

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Waterhoeve Vof

De Waterhoeve v.o.f

Locatienummer: 1341



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Waterhoeve Vof

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer De Waterhoeve

Website: <http://www.dewaterhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Waterhoeve v.o.f

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgboerderij heeft een goed en rustig jaar achter de rug. De jeugdige deelnemers hebben grotendeels de zorgboerderij verlaten omdat zij te oud werden en een andere invulling aan hun vrije tijd wensten te gaan geven. De vrij gekomen plaatsen zijn eigenlijk allemaal vervagen door oudere mannen met een fysieke beperking. Dit past prima binnen de doelstellingen van de zorgboerderij en brengt veel sfeer en gezelligheid met zich mee. Er wordt naast de normale activiteiten meer gewerkt in de werkplaats met hout en buiten op het terrein rondom de zorgboerderij. Ook zijn er meer pauzes die genomen worden en dat brengt met zich mee dat er meer gezelschapsspelletjes in de kantine gespeeld worden. Er is op de zorgboerderij een ontspannen en gemoedelijke sfeer/ werkklimaat. Structuur, openheid en voorspelbaarheid en respect hebben voor elkaar zijn wel belangrijke items die gehanteerd worden. Wat prima verloopt maar wat wel jammer is is dat het aantal deelnemers per dagdeel wat omhoog is gegaan. We zijn hiertoe gedwongen door de afgenomen vergoedingen die deelnemers kunnen betalen voor de dagbesteding. Toch blijkt dit geen bezwaar mede door het feit dat het verloop van deelnemers op de zorgboerderij zeer gering is. Deelnemers verlaten de zorgboerderij omdat hun indicatie voor jeugddeelname verloopt of omdat een oudere deelnemer bv gesloten geplaatst gaat worden ivm dementie. Een ander verloop van deelnemers is er dit jaar niet geweest. Deelnemers blijven de Waterhoeve trouw bezoeken. Naast de gebruikelijke activiteiten die de Waterhoeve kent wordt er eind december ook gestart met een muziek groepje en een poppenkast groepje. Plannen hiertoe zijn in ontwikkeling en zullen in de loop van 2018 meer vorm krijgen.

Op De waterhoeve neemt momenteel 1 jeugdige deelnemer deel aan de dagbesteding. Dit waren er voorheen meer maar omdat de Waterhoeve inmiddels op de zaterdag gesloten is zijn de overige jeugdige deelnemers afgevallen tav dagbesteding. Bij deze jeugdige deelnemer stelt de zorgboerin (HBO/SPH-geschoold) de intake/ maandelijkse evaluaties en behandelaandachtspunten op met moeder en de orthopedagoog/ gezinsbegeleider van karakter. Tussen deze 3 personen is een duidelijke samenwerking en evaluatie tav de doelen waaraan de jeugdige deelnemer werkt op de zorgboerderij. Voor een kritisch klankbord is mevr. T. Gerritsen-Rietveld achter de hand. Zij is eveneens SPH geschoold en werkzaam binnen de jeugdhulpverlening.

Het klankbord is tot op heden nog niet nodig geweest omdat de samenwerking met de huidige jeugdige rondom de doelen en begeleiding/ uitvoering ervan prima verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- waterhoeve 2017
- Bijlagen 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het hoofddoel van de zorgboerderij is deelnemers een dagbestedingsplek aan te bieden waarbij ze zichzelf welkom en thuis voelen en waarbij ze optimaal kunnen werken aan en met hun persoonlijke doelen. We kunnen stellen dat dit goed gelukt is. Deelnemers geven aan tevreden te zijn over De Waterhoeve. Eigenlijk is alles gebleven zoals het was en is alleen de groepsgrootte is gewijzigd. Dit is langzaam verlopen zodat het niet storend of erg opvallend is geweest voor de deelnemers. Wel is het voor ons als vaste begeleiders harder werken geworden. Het is gelukt en we kunnen stellen dat we de inhoudelijke kwaliteit hebben kunnen waarborgen. We hebben ons de nieuwe situatie van begeleiden eigen gemaakt en is een automatisch onderdeel geworden van de dagbesteding. Wel hebben we besloten dat we qua deelnemers aan ons maximum zitten. De Waterhoeve zit qua deelnemersbezetting vol. Gaat er iemand weg dan kan de plaats opgevuld worden maar er zijn geen extra plaatsen meer beschikbaar. Ook gaat de Waterhoeve per 01-04-2018 haar dagbesteding opheffen op de zaterdagen. Vanaf die datum zal er nog dagbesteding mogelijk zijn van maandag t/m vrijdag. Dit is in 2017 met de zaterdagdeelnemers doorgenomen. Voor hen is een prima andere zorgboerderij gevonden.

