

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Waterhoeve Vof

De Waterhoeve v.o.f

Locatienummer: 1341



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Waterhoeve Vof

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56646836

Website: <http://www.dewaterhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Waterhoeve v.o.f

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door de Coronasituatie heeft de Waterhoeve een bijzonder maar heel goed jaar achter de rug samen met haar deelnemers. De Coronasituatie heeft zeker zijn impact gehad op de inhoudelijke kant van de dagbesteding. Er werd gewerkt met de 1,5 meter afstand, met gele hesjes aan en 1,5 mtr afstand stickers op tafel, een CO2 meter en met de ramen open. Dit was wennen voor de deelnemers maar resulteerde al snel in een gevoel van veiligheid. Het heeft goede uitpakting: er is geen Corona uitbraak geweest op De waterhoeve. Ook hebben individuele deelnemers geen Corona gehad. Wel moesten deelnemers soms op de woongroep in quarantaine blijven. In dergelijke situaties hielden we contact met de deelnemers door hen te appen en foto's te sturen van de dieren op de zorgboerderij. Het was een, naar omstandigheden, heel warm, liefdevol jaar.

Alle ondernomen activiteiten konden doorgang blijven vinden ook met de 1,5 mtr afstand. Het was soms passen en meten maar is gelukt. Verstandelijk beperkte deelnemers hebben soms even aangepaste activiteiten ondernomen om de afstand te kunnen waarborgen. Bij meer activiteiten aan de tafel. Dit is goed gegaan.

Activiteiten die dit jaar ondernomen zijn zijn:

1. het verzorgen van de paarden en hun leefomgeving
2. het verzorgen van alle overige dieren en hun leefomgeving
3. het werken in de houtwerkplaats; het slopen van pallets, het vullen van de houtvergasinstallatie, het maken van eenvoudige meubels
4. het werken in de siertuin en de moestuin
5. het bakken van koekjes en het maken van jam in de kantine
6. reparatie en schilderwerk rondom de zorgboerderij en van fietsen en skelters
7. het spelen van gezelschapsspellen aan tafel in de kantine
8. het repareren van paardendekens en halsters

Door het jaar heen is het zorgaanbod bijgesteld; zorgboer en zorgboerin hebben besloten om alleen dagbesteding aan te bieden aan personen vanaf 18 jaar. Dit omdat de jeugd vaak op de zaterdagen kwam en omdat 6 dagen de dagbesteding open hebben teveel werd voor de zorgboer en zorgboerin.

Financieel gezien heeft de Waterhoeve goed gedraaid. Er is een deelnemer via de Wmo en de overige deelnemers allemaal via een PGB. Pijnlijk is het soms om te ervaren hoe onderschat de meerwaarde van dagbesteding op de zorgboerderij wordt voor deelnemers. PGB instanties maar ook de gemeente (Wmo) proberen jaar op jaar de vergoeding te verminderen. Bij sommige deelnemers zelfs bijna te halveren terwijl de begeleiding soms alleen maar intensiever wordt ivm achteruitgang van de deelnemer. De positieve invloed van dagbesteding op een deelnemer, en dus ook zijn thuisfront, wordt vaak onderschat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een goed, warm, liefdevol jaar achter de rug. Door de Coronasituatie is de verbondenheid groter geworden onderling. Ook met de ouders en begeleiders van de woonvorm. Er is regelmatig andere zorg geboden bij quarantaine van een deelnemer, zoals op de stoep op bezoek gaan, een appje sturen vanuit de zorgboerderij met foto's. Hierdoor voelden deelnemers zich niet vergeten tijdens de quarantaine periode. Ook was er een groot vertrouwen vanuit de deelnemers en hun achterban om de deelnemer toch naar de dagbesteding te blijven sturen. Er is een groot vertrouwen in de corona-veilige maatregelen die de Waterhoeve hanteert.

De deelnemers zijn door de tijd heen gewend aan alle afspraken: 1,5 meter afstand, geel hesje dragen, aan tafel alleen achter een 1,5 meter afstandssticker zitten. Ook bij versoepelingen vanuit de maatschappij zouden wij vooralsnog deze maatregelen blijven hanteren. We denken dat we de maatregelen pas versoepelen na overleg met het thuisfront van de deelnemers. We gaan begin 2022 een enquête maken over hoe wij als zorgboerderij die versoepelende maatregelen in gaan voeren en wat de visie van de deelnemers en hun thuisfront daarover is. Adh daarvan zullen we stappen zetten die voor iedereen goed voelt.

