

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Van Nieuwenhuijzen-Van Houwelingen

Vlinder

Locatienummer: 1340



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Van Nieuwenhuijzen-Van Houwelingen

Registratienummer: 1340

Hoofdweg 494, 2132 MH Hoofddorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34317280

Website: <http://www.vannieuwenhuyzenerf.nl>

Locatiegegevens

Vlinder

Registratienummer: 1340

Hoofdweg 494, 2132 MH Hoofddorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hebben we weer mogen werken op de maandag, dinsdag en donderdag met deelnemers en op woensdag een is er een administratie dag voor de zorgboerin. In 2019 hebben de zorgboer(in) en de deelnemers zich vooral buiten kunnen bezig houden met het onderhoud van de boomgaard, er zijn nieuwe appelbomen bijgekomen, deze moesten geplant worden en extra verzorgd (water); ook hebben we met elkaar een hek geplaatst om de boomgaard zodat de honden er niet in kunnen komen. De aardbeiplanten zijn gestekt; dat was een leuk en leerzaam proces voor ons allemaal. Onze groep deelnemers hebben een wat langzamer werk vermogen waardoor dingen soms wat meer tijd in beslag nemen, maar dat is mogelijk op de boerderij. Wij als zorgboer(in) proberen goed in de gaten te houden of de hulp vraag die wij stellen aan onze deelnemers niet te zwaar is of wellicht te licht. De ene dag kan je misschien meer aan als de andere dag, een mooi leerproces voor de zorgboer(in) en vrijwilliger. Middels inspraak momenten en tevredenheidsmetingen houden de zorgboer(in) in de gaten wat de wensen zijn van de deelnemers; ook gebeurt dat door een gewoon gesprek, soms kom je dan tot een betere vraagstelling van de deelnemer dan in een groeps gesprek. Het is belangrijk om hier alert op te zijn en aan te geven dat de deelnemers altijd terecht kunnen bij de zorgboer(in). Het gehele jaar hebben we een volle bezetting gehad aan deelnemers, ook is er een laag ziekteverzuim. Het onderling contact van de deelnemers met elkaar blijkt ook een belangrijk element te zijn, de collegiale factor is bindend voor ze; op deze manier zien en leren ze ook van elkaar. Je bent op de boerderij sterk afhankelijk van de weersomstandigheden, wat dus ook het werkaanbod kan beïnvloeden. Omdat onze deelnemersgroep drie mensen heeft die in een rolstoel zitten, hebben we de werk- en koffie ruimte aangepast zodat ook zij zich vrij kunnen bewegen. Alle zorg wordt gefinancierd uit WMO en Pgb

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat er ruimte gemaakt is voor drie deelnemers die in een rolstoel zitten kunnen zij zich vrij bewegen en ook aan activiteiten meedoen. De zorgboer(in) houdt continue in de gaten of er meer aanpassingen nodig zijn om ook deze mensen bij de zorgboerderij te blijven betrekken. Ook voor de oudere dementerenden, die op een bepaald moment moeilijker bewegen, wordt er goed gekeken of activiteiten nog kunnen of aangepast moeten worden. Leerzame momenten zitten vooral in met elkaar, begeleiding en deelnemer, bezig zijn met een klus zoals bomen planten of snoeien; het leuke is dat we van elkaar leren.

Als doelstelling hadden we vorig jaar in ieder geval gesteld dat we een hek rond de boomgaard wilden maken en dat is gelukt.

Voor komend jaar staat er het bouwen van een overkapping bij de zorgboerderij op de planning, zodat er meer in de schaduw gezeten kan worden in de zomer en beschut takken gesnoeid kunnen worden en andere werkzaamheden.

Wij zijn als zorgboerderij blij met de ondersteuning die we krijgen van de regio coördinator van Landzijde, Landzijde en van de federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen van onze boerderij zijn: dementie en gehandicapten. Maar in de afgelopen jaren is daar ook een groep psychiatrie bijgekomen.

