



Jaarverslag januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Hemelrijksche Hoeve B.V.

Hemelrijksche Hoeve

Locatienummer: 205



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hemelrijksche Hoeve B.V.

Registratienummer: 205

Gommelsestraat 30, 5074 RA Biezenmortel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17191676

Website: <http://www.hemelrijkschehoeve.nl>

Locatiegegevens

Hemelrijksche Hoeve

Registratienummer: 205

Gommelsestraat 30, 5074 RA Biezenmortel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

2018 was een warm jaar met een lange zomer. We gingen dagelijks extra rond met water en bouillon zodat iedereen voldoende vocht binnen kreeg. Voordeel van het mooie weer was dat we sommige dagen alleen voor het eten binnen zaten en de rest van de dag buiten vertoefden. Heerlijk in de schaduw zitten en genieten van de omgeving. En van de dieren natuurlijk. Dat maakt de zorg op onze zorgboerderij uniek.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

2018 verliep zonder grote schommelingen. Vanwege het mooie weer konden we vaak buiten zitten. Op 13 maart hebben we voor alle gasten een verwendag georganiseerd. Aan diverse tafeltjes werden de gasten verwend met handmassage, pedicure, schoonheidsmasker of konden ze deelnemen aan een muzieksessie. Een groot succes bleek uit de evaluatie die we in 2019 zeker nog een keer organiseren. Verder was er op 13 juli een open dag waar onze gasten hun familie en kennissen konden uitnodigen.

Muziek

In 2018 heeft de muziektherapie een vaste plaats in ons zorgaanbod te geven. We hebben een muziekstoel aangeschaft. In deze stoel zijn luidsprekers in de leuning geïntegreerd. Met een telefoon of mp3-speler kan dan muziek naar voorkeur worden afgespeeld. Maandelijks komt een accordeonist die een groot repertoire aan oude liedjes heeft. Door gebruik te maken van muziek bereiken we meerdere zorgdoelen tegelijk. Het geheugen van de gasten wordt geprikkeld en door het gezamenlijk zingen (en soms ook mee muziek maken) worden ze ook lichamelijk gestimuleerd.

Financiering

De Hemelrijksche Hoeve heeft zowel contracten met de gemeente Tilburg(WMO) als ook met het zorgkantoor(WLZ). Met het zorgkantoor hebben we een driejarig contract dat tot en met 2021 loopt. In dit contract is opgenomen dat alle zorg die geleverd wordt ook wordt vergoed. Hiermee kunnen gasten die een opname indicatie (ZZP 4 of hoger) hebben gekregen toch naar de zorgboerderij blijven komen tot het moment dat ze daadwerkelijk gaan verhuizen.

Voor de inkoop van de WMO zorg is door de zeven gemeenten in de regio Hart van Brabant in 2018 een openbare aanbesteding open gesteld. Deze aanbesteding was zodanig ingericht dat alle organisaties die aan bepaalde kwaliteitseisen voldeed een contract kreeg. Hier hebben we ook op ingetekend met als positief resultaat dat we voor 2019 en 2020 zorg mogen leveren aan inwoners van zeven gemeenten uit Midden-Brabant waaronder de gemeente Tilburg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De financiering voor de komende twee jaar is veiliggesteld zowel voor WLZ als WMO zorg. Wel blijft het van belang om voldoende in beeld te blijven bij organisaties die mensen doorverwijzen naar zorgaanbieders zoals het zorgloket van de gemeenten.

Het gebouw waar de dagopvang is gehuisvest staat er nu 19 jaar. In 2019 zullen we daarom groot onderhoud aan het gebouw laten doen te beginnen met het opnieuw laten schilderen van alle wanden en kozijnen. Gevolgd door het vervangen van de marmoleum vloeren in 2020.

Ons zorgaanbod willen we in 2019 continueren. Wel willen we bekijken hoe we de ondersteuning van de mantelzorgers beter kunnen structuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Hemelrijksche Hoeve is gespecialiseerd in het zorg bieden aan mensen met dementie. We bieden zowel dagopvang als dagbehandeling. Het aantal gasten voor dagbehandeling is iets afgenomen. Het aantal deelnemers blijft al een aantal jaren op ongeveer hetzelfde niveau. Dit is ook het maximale aantal dat we zorg willen bieden. De gemiddelde duur van deelname is ongeveer twee jaar. Dit is de afgelopen jaren minder geworden doordat de startende gasten vaak al verder in het ziekteproces zijn dan een aantal jaren terug. Als gasten stoppen is de reden bijna altijd dat ze worden opgenomen in een zorginstelling.