Los van de Corona hebben we een goed jaar achter de rug. De zorgboerdersfeer wordt gekenmerkt door een veilige werkplaats qua sfeer en activiteiten. Deelnemers geven soms aan het als hun tweede huis te ervaren. We willen op de ingeslagen weg verder gaan: deelnemers die binnen de huidige groep passen zijn van harte welkom. Daarmee sluiten we, in principe, deelnemers met een verslavingsvraagstuk wat ook zou spelen tijdens de dagbesteding en deelnemers met een agressie problematiek uit. Het zou de veiligheid voor onze huidige deelnemers teveel in gevaar brengen en verstoren.

Mbt de financiën en de visie van sommige instanties waaruit blijkt dat zij denken dat de vergoeding van dagbesteding verminderd, soms ernstig verminderd kan worden zijn de zorgboer en zorgboerin aan het nadenken hoe we dit kunnen rechtzetten. Niet eens zozeer de vergoeding maar tegen het feit dat er zo naar de dagbesteding op een zorgboerderij gekeken wordt. We gaan in 2022 bekijken hoe we dit kunnen gaan duidelijk maken aan instanties, gemeentes. te denken valt aan een open dag en een inhoudelijke lezing: wat is een zorgboerderij en hoe wordt er (met zorgplannen) gewerkt en wat zijn de resultaten daarvan voor de deelnemer. wat heeft dit (positieve resultaat) weer voor een effect op de woonvorm, thuisfront.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Waterhoeve biedt per 31-12-2022 dagbesteding aan 11 unieke deelnemers,

Zij vallen momenteel in de volgende doelgroepen:

1. deelnemers met een vorm van autisme: 2
2. deelnemers met een verstandelijke beperking: 4
3. deelnemers met een fysieke beperking: 1
4. deelnemers met psychische problematiek: 1
5. deelnemers op hogere leeftijd en/of dementie ; 70+: 2
6. deelnemers met een ex-verslavingsproblematiek: 1

Deze doelgroepen overlappen elkaar regelmatig. de hoofdproblematiek is in dit overzicht weergegeven.

Er zijn in het jaar 2021 2 deelnemers vertrokken: 1 deelnemer met een te ernstig wordende fysieke beperking en 1 deelnemer met een niet aangeboren hersenletsel die een jaar een time out wilde opnemen.

Nieuwe deelnemers zijn er in 2021 gekomen in de doelgroep: verstandelijke beperking, ouderdom dementie.

De Waterhoeve biedt dagbesteding aan van maandag t/m vrijdag van 09.00-16.30 uur. Dit betreft zowel individuele als groepsbegeleiding. Ook heeft de Waterhoeve 1 plaats voor permanente bewoning met begeleiding/dagbesteding. Er wordt zorg/begeleiding verleent aan deelnemers met een WMO of een WLZ indicatie. De zorgzwaarte varieert per deelnemer : Bv: GGZ04C- GGZ03C- VG03-VG05-VG07.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het verloop van de deelnemers is op De Waterhoeve erg gering. Deelnemers blijven meestal jaren voor dagbesteding komen. De meeste deelnemers komen al tussen de 5-13 jaar voor dagbesteding. Is er een doorstroom dan heeft dit altijd een persoonlijke reden maar geen reden gerelateerd aan de dagbesteding. De deelnemer die is vertrokken met de ernstig fysieke beperking is vertrokken omdat zijn achteruitgang emotioneel voor hem te zwaar werd. De begeleiding en het activiteitenaanbod kon aangepast worden vanuit de Waterhoeve. Hij zelf echter kon dit emotioneel niet verwerken.

De vertrokken deelnemer met niet aangeboren hersenletsel kon niet meer tegen de verplichting van het komen naar een dagbesteding. We hebben als zorgboer en zorgboerin aangeboden om haar dagbestedingsdagen variabel te maken als ook haar dagbestedingsuren. Na een half jaar bleek toch ook deze druk voor deze deelnemer te hoog. De dagbesteding is gestopt. Nu komt de deelnemer af ten toe langs voor een kopje thee en voelt het voor de deelnemer ontspannen en goed.