Deze combinatie van doelgroepen is een mooie doelgroep maar ook een uitdagende; alle doelgroepen op zich vragen erg veel aandacht en concentratie van zowel deelnemer als begeleider. Dit komt mede omdat een deel van de psychiatrie ook licht verstandelijk beperkt is.

Begin 2019 hadden wij acht deelnemers op onze boerderij: 2 deelnemers met dementie; 1 deelnemer met een meervoudige handicap; 1 deelnemer met een doof- blinde handicap; 4 deelnemers uit de psychiatrie

Eind 2019 hadden wij 10 deelnemers op onze boerderij: 2 deelnemers eenzame ouderen; 2 deelnemers met dementie; 1 deelnemer met een meervoudige handicap; 1 deelnemer met een doof- blinde handicap; 4 deelnemers uit de psychiatrie

Het verloop was dit jaar in de groep: deelnemers met dementie: 1 deelnemer werd opgenomen in een verpleeghuis, 1 deelnemer is overleden; 2 nieuwe deelnemers kwamen ons team versterken. Ook mochten we dit jaar 2 eenzame ouderen verwelkomen.

De boer en boerin zorgen voor het vervoer van alle deelnemers.

Op onze zorgboerderij wordt alleen dagbesteding aangeboden.

Omdat er drie deelnemers in een rolstoel zitten hebben we de binnen ruimte en de kantine aangepast zodat zij zich vrij kunnen bewegen en ook makkelijk aan tafel kunnen zitten in hun rolstoel.

De vergoedingen die wij ontvangen komen allemaal voort uit de WMO en PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers groep is een gemêleerde groep, waaraan wij proberen zorg op maat aan te bieden; dit doen we in eerste instantie in overleg met de deelnemer zelf, eventueel met hulp van ouder, partner of kinderen van de deelnemer en in de evaluaties wordt dit ook weer besproken; door op deze wijze te werken, kunnen we heel snel schakelen om plannen aan te passen. Als zorgboer(in) schat je soms te hoog of te laag in, wat er die dag bij een deelnemer past, samen ga je dan in gesprek en stel je het werkplan bij. Door deze werkwijze te hanteren, hoef je maar zelden veranderingen door te voeren in de gehele groep deelnemers maar meer individueel, wat rust geeft aan heel de groep deelnemers. Wij merken dat, als we op deze wijze werken, wij dagelijks nieuwe dingen leren, hoe klein dan ook, het is een ontwikkeling voor alle partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij heeft momenteel 1 vrijwilligster; deze is bevoegd in BHV. Van onze vrijwilliger verwachten wij dat zij begeleiding geeft aan de deelnemers; soms is er een wens voor een 1 op 1 begeleiding, en soms kan het in een groepje. Zij is 8 uur op één dag aanwezig.

Het werk van de vrijwilligster wordt per keer bekeken en besproken, je bent erg afhankelijk van weersomstandigheden en aanwezigheid van de deelnemers en de mogelijkheden van de deelnemers. De zorgboer(in) is en blijft eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de boerderij.

Het werken van de vrijwilligster wordt eens per jaar officieel besproken met boer en boerin, daarvan wordt een verslag gemaakt. Tevens wordt iedere werkdag afgesloten met een korte evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Bij het kennismaken met een, mogelijke, vrijwilliger wordt er door de boer en boerin opgelet of we de juiste kandidaat voor ons hebben. Wij verwachten dat een vrijwilliger betrouwbaar is, kan signaleren en observeren, en zij moeten geheimhouding kunnen bewaren. Het afgelopen jaar hebben wij gezocht en rond gekeken of er mogelijk nieuwe vrijwilligers te vinden zijn, maar dat is erg moeilijk; we blijven doorzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze doelen waren in het afgelopen jaar:

- regioavonden bezoeken
- jaarvergadering van Landzijde bezoeken
- trainingsavonden passend bij de huidige doelgroep zoeken en deelnemen
- BHV herhalingen deelnemen

