

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

De Amsteltuin

Locatienummer: 1360



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34293694

Website: <http://www.amsteltuin.nl>

Locatiegegevens

De Amsteltuin

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots kijken wij terug op afgelopen jaar. Op 1 mei 2019 werden wij, Annelies Kruijthoff en Douwe Woudstra, de nieuwe aandeelhouders en zorgboeren in de Amsteltuin. Ondanks deze verandering - voor de deelnemers, de medewerkers, de vrijwilligers en voor onszelf - stellen we vast dat de Amsteltuin er in 2019 in is geslaagd om plezierige en kwalitatief goede dagbesteding te blijven bieden.

Dat was ook het doel wat we voor ogen hadden bij onze start: de Amsteltuin moest het dagcentrum blijven zoals bedoeld toen Jan Schake en Tieke Roosen het opzetten, inmiddels ruim twaalf jaar geleden. Deelnemers kunnen in een ontspannen en bijzondere omgeving genieten van de seizoenen, van de groep en van de activiteiten. De Amsteltuin biedt een welkome aanvulling op het zorgaanbod van de regio Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel, en onderscheidt zich met laagdrempelige zorg.

Wij zijn verrast door het enthousiaste, betrokken team van medewerkers en vrijwilligers, die er samen met ons voor hebben gezorgd dat het dagcentrum dit jaar bleef draaien als vanouds. Ruim veertig cliënten uit Amstelveen, Ouderkerk aan de Amstel en omgeving konden dan ook met veel plezier blijven deelnemen aan de dagbesteding in de Amsteltuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar is het eigendom van de Amsteltuin overgegaan op Annelies Kruijthoff en Douwe Woudstra. Na een zorgvuldige voorbereiding namen wij op 1 mei 2019 Wijngaard en Dagcentrum de Amsteltuin over van Jan Schake en Tieke Roosen. Door het enthousiaste en betrokken team van zorgcoördinatoren en vrijwilligers is deze overdracht heel soepel verlopen. Binnen dit team is veel kennis en ervaring aanwezig. Zo konden wij als nieuwe zorgboeren eerst vertrouwd raken met het werk en de deelnemers in de dagbesteding.

Deelnemers en het aanbod van activiteiten

Gedurende het hele jaar hebben we ruim veertig deelnemers per week in de Amsteltuin ontvangen. Als een deelnemer de Amsteltuin voorgoed verliet, was in bijna alle gevallen verhuizing naar een verpleeghuis de reden. Een deelnemer verhuisde naar een andere stad, de woonplaats van haar dochter. Een andere deelnemer stopte snel in de Amsteltuin, omdat hij dagbesteding (nog) niet goed vond passen bij zijn situatie. De belangstelling voor ons dagcentrum is zo groot, dat we vrijwel meteen weer nieuwe deelnemers konden verwelkomen.

De deelnemers komen vooral naar de Amsteltuin voor een gezellige dag. Gezamenlijk koffiedrinken en lunchen zijn belangrijke momenten. Tot de dagelijkse activiteiten behoren verder: wandelingen, spelletjes, lunch voorbereiden en opruimen, tekenen, muziek luisteren en klusjes in de tuin. Aan bestaande activiteiten zijn in 2019 toegevoegd: het verzorgen van groenten en kruiden in de kas of moestuin en gymnastiek.

Medewerkers en vrijwilligers

Alle medewerkers en vrijwilligers zijn het afgelopen jaar voor de Amsteltuin blijven werken. Dat is positief, want hierdoor blijft de omgeving voor de deelnemers vertrouwd. Aan het team van zorgcoördinatoren is een extra persoon toegevoegd, zodat op alle dagen twee coördinatoren aanwezig zijn. De continuïteit is nu beter geborgd, ook wanneer een van de medewerkers onverwacht afwezig is. Per 1 januari 2020 hebben alle betaalde medewerkers een arbeidsovereenkomst met de Amsteltuin gekregen en is inhuur op payroll basis hiermee verleden tijd.

Samenwerking

In 2019 hebben we niet alleen geïnvesteerd in de medewerkers en vrijwilligers, maar ook in de samenwerking met relevante partijen. Er is goed contact met Pieter de Wit, regiocoördinator van Landzijde. Omdat hij bij de Amsteltuin heeft gewerkt, kan hij ons makkelijk helpen met specifieke vragen over onze dagbesteding. Ook met de casemanagers dementie en andere begeleiders van onze doelgroepen is regelmatig contact over bestaande en nieuwe deelnemers. Afgelopen jaar hebben we daarnaast een aantal overleggen met andere dagbestedingen uit Amstelveen bijgewoond, waarbij kennisuitwisseling voorop stond.

Verbouwing en aanpassingen op het terrein

Het voormalige woongedeelte van het hoofdgebouw in de Amsteltuin is in de zomermaanden verbouwd. De verbouwingswerkzaamheden zijn zo georganiseerd dat deelnemers er geen last van ondervonden. Nu is een zelfstandige vergaderruimte ontstaan met eigen ingang, keuken en toiletten. Dit is veel prettiger voor de deelnemers in de dagbesteding. Als deze nieuwe locatie gehuurd is voor een bijeenkomst, is er nauwelijks wat van te merken. De 'oude' vergaderruimte wordt nu geschikt gemaakt als relaxruimte voor de dagbesteding.

Op het terrein zijn enkele aanpassingen gedaan die de deelnemers ten goede komen. Er is veel gesnoeid en gerooid, waardoor er nu veel beter zicht is op de wijngaard en de omgeving. Het pad waar de eigen bus en taxi's altijd stoppen is verbreed, zodat de deelnemers makkelijker en veiliger kunnen in- en uitstappen. Ook is het pad door de tuin in z'n geheel opnieuw bestraat. Nu kan gemakkelijk met een rollator door de tuin worden gewandeld. Tot slot is er nieuwe bestrating op het terras bij de nieuwe relaxruimte aangebracht. Hier zitten deelnemers regelmatig van het zonnetje te genieten!

Financiering van de zorg

Vrijwel alle deelnemers in de Amsteltuin hebben een overeenkomst met Landzijde. Deelname wordt gefinancierd vanuit de WMO, Wlz of PGB.

