

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij de Jonge Koekoek

De Jonge Koekoek

Locatienummer: 1337



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01150999

Website: <http://www.dejongekoekoek.nl>

Locatiegegevens

De Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De maand januari stond in het teken van snoeien. Alle bomen en struiken om het erf moesten eraan geloven. We hebben een takkenhakselaar aangeschaft zodat we de takken netjes op konden ruimen. Ook veel hout dat gekloofd kon worden en in de houtstek kon worden opgestapeld.

Ook in februari waren wij nog druk met de snoeiklus. Helaas hebben we een deelnemer moeten wegsturen omdat hij vanuit het niets heel boos werd waardoor een andere deelnemer zich niet meer veilig voelde. Voor de betrokken deelnemer een dag die veel indruk heeft gemaakt en voor de deelnemer die is weggestuurd natuurlijk een heel treurige dag omdat hij zijn werkplek kwijt is geraakt.

Er volgden nog twee gesprekken met zijn begeleider en daaruit bleek dat de deelnemer al langer instabiel was in de woonvoorziening. Helaas hebben zij de keus gemaakt om dit niet met ons te delen.

In maart werd het weer wat beter en begon het toch weer te kriebelen om met de tuin aan de slag te gaan. 2 deelnemers hebben samen een nieuwe buitentuin gemaakt. De oude tuin zit al twee jaar vol met kevers die moeilijk zijn te bestrijden. We hopen dat ze de nieuwe tuin niet vinden!

In april gingen de kippen weg. De hokken moesten weer schoongemaakt worden. De deelnemers vinden het leuk om hiermee te helpen. Er was altijd wel een klus waar zij bij konden assisteren.

Begin Mei kwamen de nieuwe kippen. Ook hierbij werd flink geholpen om de kippen los te laten in het hok. Hierna brak een rustige tijd aan. Geen werkmannen meer op het erf en nog geen eieren om uit te halen. Een heerlijke tijd om het achterstallig werk eens op te pakken en het erf weer opruimen. Een favoriete klus hierbij was het onkruid tussen de tegels weghalen. De radio lekker hard aan en in het zonnetje werd het plein en de oprit weer netjes gemaakt.

In juni ging de vakantieperiode van start. Twee deelnemers gingen samen op vakantie en in juli ging onze derde deelnemer en wij volgden hem eind juli en de eerste week van augustus.

In juni is een mantelzorgunit op ons erf gezet voor mijn moeder die, helaas, hulpbehoevend is geworden. Dit bracht veel werk met zich mee en de deelnemers hielpen flink. Met een grote kraan werd de woning op de plek gezet wat natuurlijk een groot spektakel was.

Deze maand is een oud-deelnemer van de zorgboerderij overleden. We hadden het wel zien aankomen maar toen het nieuws ons bereikte was het toch wel schrikken. Twee van de drie deelnemers wilden mee naar de begrafenis. Later in het jaar zijn we naar de begraafplaats geweest omdat de deelnemers dit graag wilden.

De eerste week van juli is mijn moeder op de boerderij komen wonen. De deelnemers vinden het gezellig. Ze houden haar goed in de gaten en wanneer ze haar rollator vergeet wordt die direct naar haar toe gebracht. Wanneer het mooi weer was gingen we bij haar koffie drinken op het nieuwe terras.

Deze maand ook ons 25-jarig huwelijksfeest mogen vieren. Een grote tent op het erf waar wij dit uitbundig hebben gevierd. Ook de deelnemers waren van de partij en vermaakten zich prima!

De laatste week van juli en de eerste week van augustus was de zorgboerderij gesloten omdat wij vakantie hadden. De deelnemers waren toen ook vrij en iedereen vulde deze tijd weer anders in. klussen bij familie, lekker thuis zijn of nog een dagje werken op een andere werkvoorziening.

Hoe heerlijk vakantie ook is, wat kunnen wij allen ook weer genieten wanneer alles weer 'normaal' is. De regelmaat van de dagbesteding zorgt weer voor rust en ritme in het leven.

We hebben een puincontainer gehuurd en flink opgeruimd op het erf. Door de jaren heen zijn er heel wat pallets met steen/ puin verzameld

dus dit ruimte lekker op.

Het bos achter de kippenhokken is ook aangepakt. Het bos was volledig dichtgegroeid en we hebben nu weer een wandelpad door het bos.

In augustus zijn we begonnen met het leegmaken van een grote brandbak. Deze stond al jaren in het bos en de deelnemers vonden het tijd dat deze werd opgeruimd. Een hele klus want het zat vol met as en spijkers. Samen met de deelnemers al het as eruit gezeefd zodat er geen spijkers/ schroeven in het bos kwamen te liggen.

In september vooral genoten van het mooie weer. Lekker aan het werk buiten in de tuin of op het plein opruimen en natuurlijk verder met het leeg maken van de grote brandbak. Ook zijn we een dagje uit geweest naar Tierpark Nordhorn. Het weer was goed en we hebben genoten van deze dag samen.

Oktober is de brandbak leeg gekomen en weer een grote klus geklaard. Een deelnemer is deze maand bezig geweest met een tuinkast in elkaar zetten. Een heel bouw pakket met allemaal losse plankjes en heel veel schroefjes. Met veel geduld en goed kijken is het hem gelukt om de kast in elkaar te krijgen.

