeeld betreft een situatie waarin een begeleidster na het drinkmoment aangaf dat zij samen met de deelnemer de dieren zou gaan voeren. De deelnemer gaf schreeuwend aan dit niet te willen. Nadat de begeleidster de opdracht herhaalde en aankondigde de huidige activiteit op te ruimen, uitte de deelnemer bedreigingen, schopte de begeleidster meermaals en gooide speelgoed. Door rustig te blijven en gedragsinstructies te blijven herhalen, nam het fysieke gedrag uiteindelijk af en kon de deelnemer later weer aansluiten bij het dagprogramma.
Een ander voorbeeld is een situatie waarbij de deelnemer tijdens een spel niet meer wilde deelnemen, ze noemde het spel 'stom' en gooide spelmateriaal. Na aanspreken werd zij verbaal agressief en sloeg zij de begeleidster. De zorgboerin heeft daarop de overige deelnemers uit de ruimte laten gaan en langdurig geprobeerd de deelnemer te reguleren met gedragsinstructies en geruststelling. Pogingen tot samenwerking, onder andere door te verwijzen naar eerdere Ponypower-activiteiten, hadden geen effect. De deelnemer bleef grensoverschrijdend gedrag vertonen. Ouders zijn gebeld om de deelnemer op te halen. Dergelijke situaties hebben zich herhaaldelijk voorgedaan.
- **Directe actie:** Er is ingezet op verbale gedragsinstructies, stopinstructies, afleiding en geruststelling. Voorwerpen waarmee werd gegooid zijn verwijderd. Ouders zijn gebeld om op te halen.
- **Nazorg:** Alle incidenten zijn nabesproken met de deelnemer, ouders, verwijzers en intern binnen het team. Er is gezamenlijk gekeken naar mogelijke aanpassingen in de begeleiding, het aanleren van alternatief gedrag en het inzetten van aanvullende externe ondersteuning. Het doel was om te beoordelen of veilige deelname aan het groepsprogramma mogelijk kon blijven om het op die manier mogelijk te maken de deelnemer tot ontwikkeling te laten komen door de geboden begeleiding vanuit de zorgboerderij.
- **Beoordeling:** Het gedrag van de deelnemer kon binnen de groepsbegeleiding onvoldoende ondersteund worden, waardoor het verder escaleerde en de veiligheid van zowel de deelnemer zelf als van de overige deelnemers en begeleiders in het geding kwam. Er is zowel intern als extern besproken welke mogelijkheden er waren om het ongewenste en grensoverschrijdende gedrag te verminderen. Vanuit de zorgboerderij is aangegeven dat één-op-één-begeleiding mogelijk extra ondersteuning had kunnen bieden. Dit was echter een hypothese; er kon niet met zekerheid worden gesteld dat het gedrag zou afnemen of dat het gewenste gedrag zou toenemen. Indien het grensoverschrijdende gedrag ook in een één-op-één-setting had voortgeduurd, zou dit op lange termijn eveneens geen passende optie zijn geweest, omdat de veiligheid van de deelnemer en anderen niet gewaarborgd kon worden. De gemeente ging niet akkoord met individuele begeleiding, waardoor dit scenario uiteindelijk niet is uitgevoerd. In overleg met ouders en betrokken partijen is daarom besloten de begeleiding op de zorgboerderij te beëindigen en te zoeken naar een beter passende setting. Een mogelijke terugkeer blijft bespreekbaar wanneer de zorgvraag in de toekomst weer aansluit bij het zorgaanbod.
- **Lessen en verbeteringen:** Open communicatie met alle betrokken partijen bleek essentieel. De ervaringen benadrukken het belang van een zorgvuldige intake en het tijdig beoordelen of de zorgvraag nog passend is. Transparantie over grenzen van het zorgaanbod blijft een belangrijk uitgangspunt.

Analyse en evaluatie

De analyse van de agressie-incidenten is uitgevoerd door de zorgboerin en het meewerkend gezinslid. Per incident en per categorie meldingen is gezamenlijk gekeken naar oorzaken, het verloop van de situatie, het ingezette handelen, de nazorg en de leerpunten voor de toekomst. Hierbij is zowel individueel als op teamniveau gereflecteerd op de begeleiding en of de zorgvraag nog passend was binnen het zorgaanbod en de setting van de zorgboerderij.

Conclusies en verbeteringen

De incidentmeldingen laten zien dat agressie-incidenten zowel incidenteel als structureel kunnen voorkomen, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de deelnemer. In alle situaties is direct gehandeld met aandacht voor veiligheid, begrenzing en nazorg. Belangrijke verbeterpunten blijven het vroegtijdig signaleren van overvraging, het blijven investeren in zelfbeeld en emotieregulatie bij deelnemers, het bieden van nabijheid tijdens sociale interacties en het zorgvuldig beoordelen van de van de zorgvraag, en hoe deze past binnen de setting van de zorgboerderij, tijdens de intakefase. Daarnaast blijft transparante communicatie met ouders en betrokken partijen een essentieel onderdeel van de kwaliteitsborging.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Belangrijkste constatering

De meeste incidenten en meldingen waren kleinschalig en zonder blijvende gevolgen. Ongevallen betroffen voornamelijk dierencontact, medicatie-incidenten kwamen beperkt voor en agressie-incidenten varieerden in complexiteit. In alle situaties is adequaat gehandeld.

Leer- en verbeterpunten

- Structureel herhalen van veiligheidsinstructies.
- Alert blijven op diergedrag en risicovolle werkzaamheden.
- Vergroten van risicobewustzijn bij deelnemers.
- Blijvende aandacht voor emotieregulatie en zelfbeeld.
- Tijdig signaleren van overvraging.
- Zorgvuldige intake en evaluatie van zorgvraag.
- Transparante communicatie met betrokken partijen.
- Incidenten blijven benutten als leermoment.

Uitgevoerde en geplande acties

Uitgevoerd

- Aanpassen werkwijzen rondom dieren en activiteiten.
- Inzetten beschermingsmiddelen waar passend.
- Teamreflectie en structurele evaluatie van incidenten.
- Aanpassen begeleiding waar nodig.

