

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij de Jonge Koekoek**

**De Jonge Koekoek**

Locatienummer: 1337



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 9  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 9  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel                                                       | 10 |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 16 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 25 |
| 9 Doelstellingen                             | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 31 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 31 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 31 |
| Overzicht van bijlagen                       | 31 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01150999

Website: <http://www.dejongekoekoek.nl>

### Locatiegegevens

De Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 begon rustig. De deelnemers begonnen allemaal weer met de dagbesteding na een aantal dagen vrij te zijn geweest tijdens de feestdagen. Januari is altijd weer een heerlijke rustige maand om even bij te komen van de drukke feestmaand december. Met onze hond zijn we gestart met de puppycursus en alle aangeleerde vaardigheden werden flink geoefend door onze deelnemers natuurlijk samen met de hond.

Zowel in januari, februari en maart was de boer druk met gesprekken rondom het nieuwe dak op de kippenhokken en nieuwe verlichting in de hokken. De financiering moest worden geregeld en keuzes worden gemaakt over welke dakplaten, verlichting er moest komen. Een hele organisatie want alles moest klaar tijdens de leegstand.

Ook in de zorgtak is er weer veel geregeld. Zorgplannen werden vernieuwd en evaluatiegesprekken gehouden. Ook vonden er MDO-gesprekken plaats. Een deelnemer kon eindelijk zijn droom waar maken. Hij is in februari begonnen met werken bij een fietsenmaker voor 1 dag in de week.

In april zijn de kippen opgehaald en kon het grote project beginnen. Mannen in witte pakken, linten op het erf, grote hijskraan en hoogwerkers verzamelden zich op ons erf. Het asbest werd van de daken gehaald en dit was natuurlijk leuk om naar te kijken. Ook onhandig want gedeeltes van het erf en bepaalde hokken waren soms afgesloten waardoor we er niet bij konden. Ondertussen moesten de hokken ook van binnen schoongemaakt worden. De deelnemers hielpen mee wanneer ze hier zin aan hadden. Wanneer ze iets anders wilden doen was er altijd werk genoeg in de tuin. Twee deelnemers hebben een moestuin aangelegd.

Om de veiligheid van de deelnemers te garanderen werden zij op de hoogte gesteld van nieuwe regels. Het werkterrein werd afgezet met linten en de deelnemers mochten niet achter deze linten komen. Het afgesloten terrein was ruim opgezet zodat de deelnemers niet in contact konden komen met onveilige situaties.

De schoonmaak werd ook in de maand mei voortgezet. Gelukkig was er ook tijd voor ontspanning. Het Giga-G festival werd weer gevierd in Pesse en natuurlijk waren wij daarbij aanwezig. Wat is dit toch elk jaar weer een geweldig feest!

In de eerste week van juni kwamen de nieuwe kippen. De hokken waren net optijd klaar alleen moest de afwerking nog gedaan worden maar dat kon ook wanneer de kippen in het hok zaten. Een deelnemer en ik gingen een week op vakantie. De zorgboer, drie deelnemers en onze kinderen bleven achter op de boerderij en hebben het allemaal prima geregeld. Het was een korte werkweek omdat Pinksteren hierin viel.

Het zwembad werd schoongemaakt maar tijdens het vullen bleek deze lek te zijn. We hebben een nieuw zwembad gekocht, een hele grote!! Er werd deze maand al goed gebruik gemaakt van het zwembad want het was erg warm.

De kippen hielden we koel door het besproeien van de hokken en de deelnemers hielden het hoofd koel in het zwembad.

Ook deze maand weer een MDO gehad en we kregen bezoek van Albertha Kits van BEZINN.

In juli ging er weer een deelnemer op vakantie en de andere deelnemers namen ook een vrije dag omdat het zo heet was.

In augustus was de zorgboerderij 2 weken gesloten. Dit was voor de eerste keer, wij namen altijd 1 week. Het is ons goed bevallen en we gaan dit ook volgend jaar weer doen. Voor de deelnemers was het ook geen probleem. Ze hebben zich thuis goed vermaakt of ze gingen zelf nog op vakantie.

In september zijn we gestart met het verwijderen van de planten in de tuinen voor de kippenhokken. Dit trok teveel ongedierte aan en omdat er steeds minder gif gebruikt mag worden werd het tijd om dit aan te pakken. We hebben de tuinen afgedekt met worteldoek en hierna gevuld met grind. Een hele klus waar we in oktober ook nog mee bezig zijn geweest.

De laatste asbestplaten op de kantine werden verwijderd.

