

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Waterhoeve Vof

De Waterhoeve v.o.f

Locatienummer: 1341



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Waterhoeve Vof

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56646836

Website: <http://www.dewaterhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Waterhoeve v.o.f

Registratienummer: 1341

Oosterhoutsestraat 60, 6678 PD Oosterhout

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja
- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De zorgboerderij heeft een rustig jaar achter de rug. Een bijkomen van de corona periode met de bijbehorende maatregelen. De deelnemers hebben genoten van het weer onder elkaar zijn zonder al te strenge corona maatregels. We hanteren als eigenaren de corona richtlijnen maar er was meer ontspanning. Het is eigenlijk een jaar geweest zonder grote bijzonderheden.

We hebben genoten van de jaarlijkse BBQ en het jaarlijkse gourmetten zonder al te strenge maatregels. De deelnemers vormen een hechte groep. Dit omdat er eigenlijk geen verloop is in het deelnemers aantal. De sfeer is warm, huiselijk en ontspannen op de zorgboerderij. Je mag er zijn. Je bent welkom. Deelnemers voelen dit en dragen dit ook uit. Er zijn veulens geboren en mini ezeltjes en kittens. Dit zijn hoogte punten en fijne momenten met elkaar. Ook zijn er meer activiteiten bij gekomen in de kantine. Meer bakken en als spel: sjoelen. Sommige deelnemers zijn echt ouder geworden en slechter ter been. Veel activiteiten gaan zich meer en meer rondom de kantine afspelen.

Buiten wordt uiteraard ook veel gewerkt en zijn er de gewoonlijke activiteiten: het verzorgen van de paarden en de andere dieren, het werken in de werkplaats met hout en het werken in de moestuin.

Elke deelnemer kiest wat hij/ zij graag wil ondernemen per dagdeel. Door de saamhorigheid en de warme sfeer lopen de activiteiten en de deelnemers soepel in elkaar over.

Financieel gezien heeft De Waterhoeve goed gedraaid. Er wordt gewerkt vanuit een PGB of via de WMO. Via de gemeente vereist het soms nog wel veel uitleg waarom er niet begeleid kan worden voor een zeer laag tarief. De zorg neemt bij het ouder worden van de deelnemer toe en het tarief gaat regelmatig omlaag. Dit vereist veel overleg en uitleg bij de gemeente. Iets wat jammer is en wat soms een gevoel geeft dat niet duidelijk is bij mensen hoe intensief en vakkundig begeleiding is op de zorgboerderij. Dit speelt al jaren en zal voorlopig ook blijven spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2022 is een jaar geweest als een adempauze. Roerige corona periode en op naar een nieuwe fase. Er is geen deelnemers uitstroom geweest. Er zijn 2 nieuwe deelnemers bij gekomen. De Waterhoeve is volledig zelfvoorzienend en energie neutraal. Het jaar 2022 heeft geen verbouwing of verbetering gekend.

Begin 2022 heeft er een audit plaatsgevonden. Dit is met een positieve beoordeling afgerond. Er waren geen specifieke aandachtspunten die extra aandacht behoeven.

De Waterhoeve blijft kijken naar een gevarieerd aanbod qua activiteiten passend binnen de interessesfeer van de deelnemers en de begeleidbaarheid. Deelnemers kunnen daarvoor een voorstel doen. Dit wordt regelmatig in de werkbespreking voorgelegd aan de deelnemers. Daaruit voortvloeiend is er in 2022 een muziekkwis gehouden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben een jaar als adempauze achter de rug. Bijkomen van de corona en alle beperkingen op de zorgboerderij. We gaan nu weer voorzichtig vooruit kijken wat er extra ondernomen kan gaan worden aan activiteiten. We gaan de deelnemers hiervoor polsen. Ook hopen we in 2023 de BBQ en het gourmetten weer met derden te kunnen vieren.