De sfeer op de dagbesteding is ontspannen: wie goed doet goed ontmoet, en iedereen heeft iets waarmee je de ander kan helpen. Dit zijn basiswaarden van de zorgboerderij. Deelnemers ervaren dit als prettig, gelijkwaardig en belangrijk. Het wordt uitgestraald en onderling doorgegeven. Nieuwe deelnemers geven dit vaak ook aan als reden om te komen op de zorgboerderij: de sfeer wordt eerst benoemt (warmte, verbondenheid, gelijkwaardigheid) en daarna pas het aanbod aan activiteiten. De Waterhoeve vindt het belangrijk dat we gelijkwaardig zijn aan elkaar, iedereen heeft kwaliteiten waarmee je de ander kunt helpen/ ondersteunen. We doen de dagbesteding samen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Waterhoeve heeft de overlegmomenten tussen/ met andere zorgboederijen niet kunnen meemaken ivm de coronasituatie. De online activiteiten daar is niet aan deel genomen. We gaan ervan uit dat alles in 2022 weer opgepakt kan gaan worden. Door deze afwezigheid wordt er wel een leegte ervaren in het delen van elkaars bevindingen en heb je het gevoel meer op een eilandje te opereren. Dit heeft geen enkel gevolg gehad voor de deelnemers en de kwaliteit van hun dagbesteding maar meer het gevoel wat je zelf als zorgboer en zorgboerin hebt. Elkaars visie en belevenissen delen is ook een onderdeel van het hebben van een zorgboerderij. We gaan dit , zodra het weer kan, zeker oppakken en weer actief ondernemen.

De zorgboerin is HBO geschoold (SPH) en de zorgboer is MAS geschoold. Verder werken wij al 45 jaar samen en hebben we samen 20 jaar een gezinshuis gerund en heeft de zorgboerin 15 jaar in een ZIB instelling gewerkt en 5 jaar bij een TBS kliniek. Qua kunde en kennis is er voldoende aanwezig om de deelnemers adequaat te kunnen begeleiden. Mn de zorgboer houdt alle nieuwe regelgeving en wetgeving bij.

Er is nu ruim voldoende kennis en kunde aanwezig om de huidige doelgroepen te kunnen begeleiden. Mocht er zich een doelgroep voor gaan doen die passend is binnen de huidige deelnemersgroep en mocht het blijken dat de kunde van de zorgboer en zorgboerin niet optimaal is dan zullen ze zich zeker laten informeren en bijscholen voor wat nodig is. Er kunnen alleen maar deelnemers op De Waterhoeve komen die optimaal kundig en adequaat begeleid kunnen worden. Dit om de deelnemer optimaal in staat te stellen om aan zijn persoonlijke doelen te kunnen werken.

Dus: bijscholing wordt zeker gedaan, indien nodig. Is nu niet aan de orde met de huidige deelnemerbezetting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de coronasituatie is er niets fysiek gevolgd.

De BHV is een jaar overgeslagen en wordt in februari 2022 weer opgepakt. Hier zijn al afspraken over gemaakt met de BHV docent.

De bijeenkomsten vanuit de federatie zijn niet fysiek gevolgd. Wel is er regelmatig onderling met elkaar gebeld of geappt als er vragen oid waren mbt de zorgboerderij.

Alles heeft in 2021 , door de corona, fysiek stil gelegen. De intentie is dat zodra de corona situatie het weer toe laat we zullen kijken waar we weer aan deel kunnen nemen. Dit zullen sowieso de bijeenkomsten zijn vanuit de federatie en de BHV cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de huidige doelgroepen is er voldoende kennis en kunde aanwezig bij de zorgboer en zorgboerin.

1. Mocht er zich een nieuwe deelnemer voordoen waarbij de kennis en kunde niet voldoende aanwezig is dan zullen we zeker kijken wat er nodig is om dit wel op peil te brengen en worden er stappen in die richting gezet

2. De BHV weer oppakken

3. De bijeenkomsten van de federatie bezoeken en van daaruit kijken waar en hoe kennis en kunde nog uitgebreid/ verbeterd kunnen worden.

4. Het goed bijhouden van regelgeving/ wetgeving mbt de zorgboerderij en dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

2021 is een bijzonder jaar geweest. Een voor ons goed en warm jaar. Met bijzondere en fijne herinneringen ondanks alle corona/ quarantaine tegenslag. Een gemis in kennis en kunde mbt het hebben van een zorgboerderij en het bieden van dagbesteding aan een gevarieerde doelgroep is het afgelopen jaar niet ervaren. Daarbij speelt zeker mee dat er bijna geen verloop is bij de deelnemers en dat de meeste deelnemers al jaren op rij de Waterhoeve bezoeken. En het feit dat de zorgboer en zorgboerin beiden een opleiding hebben gehad die passend is binnen de zorgboerderij. Ook de jaren lange ruime ervaring binnen de zorg en het boerenleven is een groot voordeel.

