

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Jonge Koekoek

De Jonge Koekoek

Locatienummer: 1337



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.dejongekoekoek.nl>

Locatiegegevens

De Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 begon onrustig. We moesten begin januari afscheid nemen van een deelnemer. Hij had intensievere begeleiding nodig en is overgeplaatst waardoor de afstand te groot werd om voor dagbesteding op de zorgboerderij te komen.

In de maand februari kwam een nieuwe deelnemer kennismaken op de boerderij, Ze heeft twee weken meegelopen en toen besloten om 5 dagen in de week op de boerderij te komen.

Halverwege de maand maart gingen onze kippen weg en kon de grote schoonmaak beginnen. Altijd weer een leuke tijd voor de deelnemers. Er is van alles te doen en te zien en er zijn meer mensen op het erf om te helpen. Dit wordt altijd als een gezellige tijd ervaren.

Op 18 maart is mijn vader overleden. Hij was een graag geziene gast op de boerderij. Mijn ouders kwamen regelmatig langs voor een kopje koffie en een praatje. Voor de deelnemers die al wat langer op de boerderij zijn was dit dan ook een verdrietige periode. Ieder nam afscheid op zijn eigen manier. Een kaartje werd geschreven er werd een tekening gemaakt en een laatste bezoek aan mijn vader. op de dag van de begrafenis waren alle deelnemers vrij.

In april zijn wij als gezin nog een week op vakantie gegaan om even tot rust te komen na deze emotionele tijd. In overleg met begeleiding en ouders zijn alle deelnemers een week vrij geweest. Dit viel in de week van Koningsdag dus er was buiten de zorgboerderij genoeg georganiseerd zodat de deelnemers zich niet hebben verveld.

Half mei waren de kippenhokken weer schoon en konden op 15 mei de jonge hennen worden losgelaten in de hokken. Op 18 mei kwam er nog een nieuwe deelnemer op de boerderij. Een oude bekende van alle deelnemers en na twee weken proef draaien heeft hij ook besloten om op de boerderij te blijven.

In mei deden onze oudste kinderen examen voor hun school. Het is mooi om te zien dat de deelnemers enorm meeleven met hen. Gelukkig zijn ze allebei geslaagd!

In deze maand zijn we begonnen met het maken van een werkplaats/ knutselruimte in de kantine zodat we ook met slecht weer een warme werkplek hebben.

De maanden juni en juli hadden een rustig verloop ondanks de Fipronil-crisis. Gelukkig hebben wij hier niets mee te maken gehad. We genoten van het mooie weer en waren vaak te vinden in de tuin. op hele warme dagen werd er goed gebruik gemaakt van het zwembad.

In augustus gingen we een dagje uit naar aquazoo in Leeuwarden. Niemand was daar ooit geweest dus het was heel spannend. Het werd een leuke dag met mooi weer die we afsloten met patat eten op de boerderij.

Hierna brak de vakantieperiode aan. De boerderij is een week dicht geweest en dit viel gelijk met de vakantie van drie deelnemers. Een deelnemer had nog een week vrij na onze vakantie.

In september zijn we begonnen met de verbouwing van onze keuken. In onze keuken worden de pauzes gehouden. De ruimte is groter geworden door flink wat sloopwerk en er is een nieuwe keuken geplaatst. Deze verbouwing is in november afgerond. De deelnemers hebben allemaal geholpen.

Eind november hebben we een bezoek gebracht aan het huis van sinterklaas in Hoogeveen. Een jaarlijks uitje waar elke keer weer met spanning naar uitgekeken wordt. Een praatje maken met sinterklaas, spelletjes doen met de pieten en natuurlijk met z'n allen op de foto. Dit leverde nog even wat strijd op want wie mag op schoot bij sinterklaas??

Twee deelnemers waren in november 9 jaar bij ons op de zorgboerderij, dat was wel een gebakje waard!

In december hebben we natuurlijk ook op de boerderij sinterklaas gevierd. Allemaal cadeautjes lagen op de keukentafel met een gedicht erbij. Chocolademelk drinken en speculaas erbij.