We zijn tevreden met hoe de zaken nu lopen op de zorgboerderij. Deelnemers genieten dagelijks van het activiteiten aanbod en de sfeer op de zorgboerderij. We gaan kijken in 2023 waar eventuele nieuwe dingen/ uitdagingen gevonden kunnen worden. Hiervan wordt een actie punt gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen en aantal deelnemers. (uiteraard vallen sommige deelnemers in verschillende zorgvragen. De hoofdvraag is gecategoriseerd).

1. deelnemers met een vorm van autisme : 3 (was 2)
2. deelnemers met een verstandelijke beperking : 4
3. deelnemers met een fysieke beperking: 2 (was 1)
4. deelnemers met psychische problematiek : 1
5. deelnemers op hogere leeftijd: 70+ : 2
6. deelnemers met een ex-verslavingsproblematiek: 1

Er zijn per 01-01-2023 13 unieke deelnemers. Over 2022 geen uitstroom. Wel een instroom van 2 nieuwe deelnemers.

De Waterhoeve biedt dagbesteding aan van maandag t/m vrijdag van 09.00-16.30 uur. Dit betreft zowel individuele als groepsbegeleiding. Ook heeft de Waterhoeve 1 plaats voor permanente bewoning met begeleiding/ dagbesteding.

Er wordt zorg/begeleiding verleent aan deelnemers met een WMO of een WLZ indicatie. De zorgwaarde varieert per deelnemer: Bv: GGZ03C-GGZ04C-VG03-VG05-VG07.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Waterhoeve kent een zeer gering verloop. Het kalender jaar 2022 heeft geen uitstroom gekend. Het geeft aan dat deelnemers tevreden zijn met de huidige dagbestedingsinvulling.

Gaande weg het nieuwe jaar kunnen er zaken bijgesteld worden als dit kenbaar gemaakt wordt. Vooralsnog blijft alles zoals het nu draait.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

'De Waterhoeve heeft de overleg momenten met andere zorgboerderijen in 2022 nog overgeslagen. De fysieke bijeenkomsten zijn nog niet bezocht. Deels door de terughoudendheid mbt het corona risico en deels door een ziekenhuis opname van de zorgboer en alle voorzichtigheid mbt deze tav risicovol gedrag. In 2023 gaan we ervan uit dat de oude situatie en activiteiten weer worden opgepakt en dat we ook de fysieke bijeenkomsten van de zorgboerderijen weer zullen gaan bezoeken.

De zorgboerin is HBO geschoold en de zorgboer MAS geschoold. Samen hebben ze ruim 45 ervaring in de hulpverlening. Qua kennis en kunde is er ruim voldoende aanwezig om een zorgboerderij te kunnen begeleiden. De zorgboer houdt daarnaast alle regelgeving en wetgeving bij wat betrekking heeft op de zorgboerderij.

Er is nu ruim voldoende kennis en kunde aanwezig om de huidige doelgroepen te kunnen begeleiden. Mocht er ergens een hiaat ervaren gaan worden dan zal hier zeker op in gespeeld worden door bijscholing op te gaan pakken. Optimaal deskundige begeleiding is belangrijk voor De Waterhoeve. Dit om de deelnemers optimaal in staat te stellen te kunnen werken aan hun persoonlijke doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV cursus is het afgelopen jaar niet doorgegaan. Zowel zorgboer als zorgboerin staan op de lijst voor begin maart 2023 voor een nieuwe cursus. De kennis is zeker aanwezig maar het certificaat moet aangepast worden voor de huidige periode. Actiepunt.

De bijeenkomsten vanuit de federatie werden in 2022 niet fysiek gevolgd. Wel is de terugkoppeling gevolgd en worden de nieuwsbrieven vanuit de federatie gelezen.

