

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**De Nieuwe Bakkenes**

**De Nieuwe Bakkenes**

Locatienummer: 1344



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Nieuwe Bakkenes

Registratienummer: 1344

Vitterweg 19, 6741 JN Lunteren

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.denieuwebakkenes.nl>

### Locatiegegevens

De Nieuwe Bakkenes

Registratienummer: 1344

Vitterweg 19, 6741 JN Lunteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen

In het afgelopen jaar is er weer veel gebeurd op de zorgboerderij.

Op de bovenverdieping heeft een verbouwing plaatsgevonden, waar we van 3 kleine slaapkamers 2 wat grotere slaapkamers gemaakt hebben.

Het zorgaanbod bestond voornamelijk uit overbruggingsverblijf. Tot aan de zomer was het vrij hectisch. Er gebeurde veel met de jongeren en er waren ook meerdere wisselingen. Buiten het overbruggingsverblijf hebben we ook een aantal keren jongeren te logeren gehad en crisisopvang geboden. Na de zomer hebben we een rustiger periode gehad wat de jongeren betreft, maar in oktober en december zijn er weer jongeren bijgekomen. Zie hiervoor ook het volgende hoofdstuk. In maart/april ging het steeds slechter met 1 van de jongeren die bij ons verbleef en uiteindelijk is deze jongen bij ons weggegaan en in in een gesloten instelling geplaatst. Dit was voor iedereen in huis een heftige ervaring. Gelukkig waren er ook vele positieve ervaringen zoals 1 jongere die het hele jaar bij ons gewoond heeft (en nog steeds bij ons woont) die veel vooruitgang heeft laten zien. De meeste jongeren werden geplaatst via Pactum.

Het overbruggingsverblijf doen we in onderaannemerschap van Pactum en Intermetzo en wordt door hen gefinancierd. Ook het maken van de behandelplannen en evaluaties wordt door hen gedaan, uiteraard in overleg met ons. Het logeren wordt bekostigd door de ouders/verzorgers van de betreffende jongeren (het betrof in 2017 jongeren die in een gezinshuis wonen).

Zowel Pactum als Intermetzo bieden ons de nodige ondersteuning bij de begeleiding van de door hen geplaatste jongeren. Er is regelmatig overleg en ook contact door hen rechtstreeks met de door hen geplaatste jongeren. Verder hebben we een aantal vrijwilligers die ons de nodige ondersteuning kunnen bieden, met name in praktisch opzicht maar ook als luisterend oor en adviserend (1 van onze vrijwilligers is systeemtherapeut bij een instelling voor kinder- en jeugdpsychiatrie en helpt ons af en toe om moeilijke situaties te doorgronden en/of te verhelderen zodat we vervolgens beter kunnen bepalen hoe we daar mee om kunnen gaan). Er zijn dit jaar 2 medewerkersbijekomsten geweest.

Dit jaar konden we zelf 3 keer een midweek/week op vakantie gaan om bij te tanken. In de zomer zijn we met de toen aanwezige jongeren een midweek naar Texel geweest. Zowel onze eigen vakanties als die met de jongeren waren erg geslaagd. Tijdens onze vakanties zijn we vervangen door onze vaste vervangende vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we in maart met de vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad en met een aantal jongeren een evaluatiegesprek. Met de jongeren die maar heel kort bij ons verbleven is dat niet gebeurd. Ook niet met de jongeren die bij ons gelogerd hebben, omdat het logeren niet structureel maar incidenteel is. Wel vinden vooraf en achteraf overdrachten plaats. We zijn nog wel zoekende hoe we dit incidenteel logeren goed vorm kunnen geven. Onze vertrouwenspersoon is gestopt en 1 van onze andere vrijwilligers heeft deze taak overgenomen. Ook hebben we ons via mail aangemeld bij AKJ voor een vertrouwenspersoon, maar daar nog geen reactie op gehad. Daarom nu nogmaals contact gezocht via hun contactformulier op de website. Overigens zijn Pactum en Intermetzo ook aangesloten bij het AKJ. Onze jongeren kunnen daar sowieso terecht en tijdens het volgende groepsgesprek zal dit ook nog eens bij hen aangegeven worden.

Elke maandag hebben we met de jongeren het zogenoemde weekgesprek en in 2017 hebben we elk kwartaal een groepsgesprek gehouden met de op dat moment aanwezige jongeren. Van de weekgesprekken worden korte notities bijgehouden en van de groepsgesprekken worden verslagen gemaakt.

Aan het einde van het jaar heeft onze vertrouwenspersoon een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het resultaat daarvan is in 1 van de volgende hoofdstukken terug te vinden.

