

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**V.O.F. Van Nieuwenhuijzen-Van Houwelingen**

**Vlinder**

Locatienummer: 1340



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Van Nieuwenhuijzen-Van Houwelingen

Registratienummer: 1340

Hoofdweg 494, 2132 MH Hoofddorp

Rechtsvorm Venootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34317280

Website: <http://www.vannieuwenhuyzenerf.nl>

### Locatiegegevens

Vlinder

Registratienummer: 1340

Hoofdweg 494, 2132 MH Hoofddorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 hebben we drie dagen in de week, maandag, dinsdag en donderdag, zorgboerderij gedraaid. De woensdag is voor de zorgboerin een administratie dag, in verband met de vele administratie die meer en meer komt kijken bij het hebben van een zorgboerderij, is zo'n administratie dag wel nodig.

In de eerste twee maanden, was er een wisseling van deelnemers, één oudere deelnemer werd opgenomen in een verpleeghuis; één oudere deelnemer kon in januari niet meer komen werken omdat zijn ziekte hem aan bed gekluisterd hield, hij is in april overleden. Zijn ziekte en overlijden heeft best veel emotie opgeroepen bij de overige deelnemers, omdat ze erg gehecht waren aan deze oudere meneer. Wij maken altijd tijd om deze verwerkingen met elkaar te bespreken en te beleven. De overige tien maanden waren stabiel.

In de loop van het jaar is een jongere deelnemer vertrokken, naar een betaalde baan. Dankbaar dat we mochten meewerken om deze deelnemer, die als onzeker en verlegen persoon binnen kwam op de boerderij, mochten zien vertrekken als stoere zelfstandige deelnemer, die weet wat ze wilt. Mooi om deze groei te mogen meemaken, ook voor de overige deelnemers.

Wij hebben een zeer gemêleerde groep deelnemers, een enorme diversiteit, dat betekend dat de zorgboer zeer creatief moet omgaan met de deelnemers en het werkaanbod. Wij streven ernaar om werk op maat neer te zetten per deelnemer. De groep bestaat uit tien deelnemers: één oudere meneer met Parkinson en beginnende dementie; één deelnemers met een meervoudige handicap; één deelnemer met een doof blinde handicap; twee deelnemers psychiatrie in combinatie met ex verslavingszorg en vier deelnemers psychiatrie ( maar alle vier totaal andere vorm ) Wij stimuleren de deelnemers naar de zorgboerderij te komen, en ze komen ook trouw; zo bouwen zij een beter dag en nacht ritme op, waardoor ze ook in het dagelijks leven, buiten de boerderij, contacten kunnen leggen, door bijvoorbeeld overdag na werktijd naar de supermarkt te gaan, sommige deelnemers helpen we daarbij en daarin begeleiden we ze ook. ook leren zij op deze manier verantwoording te nemen, want ze moeten hun wekker zetten, om tijds op te staan, te wassen, aan te kleden en klaar te staan als ze opgehaald worden voor de zorgboerderij.

Onze deelnemers hebben allemaal een vervoersindicatie, op één deelnemers na, deze deelnemer komt op de fiets. Het vervoer wordt door de zorgboer en door de zorgboerin gedaan, ook hierin is enige creativiteit nodig omdat twee deelnemers ernstige obesitas hebben, waardoor zij niet in iedere auto passen.

De werkzaamheden bestaan uit de boerderij-werkzaamheden, zoals verzorgen van de dieren, onderhouden van de dierverblijven, werken in moestuin en boomgaard, verwerken en schoonmaken van groenten en fruit; aanvullend doen we ook creatieve dingen, zoals verwerken van palleshout. Onze deelnemers zijn hoofdzakelijk mensen uit de psychiatrie, waardoor er vaak een vast plan van aanpak per persoon nodig is, daar is moeilijk van af te wijken, omdat autisme dat maar moeilijk toelaat. De creativiteit die we per dag in verband met weersomstandigheden moeten toepassen, kan al een heel probleem zijn voor sommige deelnemers.

Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar Vanzelfsprekend in kunnen vullen; ook dit vergende weer enige creativiteit, omdat de bestaande internet verbinding, die we met veel moeite hebben verkregen vorig jaar, door veranderingen met de NEN controle, verdwenen is. De meeste lijsten zijn op de computer ingevuld en een aantal zijn ingevuld op uitgeprinte lijsten en later ingevoerd in de computer.

De evaluaties is niet bij iedereen gelukt dit jaar, dit had met name te maken met de privé omstandigheden van de drie deelnemers die niet geëvalueerd zijn. De uitslag van de overige evaluaties waren positief, deelnemers en hun familie, cq begeleiders zijn erg tevreden emt de koers die ingezet is omtrent de deelnemer, ook hebben we weer nieuwe leerdoelen kunnen neerzetten.

De financieringen van onze deelnemers verlopen allemaal via de WMO, Landzijde is daarin onze steun en toeverlaat.

Dit jaar hadden onze audit, in de voorbereidingen hierop hebben we onze deelnemers betrokken; uitgelegd wat audit inhoudt, mee laten denken over de vragen die we wilden stellen; de deelnemers mappen mee inkijken of alles in orde was; besproken of de auditor in hun map mocht kijken en ze daarvoor laten tekenen, zowel de voor- als de tegenstanders.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- bijlage ZIP bestand KS

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Omdat wij een gemêleerde groep deelnemers hebben, is het zaak om vooral de rust in de groep te houden; zorgen dat er voldoende aandacht is voor elkaar. Er is meer tijd uitgetrokken voor individuele gesprekken; daardoor zijn de plannen om de moestuin aan te gaan pakken blijven liggen en worden deze doorgeschoven naar 2018; wij hebben hierdoor ontdekt dat het werk op de vloer wellicht wat langzamer gaat dan we gehoopt hadden, maar de deelnemers opgewekter zijn, omdat ze hun verhaal kwijt konden. De kas werd weer opgebouwd, de aardbeientafels gerenoveerd.

Wij zijn erg blij met de ondersteuning die wij krijgen van Landzijde, Medewerkers van het FACt ( GGZ ) en andere ondersteuners

De audit werd erg interessant gevonden door de deelnemers, naast de gesprekken met de zorgboer(in), had de auditor ook volop tijd voor gesprekken met de deelnemers, die dit geweldig vonden, waardoor het voor iedereen een leerzame dag was.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari starten we met 11 deelnemers; 1 deelnemer is overleden; 1 oudere deelnemer is opgenomen in een verpleeghuis, 1 jonge deelnemer is vertrokken naar een andere boerderij omdat daar paarden waren; in maart bleven we met 8 over

In april en mei zijn er 2 deelnemers bij gekomen

Eind december hadden we 10 deelnemers

Er zijn in het afgelopen jaar geen aanpassingen gedaan omtrent groei of materieel voor de groep

De deelnemers worden begeleid door twee zorgboeren en een vrijwilligster

Wij hebben een groep van:

1 oudere

2 deelnemers in een rolstoel

1 deelnemer met een doof blinde handicap

5 deelnemers psychiatrie (Schizofrenie / Borderline)

De vergoedingen vinden via Landzijde en de WMO plaats; we hebben een zeer zware en intensieve groep

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks dat onze groep deelnemers een sterk gemêleerde is, zijn het echte collega's van elkaar; er heerst een vriendschappelijke sfeer en men respecteert elkaar; deze groep past binnen ons zorgaanbod en wij zijn blij met hen en met wie ze zijn.

De deelnemers geven aan dat zij het fijn vinden gerespecteert te worden en dat ze het gevoel hebben, dat ze op de boerderij zoich zelf kunnen en mogen zijn.

Wij passen ons zorgaanbod aan, aan de deelnemer en zijn hulpvraag; ons doel is behouden van kennis en mogelijkheden, met mogelijk uitbreiding van beiden. Voor de oudere deelnemer is behoud van vaardigheden het meest belangrijk; voor de jongere deelnemer proberen we ook kennis extra onder de aandacht te brengen en waar mogelijk door te stromen naar een baan.