De BHV cursus is inmiddels afgerond en behaald. Zie Bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV G.Gerritsen
- BHV N.F.Gerritsen-Voogt

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er wordt momenteel geen hiaat ervaren mbt de vakkundigheid in het begeleiden van de deelnemers. Er is ruimschoots kennis en kunde aanwezig bij de zorgboer en de zorgboerin. Mocht er een cursus oid passend of wenselijk zijn dan zal dit zeker gevolgd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken hebben in 2022 fysiek plaatsgevonden. Een nieuwe deelnemer heeft aanvankelijk regelmatig een evaluatie. Overige deelnemers hebben 1 a 2 maal per jaar een evaluatie. Tussen de evaluatiemomenten door zijn er regelmatig korte overleg momenten geweest; even samen een kopje thee drinken; hoe gaat het met je, kunnen we iets voor je doen, zijn er dingen die anders moeten en hoe gaan we verder? Dit waren korte overlegmomenten; nodig omdat de corona periode afgerond ging worden en de normale draag weer opgepakt. 2022 is een heel rustig, stabiel jaar geweest. Een jaar van de oude draad weer met elkaar oppakken en kijken welke koers we met elkaar gaan varen.

De evaluatie afspraken/ begeleidingsafspraken zijn per persoon anders en echt op het individu gericht. Voor sommige deelnemers die al jaren de zorgboerderij bezoeken is een 2 jaarlijkse evaluatie met doelen voldoende. Het is in de loop van de jaren al zo verfijnd aangepast dat het nu passend maatwerk is. We blijven evalueren en tussendoor navragen zowel bij de deelnemer als zijn thuisfront. We hebben een begeleidingsvorm gevonden die duidelijkheid, rust en de deelnemer een optimale mogelijkheid biedt om aan zijn persoonlijke doelen te kunnen werken.

Er zijn ook deelnemers (denk aan ouderen die fysiek, psychisch achteruit gaan of deelnemers met traumatische problematiek of fysieke problematiek) waarbij er regelmatig gekeken moet worden of de begeleiding nog aansluit bij de (on) mogelijkheden van de deelnemer. Dit kan soms elke dag nodig zijn. We overleggen dan dagelijks met de deelnemer en/of zijn thuisfront en stellen dan de doelen meteen bij. De begeleiding is maatwerk per minuut/ per activiteit/ per deelnemer.

Door heel dicht bij de deelnemer te blijven en te onderzoeken/ bespreken wat de (on)mogelijkheden zijn van dat moment kun je maatwerk leveren qua begeleiding en in activiteitsaanbod. Ook is het vaak zo dat een deelnemer zich hierdoor gezien en begrepen voelt en voelt hij zich veilig en kan hij meer ontspannen naar de zorgboerderij komen en activiteiten gaan ondernemen die op dat moment goed voor hem/ haar voelen. Het kan de deelnemer over een drempel helpen die hij eerst dacht niet te kunnen nemen.

We zien een grote tevredenheid onder de deelnemers mbt contact/ overleg en begeleidingsaanbod. We willen dit zo houden en verfijnen: dicht bij de deelnemer staan, een warm en ontspannen klimaat bieden waardoor de deelnemer zich ontspannen kan voelen en durft/ kan aangeven wat hij op dat moment nodig heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele rode draad vanuit alle evaluatiegesprekken en alle kortere overlegmomenten is dat mensen tevreden zijn en zeer waarderen de wijze waarop we met deelnemers en hun begeleiders overleggen en de veiligheid waarmee we met alle coronamaatregelen zijn omgegaan en de langzame afbouw daarvan. Deelnemers en hun begeleiders ervaren de Waterhoeve als een plaats waar warmte en

betrokkenheid belangrijk zijn.

De evaluaties verlopen ontspannen en zijn laagdrempelig. We noemen het onder elkaar even samen thee drinken en overleggen met elkaar wat er goed gaat, wat anders kan en hoe we verder gaan. Het is een moment waar de deelnemer centraal staat en dat moet positief, opbouwend en over het algemeen vooruitkijkend zijn.