De Waterhoeve gaat in 2018 op dezelfde voer door als in 2017 met de volgende wijzigingen:

- het maximum aantal deelnemers is bereikt per dagdeel; er zijn geen nieuwe plaatsen meer. Het kan zijn dat we moeten gaan werken met wachtlijsten
- de zaterdag als dagbestedingsdag komt per 01-04-2018 te vervallen. Deelnemers met een vraag in deze richting worden doorverwezen naar andere zorgboerderijen in deze buurt. Met deze zorgboerderij is daarover overleg en goedkeuring.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De waterhoeve biedt dagbesteding aan deelnemers vanuit verschillende doelgroepen. Wie past binnen de sfeer en de visie van De Waterhoeve is welkom. Er is bewust gekozen om deelnemers vanuit een verschillende hulpvraag te begeleiden. Zo kunnen mensen elkaar optimaal ondersteunen en tot dienst zijn.

Deelnemers hebben vaak een hulpvraag waarbij ze onder meerdere doelgroepen zouden kunnen vallen. We hebben daarom de deelnemers gerangschikt dmv hun "belangrijkste" hulpvraag.

1. Deelnemers met een verstandelijke beperking: 6 deelnemers
2. Deelnemers met een verslavingsachtergrond: 3 deelnemers
3. Deelnemers met een fysieke beperking: 5 deelnemers
4. Deelnemers met autisme: 2 deelnemers
5. Deelnemers met een niet aangeboren hersenletsel: 1 deelnemer
6. Deelnemers onder de 18 jaar: 3 deelnemers

Momenteel bezoeken dus 20 deelnemers De waterhoeve voor dagbesteding. Dit zijn er 2 minder dan vorig jaar. Het heeft er mee te maken dat de zaterdag komt te vervallen. Een jeugddeelnemer is overgeplaatst naar een andere zorgboerderij en een jeugddeelnemer is uit huis geplaatst en daarom uitgeschreven bij De waterhoeve. Verder hebben twee deelnemers de zorgboerderij verlaten omdat zij 18 jaar zijn geworden en een ander school/werktraject zijn gaan volgen. Ook is er een dementerende mevrouw op de zorgboerderij gestopt: zij is gesloten geplaatst ivm dementie.

De deelnemers bezoeken de Waterhoeve dmv een PGB of via een onderaannemerschap of vanuit de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat de zaterdagen gaan stoppen voor dagbesteding en doordat er 2 deelnemers 18+ zijn geworden en zijn vertrokken is er wel een verschuiving geweest in 2017 voor de dagbesteding voor de maandag t/m de vrijdag. De vrijkomende plaatsen zijn (door toeval) ingevuld door oudere mannen met een fysieke beperking. Dit geeft een enorme verrijking aan sfeer en interacties onder de deelnemers. Het is bijzonder mee te maken dat deze oudere mannen hun bijdrage geven aan de jongere deelnemers op de zorgboerderij. Generaties werken samen en trekken samen op. Rekening houdend met een ieder zijn (on)mogelijkheden. Wij zijn heel blij met deze verschuiving. Het is niet bewust zo gelopen maar zeker heeft het meerwaarde gekregen voor de deelnemers onderling. Nu je met meerdere generaties tegelijkertijd van doen hebt heb je automatisch andere interacties, andere activiteiten en meerdere pauzes in de kantine. Dit verstevigd het sociale aspect van de zorg enorm. De waterhoeve gaat creatief nadenken om haar activiteitenaanbod nog meer uit te breiden en meer activiteiten te gaan bedenken voor deelnemers die fysiek minder daadkrachtig zijn.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De Waterhoeve werkt sinds oktober 2017 met een vrouwelijke stagiaire. Zij loopt 3 dagen per week mee. Tot juni 2018. Zij loopt mee en strekt met de deelnemers op maar neemt geen plaats in van de vaste begeleiders van de zorgboerderij. Deze stagiaire volgt een MBO opleiding gehandicaptenzorg niveau 4. Deze stagiaire heeft wekelijks een stagegesprek en daarin wordt feedback gegeven en ontvangen en worden er nieuwe doelen besproken waaraan zij de komende week gaat werken. Ook voert zij examen opdrachten uit voor haar opleiding.