Wij hebben in de afgelopen jaren geleerd, dichtbij ons zelf te blijven, waardoor de deelnemer weet wat hij aan de boerderij en de begeleiders heeft en daarop kan vertrouwen; deze koers willen wij blijven voortzetten.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op onze boerderij 1 vrijwilligster, voor acht uur per week. Met deze vrijwilligster wordt één maal per jaar een evaluatie gesprek gehouden. Dat gesprek wordt beschreven en in het dossier van de vrijwilligster bewaard.

De zorgboerin heeft feedback van de zorgboer en ook van de deelnemers en neemt eventuele vragen cq opmerkingen mee in het evaluatie gesprek. Als er tussentijds zaken zijn die besproken moeten worden dan doen we dat, maar dat is nog niet voorgekomen.

De verdeling van de taken voor de vrijwilligster wordt per werkdag besproken tussen de zorgboer en de vrijwilligster. De vrijwilligster wordt meestal gekoppeld aan één of meerdere deelnemers (afhankelijk van het werk) en ook aan wisselende personen, zodat ze met alle deelnemers werkt. Zo leren ze elkaar het beste kennen en is er ook een extra signalering als er bijzonderheden zouden zijn.

Onze vrijwilligster is BHV bevoegd, haalt op haar dag ook een aantal deelnemers op; zij werkt nu vijf jaar bij ons en er is een vertrouwensband zowel vanuit zorgboer(in), deelnemers en vrijwilligster

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben op onze boerderij al vijf jaar dezelfde vrijwilligster, dat schept voor de deelnemers vertrouwen en een band. De vrijwilligster is BHV bekwaam, heeft een rijbewijs, kan luisteren en beschrijft het ook in rapportage en overlegt met de zorgboer(in), ook kent en neemt ze de geheimhoudingsplicht in acht.

Omdat onze deelnemers kwetsbaar zijn in hun beperking, moeten onze vrijwilligers betrouwbaar zijn; daarom is het moeilijk om zulke vrijwilligers te vinden. We zouden graag nog een vrijwilliger erbij willen hebben, maar dat is een moeilijke zoektocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar zijn de regioavonden bezocht; evenals de jaarvergadering van landzijde.

Landzijde houdt ons op de hoogte van de recente ontwikkelingen binnen zorg-land en betreffende wijzigingen en aanpassingen .

Ook de nieuws brieven van Kwaliteit in Landbouw & Zorg bieden veel informatie en toepassingen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben wij, ( zorgboer en zorgboerin ) de regio avonden bezocht van Landzijde in de regio Haarlemmermeer:

24 januari: thema, opbouwen van een vertrouwensrelatie; gastspreker: Bas Steeman

28 februari: jaarvergadering Landzijde

13 april: thema: autisme; gastspreker: Anja Dudink

10 oktober: thema: verslaving; gastspreker; Gert van Riel

In alle situaties, betroffen de onderwerpen ook een deelnemer of een aantal deelnemers op onze boerderij; vooral hoe benadering en begeleiding het fijnste werkt en signalering waren voor ons mooie leerpunten; daaruit kwam naar voren dat we ons beleid niet hoeven aan te passen, maar we moeten handhaven hoe we werken en alert blijven.

Alle verkregen informatie is opgeslagen in de computer en in de betreffende mappen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan de regiovergadering gepland: 20 februari / 12 juni / 16 oktober

BHV training en herhaling staat gepland voor : 10 februari

Kwaliteit in Landbouw & Zorg geeft informatie brieven uit die uitgeprint worden en opgeslagen

Om op de hoogte te blijven van de beperkingen van onze deelnemers, lezen we veel bij over dementie

Ook DAZ, ook cursussen bij hem gevolgd in het verleden; en Geriant Scholing en ontwikkeling, zij sturen veel digitaal informatie toe, die ik ook weer kan opslaan; evenals de nieuwsbrieven van landbouw en Zorg.

Geriant scholing en ontwikkeling geven ook gerichte cursus avonden maar die zijn behoorlijk duur, dus niet altijd haalbaar.