De laatste maanden van het jaar, november en december zijn toch echte feestmaanden. Sinterklaas deed zijn intocht en de deelnemers zitten hier vanaf begin november vol van. We hebben sinterklaas bezocht en onze groep wordt al herkend zodat je een mooie interactie krijgt. Ook heeft sinterklaas nog cadeautjes naar de boerderij gebracht. Ter afsluiting van het jaar hebben wij een filmmiddag gehouden en de kerstpakketten uitgedeeld. Zoals alle jaren bestond deze uit nieuwe werkkleding. Bijna alle deelnemers namen 2 weken vakantie. Een deelnemer houdt niet zo van vakantie en kwam tussen de feestdagen door toch naar de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

- Zorgboerderij 2 weken gesloten voor vakantie: Het werken op de zorgboerderij wordt wel steeds een beetje zwaarder. De deelnemers worden ouder en dit heeft toch zeker invloed op het functioneren. Er is nu wat meer begeleiding nodig. Dit jaar om deze reden besloten om de zorgboerderij 2 weken te sluiten omdat wij deze rust gewoon even nodig zijn. We hebben gemerkt dat dit ons goed heeft gedaan en we houden dit nu ook aan voor de komende jaren. Voor een deelnemer was dit lastig omdat hij het moeilijk vond om zijn vrije tijd in te richten. Om deze reden maken we nu in oktober bekend wanneer we het volgende jaar dicht zijn zodat de deelnemers eventueel hun eigen vakantie hierop kunnen afstemmen.
- Rapportages schrijven m.b.v. leerdoelen: Ik schrijf elke maand een voortgangrapportage. Om hier wat meer structuur in aan te brengen ben ik dit jaar begonnen met rapporteren a.d.h.v. de leerdoelen. Dit is mij goed bevallen want ik kan nu veel gerichter rapporteren waardoor ik minder kans loop dat ik zaken vergeet te melden. Wel moet ik bij het maken van het zorgplan alle aandachtspunten van een deelnemer verwerken in een leerdoel zodat alle belangrijke punten aan bod komen in mijn rapportage.
- MDO-gesprekken: Ik heb met alle betrokken woonvormen nu een goed contact. Ik heb hiervoor gestreden en ik ben dit jaar bij alle MDO's uitgenodigd. Het is een prettige manier van overleggen omdat alle betrokken partijen aanwezig zijn. Zaken regelen is nu gemakkelijk en het is fijn om te weten welk gezicht er achter een naam schuilt. Voor alle deelnemers is nu vastgesteld in welke maand een MDO, zorgplanbespreking of evaluatie plaats vindt. Geen exacte datum maar wel een maand. Dit is vastgelegd in het zorgplan onder het kopje 'afspraken'.
- Een deelnemer komt nu een dag minder omdat hij een andere baan heeft naast de zorgboerderij. Deze deelnemer bezoekt onze boerderij al 11 jaar en altijd benoemde hij dat het hem leuk leek om fietsenmaker te worden. Na veel gesprekken en veel afwijzingen is hij eindelijk geplaatst bij het fietsenmakerproject binnen Cosis. Ik heb hiervan geleerd dat het vaak moeilijk is om in een grote organisatie iets voor elkaar te krijgen maar dat je altijd moet blijven volhouden omdat het om een wens van een deelnemer gaat. Nu het dan eindelijk geregeld is, is het mooi om te zien dat een deelnemer zich toch weer verder kan ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden.

Ben ik tevreden over mijn ondersteunend netwerk?:

Hier kan ik nu volmondig 'ja' op zeggen! Het is fijn om een goed contact te hebben met de persoonlijk begeleiders vanuit wonen. Ik merk dat het begeleiden van de deelnemers nu ook meer op een lijn loopt. Wonen weet van mij waar de aandachtspunten liggen m.b.t. dagbesteding en ik weet het ook andersom. Wanneer er iets gebeurd binnen wonen of dagbesteding wordt dit direct gemeld zodat je hierop in kunt spelen. Voor de deelnemer een hele vooruitgang maar ook voor de begeleiding van de zorgboerderij.

Samenwerking met BEZINN verloopt ook naar wens. Zij regelen de financiële kant en het bijhouden van de dagdelenregistratie via 'care2declare' verloopt goed. Ik kan nu ook voor mijn 'Cosis'-deelnemer in dit systeem registreren dat scheelt mij veel extra werk.

Albertha Kits is afgelopen zomer op onze boerderij geweest. Het is fijn om te horen dat wij goed bezig zijn.