De kerstmarkt op het dagcentrum 'de Wendakker' werd ook bezocht. Voor alle deelnemers hun oude werkplek dus het was weer gezellig. Weer veel oude bekenden gesproken.

De laatste week van het jaar hadden alle deelnemers vrij genomen.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die invloed hebben gehad op onze boerderij zijn:

- De komst van twee nieuwe deelnemers,
- ouder wordende deelnemers,
- zorgboerderij sluiten voor vakantie.

Door de komst van twee nieuwe deelnemers kwam ons deelnemersaantal op 4. Wij hebben besloten om onze zorgboerderij als 'vol' te bestempelen. Alle deelnemers die onze boerderij bezoeken zijn allemaal gekomen omdat de oude dagbesteding te druk voor hen werd. Bij ons hebben ze de rust en ruimte om hun dag door te brengen. Iedereen heeft de mogelijkheid om zich terug te trekken om even alleen te kunnen zijn. De begeleiding doen wij zonder hulp van buitenaf. Dit betekent voor de deelnemers altijd dezelfde begeleiding. Voor onze deelnemers is dit een belangrijk iets. Het geeft hen rust en zekerheid. Wanneer we nog meer deelnemers aan onze groep zouden toevoegen zou dat betekenen dat we externe hulp moeten inschakelen. Om deze redenen hebben wij de beslissing genomen om de zorgboerderij niet uit te breiden.

Voor het eerst dit jaar hebben wij twee weken de boerderij gesloten voor onze deelnemers. Ik zie nu in dat dit belangrijk is voor ons gezin. Wij staan altijd voor de deelnemers klaar waardoor we soms onszelf een beetje vergeten. Ik vond het vervelend om dit te melden aan ouders/ begeleiders dat we een week op vakantie wilden maar iedereen reageerde heel positief. Dit heeft er voor gezorgd dat wij ook in 2018 iets meer tijd voor onszelf in gaan plannen.

Door de komst van een oudere deelnemer hebben wij in de kantine ruimte gemaakt voor een verwarmde werkplaats/ knutselruimte. Wij zien nu ook dat een andere deelnemer hier veel gebruikt van maakt. Hij is al 9 jaar bij ons en we zien toch dan de manier van dagbesteding een beetje verschuift. In het begin was het arbeidsmatige dagbesteding. Deze man deed niets liever dan hard werken en de boer helpen maar nu zoekt hij rustige klussen op en hij maakt van alles van hout. Voor deze man heeft de dagbesteding een ander karakter gekregen. Dit heeft ook invloed op de manier van begeleiden. We zijn nu meer bezig om te helpen met knutselen en we moeten meer nadenken over wat hij allemaal kan maken. Gelukkig zit hij zelf ook vol ideeën.

Wij zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk. Gelukkig maken wij hiervan niet vaak gebruik. De ouders van mijn man zijn een middag geweest. Dit was op de sterfdag van mijn vader. Verder hebben wij de zorgtak volledig zelf kunnen regelen dit jaar.

Doelstellingen van 2017:

- Zorg blijven leveren zoals we dat nu doen. Dit doel is behaald. De deelnemers zijn allemaal tevreden over de begeleiding die ze op de boerderij krijgen. Het aanbod aan activiteiten is ook naar alle tevredenheid.
- Nieuwe keuken en toilet: Is behaald.
- Konijnenverblijf naar de ponystal: Is behaald.

Wat willen we gaan doen in 2018:

- Zorg blijven leveren zoals wij dat nu ook doen. Dit willen wij bereiken door goed naar de deelnemers te luisteren zodat we weten dat de aangeboden dagbesteding aansluit bij de zorgvraag. Hiervoor plannen we veel overlegmomenten in zoals individuele evaluaties, maandelijkse vergaderingen.
- Minimaal eenmaal per jaar er voor zorg dragen dat de begeleiding vanuit wonen bij een evaluatie aanwezig is.
- automatisch graan strooien in de kippenhokken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij bieden wij zorg aan de doelgroep: Verstandelijk gehandicapten. Wij zijn dit jaar begonnen met 3 deelnemers. Er zijn twee deelnemers bijgekomen en een deelnemer is vertrokken. aan het eind van het jaar hadden wij 4 deelnemers.