Alle uitkomsten van het evaluatiegesprek worden vervat in het evaluatieverslag. Vanuit het evaluatieverslag wordt het zorgplan opgesteld. Een plan met persoonlijke doelen van/voor de deelnemer en een zienswijze hoe er aan deze persoonlijke doelen gewerkt gaat worden: wat gaat de deelnemer ondernemen passend bij zijn doelen en welke begeleidingswijze sluit daarbij aan en waarom. Dit persoonlijke zorgplan is het handvat waaraan gewerkt wordt en de basis voor het volgende evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten vinden dagelijks plaats op de zorgboerderij. Dit om de vinger aan de pols te houden en om onrust, ontevredenheid snel te kunnen signaleren en aanpakken. Elke morgen om 09.00 uur komen de deelnemers op de zorgboerderij en starten we aan eel in te kantine met een kopje thee/ koffie. Om 09.15 uur hebben we altijd met elkaar de werkbespreking en werkoverleg. Alles wordt besproken en schriftelijk vastgelegd. Dit schrift ligt in de kantine op tafel en ligt er ter inzage van iedereen. Er wordt gesproken over alle onderwerpen die de deelnemers aanvoeren. Omdat het dagelijks gebeurd is het normaal voor de deelnemers en kunnen ze ook elkaar feedback geven. Er wordt gesproken over de ervaren samenwerking van gisteren, over de sfeer van gisteren over de activiteiten. Deelnemers durven elkaar te zeggen wat ze ervaren hebben, Voelt de begeleiding nav de vorige dag een stress bij een deelnemer dan wordt dit vooraf met de deelnemer individueel doorgenomen. Daarna is de deelnemer in staat zijn punt in te brengen met extra ondersteuning/ begeleiding. Deze manier van aanpakken resulteert in een open sfeer waarin een ieder er mag zijn.

Regelmatig / Wekelijks wordt er bij de begeleiders, ouders, verzorgers navraag gedaan hoe de Waterhoeve wordt ervaren en of er aandachtspunten zijn. Alles vaak zodat het laagdrempelig blijft. Verder wordt er met hen in de evaluatiemomenten navraag gedaan of er extra aandachtspunten zijn.

De Waterhoeve kiest voor een regelmatig, frequent overleg moment om de vinger aan de pols te houden en om het laagdrempelig te kunnen houden.

In 2023 zal er in de zomer weer de BBQ zijn en in december het gourmetten. Dit worden dan ook weer de momenten dat begeleiders/ ouders/ derden elkaar kunnen ontmoeten. Dit heeft in 2022 wel plaatsgevonden alleen met de deelnemers onder elkaar ivm de corona situatie/ veiligheid.

Bij alle bovengenoemde inspraak momenten en activiteiten is de deelneemster van wonen ook aanwezig. Zij neemt deel aan de dagelijkse activiteiten en overlegmomenten. Daarnaast heeft zij dagelijks een kort moment van overleg mbt tot haar functioneren van die dag, haar plannen en wat zij daarbij nodig heeft aan zorg/ begeleiding. Dit wordt dagelijks voor en nabesproken. Daarnaast hebben deelneemster voor wonen en de zorgboerin 2x per week op vaste tijdstippen een groter overlegmoment. Hierin wordt de gang van zaken besproken mbt de deelnemer, haar welbevinden en haar verblijf op de zorgboerderij. Daarbij wordt ook vooruit gekeken in wat haar plannen voor de komende dagen zijn en of ze nu al aan kan geven of ze denkt daar extra begeleiding, ondersteuning bij nodig te hebben. Dagelijks navragen en begeleiding bespreken met haar voorkomt dat er dingen op lopen of dat er ruis ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie hoofdstuk 6.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De vragenlijst op papier is in 2022 niet gehanteerd. Dit was aanvankelijk wel het plan. Een papieren lijst is een vorm van afstand. In 2022 was er een grote behoefte zowel bij begeleiders van de Waterhoeve als bij de deelnemers en hun naasten aan een fysiek elkaar ontmoeten en elkaar samen te spreken. Dit is veelvuldig gebeurd. De vragen van de enquête zijn wel aan bod gekomen. Dit moet ook wel om de zorgboerderij naar tevredenheid te kunnen voortzetten. Toch voelde het jaar 2022 beter om dit te doen door met elkaar in gesprek te gaan.

