

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij de Jonge Koekoek (1337)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Jonge Koekoek (1337)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01150999

Website: <http://www.dejongekoekoek.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Jonge Koekoek

Registratienummer: 1337

Kleefegge 19, 7921 RB Zuidwolde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De maand januari is altijd weer een oase van rust. Na de drukke feestmaand is dit ook wel weer genieten. Gewoon in het ritme lekker aan de klus op de boerderij. De middagen werden gevuld met kloven en snoeien. Op de boerderij konden we een nieuw paard verwelkomen genaamd Sarah en ze is ook nog drachtig.

In februari zijn wij bezig geweest in het paardenland. We hebben langs het buitenhek een ijzeren buis geplaatst zodat de paarden niet door de draad kunnen schieten. Er waren ook al wat dagen met lekker weer en we zijn begonnen met het opruimen van de tuinen.

In maart is het veulen Udien geboren. Eindelijk een merrie veulen! en natuurlijk een schatje die veel aandacht krijgt van onze deelnemers. De eerste tuinzaden werden in potjes gedaan om te laten ontkiemen in de kas. Ook vond deze maand de audit plaats. Jan Boon kwam bij ons op de boerderij en een deelnemer heeft, samen met mij, de rondleiding verzorgd. Onze boerderij heeft het kwaliteitskeurmerk weer mogen verlengen.

Begin april gingen de kippen weg. de laatste eieren werden uitgehaald en de grote schoonmaak kon beginnen. De deelnemers vinden dit een gezellige tijd. Er komen veel mensen op het erf om ons te helpen en vaak zijn dit bekende gezichten. De deelnemers hielpen flink mee om de klus te klaren. Ook is de boerderij een week dicht geweest omdat wij op vakantie gingen. De een neemt lekker een week vrij, de ander vult zijn dagen in op een andere werkplek of er werd een bezoek gebracht aan ouders.

Beging mei, eindelijk lekker weer om buiten te zitten. De opgekomen plantjes werden in de volle grond gezet in de kas of buiten. Ook kwamen de nieuwe kippen en dan is het even rust op de boerderij. De kippen leggen nog geen eieren en de grote schoonmaak is achter de rug. Een fijne tijd om het erf op te ruimen, de tuinen netjes maken.

In juni konden we voor het eerst eieren rapen. Iedereen vindt het fijn om hier weer mee te beginnen. Helaas eerst nog op trays omdat de eieren nog te klein zijn om in de broedmachine te plaatsen. Het gras werd gemaaid en de balen werden van het land gehaald samen met de deelnemers. Ook werd ons tweede veulen geboren: Unieka, weer een merrie, wat een geluk!

In juli en augustus konden we genieten van een paar zomerse dagen. De deelnemers zijn dan vaak in het zwembad te vinden. Op het erf zijn we bezig geweest met heggen snoeien, gras maaien op het land, balen persen en de balen uit het land halen.

In september was de zorgboerderij 2 weken gesloten en in deze periode gingen de deelnemers ook op vakantie.

In oktober is de zorgboer begonnen met het bouwen van een nieuwe schuilschuur op het land en de deelnemers hielpen hem hierbij. De zorgboerin is bezig geweest met heggen snoeien om de kippenhokken. Hierbij werd zij geholpen door de deelnemers. Ook zijn we een dagje uit geweest naar het gevangenis museum in Veenhuizen. We kunnen terug kijken op een zeer geslaagd dag.

In november ging de bouw van de schuur door. De deelnemers hielpen hierbij.

December was een rommelige maand. De deelnemers maakten de snipperdagen op dus er waren nog maar weinig dagen dat iedereen aanwezig was. We vierden sinterklaas op de boerderij en bezochten de jaarlijkse kerstmarkt op het dagcentrum in Hoogeveen. We keken een kerstfilm en de kerstpakketten werden uitgedeeld. 24 december was de laatste werkdag van het jaar.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen op de zorgboerderij: Dit jaar zijn er geen bijzondere ontwikkelingen geweest. Er waren geen veranderingen op het gebied van zorgaanbod en financiering. De situatie op de boerderij is ook hetzelfde gebleven. Er is een schuilstal gebouwd in het land maar dit brengt geen veranderingen met zich mee voor de deelnemers.