**Doelstellingen 2019:**

- Verslagen van evaluatiegesprekken doornemen met deelnemers en laten onderteken voor akkoord : Is behaald.
- Meer samenwerking met woonvorm: is behaald.
- Geen praktische doelen meer opstellen behalve wanneer de deelnemer hierom vraagt. De doelen zijn nu gericht op het voorkomen van bepaalde problemen: is behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn dit jaar gestart met 4 deelnemers met dit aantal zijn wij ook geëindigd. Zij zitten in VG-groep-licht en een deelnemer zit in 'middel'. Een deelnemer is een dag minder gaan werken op de boerderij. Hij is op donderdag bij het fietsenproject van Cosis gaan werken. Dit was een lang gekoesterde wens van deze deelnemer, die nu eindelijk in vervulling is gegaan.

Wij hebben geen aanpassingen gedaan om nieuwe doelgroepen op te starten of omdat er een sterke groei of afname was van het aantal deelnemers.

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding voor volwassenen van maandag t/m vrijdag voor VG- groep licht en middel. De begeidingsvorm is groep.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Doordat een deelnemer een dag minder is gaan werken is er weer plaats voor een nieuwe deelnemer op donderdag en vrijdag.
- De groep is ongewijzigd gebleven.
- De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Wat heb ik geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

- Zoals vorig jaar beschreven blijft het verouderingsproces een interessante ontwikkeling die best veel invloed heeft op de manier van begeleiden. De oudere deelnemers kiezen nu niet vaak meer voor zelfstandig werken maar vinden het prettiger om samen met de begeleiding op te werken. Mijn man en ik zijn nu vaker een op een aan het begeleiden.

- Door de problemen die voortkomen uit het verouderingsproces, met name vergeetachtigheid, heb ik geleerd dat een goed contact met de begeleiding van wonen nog belangrijker is geworden. Zaken waarvan je voorheen wist dat de deelnemer dit wel door zou geven, moet nu wel gecontroleerd worden. Een goede afstemming op elkaar is dus belangrijk. Dit houdt in dat er nu meer contactmomenten zijn via mail, telefoon, en MDO's.

Een deelnemer is voor een dag naar een andere werklocatie gegaan. Ik heb hiervan geleerd dat je altijd moet blijven werken aan de wensen van deelnemers wanneer deze natuurlijk haalbaar zijn. Ook voor hen is het belangrijk om zich te blijven ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Verder heb ik geleerd dat een verandering in het weekprogramma een grote impact heeft op de deelnemer. Hij is zo gewend aan een bepaalde structuur waardoor de verandering voor veel onrust zorgt in het hoofd. Dit hadden wij ook wel verwacht en om deze reden het heel rustig opgebouwd maar dan nog blijft het lastig.

Wat ik ga doen in 2020:

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden door altijd te blijven luisteren naar de deelnemers waardoor ik op de hoogte blijf van hun hulpvragen. Ik plan individuele evaluatiegesprekken in en heb maandelijks een vergadering waarbij de hele groep aanwezig is.

- Goede afstemming blijven houden tussen begeleiding van wonen, mentor en familie zodat afspraken duidelijk blijven en worden voor de cliënten en om miscommunicatie te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BHV-cursus: Behaald

Wichelroede lopen: Wegens te weinig aanmeldingen is de cursus afgezegd.

Puppycursus: Puppycursus en basiscursus gevolgd en behaald. Helaas is ons hondje niet zo gek op andere honden waardoor we tijdens de derde cursus zijn gestopt.

Bijeenkomst voor moederdieren: Tweemaal dit jaar is mijn man bij deze bijeenkomst geweest. Nieuwe ontwikkelingen werden besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft afgelopen jaar regelmatig bijeenkomsten bijgewoond op de woonlocatie van een deelnemer. Onderwerpen die zijn besproken: slaapapneu, omgang social media.

Ik heb geleerd over wat slaapapneu inhoud en wat voor invloed dit kan hebben op je dagelijks leven en wat je eraan kan doen.

Ik heb geleerd dat het voor mensen met een verstandelijke beperking heel lastig is om om te gaan met Facebook en WhatsApp. Berichten en vriendschap verzoeken worden allemaal serieus genomen waardoor vervelende situaties kunnen ontstaan. Cliënten werden benaderd voor geld of tot het maken van afspraakjes. Het is dit belangrijk om hierover te praten met de deelnemers, tijdens de maandelijkse vergaderingen en informeel, tijdens de koffie. Door erover te praten komen de deelnemers uit zichzelf met verhalen over wat zij meemaken op social media. Wij proberen hen te adviseren en bij serieuze problemen ook actief te handelen bijvoorbeeld door contacten te blokkeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV: Zodat je weet hoe te handelen wanneer iemand gewond raakt of zich ziek voelt. Weet wat je moet doen wanneer er brand uit breekt.