De Amsteltuin deed vanaf begin 2019 mee aan een pilot van Landzijde met het Elektronisch Cliënt Dossier (ECD). Deze pilot verliep soepel en per 1 juni 2019 worden de registratie van deelname per dag en de facturering via het ECD verwerkt. Dit scheelt veel tijd: er hoeft nu niet meer handmatig gewerkt te worden aan facturen.

Wat betreft de financiering is er wat ons betreft een aandachtspunt: het beleid bij afmeldingen. Voor een deelnemer, die zich voor een dag of enkele dagen afmeldt, ontvangen wij geen geld. Dit is lastig, want de capaciteit (inkoop, personeel, vervoer) is afgestemd op het aantal te verwachte deelnemers per dag. Zeker wanneer kort van tevoren of op de dag zelf wordt afgemeld, kan hierin niet meer worden bijgesteld.

Kwaliteit

Nog in 2018 is in het kader van het kwaliteitssysteem een audit afgenomen en met succes afgerond. Voor ons stond 2019 dan ook in het teken van het voortzetten van de bestaande processen en afspraken rond kwaliteit. Het heeft even geduurd voordat we de systematiek helder hadden van het afnemen van vragenlijsten uit Vanzelfsprekend, de evaluatiegesprekken door Landzijde en de te organiseren inspraakmomenten. Met deelnemers, die in 2019 geen evaluatiegesprek hebben gehad, zal begin 2020 een evaluatiegesprek worden gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een spannende ontwikkeling in 2019 was de komst van de nieuwe zorgboer en -boerin (en daarmee het vertrek van de vorige). We hebben gepoogd om deze verandering voor de deelnemers zo geruisloos mogelijk te laten verlopen. Terugkijkend op afgelopen periode kunnen we stellen dat dit is gelukt. Of het nu om deelnemers gaat, vrijwilligers of medewerkers, niemand is vertrokken omdat de Amsteltuin de Amsteltuin niet meer is.

Een belangrijk voornemen van ons was om alles wat er was, zo goed mogelijk voort te zetten. Daar hebben we ons aan gehouden. Intussen zijn er op het gebied van personeel, het gebouw en het terrein best wat veranderingen doorgevoerd. Dat hebben we zoals gepland stapje voor stapje gedaan, zodat het weinig tot geen onrust bij de deelnemers veroorzaakt. Ook in 2020 gaan we stapsgewijs verder met het doen van verbeteringen.

Ondanks dat we niet meteen vanaf 1 mei 2019 de systematiek van vragenlijsten, inspraakmomenten en evaluatiegesprekken volgden, denken we erin geslaagd te zijn het kwaliteitsniveau minimaal te handhaven. We krijgen regelmatig informeel feedback, niet alleen van deelnemers, maar ook van vrijwilligers en medewerkers. Zij zijn positief over de manier waarop wij onze intrede bij de Amsteltuin hebben gedaan.

Doelen voor 2020

- De kennis over de doelgroepen willen we vergroten, bij onszelf als nieuwe zorgboeren en bij het team van zorgcoördinatoren, vrijwilligers en chauffeurs.
- Het aanbod van activiteiten voor de deelnemers willen we meer toespitsen op de verschillende doelgroepen. Waar nodig worden specifieke activiteiten opgezet per specifieke groep deelnemers (verschillende vormen van dementie, afasie, Parkinson, MS, depressie of autisme) waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van de groep.
- De samenwerking en het contact met het relevante netwerk willen we verder verstevigen: onder andere met Landzijde, collega-zorgboerderijen en dagbestedingen, mantelzorg, Alzheimer Nederland en casemanagers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gevarieerde groep

In de Amsteltuin komen hoofdzakelijk ouderen met een cognitieve beperking. De groepen per dag zijn heel gevarieerd: mensen met diverse vormen van dementie tot mensen met vooral psychiatrische klachten. Daarnaast zijn er deelnemers met Parkinson of MS. Tot slot is er een aantal deelnemers van ongeveer zestig jaar oud, die meer behoefte heeft aan het verrichten van werkzaamheden in het dagcentrum of de wijngaard. Maar wat alle deelnemers gemeenschappelijk hebben, is dat ze naar de Amsteltuin komen voor een gezellige, ontspannen dag en dat ze graag buiten zijn.

Aantallen

Begin 2019 waren er 35 deelnemers, eind 2019 waren dat er 41.

doelgroep	1/1/2019	instroom	uitstroom	31/12/2019
dementie en afasie	19	12	10	21
eenzaamheid	2	1	1	2
psychiatrie	10	2	0	12
Parkinson/MS	3	3	1	5
Autisme	1	0	0	1

Vrijwel alle deelnemers die vertrokken, verhuisden naar een verpleeghuis waardoor de behoefte aan dagbesteding (en financiering daarvan) verviel. Verhuizing naar een verpleeghuis is in al die gevallen vaak noodzakelijk, omdat door de ziekte van de deelnemer de situatie thuis verslechterd is. De Amsteltuin biedt dan tot het moment van de verhuizing nog net de nodige "lucht" voor de mantelzorgers.

Wat opvalt is dat een deel van de deelnemers al jaren in de Amsteltuin komt, maar dat er ook deelnemers zijn die relatief kort naar onze dagbesteding komen (een halfjaar of korter). Ons beeld is dat die mensen vaak te laat starten met deelname aan dagbesteding. Mantelzorgers vinden het lastig om hun partner of ouder los te laten, de deelnemer zelf staat in eerste instantie negatief tegenover dagbesteding. Duidelijk is in ieder geval dat wij de drempel tot deelname zo laag mogelijk moeten houden. Door contact met casemanagers, huisartsen en andere verwijzers kan de stap naar dagbesteding eerder worden gezet.

Inhoud dagbesteding

De Amsteltuin biedt van maandag tot en met donderdag dagbesteding. Met een team van twee zorgcoördinatoren en gemiddeld drie vrijwilligers per dag begeleiden we een groep van maximaal achttien deelnemers. Belangrijk is dat we voor de deelnemers die niet zelf naar onze zorgboerderij kunnen komen, vervoer regelen. We hebben een eigen bus en vier chauffeurs (vrijwilligers) die ieder een vaste dag voor hun rekening nemen. Zo ziet de deelnemer altijd een bekend gezicht voor de deur staan.