	Aantal gasten		Totaal
Financiering	WLZ	WMO	
	Dagbehandeling	Dagopvang	
1 jan 2018	6	30	36
31 dec 2018	4	30	34

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook in 2019 blijven we ons inzetten om goede zorg te bieden aan mensen met dementie. De toenemende zorgzwaarte vraagt voor een continue aanpassing van ons zorgaanbod. Door gebruik te maken van de vele mogelijkheden van onze zorgboerderij (veel ruimte, aanwezigheid dieren en grote tuin) is dit mogelijk. Bijscholing en het bijhouden van vakliteratuur is daarbij ook van belang om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken al een aantal jaren met een vast team van medewerkers ondersteund door vrijwilligers. Hierin is geen verandering gekomen in 2018. Door het kleine aantal (drie) medewerkers zijn de lijnen kort en kunnen de lopende zaken meteen besproken worden. Daarnaast zijn ook in 2018 enkele teambesprekingen geweest en afzonderlijke functioneringsgesprekken. Zaken die hieruit naar voren kwamen zoals de werkwijze bij specifieke ziektebeelden en het aanpassen van activiteiten zijn meteen uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 heeft 1 leerling van het Koning Willem I college zes maanden stage gelopen op de zorgboerderij. Dit in het kader van de opleiding tot helpende zorg. De zorgboerin heeft voor de begeleiding gezorgd en met de stagiaire regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers zijn belangrijk om iets meer individuele aandacht te geven aan onze gasten en om extra activiteiten aan te kunnen bieden. Dit varieert van het met een gast gaan wandelen door het naastgelegen natuurgebied tot het mee invullen van creatieve activiteiten voor een groepje gasten. Het aantal vrijwilligers is in 2018 onveranderd gebleven. Net als bij de medewerkers zijn we daar bijna geen veranderingen. Met alle vrijwilligers heeft de zorgboerin minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. We hebben op dit moment 5 vrijwilligers waaronder twee chauffeurs. Aangezien we zelf onze gasten ophalen en weer thuisbrengen is een vast en vertrouwd gezicht op de auto en busje belangrijk voor een goede start van de dag. De dagopvang begint al bij het instappen in de auto. Twee vrijwilligers werken een halve dag mee en een vrijwilliger een hele werkdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Kwaliteit bieden is een zeer belangrijk uitgangspunt van onze zorgboerderij. Voldoende en gekwalificeerde medewerkers is daarbij het uitgangspunt. Elke dag zijn daarom twee professionals aanwezig ondersteund door één of twee vrijwilligers. Bijscholing vindt regelmatig plaats. Dit zowel door het volgen van scholing buitenshuis maar ook door het zelf viermaal per jaar organiseren van een bijeenkomst op de zorgboerderij. Hierbij komt altijd een inleider die een specifiek onderwerp nader toelicht en is er naderhand volop ruimte voor vragen stellen en discussie. Deze bijeenkomsten zijn zowel voor medewerkers als vrijwilligers maar ook de mantelzorgers worden hiervoor uitdrukkelijk uitgenodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dementie heeft ook lichamelijke gevolgen. Bijvoorbeeld moeilijker gaan lopen of eten. Dit merken we ook bij onze gasten. Afgelopen jaar is daarom regelmatig een fysiotherapeut geweest die ons tips gaf en onze vragen hierover kon beantwoorden. Doordat we concrete gevallen konden benoemen was het mogelijk om de adviezen meteen in de praktijk toe te passen. Scholing in optima forma dus. Verder hebben we afgelopen jaar een middag bijscholing gehad van een gerontologe en een andere middag van een neuro-psycholoog. Onderwerp was hoe om te gaan met ongewenst gedrag bij mensen met dementie. Ook tijdens deze middag werd algemene theorie gekoppeld met bespreking van specifieke situaties zoals we deze zelf meemaken op de zorgboerderij. Hierdoor kan de theorie meteen worden gebruikt in de praktijk. Daarnaast is een inleiding verzorgd door een geestelijk verzorgende van het Jeroen Bosch ziekenhuis. Onderwerp was rouw en verlies door mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan bijscholingsbijeenkomsten. Onderwerpen die hierbij aan de orde kwamen waren hoe om te gaan met ongewenst gedrag (twee bijeenkomsten), welke gevolgen heeft dementie op de werking van de hersenen, rouw en verlies bij mantelzorgers en combineren van zorg op de dagopvang en in de thuissituatie.