De zorgboerderij voldoet aan de begeleidingsvraag van de ouder wordende deelnemer:

Ik wil dit doel bereiken door artikelen over dit onderwerp te blijven lezen via internet. Voor de betreffende deelnemers worden al meerdere MDO's ingepland om deze reden. Ik kan hier mijn kennis vergroten en vragen stellen aan bijv. de gedragsdeskundige. Op deze manier houden wij samen (alle disciplines die bij de zorg van de deelnemer betrokken zijn) in de gaten of de zorgboerderij nog kan voldoen aan de hulpvraag van de deelnemers.

Geen opleidingsdoelen voor de komende jaren vastgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

- BHV behaald.

- Ik heb dit jaar niet deel genomen aan een officiële scholing. Onze zorgboerderij is niet onderhevig aan grote veranderingen en hierdoor is voor mij de scholingsbehoefte ook niet groot. Studies over praktische zaken zoals zorgplannen en rapportages schrijven heb ik niet nodig omdat ik dit in mijn studie voor HBO-verpleegkunde behandeld heb. Ik vind dat ik deze vaardigheden beheers.

- Het bijwonen van MDO's zijn voor mij belangrijke bijeenkomsten om me te ontwikkelen. Het gaat dan specifiek om een bepaalde deelnemer en hoe we met bepaalde gedragingen omgaan. Een arts en gedragsdeskundige zijn hierbij ook aanwezig en helpen ons hierbij.

Wat ik heb geleerd: dit punt heb ik al behandeld.

Welke veranderingen ik heb doorgevoerd: Ook al beschreven.

Wat ga ik nog doen: Gepland staat de BHV-cursus en het bijwonen van MDO's, minimaal eenmaal per jaar per deelnemer.

Welke scholing staat op het programma: BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer heb ik 3 evaluatiegesprekken gehouden afgelopen jaar.

De evaluatiegesprekken worden met een deelnemer gehouden. Voor het evalueren van het groepsproces gebruik ik de maandelijkse vergaderingen.

Onderwerpen die worden besproken:

Algemene tevredenheid van de dagbesteding, contact met collega's, vorderingen leer-/werkdoelen, tevredenheid over begeleiding, wat wil je nog graag gaan doen op de boerderij.

De deelnemers zijn allemaal tevreden over de dagbesteding. De aangeboden werkzaamheden doen ze, meestal, met plezier. Onderling kunnen de deelnemers het redelijk met elkaar vinden maar dit blijft altijd een lastig punt omdat alle deelnemers moeite hebben met omgaan met andere mensen. Dit is dan ook de reden dat zij bij ons zijn in een kleine groep. Over de begeleiding die zij krijgen zijn ze tevreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De evaluaties verlopen naar ieders tevredenheid.

de frequentie van de evaluaties is voldoende.

De onderwerpen die worden besproken zijn voldoende en hoeven niet te worden aangepast.

Ik heb geen leer- en/of verbeterpunten.

In 2020 gaan we gewoon door met dezelfde manier van evalueren. Bij een deelnemer loopt de datum van het zorgplan van wonen en dagbesteding nog niet gelijk en dit ga ik dit jaar aanpakken. Het voordeel hiervan is dat alle zorgplannen in een MDO besproken worden met alle betrokken partijen zodat alles direct ondertekend kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste woensdag van de maand zitten wij om 13.30u rond de tafel voor de maandelijkse vergadering. Alleen in de zomermaanden valt er vaak een vergadering uit omdat het dan vakantietijd is. Ook in december gaat de vergadering vaak niet door om dezelfde reden.

Voor elke vergadering staat een vast agendapunt die wordt besproken zoals: huisregels, noodplan, protocollen omgaan met machine en procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, tevredenheidonderzoek evalueren, cliëntenraad.

Zelf heb ik vaak ook nog wat zaken die ik wil bespreken meestal gaat dit over samenwerking of iets op werk technisch gebied. Hierna houdt ik een rondvraag, voor de deelnemers het moment om onderwerpen te bespreken. Meestal gaat dit over de onderlinge samenwerking en proberen we tot een oplossing te komen die we natuurlijk in een volgende vergadering weer bespreken. De deelnemers geven tijdens de rondvraag ook vaak aan wat ze nog graag willen gaan doen op de boerderij.