Deelnemers en hun begeleiders tonen zich tevreden en waarderen zeer de wijze van communiceren tussen De Waterhoeve en hen en de zorgvuldigheid waarbij de deelnemers begeleid zijn tav de corona.

Eind 2022 kan er wel gesteld worden dat de situatie bijna weer de oude is en dat er begin 2023 wel weer een enquête op papier gehouden kan worden. We zullen dit begin april 2023 gaan uitvoeren. (actiepunt)

De deelnemer die op de zorgboerderij woont vult ook de enquête in. Daarnaast wordt er dagelijks aan haar gevraagd of alles goed is zo of dat er dingen zijn die anders moeten of besproken moeten worden. Er vind eigenlijk een dagelijkse navraag mbt tevredenheid gedaan. Doordat dit laagdrempelig is en normaal kan de deelnemer zich ook makkelijk uitten als er iets is wat besproken/ opgelost moet worden. E is eigenlijk voor haar geen drempel te nemen om iets aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun vertegenwoordigers/ begeleiders zijn tevreden en willen graag doorgaan zoals het nu gaat. Dit komt door de vele laagdrempelige overlegmomenten en de ontspannen sfeer op de zorgboerderij. De momenten waarop iedereen elkaar ka ontmoeten (BBQ en gourmetten) worden gemist maar ivm de corona veiligheid verklaarbaar en accepteerbaar. Het is even niet anders . Wel wordt er in 2023 naar uitgekeken dit wel weer te kunnen ondernemen / aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in 2022 geen enkele melding geweest op welk gebied dan ook. Als begeleiders hebben we hard gewerkt om de werksfeer ontspannen te houden, de samenwerking met de deelnemers open en laagdrempelig zowel met de deelnemers en hun begeleiders/ ouders. Er zijn veel dagelijkse overlegmomenten. Ook werken we scherp vanuit de persoonlijke doelen van de deelnemer en letten we goed op de veiligheid en de uitvoerbaarheid van een activiteit icm de deelnemer. Komen deelnemers iets tegen wat onveilig is (voergang niet leef, hooivork niet goed terug opgehangen etc) dan wordt dit meteen aan de begeleiders doorgegeven. Deelnemers weten dat dit niet een de ander verraden is maar dat het onveilig is. *We vergeten allemaal wel eens iets; wat fijn dat de ander het dan ziet en ons even helpt het op te lossen. Dank voor je tip!*

Ook op andere terreinen zijn er geen meldingen binnen gekomen of benoemd. Het is op De Waterhoeve verboden elkaar aan te raken. Dat is wat streng maar geeft enorm veel duidelijkheid en de grens is duidelijk. Het voorkomt misverstanden en ongewenste situaties. Ook in de rokershoek mag er maar 1 persoon tegelijk roken. Er kunnen daar geen ongewenste gesprekken of samenscholingen plaatsvinden. Dit werkt duidelijk en voorkomt enorm veel ruis.

Deze visie uitvoering geeft duidelijkheid, een ontspannen sfeer en geeft een grote garantie op het voorkomen van incidenten en conflicten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: voorjaar 2022 afgerond

vertrouwenspersoon wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mevr. Bresser is vervangen door mevr. van Vught

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: De toetsing is afgerond en akkoord bevonden.

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is positief uitgevoerd en afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen in uw werkbeschrijving 5.2.6 en op uw webpagina op zorgboeren.nl, er is een wijziging geweest in de tekst van artikel 6.2 (zie voorbeeld in de kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 4.1 een beeld van de zorgzwaarte van uw deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Voor volgend jaarverslag: Grijp bij vraag 3.2 terug op de doelen die u in het vorige jaarverslag gesteld heeft bij vraag 9.2: welke waren dit en in hoeverre zijn deze behaald? (zie norm vraag 3.2)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer blijft deze in de gaten houden

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurt elke 3 maanden

actualiteit federatie en vereniging zorgboeren, nieuwsbrief bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd bij binnenkomst nieuwsbrief