Te doen

Na interne evaluatie is besloten de huidige dubbele registratie van incidenten te vervangen door één centraal registratiesysteem. Hiermee wordt dubbele administratie verminderd, de kans op onzorgvuldige verslaglegging verkleind en meer tijd beschikbaar gehouden voor begeleiding. Het nieuwe systeem biedt directe ruimte voor analyse, evaluatie en het formuleren van verbeteracties, waardoor het leerrendement van incidentmeldingen wordt vergroot en de kwaliteit van de registratie wordt versterkt.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Uit de voortgang van de actielijst blijkt dat dit jaar het merendeel van de geplande acties is uitgevoerd. De doelstellingen zijn in de basis passend en voor een groot deel haalbaar binnen onze organisatie. Tegelijkertijd constateren we dat een aantal acties niet binnen de oorspronkelijke planning is afgerond. Dit hangt samen met de toegenomen zorgvraag, de uitbreiding van maatwerktrajecten en de daarmee samenhangende administratieve belasting.

Afgelopen jaar zijn twee nieuwe medewerkers gestart, met als doel meer ruimte te creëren binnen het team, onder andere voor het bijhouden van het kwaliteitssysteem en de bijbehorende acties. Binnen de praktijk bleek echter dat, door de groei in zorgzwaarte en complexiteit van trajecten, de beschikbare tijd grotendeels nodig bleef voor directe begeleiding. Hierdoor bleef de druk op de SKJ-geregistreerde medewerkers groot, die naast de begeleiding van de deelnemers ook verantwoordelijk zijn voor de administratieve taken en het kwaliteitsproces. Dit had tot gevolg dat niet alle kwaliteitsacties volgens planning konden worden opgepakt.

Desondanks is er het afgelopen jaar aantoonbaar veel werk verzet en zijn diverse verbeterpunten gerealiseerd. De organisatie is in ontwikkeling gebleven en heeft zich aangepast aan veranderende omstandigheden.

Leer- en verbeterpunten

Het afgelopen jaar heeft ons opnieuw inzicht gegeven in een aantal belangrijke aandachtspunten:

- Personele uitbreiding vraagt om een zorgvuldige afstemming tussen ervaring, taakhoud en verantwoordelijkheden.
- Bij toenemende zorgzwaarte is het essentieel om tijdig te kijken naar structurele ondersteuning in zowel begeleiding als administratie.
- Een duidelijke taakverdeling en structurele inbedding van kwaliteitswerkzaamheden blijft noodzakelijk om acties planmatig en tijdig uit te voeren.

Daarnaast is gebleken dat binnen een groeiende organisatie continue evaluatie van rollen en verantwoordelijkheden helpend is om de werkdruk in balans te houden.

Wat is hiermee gedaan

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen heeft het afgelopen jaar een personeelwisseling plaatsgevonden. Er is gekozen voor het aanstellen van een fulltime medewerker met ruime ervaring in zowel begeleiding als administratieve werkzaamheden en met een SKJ-registratie. Hiermee is het aantal inzetbare uren uitgebreid en is er meer ruimte ontstaan voor een evenwichtige verdeling van zorginhoudelijke en administratieve taken. Dit versterkt de continuïteit binnen het team en draagt bij aan een gezonde werkbalans, passend bij onze kleinschalige organisatie.

Daarnaast wordt de interne taakverdeling steeds verder aangescherpt. Er wordt kritisch gekeken

naar welke taken het best bij welke persoon belegd kunnen worden.

Wat gaan we nog doen / planning

Met de huidige personele bezetting verwachten wij het kwaliteitssysteem structureler en planmatiger te kunnen bijhouden. In de komende periode zullen wij:

- De taakverdeling binnen het team verder concretiseren en vastleggen.
- Vaste momenten inplannen voor het monitoren en actualiseren van acties.
- De balans tussen directe zorg, organisatieontwikkeling en administratieve taken actief blijven bewaken.

Deze punten worden besproken in het eerstvolgende teamoverleg en vastgelegd in een concrete planning. Op deze manier werken wij toe naar een duurzame borging van kwaliteit en een realistische uitvoerbaarheid van acties.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Versterken en borgen van kwalitatief hoogwaardige, kleinschalige zorg

Voor de komende jaren ligt onze focus op het verder verdiepen en borgen van de kwaliteit van zorg binnen onze bewust kleinschalige setting. Groei in aantallen is geen doel op zich; wij kiezen ervoor om te investeren in inhoudelijke versterking, stabiliteit en deskundigheid. De kracht van De Vennekuus ligt in de huiselijke, gezinsgerichte benadering met een maximum van vier deelnemers. Deze kleinschaligheid willen wij behouden.

In de komende jaren richten wij ons op verdere professionalisering van ons zorgaanbod, steeds passend bij de ondersteuningsvraag van de deelnemer. We zouden ons bijvoorbeeld nog verder willen verdiepen in begeleiding van deelnemers met ASS (Autisme Spectrum Stoornis), aangezien wij hier in de praktijk veel mee werken. Wij willen ons nog beter bekwamen in het begrijpen van onderliggende behoeften, prikkelverwerking, communicatie en emotieregulatie, zodat wij nog gericht kunnen aansluiten bij wat deze deelnemers nodig hebben.

Deze verdieping zal vorm krijgen door het volgen van gerichte trainingen, cursussen en bijscholing op het gebied van ASS en aanverwante thema's. Door onze kennis te vergroten en te blijven ontwikkelen, streven wij ernaar om onze begeleiding nog beter af te stemmen op individuele hulpvragen en zo de kwaliteit van zorg verder te versterken.

Ook willen we de coaching met dieren verder gaan integreren om onze deelnemers beter te ondersteunen. Dit helpt hen bij het ontwikkelen van sociale- en emotionele vaardigheden en draagt bij aan hun welzijn.

Daarnaast blijven wij investeren in algemene scholing en deskundigheidsbevordering. Door gerichte bij- en nascholing blijven wij onze kennis actualiseren en ons verder specialiseren in complexe maatwerktrajecten. Het doel is om iedere deelnemer begeleiding te bieden die zorgvuldig aansluit bij zijn of haar persoonlijke doelen, ontwikkelingsniveau en hulpvraag.

Ook blijven wij onze zorg- en werkprocessen kritisch evalueren en waar nodig optimaliseren, zodat de kwaliteit niet alleen in de uitvoering maar ook organisatorisch goed geborgd blijft.