We blijven scherp om onze kennis en kunde op hoog niveau te houden. Hopelijk biedt er zich, nu de corona situatie meer ontspannen lijkt te worden, een leuk idee aan om te kunnen ondernemen om zo onze kennis en kunde scherp te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken hebben in 2021 fysiek en/of telefonisch plaatsgevonden. De deelnemers die al geruime tijd De waterhoeve bezoeken hebben eens per jaar een evaluatie. De deelnemers vanuit een WLZ indicatie hebben dit twee maal per jaar. De nieuwe deelnemers hebben vaker een evaluatie. Sowieso een maand na de start en daarna na drie maanden en daarna in overleg. Met een minimum vooralsnog van twee maal per jaar.

Alle evaluatiedata worden in principe met een deelnemer en zijn thuisfront afgesproken. Indien nodig/ wenselijk is er frequenter een evaluatie.

De Waterhoeve wil de evaluatie laagdrempelig laten zijn. Met een zomin mogelijke stress voor de deelnemer. We benoemen het als dat we een kopje thee gaan drinken en dat we gaan praten over hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij. Wat vind je dat goed gaat en wat vind je dat beter kan. Heb je wensen voor de komende maanden. Als jij zorgboer was wat zou jij dan anders doen op de zorgboerderij. Er wordt verteld dat de zorgboerin een verslag maakt van het gesprek en een plan maakt hoe we weer verder gaan. De deelnemer krijgt deze papieren mee en de zorgboerin doet het ook in het dossier. Door het eenvoudig te benoemen en er basaal mee om te gaan voelen deelnemers zich meer ontspannen, meer gezien en meer in staat om te zeggen wat ze daadwerkelijk van dingen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen prettig, ontspannen en naar tevredenheid van alle belanghebbenden. Door een andere invalshoek te kiezen om te starten en door de tafel gezellig op te stellen met een potje thee en een schaal met koekjes wordt de sfeer er ook naar. Het moet voor de deelnemer een leuk/ fijn moment zijn waarop hij aan zijn thuisfront kan vertellen wat hij allemaal doet en waar hij trots op is omdat dat zijn kwaliteit is. Als dat er mag zijn is een deelnemer ook vaak wel in staat om te benoemen waar hij extra hulp/ ondersteuning bij nodig heeft. En dat is niet erg. We benoemen dan ook dat we dat allemaal hebben. Niemand kan alles alleen en goed.

Ook het zorgplan wordt besproken tijdens de evaluatie met o.a. de begeleidingsdoelen. Dit vergemakkelijkt de momenten waarop de zorgboer en de zorgboerin met de deelnemer aan het werk zijn. Soms moet je dan punten benoemen die pijnlijk kunnen zijn voor de deelnemer. (bv iets niet mogen ivm de veiligheid van de deelnemer en zijn beperking terwijl een andere deelnemer het dan wel mag). Doordat je dan met de deelnemer kunt terug pakken op de evaluatie en het zorgplan wat we samen hebben afgesproken is de begeleidingsvorm/ afspraak makkelijker om te accepteren voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met alle deelnemers en hun belanghebbenden hebben niet plaats gevonden in 2021. Dit ivm de beperkende factoren/ regelgeving mbt Corona.

Daarin tegen hebben we de deelnemers en hun thuisfront vaker gesproken als in andere jaren. We hebben elkaar veel gebeld en overleg gehad. Over de dagbesteding en wat het effect van de corona situatie voor de deelnemer heeft. Overleg over de maatregelen die wij als zorgboerderij namen en of dit goed genoeg voelde voor het thuisfront om de deelnemer toch te kunnen laten komen voor dagbesteding. Veel bellen en overleg om alle stress en ruis ,mbt corona en de wijziging in begeleiding en maatregelen binnen het bedrijf, zoveel mogelijk te kunnen beperken voor de deelnemer.

Mocht een deelnemer toch in quarantaine moeten dan hebben we die deelnemer buiten zijn woning op afstand bezocht met een klein aardigheidje van de boerderij (eitje, potje jam, boerderij woordzoeker etc) en hebben we per app regelmatig contact gehouden en foto's van de zorgboerderij verstuurd.

Het is een bijzonder jaar geweest. Geen inspraakmomenten met alle mensen samen. Maar wel veelvuldig overleg met alle deelnemers en hun thuisfront. Dit heeft de band, het vertrouwen in de zorgboerderij verstevigd.