De inspraakmomenten worden als waardevol ervaren zowel door de deelnemers als door ons. Het wordt dan ook bijna nooit vergeten. Het is een mooie manier om eens rustig over bepaalde problemen te praten maar ook leuke dingen komen aan bod. Iedereen krijgt spreektijd en op deze manier kunnen we rustig over bepaalde problemen praten zonder dat iemand wordt overschreeuwd. De deelnemers worden uitgedaagd om ook zelf met oplossingen te komen. Een goede manier om bepaalde onderwerpen weer eens extra onder de aandacht te brengen en het komt de samenwerking zeker ten goede.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies:

- Er zijn voldoende inspraakmomenten.
- De inspraakmomenten zijn belangrijk voor de deelnemers omdat ze er altijd naar uit zien.
- De onderwerpen die aanbod komen zijn deels verplicht waardoor ik dit niet kan veranderen maar hier is ook geen behoefte aan.
- De deelnemers voelen zich gehoord en krijgen voldoende spreektijd.
- Ik heb geen leerpunten en/ of verbeterpunten.

Wat ik heb gedaan: dit is al beschreven in de vorige paragrafen.

Wat ik ga doen: Ik ga in 2020 de evaluatiegesprekken en vergaderingen gewoon doorzetten zonder dat ik hier iets aan ga veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober heb ik de metingen uitgedeeld. de deelnemers hadden een maand de tijd om deze in te vullen. Helaas heb ik een meting (van de 4) niet terug gekregen.

Voor de deelnemers die begrijpend kunnen lezen (2) heb ik de vragenlijst 'evaluatie VG' gebruikt. Voor de deelnemers die niet of zeer moeilijk kunnen lezen (2) heb ik een vragenlijst uitgedeeld die beantwoord kan worden met smileys. Deze deelnemers kregen hulp van de begeleiding van wonen.

De onderwerpen die aan de orde kwamen waren: Waarom komt iemand naar de zorgboerderij, welke veranderingen zou je graag zien, tevredenheid over aangeboden werk, hoe doet een deelnemer het op de boerderij, wat vind je van de begeleiding die je krijgt, hoe gaat de omgang met collega's, heb je contact met anderen buiten de boerderij, heb je je kunnen ontwikkelen op de boerderij.

Uitkomst van de meting:

Alle deelnemers komen met plezier naar de boerderij omdat ze actief bezig willen zijn en graag buiten werken. De werkzaamheden die worden aangeboden worden met plezier gedaan. De deelnemers hebben een positief zelfbeeld. Ze vinden dat ze belangrijk zijn op de boerderij en wanneer er iets niet zo lekker loopt durven ze dit te melden bij de begeleiding.

Over de begeleiding zijn ze tevreden. Wanneer er iets is dan zijn ze altijd in de buurt. De omgang met collega's blijft een lastig punt maar om deze reden zijn ze ook hier op de boerderij. Er is genoeg ruimte om niet voortdurend met elkaar in contact te staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- De tevredenheidsmeting houdt ik eenmaal in het jaar en dat is voldoende.
- De terugkoppeling van de uitslag verloopt goed, groepszaken bespreken we in de maandelijkse vergadering, privézaken in een individueel gesprek.
- de meting is aangepast aan het kunnen lezen van de deelnemers en kan door allemaal ingevuld worden, individueel of met een beetje hulp.
- Ik heb geen leer- en/of verbeterpunten. in 2020 zal ik dezelfde lijst in oktober weer uitdelen en in november evalueren we deze tijdens de maandelijkse vergadering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben er in 2019 geen incidenten plaats gevonden en was een melding maken dus ook niet aan de orde. Zolang wij een zorgboerderij runnen hebben wij hier gelukkig nog nooit mee te maken gehad.

In 2020 gaan we dan ook op dezelfde voet verder. Eenmaal per jaar bespreken wij het protocol: 'omgaan met machines'. Altijd blijft de begeleiding alert wanneer een deelnemer werkt met een apparaat en wijst hem of haar erop wanneer de deelnemer zich niet houdt aan de veiligheidsinstructies.

Machines waarmee de deelnemers werken worden goed onderhouden en nagekeken door de zorgboer.

BHV cursus zal weer worden gevolgd waar ook aandacht wordt besteed aan het voorkomen van ongelukken.

Wanneer deelnemers niet mogen werken met een bepaalde machine of alleen onder begeleiding, is dit opgenomen in het zorgplan onder het kopje: 'individuele afspraken'.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 25-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben geen officiële functioneringsgesprekken omdat wij niet met personeel werken. De gesprekken die wij voeren vinden bijna dagelijks plaats. Zijn er nog bijzonderheden geweest?, liepen wij nog ergens tegenaan?, hoe hebben we gereageerd in een specifieke situatie? Op deze manier blijven wij ons functioneren evalueren.

#### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem heb ik in 2018 opnieuw moeten invoeren in KWAPP. om deze reden was het nog actueel. Ik heb dan ook geen wijzigingen hoeven in te voeren.

#### Alle protocollen doornemen en eventueel updaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meeste protocollen zijn tijdens de maandelijkse vergaderingen besproken en eventueel gewijzigd. De protocollen die niet worden besproken met de deelnemers zijn doorgenomen. Er zijn geen wijzigingen.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Maandelijks vergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoals elk jaar hebben wij sinterklaas weer bezocht in de Tamboer in Hoogeveen. We zijn vaste gast dus sinterklaas en de pieten kennen ons al goed!

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke eerste woensdag van de maand hebben wij een vergadering gehouden met uiteenlopende onderwerpen. Een vast onderwerp wordt besproken. Meestal is dit een protocol die extra aandacht krijgt. Daarnaast kunnen de deelnemers onderwerpen inbrengen.

**Oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zowel in april als november is het calamiteitenplan doorgenomen met de deelnemers. Zij weten hoe te handelen wanneer iemand gewond raakt of wanneer er brand uitbreekt. Altijd de begeleiding waarschuwen en luisteren naar de aanwijzingen die zij geven. Vluchtroutes en verzamelplaats zijn bekend. Ook weten ze waar de EHBO-kist te vinden is.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht, staat er tweemaal in.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting in oktober uitgedeeld aan de deelnemers en in november besproken met de deelnemers.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus weer gevolgd op zorgboerderij: 'De Flint' in Fochteloo. Deze keer was er extra aandacht voor het signaleren van hartproblemen en hoe te handelen. Op brandgebied: waar zijn welke blusmiddelen geschikt voor.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke deelnemer heeft afgelopen jaar 3 evaluatiegesprekken gehad. Meestal was de begeleiding vanuit wonen hierbij ook aanwezig. De evaluaties worden afgenomen m.b.v. het evaluatieformulier. Een handig hulpmiddel dat helpt om het gesprek inhoud te geven. Een evaluatiegesprek staat in het teken van het zorgplan. Deze wordt dan gezamenlijk aangepast zodat deze weer actueel is.

**Jaarlijks dagje uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al toegelicht.

**Jaarlijkse dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn dit jaar naar Wildlands geweest. In voorgaande jaren gingen wij in augustus een dag uit maar het is dan vaak druk en warm. Dit jaar dus uitgesteld naar september en we hadden geluk! Het weer was geweldig en er waren maar weinig mensen in het park. Een relaxte en zeer gezellige dag gehad!**Vakantie zorgboer(in)****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben, voor het eerst, twee weken de Zorgboederij gesloten. De deelnemers waren vrij of gingen zelf op vakantie. Al 10 jaar doen wij een week de boerderij dicht maar we weten nu al zeker dat we volgend jaar weer twee weken sluiten.**Pagina op zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Pagina is weer bijgewerkt.**Lampen in het kippenhok vervangen voor LED****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de regelgeving van de kippen moesten de lampen vervangen worden voor LED-verlichting. De deelnemers hebben geholpen met het in elkaar zetten van de lampen. Daarna moesten ze opgehangen worden in de stallen. Ook hierbij konden ze helpen. De lampen veranderen van kleur waardoor op zo'n natuurlijk mogelijke manier een dag wordt nagebootst. De deelnemers hadden het over de discolampen!**Schoonmaken kippenhokken****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De kippenhokken zijn weer schoon en op 3-6 zijn de nieuwe kippen gekomen. Het was deze keer een hele drukke tijd omdat ook het dak vervangen moest worden. Soms ook spannend of alles wel op tijd klaar was. De deelnemers vinden het elk jaar weer leuk om ons te helpen. Er is altijd wel een klus te vinden die zij kunnen doen. Veel andere mensen op het erf brengt ook gezelligheid met zich mee en overal is wel iets te zien waar ze in geïnteresseerd zijn. 6 weken is dan ook wel lang genoeg en we genieten dan ook weer met zijn allen van de rust op het erf.

**Asbest verwijderen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het asbest op de kippenhokken is verwijderd. Het was een hele klus die 4 weken in beslag nam. Erg lastig ook want gedeeltes van het bedrijf waren voor langere tijd afgesloten. Voor de deelnemers was dit ook lastig. Vaste gewoontes moesten soms aangepast worden omdat we er niet bij konden. Gelukkig zorgde dit alles ook voor veel afleiding. Er werd vaak gekeken naar de mannen die op het dak aan het werk waren.