Helaas waren er ook een paar incidenten, waarbij het 2 keer ging om jongeren die wegliepen van de boerderij waarbij we de politie ingeschakeld hebben. Gelukkig waren de jongeren in beide gevallen snel weer terug op de boerderij en konden we samen met hen de draad weer oppakken.

Wat betreft medicijnverstrekking hebben we een abonnement genomen op software van Straight waarmee we (wijzelf en vrijwilligers) de theorie rondom het verstrekken van medicijnen tot ons kunnen nemen en regelmatig kunnen opfrissen en ook regelmatig kunnen testen of we nog voldoende op de hoogte zijn van de regels. Deze software is niet helemaal geschikt voor zorgboerderijen, maar het is goed werkbaar.

De meeste van onze procedures zijn gericht op kortdurend verblijf (logeren), maar zijn niet altijd geschikt voor het overbruggingsverblijf wat we nu bieden. In 2016 en ook in 2017 hebben we intern een aantal procedures al aangepast, maar helaas (wegens tijdgebrek) nog niet verwerkt in ons kwaliteitssysteem. Daarom gaan we op korte termijn ons kwaliteitssysteem up-to-date brengen waarbij we dan ook de module Wonen in gebruik gaan nemen.

In 2017 hebben wij zelf en 2 van onze vrijwilligers de training "Psychiatrische ziektebeelden" gevolgd die door BEZIG georganiseerd was. In mei hebben we deelgenomen aan een door BEZIG georganiseerde intervisie-avond.

Verder hebben we in 2017 2 keer een BHV-oefening georganiseerd.

Onze veestapel is helaas behoorlijk uitgedund. De ganzen en uilen en de kippen zijn er niet meer. De ganzen en kippen worden weer vervangen door jonge aanwas, maar door de ophokplicht is het nog niet gelukt nieuwe kippen en ganzen aan te schaffen. We hopen dit in de lente van 2018 wel te kunnen doen.

In 2017 aan het einde van het jaar hebben we de RI&E via Stigas ingevuld en we werken aan het plan van aanpak. Diverse punten zijn inmiddels gerealiseerd.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## **Bijlagen**

- evaluatie vakantie februari 2017
- evaluatie vakantie juni 2017
- evaluatie vakantie september 2017



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het begin van 2017 was heel hectisch en heeft veel van ons gevraagd, maar ook van de jongeren die op dat moment bij ons verbleven.

Hieruit volgt dat het belangrijk is om er voor te waken dat veranderingen in de samenstelling van de groep geen negatieve gevolgen hebben voor de jongeren, maar ook om goed voor onszelf te zorgen en dus voldoende vrije tijd te creëren waarbij onze vrijwilligers erg belangrijk zijn. Belangrijk is dus ook om onze vrijwilligers te behouden en vooral goed toe te rusten

Veel dingen hebben we op de rit, maar er zijn zeker ook procedures die nog aanpassing en/of verbetering nodig hebben. Een paar belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de matching van 'nieuwe' jongeren en hoe we deze opnemen in de bestaande groep jongeren en de procedure medicijnverstrekking. De (reeds) aangepaste procedures moeten nog opgenomen worden in het kwaliteitssysteem en dit zal nu toch echt op korte termijn gedaan moeten worden vanwege de audit die in juni 2018 volgens planning plaats moet vinden.

In 2018 gaan we verder werken aan de genoemde punten, zodat we de jongeren die tijdelijk bij ons (gaan) verblijven steeds beter kunnen ondersteunen en een stap verder kunnen helpen in hun ontwikkeling en hun leven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop door het jaar heen:

- we begonnen met 3 jongeren die bij ons woonden: jongen van 20, jongen van 13 en jongen van 17
- in januari is de jongen van 20 zelfstandig gaan wonen
- in maart hebben we een meisje 2 dagen in crisis opgevangen
- in april ging de jongen van 17 naar een gesloten instelling
- in mei kwam er een Syrisch meisje van 13 bij ons wonen, zij is in juli weer teruggegaan naar haar moeder
- in juni kwam een jongen van 17 vanuit het Fasehuis van Intermetzo in Barneveld tijdelijk bij ons wonen, hij is op 11 augustus op zichzelf gaan wonen
- in juli hebben we een meisje van 17 een week onderdak geboden totdat ze op haar vervolgplek (kamertraining) terecht kon
- in september hebben we 1 nacht crisisopvang geboden aan een jongen van 16
- eind oktober kwam er een jongen van 17 bij ons en hij is nog steeds bij ons en zoals het er nu naar uitziet zal hij later dit jaar richting zelfstandigheid gaan
- in december kwam er een meisje van 16 en ook zij is nog steeds bij ons. Haar toekomstplannen zijn nog onduidelijk, maar daar wordt aan gewerkt door haar en ons en de begeleiding vanuit Pactum
- in december was er nog een aanvraag voor een jongen van 17 vanuit het Fasehuis van Intermetzo in Barneveld, maar dit ging op het laatste moment toch niet door
- ook hebben we aan 2 jongens beiden 2 keer weekend/vakantie-opvang geboden
- zoals gezegd was er ook 1 jongere die gedurende het hele jaar bij ons verbleef

