Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Waterhoeve Vof

De Waterhoeve v.o.f

Locatienummer: 1341

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 36
9 Doelstellingen 37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 37
9.3 Plan van aanpak 38
Overzicht van bijlagen 39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Waterhoeve Vof

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer De Waterhoeve

Website: http://www.dewaterhoeve.nl

Locatiegegevens

De Waterhoeve v.o.f

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Waterhoeve heeft een goed jaar achter de rug. Een jaar met rust , structuur en regelmaat. Het deelnemersverloop is nihil geweest. De populatie deelnemers is gelijk aan vorig jaar. Dit geeft rust en biedt mogelijkheden om de band met elkaar meer te verstevigen en om de deelnemers nog beter te kunnen begeleiden bij hun zorgvraag.

De Waterhoeve heeft veel geinvesteerd in duurzaamheid: naast de zonnepanelen is er ook een houtvergasser geplaatst en is er een eigen waterpomp aanwezig. De Waterhoeve is momenteel energie neutraal. Voor de deelnemers is er een activiteit bij gekomen: pallets demonteren en de houtvergasser vullen met pallethout.

De deelnemers van De Waterhoeve zijn behoorlijk trouw in hun opkomst naar de dagbesteding. De sfeer is ontspannen en gemoedelijk.

Financieel gezien is er wel een klein stapje terug gezet. Bij bepaalde deelnemers is de PGB- vergoeding verminderd. DIt heeft zijn gevolg natuurlijk voor het inkomen. De gevolgen zijn echter niet dermate dat door de verminderde inkomsten bv de groepsgrootte vergroot zou moeten gaan worden. Wel is dit een aandachtspunt voor het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het enige wat eigenlijk echt anders is tov vorig jaar zijn de financieen. Verschillende PGB deelnemers zijn gekort in hun bestedingsmogelijkheid. Dit voelt niet goed maar vooralsnog zien we geen mogelijkheid hier veranderingen in aan te brengen. Deelnemers daardoor laten vervallen is voor ons geen optie.

De sfeer waar we jaren aan gewerkt hebben: (gemoedelijkheid, warmte, je bent goed zoals je bent, je bent welkom en je hoort erbij) heeft nu echt een goed gewortelde ondergrond gekregen in het dagelijks functioneren van de deelnemers. Deelnemers dragen dit, onbewust, ook aan elkaar over en hebben, voor zover gewenst, ook zorg en oog voor elkaar.

We moeten als begeleiders hier dagelijks aan blijven werken maar het is zeker waardevol om nu de resultaten bij de deelnemers te kunnen zien.

Ook het ondersteunend netwerk van de deelnemers merkt de positieve, gemoedelijke sfeer op De Waterhoeve. Het ondersteunend netwerk functioneert goed.

We spreken elkaar als er een reden toe is. Verder spreken we elkaar na een evaluatie van een deelnemer. De deelnemer is dan afwezig. Wij nemen dan met elkaar ons gezamenlijk functioneren door en kijken waar er verbeterpunten liggen.

Voorlopig hebben we geen nieuwe doelen maar willen we het behaalde resultaat qua sfeer en contact met ondersteunend netwerk nog steviger maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Waterhoeve startte met 18 unieke deelnemers begin januari 2018.

Op 31 december 2018 waren er 17 unieke deelnemers.

Een deelnemer heeft in december 2018 De Waterhoeve verlaten omdat hij ging verhuizen naar een andere organisatie met een eigen dagbesteding. Deze instelling stond erop dat hij bij verhuizing naar hen toe ook bij hen de dagbesteding op zou gaan pakken. Alle overige deelnemers zijn nog dezelfde als aan het begin van 2018.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is bijzonder om mee te maken dat er geen verloop is geweest onder de deelnemers. Een teken dat deelnemers het naar hun zin hebben op De Waterhoeve.

Mocht er in 2019 een nieuwe deelnemer zich aanmelden dan blijven we kritisch kijken of deze deelnemer binnen het geheel van huidige deelnemers past.

De Waterhoeve heeft geen vaste omschrijving van wie er wel of niet kan/mag komen qua deelname. Men moet p[assen binnen het huidige deelnemersbestand. Het zijn zeer kwetsbare mensen die nu een fijne dagbestedingsplaats hebben gevonden waar ze zich veilig en prettig voelen. Dit mag best even verstoord worden door een nieuwe deelnemer. Wel moet de verwachting er zijn dat de nieuwe deelnemer zich op een gegeven moment kan gaan voegen binnen het geheel.