De coronasituatie lijkt op zijn retour. Mocht dit echt zo zijn dan gaan we in mei/ juni 2022 weer een open dag houden voor alle deelnemers en degenen die belangrijk voor hen zijn. Er zal dan ook zeker een moment zijn voor gezamenlijk overleg/ inspraak en ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De officiële inspraakmomenten zijn er niet geweest zoals ze de jaren voor 2020 er wel geweest zijn. Toch heeft de alternatieve manier van elkaar spreken zoals eerder besproken ook veel goeds gebracht in elkaar vertrouwen, elkaar horen en elkaar serieus nemen in de zorgen die je hebt. De kwetsbaarheid in onderwerpen kwam meer naar boven dan als in de 4x per jaar gezamenlijke inspraakmomenten. Het zou waardevol zijn om te kijken hoe je de twee varianten van in contact zijn met elkaar kan combineren. Wordt een actiepunt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De vragenlijst is niet ongevuld in 2021. Dit omdat het echt een ander jaar was als andere jaren. Er is niet op papier gecheckt naar tevredenheid. Er is gecheckt door elkaar te bellen en te spreken. De situatie was er in 2021 naar dat de situatie niet op papier te vatten was. Dit zou de situatie geen recht doen. In juni 2022 volgt er weer een tevredenheidsenquête op papier. (actiepunt)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is eerder beschreven waarom er geen papieren tevredenheid is gemeten. Dit is een waardevolle keuze geweest. Zie vorige hoofdstukken. Medio juni 2022 volgt er weer een papieren tevredenheidsenquête. Actiepunt is aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in 2021 geen melding gedaan van een incident op welk gebied dan ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

nieuwe Vertrouwenspersoon zoeken en deze informeren mbt WZD

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

Onderzoeken bij de gemeente of er een oplossing is voor de verminderde inkomsten als gevolg van een verminderde PGB vergoeding van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

Onderzoeken bij de gemeente of er een oplossing is voor de verminderde inkomsten als gevolg van een verminderde PGB vergoeding van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

bijsholing; wat is er momenteel nodig? bijsholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in najaar. bv november. vervolgens uitslag meting analyseren in het jaarverslag van het desbetreffende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

zorgzwaarte en wet waaruit zorg verleend wordt toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

zorgzwaarte deelnemers noteren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

enquête maken die voor iedereen toegankelijk en begrijpbaar is zonder hem te eenvoudig en te nietszeggend te laten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 22-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

VOG's zorgboer en zorgboerin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

enquete ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vertrouwenspersoon wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen in uw werkbeschrijving 5.2.6 en op uw webpagina op zorgboeren.nl, er is een wijziging geweest in de tekst van artikel 6.2 (zie voorbeeld in de kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Klachten deelnemers: nog niet voorgekomen Formulier voor maken. Actiepunt voor april 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Hoe kan het inspraak moment inhoudelijk meer diepgang krijgen?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Voeg de antwoorden toe van de vragen die genoemd zijn in de opmerking

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Een toevoeging in de begeleidingsovereenkomst over worden opgenomen betreffende de WA-verzekering van deelnemers (naam verzekering en polisnummer plus meldingsplicht wijziging).

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

24 uren samenwerkingsovereenkomst opstellen 24- uurs samenwerkings

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

financien aanzien. dagvergoeding en aantal deelnemers in de gaten houden dat dit niet te laag wordt.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022

tevredenheidsenquête ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

tevredenheidsenquête 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

tevredenheidsenquête juni 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

tevredenheidsenquête aanpassen coronaperiode plan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022

klachtenformulier stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

na de corona situatie kijken wat er nodig is qua scholing en/ of ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in najaar. bv november. vervolgens uitslag meting analyseren in het jaarverslag van het desbetreffende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

zodra het corona veilig kan: evaluaties inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Onderzoeken of er daardoor deelnemers toegevoegd moeten gaan worden en zo ja, uit welke doelgroep?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

kennis/ kunde blijven verbreden kennis/kunde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

hoe nu verder/zie plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

In overweging kan worden genomen het onderhoud van de Werkbeschrijving uit te besteden, met behoud van eigen regie!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

De VOG van zorgboerin en -boer zijn gedateerd september 2020. Er wordt een Actie aangemaakt met het oog op september 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