Aan het einde van het jaar waren er weer 3 jongeren die bij ons wonen: jongen van 13, jongen van 17 en meisje van 16.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben aan verschillende jongeren overbruggingsverblijf kunnen bieden en er is 1 jongere die al langere tijd bij ons woont en waarvan het de bedoeling is dat hij de komende jaren ook bij ons woont.

Het zijn jongeren met verschillende achtergronden en karakters, maar ze hebben allemaal een plek nodig van waaruit ze weer verder kunnen, een plek ter overbrugging en vallen dus allemaal binnen onze doelgroep.

We hebben gemerkt dat het voor de aanwezige jongeren best lastig is als er een 'nieuwe' jongere bijkomt. Ook al bespreken we dit vooraf met hen, het is voor hen toch maar weer afwachten wie er komt en of het klikt. Dat laatste geldt eigenlijk ook voor ons omdat het vooraf heel lastig in te schatten is hoe het zal gaan lopen. Daarom als actiepunt opgenomen om te onderzoeken of het mogelijk is om een matching procedure te ontwikkelen.

Omdat de meeste jongeren gewoon leerplichtig zijn (en normaal gesproken naar school gaan overdag), richten wij ons met name op wat de jongeren doen in hun vrije tijd. We zijn er niet op gericht om de jongeren een volledige dagbesteding te bieden. Wel zijn er regelmatig klussen waar ze aan mee kunnen helpen. Soms duurt het langer dan verwacht om een goede dagbesteding te vinden voor de jongere. We zullen moeten gaan bepalen hoe we daar mee om willen gaan en liefst voorafgaand aan plaatsing samen met de plaatsende instanties bekijken wat haalbaar is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een vaste groep vrijwilligers die goed op elkaar ingespeeld zijn waar nodig.

Er zijn 2 echtparen die jongeren in onze vrije weekenden opvangen, waarvan er momenteel maar 1 echtpaar actief is. Het andere echtpaar was in 2016 actief en in de periode mei t/m juli. Zij werken dus heel zelfstandig en zijn weinig op de boerderij zelf. Daarnaast is er een echtpaar wat ons vervangt als wij met vakantie zijn, maar die ook afzonderlijk wel oppassen en 1 van hen is onze nieuwe vertrouwenspersoon. Dan zijn er nog 2 vrijwilligers die regelmatig oppassen en doorgaans ook de BHV oefeningen voorbereiden. Tenslotte is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen die ons met name ondersteunt in de wat ingewikkelder pedagogische problemen/situaties die soms ontstaan.

In totaal dus een team van 9 vrijwilligers, waarin behalve dan de nieuwe vrijwilliger, geen wijzigingen hebben plaatsgevonden.

De vrijwilligers worden met name ingezet ter ontlasting van onszelf, meestal door op te passen, maar ook als extra ondersteuning in drukke tijden. De vrijwilligers zijn goed ingewerkt en worden voorafgaand aan het werk altijd in ieder geval mondeling op de hoogte gebracht van de stand van zaken. Na afloop bespreken we ook altijd even hoe alles verlopen is en of er nog acties van ons verwacht worden. Als er voor hen onbekende jongeren zijn, vragen we ze om ruim van te voren te komen zodat we er zelf nog even bij kunnen zijn in het begin en de jongere en de vrijwilliger aan elkaar kunnen wennen. En vanzelfsprekend vragen we na afloop aan de jongere(n) en de vrijwilliger hoe een en ander verlopen en ervaren is.

In maart 2017 hebben we met de actieve vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad. 1 van de vrijwilligers gaf aan graag meer te willen weten over psychiatrische ziektebeelden en heeft ook meegedaan aan de training die we gevolgd hebben in september/oktober/november. Verder is het de bedoeling dat met name de vrijwilligers die ons tijdens vakanties vervangen ook de training voor medicijnverstrekking gaan doen. Tot op heden was dit nog niet nodig, maar we zullen ze begin 2018 deze training wel aanbieden.