2. Doorontwikkeling van administratieve processen en digitalisering

Een goed georganiseerde administratie ondersteunt de kwaliteit en continuïteit van zorg. In de komende jaren blijven wij inzetten op het efficiënt en zorgvuldig inrichten van onze digitale systemen.

Het geïntegreerde zorgsysteem voor ondersteuningsplannen, rapportages en administratie wordt verder geoptimaliseerd en verfijnd in gebruik. Wij maken daarbij steeds bewuster gebruik van digitale functionaliteiten zoals ouderportalen, digitale ondertekening en personeelsadministratie.

De implementatie en doorontwikkeling vinden gefaseerd plaats, met aandacht voor werkbaarheid in de praktijk en behoud van overzicht binnen onze kleinschalige organisatie.

3. Duurzaam en natuur inclusief werken

Onze zorgboerderij streeft naar een evenwicht tussen zorg, landbouw en natuur, met oog voor duurzaamheid.

- **Natuurvriendelijke maatregelen:** We vergroten de biodiversiteit op het erf en in de weides.
- **Samenwerking met natuurorganisaties:** We breiden educatieve natuuractiviteiten uit en stimuleren bewustwording.
- **Duurzaam energieverbruik:** We optimaliseren ons energiebeheer en implementeren circulaire landbouwtechnieken

4. Verbetering van faciliteiten en infrastructuur

Een veilige en efficiënte werkomgeving is essentieel voor onze deelnemers en medewerkers.

- **Uitbreiding en professionalisering van de boerderijwinkel.**
- **Optimalisatie van dierenverblijven en werkruimtes.**
- **Verbetering van de infrastructuur op de boerderij.**

5. Netwerkversterking en samenwerking

Sterke samenwerkingen zorgen voor een betere kwaliteit van zorg en een solide toekomst voor de zorgboerderij.

- **Intervisie en samenwerking:** Actieve deelname aan werkgroepen en samenwerking met zorgprofessionals.
- **Bijeenkomsten en evaluaties:** Regelmatige overlegmomenten met ouders, verzorgers en instanties.
- **Uitbreiding van ons professionele netwerk binnen de zorgsector.**

Met deze doelstellingen bouwen we verder aan een duurzame en toekomstbestendige zorgboerderij waar persoonlijke aandacht, kwaliteit en natuur samenkomen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Behoud en uitbreiding van kwalitatieve zorg

- Scholing en specialisatie
- Persoonlijke benadering
- Zorg- en werkprocessen optimaliseren

2. Verbetering van administratieve processen en digitalisering

- Volledige implementatie van het nieuwe zorgprogramma
- Efficiëntere werkprocessen
- Gebruik van digitale functionaliteiten
- Interne training en begeleiding
- Evaluatie en bijsturing

3. Duurzaam en natuurinclusief werken

- Vergroten van Biodiversiteit op het Erf en in de Weides
- Samenwerking met natuurorganisaties
- Duurzaam energieverbruik en circulaire Landbouw

4. Verbetering van faciliteiten en infrastructuur

- Uitbreiding en Professionalisering van de Boerderijwinkel
- Optimalisatie van Dierenverblijven en Werkruimtes
- Verbetering van de infrastructuur op de boerderij

5. Netwerkversterking en samenwerking

- Uitbreiding van samenwerkingen
- Verbeterde communicatie met betrokkenen

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen

1. Behoud en uitbreiding van kwalitatieve zorg

Persoonlijke benadering

- Persoonlijke ondersteuningsplannen: *Elk ondersteuningsplan wordt nog specifiek afgesteld op de deelnemer, met concrete doelstellingen.*
- Kleine groepen en 1-op-1 begeleiding: *We zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.*
- Betrokkenheid van netwerk: *Ouders, verzorgers en andere betrokkenen worden actief betrokken bij de zorg en ontwikkeling van de deelnemer.*
- Doorlopende training van medewerkers: *Ons team wordt extra getraind in gespreksvoering, signalering en het bieden van maatwerktrajecten.*

Zorg- en werkprocessen optimaliseren

- Procesoptimalisatie: *Identificeren van knelpunten in de zorg- en werkprocessen en implementeren van verbeteringen. Denk hierbij aan het stroomlijnen van werkmethoden, taakverdeling en het verduidelijken van verantwoordelijkheden. In dit kader zal het oudste meewerkende gezinslid geleidelijk meer taken en verantwoordelijkheden op zich nemen. Daarnaast wordt de taakverdeling evenwichtiger ingericht met de komst van een fulltime, SKJ-geregistreerde begeleider.*
- Een goede afstemming tussen begeleiders: *Creëren van een goede samenwerking en communicatie tussen begeleiders om zorgtrajecten soepel te laten verlopen.*

Scholing en specialisatie

- Diverse scholingen en cursussen staan gepland om het zorgaanbod verder te professionaliseren.
- Toepassing in de praktijk: *Na afronding van elke cursus volgt een evaluatie en implementatie in het dagelijkse zorgaanbod.*
- Regelmatige evaluatie: *Scholingsmomenten worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de behoeften van het team en deelnemers.*

2. Verbetering van administratieve processen en digitalisering

De overstap naar het nieuwe geïntegreerde zorgprogramma is in het afgelopen jaar grotendeels gerealiseerd. Het systeem wordt inmiddels actief gebruikt voor ondersteuningsplannen, rapportages, agenda en een deel van de administratie. Begin 2026 staat de volledige afronding van de implementatie gepland. Dit betekent dat het oude programma definitief wordt afgesloten en alle administratieve processen volledig via het nieuwe zorgprogramma zullen verlopen.

Voor het komende jaar richten wij ons op de verdere optimalisatie en uitbreiding van het gebruik van het systeem.

Volledige implementatie en afronding overgang:

- Afronden van de overgang naar het nieuwe zorgprogramma.
- Sluiten van het oude systeem begin 2026
- Volledige administratie via het nieuwe programma laten verlopen.

Uitbreiding en benutting van functionaliteiten

Het zorgprogramma blijft zich ontwikkelen en biedt steeds meer mogelijkheden. Wij zullen stapsgewijs meer functionaliteiten inzetten, waaronder:

- Verdere introductie en uitbreiding van het ouderportaal.
- Gebruik van digitale ondertekeningen.
- Optimalisatie van agenda- en planningsfuncties.
- Integratie van personeelsadministratie binnen het systeem.