Ook hebben we contact met de GGZ Kennemerland en krijgen we hun cursus aanbod doorgestuurd, afgelopen jaar zaten er geen nieuwe onderwerpen bij, hopelijk aankomend jaar weer.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een avond met als thema over de vertrouwensrelatie tussen zorgboer(in), vrijwilligster en de deelnemer, gaf een mooi inzicht dat je als hulpverlener een mooie vertrouwensband kan krijgen, maar dat er ook afstand bewaard moet worden; dat is soms best moeilijk, omdat de deelnemer je soms wel hele vertrouwelijke dingen verteld; toch kunnen we dit proces goed bewaken, merken we op onze boerderij.

Het thema autisme is moeilijk, je kunt niet zien wat er in het hoofd van de deelnemer omgaat, en zeker bij iemand met autisme is da een stemming of mening moeilijker te peilen. Wij hebben hierin geleerd, geduldig te zijn, te luisteren maar vooral ook de kijken, letten op lichaamstaal; lichaamstaal zegt vaak meer dan woorden. Ons leerdoel hiervan is om dit te blijven doen!

Verslaving is een breed begrip, maar met name alcohol en drugsverslaving komt voor bij deelnemers in onze doelgroep; ze zitten in een ontwenningprogramma, maar voor ons als hulpverlener goed om te leren hoe verslaving tot stand kan komen of terug kan keren, zeker in een ontwenningprogramma en vooral wat de valkuilen zijn voor de deelnemer en hoe wij dat als zorgboer(in) kunnen signaleren en wat we ermee kunnen

De scholing voor het komende jaar betreffen in ieder geval: dementie en epilepsie; BHV

Bijwerken van KS en RIE is een leerdoel op zich met alle veranderingen in de wetgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties is niet bij iedereen gelukt dit jaar, dit had met name te maken met de privé omstandigheden van de drie deelnemers die niet geëvalueerd zijn. De uitslag van de overige evaluaties waren positief, deelnemers en hun familie, cq begeleiders zijn erg tevreden met de koers die ingezet is omtrent de deelnemer, ook hebben we weer nieuwe leerdoelen kunnen neerzetten.

Bij alle gesprekken komt naar voren: hun aanwezigheid op de boerderij; tijdstip van aanwezigheid; vervoer; omgang collega's en zorgboer(in) en vrijwilliger; wat ze verandert willen zien; da ze inspraak hebben en we kijken de medicijnlijsten na en controleren of alle gegevens nog kloppen zoals op de intake en evaluatieverslagen aangegeven staat.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kwam unaniem naar voren vanuit de deelnemer als vanuit hun ouders, echtgenoot of begeleider, dat de deelnemer zich veilig en vertrouwd voelt op de boerderij en bij de begeleiders.

De gestelde leerdoelen uit de vorige evaluatie waren gehaald en Vanzelfsprekend is door iedereen ingevuld.

12 februari zullen er nieuwe evaluaties zijn

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn om de drie maanden inspraak momenten gehouden; deze gesprekken vinden plaats tijdens het koffie moment, het gesprek wordt door de zorgboer(in) aangekaart, iedereen krijgt de kans zijn of haar mening over het onderwerp te geven en ook om onderwerpen aan te dragen, om over door te spreken; zo hebben we het gehad over het aanbod werkzaamheden; over de gereedschappen die gebruikt mogen worden en waarom sommige gereedschappen niet gebruikt mogen worden, waarbij tevens uitgelegd is waarom we een document werken met machines ondertekenen; ook hebben we gesproken over de grote van de groep en mogelijk uitbreiding van de groep; over het vervoer van en naar de zorgboerderij; ook hebben wij op deze manier een vluchtweg oefening besproken om deze op een latere datum ook tot uitvoer te brengen

De algemene conclusie is, dat de deelnemers tevreden zijn, met het werkaanbod e de materialen die daarvoor aanwezig zijn, ook voelen zij zich veilig bij de begeleiding en durven met vragen en suggesties te komen. Omdat de groep niet al te groot is voelen ze zich onderling, als collega's ook prettig bij elkaar. Eén van de suggesties wat betreft vervoer was dat er misschien een busje zou moeten komen om alle mensen in één keer op te kunnen halen, maar de meeste deelnemers waren bang dat ze dan wel heel lang in het busje zouden zitten om dat de ophaal ronde wel erg lang wordt als er meer mensen in een busje gaan. Ook van de zorgboer was dat de rede om geen busje aan te schaffen.