Alle doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 30 januari een training ECD met zorgcoördinatoren (alleen zorgboerin)
- 31 januari een algemene avond van Landzijde (zorgboer en boerin)
- 14 februari een training ECD met collega's zorgboeren (zorgboer en boerin)
- 6 Maart BHV herhaling (zorgboer, boerin en vrijwilliger)
- 24 april Jaarvergadering Landzijde (zorgboer en boerin)
- 13 juni Regioavond, protocollen (hoe doe je dat) (zorgboer en boerin)
- 9 oktober, Regioavond, dementie (werking van de hersenen / hersenproblematiek) (zorgboer en boerin)
- 30 november intervisie groepje psychiatrie in combinatie met autisme en adhd (zorgboerin)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

23 januari 2020, thema: grenzen (zorgboer en boerin)

05 februari, intervisie psychiatrie, autisme, adhd (zorgboerin)

04 maart: BHV (zorgboer, boerin, vrijwilliger)

08 april: intervisie psychiatrie, autisme, adhd (zorgboerin)

15 april, thema: natuurbeheer, Landzijde jaarvergadering (zorgboer en boerin)

24 juni, thema: depressie (zorgboer en boerin)

22 oktober, thema: infectieziektes en hygiëne (zorgboer en boerin)

Bijscholing preventiemedewerker (zorgboer en boerin)

Vanuit LZ zal er ook een netwerkavond georganiseerd worden over "meer kennis van medicatie"(zorgboer en boerin)

De kennis van vaardigheden die binnen onze zorgboerderij aanwezig moeten zijn, is in ieder geval kunnen handelen bij acute situaties, op de hoogte zijn van het bedeld dementie en psychiatrie; dit is nodig om goed te kunnen observeren of te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vorig jaar hebben wij in een pilot gezeten om het ECD te gaan introduceren bij de zorgvragers; doordat wij in de pilot zaten, werd onze ondersteuning gevraagd om onze collega's hierin te begeleiden.

De jaarvergadering ging over het thema werkplezier. Als zorgboer(in) is het een leuke uitdaging het dagelijkse werk en de extra klusjes zo te introduceren dat de deelnemers en de begeleiding er plezier in blijven houden, iets wat op onze boerderij hoog in het vaandel staat.

De avond over protocollen was een echte eye opener, alertheid blijft geboden: zijn alle papieren ondertekend, documenten over functionering gesprek, maar ook afspraken of werken met machines), zijn alle papieren uit uitgedeeld?

De avond over dementie en de werking van de hersenen, was erg leerzaam; met deze goede uitleg kunnen we nog beter proberen de deelnemer met dementie te begeleiden.

Intervisie groep psychiatrie, autisme en adhd, is een groepje bestaande uit een therapeut, behandelaar en zorgboerin. Het onderwerp is hoe kan je iemand met bovengenoemde geestelijke zorg het beste begeleiden, en waar grenzen liggen van beide kanten, zodat de deelnemer zich daar beter bij voelt, maar ook de begeleiding en de deelnemers collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de jaarlijkse evaluaties worden zaken besproken over het werken op de boerderij, maar ook de omgang met collega's, contacten met de zorgboer(in) en vrijwilligers, maar ook de privé situaties worden bij langs gelopen. Er is tevredenheid over de manier van omgang op de zorgboerderij, de omgang met de collega's, het werkaanbod, de contacten met begeleiding. Voorts hebben we voor vrijwel iedereen een nieuw doel kunnen maken voor het komende jaar. In de situatie met twee dementerenden hebben we vooral als doel, proberen vast te houden van de vaardigheden zoals die er nu zijn.

Bij alle besprekingen waren de deelnemer en een dierbare aanwezig, de regio coördinator en de zorgboerin. Alle deelnemers geven aan zich veilig te voelen en serieus genomen te worden.