Eigenlijk hebben we het afgelopen jaar niets veranderd maar onze visie meer body gegeven en dat is goed gelukt. Voor het komende jaar gaan we dit ook niet veranderen omdat het resultaat er mag zijn. Dit willen we graag behouden zonder vast te roesten of blinde vlekken te krijgen in wat er nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het doel van vorig jaar was: up-to-date blijven mbt de zorgboerderij en wat daarvoor nodig is.

De zorgboer en zorgboerin houden hun kennis bij door:

- de deskundige begeleiders van de deelnemers te spreken en hen eventueel van advies te vragen over de begeleiding van de deelnemer

- de avonden te bezoeken van de vereniging van zorgboeren en de info avonden van de gemeente

- een andere zorgboerderij te raadplegen als er vragen zijn over een bepaald onderwerp

- vakbladen te lezen mbt alle terreinen waarmee een zorgboer te maken kan krijgen

- het raadplegen van leveranciers, dierenartsen, hoefsmid.

- het bijhouden van ontwikkelingen in de media mbt nieuwe wetgeving of veranderende regels/ afspraken rondom het zorgboerderij gebeuren.

Dit doel is natuurlijk altijd in ontwikkeling en in beweging. We houden het nieuws en nieuwe ontwikkelingen goed in de gaten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vakbladen: zorgboer en zorgboerin

Avonden vereniging van zorgboeren: zorgboer

BHV: zorgboer

EHBO: zorgboerin heeft dit jaar niet kunnen deelnemen aan de EHBO en heeft haar BHV niet kunnen halen ivm een ernstig gecompliceerde polsbreuk.

Dierenarts, hoefsmid: mn zorgboer

Informatie vergaren dmv gesprekken begeleiders/ behandelaars deelnemers; zowel zorgboer als zorgboerin. Hoofdverantwoordelijke: zorgboerin.

Alle informatie voorzieningen blijven gehandhaafd omdat ze constant in beweging zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De voorafgaande informatiebronnen blijven staan en gehandhaafd.

Er zal meer informatie/ kennis gezocht gaan worden op het gebied van creatieve activiteiten te doen met deelnemers die fysiek/ qua mobiliteit achteruit gaan. Het buiten werken wordt soms moeilijker voor de deelnemers en dan zal er gekeken moeten worden naar meer binnen activiteiten.

Gekeken wordt momenteel naar abonnementen die afgesloten zouden kunnen worden mbt dit doel.

Verder willen we graag personen uitnodigen die de deelnemers iets kunnen vertellen over bv een bepaald dier(bv dia's oid) of over paardenverzorging of over het creatief bezig zijn met activiteiten. Dit is een aandachtspunt voor de zorgboerin (actiepunt)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Qua scholing wordt er geen opleiding gevolgd door de zorgboer(in). Wel wordt er op verschillende fronten kennis vergaard. We hebben zeker het idee dat we ruim genoeg kennis in huis hebben om de zorgboerderij goed te kunnen runnen en de deelnemers goed te kunnen begeleiden.

We blijven creatief zoeken naar kennis/ inzicht verbreding en houden nieuws/ media, literatuur/ tijdschriften etc goed in de gaten. (actiepunt)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke (dus 18x) deelnemer heeft minimaal in 2018 een evaluatie gesprek gehad. Maar meestal is dit 2x per jaar geweest.

Eigenlijk wordt alles besproken in de evaluaties wat maar wenselijk is: de tevredenheid over de dagbesteding, het aanbod van activiteiten, het begeleidingsaanbod, de persoonlijke doelen worden besproken en natuurlijk de doelen voor de komende periode. Vooraf wordt altijd gevraagd of er extra gesprekspunten zijn.

Er wordt verslaglegging van gemaakt door de zorgboerin. Adhv het evaluatiegesprek wordt er een zorgplan opgesteld. Adhv dit zorgplan wordt de deelnemer de komende periode dan begeleid.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten zijn een bekend gegeven voor de deelnemers. Ze zien er , over het algemeen , niet tegen op. We houden het laagdrempelig door er ontspannen over te spreken. Deelnemers zien dit vaak als een extra momentje voor henzelf. Er worden eigenlijk nooit moeilijke onderwerpen besproken. Door dagelijks de deelnemers de mogelijkheid om een gesprekje te hebben aan te bieden in de werkbespreking lopen zaken niet hoog op en wordt eigenlijk meteen een onderwerp opgelost/ uitgesproken. er hoeft niet gewacht te worden op een evaluatiemoment.