Er hebben zich nog geen specifieke ontwikkelingen/ feedback acties voorgedaan waarbij de zorgboerderij zich zou kunnen verbeteren/ aanpassen. Uiteraard staan we hier zeker wel voor open. We wachten de komende maanden af.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat de zorgboerderij qua deelnemersaantal vol zit. We hebben de ruimte om groter te worden maar dat past niet binnen onze visie en doelstellingen. We willen kleinschalig blijven en individuele zorg leveren waarbij we echt een persoonlijk contact met de deelnemers kunnen blijven houden. We nemen geen personeel in dienst. De zorgboer en zorgboerin runnen de zorgboerderij samen. Eventueel met een stagiaire maar meer en groter niet. Tot nu toe werkt dit qua sfeer en tevredenheid van iedereen prima. Het is te hopen dat het financieel gezien ook haalbaar blijft. Vooralsnog is dit geen zorgpunt.

De zorgboer heeft alle diploma's om de deelnemers praktisch te kunnen begeleiden en de zorgboerin heeft een HBO opleiding in het jeugdwelzijnswerk. Zij is voldoende geschoold om stagiaires te kunnen begeleiden. Verder hebben de zorgboer en zorgboerin beiden ruim 25 jaar ervaring in de jeugdhulpverlening.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboer en zorgboerin proberen bij te blijven door het nieuws te volgen wat er speelt tav ontwikkelingen van doelgroepen en in de zorgboerderij/ hulpverlenings-wereld. Ook bezoeken zij informatie avonden voor bepaalde doelgroepen en avonden van de gemeente. Verder werken zij samen en overleggen zij met de sociale kernteams in de buurt. Soms worden er boeken geraadpleegd/ gelezen om kennis en kunde bij te houden. Verder zijn er abonnementen op relevante (vak) bladen/ tijdschriften.

We zijn HBO geschoold en hebben ruim 35 jaar praktijk ervaring. Dit is een zeer stevige basis om de deelnemers goed te kunnen begeleiden. Op peil blijven van kennis, inzicht en kunde blijft in ontwikkeling. Elke nieuwe deelnemer met zijn unieke zorgvraag houdt ons scherp. We proberen optimaal aan de zorgvraag te kunnen voldoen en te kunnen begeleiden. Wat daarvoor nodig is zoeken we op en verdiepen we ons in. We blijven creatief en scherp.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar is er niet specifiek een opleiding gevolgd. Onze kennis tav de doelgroepen en de hulpvraag en begeleiding is ruim voldoende. Bijscholing is in deze niet nodig. De zorgboerin is nu bezig met het opzetten van een muziekgroepje en een poppenkast/ toneel groepje. Zij gaat daarvoor kennis en informatie inwinnen bij iemand van het conservatorium en bij iemand die werkt als clown binnen de zorg. De zorgboer verdiept zich momenteel in het verder duurzaam maken van de zorgboerderij. Hij bezoekt daarvoor bijeenkomsten, bedrijven etc..

Het is een geleidelijk verlopend iets wat constant in beweging is maar geen concrete opleiding/ scholing heeft op dit moment.

Wel worden uiteraard de EHBO en BHV-lessen gevolgd door zowel de zorgboer als de zorgboerin.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zie vorige hoofdstuk.