Bij aankomst wordt de deelnemer hartelijk ontvangen en van een kop koffie of thee voorzien. Er wordt een praatje gemaakt en wat gelezen in kranten en tijdschriften. Dan gaat er altijd een groep wandelen (tenzij het pijpenstelen regent); bewegen is goed dus we stimuleren zoveel mogelijk deelnemers om mee te gaan. In de ochtend helpen deelnemers ook in de groentekas of bij de voorbereiding van de lunch.

De lunch is een belangrijk moment voor alle deelnemers. De tafels worden met elkaar gedekt en afgeruimd, tijdens de lunch is er veel contact met elkaar en ook het afwassen is een gezellige bezigheid.

Het middagprogramma wisselt: er worden spelletjes gedaan, soms gaan kleinere groepjes nog een wandeling maken of wat klusjes in de tuin doen.

Ad hoc worden er zowel in de ochtend als in de middag speciale activiteiten georganiseerd, zoals gymnastiek op de stoel, muziek luisteren, koekjes bakken en tekenen.

Zorgvorm

In de Amsteltuin wordt alleen dagbesteding aangeboden. Deelnemers hebben voor een of meerdere dagen een indicatie vanuit de WMO of Wlz. Een deelnemer heeft een pgb.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aanbod van de Amsteltuin, dagbesteding in een informele en groene omgeving, sluit goed aan bij de vraag. De behoefte aan onze dagbesteding voor ouderen met een cognitieve beperking blijft onveranderd groot. De vergrijzing, die in Amstelveen relatief groot is, is daar debet aan. Onze dagbesteding draagt bij aan de wens om zolang mogelijk zelfstandig thuis te wonen, met of zonder partner. In veel situaties zien wij dat de Amsteltuin een belangrijke rol speelt bij het ontlasten van de mantelzorgers.

We zien dat nieuwe deelnemers regelmatig (te) laat starten met deelname aan dagbesteding. Dat is jammer, omdat het dan vaak gaat om deelnemers met dementie in een vergevorderd stadium. Zij komen een relatief korte periode bij de Amsteltuin. Wij vinden het dan ook belangrijk om bij te dragen aan het stimuleren van tijdige deelname aan dagbesteding. Daarom zullen we de drempel zo laag mogelijk houden door bijvoorbeeld wachtlijsten te voorkomen en zullen we goed contact onderhouden met de verschillende verwijzers.

Plannen 2020

In het komende jaar willen we:

- de activiteiten nog meer toespitsen op de verschillende doelgroepen. We sluiten met onze nieuwe activiteiten aan op de behoeften van de doelgroepen.
- de contacten met verwijzers intensiveren. Door regelmatig contact te hebben met ondermeer casemanagers, huisartsen en mantelzorgers stimuleren we een tijdige aanvang van deelname aan dagbesteding.
- meer gebruik maken van de nieuwe relaxruimte. Deze kleinere, knusse ruimte gaan we niet alleen gebruiken voor middagdutjes, maar juist ook voor het organiseren van doelgroepgerichte activiteiten.
- de creativiteit van deelnemers en vrijwilligers beter benutten. Door de creativiteit en kwaliteiten van iedereen te ontdekken, kan er meer diversiteit in activiteiten ontstaan. Een deelnemer of vrijwilliger kan in samenwerking met de zorgboeren of -coördinatoren zelf een activiteit opzetten en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Stabiel team

De medewerkers en vrijwilligers zijn in de maanden voorafgaand aan 1 mei 2019 door de vorige eigenaren geïnformeerd over de op handen zijnde eigendomsoverdracht. Daarnaast hebben alle medewerkers en vrijwilligers een officiële mail ontvangen over deze overdracht. Ook zijn wij als zorgboer en -boerin in spé in maart en april 2019 een aantal dagen gaan meedraaien in de dagbesteding. Op 1 mei zijn we door de vorige eigenaren officieel geïntroduceerd bij de medewerkers en vrijwilligers.

We zijn vanaf dag 1 aandacht gaan besteden aan het personeel, omdat we verwachtten dat de impact groot zou zijn. We hebben met alle medewerkers en vrijwilligers kennismakingsgesprekken gevoerd. Op dat moment waren er drie zorgcoördinatoren in het dagcentrum werkzaam, veertien vrijwilligers en vier chauffeurs. De medewerkers en vrijwilligers waren uiteindelijk snel gewend aan de nieuwe situatie. Het gehele team is in het verdere jaar voor de Amsteltuin blijven werken en daar zijn wij natuurlijk heel blij mee. Niet alleen voor ons als nieuwe zorgboeren, maar vooral voor de deelnemers is een stabiel team van groot belang.

Continuïteit beter geborgd

Van maandag tot en met woensdag waren er twee zorgcoördinatoren voor de dagleiding aanwezig, met daarnaast drie vrijwilligers. Op donderdag was maar één zorgcoördinator werkzaam. Om de continuïteit te borgen op die dag hebben we vanaf 1 juli 2019 een tweede zorgcoördinator aangesteld. Wij zijn heel blij met deze aanvulling in het team.

Ontwikkelingen

De zorgcoördinatoren werkten op basis van een contract bij payroll-bedrijf Tentoo bij de Amsteltuin. Om een aantal redenen hebben wij besloten om alle zorgcoördinatoren per 1 januari 2020 een arbeidsovereenkomst bij de Amsteltuin aan te bieden, waarop de CAO Sociaal Werk van toepassing is. Een directe arbeidsrelatie tussen de medewerkers en de Amsteltuin past beter bij de situatie dan een "losse" payroll afspraak. Ook vinden wij goed werkgeverschap belangrijk en een voorwaarde om nu en in de toekomst kwalitatief goede medewerkers aan ons te binden. Daarnaast was de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), die per 1 januari 2020 in werking ging, een aanleiding voor de nieuwe contracten met de zorgcoördinatoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben uitsluitend scholieren van middelbare scholen in de Amsteltuin stage gelopen; van VMBO tot VWO. In totaal zijn er vijf stagiaires geweest. De duur van hun stages varieerde van vier dagen tot enkele weken.