Deelnemers hebben 2x per jaar een evaluatie. Indien gewenst kan dit vaker plaats vinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit gebeurd dagelijks op De Waterhoeve in de werkbespreking. Dagelijks wordt gevraagd:

- hoe is de werkdag gisteren verlopen

- heb je punten mbt veiligheid

- hoe is de samenwerking verlopen

- heb je wensen/ ideeen/ tips voor de zorgboerderij

- wil je iets nieuws inbrengen.

- etc

We nemen hier elke morgen om 09.00 ruim de tijd voor tot 09.30 uur. We houden zo de werksfeer open en zeer laagdrempelig.

Zouden we dit gaan kanaliseren tot bv een moment ieder kwartaal dan zouden vele deelnemers niet (durven) komen en hun zegje doen.

Nu is het dagelijkse routine en normaal voor hen.

Als er aandachtspunten naar voren komen of bv veiligheidspunten dan worden deze benoemd genoteerd en er wordt afgesproken met de deelnemers hoe en wanneer we dit aan gaan pakken en af gaan ronden.

Met deze vorm van overleg zijn wij zeer tevreden. Het is elke dag een half uur samen om de tafel zitten met een kopje koffie aan het begin van elke dag maar het erkt zeer goed. Deelnemers durven elkaar hierdoor ook aan te spreken/ elkaar feedback te geven. Heel een vopudig soms maar zeer functioneel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorig geschreven stuk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In januari en augustus is er een tevredenheidsenquete. We doen dit aan de start van een nieuwe dagbestedingsperiode. We kunnen dan de uitkomst gelijk invoegen in de dagelijkse praktijk.

De gehanteerde enquete is bijgevoegd.

In januari 2019 zijn er 17 uitgedeeld en 14 retour ontvangen. We delen de enquete anoniem uit. Deelnemers mogen zelf beslissen of ze anoniem wensen te blijven of hun naam willen noteren. Deelnemers zijn vrij om de enquete zelf in te vullen of samen met hun begeleider van de woonvorm of met een ouder.

Uit de meting is gekomen dat de deelnemers tevreden zijn met de gang van zaken op De Waterhoeve. Het gemiddelde cijfer is een 8,8.

Deze ronde waren er geen aandachtspunten uit de enquete naar voren gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheidsenquete

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is moeilijk een eenduidige enquete te maken die voor elke deelnemer goed te gebruiken is. De verstandelijke vermogens van de deelnemers ligt ver uit elkaar. Het is ook lastig om verschillende enquetes te hanteren want dan voelen deelnemers zich wellicht in een hoekje gedrukt of gestigmatiseerd. We gaan nadenken hoe dit aan te pakken voor de enquete van augustus 2019.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zowel de zorgboer als zorgboerin houden de ontwikkelingen in de gaten en indien nodig bezoeken zij bijeenkomsten tbv kennisontwikkeling/ bedrijfsontwikkeling

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: de 2e halfjaar evaluaties zijn bij alle deelnemers afgerond

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Herhaald zich ieder jaar in de maand december

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijft zich jaarlijk herhalen ergens in juli

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle eerste half jaar evaluaties zijn voor 1 augustus 2018 afgerond.

medicatiegebruik/uitdraai apotheek meenemen bij evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In ieder dossier is een recente uitdraai aanwezig.

inspraakmoment met gastspreker: uilenkenner

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: elke 2 maanden: 2018: 2-4-6-8-10-12-

inspraakmoment met gastspreker: hoefsmid voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verschoven naar voorjaar 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is tegen de zomerperiode Geweest 06-02-2019.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens kloppen

kijken of de enquete inhoudelijk nog volstaat inhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: enquête volstaat. Wordt gewijzigd. zie nieuw actiepunt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgedeeld

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het aantal deelnemers is in 2018 van 18 naar 17 gegaan. Een deelnemer is vertrokken ivm verhuizing.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: elke 2 maanden: 2018: 2-4-6-8-10-12