En verder: nieuwe activiteiten gaan ontdekken en voor mn deelnemers die minder mobiel zijn. Kennis en kunde daarvoor evt bijscholen. Dit wordt dan door zowel de zorgboer als de zorgboerin ondernomen. Nieuwe ontwikkelingen bijhouden tav zorgboerderijen- gemeente-landelijke wetgeving.

Bijblijven en kijken waar kennis/ kunde bijgespijkerd dient te worden. Dit blijven we in de gaten houden en gaan dan tzt stappen ondernemen om dit aan te pakken. Nu verder nog geen concrete ideeën.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er staat nog geen concrete actie voor volgend jaar op de agenda. Wordt als actiepunt toegevoegd om dit regelmatig te checken of er een actie ondernomen dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers hebben minimaal 1x per jaar een evaluatie gesprek, vaak ook 2x per jaar of nog vaker. Het hangt ervan af wat nodig of gewenst is. Dagelijks wordt er aan de deelnemers gevraagd of er een gesprek met de begeleiders gewenst is. Hier wordt vaak gebruik van gemaakt. Dit kan dan gebruikt worden om echt serieus zaken te bespreken of om gewoon even een individueel aandachtsmomentje te hebben met een deelnemer. Het werkt wel goed: zaken lopen niet hoog op. Op de evaluatiemomenten zijn de deelnemers ook altijd zelf aanwezig. Het gaat om hen. De evaluaties worden gehouden op hun niveau en met de mensen erbij die zij belangrijk vinden. Indien gewenst/ nodig is er ook bv een begeleider bij van de woonvorm waar de deelnemer deel van uit maakt. Heel incidenteel is er nog een schaduevaluatie tav een deelnemer. Dit voor het geval er zaken besproken dienen te worden die de deelnemer aangaan maar die hem teveel zouden frustreren/prikkelen of zou gaan boven zijn verstandelijke vermogen. Van elk evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt en aan de hand van dit verslag wordt weer een zorgplan opgesteld. Dit wordt doorgegeven aan de deelnemer en de belanghebbenden (ouder, begeleider).

In een evaluatiegesprek kan alles aan de orde komen wat maar wenselijk is: terugblik over afgelopen periode, (on)tevredenheid, werken aan persoonlijke doelen en wat is daarvan behaald, opstellen nieuwe persoonlijke doelen en wie gaan daaraan werken, is er iets nieuws wat je wil gaan ondernemen de komende periode, naast wie wil je liever niet aan tafel zitten en naast wie juist wel graag en waarom, als jij boer was op de zorgboerderij wat zou jij veranderen of juist behouden.

De algemene rode lijn mbt de evaluaties is wel dat deelnemers het erg naar hun zin hebben op de zorgboerderij en dat ze met plezier komen. Het is vaak genieten voor ze.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Waterhoeve functioneert momenteel naar tevredenheid van de deelnemers. Dit is fijn maar ook erg kostbaar om zo te houden. We mogen niet gaan indutten of zaken voor automatisch aan gaan nemen. Een goede naam, een goede sfeer opbouwen duurt jaren en daar moeten we zuinig op zijn. We moeten alert blijven op evt kleine signalen van onrust, onvrede die deelnemers of derden zouden kunnen gaan uitzenden. Elke dag is een nieuwe dag waarbij zorgvuldig en adequaat de dagbesteding ingevuld dient te worden. Dit gaat goed omdat we als zorgboer en zorgboerin nauw samen werken. We zijn optimaal op elkaar ingespeeld en van elkaar op de hoogte. Incidenteel een stagiaire is daarbij zeker geen probleem. Goed overleggen en scherp blijven op de te leveren kwaliteit aan begeleiding en individuele zorg. Goed op de hoogte zijn van de persoonlijke doelen van de deelnemers en dat elke dag nemen als uitgangspunt van je begeleiding en visie.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Waterhoeve kent geen inspraakmoment elk kwartaal maar heeft elke morgen van 09.15-09.30 uur het inspraakmoment. Dit om alles zoveel mogelijk laagdrempelig te houden voor de deelnemers. Elke morgen kan alles besproken worden wat nodig is. Een ieder kan aangeven wat hij/ zij bespreken wil. Dit gebeurt met alle deelnemers van die dag tezamen. Vaste onderwerpen zijn: hoe is de sfeer, hoe ging de samenwerking gisteren, wil je nog met iemand praten, wil je nog een gesprek met de begeleiding, hoe is het met de veiligheid, ben je nog iets onveilig tegen gekomen, is er iets wat veranderd moet worden, heb je nog wensen of ideeën, zijn er specifieke aandachtspunten voor vandaag. etc..