Efficiëntere werkprocessen

Taken en procedures worden verder gestroomlijnd om de administratieve belasting te verminderen en overzicht te behouden binnen onze kleinschalige organisatie. Digitalisering moet ondersteunend zijn aan de zorg, niet belastend.

Interne training en begeleiding

Wij blijven investeren in interne instructie en begeleiding, zodat medewerkers optimaal gebruik kunnen maken van het systeem en nieuwe functionaliteiten zorgvuldig worden geïmplementeerd.

Evaluatie en bijsturing

De werking van het nieuwe zorgprogramma wordt blijvend gemonitord. Waar nodig worden processen aangepast of aangescherpt, zodat het systeem aansluit bij de praktijk en bijdraagt aan kwaliteit, overzicht en efficiëntie.

3. Duurzaam en natuur inclusief werken

Vergroten van Biodiversiteit op het Erf en in de Weides

- Opnieuw planten van bomen en struiken planten waar nodig.
- Aanleg van bloemenweides om bestuivers (bijv. bijen en vlinders) te ondersteunen en de biodiversiteit te bevorderen.
- Aanplanten kleinfruit

Samenwerking met natuurorganisaties

- Versterken van de bestaande partnerschappen en nieuwe manieren van samenwerking zoeken.

Duurzaam energieverbruik en circulaire Landbouw

- Afvalbeheer: Composteren van organisch afval en hergebruiken waar mogelijk.
- Gebruik van regenwater: Installeren regenwateropvangsystemen voor irrigatie van gewassen.
- Kringlooplandbouw implementatie: Versterken van de bestaande partnerschappen en nieuwe manieren van samenwerking zoeken voor partners die openstaan voor samenwerking op basis van kringlooplandbouw.

4. Verbetering van faciliteiten en infrastructuur

Uitbreiding en Professionalisering van de Boerderijwinkel

- Het assortiment van de boerderijwinkel uitbreiden met nieuwe biologische producten
- Realisatie verwerkingsruimte achter de winkel
- Inventarisatie nieuw apparatuur/machines etc.
- Zichtbaarheid vergroten: folders, reclame maken, advertenties maken websites
- Duurzame verpakkingen en presentatie optimaliseren

Optimalisatie van Dierenverblijven en Werkruimtes

- Dierenverblijven blijven renoveren en verbeteren
- Huidige verblijven inspecteren op comfort en veiligheid.
- Extra beschutting en ligplekken creëren voor winter en zomer
- Realiseren koeienstal
- Werkruimtes praktisch inrichten: Efficiënte opbergmogelijkheden voor gereedschap en voer.

Verbetering van de infrastructuur op de boerderij

- Erfverharding aanleggen rondom de nieuwe loods.

5. Netwerkversterking en samenwerking

- Uitbreiding van samenwerkingen: Actief contact leggen met lokale zorginstellingen, gemeenten en onderwijsinstellingen.
- Verbeterde communicatie met betrokkenen: Tijdig organiseren van MDO's om ondersteuningsplannen te bespreken en bij te sturen.

Lange termijn doelstellingen

1. Behoud en uitbreiding van kwalitatieve zorg

Uitbreiding zorgaanbod

- Uitbreiding van coaching naar meerdere dieren: *We willen deze coaching verder ontwikkelen door het betrekken van andere dieren, zoals varkens.*
- Verdieping van expertise: *Door gerichte scholing en samenwerking met experts blijven we de kwaliteit van de coaching verbeteren.*
- Onderzoek en ontwikkeling: *We monitoren de impact van dieren coaching op deelnemers en passen methodieken aan op basis van nieuwe inzichten.*
- Integratie in het totale zorgaanbod: *We zorgen ervoor dat coaching met dieren een vast onderdeel wordt van ons zorgprogramma.*

Persoonlijke benadering

- Doorontwikkeling van maatwerktrajecten: *We blijven investeren in specialistische trajecten, aangepast aan de veranderende zorgvragen.*
- Meer mogelijkheden voor individuele begeleiding: *We streven ernaar om flexibele, op maat gemaakte trajecten te ontwikkelen waarin de deelnemer optimaal kan groeien.*
- Kennisdeling en intervisie: *We blijven leren van best practices en ontwikkelen ons door middel van samenwerking met andere zorgaanbieders.*

Zorg- en werkprocessen optimaliseren

- Verdieping van werkprocessen: *We blijven continu werkprocessen verbeteren door ervaringen en feedback van het team en deelnemers te integreren.*
- Teamcoördinatie: *We zorgen voor een solide en efficiënte samenwerking binnen het team, waarbij elke medewerker precies weet wat zijn of haar rol is en waar hulp nodig is.*
- Flexibiliteit in werkstructuren: *We zorgen voor flexibele werkstructuren zodat medewerkers hun taken efficiënt kunnen uitvoeren en tegelijkertijd ruimte hebben voor de nodige persoonlijke zorg voor de deelnemer.*

2. Verbetering van administratieve processen en digitalisering

- Verdieping en doorontwikkeling van digitale systemen: *We blijven de technologische ontwikkelingen volgen en implementeren nieuwe functies indien relevant.*
- Automatisering van terugkerende taken: *Waar mogelijk automatiseren we processen om tijd en middelen efficiënter in te zetten.*
- Continue bijscholing: *Medewerkers blijven getraind in de nieuwste systemen en methodieken.*

3. Duurzaam en natuurinclusief werken

- Implementeren van extra natuurvriendelijke maatregelen, zoals nestgelegenheden voor wilde dieren
- Opzetten educatieve programma's
- Doorlopende samenwerking met natuurorganisaties: *Versterken van de bestaande partnerschappen en nieuwe manieren van samenwerking zoeken.*

4. Verbetering van faciliteiten en infrastructuur

Uitbreiding en Professionalisering van de Boerderijwinkel

- Het assortiment van de boerderijwinkel uitbreiden met nieuwe biologische producten
- Samenwerkingen aangaan met lokale biologische boeren
- Realisatie eigen vleesverwerking
- Zichtbaarheid vergroten: folders, reclame maken, advertenties maken websites
- Duurzame verpakkingen en presentatie optimaliseren

Verbetering van de infrastructuur op de boerderij:

- Erf verder opruimen
- Optimaliseren parkeergelegenheid
- Erfverharding aanleggen

5. Netwerkversterking en samenwerking

Diepgaande samenwerkingen ontwikkelen:

- Partnerschappen opzetten met biologische boeren voor kringlooplandbouw.