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begin maart 2023 een BHV dag om het certificaat up to date te houden,

kennis/ kunde blijven verbreden kennis/kunde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond over 2022. Blijft staan voor 2023. Is iets blijvends.

na de corona situatie kijken wat er nodig is qua scholing en/ of ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

wanneer kunnen we weer stagiaires aannemen zodat zij ook het vak kunnen leren en kunnen er dan meer deelnemers op de zorgboerdrijf komen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 zijn er geen stagiaires geweest. We kijken over 2023 wat haalbaar, uitvoerbaar en wenselijk is. Hierin wordt ook de mening van de deelnemers meegenomen.

financien aanzien. dagvergoeding en aantal deelnemers in de gaten houden dat dit niet te laag wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De dagvergoeding vanuit de gemeente blijft bij sommige deelnemers te laag. we zijn hierover met de gemeente en de bewindvoerder van de deelnemer in overleg hoe dit op te lossen. Het gaat sowieso niet ten koste van de dagbesteding van de deelnemer op de zorgboerderij. Die garantie blijft afgegeven en uitgevoerd door De waterhoeve.

bijbscholing; wat is er momenteel nodig? bijbscholing/

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment wordt er geen leegte of tekortkoming ervaren door de begeleiders van De

Waterhoeve.

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraakmoment individueel heeft regelmatig plaatsgevonden. Als grotere groep met alle vertegenwoordigers/ begeleiders/ ouders niet. Dit ivm de corona onveiligheid die daaruit voort kan komen. Deze staat wel gepland voor de zomer van 2023. Hier is een actiepunt van gemaakt.

Scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: In principe afgerond over 2022. Blijft staan voor 2023 omdat het een doorlopend actiepunt is.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze wordt in maart 2023 opnieuw uitgevoerd en verlengd.

sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Personen waar deelnemers hun kennis hebben kunnen vergroten in 2022 waren: de dierenarts, de paardenmasseur en de paardentandarts. Deze komen regelmatig en de belangstelling vanuit de deelnemers is groot om daar dan bij te kunnen zijn.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ingediend in februari 2022

Onderzoeken of er daardoor deelnemers toegevoegd moeten gaan worden en zo ja, uit welke doelgroep?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 2 deelnemers bijgekomen in 2022. De eigenaren van de Waterhoeve hebben besloten eigenlijk niet veel groter te willen worden. Komt er een deelnemer en is het passend dan is het goed. Er wordt geen "reclame" gemaakt voor het werven van nieuwe deelnemers.

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft niet kunnen plaatsvinden met derden. Wel met de deelnemers samen. Met derden erbij wordt hopelijk uitgevoerd in 2023.

meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in najaar. bv november. vervolgens uitslag meting analyseren in het jaarverslag van het desbetreffende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Metingen hebben fysiek plaatsgevonden en niet op papier. Reden staat in het jaarverslag. De papieren meting zal weer plaats gaan vinden in april 2023. Hiervan is een actiepunt gemaakt.

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle formulieren die vanaf half 2022 gebruikt worden hebben het logo er op staan.

tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Heeft in 2022 fysiek plaats gevonden. Reden staat in het jaarverslag. De papieren versie gaat weer uitgedeeld worden in april 2023.

zodra het corona veilig kan: evaluaties inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is inmiddels weer opgestart

tevredenheidsenquête aanpassen coronaperiode

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd; fysieke gesprekken op afstand.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zijn up to date.

bijbscholing; wat is er momenteel nodig? bijbscholing/

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt momenteel geen leegte ervaren. Mocht er een hiaat ervaren worden dan zal hierop geanticipeerd worden.