Door dit dagelijks uitgebreid te doen voelt de deelnemer zich gezien, gehoord, op zijn gemak en staat de deur makkelijk open voor feedback.

Twee maal per jaar (zomer en kerst) ontmoeten alle deelnemers en hun begeleiders elkaar voor een informeel samenzijn met bbq/ gourmetten. Mocht het van toepassing zijn dan zouden ook op deze momenten dingen besproken kunnen/ mogen worden.

Uit de dagelijkse bijeenkomsten komen punten naar voren als: stekeligheden tussen deelnemers onderling of in de samenwerking, situaties die onveilig zijn, nieuw ideeën om te kunnen gaan ondernemen, wensen tav de broodmaaltijd enz.. Het werkt erg goed zo bij ons. Zaken lopen niet hoog op en deelnemers voelen zich echt vrij om dingen te kunnen/ durven zeggen. Dit zou absoluut niet behaald worden als we het zouden doen 1x per kwartaal. Deelnemers kunnen slecht tegen spannings-pieken in de vorm van officiële gesprekken.

Laagdrempeligheid en frequentie van zaken maken het voor hen: normaal en dus minder stressvol.

Van deze inspraakmomenten wordt na elk kwartaal een overzichtsverslag gemaakt; wat waren de aandachtspunten en hoe is het verlopen. Dit wordt daarna ook met de deelnemers tijdens het inspraakmoment doorgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige paragraaf. Om het nog meer een moment van ons allen te laten zijn zijn we begonnen met deelnemers te vragen of zij het gesprek willen leiden en aansturen. Een enkeling heeft de stap gezet en dat werkt erg goed. We werken dan adh van formulieren waar al heel wat standaard vragen op staan die zij dan kunnen stellen.

Door de inspraakmomenten is bv het bedrijf veiliger geworden. Het veiligheidsaspect komt dagelijks aan bod. Deelnemers kijken mee rond en brengen aandachtspunten in: een hek sluit niet meer goed, een kruiwagen staat onveilig op stal. Ook tav wensen (wat dagelijks wordt gevraagd) komen leuke ideeën naar boven: een spelletjes middag, een spreker uitnodigen, een poppenkast maken voor de zorgboerderij en dan samen een stuk daarvoor schrijven en gaan uitvoeren. Het dagelijks inspraakmoment draagt enorm bij aan de open en ontspannen sfeer op de zorgboerderij.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in juli 2017. We hebben toen alle deelnemers een enquête gegeven en van alle deelnemers ook weer de enquête terug ontvangen. Normaal gesproken zou er in november weer een meting geweest zijn. We hadden net echter veel evaluatie gesprekken gehad waarin ook gevraagd is naar de tevredenheid. Het is dan erg veel en veel op elkaar. Het voorstel is nu om de tevredenheidsenquête elke 9 maanden te houden. 2x per jaar is vrij veel en 1x per jaar misschien net wat te weinig. Actiepunt: tevredenheidsenquête houden: april 2018.

In de enquêtes wordt navraag gedaan over: de sfeer op de zorgboerderij, persoonlijke begeleiding, samenwerking met derden, overlegmomenten, inspraak etc.

We hebben tot nu toe de enquête gehouden die staat in de bijlages van het keurmerk.

We gaan ons verdiepen in maart of deze inhoudelijk nog volstaat of dat hij bijgesteld dient te worden.