Taken

In alle gevallen waren de scholieren zeer welkom. De deelnemers vinden het leuk als jonge mensen, in de leeftijd van hun eigen kleinkinderen, komen helpen. De stagiaires hielpen mee in de begeleiding van de deelnemers: bij de wandelingen, de lunch, de spelletjes of de werkzaamheden in de keuken of tuin. Ook hadden ze een aantal huishoudelijke taken, zoals het verzorgen van de koffie en thee, opruimen en afwassen.

Begeleiding

De stagiaires zijn begeleid door een van de zorgcoördinatoren. Uiteraard was een evaluatiegesprek onderdeel van het begeleidingsproces. Ook is er bij alle stages contact geweest met docent/stagebegeleider vanuit de opleiding.

Ontwikkelingen

Om ook stagiaires van vervolgopleidingen, zoals Maatschappelijke Zorg, te kunnen ontvangen, zullen we begin 2020 bij SBB een aanvraag doen om Erkend Leerbedrijf te worden. Het is van toegevoegde waarde om studenten die een gespecialiseerde opleiding volgen, een stageplek te bieden. Zij kunnen veel leren van de omgang met de verschillende doelgroepen in ons dagcentrum en wij kunnen veel van hen

leren (frisse blik). Bij een eerste inventarisatie van de eisen die aan een Erkend Leerbedrijf worden gesteld, werd duidelijk dat we uitsluitend een geschikte stageplek kunnen bieden aan studenten van maximaal niveau 2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de loop van 2019 hebben we met alle vrijwilligers kennism gemaakt. Het gaat in totaal om veertien vrijwilligers en vier chauffeurs. De meeste vrijwilligers werken een hele dag per week in ons dagcentrum; ruim zes uur op een vaste dag. Voor enkele vrijwilligers is een hele dag te belastend, zij komen een dagdeel helpen in de dagbesteding. De inzet van hele dagen blijft onze voorkeur houden, omdat dit voor de deelnemers meer rust geeft.

Er zijn in 2019 geen wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers en chauffeurs. Dat is fijn voor de deelnemers, omdat het allemaal vertrouwde gezichten zijn. Overigens zijn wij als nieuwe zorgboeren enorm verrast door de betrokkenheid en inzet van het enthousiaste team van vrijwilligers!

Taken

In overleg met de zorgcoördinatoren initiëren en begeleiden de vrijwilligers activiteiten waaraan de deelnemers kunnen meedoen: wandelingen, spelletjes, lunchvoorbereiding, gymnastiek en bijvoorbeeld tuinieren. Ook helpen de vrijwilligers bij de koffie en thee, de lunch, opruimen, afwassen, e.d.

Begeleiding

De zorgcoördinatoren begeleiden de vrijwilligers; de meeste van hen zijn overigens zo zelfstandig en ervaren dat de begeleiding minimaal kan zijn. Als er problemen zijn, kunnen de zorgcoördinatoren altijd terugvallen op de zorgboer of -boerin.

In 2019 hebben we met alle vrijwilligers kennismakingsgesprekken plaatsgevonden. Begin 2020 worden evaluatiegesprekken gepland.

Werkoverleg

Aan het begin van de dag worden de vrijwilligers door de zorgcoördinatoren even bijgepraat over eventuele bijzonderheden rond deelnemers. Afmeldingen, nieuwe deelnemers en veranderingen in iemands situatie worden dan in het kort doorgenomen.

Twee keer per jaar organiseren we voor de zorgcoördinatoren en vrijwilligers een groot werkoverleg. Van tevoren wordt geïnventariseerd of er onderwerpen zijn voor de agenda. Er wordt een verslag van het werkoverleg gemaakt, zodat ook degenen die niet aanwezig waren, de informatie krijgen. Het laatste werkoverleg vond eind juni 2019 plaats. We zullen begin 2020 een volgend overleg plannen.

Ontwikkelingen

Op praktisch gebied kregen we dit jaar regelmatig tips en verzoeken van de vrijwilligers. Naar aanleiding daarvan is er meer geïnvesteerd in de moestuin en de kas, en met name in het betrekken van de deelnemers bij de werkzaamheden. Ook zijn diverse materialen aangeschaft, zoals een croquet spel, kookgerei en wol om te breien.

In december zijn er diverse festiviteiten georganiseerd. In de week van Sinterklaas kregen alle medewerkers en vrijwilligers een chocoladeletter met een gedicht. Ook konden de deelnemers genieten van Sinterklaasliedjes, warme chocomel en kruidnoten.

Eindejaarsfeest

Op 13 december 2019 organiseerden we een eindejaarsfeest voor alle medewerkers, vrijwilligers in de dagbesteding én de wijngaard, en hun partners. Van velen hebben we teruggehoord dat dit feest voor alle mensen van het dagcentrum en de wijngaard gezamenlijk, erg gewaardeerd wordt. Er is in ieder geval flink geswingd die avond!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Toen wij in de Amsteltuin startte op 1 mei 2019 troffen we een enthousiast en betrokken team van medewerkers en vrijwilligers aan. Veel van hen zijn al een groot aantal jaren in de Amsteltuin werkzaam, ieder vanuit zijn/haar eigen motivatie, maar altijd vanwege de gemoedelijke sfeer. Dat willen we natuurlijk in stand houden.

Leerpunten

In de afgelopen periode hebben we gezien dat de medewerkers en vrijwilligers het prettig vinden als 'alles goed geregeld is'. Duidelijkheid over hoe we dingen doen bij de Amsteltuin en de verwachtingen over en weer. Ook wederzijds vertrouwen is een belangrijke voorwaarde voor een prettige werkrelatie.

Veranderingen en plannen

Zoals hiervoor al aangegeven zijn de vier zorgcoördinatoren per 1 januari 2020 in dienst bij de Amsteltuin. Gezien hun betrokkenheid en wekelijkse inzet vonden we een arbeidsovereenkomst beter passen dan een payroll constructie. Komend jaar zullen we starten met een gesprekscyclus met deze medewerkers: startgesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek.