De deelnemers willen de groep graag houden zoals die is en het aanbod van werk is ook voldoende voor hen; maar zeker ook de tijd en aandacht die er voor hen is, als collega's, maar ook van de zorgboer(in)

Het verzinnen van onderwerpen is voor onze groep deelnemers erg moeilijk, de zorgboer(in) draagt een onderwerp aan en dan vloeit er meestal een leuk gesprek uit voort

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is, dat de deelnemers tevreden zijn, met het werkaanbod e de materialen die daarvoor aanwezig zijn, ook voelen zij zich veilig bij de begeleiding en durven met vragen en suggesties te komen. Omdat de groep niet al te groot is voelen ze zich onderling, als collega's ook prettig bij elkaar. Eén van de suggesties wat betreft vervoer was dat er misschien een busje zou moeten komen om alle mensen in één keer op te kunnen halen, maar de meeste deelnemers waren bang dat ze dan wel heel lang in het busje zouden zitten om dat de ophaal ronde wel erg lang wordt als er meer mensen in een busje gaan. Ook van de zorgboer was dat de rede om geen busje aan te schaffen.

De deelnemers willen de groep graag houden zoals die is en het aanbod van werk is ook voldoende voor hen; maar zeker ook de tijd en aandacht die er voor hen is, als collega's, maar ook van de zorgboer(in)

Wij blijven de deelnemers stimuleren om mee te denken en mee te sturen; zodat zij weten dat hun mening erg belangrijk is voor ons

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar twee keer de anonieme tevredenheidsmeting uitgezet; het is een schriftelijke vragenlijst met de vragen, welk cijfer de deelnemer geeft aan de activiteiten en werkzaamheden op de boerderij; aan de sfeer in de groep; aan de begeleiding op de boerderij; ook is er volop schrijfruimte om op en of aanmerkingen te plaatsen, daar wordt soms gebruik van gemaakt.

Onder alle deelnemers wordt deze lijst uitgezet. De reacties zijn allemaal positief en de beoordelingen ruim voldoende. werkaanbod is voldoende en keuzes die ze daarin kunnen maken wordt als prettig ervaren. Er is een goede onderlinge sfeer; er is altijd tijd voor een gesprek of een luisterend oor. men ervaart dat ze hier, zichzelf mogen en kunnen zijn

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie uit de tevredenheidsmetingen is, dat we vooral moeten doorgaan waar we mee bezig zijn.

Luisteren, signaleren en rapporteren, en daar naar handelen is ons devies

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** gegevens worden regelmatig gecontroleerd op juistheid

**werkruimtes aanpassen voor de betreffende doelgroep**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Door onze complexe doelgroep, rolstoelen, looprekken, obesitas, slechthoortheid, zijn wij zeer alert op de werkruimtes, maar ook op de relax ruimtes

**Zorg ervoor dat de ID-bewijzen uit het dossier worden weggehaald of dat de BSN-nummers onherkenbaar zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** alle BSN -nummers zijn onzichtbaar gemaakt

**noodplan controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** In april is het noodplan gecontroleerd en bijgewerkt en weer zichtbaar opgehangen in de zorgboerderij

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**ontruimings oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

**Bijscholingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**tevredenheidsmeting deel 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** We zijn aan deze meting niet meer toegekomen

**tevredenheids meting deel 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is bij ons een schriftelijke anonieme vragenlijst met open vragen, deelnemers kunnen dus alles aangeven wat zij willen. Samen met de inspraakmomenten en Vanzelfsprekend kunnen we hierdoor doelgericht werken met elkaar

**tevredenheids meting deel 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is bij ons een anonieme schriftelijke meting met open vragen; deelnemers kunnen alles opschrijven en aangeven wat zij willen. Samen met de inspraakmomenten en Vanzelfsprekend is dit een goed middel om zo gericht mogelijke zorg te bieden