Daarnaast zijn door de medewerkers regelmatig de maandelijkse Alzheimercafe's bezocht en heeft de zorgboerin deelgenomen aan het overleg van de casemanagers in de regio. Verder worden regelmatig artikelen uit de vakliteratuur onderling verspreid en is de website van Alzheimer Nederland regelmatig bezocht om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

Door de BHV'ers zijn de nascholingscursussen gevolgd zodat ze opnieuw gecertificeerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het gedrag van onze gasten zowel individueel als in een groep verandert in de loop van de tijd. Afhankelijk van het type dementie kan dit langzamer of sneller veranderen. Voor onze medewerkers en vrijwilligers is het belangrijk om hier goed op in te spelen. Door veranderend gedrag tijdig op te merken en hierop actie te ondernemen kan ongewenst gedrag zoveel mogelijk beperkt blijven. Dit vereist veel kennis en vaardigheden van onze medewerkers. Daarom zullen we de komende jaren in onze bijscholingen hier continu aandacht aanblijven schenken.

Verder is het goed rapporteren van behaalde en nog te behalen zorgdoelen van groot belang. Niet alleen om verantwoording af te leggen van wat we gedaan hebben maar zeker ook om het verloop van het ziektebeeld vast te leggen. Dit kan dan weer als inbreng worden gebruikt bij evaluatiegesprekken met de mantelzorgers en zonodig bij overdracht van zorgdossiers als een gast wordt opgenomen in een zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing blijft noodzakelijk om goede zorg te kunnen leveren en om nieuwe inzichten te kunnen vertalen in ons zorgaanbod. Dit doen we door elk jaar enkele onderwerpen te behandelen. Waar nodig zullen we externe deskundigen (bv psycholoog of specialist oudergeneeskunde) vragen om ons bij te scholen. Voor 2019 willen we een gerontoloog uitnodigen om ons bij te scholen in de diverse vormen van dementie en welke gevolgen die vormen hebben op het gedrag.

Een bijscholing van andere aard is het op de juiste manier rapporteren in het zorgdossier. Rapporteren moet niet uitgebreid maar wel zodanig dat een rapportage meerwaarde heeft voor nog te leveren zorg. En de rapportage in het zorgdossier wordt ook gebruikt als basis voor de evaluaties. Uiteraard zullen in 2019 ook de BHV'ers weer hun nascholing volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle gasten en mantelzorgers hebben we minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Merken we (sterke) achteruitgang van de ziekte bij een gast plannen we vaker een gesprek in. Zonodig wordt dan ook de huisarts en/of de specialist uitgenodigd. In totaal hebben we bijna 50 formele evaluatiegesprekken gehad. Vast onderdeel van het gesprek is het bespreken wat we waarnemen op de dagopvang en welke zorg we bieden. Tevens komt ook altijd de toekomst aan de orde. Welke mogelijkheden heeft de mantelzorger (met het omringende netwerk) om de zorg te blijven volhouden en wat kan de zorgboerderij daar bij betekenen.

Naast het formele evaluatiegesprek is er regelmatig contact via de mail of telefonisch. Dit varieert van 1x per maand tot in sommige gevallen dagelijks contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Contact met de mantelzorgers is zeer belangrijk en waardevol. Zowel voor de mantelzorger maar ook voor ons. We blijven op de hoogte van de thuissituatie en kunnen dan beter inschatten welke rol de thuissituatie speelt in het gedrag van een gast. En kunnen dan daar beter op reageren.