Met de vrijwilligers zullen we in het eerste kwartaal 2020 evaluatiegesprekken voeren. We willen met de inzet van vrijwilligers de diversiteit aan doelgroepgerichte activiteiten vergroten. Er is veel ervaring, kennis en kunde bij de vrijwilligers aanwezig die nog meer en beter aangeboden kunnen worden.

We zien dat deelnemers het leuk vinden als jonge scholieren en studenten in de dagbesteding stage komen lopen. Tot nu toe was dat slechts voor enkele dagen of weken. In 2020 willen we ook een stageplek zijn voor studenten van vervolgopleidingen op het gebied van maatschappelijke zorg. De stages van deze studenten zijn voor een periode van minimaal een halfjaar.

Begin 2020 doen we een aanvraag bij de SBB om Erkend Leerbedrijf te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019

Voor 2019 hadden we de volgende opleidingsdoelen:

- als nieuwe zorgboer en -boeren zoveel mogelijk kennis opdoen van de dagelijkse praktijk in de Amsteltuin, alle werkprocessen en werkwijzen, de samenwerking met Landzijde en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien en het werkveld rond mensen met een cognitieve beperking in het algemeen
- het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de zorgcoördinatoren en vrijwilligers
- bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- het volgen van een BHV-cursus door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en de zorgcoördinatoren

Resultaten

De opleidingsdoelen zijn voldoende behaald. Het meeste is bereikt door "learning-on-the-job", meewerken in de dagbesteding samen met een ervaren zorgcoördinator. In 2020 zal het opleiden uiteraard vervolg krijgen.

In 2019 vond het opleiden nog wat ad hoc plaats, volgend jaar willen we dit meer gestructureerd doen. Alle zorgcoördinatoren hebben nu een arbeidsovereenkomst met de Amsteltuin, die de CAO Sociaal Werk volgt. We zullen begin 2020 startgesprekken voeren, waarin ook opleidingsbehoefte aan de orde komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 zijn de opleidingsdoelen als volgt gerealiseerd:

- "learning-on-the-job"; het meewerken in de dagbesteding onder begeleiding van ervaren zorgcoördinatoren leverde veel kennis en ervaring op. Zowel over de werkprocessen en werkwijzen als de deelnemers.
- het doornemen van de (start)verslagen van deelnemers in de dagbesteding.
- overdracht van kennis over werkprocessen en werkwijzen door de vorige zorgboer en -boerin, de regiocoördinator van Landzijde (Pieter de Wit) en de ervaren zorgcoördinatoren.

- gesprekken op het hoofdkantoor van Landzijde om goed zicht te krijgen op de samenwerking tussen Landzijde en de zorgboerderij.
- bijwonen van regiobijeenkomsten van Landzijde. Onder andere een lezing van dr. Annetje Bootsma, hoogleraar ouderengeneeskunde, over dementie bij Inner-Art in de Kwakel. Hieraan hebben de zorgboer en -boerin, alle zorgcoördinatoren en een vrijwilliger deelgenomen. In de Amsteltuin werd door de Federatie Landbouw en Zorg i.s.m. Landzijde een bijeenkomst voor zorgboerderijen georganiseerd over het opstellen van de jaarverslagen. Uiteraard hebben we die als nieuwe zorgboer en -boerin zelf bijgewoond.
- bijwonen van bijeenkomst over mantelzorg, georganiseerd door Mantelzorg&Meer uit Amstelveen.
- deelnemen aan bijeenkomsten met alle dagbestedingen uit Amstelveen op initiatief van Zonnehuisgroep Amstelland (ZGHA).
- lezen van diverse boeken van ervaringsdeskundigen. Onder andere: 'Voorbij, Voorbij' van Clair Polak, 'Ik leef in een wereld die ik niet ken' van Marjolein Markus en 'Woorden schieten tekort' van Nicci Gerard.
- gesprekken met casemanagers Dementie uit Amstelveen.
- gesprekken met collega-zorgboerderijen.
- organiseren van een BHV-cursus op locatie door BHV-4-You, partner van Landzijde (deze cursus is op 21 januari 2020 door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en zorgcoördinatoren met goed gevolg afgerond).
- volgen van de cursus Sociale Hygiëne van SVH door de zorgboerin. Met goed gevolg afgerond op 15 april 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 zullen we vervolg geven aan de opleidingsdoelen uit 2019:

- Als nieuwe zorgboer en -boeren zoveel mogelijk kennis opdoen van de dagelijkse praktijk in de Amsteltuin, alle werkprocessen en werkwijzen, de samenwerking met Landzijde en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien, en het werkveld rond mensen met een cognitieve beperking in het algemeen.
- Het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de zorgcoördinatoren en vrijwilligers.
- Bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- Het volgen van een BHV-cursus door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en de zorgcoördinatoren.

Daaraan toegevoegd voor 2020:

- Meer kennis en ervaring opdoen op het gebied van het bedenken, initiëren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers, afgestemd op de doelgroepen.

In 2019 vond het opleiden ad hoc en "on-the-job" plaats, volgend jaar willen we meer gestructureerd opleiden en zo nodig ook opleidingen volgen. Wij zijn als zorgboer en -boerin nog steeds relatief nieuw in het werkveld. Bovendien hebben alle zorgcoördinatoren vanaf 1 januari 2020 een arbeidsovereenkomst met de Amsteltuin, die de CAO Sociaal Werk volgt. We zullen begin 2020 startgesprekken voeren, waarin ook opleidingsbehoefte aan de orde komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 hebben we veel geleerd van het voor ons nieuwe werkveld. Het was prettig dat er drie ervaren zorgcoördinatoren en een groep vaste vrijwilligers in huis waren, die zorgden dat de kwaliteit van de dagbesteding in de Amsteltuin op minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau bleef. De leerdoelen voor 2019 zijn behaald, met name door "learning-on-the-job".

Als zorgboeren overwegen we om in 2020 een opleiding te volgen waarmee meer specifieke kennis kan worden opgedaan over het werk als begeleider op een zorgboerderij. Daarnaast zullen we begin 2020 de opleidingsbehoefte van de zorgcoördinatoren inventariseren en daaraan uitvoering geven.