De deelnemer die is vertrokken is verhuisd omdat hij intensievere begeleiding nodig had op woongebied. Hierdoor werd de afstand naar de boerderij te groot om nog te komen voor dagbesteding.

Wij hebben, met de komst van een vierde deelnemer, besloten om geen nieuwe deelnemers meer aan te nemen.

Wij bieden dagbesteding van maandag t/m vrijdag van 8.45u tot 15.30u.

Drie deelnemers vallen onder VG-licht-groep. Een deelnemer valt onder VG-middel.

Drie deelnemers vallen onder de WLZ. Een deelnemer valt onder de WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

- Een deelnemer is uitgestroomd en twee deelnemers ingestroomd. Twee deelnemers werken nu 9 jaar op de boerderij.
- De zorgboerderij zit nu vol.
- De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Ze willen allemaal graag aan het werk zijn en nuttig bezig zijn op de boerderij. Doordat wij een pluimveebedrijf hebben kunnen zij ons helpen met alle taken die aan bod komen. De deelnemers willen allemaal een rustige werk omgeving in een kleine groep.

Wat hebben we geleerd?: Door de komst van een oudere deelnemer hebben wij in de kantine ruimte gemaakt voor een verwarmde werkplaats/ knutselruimte. Wij zien nu ook dat een andere deelnemer hier veel gebruikt van maakt. Hij is al 9 jaar bij ons en we zien toch dan de manier van dagbesteding een beetje verschuift. In het begin was het arbeidsmatige dagbesteding. Deze man deed niets liever dan hard werken en de boer helpen maar nu zoekt hij rustige klussen op en hij maakt van alles van hout. Voor deze man heeft de dagbesteding een ander karakter gekregen. Dit heeft ook invloed op de manier van begeleiden. We zijn nu meer bezig om te helpen met knutselen en we moeten meer nadenken over wat hij allemaal kan maken. Gelukkig zit hij zelf ook vol ideeën.

Veranderingen: Verwarmde knutselruimte.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV-cursus: In november naar Fochteloo geweest en heb daar de herhalingscursus gevolgd en behaald.

Uitwisselen van kennis en informatie over begeleiding van de deelnemers. Dit doe ik samen met de begeleiding vanuit wonen. Dit doel is behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-cursus: Herhaling bedrijfshulpverlening (EHBO en brand). De zorgboerin heeft deze cursus gevolgd en heeft dit met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV-cursus: zodat je weet hoe te handelen bij ongelukken en brand.

Wichelroede lopen: Aardstralen schijnen een negatief effect te hebben op het gedrag van dieren. De zorgboer gaat hier een cursus voor volgen en hopelijk in praktijk brengen op de boerderij.

Door eigen studie meer inzicht krijgen in de gevolgen van het ouder worden bij mensen met het syndroom van Down.

de zorgboer gaat tweemaal per jaar naar een vergadering bij de broederij. Hier worden ervaringen uitgewisseld met andere vermeerderders. Altijd weer leerzame momenten.

We hebben geen opleidingsdoelen voor komende jaren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

Wij volgen niet veel cursussen m.b.t. de zorgboerderij m.u.v. de BHV.

Ik houd het aanbod van opleidingen altijd goed in de gaten maar er is maar weinig wat mij aanspreekt en wat voor mij een meerwaarde heeft.

Ik houdt mijn ontwikkeling bij d.m.v. zelfstudie. Ook heb ik gesprekken met de begeleiding vanuit wonen. Wij wisselen kennis en informatie uit. Ook wordt uitgebreid gesproken over problemen waar we tegenaan lopen en hoe we hier mee om kunnen gaan.

Alle andere punten die onder de norm vallen heb ik in de vorige paragrafen al benoemd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 3 evaluatiegesprekken gehouden in januari, mei en september. Bij deze gesprekken zijn aanwezig: de deelnemer, zorgboerin en minimaal eenmaal per jaar de persoonlijk begeleidster vanuit wonen.