Ook in 2019 blijven de evaluatiegesprekken en de contacten daarlangs daarom een belangrijk onderdeel van ons werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal vier keer per jaar organiseren we een bijeenkomst voor alle mantelzorgers. Een bijeenkomst bestaat uit twee delen. Een zorginhoudelijk gedeelte met een inleider over een onderwerp dat een relatie heeft met het ziektebeeld dementie. En een gedeelte waar het beleid en actuele zaken van de zorgboerderij worden besproken. Onderwerpen die besproken worden komen vaak naar voren uit de evaluatiegesprekken die we hebben. Ook wordt na afloop van elke bijeenkomst gevraagd of men onderwerpen heeft voor een volgende keer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook in 2019 gaan we door met het organiseren van mantelzorgbijeenkomsten. Niet alleen wordt hiermee informatie uitgewisseld tussen de mantelzorgers en de (medewerkers van) zorgboerderij. Maar ook het onderling uitwisselen van ervaringen tussen mantelzorgers is een waardevol onderdeel van de bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats onder onze gasten. Dit is ook in 2018 gedaan. Hiervoor is een vragenlijst opgesteld die kon worden ingevuld op de zorgboerderij. Dit kon anoniem gebeuren. Gezien onze doelgroep was op afroep wel een medewerker beschikbaar om een vraag toe te lichten. In sommige gevallen is de vragenlijst mee naar huis genomen en heeft de gast samen met de mantelzorger de lijst ingevuld. Zijn er specifieke zaken die waren ingevuld werden die zo snel mogelijk opgepakt en indien de lijst niet anoniem was ook teruggekoppeld met de gast.

Uiteraard komt de tevredenheid ook aan de orde tijdens de evaluatiegesprekken. Daarnaast is de zorgboerin ook altijd aanwezig tijdens de dagbesteding. Opmerkingen, klachten of complimenten kunnen daarom altijd worden gegeven op het moment dat daartoe aanleiding voor is. Op de vraag of men tevreden was over de geboden zorg op de Hemelrijksche Hoeve antwoordde 100% dat men zeer tevreden was. Specifieker was men (zeer) tevreden over het activiteiten aanbod en over het vervoer van en naar de zorgboerderij.

Tevredenheid van onze gasten blijft voor ons zeer belangrijk. We zijn dan ook blij met de goede resultaten en blijven ons ervoor inzetten om volgend jaar dezelfde goede score te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevreden gasten en mantelzorgers blijven belangrijk. Dat begint met het weten wat de wensen van de gast en mantelzorgers zijn. En duidelijk maken wat wel en niet mogelijk is op onze zorgboerderij. Belangrijkste is om onze gasten respectvol te benaderen en zinvol bezig te laten zijn. Dit is voor elke gast weer anders en kan per week variëren. Daarom blijft het van belang voor onze medewerkers en vrijwilligers om hier alert op te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er twee gasten gevallen. Eén keer gebeurde dat bij het spelen van jeu de boules. Bij het gooien van de bal werd het evenwicht verloren. De betreffende gast is meteen door de aanwezige medewerker overeind geholpen en op een stoel gezet. Er was geen letsel. Om dit in de toekomst te voorkomen is afgesproken dat indien een gast niet goed ter been is er ook zittend een bal mag worden gegooid.