Als er een nieuwe deelnemer start, wordt er binnen twee maanden een evaluatie gesprek gehouden en vanzelfsprekend moet worden ingevuld. Als er een deelnemer vertrekt volgt er een exitgesprek en wordt er een exit formulier van Vanzelfsprekend ingevuld.

Punt van alertheid is medicijn lijsten actueel in te laten leveren!

Op één deelnemer na zijn alle deelnemers geëvalueerd; dat er één persoon niet geëvalueerd is, heeft met de privé situatie te maken van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen als conclusie trekken dat het momenteel goed gaat op en met de boerderij en haar deelnemers en dat er tevredenheid is bij zowel de deelnemer als bij hun achterban. Voor ons als zorgboer(in) is het zaak om goed te blijven observeren of werk opdrachten of begeleiding aangepast moet worden en dit ook uit te voeren. Deelnemers geven overduidelijk aan zich veilig en vertrouwd te voelen op de boerderij.

Tussentijds worden er schriftelijk anonieme tevredenheids momenten ingevuld. Natuurlijk is er altijd plaats voor opmerkingen en adviezen van deelnemers aan de zorgboer(in), dat wordt zeer serieus genomen.

Komende periode willen we een overkapping gaan maken en vooral bij de inrichting en maken van de banken kunnen de zorgvragers een zeer groot aandeel leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden vier keer per jaar gehouden, we proberen om het inspraakmomenten af te sluiten met een onderwerp voor de volgende bespreking, maar dat valt niet mee, om dat te bedenken voor onze deelnemers. Daarom noemt de zorgboer(in) meestal een paar zaken die haar opvallen en leuk lijkt om te bespreken, waardoor er dan wel een keuze gemaakt wordt. In december 2018 hadden we afgesproken om de bespreking van januari 2019 in het teken van het 12,5 jarig jubileum te laten staan van de zorgboerderij.

De inspraakmomenten worden altijd gehouden in de kantine, tijdens de koffiepauze en in ontspannen sfeer.

In januari was het onderwerp het jubileum van de zorgboerderij

In april zijn de plannen omtrent het stekken van aardbeiplanten besproken

In juli is het gebruik van de mobiele telefoon besproken, wanneer wel en wanneer niet

In september hebben we een inspraakmoment gebruikt nav een calamiteit

Voorts is er bij het verschijnen van de Landbode, blad vanuit Landzijde en de cliëntenraad, deze ook doorgenomen met en uitgedeeld aan de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment januari 2019
- inspraakmoment april
- telefoon gebruik
- inspraakmoment calamiteit

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn leerzame momenten, hoe klein een onderwerp misschien ook lijkt er zit altijd iets in waar iedereen lering uit kan trekken. De deelnemers vinden het zelf moeilijk om met onderwerpen te komen, maar als je als zorgboer(in) tijdens de werkdagen goed observeert, hoor of zie je wel dingetjes die je kan aandragen voor een inspraakmoment.

Het ligt aan de groep deelnemers en hun vermogen of er een eigen onderwerp naar voren komt, dat wordt dan altijd meegenomen. Wij geven echter onze deelnemers mee, dat ze altijd vragen mogen stellen, onderwerpen mogen aandragen en niet perse hoeven te wachten tot een inspraakmoment. Het leren luisteren naar elkaar, elkaar laten uitpraten is en blijft een leerzaam punt. Hierin blijven wij stimuleren, ook op alle werkdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting wordt twee keer per jaar onder alle deelnemers uitgevoerd. Het is een anonieme schriftelijke meting en daar naast is er een meting van Vanzelfsprekend, die niet anoniem is.

De lijsten worden ingevuld door de deelnemers en zelfstandig ingevuld, daar waar de deelnemer dat niet kan, springt de vrijwilliger bij of de deelnemer krijgt de lijst mee naar huis en vult de lijst in met behulp van het thuisfront. Op deze manier houdt de zorgboer(in) vinger aan de pols en kunnen wensen zsm aangepast worden. De vrijwilliger dient geheimhouding te bewaren.

