Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij de Vennekuus

De Vennekuus

Locatienummer: 1334

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 37
9 Doelstellingen 38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 38
9.3 Plan van aanpak 38
Overzicht van bijlagen 39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Vennekuus

Registratienummer: 1334

Bijsterveld 2, 5513 NN Wintelre

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17138861

Website: http://www.devennekuus.nl

Locatiegegevens

De Vennekuus

Registratienummer: 1334

Bijsterveld 2, 5513 NN Wintelre

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het eerste half jaar van 2017 heeft vooral in het teken gestaan van de verbouw van de garage tot woonplek voor een jonge moeder met kind. Tijdens de verbouwing is er met de aannemer afgesproken rekening te houden met de openingstijden van de boerderij, ten behoeve van de veiligheid en overlast. Omdat het een verbouw betrof vond het meeste werk binnen in de voormalige garage plaats, waardoor de zorgboerderij zonder problemen kon doordraaien. Zowel de investeerders als ouders, deelnemers en ander geïnteresseerden konden de verbouw op Facebook volgen. Eind mei 2017 kwam de verbouw tot een einde en restte alleen nog verf- en schoonmaakwerk. Begin juni is het huisje geopend door een voor ons heel dierbaar persoon. Door haar en haar moeder (die helaas op jonge leeftijd is overleden) zijn wij op het idee gekomen. Het was een hele eer en een ontroerend moment toen ze de woonruimte officieel voor ons opende.

In het kader van continuering van de varkenshouderij is er in januari een chemische luchtwasser gebouwd. De luchtwasser is aangelegd conform geldende regels, binnen het hekwerk van de varkenshouderij.

Per 01 oktober hebben we onze voormalige hbo-stagiaire aangenomen als invalkracht in de varkenshouderij en als extra kracht voor op de zaterdag voor de zorgboerderij. Dit in verband met zwaardere problematieken bij de deelnemers.

Eind november 2017 hebben we te horen gekregen dat wij zorgouders blijven voor het kindje wat twee jaar geleden bij ons, door Bijzonder geplaatst, is.

Beleving van de deelnemers
De deelnemers geven aan graag te komen op De Vennekuus. Bijna elke ronde dat er biggetjes geboren worden lopen er weer een aantal rond met een naam op hun oormerk. Foto's moeten er gemaakt worden en familieleden worden op de hoogte gesteld of moeten persoonlijk kennis komen maken met de pasgeborene. Het afscheid nemen wordt al minder zwaar als de biggen verhuizen naar een andere boer, want de volgende worden alweer bijna geboren. Nieuwe ronde, nieuwe kansen. Wordt het een blanke big of een gevlekte big, een jongen of een meisje. Spreekbeurten of werkstukken over varkens worden zowel op de boerderij als thuis voorbereid en op school met hoge cijfers gewaardeerd. Ook de (zorg)boer moet hier soms voor geïnterviewd worden, wat best spannend is. Bij de aanschaf van een paar nieuwe kuikens, die ter overbrugging van de vogelgriep bij de buurman zijn ondergebracht, worden in groei gevolgd en moeten dan ook even van tijd tot tijd geaaid worden. Nu nog wachten totdat ze hun eerste ei gaan leggen. Als er een reuze ei gelegd is, dan is er strijd wie deze mee naar huis mag nemen. Tegen de tijd dat het mannetjes hert zijn gewei weer laat vallen is het een sport wie zijn gewei als eerste vindt. Helaas is er dit jaar maar één gedeelte van zijn gewei gevonden. Ook opmerkingen zoals "Als ik even druk in mijn hoofd ben, dan loop ik naar die minder drukke hond en dan word ik weer rustig" geven aan dat dieren een belangrijke rol spelen in de beleving van de deelnemer.

Ontwikkelingen zorgaanbod
Het zorgaanbod is eind augustus 2017 uitgebreid met een begeleidingsaanbod voor jonge (aanstaande) moeders. In augustus hebben we een jonge aanstaande moeder mogen verwelkomen. In december 2017 is er tweede bewoonster bijgekomen. De jonge moeder is bevallen van een prachtige dochter. De zorgboerin en zorgboer zijn het eerste aanspreekpunt voor de jonge moeder. Het moeder-kindtraject valt onder de verantwoording van Bijzonder Jeugdwerk.

Financiering van zorg
We kijken terug op een financieel goed jaar onder andere vanwege een verschuiving van 'middel' naar 'zware' zorg en optimalisering van de planning van deelnemers.

Bijzonderheden en wijzigingen ten aanzien van het kwaliteitssysteem
Voorgaande jaarverslag
Opmerkingen met betrekking voorgaande jaarverslag

- **Aanvulling actielijst**:
- Afspraak orthopedagoge naar voren halen
- 4e inspraakmoment inplannen
- VOG aanvragen voor zorgboer en zorgboerin

- **Toelichting:**
- Evaluatiegesprekken

Aanvulling actielijst

- De afspraak met de orthopedagoge is gemaakt voor 21-06-2017. De actie die hier uit voortgekomen is, is een eigen verklaring opstellen voor een structureel samenwerkingsverband. De actielijst aangepast naar 21-06-2017 ipv 01-10-2017. De eigen verklaring is opgesteld in juni en definitief vastgesteld in september 2017.
- Begeleidingsmoment, planning inspraakmoment van 01-06-2017 – 30-06-2017 toegevoegd op de actielijst.
- VOG aanvraag en binnenkomst verwerkt op de actielijst van zowel Henri (zorgboer) als Mariska (zorgboerin) én beide VOG's toegevoegd als bijlage in het jaarverslag.