November: Het weer werd wat minder dus de binnen klussen werden weer opgepakt zoals hout kloven en pallets verzagen. Ook ben ik begonnen met het leegmaken van de dakgoten aan de kippenhokken. Af en toe kwam een deelnemer mij helpen.

December: We hebben sinterklaas gevierd met cadeautjes, een gedicht en natuurlijk warme chocolademelk met slagroom. Het was weer een gezellige middag.

Ook hebben we de kerstmarkt van de Wendakker bezocht. Dit is een dagbesteding in Hoogeveen waar al onze deelnemers zijn begonnen met dagbesteding. Zij spreken daar weer veel bekenden.

De laatste werkdag was op 22 december. We hebben een kerstfilm gekeken en het kerstpakket werd uitgedeeld. Traditiegetrouw zat hier weer nieuwe werkkleding in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen op de zorgboerderij:

- In februari is een deelnemer per direct weggestuurd wegens verbaal agressief gedrag waardoor andere deelnemers zich niet meer veilig voelden.
- Mantelzorgunit op het erf geplaatst voor mijn moeder.
- oud-deelnemer is overleden.
- Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van financiering van zorg.

Inhoudelijke wijzigingen in werkbeschrijving:

- 1.1.4: Een cliëntenraad is niet nodig op onze boerderij omdat er minder dan 10 deelnemers op de boerderij aanwezig zijn en wij hebben geen personeel.
- 5.2.3: Hoe omgaan met levenseinde? Ik kon hier nu iets meer over vertellen omdat dit jaar een oud-deelnemer is overleden.
- 5.2.11: In deze paragraaf werden meer aandachtspunten aangegeven op het gebied van vervoer. Wij gebruiken geen hulpmiddelen en er is geen achterwacht. Wij hebben voldoende kennis en kunde om onze deelnemers te vervoeren.

Audit/ schriftelijke toetsing:

Dit jaar heeft er geen audit plaats gevonden alleen een schriftelijke toetsing, in de vorm van het jaarverslag, was voldoende. Volgend jaar (2024) staat de audit weer op de planning.

Welke inzichten heeft de toetsing mij gebracht:

Apparaten moeten gekeurd worden NEN: De auditor van het jaarverslag 2023 kwam met dit aandachtspunt en ik loopt hier ook elk jaar weer tegen aan om de volgende redenen: De deelnemers werken met machines/ apparaten maar dit is minimaal en zijn allemaal op accu. De machines die zij gebruiken zijn veilig en functioneren goed. Dit is iets wat de zorgboer altijd controleert. Hij meet de machines door en controleert deze op fysieke schade. Dit doet hij eenmaal per jaar.

Wanneer ik kijk naar de eisen van de NEN dan geeft deze aan dat het niet wettelijk verplicht is. Daarnaast is de NEN: ' niet van toepassing voor werkgevers die uitsluitend werknemers in dienst hebben die elektrische installaties gebruiken zoals bedoeld is voor leken'. Ook geldt dat machines op accu niet gekeurd hoeft te worden.

De machines zijn nu gekeurd maar ik vind het een totaal overbodige regel voor onze zorgboerderij om bovenstaande redenen.

Professioneel netwerk:

De boerderij is dit jaar bezocht door de persoonlijk begeleiders van de deelnemers.

Elke jaar organiseer ik een evaluatiegesprek waarbij ik hen ook uitnodig. De deelnemers vinden het heel leuk wanneer zij komen en laten vol trots zien waar ze mee bezig zijn en wat hun taken zijn. Na de rondleiding gaan we in gesprek aan de hand van het evaluatieformulier. Dan wordt besproken wat goed gaat op de boerderij en waar we tegenaan lopen. Meestal wordt dan ook duidelijk dat dezelfde problemen ook binnen wonen spelen. We kunnen dan samen bespreken hoe wij de deelnemer kunnen ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad op de zorgboerderij en wat ik hiervan geleerd heb:

- Het wegsturen van een deelnemer na verbaal agressief gedrag: De eerste huisregel van onze zorgboerderij 'Een ieder voelt zich veilig op de boerderij', is niet voor niets de eerste regel. Het is mij weer heel duidelijk geworden dat dit heel belangrijk is voor het functioneren van de deelnemers. Ook heb ik in deze situatie helaas moeten concluderen dat de communicatie van de desbetreffende woonvoorziening naar ons toe niet goed is verlopen. Het is heel zuur om achteraf te horen dat de deelnemer de laatste tijd in de woonvoorziening afwijkend gedrag vertoonde waar zij zich zorgen over maakten.

- Mijn moeder is op ons erf komen wonen: Volg je hart ook al zijn er nog zoveel beren op de weg. Het is geweldig om te zien hoe iemand opknapt wanneer er weer vreugde in het leven is. De deelnemers zorgen elke dag voor een glimlach om mijn moeders mond.