In de meting staan vragen over het aanwezig zijn op de boerderij, de sfeer, de maaltijden, sfeer onder de koffie, vervoer; ook is er ruimte genoeg om hun eigen aanvullingen te noteren.

Onze deelnemers groep bestaat uit een meerderheid van deelnemers uit de psychiatrie waar ook veel autisme bij voorkomt, voor hen is het wenselijk om vast te kunnen houden wat ze hebben, omdat dat juist zekerheid biedt; ook geldt dit voor de dementerenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is, dat de deelnemers het wenselijk achten door te gaan, zoals we nu bezig zijn. Vasthouden wat we hebben, daar waar mogelijk uitbreiden van kwaliteit en kennis. We blijven oog houden voor ontwikkeling en groei, we willen die ruimte bieden aan onze deelnemers. Het signaleren, rapporteren, luisteren en bespreekbaar maken en vooral ruimte geven aan de deelnemer zal ons daarbij blijven helpen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 12 september heeft er een incident plaats gevonden op de boerderij met een deelnemster. (zie bijlage voor uitgebreid verslag)

Het betrof een deelnemster die rookt en een epileptische aanval kreeg.

112 is gebeld, vrijwilligster en zorgboerin hebben eerste hulp verleend en contact gezocht met de betreffende ouders. Overige deelnemers zijn opgevangen, in de kantine, door een (oud) vrijwilligster die op bezoek was.

Er is een MID ingevuld en contact opgenomen door de zorgboerin met de regio coördinator van landzijde en Landzijde.

Toen de ambulance en politie vertrokken was zijn alle aanwezige deelnemers ingelicht en is er uitgelegd wat er gebeurd is. Zorgboerin heeft dit gedaan en zij heeft tevens met alle familieleden of behandelaars van de aanwezige deelnemers contact gezocht om uit te leggen wat er gebeurd is.

De week daarna hebben we een inspraakmoment gehouden om met de deelnemers te bespreken of zij vonden dat er goed gehandeld is, naar hen toe en naar de betrokken deelnemer toe. Zie bijlage 6.3

Zorgboerin en vrijwilliger zouden begeleiding krijgen van slachtoffer hulp, maar deze bleef uit; zelfs naar meerdere malen contact gezocht te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aanvulling MID
- MID

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als zorgboer(in) en vrijwilliger blijven wij alert op mogelijk incidenten, we letten op de veiligheid van deelnemers en ons zelf; we proberen situaties goed in te schatten.

Alert zijn is altijd een leerpunt op zich.

Zie ook bijlage 7.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

alertheid, signaleren en handelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het hele jaar door, iedere werkdag opnieuw, observeer en signaleer je de deelnemers. Soms moet je een actie ondernemen of even doorvragen als bijvoorbeeld iemand verdrietig is. Je wilt dan graag weten of dat om een werksituatie is of om een prive situatie en daar handel je dan ook naar

alertheid extra medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wij verstrekken geen medicatie, bij 1 deelnemer wijzen we erop en vragen of zij haar medicatie al ingenomen heeft

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoeffend? Mondelinge training: wat moet je doen, waar moet je heen; en oefening ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Regelmatig onder de koffie gevraagd wat we doen als er brand zou zijn en waar men heen moet gaan en wat ze moeten doen; maar ook vooral, wat ze niet moeten doen

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Blijft punt van alertheid om te vragen en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar regelmatig noodplan doorgelopen; alarmbel laten rinkelen en geoeffend met ontruimen

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Is niet aan de orde bij onze deelnemers momenteel; wel de alertheid houden dat dit nodig kan zijn en aangepast moet worden individuele

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is nog steeds niet aan de orde bij onze deelnemers; we houden het in de gaten of het nodig mocht zijn en zo ja, dan worden deze genoteerd en door b3eide partijen ondertekend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. **controle**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het hele jaar door worden deze gegevens bij gehouden; a;ls er wijzigingen zijn, worden die direct opgenomen en uitgevoerd, maar deze zijn er niet geweest

electrische installaties controleren **controle** **electrische** **installaties** **en**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Machines worden regelmatig gecontroleerd en/of vervangen