Het tweede val incident gebeurde tijdens het gaan zitten aan tafel. Een gast ging niet midden op de stoel zitten en schoof van de stoel af. Ook hier reageerde de aanwezige medewerker snel en werd de gast weer op de stoel geholpen. Er was geen letsel. Om dergelijke valincidenten te voorkomen is afgesproken dat bij het aan tafel gaan door de aanwezige vrijwilliger extra aandacht wordt geschonken aan de gasten met een minder evenwichtsgevoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Valgevaar blijft het grootste risico bij onze gasten. Door hun ziekte of soms door gebruik van medicijnen kan het bewaren van evenwicht een probleem zijn. Van belang blijft om daar extra alert op te zijn. Door als medewerkers en vrijwilligers extra aandacht te schenken aan deze gasten, vooral tijdens het opstaan of gaan zitten, verwachten we de valincidenten tot een minimum te beperken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op onze zorgboerderij helpen elke dag vrijwilligers mee bij diverse werkzaamheden. We proberen de interesse en mogelijkheden van een vrijwilliger zoveel mogelijk in te zetten. Enkele halen en brengen gasten van en naar huis. Sommigen gaan een stevige wandeling maken met een gast. En weer anderen helpen mee met de activiteiten. In alle gevallen gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers. Het aantal uren dat iemand werkt varieert van 1,5 uur tot het meewerken van een volledige dag. Het verloop onder de vrijwilligers is zeer weinig. Afgelopen jaar hebben we vanwege ziekte afscheid moeten nemen van 1 vrijwilliger. Maar voor het rijden van onze gasten is ook weer 1 vrijwilliger gestart. De zorgboerin heeft afgelopen jaar met alle vrijwilligers een keer rond tafel gezeten om te horen hoe zij het werk ervaren en of er nog verbeteringen mogelijk waren. Uit deze gesprekken kwam niets naar voren waardoor zaken anders zouden moeten worden aangepakt. Wel bleek bij meerdere de behoeften aan meer achtergrondinformatie over de veranderingen van gedrag van onze gasten en hoe hiermee om te gaan. Als reactie hierop sturen we de uitnodigingen van Alzheimercafés ook naar onze vrijwilligers. En leggen we van toepassing zijnde artikels en het tijdschrift Denkbeeld ter inzage in het kantoor. Uiteraard worden de vrijwilligers ook uitgenodigd voor onze mantelzorgbijeenkomsten waar altijd een inleiding wordt verzorgd door een deskundige op een specifiek gebied.

Evaluatiegesprekken met onze gasten en hun mantelzorger(s)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het ziektebeeld bij dementie is constant aan verandering onderhevig. Dit betekent dat wij de zorg ook constant moeten aanpassen aan de actuele situatie. Ook de mantelzorgers moeten dit doen. Om elkaar hiervan op de hoogte te houden en tevens de mogelijk toekomstige veranderingen in beeld te brengen vinden wij het van belang om regelmatig contact te hebben met de mantelzorger(s). Dit gebeurt via telefoon en mail. De frequentie varieert van dagelijks tot maandelijks. Maar bij alle gasten hebben we vaak tweemaal per jaar een overleg op de zorgboerderij. Hierbij worden alle mantelzorgers uitgenodigd en is er tijd om van beide kanten het verloop van het ziektebeeld en hoe hier mee wordt omgegaan toe te lichten. Dit wordt als zeer waardevol beschouwd om los van de waan/zorg van de dag even op afstand te beschouwen hoe het gaat en wat mogelijke vervolgstappen zijn. In de praktijk zien we dat de gemiddelde deelname aan onze dagbesteding slechts 1,5 jaar is en dat opname in een zorginstelling of kleinschalige woonvorm bijna onvermijdelijk is. We vinden het belangrijk om dit op tijd bespreekbaar te maken. De evaluatiegesprekken vormen hiervoor een goed moment.