Verstevigen van bestaande samenwerkingen:

- Structurele afspraken maken met een beperkt aantal vaste partners (zorginstellingen, agrariërs).
- Effectief en laagdrempelig contact houden via korte lijnen (bijv. vaste contactpersonen).

Doelgericht uitbreiden van het netwerk:

- Gericht nieuwe contacten leggen met relevante partners binnen zorg en natuurbeheer.
- Samenwerkingsverbanden aangaan die direct bijdragen aan de zorgkwaliteit en bedrijfsvoering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Invullen vragenlijst zoönosen. Afstemmen dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

Controle trampoline

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: 12-04-2025 nieuw net aangeschaft.

ladders jaarlijks inspecteren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-10-2025 (Afgerond)

Nieuwe IKB certificaat datum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Foto's maken vernieuwde stallen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-05-2025 (Afgerond)

RIE SKAL checken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)

Draaiboek voorlichting deelnemers voltooien

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wordt anders ingericht

Medewerkers en deelnemers instrueren over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)

Overleg met verzekering, Stigas voor vernevelingsinstallatie te plaatsen in de stal.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Overlegd met verzekeringsadviseur. Voor nu niet nodig.

Controle noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Noodverlichting gecontroleerd

Verlichtingsbord nooduitgang monteren aan voorzijde van stal C. Pictogrammen ophangen om vluchtwegen en nooduitgangen aan te duiden in gebouwen C, D en E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Noodverlichting stal C aangesloten

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 04-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bewustzijnsstoornissen

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Warmte- en koudeletsels, steken en beten

Registreren en keuren van periodiek onderhouden machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Cursus NEN keuringen wordt ingepland zodra nieuwe cursusdata bekend zijn.

Controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 23-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Reinigingsalcohol vernieuwd, oogspoelnoodstation, wondsnelverbanden, tourniquet, niet klevende kompressen aangeschaft en verdeeld over de ehbo dozen

Horse assisted interventions kind en ouders

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 04-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekstechnieken in kind-oudersessies

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfspolis is doorlopen. Hier een paar wat wijzigingen doorgegeven. Boerderijwinkel laten opnemen.

Pony Power voor Kids

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Praktische zaken Reclame, werving, media, informatiemiddag Presentatie Oefeningen Gedragscode

Pony Power voor Kids

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 27-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg leg over de lessen, opbouw en oefeningen Theorie over de ontwikkelingspsychologie van het jongere kind Oefeningen

Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) bespreken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken geen animo voor.

SKJ herregistratie

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 08-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Registratie verlengd

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 23-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wonden en breuken

Herhalingscursus medicatie Henri

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatie Femke

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Herhalingscursus medicatie Mariska

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opfriscursus medicijngebruik 2025

Horse assisted interventions kind en ouders

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vijf systemische pijlers en familiesystemen

Horse assisted interventions kind en ouders

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Veilig coachen met kind-ouder en paard: werkvormen inzetten bij kind-oudersessies

Aanpassen verouderde links in de uitdeelbrief Landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg, naar aanleiding van mail KLJZ.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit de nieuwbrief van KLJZ kwam naar voren dat in de uitdeelbrief landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg een aantal linkjes waren verouderd. Deze zijn inmiddels aangepast en ouders/verzorgers en deelnemers zijn op de hoogte gesteld.

Format functioneringsgesprek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Het gespreksformat voor het functioneringsgesprek is herzien en uitgebreid. Het format is opgedeeld in zeven thema's: terugblik op het functioneren, werkklimaat en samenwerking, arbeidsomstandigheden en inzetbaarheid, leidinggeven, ontwikkeling, scholing en loopbaan, tevredenheid en betrokkenheid, en overige punten. Onder elk thema zijn open vragen geformuleerd die als input dienen voor het gesprek. Hiermee is bewust afstand genomen van een afvinklijst, zodat het gesprek meer open, natuurlijk en verdiepend kan plaatsvinden. Binnen het thema terugblik op het functioneren is extra aandacht besteed aan het functioneren van de medewerker in de praktijk van de zorgboerderij. Hierbij is gewerkt met verschillende speerpunten, zoals begeleiding van de kinderen, pedagogische houding, verantwoordelijkheid en professionaliteit, en samenwerking en communicatie. Deze speerpunten zijn verder uitgewerkt in concrete onderwerpen om het gesprek richting te geven en het functioneren gericht te kunnen evalueren.

Beschrijf in KJV 2025: Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij middels aantekening of clause op de polis. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaerverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 19-08-2025 (Afgerond)

Toelichting: Beide auto's zijn zakelijk verzekerd. Bovendien is er een werknemersschadeverzekering Plus afgesloten. * Werknemerschadeverzekering * Schadeverzekering voor inzittenden (SVI) * Directeur-grotaandeelhouder (DGA)

Vertegenwoordigers van de deelnemers schriftelijk op de hoogte stellen van het reanimatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

Minder ernstige meldingen en klachten analyseren en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers en ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Vaardigheidstraining medicatieverstrekking meewerkend gezinslid

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Meewerkend gezinslid 2 basiscursus afgerond. Vanaf nu jaarlijks herhalingscursus

Doorstroom-uitstroomprocedure doornemen en actualiseren indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 02-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: De door- en uitstroomprocedure is herzien en geactualiseerd. In dit kader zijn enkele aanpassingen doorgevoerd. De lay-out is vernieuwd en de onderwerpen met bijbehorende vragen voor het eindgesprek zijn herzien en aangevuld. Met deze wijzigingen beogen we een beter en completer beeld te verkrijgen.

Minder ernstige meldingen en klachten analyseren en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 18-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer, Zorgboerin, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider hebben de cursus met goed gevolg afgerond

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer, Zorgboerin, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider hebben het met goed gevolg afgerond

Extern vertrouwenspersoon benaderen mbt medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: ZLTO geeft aan dat indien je een extern medewerkers-naam van ZLTO hebt vermeld in je klachtenreglement, je dit in verband met wijziging dient aan te passen in het volgende: Naam: via ZLTO Informatielijn, telefoonnummer 073-217 33 33 E-mail: info@zltto.nl Op deze wijze hoeft dit ook niet meer te worden aangepast als een nieuwe persoon wordt aangesteld. Dit is verwerkt in onze klachtenprocedure voor onze medewerkers.