In 2020 willen we in ieder geval alle medewerkers en vrijwilligers meer kennis en ervaring laten opdoen met het bedenken en uitvoeren van activiteiten voor deelnemers. Hiervoor zullen we waar nodig deskundigheid van buitenaf inhuren.

Op 21 januari 2020 staat de BHV-training voor het team van zorgboeren, zorgcoördinatoren en chauffeurs gepland (inmiddels is die door iedereen met goed gevolg afgerond).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar is met bijna twintig deelnemers een formeel evaluatiegesprek gehouden. Van deze gesprekken is een verslag gemaakt en ondertekend door de deelnemer. Dat niet met alle deelnemers een evaluatiegesprek is gehouden, is jammer. Terugkijkend op 2019 zien we de volgende belemmeringen:

- Na de eigendomsoverdracht op 1 mei 2019 nam het inwerken van de nieuwe eigenaren/zorgboeren veel tijd in beslag; niet alleen op het gebied van de dagbesteding, maar ook op de andere werkerreinen van de Amsteltuin (wijnbouw en -productie, en evenementen). Het heeft even geduurd voordat het proces van evalueren en onze eigen rol daarin duidelijk waren.
- Sommige deelnemers zijn in de loop van 2019 gestopt met deelname aan de dagbesteding in de Amsteltuin. Een aantal andere deelnemers komt al heel lang in de Amsteltuin en geeft aan dat het allemaal prima gaat.
- Er vond regelmatig informeel terugkoppeling door deelnemers plaats over het reilen en zeilen in de Amsteltuin, waardoor een formeel moment minder noodzakelijk of dubbelop leek te zijn.

Met de deelnemers waarmee in 2019 geen evaluatiegesprek is gehouden, is inmiddels een gesprek gepland in het eerste kwartaal van 2020.

We volgen nu de procedures van Landzijde. Een eerste evaluatiegesprek vindt plaats twee maanden nadat een deelnemer is gestart, mits hij/zij voldoende gewend is aan dagbesteding in de Amsteltuin. Daarnaast vindt er minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer.

Waardevolle gesprekken

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn gevoerd door Pieter De Wit, regiocoördinator bij Landzijde. Bij de gesprekken is in de meeste gevallen, in ieder geval bij de dementerende deelnemers, een partner of andere mantelzorgers aanwezig. De gesprekken die zijn gevoerd, leverden stuk voor stuk waardevolle informatie op. De mate waarin de dagbesteding voorziet in de doelen van de deelnemer wordt besproken. Zijn er nog wensen met betrekking tot de dagbesteding? Zijn er activiteiten die juist worden gewaardeerd of gemist of is er behoefte aan andere of meer dagdelen? Ook wordt geïnformeerd naar de thuissituatie en het verdere welzijn van de deelnemer.

Uitkomsten

In het algemeen zijn de deelnemers positief over de dagbesteding in de Amsteltuin. Ze vinden het een heerlijke plek en voelen zich thuis. Soms geven deelnemers aan dat ze wel iets meer willen doen of andersoortige activiteiten willen. Daarnaast komt regelmatig uit de gesprekken naar voren dat een deelnemer nog graag een extra dag(deel) wil komen. Ook blijkt regelmatig uit de gesprekken dat de mantelzorgers heel blij zijn met de dagbesteding, om zo wat tijd voor zichzelf te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat een evaluatiegesprek waardevolle informatie oplevert over de deelnemer en de dagbesteding in de Amsteltuin. Deze informatie gebruiken we om de dagbesteding nog beter af te stemmen op de deelnemers. Ook leidt een evaluatiegesprek regelmatig tot bruikbare inzichten over de situatie van de betreffende deelnemer en haar/zijn mantelzorger.

We horen ook "in de wandelgangen" veel van de deelnemers terug over het reilen en zeilen in de Amsteltuin. Ook veel mantelzorgers spreken we regelmatig even bij het halen en brengen. In het algemeen kunnen we concluderen dat dankzij deelname aan onze dagbesteding zelfstandig wonen langer mogelijk blijft.

Leerpunten en acties

Het is belangrijk om de structuur voor het houden van evaluatiegesprekken te volgen. Leerpunt is om aan het begin van het jaar een planning te maken voor het afnemen van de vragenlijsten in Vanzelfsprekend en het voeren van de evaluatiegesprekken. Voor 2020 is deze planning inmiddels gemaakt en is een start gemaakt met de uitvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Voorafgaand aan 1 mei 2019 zijn alle deelnemers mondeling geïnformeerd over de wisseling van eigenaren van de Amsteltuin. Dat is door de vorige eigenaren in gesprekken met deelnemers gedaan. Er is bewust voor gekozen om het niet te groot te maken voor de deelnemers.

In de eerste weken na 1 mei hebben wij onszelf geïntroduceerd bij alle deelnemers en op taart getrakteerd. We hebben verteld wie we zijn en wat ze van ons konden verwachten. Belangrijk vonden wij dat deelnemers het vertrouwen kregen dat de Amsteltuin dezelfde fijne plek zou blijven. Omdat het gehele team van medewerkers en vrijwilligers in de dagbesteding is blijven werken, is de impact voor de deelnemers minimaal geweest.

In de loop van 2019 is af en toe met kleine groepjes van deelnemers besproken of er nog zaken zijn die anders of beter zouden kunnen. Onderwerpen die zijn besproken zijn: de inrichting van de ruimte(s) voor de dagbesteding, het activiteiten aanbod en de sfeer.

Uitkomsten inspraakmomenten

Inrichting

- De stoelen zijn erg zwaar; handzamere stoelen met een leuning zou prettig zijn.
- Fijn om een goede ruimte te hebben om te rusten met luie stoelen.
- Goed dat het pad nu verbreed is (makkelijk bij het in en uit de taxi of bus stappen).
- Leuk dat er nu ook over een pad door de tuin gewandeld kan worden.

Activiteiten aanbod

- Het zou leuk zijn om meer aan bewegen en gymnastiek te doen.
- De activiteiten zouden wel iets inhoudelijker mogen, die ook passend zijn voor deelnemers zonder geheugenproblematiek.
- Fijn dat er straks weer getuind kan worden. Ook zouden bakken op werkhoogte in de tuin prettig zijn, zodat er niet gebukt hoeft te worden.