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We gaan actief op zoek wat de mogelijkheden hiertoe zijn.Er zijn nog geen concrete ideeën duidelijk geworden.. we blijven alert uitkijken

BHV zorgboerin regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ivm polsbreuk loopt deze actie nog. Er is overleg met de EHBO docent hierover. EHBO diploma vervalt niet.

poppenkast

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het was een wens van de deelnemers maar later niet meer. In de praktijk is dit idee daarom niet meer uitgevoerd

Ondezoeken wat AVG praktisch inhoud en implementeren op bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG formulier in dossier deelnemer en ondetekend door deelnemer en/of diens wettelijk vertegenwoordiger

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: de enquetes worden per augustus 2018 gehouden in augustus en januari. Dit is bij de opstart van een nieuwe dagbestedingsperiode. Uitkomsten / wensen/ ideeen kunnen dan beter mee genomen worden in de begeleiding/ dagbesteding.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus voor de zorgboer gevolgd op 06-02-2019. Met goed gevolg afgelegd.

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gegevens kloppen

kijken of de enquete inhoudelijk nog volstaat inhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: enquête is inhoudelijk voldoende . Wel moet hij aangepast worden voor deelnemers met een verstandelijke beperking. Zonder dat dit de kwaliteit van de enquete verminderd.

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: augustus 2018 zijn ze rondgedeeld & januari 2019 zijn ze rondgedeeld

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe vakbladen blijven opzoeken, ook mbt creatieve activiteiten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie bovenstaand item

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens kloppen

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitdelen aan deelnemers en ws ook aan ouders/ begeleiders. Enquetes zijn uitgedeeld. Worden in week18 aan ons terug gegeven.

kijken of de enquete inhoudelijk nog volstaat inhoud

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Informeren wat de huidige/ laatste eisen zijn en die dan invoeren/ aanpassen

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: x

Voor volgend jaarverslag: Denk in het kader van scholing en ontwikkeling evt. ook aan intervisie/contacten met collega zorgboeren, regionale ontwikkelingen etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen regulier overleg met andere zorgboeren buiten de vergaderingen van de vereniging om. Wel raadplegen we elkaar als we vragen hebben mbt het begeleiden van deelnemers of als er vragen zijn rondom samenwerken met gemeente, afhandelen van overeenkomsten oid..

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt benoemd in jaarverslag 2018.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt benoemd in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2018 zal specifieker ingaan op gesteld verzoek

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2018: Deelnemers in en uitstroom specifieker benoemen en zorgzwaarte aangeven

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer. kvk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail met gegevens verzonden

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. wbp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief 63 is per abuis gewist. Ik ga hem deze week opzoeken en me verdiepen in de WBP en AVG. Ik hoop dit geregeld te hebben voor 01-06-2018.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze week (Voor 05-05-2018)wordt de uitdeelbrief aan de deelnemers uitgereikt. In de week van 10 mei 2018 wordt het op zorgboeren.nl gezet

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer heeft binnenkort weer zijn bijeenkomst (april 2018) Als gevolg van een ernstig gecompliceerde polsbreuk heeft de zorgboerin haar EHBO bijscholing niet kunnen volgen en heeft ze ook haar BHV niet kunnen halen. Er is overleg met de EKBO docent. In Februari 2019 volgt er een operatie met polsprothese. Als herstel voorspoedig verloopt zal de zorgboerin op een gegeven moment haar EHBO/BHV verplichtingen weer oppakken.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens kloppen. Zijn niet veranderd.

inspraakmoment met gastspreker: uilenkenner

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt april 2019.

inspraakmoment met gastspreker: hoefsmid voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door val/ polsbreuk zorgboerin niet doorgegaan. Actiepunt: regelen voor voorjaar 2019.

BHV ook voor de zorgboerin zodat er altijd iemand met een BHV diploma aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: blijft gehandhaafd. Door een polsbreuk en de daaruitvoortkomende complicaties is de zorgboerin niet in staat de BHV cursus nu te volgen. Overleg gehad met BHV-er. Wordt opgepakt zodra het weer mogelijk is om actief deel te nemen.