Klachtenprocedure nalopen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Lay-out aangepast, nieuwe huisstijl toegepast en tekst overzichtelijk gemaakt. Meer onderscheid gemaakt in de verschillende stappen van de procedure. Inleidende tekst toegevoegd zodat het voor medewerkers helder is waar de klachtenprocedure voor bedoeld is. Verschillende onderwerpen toegevoegd zodat het helder is welk onderscheid in klachten er kan zijn. Vertrouwenspersoon aangepast omdat de externe vertrouwenspersoon nieuwe gegevens heeft.

Deelnemers van 18 jaar en ouder op de hoogte brengen van het reanimatiebeleid.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Pas de werkbeschrijving, zodat het de scope wonen hier geen onderdeel meer van is.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 19-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met goed gevolg afgerond door zorgboer, zorgboerin, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider

Afbreken van de oude loods/opslagruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Loods afgebroken en opgeruimd

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer, Zorgboerin, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider met goed gevolg afgerond

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met goed gevolg afgerond door zorgboer, zorgboerin, meewerkend gezinslid 1, meewerkend gezinslid 2 en begeleider

Opruimen oude loods

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Loods afgebroken en opgeruimd

Functioneringsgesprek Begeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-05-2025 (Afgerond)

Opiumwet maatregelen toevoegen aan medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opiaten worden opgeslagen in een afzonderlijk afsluitbaar kluisje. Dit kluisje bevindt zich in een afsluitbare lade van een bureaust, welke is geplaatst in een afgesloten kantoor. Voor opiaten wordt, naast de reguliere aftekenlijst, een aparte opiatenregistratie bijgehouden.

Kennis- en handelingsdocument seksueel (grensoverschrijdend) gedrag doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Kennis document geupdate. Met informatie van Rutgers, het NJI en seksonderje25.nl de informatie die er al lag herzien. • De opmaak aangepast zodat het document beter leesbaar is • Het overzicht van de seksuele ontwikkeling qua leeftijd aangepast, jongere leeftijd toegevoegd die de zorgboerderij ook bezoekt. • Een ander voorbeeld toegevoegd bij het vlaggensysteem, meer toepasbaar op de jongeren die de zorgboerderij bezoeken. • Een aantal andere voorbeelden van het vlaggensysteem intern besproken om de kennis rondom het vlaggensysteem up to date te houden. • De informatie uit de richtlijn vernieuwd met de informatie uit de recente richtlijn. • Alle aanpassingen doorgenomen met het team zodat iedereen de meest recente informatie heeft. • De brochure van Rutgers Relationele en seksuele ontwikkeling van kinderen met een beperking 0 - 18 jaar Tips voor ouders bij de seksuele opvoeding besteld en doorgenomen met het team.

Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 02-10-2025 (Afgerond)

Toelichting:

- Het document 'meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' is doorgenomen om te onderzoeken of deze nog actueel is. Na intern overleg is besloten het bestand aan te passen naar aanleiding van de informatie over de meldcode die te vinden is op meldcode.nl en nji.nl. Een aantal punten zijn besproken en verwerkt: - De informatie in zijn geheel is doorgenomen en ge-update waar nodig. - De informatie is opnieuw ingedeeld zodat het overzichtelijker is om te lezen en te gebruiken. - Er is gekozen om binnen het team geen aandachtsfunctionaris aan te wijzen op het gebied van de meldcode. Deze taak wordt onderverdeeld onder de drie SKJ-geregistreerde medewerkers. Gezien de kleinschaligheid van het team dragen zij ieder een evenredige verantwoordelijkheid om te kunnen functioneren zoals de aandachtsfunctionaris dat zou moeten kunnen en weten zij allen dat er overleg mogelijk is met zowel de gedragswetenschapper als met veilig thuis. Derhalve is deze taak niet bij één iemand belegd. -Het afwegingskader is gekozen. Er is kennisgenomen van de informatie die hierover te vinden is vanuit het NJI en er is gezien de setting van zorgboerderij 'de Vennekuus' gekozen voor het afwegingskader 'Pedagogen, psychologen, (psycho)therapeuten, sociaal werkers en jeugd- en gezinsprofessionals'
- De medewerker die het document herschreven heeft, heeft ter ondersteuning de online cursus 'Meldcode algemeen; kindcheck' van Augeo afgerond.
- Het hernieuwde document is onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers. Er is besproken wat het belang is van de meldcode en hoe hiermee om te gaan op zorgboerderij 'de Vennekuus'.
- Naar aanleiding daarvan is er tijdens een intercollegiaal overleg met een fictieve casus geoefend wat belangrijk is bij het doorlopen van de meldcode.

Evaluatie samenwerking gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 30-03-2025 (Afgerond)

Toelichting: We gaan op dezelfde voet verder. Indien nodig mogen we de gedragswetenschapper altijd benaderen.

Huisregels evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Huisregels zijn nog steeds van toepassing. Geen aanpassingen nodig voor nu.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Zie notulen

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Informeel inspraakmoment.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 05-04-2025 (Afgerond)

Overeenkomst omtrent gebruik van machines, werktuigen en apparaten, doornemen en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 18-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomsten zijn aangepast en toegespitst op leeftijd.

Algemeen geldende afspraken omtrent gebruik van machines, werktuigen en apparaten, doornemen en zo nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actie afgerond op: 18-09-2025 (Afgerond)