Voorafgaand aan een vakantie vindt een mondelinge en schriftelijke overdracht plaats. Na een vakantie vindt een evaluatie plaats.

### Bijlagen

- formulier functioneren

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een goede groep trouwe vrijwilligers waar we heel blij mee zijn.

In maart/april gaan we weer functioneringsgesprekken voeren, waarbij we uiteraard ook weer de scholingsbehoefte met hen zullen bespreken en waar nodig opnieuw een VOG aanvragen. We ontvangen tijdens deze gesprekken graag de feedback van onze vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Uit de functioneringsgesprekken bleek dat er behoefte was aan 3 trainingen:

- een aantal mensen wilde meer kennis over psychiatrische ziektebeelden
- BHV voor een aantal vrijwilligers
- medicijnverstrekking

Psychiatrische ziektebeelden: door BEZIG werd in de periode september-november een training georganiseerd over dit onderwerp. Hier hebben 2 vrijwilligers en wij zelf aan deelgenomen.

BHV: 2 vrijwilligers hebben een BHV opleiding gehad en zullen in 2018 de herhalingstraining gaan doen (de overige vrijwilligers waren al in het bezit van BHV via het eigen werk of anderszins voldoende gekwalificeerd)

Medicijnverstrekking: zorgboer heeft dit gedaan, in 2018 wordt dit ook beschikbaar gesteld voor de oppasvrijwilligers. Het echtpaar wat jongeren opvangt heeft via het eigen werk deze kwalificatie al. Het andere echtpaar kan deze training volgen zodra zij weer actief worden.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### **BHV:**

- 15/05 zorgboer
- 02/02 zorgboerin
- 08/05 2 vrijwilligers

**Medicijnverstrekking:** 08/12 zorgboer

#### **Psychiatrische ziektebeelden:**

4 middagen/avonden in september, oktober en november door zorgboer, zorgboerin, 2 vrijwilligers. Allen hebben een bewijs van deelname ontvangen.

**Intervisie-avond BEZIG:** 15/05 zorgboer en zorgboerin

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgen dat we zelf en onze vrijwilligers voldoende gekwalificeerd zijn.

Voor onszelf willen we een EVC traject starten.

Meer aan intervisie doen.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze vrijwilligers en wij leren graag bij en vanzelfsprekend met name waar het gaat over jongeren.

Tijdens de komende functioneringsgesprekken zullen we onze vrijwilligers vragen naar hun behoeften m.b.t. opleiding/training en afhankelijk daarvan gaan we met hen bekijken wat voor hen nodig is.

In 2018 gaan we in ieder geval werken aan het volgende:

- Medicijnverstrekking voor vrijwilligers
- Intervisie via BEZIG voor zorgboer en zorgboerin
- Intervisie voor vrijwilligers
- herhaling BHV voor zorgboer, zorgboerin en vrijwilligers
- EVC-traject starten voor zorgboer en/of zorgboerin

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken worden samen met de plaatsende instantie gepland en gevoerd. Dit hebben we gedaan voor de jongeren die langere tijd bij ons verblijven/verbleven. Met de 2 jongeren die aan het einde van het jaar bij ons gekomen zijn hebben we nog geen evaluatiegesprekken gevoerd, maar is voor 1 van hen een hulpverleningsplan gemaakt en voor de ander zijn we daar nog mee bezig.

Met de jongeren die heel kort bij ons geweest zijn (crisisopvang, 1 week verblijf) hebben we geen evaluatiegesprekken gehouden.

Ook met de logeerjongeren hebben we geen evaluatiegesprekken gehouden omdat het om incidenteel (beiden hebben 2 keer gelogeed) logeren ging. Zoals ook al aangegeven in het algemene verslag moeten we nog bekijken hoe we dit verder op gaan pakken.

Tijdens de evaluaties bespreken we hoe het de afgelopen periode gegaan is en hoe de jongere dat ervaren heeft. Hierbij gebruiken we het hulpverleningsplan om te bekijken of de doelen behaald zijn of dat er nog aan gewerkt moet worden en bepalen hoe we daar aan gaan werken. Ook bepalen we dan of er wellicht ook nieuwe doelen vastgesteld moeten worden en hoe die dan behaald gaan worden. Uiteraard mag de jongere daar over mee praten en besluiten en aangeven wat voor hem/haar belangrijk is. Waar mogelijk worden ook ouders en/of voogd bij deze gesprekken betrokken.

Jongeren vinden dit soort gesprekken vaak lastig en vervelend, maar aan de andere kant vinden ze het doorgaans wel prettig dat ze aan kunnen geven wat ze zelf zouden willen en dat ze gehoord worden en mee mogen praten. We proberen vooral haalbare doelen te stellen met heldere praktisch goed uitvoerbare werkpunten voor de jongere, ons en andere betrokkenen.