**Regio avonden LZ bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle regio avonden en de jaarvergadering van LZ zijn door de zorgboer en zorgboerin bezocht

**controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO kast aangevuld en verwijderd wat weg moest qua datum

**controle NEN**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In april 2017 een NEN controle laten uitvoeren; de veranderingen die plaats moesten vinden door een erkend bedrijf laten uitvoeren en in juni de goedkeuring en certificaat ontvangen

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO kast nagekeken, aangevuld en verwijderd wat nodig was qua datum

**controle machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 15-08-2017 (Afgerond)

**volgen cliëntenraad LZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Landbode wordt uitgedeeld en als er zaken zijn die besproken moeten worden, komen deze op tafel

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze keer vooral terugblikkend op het afgelopen jaar, hoe ging het en wat we met elkaar komend jaar willen

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** in dit gesprek met name gehad over de sfeer op de groep en over het vertrouwen in elkaar

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)

**info, cursus omtrent psychiatrie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel genoteerd; ook als bijscholingen

**KS optimaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**kwaliteitskader jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is momenteel niet bij ons van toepassing, maar al toegezonden stukken opgeslagen in dossier voor het geval dat we wel met jeugd gaan werken**schapenweide aanpassen en uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** inmiddels drie schapenweide kunnen realiseren zodat er weide wisseling kan gebeuren**aardbeientafels renoveren en uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**ID papieren in dossiers en in de auto's, alertheid bij nieuwe deelnemers en ook vervanging van copie bij vernieuwde aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Copie ID papieren zijn aanwezig, maar in het kader van de privacy, zijn BSN nummers verwijderd. Dit is en blijft een punt van aandacht ook met het oog op de nieuwe wetgeving Privacy**Medicijnlijsten updaten, wordt maandelijks mailing gedaan om te vragen om up dates en te stimuleren veranderingen direct door te geven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt maandelijks gevraagd of er medicijn veranderingen zijn; zo ja, dan wordt er gevraagd om een nieuw medisch paspoort van de apotheek

**Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben Vanzelfsprekend ingevuld

**VOG, controle op geldigheid, drie jaar geldig**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG verklaringen nagelopen en zijn nog geldig

**zoonosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Leidsche land dierenartsen heeft samen met de zorgboer het Zoonosen papier werk doorgelopen en op het bedrijf gekeurd, daarna is het certificaat verkregen

**brandblusapparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** NuSwift heeft in 2017 alle brandblus apparaten en de noodverlichting gecontroleerd en goed gekeurd

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhaling BHV heeft niet, zoals gepland in december plaats gevonden, maar in februari 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprek met onze vrijwilligster heeft plaats gevonden en ook de zorgboer en zorgboerin hebben een functioneringsgesprek gehad met de regiocoördinator

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden voor bijna alle deelnemers, twee deelnemers konden door privé omstandigheden niet besproken worden**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 22 juni 2017 uitgevoerd**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Bijscholingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Over dementie en psychiatrie, onze doelgroepen, hebben we vakliteratuur kunnen lezen en info avonden bezocht; blijf aan het rondkijken voor doelgerichte bijscholingscursussen**Moestuin uitbreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In maart gerealiseerd**Kas opbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In maart gerealiseerd

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Mondelinge training: wat moet je doen, waar moet je heen; en oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In mei hebben we een oefening gehouden, vooraf gegaan door een kennis van noodplan check, voor een aantal mensen in onze doelgroep is dit erg moeilijk te begrijpen; dit was een kleine oefening; in juni hebben we de oefening groter en denkbeeldiger uitgevoerd en daarna besproken

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Blijft punt van alertheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij oefenen calamiteiten plan, beginnen we altijd met kennis vragen over wat te doen bij, vluchtwegen en verzamelplek, we proberen een situatie na te bootsen. Op 22 juni 2017 het plan ten uitvoer gebracht

**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Is niet aan de orde bij onze deelnemers momenteel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw gekomen deelnemer heeft papier ondertekend omgaan met machines