Toelichting: Intern collegiaal overleg gehad over dit onderwerp. Besproken wat de gang van zaken nu was en waar actiepunten liggen. Gezamenlijk de richtlijnen over dit onderwerp bekeken en dit naast de visie van de Vennekuus, aansluitend op de visie van KLJZ gehouden. Er is besproken dat het van belang blijft dat de jeugdigen deelnemen aan een cultuur waaraan iedereen bijdraagt en dat ze kunnen deelnemen aan het gewone leven. Ook het belang van het gevoel hebben van nuttig werk is besproken en blijft van belang. Gezien de begeleiding binnen de agrarische setting plaatsvindt, is er ruime keuze uit zinvolle activiteiten en werkzaamheden (o.a. het verzorgen van dieren, tuinieren, werken op het land). Ook kunnen jongeren helpen bij verschillende huishoudelijke activiteiten, zoals gezamenlijk koken. Er is stil gestaan bij wat er nodig is om bovenstaande visie vorm te geven. Er is besloten dat het gebruik van bepaald handgereedschap en klein huishoudelijke apparaten, en eventueel op latere leeftijd ook machines, hiervoor nodig is. Dat het daarnaast van belang blijft om alert te zijn op de risico's die dit met zich meebrengt en zoveel mogelijk preventief hierop in te blijven spelen door veiligheidsafspraken te maken en deze te herhalen, nabijheid te bieden tijdens gebruik en indien nodig bij te sturen of over te nemen en door bewuste keuzes te maken in wanneer het wel/niet nodig is om gebruik te maken van machines, werktuigen en apparaten. Tijdens het intercollegiale overleg is ook stil gestaan bij de inrichting van de keuken. Gezien veel begeleidingsactiviteiten hier plaatsvinden en het voor de deelnemers van belang is het gevoel te hebben dat ze deelnemen aan het gewone leven, komen zij ook zelfstandig in de keukenkastjes, bijvoorbeeld tijdens het helpen met koken of het dekken van de tafel. Gezien deze ruimte ook de leefkeuken is van het gezin van de zorgboeren, lagen hier voorheen ook mesjes in de lades. Om de veiligheid van de deelnemers te borgen is er voor gekozen deze achter slot te leggen in de leefkeuken, zodat de gezinsleden er wel bij kunnen maar de deelnemers niet. Er zijn aangepaste messen aangeschaft voor de deelnemers, zodat zij wel kunnen helpen met koken door zaken te snijden, maar dit wel te doen met aangepaste messen waarbij er aanzienlijk minder risico's zijn. De afspraken die al vast waren gelegd zijn nogmaals doorgenomen en er is geconcludeerd dat deze nog steeds van toepassing zijn. Er is besproken op welke plek dit vastgelegd is en op welke manier dit gecommuniceerd wordt met deelnemers en ouders/verzorgers. Er is besproken dat dit goed is vastgelegd en wordt gecommuniceerd met deelnemers, wb het bespreken met ouders/verzorgers is er een aanpassing gemaakt in de overeenkomsten zodat er bij start nog meer helderheid wordt gegeven over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten. De overeenkomsten zijn nu zo gemaakt dat ouders bij intake specifiek per huishoudelijk apparaat/handgereedschap kunnen aangeven waar de deelnemer wel of geen gebruik van mag maken. Zo wordt er actief bij de intake besproken wat binnen de mogelijkheden van de deelnemer ligt en is dit voor alle partijen helder. Daarnaast is er een onderscheid gemaakt in de leeftijden, passend bij de richtlijnen rondom het werken met machines, werktuigen en apparaten. Er is met het personeel besproken dat er de komende periode extra aandacht is voor: - Het alert zijn op of het voor bovenstaande visie nodig is dat er gebruik wordt gemaakt van bepaalde gereedschappen, of dat er ook andere mogelijkheden zijn om het gevoel van nuttig werk, team gevoel en deelnemen aan het gewone leven te ervaren waarbij minder risico's komen kijken. - Het bij intake duidelijk bespreken (door middel van de overeenkomsten) welke klein huishoudelijke apparaten, handgereedschappen en machines gebruikt worden gedurende de begeleiding.

Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij middels aantekening of clause op de polis. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 19-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: 25-2-25 opnieuw telefonisch contact gehad met assurantiekantoor. Zij komen er niet uit met de verzekeraars en willen graag een duidelijke onderbouwing waardoor de uitvraag tot stand gekomen is om dit te kunnen onderbouwen naar de verzekeraars. Zij nemen contact op met auditor/kwaliteitsbureau. Er is contact opgenomen met de auditor voor verduidelijking. Naar aanleiding hiervan wordt gekeken naar een werknemersschadeverzekering en uitgezocht hoe wij als zorgboer/(in) verzekerd zijn mbt inzittenden.

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 12-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Buitenoefening bijgewoond. o.a. AED/Reanimatie geoefend.

Zoönosencertificaat invoeren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 18-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: 25-02-2025 Vee online gecheckt maar nog geen certificaat binnen, ook niet per post. 17-04-2025 Gebeld met GD. Dag erna per mail de uitslag ontvangen en de zegel en brief twee dagen later per post ontvangen.

Mogelijkheden brandmeldingssysteem gebouw E uitvragen bij leveranciers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met controleur gesproken van de brandblussers. In de praktijk komen zij dit niet tegen.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: 10 blussers gecontroleerd en twee nieuw aangeschaft

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 06-05-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Nieuwe SKAL certificaat datum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: SKAL certificaat geldigheidsduur aangepast

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Reanimatie

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 08-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Evaluatie Pactum

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 23-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met gedragswetenschapper en ambulante hulpverlener

RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: RI&E zelf nagelopen en hieruit voorvloeiende acties erin gezet in samenspraak met auditor en kwaliteitsbureau.

Verlichtingsbord nooduitgang monteren aan voorzijde van stal C. Pictogrammen ophangen om vluchtwegen en nooduitgangen aan te duiden in gebouwen C, D en E

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verlichtingsbord is opgehangen, maar kan nog niet worden aangesloten. Dit moet een gespecialiseerd bedrijf doen. Deze komen in maart voor de controle van brandblussers e.d. Dan wordt deze meteen meegenomen. Actie komt terug in maart.

Gebarencursus op Maat Professionals

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aangemaakt onder verkeerd kopje

Paardenkracht voor Pubers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 09-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inhoudelijk en praktisch gekeken naar Paardenkracht voor Pubers PR & reclame Oefenen van verschillende werkvormen

Paardenkracht voor Pubers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg en afronding les 5 met ouders Studiemoment Presentaties Oefeningen voorbereiden en uitvoeren met elkaar Ervaringen delen en feedback Gedragscode en evaluatie

Verdieping Germaanse Geneeskunde

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Biologische speciaalprogramma's tweefasigheid herhaald.

Scholing en ontwikkeling, BasisPlus Horse Assisted Coaching

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Examen

Scholing en ontwikkeling, BasisPlus Horse Assisted Coaching

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 17-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Oefenexamen

Zorg ervoor dat de ADHD-medicatie volgens de opiatenwet gehanteerd wordt. Zie 5.3.3 in de kennisbank voor meer informatie betreffende dit punt. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opiaten worden opgeslagen in een afzonderlijk afsluitbaar kluisje. Dit kluisje bevindt zich in een afsluitbare lade van een bureaustapel, welke is geplaatst in een afgesloten kantoor. Voor opiaten wordt, naast de reguliere aftekenlijst, een aparte opiatenregistratie bijgehouden.