Ontwikkelingen (zorg)wetgeving volgen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 is door de gemeente Tilburg een nieuwe tender uitgeschreven voor zorgverlening in 2019. In de aanloop hiervan hebben we deelgenomen aan bijeenkomsten die door Tilburg zijn georganiseerd. Dankzij de informatie die we hier hebben gekregen hebben we succesvol kunnen inschrijven en hebben we een nieuw contract kunnen afsluiten voor het bieden van dagbegeleiding met Tilburg.**Vakliteratuur bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**Bijscholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De kennis over dementie wordt elk jaar groter. Voor onze medewerkers en onszelf is het daarom van belang om regelmatig ons bij te scholen. Op onze mantelzorgbijeenkomsten wordt elke keer een inleiding verzorgd door een deskundige. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn hierbij aanwezig. Daarnaast gaan onze medewerkers regelmatig naar Alzheimercafé's die elke maand worden georganiseerd. Tevens zijn we in 2018 met alle medewerkers naar de activiteiten geweest van de werkgroep DementieVriendelijkeGemeenschap van ons eigen dorp. Dit betrof 2 toneelstukken waarin dementie de hoofdrol speelt en een filmavond(The leisure Seeker) met nabespreking onder leiding van een deskundige. Verder zijn we met iedereen naar het symposium Horen en zien in de zorg geweest. Een interessant symposium waar we veel hebben geleerd over het eerst goed kijken en luisteren voordat we meteen aan het zorgen slaan. Uiteraard zijn in 2018 ook weer de BHV herhalingscursussen gevolgd.**Bijeenkomsten mantelzorgers en gasten****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dementie is een ziektebeeld wat zeer grillig verloopt. Voor professionals is dit vaak al moeilijk begrijpbaar. Maar voor mantelzorgers nog veel meer. Om informatie te geven over dementie en om de mantelzorgers de gelegenheid te geven met elkaar in gesprek te gaan organiseren we jaarlijks enkele mantelzorgbijeenkomsten. In 2018 was dat op 27 februari, 5 juni en 5 oktober. Dit jaar hadden we drie inleider. Op 27 februari was Rieke Mes, geestelijk verzorger aanwezig. Zij vertelde over hoe je kunt omgaan met de veranderingen van de persoonlijkheid die een persoon met dementie ondergaat. De inleiding op 5 juni werd verzorgd door zorgadviseur Rineke Vugs. Zij vertelde over de mogelijkheden die er zijn als iemand niet meer thuis kan wonen. En op 5 oktober was Hennie Snoeren van GGzBreburch te gast. Zij vertelde over welke veranderingen van gedrag er kunnen optreden als iemand dementie heeft. Op alle bijeenkomsten was er volop gelegenheid om vragen te stellen. Gezien de vele positieve reacties na afloop gaan we in 2019 ook zeker weer enkele bijeenkomsten organiseren.

Inspraakbijeenkomsten organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2018**Actie afgerond op:** 05-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook in 2018 hebben we frequent overleg met onze gasten en hun mantelzorgers over hun ervaringen op en wensen voor onze zorgboerderij. Dit kan 24/7 per mail of telefoon. Of op de dagen dat een gast zelf aanwezig is op de zorgboerderij. En op drie dagen (27 feb, 5 juni en 5 okt) hebben we een inspraakbijeenkomst georganiseerd. Iedereen kan dan hun inbreng leveren over onze activiteiten en beleid van onze zorgboerderij.**Opslagruimten bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk kwartaal werken we alle opslagruimten bij. Hierdoor blijven de ruimten overzichtelijk en is snel te overzien of alles nog op voorraad is.**Deelname Alzheimercafe's****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zijn de Alzheimercafe's in de regio weer elke maand bezocht. Door de inleider wordt onze kennis weer opgefrist. En doordat deze cafe's ook bezocht worden door medewerkers van andere zorginstelling is dit ook een goede gelegenheid om te netwerken.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke dag is er minimaal 1 BHV aanwezig op de zorgboerderij. Om dit mogelijk te maken hebben twee medewerkers een BHV diploma. Om hun kennis op peil te houden volgen ze jaarlijks een programma. Ook in 2018 is dit weer gedaan.**Aanbestedingsprocedure gemeente Tilburg volgen en inschrijven op de aanbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hoewel we een klein team hebben van drie medewerkers en elkaar meerdere malen per week spreken is het toch goed om 1 keer per jaar een formeel functioneringsgesprek te hebben. Niet met een dichtgetimmerde agenda maar gezamenlijk bepreken hoe de zaken lopen en wat we van elkaar vinden. Met alle medewerkers hebben we dat gedaan. Hieruit zijn enkele praktische zaken naar voren gekomen die meteen zijn opgepakt. Bijvoorbeeld aan het begin van de dag afspraken maken welke gast die dag extra aandacht moet krijgen.