**Vakantie zorgboer(in)****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik ben een week naar Spanje geweest samen met mijn zussen en moeder. Mijn moeder wilde dit nog graag een keer doen. De zorg is overgenomen door mijn man en dit verliep prima. De deelnemers waren wel blij dat ik weer terug was want het is toch allemaal anders.

**Schoonmaken kippenhokken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 03-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 25 april zijn de kippen opgehaald en kon de grote schoonmaak beginnen. Naast de schoonmaak werd ook het dak vervangen en moest er nieuwe verlichting in de hokken komen. Een hele klus waar we 6 weken de tijd voor hadden. Tijdens het uitmesten een schoon spuiten van de hokken konden de deelnemers niet helpen. Wij zijn toen bezig geweest met de tuin. Met de opbouw van de hokken konden ze goed helpen en dit vinden ze ook leuk om te doen. Het was een drukke tijd met veel mensen op het erf. Soms wat chaotisch maar bovenal gezellig! Op 3-6 zijn de nieuwe kippen gekomen en de rust is weer terug op de boerderij.

**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie staat tweemaal in de actielijst.

**Puppycursus****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ons hondje heeft de puppycursus afgerond maar kan nog wel wat extra training gebruiken want ze is erg ondeugend. Wij zijn gestart met de basiscursus.

**IKB/ zoonosen controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** 11-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ons bedrijf is in januari gecontroleerd voor IKB en QS (voor de Duitse markt). We voldoen aan de gestelde eisen.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb het RI&E doorgenomen en er zijn geen wijzigingen.

**Cursus wichelroede lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helaas is deze cursus niet doorgedaan omdat de cursusleider wegens gezondheidsproblemen moets afzeggen.

**Vermeld de inspraakmomenten (en de frequentie) graag op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De maanden genoteerd wanneer de evaluatiegesprekken plaats vinden. Bij de maandelijkse vergadering nog vermeld op welke dag en tijdstip deze plaats vindt.

**u heeft de meldcode aangepast maar deze voldoet nog niet helemaal aan de nieuwe norm. Met name de afweging bij stap 4 en 5 zijn nog wat summier. Het afwegingskader mist bij deze stappen mist. Zie voor een voorbeeld de kennisbank bij punt 5.2.5. Vul de meldcode graag aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de oude meldcode vervangen door de nieuwe versie die ik terug kon vinden op de kennisbank. Ik heb de meldcode doorgelezen en het was de bedoeling dat ik deze niet letterlijk over mocht nemen maar moest aanpassen aan de zorgboerderij. Ik heb het toch in het geheel overgenomen omdat ik niet weet hoe ik deze meldcode moet personaliseren.

**ik zie dat het al even geleden is dat u uw pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft bijgewerkt. Doe dit graag binnenkort weer (dit dient eens in de drie maanden te gebeuren).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) nagekeken. Ik heb geen wijzigingen gedaan.

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** A toegelicht, staat er tweemaal in.

**Controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de inhoud van de EHBO-koffer nagekeken. De inhoud is compleet en nog houdbaar.

**Clientenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 6-2-2019 hebben wij een vergadering gehad die als naam had: cliëntenraad. Alle deelnemers mochten vertellen wat zij dit jaar graag willen doen op de boerderij. Van de kant van de zorgboer komen vooral grote projecten aan bod zoals: daken van de kippenhokken worden vervangen, schoonmaak van de kippenhokken, snoeien en straten rondom tuinhuis. De deelnemers komen met kleinere projecten zoals: aanleggen moestuin, tuinhuis inrichten, tuintafel maken. Leuk om te horen dat ze nog allerlei plannen hebben en hier ook echt over nadenken. We hebben weer een hele lijst met ideeën. In november gaan we kijken hoeveel projecten er al zijn afgerond.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn weer nagekeken en worden over 2 jaar weer gecontroleerd.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De meldcode is aangepast volgens de instructies van de nieuwsbrief en [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl). De aanpassingen zijn gedaan is stap 4 en 5.