Toelichting evaluatiegesprekken

- Er is een planning gemaakt voor 3 resterende evaluatiegesprekken. Dit is doorgegeven aan en akkoord bevonden door de beoordelaar. Alle gesprekken hebben plaatsgevonden voor 15 juli 2017 zoals afgesproken.

Kwaliteit

In oktober heeft Mariska applicatiemogelijkheden onderzocht voor een veilige toegang tot het deelnemersdossier voor de deelnemer en zijn of haar ouders/verzorgers. Hier kwam uit dat het huidige zorgplan niet optimaal is ingericht om gebruik te kunnen maken van de applicatie. In november heeft Mariska samen gezeten met een specialist om het zorgplan aan te passen aan de wensen van De Vennekuus zodat het applicatiesysteem hier in de toekomst op aan kan sluiten. Het aanpassen van reeds bestaande plannen vergt tijd en Mariska loopt nog tegen kleine praktische zaken aan die nog verbeterd dienen te worden en is hierbij afhankelijk van de specialist. Eind maart 2018 (wordt als actie opgenomen) zal er door De Vennekuus nogmaals contact opgenomen worden met de applicatiebeheerder om aansluiting te kunnen verwezenlijken, dit ook in verband met de nieuwe privacy regeling.

Er is een opstart gemaakt met het gebruik van de LIRIK (Licht Instrument Risicotaxatie Kindveiligheid) om mogelijke risico's in kaart te brengen. Signalen die geleid hebben tot kind onveiligheid zijn besproken met ouders en opgepakt met de generalist en collega zorgaanbieders.

Ondersteunend netwerk

In februari heeft een gesprek plaatsgevonden en zijn er afspraken gemaakt met Bijzonder Jeugdwerk over de samenwerking met betrekking tot het moeder-en kindtraject. De samenwerking is in november door Bijzonder Jeugdwerk geëvalueerd en vastgelegd in een ondersteuningsplan voor zorggezinnen. Daarnaast is er een vragenlijst met betrekking tot veiligheid in zorggezinnen ingevuld.

De Vennekuus is steeds meer betrokken bij multidisciplinair overleg waar samen met andere disciplines wordt gekeken naar wat de deelnemer nodig heeft. De overleggen worden door zowel de ouders/vertegenwoordigers als ook door De Vennekuus als waardevol ervaren.

De orthopedagoge is ingezet bij een intakegesprek en er is een eigen verklaring opgesteld voor de frequentie van casuïstiekbesprekingen. Per deelnemer zal de zorgzwaarte bekeken worden. De zorgzwaarte bepaald de mate waarop de orthopedagoge betrokken wordt. De zorgboerin is SKJ geregistreerd jeugdzorgwerker.

Verder is er kennis gedeeld met collega zorgaanbieder en advies ingewonnen bij van Milaan Scholing en Advies.

In oktober is er met een collega zorggezin gesproken over een mogelijkheid om kennis te delen. Beide partijen voelen er voor om dit meer een structurele vorm te geven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2016-05-13_ks_de Vennekuus_.pdf
- Bijlagen KSS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Verbouw garage
De verbouw van de garage heeft een prachtig mooie woonruimte opgeleverd voor moeder en kind.
Met de verbouw is er rekening gehouden met de veiligheid, zo zijn er rookmelders geplaatst. Deze zijn gekoppeld aan het woonhuis.
De elektrakast bevindt zich buiten de woonruimte. Er is een thermostaatkraan in de badkamer en het fornuis is voorzien van een inductiekookplaat.
Er is een plattegrond opgesteld ten behoeve van vluchtroutes, plaats van de verbanddoos en dergelijke. De plattegrond is opgenomen in het BHV plan. Het noodplan is zichtbaar opgehangen in de keuken. Het ontruimingsplan oefenen met de jonge moeder staat gepland in maart 2018.

Bouw luchtwasser
Chemicaliën bevinden zich in een aparte afgesloten ruimte welke alleen betreden mag worden door de chemicaliënleverancier, de onderhoudsmonteur en de zorgboer indien nodig. Veiligheidsbladen en logboek zijn aanwezig. Alle geldende maatregelen zijn getroffen en er is een onderhoudscontract afgesloten met de leverancier.

Personeel
We hebben de CAO-dierhouderij aangehouden vanwege grotere arbeidsrisico’s voor de werknemer.

Ondersteunend netwerk
We waren nog niet tevreden met ons ondersteunend netwerk, dus zijn we op zoek gegaan naar een soort gelijk zorggezin die kennis met ons wil delen. Het hoe en wat zal begin 2018 tot stand komen. Voor 1 maart staat de volgende bijeenkomst gepland (vermeld op de actielijst).

Doelstellingen afgelopen jaar

- Uitbreiding van zorgaanbod (gerealiseerd)
- Optimaliseren planning dagdelen (gerealiseerd)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	**Begin 2017**	instroom	Uitstroom	**Eind 2017**
Jeugdigen	19	5	6 (+1)	19
Totaal	19	5	6	18

(+1) Uitstroom voor de gemeente, gebleven op particuliere basis.