- Overlijden van oud-deelnemer: in de werkbeschrijving werd gevraagd hoe hiermee wordt omgegaan en ik vond het toen al moeilijk om hierop antwoord te geven. Ik weet nu dat zoiets vanzelf verloopt wanneer je open blijft communiceren met de deelnemers. Geef hen tijd en ruimte om het sterven te verwerken en een ieder heeft zijn eigen behoeftes hierin.

Ik ben tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het toepassen van kwaliteitsysteem verloopt naar tevredenheid. Door te werken met een kwaliteitscyclus worden er geen evaluaties vergeten en verloopt de zorg altijd zoals de deelnemer het wenst en problemen worden vroegtijdig bespreekbaar gemaakt waardoor er vlot actie ondernomen kan worden. Het levert voor ons op dat de begeleidende taak altijd helder is en gericht op de behoefte van de deelnemer op dat moment. Voor de deelnemer levert het op dat zij zich gehoord voelen en weten dat ze serieus genomen worden wanneer zij ergens tegenaan lopen. Ook weten zij hierdoor goed wat we wel en niet kunnen bieden op de zorgboerderij zodat zij niet met bepaalde verwachtingen rondlopen die wij niet kunnen waarmaken. Op dit moment vindt ik het niet nodig om de kwaliteitscyclus aan te passen zodat deze effectiever wordt.

Ik ben tevreden over mijn ondersteunend netwerk.

Doelstellingen 2023:

- Informatie vergaren over niet aangeboren hersenletsel: behaald
- Kwalitatief goede zorg blijven bieden: behaald
- Inlezen 'seksualiteit bij verstandelijk gehandicapten' : niet behaald
- BHV: behaald
- Kennis vergroten gebruik Mextra: behaald
- Duidelijkheid over stikstofproblematieken wat voor invloed dit heeft op ons bedrijf: niet behaald
- Energie neutraal bedrijf worden: behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan de doelgroep: verstandelijk gehandicapten groep licht en middel.

We bieden arbeidsmatige dagbesteding in groepsverband maar vaak is de begeleiding individueel omdat we een klein aantal deelnemers hebben en mijn man en ik samen de begeleiding op ons nemen.

de financiering geschiet vanuit WMO en WLZ.

Wij zijn het jaar gestart met 4 deelnemers. er zijn geen deelnemers bijgekomen en een deelnemer is in februari vertrokken. De reden hiervoor heb ik beschreven in 3.1.

Aan het eind van 2023 hadden wij 3 deelnemers.

We hebben geen aanpassingen gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

- De doelgroep op onze boerderij is hetzelfde gebleven
- De groepsgrootte is veranderd van 4 naar 3.
- De financiering is onveranderd gebleven.
- We hebben geen aanpassingen hoeven doen doordat de groep kleiner is geworden.
- De deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Wat heb ik geleerd m.b.t. ontwikkeling bij deelnemers:

Het was een jaar met veel verdriet voor ons als gezin en voor de deelnemers door de ziekte van mijn moeder en het overlijden van onze oud-deelnemer. Ik heb hiervan geleerd dat het goed is om je emoties te laten zien. Je hoeft je niet groot te houden omdat je de begeleidster bent. Ik zag dat de deelnemers zich ook kwetsbaarder op durfden te stellen doordat wij dat ook deden. Ik denk dat wij hierdoor samen hebben gerouwd en samen aan het verwerken zijn gegaan.

Door het agressieve gedrag van een deelnemer werd voor mij weer duidelijk hoe belangrijk is dat de omgeving veilig en rustig is voor de deelnemers. Ik heb geleerd van deze situatie dat ik veel sneller iemand van het erf moet halen wanneer hij/ zij onrust veroorzaakt. Hierdoor kan ik voorkomen dat de situatie uit de hand loopt en het nog mogelijk is om deze deelnemer weer terug te laten komen wanneer zijn/ haar gedrag weer onder controle is.

Nu was de impact te groot waardoor alle vertrouwen in een keer weg was zowel bij de deelnemers als bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen van 2023:

- Informatie vergaren over Niet aangeboren hersenletsel. Dit doel is bereikt. Ik wilde hier meer over weten omdat wij een deelnemer hadden met een NAH. Helaas hebben wij in februari afscheid moeten nemen van deze deelnemer waardoor ik ben gestopt met inlezen.

Later heb ik dit toch weer opgepakt omdat ik nu de zorg heb over mijn moeder die een herseninfarct heeft gehad. Ik heb mijn kennis dan ook voornamelijk vergroot op dit gebied.

Ik heb mijn kennis vergroot door artikelen op te zoeken op het internet en deze te lezen. Wanneer ik bepaald gedrag niet begreep ben ik dit specifiek op gaan zoeken.

Ook heb ik een gesprek gevoerd met een CVA-verpleegkundige. Zij kon duidelijk vertellen wat voor impact een CVA heeft op je leven en op welk vlak problemen zijn te verwachten. Zij kon mij vertellen bij wie ik terecht kon voor hulp en wat de mogelijkheden zijn in een thuissituatie.

- Inlezen 'seksualiteit bij verstandelijk gehandicapten': niet bereikt

Volgende documenten gevonden op internet en gedownload maar helaas nog niet aan toegekomen om deze te lezen. Wegwijzer omgaan met seksualiteit, werkboek vriendschap, relaties en seksualiteit.