Sfeer

- De sfeer is heel ontspannen.
- Soms is het fijn als er opgelet wordt wie er bij wie aan tafel plaatsneemt.
- Iedereen is erg behulpzaam.

Inspraakmoment komend jaar

In 2020 zullen we aan het begin van het jaar 3 tot 4 inspraakmomenten inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 vonden de inspraakmomenten ad hoc plaats, in 2020 gaan we de inspraakmomenten op van tevoren bepaalde data organiseren. We vinden het belangrijk dat we als dagcentrum tevreden deelnemers en mantelzorgers hebben en houden. Daarom blijven we kritisch op het aanbod en staan we open voor ideeën en verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Methode

De Amsteltuin doet mee aan de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend. Zoveel mogelijk deelnemers wordt aangeboden om een vragenlijst in te vullen. Bovendien ondersteunt een vrijwilliger of zorgcoördinator de deelnemer bij het invullen van de lijst op de laptop. Dat werkt heel stimulerend, bovendien levert het vaak hele waardevolle gesprekken op. Zo stijgt het percentage ingevulde lijsten en krijgen we tegelijkertijd nog meer informatie over het reilen en zeilen van de deelnemer.

Komend jaar zullen we extra energie steken in de tevredenheidsmeting en het aantal ingevulde formulieren voor Vanzelfsprekend verhogen. Twee vrijwilligers en twee zorgcoördinatoren helpen bij het invullen. Streven is dat elke deelnemer een keer per jaar de vragenlijst invult.

Resultaat

In 2019 heeft iets minder dan de helft van de deelnemers een vragenlijst uit Vanzelfsprekend ingevuld. Dat gebeurde niet op een bepaald moment, maar het hele jaar door kunnen deelnemers gevraagd worden om samen met een vrijwilliger of zorgcoördinator de vragenlijst in te vullen. In het algemeen zijn de deelnemers heel positief over de Amsteltuin. Het gemiddelde cijfer voor de zorgboer is 8,3, de (werk)omgeving krijgt een 8,6 en de werkzaamheden een 7,7. Redenen om deel te nemen aan de dagbesteding in de Amsteltuin zijn: de prachtige plek, lekker buiten, aardige mensen, goede sfeer, rust voor de partner thuis en structuur in de week. De aangeboden activiteiten mogen voor sommige deelnemers wel wat afwisselender en/of uitdagender.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen zijn de deelnemers positief over de dagbesteding in de Amsteltuin. Ze geven aan dat het een fijne plek is, met een goede sfeer en lieve mensen. Voor sommige, niet dementerende deelnemers mag het programma wat afwisselender en uitdagender.

Als het invullen van de vragenlijst niet van tevoren gepland worden, schiet het er vaak bij in. Begin 2020 zullen de metingen meteen gepland worden. We streven ernaar dat iedere deelnemer een keer per jaar een vragenlijst invult. Zij krijgen daarbij hulp van een vrijwilliger of zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oplettendheid is een van de vier competenties die we belangrijk vinden voor het team van zorgcoördinatoren, chauffeurs en vrijwilligers, en uiteraard voor onszelf. Daar sturen we op. Veranderingen in het gedrag of in de gezondheid van een deelnemer worden snel opgemerkt. In 2019 hebben we te maken gehad met 'wegloopgedrag' van een enkele deelnemer. Dit hebben we kunnen corrigeren en gecommuniceerd met direct betrokkenen, de partner en Landzijde.

Ook is een deelnemer met een zeer hoge leeftijd binnen in de hal gevallen, toen zij even zonder rollator of andere ondersteuning liep. Er is meteen contact opgenomen met de familie. Zij is opgehaald en later bleek dit helaas de laatste dag dat zij in de Amsteltuin aanwezig was. Kort daarop is zij verhuisd naar een verpleeghuis.

Tot slot is voor een van de deelnemers die nauwelijks aanspreekbaar was, na overleg met de familie, gebeld met 112. Deze deelnemer is daarna per ambulance voor controle naar het Amstellandziekenhuis gegaan. Gelukkig bleek het mee te vallen en is de deelnemer later weer opgeknapt. Van dit incident is melding gedaan bij Landzijde, met het zogenaamde Meldingsformulier Incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cognitieve beperkingen van onze doelgroep hebben soms onrustig gedrag tot gevolg, waarbij 'weglopen' een risico vormt. Tot nu toe heeft dit niet tot incidenten geleid. We kunnen concluderen dat we voldoende alert zijn op dit gebied; het hek staat altijd open, maar we voorkomen dat iemand het terrein verlaat.

De hoge leeftijd van onze deelnemers, ziekten als Parkinson of MS, zijn bij sommige deelnemers redenen tot minder mobiliteit. Deelnemers weten daar zelf goed mee om te gaan en wij houden goed in de gaten of zij geen roekeloos gedrag vertonen. Conclusie is dat we voldoende oplettend zijn en daarmee incidenten voorkomen.

We weten goed in te schatten wanneer de grens aan dagbesteding bijna wordt bereikt. Wanneer een deelnemer regelmatig ons terrein zonder begeleiding probeert te verlaten of wanneer de zelfstandigheid van een deelnemer sterk vermindert, gaan we het gesprek aan met de contactpersoon/familie/mantelzorger van de deelnemer. Ook overleggen we met de regiocoördinator van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zijn met alle vrijwilligers kennismakingsgesprekken gevoerd.

Open dag Wijngaarden Nederland

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 september 2019 vond de open wijngaarden dag in de Amsteltuin plaats. Net als vele andere Nederlandse wijngaarden was de Amsteltuin op die dag open voor publiek: er waren rondleidingen, er kon wijn worden geproefd en genoten worden van de mediterrane sfeer. Zo'n 300 bezoekers kwamen die dag naar de Amsteltuin.

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd in mei 2019 en zullen in mei 2020 wederom worden gecheckt.