De onderwerpen die hierbij worden besproken zijn:

- Kom je graag naar de boerderij,
- Wat vind je leuk om te doen en wat niet,
- wat zou je willen veranderen op de boerderij,
- hoe gaat de omgang met collega's,
- vorderingen m.b.t. leerdoelen,
- verloopt de begeleiding naar wens,
- wat wil je graag gaan doen in de aankomende periode.

Tijdens de evaluaties kwam naar voren dat alle deelnemers graag naar de boerderij komen en dat zij het aanbod aan werkzaamheden voldoende vinden en dat zij deze ook met plezier doen. De begeleiding is naar wens.

De omgang met collega's is altijd een lastig punt want alle deelnemers vinden dit lastig. Om deze reden zijn ze ook bij ons. Door de ergernissen onder elkaar bespreekbaar te maken gaat dit ook redelijk goed. Oplossen kunnen wij het niet maar wel tips geven b.v. je hoeft niet naast elkaar te werken, zoek een ander plekje op. Probeer te luisteren naar elkaar en niet direct een reactie geven zonder dat je precies weet wat er wordt gezegd.

De deelnemers zitten altijd vol ideeën over wat ze nog graag zouden willen maken/ doen op de boerderij. Dit kan een knutselproject zijn maar ook een aanpassing op het erf. Een voorbeeld hiervan is dat de conifeer heg lelijk is geworden door de sneeuwval. een deelnemer komt met het idee om deze eruit te halen en hiervoor in de plaats een beukenhaag te planten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De evaluaties verlopen naar wens. De deelnemers hebben er altijd zin in. Ze vinden het prettig en belangrijk om even helemaal alleen met de begeleiding te praten.

De deelnemers vinden het heel leuk wanneer de begeleiding van wonen op de boerderij komen. Ze geven dan een rondleiding en vertellen hierbij wat zij allemaal doen op de boerderij en wat ze hebben gemaakt.

Leerpunten/ verbeterpunten:

Ik heb gemerkt dat het tevredenheidonderzoek en de evaluatie op veel punten overeen komen. Voor de deelnemers die zelf een vragenlijst in kunnen vullen zal ik een vragenlijst uitdelen. Voor de deelnemers die het niet zelfstandig kunnen wil ik dit meenemen in de evaluatie van september.

Soms laat de begeleiding van wonen het afweten. ik wil er naar streven dat zij in ieder geval eenmaal per jaar aanwezig zijn bij de evaluaties. ik zal ruim op tijd aankondigen wanneer de evaluatie staat gepland.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste woensdag van de maand hebben wij een vergadering met alle deelnemers en begeleiding.

Elke maand staat er een onderwerp vast op de agenda: januari: huisregels, februari: cliëntenraad, maart: protocol omgaan met machines, april: oefenen noodplan, mei: Huisregels, juni: evaluatie cliëntenraad, juli: procedure omtrent klachten en ongewenste intimiteiten/ agressie/ strafbare handelingen, augustus en september (geen agendapunten), oktober: noodplan oefenen/ uitdelen tevredenheidonderzoek, november: evaluatie tevredenheidonderzoek, december: geen agendapunten.

Na het behandelen van het onderwerp volgt de rondvraag. De deelnemers kunnen dan zelf punten aandragen.

Punten die zijn aangedragen hebben betrekking op: de uitvoer van het werk, 'kan het anders, ik heb wat extra hulp nodig'. Ook worden vaak de onderlinge irritaties nog eens bespreekbaar gemaakt. Ideeën voor nieuwe klussen worden aangedragen.

De meerwaarde van deze vergaderingen is dat iedereen de ruimte krijgt om met zijn ideeën/ mening te komen en om gehoord te worden. Ideeën die uitvoerbaar zijn worden ook uitgevoerd en geëvalueerd in de volgende vergadering.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De individuele evaluaties verlopen naar wens en de frequentie is voldoende.

De gezamenlijke vergadering elke maand zijn waardevol en er komen leuke ideeën naar voren.

De gezamenlijke vergadering draagt ook bij aan een beter omgang met elkaar. In alle rust worden irritaties besproken zonder dat er boosheid is.

In 2018 blijven de individuele evaluatiemomenten bestaan en in dezelfde frequentie.