Reden uitstroom:
Leeftijd: 3
Andere vorm van zorg nodig: 3

De begeleiding in groepsverband en individueel wordt verleend vanuit de Jeugdwet op basis van:

- Zelfstandig leven midden en zwaar
- Logeren

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat er een aantal deelnemers meer individuele begeleiding nodig hebben, omdat de begeleidingsvraag zwaarder is geworden.
We hebben voor de zaterdag personeel aangetrokken om dit te kunnen bewerkstelligen. Voor deelnemers die niet meer in het zorgaanbod pasten is er in samenwerking met ouders naar een passende vervolgplaats gekeken. Sommige ouders hebben dit zelf op zich genomen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De voormalige stagiaire is in oktober aangetrokken voor de zaterdagen ter ondersteuning van de zorgboer(in) in het begeleiden van deelnemers.
Er staat een functioneringsgesprek gepland voor de maand maart 2018.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben een eerste jaar stagiaire gehad van de Academie voor Sociale Studies uit 's-Hertogenbosch voor de periode van 07-12-2016 tot 01-07-2017.
Totaal 110 uur stage.
Een 1e jaars student is vooral oriënterend en op het eigen leerproces gericht en loopt met de zorgboer(in) mee.
Er zijn twee evaluatiegesprekken gehouden. Hoofdzakelijk is de voortgang van de stagiaire besproken.
De stagiaire heeft een tevredenheidsformulier ingevuld en geeft aan dat zij tevreden tot zeer tevreden is over:

- De voorbereiding
- Introductie en inwerken
- Begeleiding op de werkplek
- Beoordeling

De Vennekuus wordt beoordeeld met een 9.

In de eerste gesprekken met de stagiair is het van belang om te vragen naar hun verwachtingen en wat zij denken nodig te hebben van de begeleider.
We hebben gemerkt dat het lastig is om aan te geven wat de leerling nodig heeft. Dus belangrijk is in gesprek te blijven en door te vragen en indien nodig de stagedocent er bij te betrekken.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De stagiaire is ons zo goed bevallen dat we haar gevraagd hebben om ons te blijven ondersteunen op de zaterdag en als invalkracht in de varkenshouderij.

Omdat de werknemer nog studerende is willen we waar mogelijk haar meenemen in de scholingen die ook voor ons het komend jaar gepland staan.
Wij denken onder andere aan een herhaling BHV cursus. De werknemer heeft de basiscursus namelijk al eerder doorlopen. Daarnaast denken we aan een vaardigheidstraining medicatieverstrekking en diabetes.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor Mariska in 2017 waren:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening.
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door vier tot vijf keer per jaar trainingsavonden en één buitenoefening bij te wonen met betrekking tot eerste hulp verlenen.
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken:
   - In het opzetten en uitvoeren van een pedagogisch plan
   - In het (mede) opvoeders ondersteunen
   - In het leiden en begeleiden van groepen
   - In het aangaan en onderhouden van een pedagogische relatie
   - In het ontwerpen, uitvoeren evalueren van pedagogisch beleid
   - In het leiding geven aan professionals
   - In het bevorderen van de eigen en beroepsontwikkeling, waarmee leerjaar 3 HBO pedagogiek kan worden afgesloten
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken in het herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling door de HBO pedagogiek opleiding en een congres, training of cursus bij te wonen.
5. Wil kennis, houding en vaardigheden in het begeleiden van tienerouders versterken door een 2-daagse training bij FIOM in maart 2017 te volgen.

De opleidingsdoelen zijn voor Mariska bereikt. Zij heeft onder andere door de opleiding pedagogiek haar kennis, houding en vaardigheden kunnen versterken op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling, in het opzetten en uitvoeren van een pedagogisch plan, in het (mede) opvoeders ondersteunen, in het leiden en begeleiden van groepen, in het aangaan en onderhouden van een pedagogische relatie, in het ontwerpen, uitvoeren evalueren van pedagogisch beleid, in het leiding geven aan professionals. Maar ook door een basistraining seksualiteit en intimiteit te volgen. Verder heeft zij nog deelgenomen aan een training vanuit Fiom om kennis, houding en vaardigheden in het begeleiden van tienerouders te versterken. Een Congres 'in de groene ruimte' heeft kennis opgeleverd over hoe je onder andere de natuur beleefbaar maakt voor kinderen met een beperking. Tijdens de opleiding zijn er intervisiemomenten begeleid en onbegeleid. Verder heeft Mariska informatie opgedaan door een bijeenkomst van inkoop sociaal domein bij te wonen, dit met betrekking tot de nieuwe productcodes en aanbesteding voor het jaar 2018. Er is kennis gedeeld met een collega zorgaanbieder en kennis en informatie opgedaan bij van Milaan Scholing en Advies. Ook een bijeenkomst met zorgboeren uit de omgeving heeft geleid tot informatie- en kennisdeling.

De opleidingsdoelen voor Henri in 2017:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden ontwikkelen in het herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling door een training of cursus te volgen.

Voor Henri is het tweede opleidingsdoel niet bereikt. Er is door de verbouwing en opstart van het moeder- en kindtraject geen vrije tijd meer over geweest om een training of cursus om zijn kennis, houding en vaardigheden te ontwikkelen in het herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De actie die er stond blijft staan voor komend jaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zowel Mariska als Henri hebben beide deelgenomen aan de herhalingscursus BHV en deze met goed gevolg afgerond.