Praktische zaken komen vooral aan de orde tijdens de weekgesprekken. Die vinden elke maandag plaats met elke jongere apart. We bespreken dan wat er de afgelopen week goed gegaan is, de planning voor de komende week en eventuele aandachtspunten of zaken die de vorige week niet lekker liepen. Dit wordt vastgelegd per jongere. Als er afspraken gemaakt worden dan wordt dit ook vastgelegd in het document 'weekgesprekken'.

Daarnaast houden we 4 keer per jaar een groepsgesprek met alle jongeren die op dat moment bij ons wonen. Hiervan worden notulen gemaakt.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vaak blijkt na verloop van tijd dat de jongeren overvraagd worden. Daarom is het goed om niet te veel doelen vast te stellen en vooral ook goed te letten op de haalbaarheid van deze doelen. Door de doelen wat lager te stellen en de werkpunten zo duidelijk en eenvoudig mogelijk te houden zullen de jongeren hun doelen ook daadwerkelijk kunnen bereiken waardoor hun gevoel van eigenwaarde versterkt wordt. Positieve ervaringen zijn erg belangrijk voor de jongeren.

Het is goed om hier rekening mee te houden bij de komende evaluaties.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een groepsgesprek met de jongeren die op dat moment bij ons wonen.

We kondigen dit minimaal een week van te voren aan en vragen de jongeren om eventuele onderwerpen die ze willen bespreken aan ons door te geven, zodat we die op de agenda kunnen zetten. Aan het begin van de vergadering krijgen ze nogmaals de gelegenheid om onderwerpen aan te dragen en ook tijdens de rondvraag kunnen ze nog dingen aan de orde stellen.

Zelf stellen we ook punten aan de orde zoals bijvoorbeeld naar aanleiding van een opmerking uit het cliënttevredenheidsonderzoek dat er weinig activiteiten waren op de boerderij, dan plaatsen we dat punt op de agenda en gaan met de jongeren in gesprek.

Over het algemeen brengen de jongeren in eerste instantie weinig punten in, maar gaandeweg het gesprek komt er vaak toch nog wel een en ander naar boven. Meestal gaat het om praktische dingen, zoals de fietsen in het fietsenhok.

Van de bijeenkomsten worden ook notulen gemaakt. Zie ook de bijlagen.

### Bijlagen

- notulen groepsgesprek 07/06/2017
- groepsgesprek 08/03/2017
- groepsgesprek 06/09/2017
- groepsgesprek 13/12/2017



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de weekgesprekken en ook tijdens de maaltijden wordt er over van alles en nog wat gesproken, ook over het reilen en zeilen op de boerderij. Toch is het goed om met regelmaat even de tijd te nemen om te kijken naar hoe de dingen gaan en bijvoorbeeld te praten over de uitkomsten van het cliënttevredenheidsonderzoek.

De jongeren vinden het vaak best lastig, maar als ze eenmaal op dreef zijn dan ontstaan er goede en soms verrassende gesprekken.

In de notulen wordt alles gestructureerd weergegeven, in de praktijk lopen de gesprekken wat meer door elkaar heen.

Wel is het goed om te zoeken naar een manier om de jongeren er meer bij te betrekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2017 heeft onze vertrouwenspersoon een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij de 3 jongeren die op dat moment bij ons woonden. Hij heeft hiervoor een vragenlijst gebruikt, zie hiervoor de bijlage.

De samenvatting en conclusies zijn te lezen in de bijlage, de opvallendste uitkomsten geven we hier weer:

het is opvallend dat een van de jongeren aangeeft dat er geen overleg zou plaatsvinden over activiteiten op de boerderij, dit terwijl de andere jongeren aangeven dat dit wel gebeurt. De jongeren geven aan te spreken te zijn over de activiteiten op de boerderij. Wel geeft een van de jongeren aan dat de activiteiten niet altijd even aangepast zijn aan zijn/haar mogelijkheden.

Alle jongeren zijn zeer te spreken over de inspraak die zij hebben. Er wordt aangegeven dat medewerkers van de boerderij bereid zijn om naar de jongeren te luisteren als zij met nieuwe ideeën komen of kritiek uiten. Er zijn voldoende overleg momenten en er is voldoende gelegenheid om eigen ideeën in te brengen.