De maandelijkse vergadering blijft doorgaan op de eerste woensdag van de maand.

Het tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers die dit niet zelf in kunnen vullen wordt gedaan tijdens de evaluatie in september.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober is het tevredenheidonderzoek uitgedeeld. 2 deelnemers vullen zelf een vragenlijst in. Deze is uitgebreid want zij kunnen lezen en begrijpen wat er staat.

De andere 2 deelnemers kunnen niet lezen en zij krijgen een vragenlijst die ze in kunnen vullen d.m.v. het omcirkelen van een emotiehoofdje. De vraag moet wel voorgelezen worden door de zorgboerin maar het antwoord kunnen ze dan wel zelf invullen.

Er zijn 4 vragenlijsten uitgedeeld en deze zijn ook allemaal ingevuld.

De onderwerpen die naar voren kwamen in de 'eenvoudige' versie zijn: mening over het werk, mening over begeleiding, mening over werkplek, mening over collega's, hoe voel je je op de boerderij.

De onderwerpen die werden behandeld in de uitgebreid vragen lijst waren: waarom kom je op de zorgboerderij, zou je willen dat sommige dingen anders waren op de boerderij, wat vind je van het werk, wat doe je op de boerderij, wat vind je van de boer(in), wat vind je van je collega's,

Uitkomsten:

Alle deelnemers komen met plezier naar de boerderij en zijn tevreden over het werk en het aanbod. De begeleiding verloopt naar wens.

Omgang met collega's blijft voor iedereen lastig.

De deelnemers komen hier voor de rust, werken met dieren, het buitenleven en werken in een kleine groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen. Het blijft lastig om deze meting te doen bij de deelnemers die niet kunnen lezen en geen goed taalbegrip hebben.

Om deze reden neem ik dit jaar de tevredenheidsmeting af tijdens het evaluatie gesprek in september. De onderwerpen die tijdens de evaluatie aan bod komen, komen overeen met de tevredenheidsmeting.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 14-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Tevredenheidonderzoek is uitgedeeld en ingevuld door de deelnemers. 2 deelnemers kunnen de lijst zelf invullen en hebben een redelijk taalbegrip. Voor hen gebruik ik een uitgebreide evaluatie. Voor de andere twee deelnemers gebruik ik de lijst die je in moet vullen m.b.v. smileys. ik moet hen ook helpen met het invullen. Voor volgend jaar wil ik voor deze deelnemers het tevredenheidonderzoek meennemen in de evaluatie. Dezelfde items komen ook dan aan bod. op deze manier voorkom ik dubbel werk. Alle deelnemers komen met plezier naar de zorgboerderij en zijn tevreden over het werkaanbod. De deelnemers komen hier om te werken, voor de rust, voor de dieren, voor de gezelligheid, om te leren, om niet thuis te hoeven zijn. De deelnemers geven aan dat er niets hoeft te veranderen op de boerderij. De werkplek en het werk vind iedereen leuk. De deelnemers vinden het fijn dat ze zelf mogen aangeven wat ze willen doen. Hierdoor kiezen ze ook werk wat ze leuk vinden om te doen. De pauzes worden als 'gezellig' bestempeld. De begeleiding verloopt naar wens. Ze zijn er wanneer ze nodig zijn, uitleg is duidelijk, de regels zijn duidelijk, er wordt regelmatig gezegd dat het werk goed is gedaan. De omgang met collega's verloopt meestal wel goed maar er zijn nog wel eens wat woordenwisselingen. Helaas heeft altijd dezelfde deelnemer hier een aandeel in. We blijven hierover in gesprek met zowel de veroorzaker als degenen die er problemen mee hebben.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Gegevens gecontroleerd, correctie was niet nodig.

Bezoek aan Sinterklaas/ kerstmarkt

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:**

Op 29 november een bezoek gebracht aan het huis van sinterklaas. Op 8 december een bezoek gebracht aan de Wendakker. Zij hadden een kerstmarkt georganiseerd. Elk jaar weer een vast onderdeel op ons programma. De deelnemers komen veel bekenden tegen dus erg leuk om even bij te praten en natuurlijk leuke dingen kopen voor de kerst.