Nieuwe zorgcontracten 2019 afsluiten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 hebben we weer succesvol meegedaan met de inschrijving om WMO-zorg te mogen leveren binnen de gemeente Tilburg. Zorgboerderij Hemelrijksche Hoeve kan hierdoor de dagopvang continueren. Ook voor WLZ-overbruggingszorg is voor 2019 weer een zorgovereenkomst afgesloten met het zorgkantoor. Hiermee kunnen gasten die op de wachtlijst komen te staan voor opname toch gewoon blijven deelnemen aan de dagopvang tot het moment dat ze daadwerkelijk gaan verhuizen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt op onze zorgboerderij niet gewerkt met machines of gereedschappen. Hierdoor zijn de risico's op ongelukken voor onze gasten beperkt. Toch is het goed om jaarlijks de lijst met mogelijk risico's langs te lopen en eventueel aan te vullen. Ook in 2018 is dit weer gedaan. Dit heeft niet geleid tot aanpassingen van onze werkwijze en werkzaamheden.**Controle brandblusmiddelen (onderhoudscontract)****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controle is gedaan door een extern bedrijf waarmee een onderhoudscontract is afgesloten.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op de zorgboerderij hebben we slechts 4 medewerkers. We zien elkaar bijna elke werkdag. Overleg met elkaar hoort dan ook bij de dagelijkse routine. Tweemaal per jaar plannen we echter een teamoverleg om zaken te bespreken die de dagelijkse werkzaamheden overstijgen. Bijvoorbeeld welke activiteiten niet meer of juist wel opgepakt moeten worden.**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar houden we een tevredenheidsonderzoek. Vanwege het ziektebeeld(dementie) van onze doelgroep wordt daar vaak ook een mantelbezorger bij betrokken. Van de uitgedeelde formulieren is 90% retour gekomen. Uit de resultaten bleek dat alle gasten tevreden tot zeer tevreden zijn over de geboden zorg en activiteiten op de zorgboerderij.**Controle en indien nodig aanpassen noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan en bijbehorende plattegronden zijn nagekeken. Er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. Door het jaarlijks oefenen van de ontruiming van het gebouw krijgen de medewerkers hierin meer routine.**Open dagen organiseren (4 mrt en 13 juli)****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2018**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 zijn er 2 open dagen georganiseerd. Eenmaal in maart als de lammetjes zijn geboren. Deze open dag is breed opgezet en gericht op iedereen die langs wil komen. En een tweede open dag in juli. Deze middag is meer gericht op familie en mantelzorgers van onze gasten. Zij hebben dan de mogelijkheid om kennis te maken met onze zorgboerderij. Ook familie's die zich aan het oriënteren zijn op een dagopvang kunnen dan laagdrempelig langskomen.**Evaluatie en actualisatie activiteiten aanbod****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het activiteiten aanbod is geëvalueerd. Van belang is de activiteiten te blijven richten op de vraag en mogelijkheden van onze gasten. Maar onze zorgboerderij biedt ook mogelijkheden om de activiteiten te wisselen door het jaar heen. In september en oktober is het fruit rijp in onze boomgaard. Het plukken en verwerken van het fruit (en eten van appeltaart) komt dan wekelijks terug. En in het voorjaar is het lammertijd en zijn er volop activiteiten te doen met de lammetjes. Door continue als begeleiding de mogelijkheden van de boerderij in te zetten voor onze zorgdoelen kunnen we het optimale voor elke gast bereiken.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Verlenging zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

Controle EHBO dozen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijkse controle van de EHBO dozen is van belang om spullen met een houdbaarheidsdatum te vervangen en gebruikte spullen zonodig weer aan te vullen.**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een klein team van 3 vaste medewerkers. Doordat we al enkele jaren samen werken weten we wat we aan elkaar hebben en waar ieders sterke en minder sterke punten liggen. Door dagelijks de werkdag gezamenlijk af te sluiten en te evalueren houden we elkaar scherp.**Aangepast klachtenreglement in kwaliteitssysteem opnemen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)**Actualiseren klachtenreglement en uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 18-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hoewel we altijd ons best doen kan het toch gebeuren dat een gast of mantelzorger een klacht heeft. Om op voorhand duidelijk te zijn hoe we met een klacht omgaan hebben we een klachtenreglement. Deze is afgelopen jaar aangepast aan de nieuwste wet en regelgeving.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Accountantsverklaring indienen bij zorgkantoor en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

Controle EHBO dozen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Evaluatie en actualisatie activiteiten aanbod

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Open dagen organiseren (4 mrt en 13 juli)

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Controle en indien nodig aanpassen noodplan

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Functioneringsgesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Controle brandblusmiddelen (onderhoudscontract)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Begeleiding en ondersteuning van de mantelzorgers meer gaan structuren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Inspraakbijeenkomsten organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Bijeenkomsten mantelzorgers en gasten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Evaluatiegesprek met de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Bijscholing medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Deelname Alzheimercafe's****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019