Dit doel neem ik mee naar 2024

- BHV: bereikt

- Kennis vergroten Mextra: bereikt

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden: bereikt

Ik vind dat ik genoeg kennis en vaardigheden bezit om de deelnemers op een goede manier te begeleiden. op dit moment is er geen aanvullende scholing nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen op onze boerderij waardoor we extra kennis en/of vaardigheden nodig zijn en ik verwacht ook niet dat

dit in de nabije toekomst nodig is.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- Werken met Mextra
- Inlezen in seksualiteit verstandelijk gehandicapten
- Kwalitatief goede zorg blijven bieden
- BHV: deze scholing staat voor aankomend jaar op de agenda
- Audit met een voldoende afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

- De scholing die gepland stond heb ik ook gevolgd en afgerond. Deze scholing zal ik ook in 2024 weer oppakken.
- De leerdoelen zijn niet allemaal bereikt omdat ik er niet aan toe gekomen ben. Het doel: inlezen 'seksualiteit verstandelijk gehandicapten' staat weer ingepland voor 2024.
- Omgaan met Mextra is bereikt. ik wilde de zorgplannen, evaluaties en rapportages in het systeem zetten en dit is mij gelukt. Ik denk dat er nog veel meer te leren is dus ik blijf de ontwikkelingen volgen.
- Kwalitatief goede zorg blijven bieden blijft elk jaar als doel staan omdat het hierom allemaal draait.

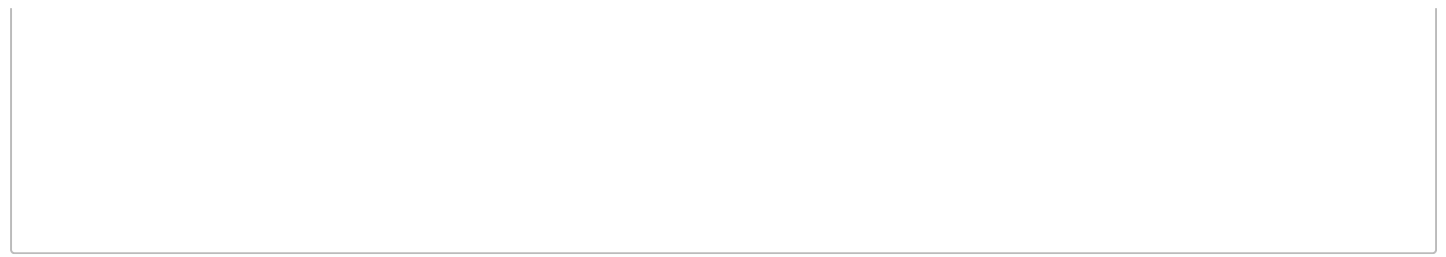
Hoe verloopt het proces:

BHV is voor mij de enige cursus die vast gepland staat omdat dit een verplicht item is. Mijn opleidingsbehoefte ontstaat gedurende het jaar. Ik kom een probleem tegen in de begeleiding van een deelnemer en ik ga mij hierin verdiepen. Meestal gebruik ik hiervoor het internet om iets op te zoeken. Wanneer ik geen goede antwoorden krijg bespreek ik het probleem met de begeleiding vanuit de woonvoorziening. Wanneer wij er samen niet uit komen kunnen we ook nog een gedragsdeskundige raadplegen.

Ook op het gebied van organisatie kom ik af en toe een probleem tegen en volg ik eigenlijk dezelfde procedure. Eerst kennis verzamelen via internet wanneer dit onvoldoende is neem ik contact op met BEZINN, FLZ of helpdesk van MEXTRA.

Welke veranderingen ik heb doorgevoerd:

- Tijdens het evaluatiegesprek schrijf ik gelijk het verslag. Dit scheelt mij veel tijd en de deelnemers vinden het niet storend dat ik achter de laptop zit.
- Rapportages, zorgplan en evaluatieverslagen staan nu ook in Mextra.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen die zijn opgesteld in het zorgplan zijn doelen die elk jaar weer terug komen. De deelnemers hebben altijd extra aandacht nodig op deze punten dus daarom zijn het vaste begeleidingsdoelen geworden. Tijdens het opstellen van het nieuwe zorgplan vraag ik aan de deelnemers of zij nog iets willen leren maar bijna nooit komen zij met een nieuw doel. Tijdens het jaarlijkse MDO stel ik

deze vraag ook aan de andere disciplines die bij de begeleiding van de deelnemers zijn betrokken maar ook hier wordt meestal geen nieuw doel aangereikt. Ik kijk ook altijd het nieuwe zorgplan van de woonvoorziening door. Misschien staat daar nog iets in waar we op de boerderij ook mee aan de slag kunnen. Meestal komen die doelen overeen met die van de dagbesteding.

De doelen die zijn opgesteld sluiten goed aan bij welke hulpvraag de deelnemer heeft en hoeven tussentijds niet bijgesteld te worden.

De effecten van de doelen werden tijdens elke evaluatie besproken. We bespreken dan hoe het gaat, of ze tevreden zijn over de manier waarop wij met de doelstelling omgaan, of zij nog iets willen veranderen aan de acties. Dit jaar zijn de gemaakte doelen met bijbehorende acties niet bijgesteld.