Het verblijf op de boerderij wordt door de jongeren beoordeeld met een 8. Een van de jongeren geeft aan dat dit cijfer nog verbeterd zou kunnen worden door de temperatuur op de bovenverdieping te verhogen. Verder hebben de jongeren geen aanvulling hoe dit cijfer verbeterd zou kunnen worden.

De begeleiding op de boerderij wordt door de jongeren beoordeeld met een gemiddeld 8,5 als cijfer. Door de jongeren zijn geen verbeteringen aangedragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vragenlijst clienttevredenheid
- clienttevredenheid 2017

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de jongeren tevreden. Wat de activiteiten betreft zullen we met de jongeren moeten bekijken hoe de verschillende ervaringen ontstaan zijn en wat we daarin kunnen verbeteren.

Tijdens het eerstvolgende groepsgesprek zullen we de uitkomsten met de jongeren bespreken.

De vrijwilligers zijn via mail geïnformeerd over de uitkomsten van het onderzoek en het is besproken tijdens de medewerkersbijeenkomst in december.

Verder is het zaak om er voor te zorgen dat de jongeren zich veilig en prettig blijven voelen op de boerderij, zodat ze zich verder kunnen ontwikkelen.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

01/06/2017: Tijdens onze vakantie werd geconstateerd dat op de kamer van 1 van de jongeren de rookmelder was verwijderd en er zat een brandplek in de hoes van het matras en op de vloer. De begeleiders hebben de jongere aangesproken op het verwijderen van de rookmelder en hem vooral gewezen op de gevaren. De rookmelder is uiteraard weer teruggeplaatst. Na onze vakantie hebben wij dit nogmaals met de jongere besproken en ook gesproken over de schade die hij veroorzaakt had. De jongere heeft beloofd de rookmelder niet meer te verwijderen en beter na te denken. Daarna zijn we vaker gaan controleren of de rookmelders nog aanwezig zijn op de slaapkamers.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

11/05/2017: zorgboerin zag een jongere (meisje van 13 van Syrische afkomst) plotseling met haar tassen naar buiten lopen en weggaan. Haar terugroepen werkte niet. Zorgboer is vervolgens achter haar aan gegaan, maar ze bleef stug doorlopen en wilde naar haar moeder. Ze was net de vorige dag bij ons gekomen. Zorgboerin heeft de politie gebeld en ook telefonisch contact gehouden met zorgboer. Uiteindelijk stapte ze bij de zorgboer in en ging mee terug naar de boerderij. De politie was er inmiddels ook bij en is meegegaan naar de boerderij en hebben met haar gesproken en haar gewaarschuwd dat het niet verstandig is om weg te lopen. Vervolgens wilde de jongere niet het huis in, maar na lang praten ging ze uiteindelijk naar binnen en naar bed. De volgende dag nog eens met haar gesproken en ze begrijpt dat ze niet zo maar weg kan lopen. Kort voor het weglopen had ze contact gehad met haar moeder. Bij de volgende contacten met moeder zijn we extra alert geweest op haar reacties, maar ze heeft geen weglooppoging meer ondernomen.

12/05/2017: Er ontstond een conflict tussen zorgboer en een jongere. De jongere was zo boos dat hij een mes pakte en daarmee in de deuropening stond te dreigen. Hij schrok van zichzelf en legde het mes weer terug. Daarna besloot hij om weg te gaan. Toen de rust weergekeerd was hebben we dit met de jongere besproken en hij gaf aan dat hij van zichzelf geschrokken was dat hij dit gedaan had en vond dat het écht niet kon. Hij wil dit zeker niet nog eens doen en zal daar zijn best voor doen. Hij heeft het inderdaad tot op heden niet meer gedaan en is zelfs een stuk rustiger geworden, dus het lijkt er op dat het echt eenmalig was. Uiteraard hebben we een en ander ook besproken met zijn voogd en begeleider van Pactum.

12/05/2017: de jongen van bovenstaande melding ging weg op de fiets na bovengenoemd conflict. Omdat wij de indruk hadden dat hij echt weg ging lopen en we geen idee hadden waar hij naar toe zou gaan hebben we de politie gebeld. De politie heeft een burgernet melding uitgestuurd. We zijn op zoek gegaan naar adressen van mogelijke vrienden waar hij zou kunnen zijn. Na een kleine 2 uur kwam hij uit zichzelf weer terug op de boerderij. De politie was net gearriveerd, maar niet meer nodig. Bij het melden bij de politie dat de jongen weer terug was ontstond er onduidelijkheid over de wijze van melden van terugkomst. We willen dit gaan bespreken met de wijkagent en samen bepalen hoe te handelen in dit soort situaties. Dit laatste is nog niet gelukt. Zorgboer heeft wel geprobeerd contact te krijgen, maar de wijkagent heeft niet gereageerd. We gaan dit opnieuw oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Controle op het aanwezig zijn van de rookmelders moet toch echt met grote regelmaat gedaan worden. We doen dit nu wekelijks. Verder is het mogelijk (zo bleek tijdens de controle van blusmiddelen) dat de rookmelders op een andere manier gemonteerd worden, zodat ze niet meer zonder gereedschap te verwijderen zijn. Dit nemen we op als actiepoint voor de rookmelders in de slaapkamers.