De algehele tendens liet een grote mate van tevredenheid onder de deelnemers zien. Er kon gescoord worden tussen de 0-10. De gemiddelde score was een ruime 8,5.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige item.

Verbeterpunten: we gaan de enquêtevragen wat specifiekier invullen en ook uitdelen in een ruimer gebied dan de deelnemer alleen. Te denken valt aan ouders, begeleiders etc.

De ingevulde en geretournerde enquête wordt door de zorgboerin anoniem uitgewerkt op een formulier. Per item worden alle antwoorden anoniem beschreven en de scores genoteerd. Deze anonieme uitslag wordt in de kantine ter inzage gelegd. er zal een vraag aan de enquête toegediend worden: wat is uw aandachtspunt/ vraag die in de volgende enquête meegenomen zou kunnen worden.

De deelnemers zijn tevreden over: sfeer, (persoonlijke)aandacht, begeleiding, hygiëne, samenwerking en mate van inspraak die men heeft.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

klachtenprocedure aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: De klachtenprocedure is aangepast. telefoonnummers zijn toegevoegd. Afgerond binnen afgesproken termijn

VOG aanvragen zorgboer / zorgboerin en gezin

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017

Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Ingediend binnen afgesproken termijn

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Is opgesteld en wordt ingediend. Door de nieuwe app overzie ik nog niet wat ik allemaal wel en niet moet/ kan doen. Heb een eerste aanzet gegeven. Ik hoop dat ik er gaande weg de tijd handiger, bekwaamer in wordt om alles adequaat in te leveren en af te handelen. Ik hoor graag (heel concreet!!!) van de beoordelaar wat er nog aan schort en wat ik anders in moet vullen in in moet dienen) Hoop dan dat ik het het volgende jaar adequater zal doen

Medicatiebeleid aanpassen aan eisen van deze tijd, geldige informatie van apotheek is nodig

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016

Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: In elk dossier van de deelnemers is een recente uitdraai van de apotheek aanwezig (indien van toepassing). Medicatiebeleid is indertijd als bijlage toegevoegd. Punt is afgehandeld

Functiebeschrijving stagiaires aanpassen, stageovereenkomst ziet er goed uit.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2017

Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Stukken voor vorige jaarverslag/ goedkeuring ingediend en goedgekeurd. Binnen de gestelde termijn.

update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: ingediend: 18-02-2017

controle brandblusapparaten juni 2016

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2016
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd: juni 2016. Keuringsbedrijf komt jaarlijks automatisch zelf langs ter controle.

VOG stagiaire aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

VOG voor stagiaires vereist bij werken met minderjarige deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 06-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: De stagiaire die nu stage bij ons loopt werkt niet met minderjarige deelnemers. Een VOG is daarom nu geen wettelijk vereiste

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag ingediend

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en wordt ingediend op 18-02-2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoonosen aanvraag

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: De zorgboer is hier al mee bezig. Dierenarts komt binnenkort langs. Formulier is al binnen en betaald. (wij dachten dat het bij de dierenarts binnen was gekomen. Is niet gebeurd. Formulier nergens aangekomen ook niet bij ons. Wordt aan gewerkt. Afrondingsdatum: 01-06-2018.)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Toelichting: elke 2 maanden: 2018: 2-4-6-8-10-12

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: Wordt meegenomen in volgend jaarverslag

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: uitgedeeld

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: We hebben momenteel nog niets nodig qua bijscholing

kijken of de enquête inhoudelijk nog volstaat inhoud

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: enquête volstaat

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: gegevens kloppen

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Toelichting: BHV cursus is tegen de zomerperiode

Acties m.b.t. de implementatie van de AVG dienen voor 25 mei gerealiseerd te zijn (dan gaat de nieuwe wet van kracht)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Publiceer het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' graag nog op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

inspraakmoment met gastspreker: hoefsmid voorjaar

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Ondezoeken wat AVG praktisch inhoud en implementeren op bedrijf

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: Gebeurd automatisch door gespecialiseerd bedrijf