Mariska heeft het afgelopen jaar deelgenomen aan:

- de geplande EHBO lessen bij de plaatselijke EHBO vereniging
  De lessen zijn met goed gevolg afgerond.
  Zij heeft niet aan de buitenoefening kunnen deelnemen vanwege verplichte colleges op die avond.
- training begeleiding tienermoeders bij FIOM
  De training is met goed gevolg afgerond.
- basistraining seksualiteit en intimiteit bij Combinatie Jeugdzorg
  De training is met goed gevolg afgerond.
- training positieve psychologie bij Combinatie Jeugdzorg
  De training is met goed gevolg afgerond

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor Mariska 2018:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening.
2. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door vier tot vijf keer per jaar trainingsavonden en één buitenoefening bij te wonen met betrekking tot eerste hulp verlenen.
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken:
   - In het opzetten en uitvoeren van een pedagogisch plan
   - In het (mede) opvoeders ondersteunen
   - In het leiden en begeleiden van groepen
   - In het aangaan en onderhouden van een pedagogische relatie
   - In het ontwerpen, uitvoeren evalueren van pedagogisch beleid
   - In het leiding geven aan professionals
   - In het bevorderen van de eigen en beroepsontwikkeling, waarmee leerjaar 4 HBO pedagogiek gedeeltelijk kan worden afgesloten.
4. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken in het herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling een congres, training of cursus bij te wonen.
5. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken in het verantwoord aanreiken van medicatie, door de vaardigheidstraining medicatieverstrekking en diabetes te volgen.
6. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega zorgaanbieder(s).

De opleidingsdoelen voor Henri in 2018:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden ontwikkelen in het herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling door een training of cursus te volgen.
3. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken door intervisiemomenten met collega zorgaanbieder(s).

De opleidingsdoelen voor de werknemer in 2018:

1. Wil kennis, houding en vaardigheden versterken met betrekking tot bedrijfshulpverlening
2. Wil kennis, houding en vaardigheden ontwikkelen in het verantwoord aanreiken van medicatie, door de vaardigheidstraining medicatieverstrekking en diabetes te volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De afgelopen periode heeft weer veel informatie, kennis en vaardigheden opgeleverd vooral bij Mariska.
De opleiding pedagogiek heeft niet alleen theoretische kennis toegevoegd, maar ook fijne trainingen en mooie intervisiemomenten opgeleverd, waarin veel is gereflecteerd op het eigen handelen. Wat eerst onbewust bekwaam gehandeld werd, wordt nu meer bewust bekwaam gedaan en daar is de opleiding ook zeker voor bedoeld geweest.

Voor komend jaar staat er voor Mariska onder andere het volgende op het programma:

- Stage afronden (begeleiding gebeurd door Bijzonder Jeugdwerk op het eigen terrein)
- Intervisie en supervisiemomenten met medestudenten en docent
- Twee leerarrangementen
- Twee keuze arrangementen
- Profileringsproject
- Afronding van leerjaar 3
- Vaardigheidstraining medicatieverstrekking en diabetes
- EHBO herhalingslessen
- BHV herhalingscursus
- Waar mogelijk bijeenkomsten, congressen en korte cursussen bijwonen

Voor Henri staat (nog) gepland:

- BHV herhalingscursus
- Een oriëntatie op een cursus of training 'herkennen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling'

Voor de medewerker:

- BHV herhalingscursus
- Vaardigheidstraining medicatieverstrekking en diabetes

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is minimaal 1 gesprek met alle deelnemers gehouden.

Er zijn 26 gesprekken gehouden met 18 deelnemers.

Bij het evaluatiegesprek wordt onder andere het volgende besproken:

- De voortgang van de doelen
- Wat de leuke activiteiten zijn
- Wat de minder leuke activiteiten zijn
- Of er iets moet veranderen op de boerderij
- Of de begeleiding naar wens is

Als leuke activiteiten wordt onder andere benoemd:
Gezelschapsspelletjes spelen, meehelpen met koken, knutselen, meerijden in de tractor, trampoline springen.

De minder leuke activiteiten zijn:
Uitmesten dierverblijven en honden uitlaten.

Veranderingen op de boerderij:
Niets aangegeven bij evaluaties.

Begeleiding verloopt over het algemeen naar wens.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er ligt een verbeterpunt in de opbouw van het zorgplan, waardoor er mogelijk wat administratieve last afneemt.
De Vennekuus werkt(e) met aparte voortgang -en evaluatieformulieren. De intentie is om evaluatiemomenten vast te leggen in het zorgplan zelf, waardoor er meteen ook geëvalueerd kan worden op de doelen in het plan zelf in plaats van aparte formulieren.
Hier is al een begin mee gemaakt maar de software heeft nog enige verbetering nodig. Hiervoor is een specialist ingeschakeld. In maart moeten alle deelnemers over zijn naar het aangepaste plan, zodat er contact kan worden opgenomen met de applicatiebeheerder om de applicatie voor ouders aan te kunnen laten sluiten op het zorgplan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn voor de ouders drie inspraakmomenten geweest.

* 04-06-2017
* 07-11-2017
* 30-01-2018 (Deze stond gepland voor december, maar degene die het thema de eerste keer had aangedragen kon niet in december + er waren erg veel ouders die in deze maand niet in de gelegenheid waren)

Inbreng Vennekuus:

1. Transformatie Jeugdzorg (inkoop)
2. Moeder-en kindtraject
3. Suggesties ouderbijeenkomsten: thema's, tijdstip
4. Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris
5. Inzage dossier via applicatie
6. Tevredenheidsonderzoek: digitaal of per post
7. Medicatie
8. Brandweeroefening
9. Thema avond herhaling "puberteit en een beperking"

- Tevredenheidsonderzoek graag per post
- Tijdstip ouderavond meerderheid is voor in de avonduren en niet overdag
- Tip: Belevingscircuit autisme
- Mondelinge uitleg visie van de Vennekuus met onderbouwing
- Onderwerpen voor thema avond: Gameverslaving, internet of sociale media, ontwikkeling van kinderen rond 'ervaringen/gevoel' van zwangerschap tot eerste maanden en gevolg voor later gedrag, drugs en verslavingen in het algemeen.