Inhoudelijke wijzigingen werkbeschrijving:

- Volgens de norm heb ik een protocol voor grensoverschrijdend gedrag gemaakt. ik heb het voorbeeld protocol gepersonaliseerd.
- Huisregels aangepast (zie aandachtspunt audit).

Audit/ jaarverslag:

Op 25 maart is Jan Boon bij ons geweest voor een audit. Van te voren heeft hij doorgegeven welke punten uit de werkbeschrijving besproken zouden worden.

- We hebben uitgebreid gesproken over dat ik vorig jaar een deelnemer heb weggestuurd van de boerderij. Het is fijn om dit met een buitenstaander te bespreken omdat er dan via een andere invalshoek naar de situatie wordt gekeken.
- Af en toe gebruik ik 'u' in de werkbeschrijving alsof ik het voor een ander schrijf. Dit idee heb ik ook altijd gehad omdat ik wel uit mijn hoofd weet hoe ik hoor te handelen in bepaalde situaties. We hebben geen personeel die deze werkbeschrijving als handleiding gebruiken.
- We hebben de evaluatiemomenten met de deelnemers besproken. Hoe zien die eruit? hoe vaak? en wie zijn hierbij aanwezig. In het dossier werd gekeken of de evaluaties schriftelijk zijn vast gelegd.
- Jan Boon wilde graag inzage in de dossiers en wilde hier toestemming voor van de deelnemers. De deelnemers heb ik hierover ingelicht en zij hebben een handtekening gezet onder een verklaring.
- Gesproken over incidenten die voorkomen op de boerderij. Jan vertelde dat het nuttig is om dit te registreren zodat je een goed overzicht krijgt. Je kunt dan misschien zien of bepaalde ongelukjes vaak voorkomen en misschien kan hier dan actie op worden ondernomen. Ik begrijp dit en zie ook de voordelen hiervan in maar er gebeuren, gelukkig, weinig ongelukken op de boerderij. Wanneer er wel iets gebeurt dan meldt ik dit in het jaarverslag. Voor een klein wondje, waar een pleister nog niet eens noodzakelijk is, doe ik geen melding.
- Het bleek dat ik het oude klachtenreglement nog steeds op zorgboeren.nl had staan. In mijn geschiedenis zag ik wel dat ik het had gedownload maar nooit bevestigd voor plaatsing. Dit heb ik direct aangepast.
- Speciale aandacht voor het vervoer van onze deelnemers met de auto. Jan wees ons erop dat de verzekering op de hoogte moet zijn dat wij hen vervoeren. Wij hebben dit uitvoerig met onze verzekeringsconsulent besproken. Verder kregen wij als tip om voor elke deelnemer een reflectiehesje in de auto te leggen.
- In onze huisregels heb ik eenmaal 'werknemers' benoemd waar ik 'deelnemers' bedoel. Geen idee hoe dit erin terecht is gekomen en er vervolgens altijd overheen gelezen. Dit is aangepast. Ook viel het Jan op dat ik vaak 'niet' en 'geen' gebruik in de regels. Ik ga de huisregels opnieuw opstellen en proberen deze woorden minder te gebruiken.
- We hebben doorgenomen hoe ik ben omgegaan met de WtZa. Ik heb laten zien waarom ik denk dat ik niet vergunning plichtig ben en ik geen jaarverantwoording hoeft af te leggen. Jan heeft gecheckt of onze zorgboerderij staat geregistreerd, wat het geval is.
- Jan heeft het noodplan doorgenomen en de plattegrond met de vluchtwegen en de verzamelplaats bekeken.

- op het intake-formulier moet het nummer van de ID-kaart worden geregistreerd en tot wanneer deze geldig is. Dit ga ik aanpassen.

Professioneel/ ondersteunend netwerk:

Auditor Jan Boon: Het was een fijn gesprek waarin de nadruk lag op verbeteren en niet op zoeken naar foutjes. Hierdoor was het leerzaam doordat er met een andere blik naar de werkbeschrijving werd gekeken. Dit gaf voor mij weer ideeën om zaken anders te beschrijven. Een voorbeeld hiervan zijn de huisregels.

Op 19-6-2024 is Dana Hamminga bij ons geweest voor een kennismakingsgesprek. Zij is gedragswetenschapper bij BEZINN.