Ehbo-middelen check elke 1e van de nieuwe maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke 1e van de maand wordt de koffer gecheckt In januari 2019 is er een nieuwe EHBO doos aangeschaft. Er waren verschillen artikelen over datum uit de oude koffer

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: minimaal 1x per jaar. Praktijk: 2x per jaar of vaker indien gewenst.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elke 2 maanden mondeling en er wordt dan alles doorgenomen: wat doe je wel/ niet en waar is de verzamelplaats. Wie is verantwoordwijk voor wat er etc

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elke 2 maanden met de deelnemers mondeling doorgenomen tijdens de werkbespreking dagelijks van 09.00-09.30 uur

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag. Aandachtspunt voor zowel zorgboer als zorgboerin.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oefening wordt mondeling elke 2 maanden met de deelnemers doorgenomen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe RI&E wordt zsm gemaakt. Afspraken met auditir gemaakt hierover op 07-02-2019.

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is prima en gezellig verlopen; geen byzonderheden te vermelden

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Prima verlopen. Geen byzonderheden boven tafel gekomen.

zoonosen aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is aangevraagd en betaald. De dierenarts vult het formulier bij haar eerst volgende bezoek aan de boerderij in. (februari 2019).

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In juni 2018 controle gehad. Alles goed gekeurd. Controle verloopt jaarlijks in juni automatisch. Nu dus weer juni 2019.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit item blijft staan omdat het een doorlopend item is.

medicatiegebruik/uitdraai apotheek meenemen bij evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In elk dossier is een recente uitdraai van de apotheek aanwezig (indien van toepassing)

tevredenheidsenquete deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

controle elektrische apparaten 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elektrische apparaten zijn allemaal nieuw aangeschaft. Een controle hierover is daarom in 2019 niet nodig

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

kennis/ kunde blijven verbreden kennis/kunde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

zorgzwaarte en wet waaruit zorg verleend wordt toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

enquete maken die voor iedereen toegankelijk en begrijpbaar is zonder hem te eenvoudig en te nietszeggend te laten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Plaats op www.zorgboeren.nl het klachtereglement (n staat er de klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

evaluaties augustus en september (2e ronde) 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

samen werken met andere gemeentes ja/nee? gemeente

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Zorg er voor dat voor 31-12-2019. Alle acties die afgerond zijn, of acties die er dubbel instaan, afgesloten zijn. Dat maakt de actielijst 2020 overzichtelijk

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evenementen; elkaar ontmoeten.inspraak Data en inhoud van de middaen zijn met de deelnemers vastgelegd en doorgenomen verslagmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

inspraakmoment verslag maken en bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gebeurd nu dagelijks in de werkbespreking.

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuwe EHBO doos aangeschaft op 01-01-2019.

Muziekgroepje maken van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Meldcode is aangepast en goedgekeurd met de audit van februari 2019.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het jaarverslag wordt vanavond ingediend. Het is niet mijn beste jaarverslag. ik dacht er na de audit aan te beginnen volgende week. Maandag as heb ik een polsprothese operatie. Ik dacht na een week weer te kunnen typen voor het jaar verslag. Bij navraag vanmiddag bleek dat is 4/6 weken niets mag ondernemen. Dus ook geen jaarverslag maken. Ik heb hem daarom vanavond sneller moeten maken dan de bedoeling was. Ik hoop op uw begrip hiervoor. Eventuele aanpassingen/ wijzigingen kan ik pas doen nadat ik toestemming heb om weer te mogen typen. Ik verwacht medio/ eind maart 2019. Dhr R. de Jong (audit) is van mijn situatie op de hoogte. Mocht u vragen hebben kunt u mij daarover bellen(06-10273440) of mailen. Ik hoop op uw begrip en medewerking voor de ontstane situatie

klachtenprocedure stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: formulier aangepast voor stagiaires. Medewerkers is niet van toepassing. De Waterhoeve werkt niet met medewerkers.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-02-2019, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: audit vandaag positief verlopen. De RI&E moet nog ingediend worden. Hierover zijn afspraken gemaakt.

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

zoonosen aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zoonosen aanvraag ligt bij dierenarts. Wordt in februari 2019 afgehandeld

Acties m.b.t. de implementatie van de AVG dienen voor 25 mei gerealiseerd te zijn (dan gaat de nieuwe wet van kracht)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: AVG geimplementeerd en toegevoegd in alle dossiers van de deelnemers en ondertekend.