Nieuwe zorgcontracten 2020 afsluiten**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Opslagruimten bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Verlenging zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Vakliteratuur bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Ontwikkelingen (zorg)wetgeving volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met onze gasten en hun mantelzorger(s)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Accountantsverklaring indienen bij zorgkantoor en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Verlenging zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Samen met de dierenarts is het vragenformulier voor het aanvragen van het zoönosecertificaat 2019 ingevuld en ingediend. Dit heeft geresulteerd dat we ook voor 2019 weer het zoönosecertificaat hebben gekregen.

Nieuwsbrieven maken**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In 2018 is er regelmatig een mail naar onze mantelzorgers gegaan met het laatste nieuws en uitnodigingen voor activiteiten. Hiermee attenderen we onze mantelzorgers op interessante activiteiten zoals Alzheimercafé's en activiteiten verzorgd door bijvoorbeeld de DementieVriendelijkeGemeenschap (DVG) werkgroep.**Accountantsverklaring indienen bij zorgkantoor en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ter verantwoording van de geleverde zorg in 2018 is door een registeraccountant onze administratie gecontroleerd. Alles is in orde bevonden en hij heeft een accountantsverklaring opgesteld. Deze is samen met onze financiële productieverantwoording opgestuurd naar de gemeente Tilburg.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode aangepast aan nieuwe wetgeving**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Accountantsverklaring indienen bij zorgkantoor en gemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Accountantsverklaring over 2018 toegestuurd aan gemeente Tilburg.

Verwendag organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 12 april hebben we onze jaarlijkse verwendag gehouden. Alle gasten en mantelzorgers waren uitgenodigd om zich te laten verwennen. Op diverse plekken waren specialisten aanwezig om de gasten, soms letterlijk, in de watten te leggen. Aanwezig waren een pedicure, manicure, schoonheidsspecialist, barbier voor de mannen en een kapster voor de dames. Verder was er de mogelijkheid om een yogales te volgen en lekker de voeten te verwennen in een voetenbad. Gedurende de dag werd iedereen verwend met lekker eten en drinken met bij de koffie een gebakje dat speciaal voor deze dag was gemaakt. Uit de reactie's konden we opmaken dat er erg werd genoten zowel door onze gasten maar zeker ook door de mantelzorgers. Volgend jaar zeker voor herhaling vatbaar.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Ondersteuning mantelzorgers structureren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers houden****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers toevoegen. v1217****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle geplande acties zijn uitgevoerd. Door het plannen van de actie's en de opvolging daarvan via een mailtje naar de eerstverantwoordelijke medewerker zijn de acties goed uitvoerbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we onze huidige aantal deelnemers handhaven. De doelgroep blijft thuiswonende mensen met dementie. Wel gaan we bekijken of we de ondersteuning van de mantelzorgers meer kunnen structureren. Nu gebeurt dit nog op afroep en worden de gemaakte uren niet vergoed.

De financiering van de zorg blijft continu onze aandacht vragen. Eind 2018 hebben we een WMO contract af kunnen sluiten met de gemeenten in Hart van Brabant waaronder Tilburg. Dit betekent dat we in elk geval voor 2019 en 2020 de financiering geregeld hebben. Uiteraard blijft het wel van belang de komende jaren dat we de instroom van nieuwe gasten op peil houden. Daar actief te blijven (net) werken aan onze bekendheid en uiteraard door goede zorg te blijven bieden hebben we hierin het volste vertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 willen we de begeleiding en ondersteuning van de mantelzorgers meer gaan structureren. Hiertoe gaan we in beeld brengen welke mantelzorgers we ondersteuning kunnen/willen bieden en in welke vorm deze ondersteuning het best passend is. Zowel voor de mantelzorger als voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2019 willen we de ondersteuning van de mantelzorgers meer gaan structureren. We beginnen met het inventariseren welke mantelzorgers er zijn en welke ondersteuning er nu al beschikbaar is. Vervolgens gaan we bekijken welke ondersteuning zorgboerderij Hemelrijksche Hoeve kan bieden en hoe de financiering hiervan kan gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.