Zij heeft verteld wat zij voor ons kan betekenen. Wanneer we problemen hebben met een deelnemer kunnen wij haar benaderen. Wanneer we een nieuwe aanmelding krijgen voor een deelnemer dan is het raadzaam om haar mee te laten kijken.

Doordat ik de rapportages, evaluaties en zorgplannen in Mextra plaats kan zij op afstand met ons meekijken.

Ik wilde weten of het mogelijk is dat deelnemers/ wettelijke vertegenwoordigers ook mee kunnen kijken in Mextra. Dit kan dus en wanneer de vraag er is kan ik dit via AZR regelen.

De persoonlijke begeleidsters van onze deelnemers die in een woonvoorziening wonen hebben de boerderij bezocht. Het is fijn om elkaar te spreken samen met de deelnemer. Het is leuk om te horen hoe iemand functioneert binnen de woonvoorziening en wat zij allemaal vertellen over hun werk.

Wij bieden geen zorg vanuit Wzd en/ of Wvggz.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Er hebben zich, dit jaar, geen ontwikkelingen voorgedaan die veel invloed hadden op de zorgboerderij.

- Ik ben tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Het toepassen van kwaliteitsysteem verloopt naar tevredenheid. Door te werken met een kwaliteitscyclus worden er geen evaluaties vergeten en verloopt de zorg altijd zoals de deelnemer het wenst en problemen worden vroegtijdig bespreekbaar gemaakt waardoor er vlot actie ondernomen kan worden. Het levert voor ons op dat de begeleidende taak altijd helder is en gericht op de behoefte van de deelnemer op dat moment. Voor de deelnemer levert het op dat zij zich gehoord voelen en weten dat ze serieus genomen worden wanneer zij ergens tegenaan lopen. Ook weten zij hierdoor goed wat we wel en niet kunnen bieden op de zorgboerderij zodat zij niet met bepaalde verwachtingen rondlopen die wij niet kunnen waarmaken. Op dit moment vindt ik het niet nodig om de kwaliteitscyclus aan te passen zodat deze effectiever wordt.

Ik ben tevreden over mijn ondersteunend netwerk.

Doelstelling van 2024:

- Inlezen over 'seksualiteit bij verstandelijk gehandicapten': behaald

- Werken met Mextra (elektronisch patientendossier): behaald

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden: behaald

- BHV: behaald

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar gestart met 3 deelnemers. er zijn geen deelnemers vertrokken of bijgekomen dus het aantal deelnemers is hetzelfde gebleven.

Wij hebben geen aanpassingen gedaan voor het starten van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname.

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding van maandag t/m vrijdag. Onze deelnemers vallen onder VG-licht- groep.

De deelnemers krijgen groepsbegeleiding maar het is bijna een op een want mijn man en ik verzorgen samen de begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit WLZ en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies:

- De groep deelnemers is onveranderd.
- De manier van begeleiden is hetzelfde gebleven.
- De deelnemers passen bij ons zorgaanbod.
- Wij hebben geen veranderingen hoeven doorvoeren.
- Ik heb geen plannen om iets te wijzigen m.b.t. dit onderwerp dus ook geen acties ingepland.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen 2024:

- Meer kennis vergaren over: seksualiteit bij mensen met een verstandelijke beperking'.

Dit leerdoel heb ik behaald. Ik heb dit doel behaald door artikelen te lezen die ik heb gevonden op internet. Ik wilde te weten komen hoe ik bepaalde onderwerpen bespreekbaar kon maken met name het bewaken van je grenzen. Ik denk dat ik nu genoeg kennis in huis heb om de deelnemers hierin te kunnen begeleiden wanneer dit nodig mocht zijn.

- Werken met Mextra. Voor dit jaar heb ik dit doel behaald. Ik weet wat ik op dit moment kan invoegen in Mextra en hoe ik dit moet doen. Dit doel neem ik mee naar volgende jaar want Mextra blijft zich, tot nu toe, steeds uitbreiden dus ik houdt mij graag op de hoogte.

Ik heb geleerd hoe ik documenten moet invoegen in Mextra. Ik heb nu het zorgplan, rapportages en evaluatiegesprekken in Mextra gezet. Ook heb ik nu een link in Mextra staan waardoor ik makkelijker de betalingsspecificaties van het zorgportaal kan downloaden. Op dit moment heb ik voldoende kennis in huis om te werken met Mextra dus het leerdoel is behaald.