Voor de kinderen is er een inspraakmoment geweest op 17 en 19 april 2017. Zij hebben mogen meedenken voor een invulling van het 10-jarig bestaan van "de Vennekuus".
Activiteiten die zij genoemd hebben zijn: dierentuin, zwembad, paardrijden, Euro Disney en de Efteling.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van dit jaar leverden veel informatie op voor De Vennekuus.
Door gebruik van het evaluatieformulier na de thema avond komen er meer ideeën naar voren en weten we nu meer waar de behoefte ligt bij ouders.

We gaan minimaal één ouderavond inrichten met één van de thema's die genoemd zijn door ouders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er zijn 17 tevredenheidsformulieren op 30 november per post de deur uitgegaan.

We hebben van 10 deelnemers formulieren terug ontvangen en 10 ouderexemplaren.

De volgende onderwerpen worden aan ouders gevraagd:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Becijfering activiteiten/begeleiding

Ouders geven het volgende gemiddelde voor:

Activiteit gemiddeld: 8,5
Begeleiding gemiddeld: 8,9

De volgende onderwerpen worden aan de deelnemers gevraagd:

- Werk/spelen op de boerderij
- De begeleiders
- Werk/speelplek
- Bij andere deelnemers voel ik mij...
- Op de boerderij voel ik mij...

Hier valt op dat deelnemers bij andere deelnemers soms minder prettig voelen. De meeste geven aan 'gaat wel'. Dit komt ieder jaar naar voren. Dit past ook wel bij de doelgroep. Meer individueel dan in een groep kunnen functioneren.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn ouders tevreden over de begeleiding en activiteiten.

Opmerkingen die onder andere gemaakt zijn:

- Deelnemer krijgt voldoende aanbod om gewenste keuze te maken
- Erg deskundig
- Er wordt goed gereageerd als ouders aangeven dat er iets niet goed gaat met betrekking tot een ander kind. Er wordt meteen iets mee gedaan. Super!
- Komt enthousiast thuis.

Er is vanwege de zorgzwaarte een personeelslid extra ingezet om meer 1 op 1 begeleiding te kunnen geven, zodat deelnemers minder last van elkaar ervaren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer heeft een epileptische aanval gekregen op de boerderij in het bijzijn van andere deelnemers.
Ouder was nog aanwezig en heeft de deelnemer na de aanval weer mee naar huis genomen.

Zorgboerin heeft samen met ouder de veiligheid gewaarborgd van de desbetreffende deelnemer en stagiaire heeft zich tijdelijk ontfermt over de andere deelnemers.
Voorval is nabesproken door de zorgboerin met de overige deelnemers, nadat de desbetreffende deelnemer is meegegaan met de ouder.
Ouders van overige deelnemers zijn bij ophalen op de hoogte gesteld van het voorval.
Zorgboerin heeft in de avond nog geïnformeerd naar de toestand van de 'gevallen' deelnemer en gevraagd aan de ouders van de overige deelnemers of ze er nog last van hebben ondervonden. Dit was niet het geval. Zorgboerin heeft FOBO formulier ingevuld en laten ondertekenen door ouder.

Er zijn geen verbeteringen nodig geweest.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één medicatieincident plaatsgevonden.

De medicatie is aangereikt door de zorgboerin. De deelnemer heeft de verkeerde dosering gepakt en ingenomen.

De zorgboerin heeft moeder op de hoogte gesteld en een MIC formulier ingevuld.

Aanpassing protocol nodig!

Bijlagen
- 2018-01-03_1334_de Vennekuus_4.4.4.a. Protocol opslaan-en verstrekking medicijnen

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er verschillende medicatie of doseringen in één baxterbakje wordt meegegeven, is aanreiken alleen onvoldoende gebleken.

Verbetering aanreik-methode: De gekwalificeerde medewerker benoemt en wijst bij het aanreiken welke medicatie de deelnemer uit het baxterdoosje mag halen. De gekwalificeerde medewerker laat dit de deelnemer terug vertellen, laat het baxterdoosje sluiten, neemt het weg en laat dan het medicijn innemen.
Deze werkwijze is opgenomen in 'het protocol opslaan en verstrekking medicijnen' en besproken met de gekwalificeerde medewerkers.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	30-06-2017
Actie afgerond op:	07-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Op 07 en 19 april activiteiten gepeild bij de deelnemers voor het 10- jarig bestaan van De Vennekuus. Activiteiten die zij genoemd hebben: dierentuin, zwembad, paardrijden, Euro Disney, Efteling.

Vermeld tenminste 4 aparte inspraakmomenten op de actielijst (met planning, bv. op maandniveau)

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Deze geplande ouderavond is verschoven naar 30-01-2018 omdat veel ouders niet in de gelegenheid waren om deze avond bij te wonen.

Controle verbanddozen

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	07-08-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Pleisters en een zwachtel aangevuld. Steriele gaasjes vervangen vanwege verloopdatum. Een verbanddoos gevuld voor de nieuwe woonruimte voor moeder-en kindtraject.

Controle brandblussers

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	26-01-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Onderhoud gepleegd aan de brandblussers in stal en huis en noodverlichting vervangen door Saval.

Begeleidingstraject, planning inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2017
Actie afgerond op:	19-04-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Op 07 en 19 april activiteiten gepeild bij de deelnemers voor het 10- jarig bestaan van De Vennekuus. Activiteiten die zij genoemd hebben: dierentuin, zwembad, paardrijden, Euro Disney, Efteling.