EHBO middelen nakijken **ehbo**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alles nagelopen en kast weer in orde gemaakt voor de komende tijd.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Mede via LZ worden de aanwijzigingen en actie aangevoerd met het oog op de AVG, natuurlijk houden we zelf ook goed vinger aan de pols betreffende privacy omtrent deelnemers en vrijwilligers

volgen cliëntenraad LZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle notulen worden uitgedraaid en gelezen en in een map bewaard

aanvullen bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alles doorgelopen maar wil voor eind maart weer doorlopen en veranderingen doorvoeren, mede ivm audit

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 23-11-2019 (Afgerond)

EHBO middelen nakijken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)

Bijscholingen zoeken naar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 08-12-2019 (Afgerond)

visie overwegen en eventueel bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

regioavond

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

Training zoeken passend bij de deelnemersgroep van dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

regioavond

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

controle verzekering bespreking

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)

voedselbank project

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: na meerdere malen contact gezocht te hebben met de contact persoon die ons daarbij helpt, en er niet op gereageerd is door die persoon, hebben we dit laten gaan, helaas

evaluatie vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

verlenging zoönosen keurmerk keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

tevredenheids meting tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

Moestuin vergroten en verbeteren start tuin

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)

 twee maanden na de start nieuwe deelnemer evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoals in het jaarverslag zelf te lezen is, is dit niet afgerond vanwege technische problemen en is dit helaas blijven liggen. Het is direct in januari 2020 weer opgepakt

Medicijnlijsten updaten, wordt maandelijks mailing gedaan om te vragen om updates en te stimuleren veranderingen direct door te geven medicijn

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

regio avond regio

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: algemene avond LZ

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

zoönosen keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

tunnelkas veranderen en moestuinplan aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: het hele jaar door is er stapsgewijs gewerkt in de kas en met name de aardbeienplanten en in de boomgaard

medicijn paspoort actueel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks wordt er gevraagd om up dates van de medicijnpaspoorten

cliëntendossier bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)

zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)

Bomen aanschaf en planten nieuwe

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)

BHV herhaling & training

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 06-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zoönosen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

jaarlijkse controle blusapparaten brandblus apparaat

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

keuring brandblussers brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

controle machines en elektrisch gereedschap controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Hou het eerste evaluatiegesprek twee maanden na binnenkomst. start

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? We gaan ons oriënteren voor een bijscholing passend bij onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

jaarlijks controleren of VOG nog geldig is

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

jaarlijks controleren of VOG nog geldig is

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

controle geldigheid VOG nieuw

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

Bijscholingen zoeken naar

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020

inspraak januari

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020

zoeken naar vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

zoönosen keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

verlenging zoönosen keurmerk keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

actuele medicijnlijsten vragen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

training/ scholing over dementie zoeken training

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

vrijwilligers zoeken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

alertheid evaluatie binnen twee maanden van start evaluatie na

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

Medicijnlijsten updaten, wordt maandelijks mailing gedaan om te vragen om up dates en te stimuleren veranderingen direct door te geven medicijn

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

BHV herhaling & training

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Meer in het KS werken en niet 1 keer per jaar alles bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

tevredenheidsmeting maart tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

tevredenheids meting tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

controle KWAPP controle

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

aanvullen bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

overkapping masken

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

overkapping bouwen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2020

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

EHBO middelen nakijken controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

Vanzelfsprekend vanzelfsprekend invullen voor de

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Mondelinge training: wat moet je doen, waar moet je heen; en oefening ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

meubels maken voor in de overkapping

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

banken en tafels maken, samen emt de deelnemers voor in de overkapping meubels

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

overkapping

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

meubels maken voor de overkapping

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

jaarlijkse evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

inspraak mei

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

tevredenheidsmomenten tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Blijft punt van alertheid om te vragen en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

inspraak augustus

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

deelnemers groep uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020

tevredenheidsmeting september tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

evaluatie vrijwilligster evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020