- BHV. Deze avond is ons veel verteld over wanneer je nu wel of niet 112 moet bellen en hoe dit vervolgens allemaal in zijn werk gaat. Er is aandacht besteed aan CVA en aan de inhoud van een verbandtrommel. Wat zit er allemaal in en waar kun je het voor gebruiken. De herhalingscursus voor volgend jaar staat weer ingepland.

- Kwalitatief goede zorg bieden.

Dit leerdoel heb ik voor dit jaar behaald. Door met regelmaat te evalueren met de deelnemers houd ik goed zicht op de kwaliteit van zorg. Ik weet waar de deelnemers tevreden over zijn en wanneer er wensen zijn dan worden deze ook besproken en, zover mogelijk, uitgevoerd. Ik heb voldoende kennis en vaardigheid om kwalitatief goede zorg te blijven bieden. Natuurlijk blijft dit ook voor volgend jaar weer een doel en neem deze dus mee.

Ik heb voldoende kennis en vaardigheden om mijn deelnemers te begeleiden. Ik wil mij wel meer verdiepen in het verouderingsproces bij mensen met het Downsyndroom.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Werken met Mextra.

Kwalitatief goede zorg blijven bieden.

BHV.

Inlezen in het verouderingsproces bij mensen met het Downsyndroom.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

- De scholing die gepland stond heb ik ook gevolgd en afgerond. Deze scholing zal ik ook in 2025 weer oppakken.
- Omgaan met Mextra is bereikt. Elk jaar heeft Mextra zich nog verder uitgebreid dus ik blijf de ontwikkelingen volgen.
- Kwalitatief goede zorg blijven bieden blijft elk jaar als doel staan omdat het hierom allemaal draait.

Hoe verloopt het proces:

BHV is voor mij de enige cursus die vast gepland staat omdat dit een verplicht item is.

Mijn opleidingsbehoefte ontstaat gedurende het jaar. Ik kom een probleem tegen in de begeleiding van een deelnemer en ik ga mij hierin verdiepen. Meestal gebruik ik hiervoor het internet om iets op te zoeken. Wanneer ik geen goede antwoorden krijg bespreek ik het probleem met de begeleiding vanuit de woonvoorziening. Wanneer wij er samen niet uit komen kunnen we ook nog een gedragsdeskundige raadplegen.

Ook op het gebied van organisatie kom ik af en toe een probleem tegen en volg ik eigenlijk dezelfde procedure. Eerst kennis verzamelen via internet wanneer dit onvoldoende is neem ik contact op met BEZINN, FLZ of helpdesk van MEXTRA.

Welke veranderingen ik heb doorgevoerd:

Ik heb dit jaar geen veranderingen doorgevoerd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De opgestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan op wat is bereikt. De doelen die de deelnemers en ik opstellen zijn doelen die aangeven hoe een deelnemer begeleidt moet worden. Vanuit het persoonsprofiel komen enkele aandachtspunten naar voren die ik beschrijf in een doel. Ik plan hierbij acties zodat duidelijk is hoe wij de deelnemers moeten begeleiden.

Korte termijn doelen hebben onze deelnemers niet meer. Zij werken allen al lang op de boerderij en er zijn op dit moment geen vaardigheden die zij nog kunnen leren.

De begeleidingsdoelen hoeven tussentijds niet bijgesteld te worden.

Tijdens de evaluatiemomenten worden de begeleidingsdoelen besproken. Hoe gaat het nu met de deelnemer? zijn de geplande acties voldoende? Hieruit kunnen wij concluderen dat de effecten geen aanleiding geven voor aanpassingen.

Tijdens de evaluatiegesprekken komen, naast de begeleidingsdoelen, de volgende onderwerpen aan bod:

- Zijn er nog bijzonderheden geweest in de afgelopen periode?
- Algemeen, of je het nog naar je zin hebt op de zorgboerderij? Wat vindt je leuk om te doen en wat niet?
- Hoe gaat de omgang met je collega's?
- Ben je tevreden over de begeleiding die je krijgt?
- Zijn er nog klussen die je graag wil gaan oppakken?
- Datum voor het volgende gesprek wordt ingepland.