Verslaglegging evaluatie met Bijzonder Jeugdwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 10-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een verslag opgemaakt door Bijzonder Jeugdwerk op 10-11-2017.

Verslaglegging evaluatie met orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verslaglegging gedaan van het intakegesprek en de afspraak die we gemaakt hebben om de samenwerking vorm te geven. Dit is vormgegeven in een eigen verklaring.

Begeleidingsmoment, planning inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 11-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vordering bouw en ervaringen uitwisselen stonden centraal.

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 07-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door de drukte in de opleiding van Mariska is de ouderavond verschoven naar november. Hierin behoeften van ouders gepeild.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 20-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met vier kinderen de ontruiming besproken en een keer geoefend. Voor 3 kinderen nieuw en voor een kind herhaling.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 13-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee functioneringsgesprekken geweest met de stagiaire. 15-03-2017 tussen beoordeling 31-05-2017 eindbeoordeling

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 30 november verstuurd. Eind december alles binnen en verwerkt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Lopen het gehele jaar door. Met een ieder minimaal 1 gesprek gevoerd.

Rookmelders plaatsen in woonruimte moeder-en kindtraject en koppelen aan het woonhuis

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met succes gekoppeld.

Scholing en ontwikkeling, EHBO herhaling Mariska 3x per jaar + buitenoefening bij plaatselijke EHBO vereniging + herhaling kinderehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 07-03-2017 Kinderehbo (herhaling) 18-05-2017 Buitenoefening (niet bijgewoond ivm verplicht college) 08-06-2017 Evaluatie buitenoefening en eigen inbreng leden 03-10-2017 Bewegingsletsels en communicatie 19-12-2017 Reanimatie/AED, vitale functies, stabiele zijligging, bijzonder hartstoornissen

Applicatiemogelijkheden onderzoeken voor veilige toegang tot cliëntdossier voor de cliënt en zijn of haar ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2016
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Applicatiemogelijkheden zijn onderzocht, maar kan pas doorgaan als de zorgplannen zijn geoptimaliseerd.

Training seksualiteit en intimiteit

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Twee dagdelen training seksualiteit en intimiteit gevolgd bij Combinatie Jeugdzorg Dag 1 01 juni 2017 Dag 2 15 juni 2017

Training positieve psychologie

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Training positieve psychologie gevolgd bij Combinatie Jeugdzorg

Congres 'Groene pedagogiek'

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Georganiseerd door Stichting Groene Pedagogiek

Plattegrond woonruimte moeder-kindtraject gemaakt

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 13-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Plattegrond met daarop de vluchtwegen gemaakt en toegevoegd aan BHV-plan. Deze ook opgehangen in de woonruimte en in het woonhuis van de zorgboer.

Gesprek met consultatiebureau

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 18-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangegeven dat wij een nieuwe doelgroep er bij hebben en dat er begeleiding mee komt bij bezoeken.

Scholing en ontwikkeling, training tienermoeders bij FIOM, Mariska

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2017
Actie afgerond op: 16-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Mariska heeft de training met goed gevolg afgerond. De volgende onderwerpen zijn o.a. aan bod gekomen. * Zicht op jonge ouders en de eigen rol als hulpverlener * Krachtgericht werken * Omgaan met een niet pluis gevoel * Ecogram

Gesprek met verloskundigenpraktijk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 07-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met de verloskundige gesproken welke doelgroep wij bedienen en dat er bij afspraken begeleiding vanuit De Vennekuus mee komt.

Gesprek met huisartsenpraktijk

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 10-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met de huisarts besproken welke doelgroepen wij in huis hebben en dat er vaak begeleiding vanuit De Vennekuus mee komt.

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 24-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: EHBO reanimatie/AED besproken en geoefend Brandblussen besproken en geoefend Gevaren op boerenerf besproken

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 03-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: EHBO reanimatie/AED besproken en geoefend Brandblussen besproken en geoefend Gevaren op boerenerf besproken

Tevredenheidsonderzoek op de agenda bij eerst komende ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 07-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is besproken op de tweede ouderavond. Hieruit kwam dat ouders het toch liever op papier ontvangen dan digitaal.

Gesprek met wijkagent

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een gesprek geweest met de wijkagent uit de gemeente Eersel. Uitgelegd wie wij zijn, met welke doelgroepen wij werken en waar mogelijke gevaren liggen.

Aanvraag verlenging zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verlenging is aangevraagd op 5 december 2017. Positieve beoordeling ontvangen op 7 december 2017.

Organisatie en beleid, nalopen van de checklist voor zoönosencertificaat.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2016
Actie afgerond op: 14-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Checklist nagelopen op 05 december 2017 en ingediend en positieve beoordeling ontvangen op 07-12-2017.

Afspraken vastleggen met orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 21-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak heeft plaatsgevonden op 21-06-2017. Afgesproken is om een eigen verklaring op te stellen waarin een structurele samenwerking wordt weergegeven. Eigen verklaring is opgesteld en vastgesteld in september 2017.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Naam contactpersoon aangepast van 'Ven' naar 'van de Ven'

Aanvraag VOG zorgboer Henri

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2017
Actie afgerond op: 06-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 16-05-2017 VOG aangevraagd. Op 06-06-2017 was deze binnen.

Aanvraag VOG zorgboerin Mariska

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2017
Actie afgerond op: 02-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 16-05-2017 VOG aangevraagd. Op 02-06-2017 was deze binnen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingestuurd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1.1.4. Inventarisatie van welke mensen er zoal op het bedrijf komen en welke afspraken mbt veiligheid er op elkaar afgestemd dienen te worden.