VOG zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsenquête juni 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Mevr. A.Bresser informeren mbr WZD**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**zorgzwaarte uitzoeken en noteren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**aanpassingen onvrijwillige zorg (Nieuwsbrief 23 en 27)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**bijscholing; wat is er momenteel nodig?** bijscholing/**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**tevredenheidsenquête aanpassen coronaperiode****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**zodra het corona veilig kan: evaluaties inplannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

tevredenheidsenquête**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**logo's en naam op formulieren plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in najaar. bv november. vervolgens uitslag meting analyseren in het jaarverslag van het desbetreffende jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inspraakmoment met BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Onderzoeken of er daardoor deelnemers toegevoegd moeten gaan worden en zo ja, uit welke doelgroep?****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**inspraakmoment met gourmetten****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**financien aanzien. dagvergoeding en aantal deelnemers in de gaten houden dat dit niet te laag wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**wanneer kunnen we weer stagiaires aannemen zodat zij ook het vak kunnen leren en kunnen er dan meer deelnemers op de zorgboerdrij komen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**na de corona situatie kijken wat er nodig is qua scholing en/ of ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**kennis/ kunde blijven verbreden** kennis/kunde**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**actualiteit federatie en vereniging zorgboeren, nieuwsbrief bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Voor volgend jaarverslag: Grijp bij vraag 3.2 terug op de doelen die u in het vorige jaarverslag gesteld heeft bij vraag 9.2: welke waren dit en in hoeverre zijn deze behaald? (zie norm vraag 3.2)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 4.1 een beeld van de zorgzwaarte van uw deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen in uw werkbeschrijving 5.2.6 en op uw webpagina op zorgboeren.nl, er is een wijziging geweest in de tekst van artikel 6.2 (zie voorbeeld in de kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Nieuwe vertrouwenspersoon zoeken nav audit 15-02-2022 + die persoon informeren betreffende aangaande

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt 2 wekelijks bekeken en ingepland en afgerond. Er is ws een nieuwe vertrouwenspersoon gevonden. Haar moet ik eerst informeren en dan kan ik de betreffende formulieren wijzigen/ invoegen. De coronasituatie lijkt af te zwakken. En is er daardoor de verwachting dat de reguliere afspraken, overlegmomenten,, evaluatie momenten ook weer conform de eis van het keurmerk door kunnen gaan. Al heeft de alternatieve route veel meerwaarde toegevoegd aan onze bevindingen. We gaan kijken hoe alles samen te voegen is tot een nog beter geheel mbt tevredenheid/ communicatie/ welbevinden van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling is sowieso om het vrij hoge gehalte aan begeleiding bij dagbesteding en de tevredenheid onder onze deelnemers te handhaven.

Qua deelnemers en dagbestedingsactiviteiten zullen er geen grote verschillen zijn mbt zoals het nu gaat. We willen graag op deze voet en met deze doelgroepen aan deelnemers verder werken.

Naast dit alles gaan we ook als zorgboer en zorgboerin kijken waar we over 5 jaar willen staan met ons bedrijf. We zijn als zorgboer en zorgboerin hier samen in in overleg. We hebben dan beiden de pensioengerechtigde leeftijd. We gaan kijken wat het gevolg daarvan is voor onze zorgboerderij. We treden daarover niet naar buiten tot onze visie daarover rond is. Wat de uitkomst ook zal zijn: ons hoofddoel blijft de meest haalbare prettige dagbesteding voor de deelnemers met zomin mogelijk ruis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar;

Dagbesteding bieden en een zorgboerderij runnen wat doorgaat na een corona periode. Het goede wat we daaruit ervaren hebben gaan we implementeren in het goed wat we al hadden voor de corona periode. Dit samenvoegen tot een nog betere zorgboerderij. Dit zal een proces zijn wat gaande weg zal gaan plaatsvinden met uitproberen , evalueren en bijschaven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak is om eerst de structuur van voor de corona weer op te pakken qua activiteiten en planningen. en te kijken hoe we de coronamaatregelen op ons bedrijf kunnen bijstellen/ afbouwen terwijl toch iedereen zich veilig en prettig blijft voelen.

Het zal een gaandeweg proces zijn wat niet te vatten is in concrete benamingen. Het is een proces waar je met elkaar mee aan de slag gaat. We zijn daarin ook afhankelijk hoe de coronasituatie in 2022 zal gaan verlopen.

Ik aak er een actiepoint van "hoe nu verder". met als einddatum 31-12-2022. Het zal een proces zijn voor een jaar. Aan het eind van het jaar kunnen we terugkijken waar we staan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.