Ik houd 3 maal per jaar een evaluatiegesprek met elke deelnemer. Ik probeer elk jaar een gesprek te plannen samen met de begeleider van wonen en de deelnemer. Dit is in 2024 gelukt.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm: We plannen 3 maal per jaar een evaluatiemoment. Dit gesprek voeren wij met behulp van het evaluatieformulier. Van dit gesprek schrijf ik een verslag die ik doorneem met de deelnemer. Na akkoord te hebben gekregen van de deelnemer verstuurt ik deze naar de persoonlijke begeleider van wonen. Wanneer uit het gesprek naar voren komt dat een begeleidingsdoel moet worden aangepast dan doen bespreken de deelnemer en ik wat we gaan aanpassen en voeren dit ook direct uit.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- 3 evaluatiemomenten per jaar is voldoende en wordt als waardevol ervaren door de deelnemers, zorgboerin.
- De opgestelde begeleidingsdoelen blijven staan in een volgend plan omdat deze doelen een handvat geven voor hoe de deelnemer begeleidt moet worden. Om deze reden zal een doel niet snel afgesloten worden.
- ik heb geen leer-/verbeterpunten voor het evaluatieproces.
- Mijn conclusies vragen geen aanpassing van de bijbehorende processen.
- Ik heb bij dit onderwerp geen nieuwe acties ingepland.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eenmaal per maand houden wij een vergadering. Dit is voor de deelnemers een goede gelegenheid om onderwerpen aan te dragen. Het gaat soms over zaken waar ze tegen aan lopen op het gebied van samenwerking. Een irritatie die dan in alle rust besproken kan worden en waarbij we samen gaan zoeken naar een oplossing/ verbetering.

Ook komen de deelnemers met praktische zaken die een oplossing behoeven. Meestal gaat het dan over de vaste klussen zoals paardenhokken schoonmaken. De werkverdeling en de manier van werken wordt dan vaak aangedragen.

Ik heb zelf een agenda waarin elke maand staat welk onderwerp ik ga bespreken. Voorbeelden hiervan zijn: huisregels, protocol omgaan met machines, protocol omgaan met agressie/ strafbare handelingen, wat te doen bij brand/ ongeluk.

Eenmaal per jaar houden wij ook een clientenraad. Tijdens deze vergadering maken wij een lijst van alle ideeën die onze deelnemers hebben voor de zorgboerderij. Meestal zijn het ideeën over nieuwe klussen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Elke maand een inspraakmoment is voldoende.
- De deelnemers en de zorgboerin vinden het fijn om een moment te hebben om rustig over bepaalde onderwerpen te praten.
- Ik heb geen leer-/ verbeterpunten voor dit onderwerp.
- In 2025 gaan we ook zeker door met deze maandelijks vergadering.

- Ik heb geen nieuwe acties ingepland voor dit onderwerp.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De vragenlijsten voor de meting heb ik in oktober uitgedeeld. Ik heb gebruik gemaakt van 2 methodes. Een lijst voor een deelnemer die niet goed kan lezen en schrijven. Hij kon de vragen beantwoorden d.m.v. het omcirkelen van smileys. De twee andere deelnemers kregen een lijst waarbij je goed moest kunnen lezen en schrijven.

Ik heb 3 vragenlijsten uitgedeeld en deze ook weer ingevuld terug gekregen.

De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn: Tevredenheid over begeleiding, aangeboden werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers en inspraak.

In algemene zin kwam uit de meting naar voren dat de deelnemers tevreden zijn over deze onderwerpen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding die zij van ons krijgen en vinden dat er genoeg momenten geboden worden om te kunnen praten.

- De werkzaamheden die worden aangeboden zijn afwisselend, voldoende aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer en lichamelijk/psychisch niet te zwaar. Een deelnemer ervaarde het werk soms als te zwaar.

- De deelnemers vinden de boerderij goed bereikbaar, rustig genoeg, veilig en voldoende schoon.

- De deelnemers ervaren de sfeer onderling als goed. Ze voelen zich op hun gemak en zijn tevreden over het contact met hun collega's.

- De tevredenheidsmeting verloopt naar wens. De deelnemers begrijpen de vragen goed en het geeft hen voldoende ruimte om hun mening te geven over alle facetten van de zorgboerderij. De meting behoeft dan ook geen aanpassing.