Ik kan hieruit dan ook opmaken dat zowel de deelnemer, begeleiding wonen en ik tevreden zijn over de effecten van de gestelde doelen en het geeft dan ook geen aanleiding tot aanpassingen.

drie maal per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats. Eenmaal alleen met de deelnemer, eenmaal met de deelnemer en begeleiding van wonen en eenmaal wordt het zorgplan besproken en aangepast. Ook vindt er eenmaal per jaar een MDO plaats in de woonvoorziening. Ook dan ga ik altijd nog even zitten met de deelnemers om dit voor te bereiden.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken zijn:

- Algemene indruk van de boerderij.
- bijzonderheden die afgelopen periode hebben plaats gevonden.
- Omgang met collega's.
- Tevredenheid over begeleiding.
- Het aanbod van de werkzaamheden en of zij daar tevreden over zijn.
- Bespreken van de begeleidingsdoelen en eventueel aanpassen of een nieuw doel opstellen.
- Nieuwe datum plannen voor volgend gesprek.

Van elk evaluatiegesprek maak ik een verslag. Dit verslag neem ik samen met de deelnemer door en wanneer hij/ zij akkoord is dan vraag ik hen om het verslag te ondertekenen.

Met toestemming van de deelnemer wordt het verslag verstuurd naar de persoonlijk begeleidster van de woonvoorziening.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt dus zoals ik bovenstaand heb beschreven en mijn inziens voldoet dit aan de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- 3 evaluatiegesprekken per jaar is voldoende.
- De onderwerpen die zijn opgesteld in het evaluatieformulier geven een goede richting aan het gesprek. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld om over veel onderwerpen na te denken en daar zijn mening over te geven.
- Er zijn bijna geen aanpassingen nodig in de opgestelde begeleidingsdoelen.
- We werken nu met vaste doelen en dit bevalt goed. Deze doelen maken duidelijk waar de hulpvraag van de deelnemer ligt en hoe hiermee moet worden omgegaan. Het rapporteren doe ik ook aan de hand van deze doelen waardoor de rapportage doelgerichter is en meer structuur bevat.

Leer- verbeterpunten:

- Ik wil tijdens een evaluatiegesprek het formulier: 'persoonlijke risico-inventarisatie' invullen. Bij een nieuwe deelnemer vul ik dit formulier in tijdens het intake gesprek en daarna elk jaar tijdens een evaluatiemoment.
- tijdens zorgplanbespreking wil ik nu geen aantekeningen meer maken en deze later verwerken. Ik pas het zorgplan direct aan dit gaat mij hopelijk veel tijd besparen.

Wat heb ik gedaan en wat ga ik nog doen:

Ik heb hierboven beschreven wat ik dit jaar heb gedaan en in de verbeterpunten heb ik beschreven wat ik nog ga doen.

Mijn conclusies vragen geen aanpassing van de bijbehorende processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste woensdag van de maand gaan we 's middags om de tafel zitten voor een vergadering. Dit is voor de deelnemers een moment om samen te praten over problemen waar ze tegenaan lopen en hoe deze opgelost kunnen worden.

Ook komt dan vaak te sprake dat ze graag een nieuwe klus willen aanpakken die ze zelf hebben bedacht en problemen op het gebied van samenwerking worden dan op een rustige manier besproken en eventuele afspraken worden dan gemaakt.

Bovenstaande zijn meestal de punten die de deelnemers aandraagen. De punten die ik aandraag zijn: doornemen huisregels, protocollen doornemen (omgaan met machines, klachtenprocedure, omgaan met agressie/ ongewenste intimiteiten), uitslag tevredenheidonderzoek, noodplan doornemen, cliëntenraad.

Vanuit het jaarverslag van 2022 werd mij gevraagd om iets te vertellen over hoe het gesprek is verlopen over de kernwaarden van de zorgboerderij.

Deze kernwaarden heb ik in 2022 als agendapunt naar voren gebracht tijdens de maandelijkse vergadering. Elke maand bespraken we een andere kernwaarde. De deelnemers vonden het leuk om hierover te praten ook al was het wel moeilijk om uit te leggen wat er precies met een kernwaarde werd bedoeld. Gelukkig gaf de handleiding mij houvast. Bijna alle kernwaarden zijn van toepassing op de boerderij.

De volgende kernwaardes konden de deelnemers moeilijk plaatsen:

'Het is op de boerderij net als in het gewone leven'. De deelnemers zeiden dat ze thuis geen dieren en ook geen eieren hebben om te rapen dus het lijkt er helemaal niet op.