Nieuwe vertrouwenspersoon zoeken nav audit 15-02-2022 + die persoon informeren betreffende aangaande

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 18-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Waterhoeve heeft een nieuwe vertrouwenspersoon. In de evaluaties wordt dit aan de deelnemers duidelijk gemaakt. De vertrouwenspersoon is op de hoogte.

tevredenheidsenquête juni 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

aanpassingen onvrijwillige zorg (Nieuwsbrief 23 en 27)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Waterhoeve kent geen onvrijwillige zorg.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag het aantal deelnemers dat is ingestroomd op de zorgboerderij. Benoem daarnaast ook graag nog de zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

zorgzwaarte uitzoeken en noteren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Mevr. A.Bresser informeren mbr WZD

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De Waterhoeve heeft Mevr. Bresser vervangen door een andere vertrouwenspersoon. Deze is meer op afstand van De waterhoeve. Mevr. Bresser werd tijdens de audit ervaren als belanghebbend

omdat ze ouder is van een client. De huidige vertrouwenspersoon heeft geen connecties met De Waterhoeve.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022
Actie afgerond op: 19-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 30-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

24 uren samenwerkingsovereenkomst checken en eventueel bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

formulier klachten deelnemers checken

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen in uw werkbeschrijving 5.2.6 en op uw webpagina op zorgboeren.nl, er is een wijziging geweest in de tekst van artikel 6.2 (zie voorbeeld in de kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Toelichting: Ik zal dit volgende week checken

tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

tevredenheidsenquête ronddelen**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**tevredenheidsenquête april 2023****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**tevredenheidsenquête****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in april en oktober desbetreffende jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023**controle brandblussers. Jaarlijks in juni****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2023**inspraakmoment met gourmetten****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2023**VOG zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023

dagvergoeding blijven checken op realiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

financien aanzien. dagvergoeding en aantal deelnemers in de gaten houden dat dit niet te laag wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Mocht er scholing en/ of ontwikkeling nodig zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

bijbscholing; wat is er momenteel nodig? bijbscholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

bijscholing; wat is er momenteel nodig? bijscholing/

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Nieuwe BHV staat gepland voor half maart 2023.

Klachten deelnemers: nog niet voorgekomen Formulier voor maken. Actiepunt voor april 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Ik zal dit volgende week checken. (actiepunt)

Hoe kan het inspraak moment inhoudelijk meer diepgang krijgen?

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De inspraakmomenten zijn goed op de Waterhoeve. Gaandeweg de tijd kunnen hierin aanpassingen gemaakt worden. Voor nu is het akkoord zo.

Voeg de antwoorden toe van de vragen die genoemd zijn in de opmerking

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Afgerond

Een toevoeging in de begeleidingsovereenkomst over worden opgenomen betreffende de WA-verzekering van deelnemers (naam verzekering en polisnummer plus meldingsplicht wijziging).

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Wordt in elke evaluatie besproken en meegenomen in het dossier.

24 uren samenwerkingsovereenkomst opstellen 24- uurs samenwerkings

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Wordt een actiepunt voor begin maar 2023.

financien aanzien. dagvergoeding en aantal deelnemers in de gaten houden dat dit niet te laag wordt.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Blijft een actiepunt en spelend. (nieuwe actiepunt)

tevredenheidsenquête ronddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Wordt in april 2023 op papier uitgevoerd. In 2022 op fysieke wijze uitgevoerd.

tevredenheidsenquête 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Over 2022 afgerond

tevredenheidsenquête juni 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Over 2022 afgerond

controle brandblussers. Jaarlijks in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gebeurd in juni 2022. Alles goedgekeurd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Staat op papier gepland voor april 2023.

tevredenheidsenquête aanpassen coronaperiode plan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: afgerond

tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Heeft in 2022 niet plaatsgevonden ivm corona onveiligheid. Wordt weer opgepakt in maart 2023.