**Jaarverslag aanmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven en vandaag ingediend voor beoordeling.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)

**Uitdelen snipperkaart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 09-01-2019 (Afgerond)

**Toelichtingen schrijven bij acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020

**Schoonmaken kippenhokken**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020

**Schoonmaken kippenhokken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020

**Een begin maken met het schrijven van het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Jaarverslag aanmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Vakantie zorgboer(in)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Jaarlijkse dagje uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020

**Pagina op zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020**Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2020**Alle protocollen doornemen en eventueel updaten****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2020**Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Toelichtingen schrijven bij acties****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Uitdelen snipperkaart****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2021

**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**IKB/ Zoonosen controle****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Aanvragen VOG****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021**Uitdelen snipperkaart****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Tijdens de eerste maandelijkse vergadering zijn de snipperkaarten weer uitgedeeld. Wanneer een deelnemer volledige dagbesteding afneemt krijgt hij/ zij 26 snipperdagen. De vaste vrije dagen komen hier nog bij zoals de feestdagen. Ook sluit de boerderij in de zomer haar deuren voor 2 weken. Deze dagen zijn de deelnemers ook extra vrij.**Pagina op zorgboeren.nl bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Hulp bij invullen van het tevredenheidsonderzoek behoort door iemand anders dan de begeleiding te gebeuren, wellicht kan iemand vanuit de thuissituatie hierbij helpen. Bespreek uw plannen bij de audit.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De deelnemers die hulp nodig hadden bij het invullen van de meting kregen deze van de begeleiding vanuit wonen.

#### IKB/ Zoonosen controle

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Ons bedrijf is gecontroleerd door een erkent bedrijf Kiwan. Bedrijfshygiëne is een belangrijk onderdeel van deze controle. Ons bedrijf voldoet aan de gestelde eisen.

#### IKB/ zoonosen controle

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Toelichtingen schrijven bij acties

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Ik heb alle acties wel kunnen afronden in 2019 maar helaas niet direct een toelichting erbij geschreven. de eerste helft van het jaar hield ik het goed bij maar daarna kwam de klad erin en dat kon ik bezuren tijdens het schrijven van het jaarverslag. Dit jaar beter, hopelijk!!

#### Jaarverslag aanmaken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** In oktober begonnen met schrijven maar toch moest ik nog veel doen om het jaarverslag optijd af te krijgen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op 4-3-2020 hebben wij de cliëntenraad gehouden. Er zijn nog enkele punten van vorig jaar die nog niet zijn afgerond. Dit gaat om de volgende projecten: een nieuw hek maken om het paardenverblijf, insektenhotel maken en het tuinhuis verfen. Niet meer aan toe gekomen vorig jaar maar staan voor dit jaar bovenaan de lijst. Ook kwamen de deelnemers weer met nieuwe ideeën zoals: Ponystal opnieuw inrichten met extra kastruimte, afbreken van de kas, afdak bij kantine maken, koelsysteem voor de kippen maken.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De EHBO koffer is nagekeken en het is compleet.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Ik lees uw mail net en excuses dat ik het niet eerder heb opgemerkt. De aanvullingen waarna u vroeg heb ik gedaan en ik hoop dat u dit meer duidelijkheid verschaft. Met vriendelijke groeten, Diana Koekoek**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies:**

- Alle geplande acties zijn ook uitgevoerd in 2019.

**Leer-/ verbeterpunten:**

- Net als vorig jaar een afgeronde acties gelijk proberen toe te lichten en af te ronden in KWAPP.

- Ik schuif geplande acties nog teveel vooruit waardoor ik in december nog veel zaken moet nakijken, dit kan beter! Niet uitstellen dus.

- Nog eerder beginnen met het schrijven van het jaarverslag. In 2019 in oktober begonnen maar het is toch meer werk dan dat ik denk.

Deze leerpunten had ik vorig jaar ook en het gaat al een stuk beter maar ik ben nog niet helemaal bij aan het eind van het jaar.

-

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de zorg heb ik geen doelstellingen voor de komende 5 jaar. Ik wil kwalitatief goed zorg blijven bieden en dat lukt met de werkwijze die ik nu hanteer.

Zonnecollectoren op het dak van de kippenhokken blijft een doelstelling voor de lange termijn. Helaas is dit nog niet te realiseren omdat het netwerk in onze omgeving hier niet op berekend is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Acties afronden in KWAPP wanneer ik deze heb afgerond.
- In juli beginnen met het schrijven van het jaarverslag.
- Kwalitatief goed zorg blijven bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Acties die ik heb afgerond direct verwerken in KWAPP.
- In juli wil ik een begin maken met het schrijven van het jaarverslag.
- Blijven luisteren naar de wensen van de deelnemers en hierop inspelen. Voldoende contactmomenten houden zowel individueel als groep. Contact met zorginstelling onderhouden d.m.v. maandelijkse rapportages en wanneer er bijzonderheden zijn wordt dit direct gemeld via telefoon of mail (ligt aan de ernst van de situatie).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.