'Ik krijg de kans om te leren': De deelnemers zien in deze kernwaarde vooral dat je weer naar school gaat of een cursus volgt. Dit is iets wat wij niet doen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Eenmaal in de maand geven voldoende inspraakmomenten.
- De deelnemers vinden het belangrijk dat de vergadering doorgaat. Ze vragen vaak wanneer we weer vergadering hebben en wanneer ik het dreig te vergeten wordt ik hier zeker aan herinnert.
- Het is handig om vaste agendapunten te hebben zodat dit elk jaar even weer te sprake komt.
- De kernwaardes zijn in 2022 besproken met de deelnemers.
- De deelnemers vinden het fijn om in alle rust over samenwerkingsproblemen te praten. Ze voelen zich gehoord en denken zelf mee om problemen op te lossen.
- Ik heb geen leer- verbeterpunten.
- De maandelijkse vergadering blijven we voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober is de meting uitgedeeld tijdens de maandelijkse vergadering. Ik heb 3 vragenlijsten uitgedeeld. Voor 2 deelnemers een lijst die bedoeld is voor deelnemers die goed en begrijpend kunnen lezen. Een deelnemer kan dit niet en hij kreeg een lijst die hij kon invullen m.b.v. smileys.

We hebben 3 vragenlijsten uitgedeeld en ook weer 3 ingevulde lijsten terug gekregen.

De onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- Hoe ervaar je de begeleiding die je krijgt op de boerderij.
- Hoe ervaar je het werk dat wordt aangeboden.
- Hoe wordt de werkplek ervaren.
- Hoe ervaar je de samenwerking met andere deelnemers.

In algemene zin kwam uit de meting naar voren dat alle deelnemers tevreden zijn over de begeleiding die zij krijgen op de boerderij. Ze vinden ons deskundig genoeg en hebben voldoende contactmomenten.

Het aangeboden werk wordt als prettig ervaren, niet te zwaar op lichamelijk en psychisch vlak. Ook vinden ze dat er voldoende afwisseling is en dat ze genoeg inbreng hebben in wat ze willen gaan doen.

De boerderij is goed bereikbaar en de werkplek wordt als schoon ervaren. De deelnemers vinden er voldoende rust en de werkomstandigheden worden als veilig ervaren.

De sfeer op de boerderij is goed en over het contact met andere deelnemers zijn ze tevreden.

Kortom: allemaal tevreden deelnemers!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik heb dit jaar een nieuwe vragenlijst gemaakt. De nieuwe vragenlijst is voor de deelnemers die goed kunnen lezen. Het is nu beter leesbaar en de vraagstelling is begrijpelijker. De deelnemers vonden het leuk om andere vragen te beantwoorden.

De deelnemers zijn heel positief over de boerderij, de begeleiding, en het werkaanbod.

Uit de meting zijn geen leer- en/of verbeterpunten gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer begon hard te schreeuwen tegen de begeleiding daarna sloeg hij hard de deur dicht van een ruimte waar een deelnemer aan het werk was. Bij het verlaten van het erf sneuvelt er nog een raam van een deur.

De analyse heb ik uitgevoerd door een schriftelijke rapportage te schrijven. De woonvoorziening is telefonisch op de hoogte gebracht en de schriftelijke rapportage is naar hen toegestuurd.

Oorzaak: De deelnemer werd boos omdat hij niet wilde dat wij aan het werk waren. hij vond dat hij al deze klussen moest doen. hij wilde niet helpen maar zei dat hij dit allemaal de volgende dag ging doen.

Wat heb ik direct gedaan: Ik heb eerst met hem gesproken en uitgelegd dat wij niet allemaal ons werk neer leggen omdat hij heeft bedacht dat hij dit allemaal wil doen en ik heb hem uitgenodigd om mij te komen helpen.

De deelnemer wilde dit niet en bleef schreeuwen en liep toen naar de een collega van hem toe en sloeg de deur enkele malen hard dicht voor haar neus.

Toen wij bij hem waren hebben we hem naar huis gestuurd waarbij hij een andere deur dichtsloeg waardoor het raam sneuvelde. De deelnemer tot aan zijn scooter begeleidt en gewacht tot hij van het erf was. Hierna de begeleiding van de woonvoorziening telefonisch op de hoogte gebracht en een rapportage gestuurd naar zijn persoonlijk begeleider.

Nazorg:

De deelnemer die achter de deur stond hebben wij gerust moeten stellen want zij was enorm geschrokken. Zij gaf direct aan dat zij niet meer naar de boerderij durft te komen wanneer deze deelnemer er ook is. In de weken die volgden zijn we met regelmaat in gesprek met haar gegaan en is haar de belofte gedaan dat de deelnemer niet meer terug komt.

Er zijn gesprekken geweest met de persoonlijk begeleider van de deelnemer die agressief werd. De begeleider wilde de deelnemer terug plaatsen maar dit wilden wij niet meer omdat we een belofte hadden gedaan.

Tijdens deze gesprekken kwamen wij er achter dat het binnen de woonvoorziening al langere tijd niet zo lekker liep met deze deelnemer. Helaas is dit niet aan ons gemeld. De begeleider beloofde hier beterschap in maar ik had daar niet zoveel vertrouwen meer in.

Heb ik goed gehandeld? Nee, ik ha de deelnemer al weg moeten sturen toen hij begon met schreeuwen. Dan had ik voorkomen dat hij met deuren begon te smijten waardoor anderen angstig werden.

Wat heb ik geleerd:

Dit vind ik moeilijk te beantwoorden. Achteraf kun je zeggen hoe het anders had gemoeten. Wanneer een deelnemer nu verbaal agressief wordt zal ik hem of haar direct naar huis sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Dit jaar een melding van verbaal agressief gedrag.
- Deelnemer is van de boerderij gestuurd en kan niet meer terug komen.