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2015
Toelichting: (Start gemaakt met inventarisatie, maar afspraken staan nog niet op papier.) Dit is blijven liggen in verband met andere prioriteiten.

1.2.5 Tijdens controle, voeren en verzorgingswerkzaamheden kan men elkaar op een meter afstand niet goed verstaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Deze opmerking blijft staan. Gehoorbescherming aanwezig.

1.3.7 Op de werkplekken is men zonder stemverheffing te gebruiken op 1 meter afstand niet goed verstaanbaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Deze opmerking blijft staan. Gehoorbescherming aanwezig.

2.2.2 De waarschuwingen en instructies op de machines en de gebruiksaanwijzing van de machines zijn niet in het Nederlands gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Deze opmerking blijft staan. Voor de meeste machines geldt dat er een Nederlandse beschrijving bij is.

2.2.3 De medewerkers of deelnemers die met machines of arbeidsmiddelen werken zijn onvoldoende deskundig om met de arbeidsmiddelen te werken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Deze opmerking blijft staan. Er mag onder toezicht van een volwassene gewerkt worden met een keukenmixer door jeugdigen.

2.2.5 Arbeidsmiddelen worden niet aantoonbaar jaarlijks gecontroleerd door een deskundige.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Toelichting: Deze opmerking blijft staan. De zorgboer werkt zelf met enkele gereedschappen die niet aantoonbaar gecontroleerd worden door een deskundige.

Scholing en ontwikkeling, oriëntatie scholing huiselijk geweld en kindermishandeling

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2016
Toelichting: Geparkeerd, vanwege tijdgebrek. Wordt binnen HBO pedagogiek leerjaar 3 periode 3 hier aandacht aan besteed. Naast de HBO opleiding wordt er nog gekeken naar mogelijkheden om bij te scholen, indien het is te combineren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Toelichting: 20-11-2017 aanvraag gedaan voor een nieuwe RI&E systeem bij Stigas. Is een start mee gemaakt maar is nog niet klaar. Deze actie blijft staan. Afronding maart 2018.

Klachtenreglement op de website plaatsen van De Vennekuus en zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Ontruimingsplan oefenen met jonge moeder

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Tussentijdse evaluatie lopend moeder kindtraject

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Aanvraag VOG eigen kind S.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actualisatie van het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Oriëntatie e-mail beveiligingsprogramma

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Risico analyse mbt AVG

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Aanschaf e-mail beveiligingsprogramma

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Aanpassen privacybeleid

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Uitdelen privacyverklaring ouders/vertegenwoordigers deelnemers

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Uitdelen privacyreglement ouders/vertegenwoordigers deelnemers

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Contact opnemen met de applicatiebeheerder

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 10-06-2018

Handboek opstellen zorgboerderij

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Scholing en ontwikkeling, deeltijd HBO Pedagogiek

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018
Toelichting: De opleiding wordt gecontinueerd. Vierde jaar wordt verdeeld over 2 jaar.

Opzet draaiboek moeder -en kindtraject

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018

Controle verbanddozen

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Henri van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Controle trampoline

Verantwoordelijke: Henri van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 27-11-2018

Aanvraag verlenging zoönosencertificaat

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Aanvraag VOG eigen kinderen F, D, E en zorgboer en boerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Aanpassing protocol 'opslaan-en verstrekking medicijnen'

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Naar aanleiding van een verkeerde dosering van medicatie is het protocol aangepast.

Verbetering aanreiking medicatie; aanpassing 'protocol opslaan en verstrekking medicijnen'

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oriëntatiegesprek Groeneweg

Verantwoordelijke: Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Mariska, datum is afhankelijk van ZLTO

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	EHBO reanimatie/AED besproken en geoefend Brandblussen besproken en geoefend Gevaren op boerenerf besproken

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Deze actie is nog van het jaar 2017.

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV Henri, datum is afhankelijk van ZLTO

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	EHBO reanimatie/AED besproken en geoefend Brandblussen besproken en geoefend Gevaren op boerenerf besproken

Scholing en ontwikkeling, herhaling BHV cursus, werknemer, datum is afhankelijk van ZLTO

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	EHBO reanimatie/AED besproken en geoefend Brandblussen besproken en geoefend Gevaren op boerenerf besproken

Functioneringsgesprek medewerker

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Afspraken die gemaakt zijn: *Doorlezen van intake en een vragenlijst om tot meer inzicht te komen wat de cliënt nodig heeft. * Het doornemen van "Kwaliteit laat je zien" * Mogelijke cursussen/lezingen doorgeven aan Sara, zodat zij een keuze kan maken in het wel/niet volgen ervan.

Afspraak orthopedagoge casuïstiekbespreking

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Alle deelnemers doorlopen en besproken met betrekking tot de nieuwe indeling van zorgproducten vanaf 1 januari 2018.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het is helaas niet gelukt om voor 00.00 uur in te dienen. We hebben nog moeite met het nieuwe systeem.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijeenkomst collega zorggezin t.b.v. kennis delen.

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Voor een kritisch klankbord heeft “de Vennekuus” de samenwerking gezocht met gezinshuis Ieders Plekske. Gemiddeld één keer per twee maanden komen de medewerkers onder andere bij elkaar om kennis en informatie uit te wisselen bijvoorbeeld met betrekking tot zorgprocessen. Ook zal intervisie deel uitmaken van de bijeenkomsten. Minimaal één keer per jaar wordt de samenwerking geëvalueerd en vastgelegd. Op 12 maart 2018 is er een eigen verklaring opgesteld voor de samenwerking met het gezinshuis.