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Toelichting: elke 2 maanden: 2018: 2-4-6-8-10-12-

poppenkast

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Muziekgroepje maken van deelnemers

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

inspraakmoment met gastspreker: uilenkenner

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

inspraakmoment verslag maken en bespreken

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

medicatiegebruik/uitdraai apotheek meenemen bij evaluaties

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Toelichting: Alle eerste half jaar evaluaties zijn voor 1 augustus 2018 afgerond.

inspraakmoment met BBQ

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

BHV ook voor de zorgboerin zodat er altijd iemand met een BHV diploma aanwezig is

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Toelichting: Ivm met een gecompliceerde polsbreuk kan de zorgboerin geen EHBO/BHV cursussen volgen. Het de EHBO/BHV begeleider kortgesloten. Zodra het weer mogelijk is stroomt zorgboerin weer in.

EHBO koffer checken

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Toelichting: Uitzoeken waar daarvoor nodig is

inspraakmoment met gourmetten**Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**evaluatiegesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Toelichting:** de 2e halfjaar evaluaties zijn bij alle deelnemers afgerond**EHBO koffer checken****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**enquête ronddelen****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**BHV zorgboerin regelen****Verantwoordelijke:** gerrit gerritsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Toelichting:** lvm polsbreuk loopt deze actie nog. Er is overleg met de EHBO docent hierover. EHBO diploma vervalt niet.**BHV ook voor de zorgboerin zodat er altijd iemand met een BHV diploma aanwezig is****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** blijft gehandhaafd. Door een polsbreuk en de daaruitvoortkomende complicaties is de zorgboerin niet in staat de BHV cursus nu te volgen. Overleg gehad met BHV-er. Wordt opgepakt zodra het weer mogelijk is om actief deel te nemen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit item blijft staan omdat het een doorlopend item is.

controle elektrische apparaten 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elektrische apparaten zijn allemaal nieuw aangeschaft. Een controle hierover is daarom in 2018 niet nodig

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In juni 2017 controle gehad. Alles goed gekeurd. Controle verloopt jaarlijks in juni automatisch. Nu dus weer juni 2018.

zoonosen aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is aangevraagd en betaald. De dierenarts vult het formulier bij haar eerst volgende bezoek aan de boerderij in. (februari 2018.

inspraakmoment met gast spreker: hofsmid voorjaar

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door val/ polsbreuk zorgboerin niet doorgedaan. Actiepunt: regelen voor voorjaar 2018.

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Prima verlopen. Geen bijzonderheden boven tafel gekomen.

inspraakmoment met gastspreker: uilenkenner

Verantwoordelijke:	gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum:	30-09-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Niet doorgegaan. Zelfde reden als bij de hoefsmid. In de winter is dit geen optie. Daarom ook doorschuiven naar de lente van 2018.

tevredenheidsenquête deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	30-10-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:	gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum:	20-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dit is nog niet gebeurd. Ga ik doen zodra het jaarverslag is ingediend.

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Is prima en gezellig verlopen; geen bijzonderheden te vermelden

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:	gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Geen bijzonderheden te vermelden

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Oefening wordt mondeling elke 2 maanden met de deelnemers doorgenomen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	nvt

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zorgboer heeft binnenkort weer zijn bijeenkomst (april 2018) Zorgboerin zomer 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zie jaarverslag. Aandachtspunt voor zowel zorgboer als zorgboerin.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wordt elke 2 maanden met de deelnemers mondeling doorgenomen

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elke 2 maanden mondeling en er wordt dan alles doorgenomen: wat doe je wel/ niet en waar is de verzamelplaats. Wie is verantwoordelijk voor wat er etc

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: minimaal 1x per jaar

medicatiegebruik/uitdraai apotheek meenemen bij evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: in elk dossier is een recente uitdraai van de apotheek aanwezig (indien van toepassing)