Leer/ verbeterpunten:

Een deelnemer ervaarde het werk soms als zwaar. Tijdens de individuele evaluatie ben ik met haar hierover in gesprek gegaan. Ze kon goed aangegeven wanneer zij dit zo ervaarde. Ik heb enkele oplossingen voorgesteld en de deelnemer heeft er een gekozen en een periode van 3 weken ingesteld om dit te gaan proberen. Hierna volgde een evaluatie in de groep zodat ook de andere deelnemers de mogelijkheid kregen om hun mening te geven.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Dit jaar heb ik geen melding hoeven doen van strafbare handelingen, (bijna) ongevallen, medicatiefouten, agressie en klachten.
- omdat er niets is gebeurd heb ik ook geen leerpunten en/of verbeterpunten en zijn er geen acties ingepland.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op:	12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Officiële functioneringsgesprekken voeren wij niet. Mijn man en ik evalueren de dag en wanneer nodig bespreken wij ons functioneren. Tijdens MDO's wordt ons functioneren wel besproken met de begeleiders vanuit wonen en familie.

IKB-controle

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op:	12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het IKB certificaat is nog geldig tot 19 januari 2025. De controle zal rondt die tijd weer plaats vinden.

Pagina op zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op:	12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Onze persoonlijke pagina op zorgboeren.nl is weer geactualiseerd.

Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)

Geplande uitvoerdatum:	04-12-2024
Geldt voor locatie(s):	De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op:	06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Bijna elke maand hebben wij de vergadering gehouden. Alleen de zomervakantieperiode en de decembermaand overgeslagen omdat we de groep dan niet compleet hadden.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	06-11-2024
Geldt voor locatie(s):	De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op:	06-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het calamiteitenplan tweemaal besproken dit jaar.

invullen persoonlijke risico-inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijke risico-inventarisatie is niet opnieuw ingevuld. De oude heb ik nagekeken en er waren geen wijzigingen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 06-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met elke deelnemer heb ik dit jaar 3 maal een gesprek gehad. Twee deelnemers wonen in een woonvoorziening. Bij een gesprek was de begeleiding van wonen aanwezig en een gesprek was een MDO georganiseerd door de woonvoorziening.

Elektrisch gereedschap keuren conform NEN 3140: handgereedschap met een accu valt onder de keuringsplicht.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten waar de deelnemers mee werken zijn gekeurd.

Jaarlijkse dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn dit jaar naar het gevangensmuseum in Veenhuizen geweest. Het was weer een leuke en gezellige dag.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 23-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben het onderzoek ingevuld en ik heb een verslag hiervan gemaakt in het jaarverslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling gehad op zorgboerderij 'De Delma'.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Mijn man en ik zijn allebei in het bezit van een VOG, afgegeven op 28 augustus 2024.

Aanvragen VOG

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Laat jaarlijks de elektrische apparaten controleren op veiligheid, of doe dat zelf middels een NEN3140 diploma.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten zijn weer gecontroleerd op veiligheid.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze norm samen met de auditor doorgenomen en tot de conclusie gekomen dat dit niet van toepassing is op onze boerderij.

Via een ingevulde hygiëne checklist laten zien dat aan alle punten voldaan wordt. Daarbij wellicht verwijzen naar de periodieke onderzoeken die al uitgevoerd worden t.b.v. de kippenhouderij.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëne checklist van de pluimveetak dekt ook de hygiëne eisen voor onze deelnemers.

Schoonmaken kippenhokken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 08-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: De kippenhokken zijn weer schoon en de nieuwe kippen zijn op 5-8-2024 weer gekomen.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving heb ik doorgenomen en de auditor heeft deze ook bekeken. Enkele aanpassingen waren nodig en dit is gerealiseerd.

Alle protocollen doornemen en eventueel updaten

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen zijn al vroeg dit jaar doorgenomen omdat ik een audit had in maart.