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Op 16-11-2017 herhalingscursus gevolgd in Fochteloo.

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Verschillende gesprekken gehad dit jaar met de begeleiding van wonen en Promens Care. Zij zijn allen tevreden over onze werkwijze.

Maandelijks vergaderingen

Verantwoordelijke: Diana Koekoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Een uitgebreid verslag hiervan kunt u terug vinden in dit jaarverslag.

Clientenraad**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 17-02-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Op 16-2-2017 cliëntenraad gehad. De deelnemers hebben weer veel klussen bedacht om te doen dit jaar.

IKB controle/ zoonosen**Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 13-06-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Op 13 juni 2017 is de controle geweest. Ons bedrijf voldoet aan alle gestelde eisen.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Kwaliteitssysteem is bijgewerkt maar ik kon hem niet indienen omdat dit in 2016 nog was gedaan.

Uitdelen snipperkaart

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-01-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Zijn uitgedeeld. 24 dagen om zelf in te plannen en 2 vaste vrije dagen. op deze dagen is de boerderij dicht. Dit alles natuurlijk naast de vaste vrije dagen.

Opknappen keuken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 07-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In september begonnen met het slopen van de oude keuken en hierna het opbouwen van de nieuwe. De deelnemers vonden het heel leuk om hieraan mee te werken. we hebben een groter keukenblok gekregen en de keuken is groter geworden zodat we meer ruimte hebben.

Opknappen toilet

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 07-10-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In juni afgerond.

Schoonmaken van kippenschuren**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Half maart zijn de kippen weggegaan. Na alle mest uit het hok te hebben gehaald kwam er een schoonmaakploeg. Hierna kon het opbouwen weer beginnen. Vooral in het opbouwen helpen de deelnemers flink mee. Tijdens de leegstand zijn wij nog een week op vakantie geweest.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Afgerond en goedgekeurd.

Controle brandblussers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Brandblussers zijn weer gecontroleerd. Voorin elk kippenhok hangt een poederblusser.

Jaarlijkse dagje uit**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 04-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Op 3 augustus zijn we naar de aqua zoo geweest in Leeuwarden. Een kleine overzichtelijke dierentuin, ideaal voor onze deelnemers. Het was een gezellige dag.

Vakantie zorgboer(in)**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2017**Actie afgerond op:** 18-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: Dit jaar tweemaal een week op vakantie geweest. De zorgboerderij was gesloten. Een week in April en een

week in augustus.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 30-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: In januari, mei en september evaluatie gesprekken gehouden met elke deelnemer. Vaak was hierbij ook de begeleiding vanuit wonen aanwezig.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 25-01-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en afgerond.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 12-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Op 16-11-2017 nieuwe RI&E aangevraagd. Voor de zorgboerderij is deze ingevuld. De aanvullende acties die hieruit voortvloeiden moet ik nog bewerken. Dit neem ik op in het actieplan van 2018.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 05-10-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: In april en november wordt het calamiteitenplan behandeld in de maandelijkse vergadering. De deelnemers weten wat ze moeten doen bij een ongeval of brand. De verzamelplaats is bekend.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Cursus Wichelroede**Verantwoordelijke:** Diana Koekoek**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarverslag maken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle brandblussers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Clientenraad****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****Aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Diana Koekoek**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Bijwerken kwaliteitssysteem en overzetten in nieuw systeem**

Verantwoordelijke: Diana Koekoek
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

*** Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

Verantwoordelijke: Diana Koekoek
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actie: Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie RI&E Nieuw RI&E is aangevraagd

Verantwoordelijke: Diana Koekoek
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Vorbereiden op AVG: informatie verzamelen Privacyreglement zondig aanpassen deelnemers informeren uitdeelbrief meegeven aan deelnemers

Verantwoordelijke: Diana Koekoek
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Schoonmaken kippenhokken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

IKB/ Zoonosen controle**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Label(s):****Toelichting:****Plaatsen van automatische graanstrooiers in kippenhokken****Verantwoordelijke:** Diana Koekoek**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Audit van Federatie landbouw en zorg****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:**