Verder is het belangrijk om zo veel mogelijk te voorkomen dat conflicten escaleren, hoewel dat helaas niet altijd te voorkomen is. En als het dan toch escaleert is het zaak om kalm te blijven en goed te handelen. Na de genoemde voorvallen zijn er geen incidenten meer geweest van deze orde. Het voorkomen van escalaties is doorgaans eenvoudig te bereiken door uit het conflict te stappen en later als iedereen weer rustig is op het onderwerp terug te komen. Verder is hier op dit moment geen actie nodig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### vakanties plannen

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** 27-09-2017 (Afgerond)

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** zoals reeds aangegeven in het jaarverslag is dat helaas niet gelukt. Het zal in 2018 zsm opgepakt worden.

#### controle speeltoestellen/apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** speeltoestellen: we hadden alleen nog een trampoline, maar die werd niet gebruikt door de jongeren dus die hebben we weggedaan. Elektische apparaten en machines worden door de jongeren niet gebruikt. Zorgboer is gecertificeerd om deze apparaten te keuren. Mochten jongeren deze apparaten wel gaan gebruiken dan zal zorgboer deze alsnog keuren. Momenteel worden de apparaten en machines alleen door de golfkarwinkel (onze nevenactiviteit) en privé gebruikt. De golfkarwinkel is zelf verantwoordelijk voor het keuren van gereedschappen. Op de zorgboerderij gebruiken de jongeren alleen handgereedschap.

#### zoönose certificaat verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**medewerkersbijeenkomst 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**controle medicijnoverzichten apotheek actueel 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)

**groepsgesprek 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**controle medicijnoverzichten apotheek actueel 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2017  
**Actie afgerond op:** 12-09-2017 (Afgerond)

**groepsgesprek 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017  
**Actie afgerond op:** 06-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd via Stigas. Plan van aanpak wordt aan gewerkt.

**controle op rookmelders minimaal 1 x per 2 weken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorlopende actie

**medewerkersbijeenkomst 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017  
**Actie afgerond op:** 21-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlage

**controle medicijnoverzichten apotheek actueel 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)

**groepsgesprek 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017  
**Actie afgerond op:** 07-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd, zie ook bijlage notulen

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 28-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt was in 2016 al afgerond

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** een en ander aangevuld/aangepast.

**(herhaling) BHV vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2017  
**Actie afgerond op:** 08-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag opleidingen



**controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2017 (Afgerond)**herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**groepsgesprek 1****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zie bijlage**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en ingediend**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** zie bijlage**Bijlagen**

- groepsgesprek 08/03/2017
- groepsgesprek 06/09/2017
- groepsgesprek 13/12/2017
- notulen groepsgesprek 07/06/2017
- notulen medewerkersbijeenkomst 19/12/2017
- notulen medewerkersbijeenkomst 21/06/2017
- BHV oefeningen
- clienttevredenheid 2017
- RIE rapport

- plan van aanpak RIE

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### uitkomst cliënttevredenheidsonderzoek bespreken tijdens eerstvolgende groepsgesprek

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

### groepsgesprek 1

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Toelichting:** op de agenda: - vertrouwenspersoon - uitkomst clienttevredenheidsonderzoek

### rookmelders op de slaapkamers zodanig monteren dat verwijdering niet mogelijk is zonder gebruik van gereedschap

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

### EVC traject starten voor zorgboer en/of zorgboerin

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

### Functioneringsgesprekken met vrijwilligers

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### VOG vrijwilligers opnieuw aanvragen indien ouder dan 3 jaar.

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### Contact zoeken met de wijkagent om te bespreken hoe te handelen als jongeren weglopen en ook wat te doen als de jongere weer terugkomt.