Jaarverslag aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb het jaarverslag voor 2024 aangemaakt.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 29-03-2024 (Afgerond)

Aanpassing norm 5.2.4 Seksualiteit Naar aanleiding van een incident op een zorgboerderij van enige tijd geleden is door de zorgboerderij en de betrokken Regionale Organisatie een analyse uitgevoerd. Ook IGJ heeft hier n.a.v. de melding naar gekeken. Een van de aanbevelingen was dat dit onderwerp nog wat nader kon worden uitgewerkt. De norm is verder uitgewerkt en de achtergrond informatie is opnieuw opgesteld en verrijkt met de nodige informatiebronnen. Plan voor uzelf in uw actie lijst om dit onderwerp in het komend jaar te evalueren aan de hand van deze nieuwe informatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een protocol gemaakt over hoe om te gaan bij grensoverschrijdend gedrag. Deze is opgenomen als bijlage in de werkbeschrijving.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-03-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de cliëntenraad de plannen van vorig jaar doorgenomen en bijna alle ideeën zijn in praktijk gebracht. Voor de komende periode hebben de deelnemers niet veel plannen. Van ons uit willen we weer vaker op pad op vrijdagmiddag en we willen een nieuw schuilhok gaan maken op het land.

Upload een nieuw klachtenreglement. Doe dat ook op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dhr Boon heeft contact met mij gezocht en de audit staat ingepland op 25 maart

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)

Toelichtingen schrijven bij acties die nog open staan van 2023

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toelichtingen zijn geschreven.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Officiële functioneringsgesprekken houden wij niet omdat wij geen personeel in dienst hebben. Het functioneren wordt besproken wanneer we daar behoefte aan hebben. Het gaat dan meestal om hoe we hebben gehandeld in een bepaalde situatie en of dit de juiste wijze was.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving aangepast. op onze boerderij wordt niet gewerkt met dwang in zorg.

Uitdelen snipperkaart

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgedeeld en uitleg gegeven tijdens de vergadering.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Schoonmaken kippenhokken

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Via een ingevulde hygiëne checklist laten zien dat aan alle punten voldaan wordt. Daarbij wellicht verwijzen naar de periodieke onderzoeken die al uitgevoerd worden t.b.v. de kippenhouderij.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Laat jaarlijks de elektrische apparaten controleren op veiligheid, of doe dat zelf middels een NEN3140 diploma.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Elektrisch gereedschap keuren conform NEN 3140: handgereedschap met een accu valt onder de keuringsplicht.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Jaarlijkse dagje uit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Evaluatie gesprekken met deelnemers (3 maal per jaar in januari, mei en september, tenzij anders afgesproken).

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

invullen persoonlijke risico-inventarisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Pagina op zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Maandelijks vergadering (eerste woensdag van de maand om 13.30u)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Uitdelen snipperkaart

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

IKB-controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)

Uitdelen snipperkaart

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De snipperkaart is weer uitgedeeld. Hierop staan het aantal vrije dagen en de vaste vrije dagen.

IKB-controle

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ons bedrijf is weer goedgekeurd voor de IKB-kip. Dit betekent dat de kippen volgens alle welzijnsregels worden verzorgd en dat de stallen en het erf voldoen aan de hygiëne eisen.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Jonge Koekoek (1337)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die stonden gepland zijn ook uitgevoerd.

Ik heb geen leerpunten en/of verbeterpunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden aan de deelnemers die onze boerderij bezoeken.
- Duidelijkheid verkrijgen over de toekomst van ons bedrijf (stikstofproblematiek).
- Accu's plaatsen zodat wij niet meer afhankelijk zijn van het stroomnet.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kwalitatief goede zorg blijven bieden.
- Meer kennis vergaren over: 'ouder worden met syndroom van Down'.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Blijven luisteren naar de wensen van de deelnemers en hierop inspelen. Voldoende contactmomenten houden zowel individueel als in groepsverband. Contact met zorginstelling onderhouden d.m.v. maandelijkse rapportages, uitnodigen voor evaluatiegesprekken, bijwonen MDO's. Wanneer er bijzonderheden zijn wordt dit direct gemeld via telefoon of mail (ligt aan de ernst van de situatie).
- Informatie zoeken op internet over dit onderwerp en dit gaan lezen (ouder worden met downsyndroom).
- Het nieuws blijven volgen op het gebied van stikstof/ mestbeleid.
- Offerte voor accu's zijn opgevraagd. We zijn nu bezig om het financiële plaatje rond te krijgen.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.