Publiceer het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' graag nog op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: afgehandeld 01-05-2019

BHV ook voor de zorgboerin zodat er altijd iemand met een BHV diploma aanwezig is

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ivm met een gecompliceerde polsbreuk kan de zorgboerin geen EHBO/BHV cursussen volgen. Het de EHBO/BHV begeleider kortgesloten. Zodra het weer mogelijk is stroomt zorgboerin weer in.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Hierover ben ik in overleg met de auditor: P. de Jong

Formulier maken voor klachten van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

meldcode jeugd vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

klachtenregelment aanklikbaar maken op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Audit is vandaag positief verlopen. Wordt na de RIE positief afgerond. Ivm polsprothese operatie maandag as kan ik ook de RIE nu niet maken. Ik zal mijn uiterste best doen ook dit zsm in te dienen.

Evenementen; elkaar ontmoeten.inspraak verslagmaken

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor 2019 staat gepland: mei: De Waterhoeve got talent juli BBQ december gourmetten

abonnementen aanschaffen binnen/ creatieve activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

doorstroomprocedure maken

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evenementen; elkaar ontmoeten.inspraak Data en inhoud van de middaen zijn met de deelnemers vastgelegd en doorgenomen verslagmaken

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evenementen; elkaar ontmoeten.inspraak Data en inhoud van de middaen zijn met de deelnemers vastgelegd en doorgenomen verslagmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben momenteel nog niets nodig qua bijscholing

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gebeurd automatisch door gespecialiseerd bedrijf

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit gebeurd elke 1e van de nieuwe maand

formulier maken ongevallen/incidenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluaties in januari en februari (1e ronde) 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

samenwerkingsovereenkomst 24-uurs opvang/begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ga in overleg met het Kwaliteitsbureau inzake een Kwaliteitskeurmerk voor wonen. dit is een op zichzelf staand keurmerk waarvoor u opnieuw een aanvraag dient te doen. Een en ander op korte termijn uitvoeren, zoals al eerder besproken tijdens de audit.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Auditot mbt wonen is toegewezen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

klachtenreglement op zorgboeren.nl zorgboren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is lang. Er zijn veel aandachtspunten die jaarlijks terug keren. Ik werk niet regelmatig met de actielijst in dit systeem. Heb alle afspraken/ actiepunten in mijn agenda staan en handel ze daarin af.

Het zal een aandachtspunt voor mij worden voor het vervolg om meer alles te gaan registreren en af te handelen via dit systeem.....

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar hopen we door te kunnen blijven draaien op het zelfde kwalitatieve niveau of nog hoger.

Er is een lichte verschuiving zichtbaar richting oudere deelnemers. Dit komt denk ik ook omdat wij bekend zijn binnen de kernteams. Het heeft nog niet geleid tot een plaatsing maar er is wel meer en meer interesse vanuit die hoek van zorgvraag.

De zorgboer is nu 65. Zorgboerin 60.

We hopen nog zeker 5-10 jaar door te kunnen gaan met de zorgboerderij. We spreken zeker samen over de toekomst van ons bedrijf. Voor een opmerking, idee daarover op schrift is het nog te vroeg.

Tzt zal er zeker met uiterste zorgvuldigheid gecommuniceerd/ overlegd worden met de deelnemers. Daarvoor is het nu echter noog veel te vroeg. We denken nog niet, hardop, aan afbouwen/stoppen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar:

Kijken waar overleg mogelijk is om bij deelnemers met een zeer verlaagd PGB tarief te kijken of er een financiele opwaardering mogelijk is

Kijken wat de voordelen zijn om met grotere gemeentes (Arnhem/Nijmegen) samen te gaan werken/ een overeenkomst te sluiten.

Onderzoeken welke activiteiten er nog meer ondernomen kunnen worden mn voor deelnemers met een fysieke beperking. Deelnemers die meer aan tafel zullen gaan verblijven. Wat kun je dan zoal aan activiteiten aanbieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tav activiteiten is er al een actiepunt gemaakt.

Tav samenwerken met gemeentes zijn we andere instellingen aan het polsen wat hun ervaringen zijn. Wat zijn de voor en nadelen. Is het iets voor onze zorgboerderij of, gezien onze doelstelling van kleinschalig blijven, zelf je deelnemersbestand bepalen, juist niet? (actieppunt)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• tevredenheidsenquete