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? We gaan ons oriënteren voor een bijscholing passend bij onze deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben voor beide doelgroepen een scholing gevolgd dit jaar; mogelijkheden met dementie en omgaan met psychiatrie en psychose

**Hou het eerste evaluatiegesprek twee maanden na binnenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Hang de actuele versie van de klachtenprocedure in de werkplaats.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe klachtenposter is opgehangen op een duidelijk zichtbare plek op de zorgboerderij



**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**oefening calamiteitenplan + noodplan kennis checken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** in gebreke gebleven om een derde keer te oefenen, was niet gepland door Judith

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inspraak moment**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018

**Moestuin vergroten en verbeteren** start tuin

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**tevredenheids meting**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018

**vrijwilliger vinden voor de maandag**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Medicijnlijsten updaten, wordt maandelijks mailing gedaan om te vragen om up dates en te stimuleren veranderingen direct door te geven**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018

**met de deelnemers moestuin en boomgaard bewerken en verfraaien; voedselbank project opzetten**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018

**vrijwilligers vinden voor onze boerderij**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Bijscholingen**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018

**evaluatie vrijwilligster**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**controle geldigheid VOG**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018

**regio avond**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018

**inspraak moment**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018

**volgen cliëntenraad LZ****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Mees van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**EHBO middelen nakijken****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**verlenging zoönosen keurmerk****Verantwoordelijke:** Mees van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**aanvullen bedrijfsgegevens****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**controle machines en elektrisch gereedschap****Verantwoordelijke:** Mees van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**regio avond****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018

**Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**EHBO middelen nakijken****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Hou het eerste evaluatiegesprek twee maanden na binnenkomst.****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? We gaan ons oriënteren voor een bijscholing passend bij onze deelnemers****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet? Is niet aan de orde bij onze deelnemers momenteel; wel de alertheid houden dat dit nodig kan zijn en aangepast moet worden****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Blijft punt van alertheid om te vragen en oefenen****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Mondelinge training: wat moet je doen, waar moet je heen; en oefening****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Mondelinge training: wat moet je doen, waar moet je heen; en oefening****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Streef ernaar begeleidingsdoelen op maat te maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij zoeken bij iedere deelnemer een doel op maat, mede daardoor luk het soms om een deelnemer door te laten stromen naar een betaalde baan**Organiseer in 2017 minimaal twee inspraakmomenten en zorg ervoor dat de deelnemers goed geïnformeerd zijn over de cliëntenraad van Landzijde.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Inspraak momenten zijn gehouden en ook vertellen we en leggen we uit over de cliëntenraad van landzijde; we mochten het afgelopen jaar ook bezoek krijgen van de cliëntenraad**vrijwilliger vinden voor de maandag****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vrijwilligers vinden blijkt erg moeilijk te zijn maar we blijven ons er voor inzetten**BHV herhaling****Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** BHV herhaling heeft in 2017 niet plaatsgevonden omdat de locatie van training veranderde; in overleg met de instructeur mocht de herhaling in de eerste maanden van 2018 plaats vinden

**evaluatie**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**regio avond**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Moestuin vergroten en verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Leer werk project van maken in samenwerking en leren over het product mede als groente verbouwen voor de voedselbank

**Moestuin vergroten en verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** We hebben aan de verbetering van de moestuin gewerkt in het afgelopen jaar, maar we willen meer. Met meer deelnemers werken en leren in en over de moestuin. Product leren (her)kennen, leren wanneer er een actie ondernomen moet worden, zoals grond bewerken, zaadjes of pootgoed in de grond, onkruid bestrijding. Met de doelgroep van vorig jaar was dit doel lastiger te behalen omdat er weinig deelnemers dit werk konden verrichten. We hebben de tuin nog toegankelijker gemaakt en stimuleren de deelnemers mee te doen aan dit project, hoe klein hun inzet lijkt, deze is altijd belangrijk. Dit jaar willen er meer deelnemers mee doen en daardoor hun kennis vergroten en ook nog meer leren samenwerken.