Verbeterpunt:

Ik stuur nu iemand direct weg wanneer er sprake is van (verbaal) agressief gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

IKB-controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ons bedrijf is weer IKB gecertificeerd.

Duidelijkheid over gevolgen van stikstofeisen voor ons bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Helaas nog steeds geen duidelijkheid. Deze zal moeten komen vanuit de overheid.

Bezoek sinterklaas/ kerstmarkt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Sinterklaas kunnen we helaas niet meer bezoeken maar we hebben het wel gevierd op de boerderij. We hebben de kerstmarkt op de oude dagbesteding van de deelnemers bezocht.

Deelnemen MDO voor deelnemer W. en M.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is het bij allebei de deelnemers niet gelukt. Bij een deelnemer kon ik niet op de afgesproken datum. Bij een andere deelnemer is er geen MDO gepland door wisseling van persoonlijke begeleiding.

Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Enkele zaken aangepast deze heb ik gemeld in het jaarverslag.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is in april en in november besproken met de deelnemers.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Evaluëren inspraakmomenten m.b.t. besproken kernwaarden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Pagina op zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt.

Elektrisch gereedschap keuren conform NEN 3140: handgereedschap met een accu valt onder de keuringsplicht.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus weer gevolgd op zorgboerderij: De Delma. Het was een leerzame avond waar we hebben gesproken over wat er is voorgevallen op elke zorgboerderij en hoe er is gehandeld en of dit natuurlijk juist was. Reanimatie is weer geoefend en we hebben pleisters geplakt m.b.v. de pleisterkaart. Het gedeelte over brandpreventie is behandeld d.m.v. een vragenlijst.

invullen persoonlijke risico-inventarisatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 25-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Voor elke deelnemer is de lijst ingevuld. Dit heb ik samen met de deelnemer gedaan tijdens een evaluatiegesprek.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 26-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn niet verplicht om een cliëntenraad te hebben omdat wij 3 deelnemers hebben en geen personeel in dienst. Momenten van inspraak zijn natuurlijk wel noodzakelijk maar dit lijkt mij voldoende geborgd door de 3 evaluatiegesprekken elk jaar en elke maand een vergadering in groepsverband.**zorgplan direct aanpassen tijdens zorgplanbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 25-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle zorgplannen zijn weer bijgewerkt voor dit jaar. Het scheelt veel tijd om de aanpassingen direct in te voeren tijdens het gesprek. Deze werkwijze zet ik dan ook door.**Jaarlijkse dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** 22-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn dit jaar naar Tierpark Nordhorn geweest. Het weer was goed en we hebben een leuke dag gehad.**Nieuwe vragenlijst maken****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2023**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe lijst is ingevuld en de deelnemers vonden het leuk om eens een andere vragenlijst in te vullen.**Nieuwe vragenlijst maken voor tevredenheidonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb de vragenlijst voor de deelnemers die goed kunnen lezen aangepast. Ik kreeg de klacht dat het elk jaar hetzelfde is. Allerlei voorbeeldlijsten naast elkaar gelegd en daar de vragen uit gehaald die ik belangrijk vind. Een deelnemer kan niet goed lezen en voor hem blijft de vragenlijst met de smileys beschikbaar. Hij wilde geen verandering.

Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** 25-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb met elke deelnemer 3 evaluatiemomenten gehad. Tijdens een evaluatie is het zorgplan besproken en geactualiseerd. De deelnemers die in een woonvoorziening wonen hebben eenmaal een evaluatiegesprek gehad waar ook de begeleider van wonen bij was.**Alle protocollen doornemen en eventueel updaten****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023**Actie afgerond op:** 13-10-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Alle protocollen heb ik doorgenomen en waar nodig wijzigingen aangebracht. De meeste protocollen ook besproken met de deelnemers.**Nieuwe zorgplannen opnemen in Mextra****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 17-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgplannen zijn opgenomen in Mextra.**Via een ingevulde hygiëne checklist laten zien dat aan alle punten voldaan wordt. Daarbij wellicht verwijzen naar de periodieke onderzoeken die al uitgevoerd worden t.b.v. de kippenhouderij.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** 16-08-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De hygiëne checklist heb ik weer doorgenomen. Er zijn geen acties uitgekomen.**Jaarverslag aanmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag voor 2023 is aangemaakt en ik ben begonnen met schrijven.**Schoonmaken kippenhokken****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2023**Actie afgerond op:** 26-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De hokken zijn weer schoon en de nieuwe kippen zijn weer gearriveerd. Nu even rust en tijd om het erf weer op te ruimen voordat de eerste eieren weer komen.**Controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023**Actie afgerond op:** 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Koffer nagekeken. Er is niets uit gehaald en er zijn geen materialen over datum.

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers kwamen weer met leuke ideeën voor de boerderij en het werd ook weer duidelijk dat bepaalde klussen steeds niet zijn afgerond omdat we er niet aan toe komen. Ze blijven gewoon op de agenda staan ooit komen we er wel aan toe!