EHBO middelen nakijken ehbo

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020

controle verzekering bespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

inspraak november

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

jaarlijkse evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

cliëntendossier bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

medicijn paspoort actueel

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

regio avond regio

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

twee maanden na de start nieuwe deelnemer evaluatie start

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

volgen cliëntenraad LZ

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

electrische installaties controleren controle elektrische installaties en

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Is niet aan de orde bij onze deelnemers momenteel; wel de alertheid houden dat dit nodig kan zijn en aangepast moet worden individuele

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

alertheid extra medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

alertheid, signaleren en handelen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Vanzelfsprekend vanzelfsprekend invullen voor de

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

jaarlijks controleren of VOG nog geldig is

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actuele medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 37 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere werkdag is een dag van leren en ontwikkelen; maar ook van genieten en blij zijn; buiten kunnen zijn en in en met de natuur bezig zijn. Daarom is iedere werkdag opnieuw een dag van observeren, signaleren, rapporteren, veiligheid bieden, discretie.

Voor de zorgboer(in) is het een leer en verbeter punt, om het KS goed bij te houden, waardoor het jaarverslag en de daarbij behorende actielijst makkelijker te hanteren is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende jaren is om kwaliteit van zorg en persoonlijke begeleiding hoog in het vaandel te houden en door zorg op maat te blijven bieden. dit kunnen en willen we doen door ons in de deelnemer en het welzijn van de deelnemer te blijven verdiepen; de veiligheid te waarborgen en te kijken per deelnemer waar (uitbreidings-) mogelijkheden liggen; deze te bespreken met betreffende deelnemer en zo wellicht kennis van de deelnemer te vergroten. Dat houdt in: observeren, voorstellen, uitwerken, evalueren, veiligheid bieden.

Ook willen we graag uitbreiding van de deelnemers groep met drie personen, maar dit moet rustig aan gebeuren omdat we rekening willen houden met de aanpassend vermogen van de huidige deelnemers; ook is hiervoor uitbreiding van de vrijwilligers nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is een overkapping bouwen, zodat er nog meer genoten kan worden van buiten zijn en buiten werken.

Dat houdt in: plan van aanpak maken en deelnemers betrekken in de plannen. Als de overkapping klaar is, worden de deelnemers betrokken bij het inrichten en ook bij het maken van de meubeltjes, een mooi project om te leren: hoe ga je met je materiaal om, wat moet er voor gebeuren, hoe bewerk je een product (denk aan schuren en verven)

Uitbreiding van aantal deelnemers en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Overkapping:

Wordt door zorgboer(in) gedaan maar de deelnemers worden hierin wel betrokken. Samen met zorgboer(in) zal er een plan gemaakt worden voor de inrichting en maken van meubeltjes. Denk aan: schroeven, schuren, verven.

Uitbreiding deelnemers groep:

Omdat er bij een aantal deelnemers sprake is van autisme is het belangrijk om rustig aan nieuwe deelnemers te werven. De mogelijk nieuwe deelnemer komt eerst kijken en praten; het laatste deel van het gesprek is altijd een koffie of thee moment met de aanwezige deelnemers, zodat er een beetje gesnuffeld kan worden aan elkaar. belangrijk is en blijft dat deelnemers zich prettig en veilig voelen.

Vrijwilligers werven:

Vacature uitzetten bij de vrijwilligersbank en goed informeren rondom ons of er mensen zijn die graag willen helpen op een zorgboerderij. Ook daarbij is de procedure, eerst een gesprek en daarna snuffelen en kennismaken onder het genot van koffie en thee; deelnemers moeten zich goed voelen bij een vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmoment januari 2019• inspraakmoment april• telefoon gebruik• inspraakmoment calamiteit |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• aanvulling MID• MID |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• zoönosen |
|------------|------------------------------------------------------------|