Controle brandblussers

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	19 maart 2018 gebeld naar Saval omdat er nog geen afspraak stond ingepland. Afspraak controle op 23-03-2018. 2 Brandblussers uit de stal vervangen voor 2 nieuwe. 1 kleine brandblusser aangeschaft voor het appartement. Accu's en lampen vervangen van de noodverlichting.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	02-10-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In samenwerking met de vrijwillige brandweer en een tweetal vrijwilligers van de plaatselijke ehbovereniging een calamiteitenoefening gehouden. Verslaglegging aanwezig.

Scholing en ontwikkeling, vaardigheidstraining VT medicatieverstrekking en VT Diabetes, Mariska

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	11-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Uitleg gekregen wat verantwoord medicatie verstrekken nu betekent. Tips gekregen voor het aftekenen van medicatie. Deze tips meegenomen tijdens de ouderavond van 24 april 2018.

Basiscursus medicatieverstrekking personeel

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	11-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Een personeelslid en onze oudste dochter hebben de cursus medicatieverstrekking gevolgd. Personeelslid mag eventueel nu ook medicatie aanreiken.

Afspraak orthopedagoge casuïstiekbespreking

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	30-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Tweetal deelnemers besproken met betrekking tot zorgzwaarte.

Organisatie en beleid, Peiling invoering RMS in overleg met ouders/verzorgers

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2016
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Geparkeerd afgelopen jaar. Opnieuw onder de aandacht brengen bij een ouderavond in 2017. Is opnieuw geparkeerd, ouders lopen er nog niet warm voor bij een kleine peiling. Ouderavond 2018 opnieuw onder de aandacht brengen. Op 24 april 2018 opnieuw onder de aandacht gebracht. Aanwezige ouders geven aan dat ze hier geen behoefte aan hebben.

Opstellen klachtenreglement deelnemers zorgboerderijen

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	25-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Opstellen is gebeurd op 25-02-2018, maar er zijn twijfels bij wie de functie klachtenfunctionaris neergelegd kan worden. Dit is besproken met ZLTO en besproken met het kwaliteitsbureau. Wordt hier op teruggekomen. 24-04-2018 Nogmaals met ZLTO contact gehad met betrekking tot de klachtenfunctionaris. In overleg houden wij ook de medewerker aan van ZLTO die voor 18+ is aangesteld als klachtenfunctionaris. Betreffende persoon op de hoogte gesteld hiervan.

Begeleidingstraject planning inspraakmoment

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	24-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De volgende onderwerpen zijn besproken: * Voorstellen vertrouwenspersoon * Jaarverslag * Uitslag tevredenheidsonderzoek * Medicatie * Invoering RMS ja/nee * (nieuwe) Privacy wetgeving * Verloop calamiteitenoefening Notulen zijn gemaakt.

Opstellen uitdeelbrief Landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Opstellen is gebeurd op 25-02-2018, maar er zijn twijfels bij wie de functie klachtenfunctionaris neergelegd kan worden. Dit is besproken met ZLTO en besproken met het kwaliteitsbureau. Wordt hier op teruggekomen. Brief aangepast en uitgedeeld aan de aanwezige ouders op de ouderavond van 24 april 2018. Voor de overige ouders de brief via de mail verstuurd op 27 april 2018

Verspreiden van uitdeelbrief Landelijke klachtenregeling Landbouw en Zorg onder de deelnemers

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Verspreid op de ouderavond van 24 april 2018 onder de aanwezige ouders en op 27 april 2018 via de mail verspreid naar de overige ouders.

Beveiliging website Vennekuus

Verantwoordelijke:	Mariska van de Ven
Geplande uitvoerdatum:	13-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	02-05-2018 contact opgenomen met hostingbedrijf en nagevraagd welke beveiliging nodig is. 05-05-2018 website Vennekuus aangepast naar 'https' beveiliging.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Acties zijn toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst moet met meer regelmaat bekeken en afgevinkt worden.

Verbeterpunt:

Acties laten corresponderen in de dagelijkse agenda door alarmering in te stellen, zodat er met meer regelmaat geactualiseerd wordt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgprocessen volgen en verbeteren waar nodig.
- Het gemiddelde van ongeveer 18 deelnemers continueren
- Varkenshouderij van gangbaar naar biologisch

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Evalueren lopend moeder-en kindtraject met Bijzonder Jeugdwerk
- Opzet draaiboek moeder-en kindtraject met Bijzonder Jeugdwerk april 2018
- Handboek opstellen
- Oriëntatie varkenshouderij van gangbaar naar biologisch

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Oriëntatie omschakeling traditioneel naar biologisch varkens houden:
  - Oriënterend gesprek Groeneweg
  - Oriëntatiebezoek biologische varkenshouderij
  - Berekening kostenplaatje omschakeling
  - Opstellen intakebrief Groeneweg
  - Inschrijving Groeneweg
  - Mogelijke start ombouw

- Evalueren lopend moeder-en kindtraject met Bijzonder Jeugdwerk
- Opzet draaiboek moeder-en kindtraject met Bijzonder Jeugdwerk april 2018
- Handboek opstellen zorgboerderij
- Oriëntatie varkenshouderij van gangbaar naar biologisch

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• 2016-05-13_ks_de Vennekuus_.pdf • Bijlagen KSS

7.2	• 2018-01-03_1334_de Vennekuus_4.4.4.a. Protocol opslaan-en verstrekking medicijnen