Maak acties van de door u beschreven opleidingsdoelen en de in 9.1. en 9.2. genoemde doelstellingen zodat er later, vanuit de PDCA benadering, op gereflecteerd kan worden (m.u.v. 'BHV'; hiervan heeft u een actie gemaakt, prima).

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb de geplande doelen vertaald in acties.

omvormer plaatsen voor zonnepanelen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actie afgerond op: 08-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: De laatste omvormer is geplaatst en aangesloten.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2023

Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De poederblussers zijn weer gecontroleerd en goedgekeurd.

Aan kwaliteitsbureau melden van verbouwingen (paardenstal en gemeenschappelijke ruimte). Tevens registratie hiervan in 1.4.1. en update hiervan in werkbeschrijving v.w.b. noodplan/plattegrond.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: In het jaarverslag heb ik melding gemaakt van 2 verbouwingen. De auditor van mijn jaarverslag heeft bovenstaande actie aangemaakt. Ik ga deze verbouwingen niet melden aan het kwaliteitsbureau omdat het geen ingrijpende verbouwingen zijn. De eerste verbouwing betreft de gemeenschappelijke ruimte. Alleen het interieur is hiervan veranderd. de andere verbouwing is het verlengen van de paardenstal met 1 box en een voerhok. Allebei de verbouwingen hebben geen enkele invloed op de zorg die wij verlenen. Ook het plattegrond van ons bedrijf en het noodplan hoeven niet worden aangepast omdat er geen veranderingen zijn m.b.t. nooduitgangen/ vluchtroutes.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: RI&E heb ik doorgenomen. Er waren een paar nieuwe vragen die ik moest beantwoorden. De

antwoorden op de bestaande vragen zijn ongewijzigd gebleven.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Toelichtingen schrijven bij acties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat over de toelichtingen die zijn open blijven staan van de acties in 2022. Ik heb deze nu allemaal verwerkt.

Uitdelen snipperkaart

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgedeeld.

Pagina op zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2024

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Jaarverslag aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

Alle protocollen doornemen en eventueel updaten

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

Aanpassing norm 5.2.4 Seksualiteit Naar aanleiding van een incident op een zorgboerderij van enige tijd geleden is door de zorgboerderij en de betrokken Regionale Organisatie een analyse uitgevoerd. Ook IGJ heeft hier n.a.v. de melding naar gekeken. Een van de aanbevelingen was dat dit onderwerp nog wat nader kon worden uitgewerkt. De norm is verder uitgewerkt en de achtergrond informatie is opnieuw opgesteld en verrekt met de nodige informatiebronnen. Plan voor uzelf in uw actie lijst om dit onderwerp in het komend jaar te evalueren aan de hand van deze nieuwe informatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Schoonmaken kippenhokken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Via een ingevulde hygiëne checklist laten zien dat aan alle punten voldaan wordt. Daarbij wellicht verwijzen naar de periodieke onderzoeken die al uitgevoerd worden t.b.v. de kippenhouderij.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Aanvragen VOG**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2024**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**Jaarlijkse dagje uit****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**invullen persoonlijke risico-inventarisatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2024**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2024**Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2024**Elektrisch gereedschap keuren conform NEN 3140: handgereedschap met een accu valt onder de keuringsplicht.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024

Pagina op zorgboeren.nl bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**IKB-controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Uitdelen snipperkaart****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Uitdelen snipperkaart****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Is uitgedeeld en uitleg gegeven tijdens de vergadering.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** werkbeschrijving aangepast. op onze boerderij wordt niet gewerkt met dwang in zorg.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Officiële functioneringsgesprekken houden wij niet omdat wij geen personeel in dienst hebben. Het functioneren wordt besproken wanneer we daar behoefte aan hebben. Het gaat dan meestal om hoe we hebben gehandeld in een bepaalde situatie en of dit de juiste wijze was.

Toelichtingen schrijven bij acties die nog open staan van 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Toelichtingen zijn geschreven.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties die gepland stonden zijn ook uitgevoerd.

Het leerpunt van vorig jaar blijft staan: Er zijn nog teveel acties die ik wel gedaan heb maar niet officieel heb afgerond. Dit brengt dan weer veel werk met zich mee tijdens het schrijven van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden aan de deelnemers die onze boerderij bezoeken.
- Duidelijkheid verkrijgen over de toekomst van ons bedrijf (stikstofproblematiek).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- kwalitatief goede zorg blijven bieden
- keurmerk behalen
- mijn kennis vergroten op het gebied van 'seksualiteit bij verstandelijk gehandicapten'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Blijven luisteren naar de wensen van de deelnemers en hierop inspelen. Voldoende contactmomenten houden zowel individueel als in groepsverband. Contact met zorginstelling onderhouden d.m.v. maandelijkse rapportages, uitnodigen voor evaluatiegesprekken, bijwonen MDO's. Wanneer er bijzonderheden zijn wordt dit direct gemeld via telefoon of mail (ligt aan de ernst van de situatie).
- Jaarverslag op tijd indienen. Werkbeschrijving doornemen. Audit aanvragen.
- Lezen van documenten die ik al heb gedownload.

Alle acties zijn al ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.