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Training medicijnverstrekking vrijwilligers.****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Onderzoeken of het mogelijk is om een matching procedure op te stellen.****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**kwaliteitssysteem actualiseren inclusief module wonen****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Zoeken naar een manier om de jongeren meer te betrekken en actief mee te laten doen bij de groepsgesprekken.****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Herhaling BHV zorgboerin, zorgboer, vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Toelichting:** 05/03/2018 zorgboerin**Algemene vertrouwenspersoon AKJ****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**groepsgesprek 2****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**controle medicijnoverzicht actueel 2****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**medewerkersbijeenkomst 1****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018

**Bepalen hoe we er me om willen gaan als een jongere langere tijd geen dagbesteding heeft en liefst voorafgaand aan plaatsing samen met de plaatsende instanties bekijken wat haalbaar is.**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**audit goed afronden****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**audit kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Zorg dat uw deelnemers toegang hebben tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon (een vrijwilliger van de zorgboerderij is niet onafhankelijk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze nog toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**contact zoeken met uitzendbureau voor zorgpersoneel en onderzoeken wat de mogelijkheden zijn**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**controle medicijnoverzicht actueel 3**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018

**groepsgesprek 3**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018

**BHV oefening 2**

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018

**controle medicijnoverzicht actueel 4**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018

**groepsgesprek 4**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**medewerkersbijeenkomst 2**

**Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**controle op rookmelders minimaal 1 x per 2 weken****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Intervisie voor onszelf en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**zoönosecertificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Clienttevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor het volgende jaarverslag: Bij de beschrijving van deelnemers ontbreekt nog informatie, bv vanuit welke wet zorg wordt verleend, zorgzwaarte. Geef de informatie gevraagd bij de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle brandblussers en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**BHV oefening 1****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Controle brandblussers en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle medicijnoverzicht actueel****Verantwoordelijke:** Jeannet Doppenberg**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** waren geen jongeren die medicijnen gebruiken**BHV oefening 1****Verantwoordelijke:** Dirk van de Krol**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** oefening is uitgevoerd en er is een verslag van gemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben we de meeste acties die op de lijst stonden uit kunnen voeren, behalve dan het actualiseren van het kwaliteitssysteem.

Dat laatste willen dan ook echt in 2018 realiseren. Bovendien staat er voor juni een audit gepland.

Het is soms best even puzzelen met de tijd. Maar sommige dingen hoeven we ook niet allemaal zelf te doen en kunnen we overlaten aan onze vrijwilligers, zoals het voorbereiden van de BHV-oefeningen.

Voor 2018 staat er weer veel op de planning en we gaan hier hard aan werken. Want al deze geplande acties helpen ons wel om ons werk goed te kunnen doen en de jongeren een goede en veilige plek te bieden.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we de huidige situatie continueren: doorgaan met het bieden van overbruggingsverblijf en crisisopvang en incidenteel logeren.

Ook willen we een EVC-traject starten voor zorgboer en/of zorgboerin. We moeten nog een besluit nemen voor wie we dit traject ingaan.

Het is voor ons ook belangrijk om voldoende ondersteuning (samenwerkingspartners, vrijwilligers) te waarborgen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor 2018:

- de stabiliteit op de boerderij bewaken
- kwaliteitssysteem actualiseren en module wonen implementeren
- audit goed afronden
- EVC-traject starten
- uitzoeken wat de mogelijkheden zijn van het inhuren van professionele hulp via een uitzendbureau

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2018 gaan we op de volgende manier met de doelstellingen aan het werk:

- de stabiliteit op de boerderij bewaken: onderzoeken of het mogelijk is om een goede matching procedure te maken
- kwaliteitssysteem actualiseren en module wonen implementeren: uitvoeren
- audit goed afronden: zorgen dat kwaliteitssysteem tijdig is aangepast inclusief de module wonen
- EVC-traject starten: bepalen voor wie we dit gaan doen en vervolgens aanmelden
- uitzoeken wat de mogelijkheden zijn van het inhuren van professionele hulp via een uitzendbureau: contact zoeken met uitzendbureau voor zorgpersoneel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
  - vragenlijst clienttevredenheid
  - clienttevredenheid 2017

- 4.5**
  - formulier funticoneren

- 3.1**
  - evaluatie vakantie februari 2017
  - evaluatie vakantie juni 2017
  - evaluatie vakantie september 2017

- 6.3**
  - notulen groepsgesprek 07/06/2017
  - groepsgesprek 08/03/2017
  - groepsgesprek 06/09/2017
  - groepsgesprek 13/12/2017

- 8.1**
  - groepsgesprek 08/03/2017
  - groepsgesprek 06/09/2017
  - groepsgesprek 13/12/2017
  - notulen groepsgesprek 07/06/2017
  - notulen medewerkersbijeenkomst 19/12/2017
  - notulen medewerkersbijeenkomst 21/06/2017
  - BHV oefeningen
  - clienttevredenheid 2017
  - RIE rapport
  - plan van aanpak RIE