**kas opbouwen**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Kas is opgebouwd in het voorjaar van 2017 en er is veel in gewerkt en verbouwd

**Moestuin vergroten en verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Moestuin is verbeterd, maar nog niet helemaal naar wens, wordt dus in 2018 verder voortgezet

**Publiceer het eigen klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**tuin verbeteren**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** LZ bereid zich voor op de AVG. Wij als zorgboeren zullen in mei hierover een uitdeelbrief krijgen, waarin alle toelichtingen en veranderingen instaat, die belangrijk zijn voor de cliënten; zodra deze brief in ons bezit is zullen we die toelichten aan onze cliënten en we zullen ook uitleggen wat de AVG inhoudt. De planning is dit in de week van 25 mei te kunnen doen. Er moeten hiervoor bewerkersovereenkomsten gesloten worden, tussen alle partijen die toegang hebben tot de cliënten gegevens; zoals o.a. tussen LZ en de zorgboeren; tussen zorgboeren en hun medewerkers. We zijn ons hiervan bewust dat de privacy van onze cliënten hoog in het vaandel staat; we zijn dankbaar met de ondersteuning die we hiervoor vanuit LZ krijgen en de Federatie Landbouw & Zorg krijgen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie RI&E**

**Verantwoordelijke:** Mees van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**Bijscholingen**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**Medicijnlijsten updaten, wordt maandelijks mailing gedaan om te vragen om up dates en te stimuleren veranderingen direct door te geven**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**inspraakmomenten**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**volgen cliëntenraad LZ**

**Verantwoordelijke:** Judith van Nieuwenhuyzen  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** dubbel genoteerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ons doel is om samen, als zorgboer(in) en deelnemers, ons land nog beter te bewerken; met name de moestuin, boomgaard. Wat wij daarmee bereiken is dat de deelnemers, leren samenwerken, overleggen, kennis opdoen van het product en bij het gedeelte van de moestuin waarvoor de opbrengst naar de voedselbank gaat, leren onze deelnemers aan hun medemens te denken en zij leren te geven. Dit doel is met goede begeleiding haalbaar en uitvoerbaar. De zorgboer(in) is enthousiast en de deelnemers die in de tuin kunnen werken ook. Deze actie is rond september afgerond en kunnen we daarna evalueren om te kijken wat goed ging en waar er knelpunten zijn

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is, onze zorg blijven leveren zoals die nu is.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is doorgaan zoals we bezig zijn; zorgen voor elkaar, mens en dier. Door als zorgboer(in) en deelnemer samen in overleg te werken aan verdere opbouw van moestuin en groenten verbouwen voor de voedselbank; is er indirect en op een speelse wijze, een vermeerdering van kennis, vast houden van vaardigheden, omgaan met de medemens, acceptatie van elkaar. Onze deelnemers en de zorgboer willen dit graag samen bereiken en bespreken en evalueren ook hoe de samenwerking gaat, beide partijen leren hiervan. Dit is een echte voorjaars en zomer klus, er gaan ervoor

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Samen met de deelnemer maakt de zorgboer een plan:

- wat moet er dit jaar gaan gebeuren in de tuin
- wanneer kunnen we dat het beste doen
- wat voor materiaal moet hiervoor komen
- wie gaat dat halen
- wie kan iets uitvoeren
- ideeën uitwisselen en inbreng mogelijkheden
- tussentijds evalueren en de plannen bijschaven

Een van de plan van aanpak acties is ook de AVG, ivm de privacy van onze deelnemers, moeten er overeenkomsten gesloten worden met diverse partijen om de privacy van de deelnemers te waarborgen. We worden hierin ondersteund door LZ en door Kwaliteit & Zorg, want ook dit vergt tijd en goede aanpak.

Als, hopelijk in de week van 25 mei, de beschrijving en definitieve plan van aanpak rond is, zullen we ruim de tijd nemen om onze deelnemers dit goed uit te leggen en te bespreken met hen; zorgvuldigheid is zeer belangrijk in deze!

#### Bijlagen

- opmerking

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.3**      • opmerking

**3.1**      • bijlage ZIP bestand KS