Ehbo-middelen check elke 1e van de nieuwe maand

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: zie bovenstaand item

enquete ronddelen

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

enquete ronddelen

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gegevens kloppen

bijscholing; wat is er momenteel nodig? **bijscholing/**

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Toelichting: We gaan actief op zoek wat de mogelijkheden hiertoe zijn. Er zijn nog geen concrete ideeën duidelijk geworden.. we blijven alert uitkijken

kijken of de enquête inhoudelijk nog volstaat inhoud

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Informeren wat de huidige/ laatste eisen zijn en die dan invoeren/ aanpassen

enquête ronddelen

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitdelen aan deelnemers en ws ook aan ouders/ begeleiders. Enquetes zijn uitgedeeld. Worden in week18 aan ons terug gegeven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze week (Voor 05-05-2018)wordt de uitdeelbrief aan de deelnemers uitgereikt. In de week van 10 mei 2018 wordt het op zorgboeren.nl gezet

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. wbp

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwsbrief 63 is per abuis gewist. Ik ga hem deze week opzoeken en me verdiepen in de WBP en AVG. Ik hoop dit geregeld te hebben voor 01-06-2018.

bijbscholing; wat is er momenteel nodig? bijbscholing/

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: x

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nog niets nodig

kijken of de enquête inhoudelijk nog volstaat inhoud

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: enquête is inhoudelijk voldoende om een goed beeld te krijgen tav functioneren zorgboerderij

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gegevens kloppen

enquete ronddelen

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgedeeld

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV cursus voor de zorgboer volgt tegen de zomer

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer. kvk

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Mail met gegevens verzonden

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag 2018 zal specifiek ingaan op gesteld verzoek

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wordt benoemd in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Verantwoordelijke: gerrit gerritsen
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt benoemd in jaarverslag 2018.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag 2018: Deelnemers in en uitstroom specifiek benoemen en zorgzwaarte aangeven

Voor volgend jaarverslag: Denk in het kader van scholing en ontwikkeling evt. ook aan intervisie/contacten met collega zorgboeren, regionale ontwikkelingen etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: aandachtspunt jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachtenregeling

- udeelbrief

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar is niet alles gelukt aan activiteiten wat wel onze intentie/ wens was. Dit kwam door een ongeval van de zorgboerin. Ik hoop en ga ervan uit dat het dit jaar wel goed zal verlopen. De activiteiten zoals uilenman en hoefsmid worden alsnog dit jaar opgenomen en uitgevoerd.

Alle actiepunten staan genoteerd in de agenda. Ik ga ervan uit dat ze tijdig uitgevoerd/ opgepakt en afgerond zullen gaan wordne.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelen voor de komende 5 jaar.....

- * kwaliteit behouden die er nu staat

- * kijken hoe we verder gaan met de zorgboerderij. De zorgboer wordt dit jaar 65 en wil zeker nog 5 jaar blijven werken, De zorgboerin hoopt nog 7 jaar te kunnen werken op de zorgboerderij. We moeten langzaam aan naar iets toe gaan werken wat het ook worden zal. Daar is nu nog geen concreet antwoord op te geven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * De kwaliteit en kleinschaligheid die we nu hebben en die onze kracht en kwaliteit is handhaven en waar nodig verbeteren

- * Meer leuke activiteiten gaan opzoeken om nog meer variatie in activiteiten aanbod te kunnen krijgen

- * We zitten nu echt vol: nee leren zeggen tegen nieuwe aankomende deelnemers; wachtlijst gaan maken.....

- * Wet en regelgeving handhaven maar ook gaan staan voor wat voor ons van belang is: visie niet onder laten sneeuwen!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * poppenkast verder uitwerken: houtwerkplaats en poppen maken en een script etc. Zijn we al mee begonnen

- * muziekgroepje op gaan zetten van sopraan blokfluiten; we zijn begonnen met blokfluiten zoeken!

- * wachtlijst opstellen en nee leren zeggen tegen nieuwe deelnemers: is al van start gegaan. We moeten wel. We zitten echt vol

- * kwaliteit en kleinschaligheid waarborgen: blijft een aandachtspunt maar lukt ws wel. We zijn daar erg scherp en alert in

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• waterhoeve 2017• Bijlagen 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• klachtenregeling• uideelbrief |
|------------|--|