Zorg voor een vaste periodieke opleidingsstructuur die jaarlijks herhaald wordt voor diegene die verantwoordelijkheid dragen omtrent het bewaren, uitdelen en toedienen van medicatie. Verwerk uw scholingsdatums in de actielijst. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: De gecertificeerde medewerkers houden hun kennis up to date door jaarlijks een herhalingscursus medicatieverstrekking te volgen.

Zorg ervoor dat er een algemeen beleid omtrent de erfveiligheid wordt opgesteld. Neem hier de volgende risico's in mee: trekkers op het erf, hooibalen/kauwvoer, gevaarlijke goederen/materialen achter slot en grendel. Denk na hoe u dit intern en extern communiceert naar de verschillende partijen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Medewerkers en stagiairs op de hoogte stellen van het reanimatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV medewerker, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 2, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 1, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wonden en breuken. Deze competenties worden ingehaald op een nader te bepalen datum door de ehbovereniging.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)

Overeenkomsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomsten geactualiseerd

Vaardigheidstraining medicatieverstrekking Mariska

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie aangemaakt

Vaardigheidstraining medicatieverstrekking Henri

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw actie aangemaakt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)

Knelpuntenanalyse Werkdruk & Stress Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Een inventarisatie gemaakt van de werkdruk en stress zodat we tijdens een overlegmoment dit verder kunnen uitwerken en mogelijk aan kunnen pakken.

Procedure rond prikaccident nalopen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Geheel nieuw protocol gemaakt. Kortere en duidelijke versie

Nalopen BHV plan

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 21-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Stond er al in als terugkerende actie

Schriftelijke vastlegging mogelijkheden ten tijde van crisis op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

Zoönosencertificaat invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 14-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: GD gebeld op 14 januari 2025. Checklist is in goede orde ontvangen. Echter er zijn nog ruim 300 checklists te doorlopen voordat De Vennekuus aan de beurt is.

Opleidingsbeleid-en plan aanpassen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: 18-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingsbeleid en -plan aangevuld

Voortgang actielijst, openstaande acties

Aanvraag VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

VOG aanvraag zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, online cursus suïcidepreventie zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Checklist van bedrijven die het erf betreden nalopen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

RI&E nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanplanten kleinfruit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Evaluatie verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

BHV cursus begeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Opnieuw planten bomen en struiken waar nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Realisatie verwerkingsruimte achter de winkel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Huis- en erfregels opstellen voor boerderijwinkel

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Risico inventarisatie herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Melding incidenten in de zorg doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

E learning Psychiatrische ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Procedure seksueel grensoverschrijdend- en agressief gedrag doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Functioneringsgesprek begeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Ouderportalen introduceren nieuwe zorgsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanleg bloemenweides

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

gedragscode medewerkers doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

RIE SKAL checken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Parkeerplaatsen/havens creëren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Egaliseren erf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Werknemersvragenlijst Veilig en gezond werken uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Installeren regenwateropvangsystemen voor irrigatie van gewassen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Nieuwe IKB certificaat datum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Voorlichtingsschema opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Digitaliseren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Erfverharding aanleggen rondom de nieuwe loods.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Tevredenheidsmeting 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Realiseren koeienstal

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Kinderen en media op de Vennekuus doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

ladders jaarlijks inspecteren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Controle trampoline

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Procedure agressie, ongewenste intimidatie en strafbare handelingen doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

BHV plan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Huisregels evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Sanctiebeleid medewerkers doornemen en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Opleidingsbeleid-en plan aanpassen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Invullen vragenlijst zoönosen. Afstemmen dierenarts.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Evaluatie gedragswetenschapper

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Functioneringsgesprek meewerkend gezinslid 2

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, herhaling kinderehbo meewerkend gezinslid, datum afhankelijk van plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Nieuwe SKAL certificaat datum invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Herhalingscursus medicatie Mariska

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Herhalingscursus medicatie Femke

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Herhalingscursus medicatie Henri

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Integratie personeelsadministratie nieuwe systeem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Privacy verklaring doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 2, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 1, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Controle noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG gezinslid S

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG meewerkend gezinslid 2

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG gezinslid D

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2027
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2028
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Electra keuring

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2028
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG meewerkend gezinslid 1

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Aanvraag VOG begeleider

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

SKJ herregistratie

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2030
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)

Tevredenheidsmeting 2025

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Procedure geweld en strafbare handelingen doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Actie stond er dubbel in. Namelijk ook in 5.2.5.

Aanvraag VOG meewerkend gezinslid 1

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Aanvraag VOG begeleider

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Beschrijving doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Tekst doorgenomen. Aanpassingen gemaakt waardoor de tekst beter leesbaar. Toevoegingen gedaan t.a.v. leermogelijkheden in de boerderijwinkel en de moestuin. Toegevoegd dat er bij uitzondering sprake is van maatwerk waarbij schoolse vaardigheden geoefend kunnen worden.

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Reanimatie

Functioneringsgesprek meewerkend gezinslid 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Functioneringsgesprek gehouden. Notulen in personeelsbestand toegevoegd.

Volledige overstap Carefriend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Volledig overgestapt naar Carefriend.

Volledige implementatie nieuwe zorgprogramma

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De volledige overstap naar het nieuwe zorgprogramma heeft plaatsgevonden. Nu wordt ook het administratieve en financiële gedeelte via het nieuwe zorgprogramma gedaan. Het oude programma is afgesloten.

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 1, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV meewerkend gezinslid 2, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Reanimatie en AED, blusmiddelen,

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Beleid rondom seksualiteit doornemen en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zie handelingsdocument seksualiteit

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV medewerker, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De betreffende medewerker is uit dienst getreden

Opleidingsbeleid-en plan aanpassen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Aangevuld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zoönosencertificaat invoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Warmte- en koudeletsels, steken en beten

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Warmte- en koudeletsels, steken en beten

Controle noodverlichting

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: 5 noodverlichting gecontroleerd. 1 is vervangen door een nieuwe (woonhuis voordeur)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Vennekuus (1334)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026