Hulp bij invullen van het tevredenheidsonderzoek behoort door iemand anders dan de begeleiding te gebeuren, wellicht kan iemand vanuit de thuissituatie hierbij helpen. Bespreek uw plannen bij de audit.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Vakantie zorgboer(in)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijkse dagje uit****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefenen calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Maandelijks vergadering****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

Toelichtingen schrijven bij acties

Verantwoordelijke: Diana Koekoek
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Uitdelen snipperkaart

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Controle EHBO koffer

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Clientenraad

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Jaarverslag aanmaken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Label(s):****Toelichting:****Schoonmaken kippenhokken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Label(s):****Toelichting:****IKB/ zoonosen controle****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Label(s):****Toelichting:****Vakantie zorgboer(in)****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Label(s):****Toelichting:****Jaarlijks dagje uit****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Label(s):****Toelichting:**

Oefenen calamiteitenplan**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Maandelijks vergaderingen**

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Label(s):****Toelichting:****Controle EHBO koffer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De EHBO doos is compleet.**Uitdelen snipperkaart****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De snipperkaarten zijn in de maandelijkse vergadering (10-1) uitgedeeld aan de deelnemers. De deelnemers die volledige dagbesteding afnemen krijgen 24 dagen. Wanneer je minder werkt is het aantal snipperdagen ook minder. Naast deze dagen zijn er ook 2 extra vrije dagen ingepland, de zorgboerderij is dan dicht. Dit is de dag na Hemelvaart en de dag na kerst. Natuurlijk zijn de deelnemers ook vrij op de feestdagen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De acties die waren gepland zijn ook allemaal uitgevoerd.

Leer-/verbeterpunten:

De acties: controle verbanddoos en RI&E behoeven meer aandacht. Ik ben voornemens dit jaar hier beter op te gaan letten.

In het jaarverslag moet ik vaak voor alle acties de toelichting nog schrijven. Ik ga proberen in het nieuwe systeem dit beter bij te gaan houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ik heb geen doelstellingen op lange termijn voor de zorgtak.

Voor de pluimveetak hebben wij de volgende doelstellingen:

- Contract loopt in 2019 af: Gaan we verder met moederdieren op contractbasis?
- Asbestsanering
- Snavelbehandeling voor kuikens stopt, hoe gaan wij hierop inspelen? meer afleiding in de stal bieden, hoe?

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De zorg blijven leveren zoals wij dat nu doen. Dit willen wij bereiken door goede communicatie met deelnemers en hun begeleiding. Als hulpmiddelen hierbij gebruiken wij de maandelijkse vergaderingen en de evaluatiegesprekken.
- Klachtenprocedure voldoet aan de nieuwe eisen.
- Privacyreglement voldoet aan de nieuwe eisen.
- Nieuw RI&E wordt ingevuld en waar nodig worden er aanpassingen gedaan op de werkvloer.
- Kwaliteitskeurmerk voor zorgboerderijen verlengen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kwalitatief goede zorg blijven bieden:

Elke maand een vergadering houden waarbij alle deelnemers aanwezig zijn.

In januari, mei en september een individueel evaluatiegesprek plannen hierbij wordt de begeleiding vanuit wonen uitgenodigd.

Elke maand een voortgangrapportage schrijven. Bij bijzonderheden wordt dit dezelfde dag nog gemeld aan de begeleiding van wonen. Rapportages worden via de mail verzonden.

Klachtenprocedure aanpassen:

- * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij
- * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld
- * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen
- * Informeren van alle deelnemers
- * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Privacyreglement voldoet aan nieuwe eisen:

- Eerst administratief alles regelen, vervolgens uw deelnemers informeren:
- Informeer uw deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens
- Ook met uw regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd
- Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen.

Nieuw RI&E wordt ingevuld en waar nodig worden er aanpassingen gedaan op de werkvloer:

- RI&E wordt ingevuld
- acties die hieruit voortvloeien worden aangepakt.

Kwaliteitskeurmerk behalen:

- Overnemen van kwaliteitssysteem naar KWAPP
- Kwaliteitssysteem weer up-to-date maken
- Kwaliteitssysteem indienen
- Product aanvragen voor audit

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.