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

inspraakmoment met gourmetten

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Heeft plaatsgevonden met de deelnemers; niet met derden ivm corona

inspraakmoment met BBQ

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Heeft plaatsgevonden met de deelnemers. Niet met derden.

klachtenformulier stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er zijn in 2022 geen stagiaires geweest. Het formulier wordt aangepast mocht er tzt een nieuwe stagiaire komen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Alles is up to date.

logo's en naam op formulieren plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is afgerond.

na de corona situatie kijken wat er nodig is qua scholing en/ of ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er worden geen hiaten ervaren. Mocht dit wel komen dan word hier op ingespeeld.

meting tevredenheid deelnemers structureel laten plaatsvinden in april en oktober desbetreffende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Zal in 2023 plaatsvinden op papier in april en oktober 2023.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Dit blijft een doorlopend actiepunt. In 2022 hebben de gesprekken plaatsgevonden

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gesprekken hebben plaatsgevonden

bijsscholing; wat is er momenteel nodig? bijsscholing/**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**zodra het corona veilig kan: evaluaties inplannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Is uitgevoerd**Onderzoeken of er daardoor deelnemers toegevoegd moeten gaan worden en zo ja, uit welke doelgroep?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Is geen aandachtspunt meer. De waterhoeve heeft genoeg deelnemers. Wie komt en binnen het deelnemersbestand past is welkom. Er wordt geen actief wervingsbeleid uitgevoerd.**sprekers uitnodigen mbt kennisvergroting deelnemers op gebied van dier en/of creatieve vakken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**bijsscholing; wat is er momenteel nodig?** bijsscholing/**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**kennis/ kunde blijven verbreden** kennis/kunde**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Als er een hiaat ervaren word dan zal deze aangepakt worden,**Verdiepen in wet -en regelgeving, ontwikkelingen bij gemeentes en landelijke ontwikkelingen. Resultaat beschrijven in JV 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De zorgboer houdt de ontwikkelingen bij

hoe nu verder/zie plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: afgerond

In overweging kan worden genomen het onderhoud van de Werkbeschrijving uit te besteden, met behoud van eigen regie!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Werkbeschrijving blijft in eigen beheer. Wordt niet uit handen gegeven.

EHBO koffer checken

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gebeurd elke 3 maanden

zodra het corona veilig kan: evaluaties inplannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Gebeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De VOG van zorgboerin en - boer zijn gedateerd september 2020. Er wordt een Actie aangemaakt met het oog op september 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Zorgboerin heeft een geldige VOG voor de zorgboer wordt hij opnieuw aangevraagd. Zodra deze binnen is worden ze beide toegevoegd in de werkbeschrijving

nieuwe uitdagingen voor 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De momenten met derden weer gaan uitbreiden. Kijken waar we iemand kunnen uitnodigen die en dagdeel verzorgd met een voor de deelnemers interessante activiteit/ lezing

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV maart 2023

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle punten vanuit de actielijst worden genoteerd in de agenda en zullen zsm adequaat uitgevoerd gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboer en zorgboerin hopen samen de komende jaren nog de zorgboerderij te kunnen voortzetten op het huidige niveau. Niemand kan in de toekomst kijken ook wij niet. We gaan ons uiterste best doen. Hoe de zorgboerderij er over een aantal (5) jaar uit zal zien en door wie het dan begeleid zal gaan worden is nog niet duidelijk. We zijn als zorgboer en zorgboerin in overleg hierover. Alles zal met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gebeuren en de deelnemers zullen eventuele wijzigingen ruimschoots vooraf te horen krijgen. De zorgboer en zorgboerin zullen over 5 jaar ergens hun begeleiding moeten beëindigen gezien hun leeftijd. Hoe het dan verder gaat is nog niet duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen als eigenaren/ begeleiders de zorgboerderij graag inhoudelijk houden zoals het nu is. dit omdat het naar grote tevredenheid werkt voor alle partijen. De huidige positieve sfeer en stabiliteit willen we handhaven. We gaan onderzoeken hoe we de zorgboerderij nog interessanter, passender, uitdagender voor de deelnemers kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het zullen geen grote dingen zijn. We bespreken de wensen van de deelnemers in het 09.00 uur werkoverleg. Mocht hier een wens uitkomen dan zal dit onderzocht worden qua haalbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• BHV G.Gerritsen• BHV N.F.Gerritsen-Voogt |
|------------|---|