Uitnodigen gastspreker over een thema rondom dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 5 november 2019 is een bijeenkomst van Landzijde bijgewoond. Thema was dementie. Spreker: Annetje Bootsma, hoogleraar ouderengeneeskunde. Zorgboeren, alle zorgcoördinatoren en een van de vrijwilligers waren aanwezig.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 is geen formeel 4e inspraakmoment georganiseerd. Wel is regelmatig ad hoc naar de mening van deelnemers geïnformeerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 hebben niet met alle deelnemers evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Begin 2020 is een planning gemaakt voor het komende jaar. Doelstelling blijft om met elke nieuwe deelnemer na 2 maanden een evaluatiegesprek te voeren en met bestaande medewerkers ieder jaar een evaluatiegesprek te hebben.**Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door het jaar heen is er altijd oog voor de veiligheid van de deelnemers. Als er knelpunten wordenesignaleerd, worden die meteen besproken met vrijwilligers en medewerkers. En er wordt direct actie ondernomen.**Afronden van het zorgjaar met een kerstlunch voor deelnemers en vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op woensdag 18 en donderdag 19 december 2019 vonden twee kerstbrunches plaats. Bijna alle deelnemers zijn met een naastbetrokkene bij een van de brunches aanwezig geweest. Het waren zeer geslaagde kerstbijeenkomsten, met heerlijke brunchgerechten en zelfs muzikale bijdragen van een vrijwilliger en familie van een van de deelnemers.**Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 2 vrijwilligers zijn eind 2018 getraind in het gebruik van het programma als begeleider bij de invulling van de vragenlijsten. Vanaf 2019 zullen meer formulieren worden ingevuld. Werkwijze wordt in 2020 verder doorgevoerd volgens een reeds opgestelde planning voor het afnemen van de vragenlijsten.**Implementatie ECD inclusief randvoorwaarden als voorlichting, wie mogen er mee werken en vastleggen contracten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Begin 2019 is gestart met het werken met het ECD (pilot). Per 1 juni 2019 verlopen de registratie en facturering geheel via het ECD. Alleen de zorgboeren en zorgcoördinatoren hebben toegang tot het ECD.**Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In het najaar is het cliëntenraadblad van Landzijde onder de aandacht gebracht bij de deelnemers. Er stond zelfs een artikel in over de Amsteltuin.

Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In 2019 is niet bij alle deelnemers een tevredenheidsmeting gedaan volgens het format Vanzelfsprekend. Begin 2020 is een planning gemaakt om ervoor te zorgen dat in 2020 wel bij iedereen een vragenlijst wordt afgenomen.

Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorgers onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In 2019 zijn niet alle evaluatiegesprekken gevoerd. Belangrijkste reden is dat op 1 mei 2019 de eigendomsoverdracht van de Amsteltuin plaatsvond en het even duurde voordat het evaluatieproces weer op gang kwam.

Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle vrijwilligers zijn kennismakingsgesprekken gevoerd in 2019. In het eerste halfjaar van 2020 zullen evaluatiegesprekken met de vrijwilligers worden gepland.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2019
Actie afgerond op:	26-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2019
Actie afgerond op:	23-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Dit stond dubbel in de actielijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2019
Actie afgerond op:	22-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	22-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef bij de beschrijving van de tevredenheidsmeting ook aan door hoeveel deelnemers de lijsten zijn ingevuld (dit had u in de eerdere versie van het jv wel gedaan).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zullen alle deelnemers evalueren

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Implementatie van de nieuwe klachtenprocedure. In januari wordt er door Landzijde een nieuwe klachtenposter worden gemaakt en uitgedeeld. Dit kan nu worden gerealiseerd omdat de geschillencommissie nu bekend is. We zullen alle deelnemers en hun direct betrokkenen de nieuw procedure uitleggen en de poster uitreiken.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Vernieuwen VOG verklaringen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: klaar medio februari

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? kennis omtrent ziektebeelden dementie, vaardigheden omgaan met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met regio-coördinator en de organisatie Amstelzorg en Meer zijn de verschillende scholingsactiviteiten besproken en gerealiseerd.

Bij 80 % van de deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar minder metingen gedaan dan de bedoeling was. komend jaar zal dat de volle aandacht hebben

Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee edities van het cliëntenblad verschenen

Implementatie ECD inclusief randvoorwaarden als voorlichting, wie mogen er mee werken en vastleggen contracten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is hard gewerkt om het ECD verder te ontwikkelen waarbij het in 2019 verder zal worden geïmplementeerd

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoals elk jaar worden er 4 inspraak momenten gehouden

Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2 Deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Vernieuwen VOG verklaringen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Implementatie van de nieuwe klachtenprocedure. In januari wordt er door Landzijde een nieuwe klachtenposter worden gemaakt en uitgedeeld. Dit kan nu worden gerealiseerd omdat de geschillencommissie nu bekend is. We zullen alle deelnemers en hun direct betrokkenen de nieuw procedure uitleggen en de poster uitreiken.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018

Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Jaarplanning maken voor de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Vernieuwen VOG verklaringen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Kas en moestuin opnieuw opzetten en meer vrijwilligers bij de organisatie van de werkzaamheden betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Organiseren ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Vrijwilligersbeleid (verder) vormgeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Administratie en ict voor dagbesteding efficiënt inrichten, o.a. meer mogelijkheden van het ECD benutten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Open dag Wijngaarden Nederland

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Afronden van het zorgjaar met een kerstbrunch voor deelnemers en hun naastbetrokkene.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorgers onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kennis over doelgroepen en doelgroepgerichte activiteiten vergroten door het aanbieden van scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kennis vergroten over werkwijzen en doelgroepen van zorgboerderij door collega-zorgboerderijen te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Gesprekscyclus met zorgcoördinatoren volgen en opleidingsbehoefte invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV herhaling begeleiders dagcentrum

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Het is belangrijk dat u met alle deelnemers na start binnen 2 maanden en daarna minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek heeft, dit is de norm vanuit het keurmerk. Plan de evaluatiegesprekken die in 2018 niet hebben plaatsgevonden zo snel mogelijk (binnen 2 maanden in).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BHV herhaling begeleiders dagcentrum

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op 21 januari 2020 heeft het team van zorgboeren, zorgcoördinatoren en chauffeurs de BHV-training gevolgd (e-learning en training). Allen hebben de training met succes afgerond.

Implementatie van de nieuwe klachtenprocedure. In januari wordt er door Landzijde een nieuwe klachtenposter worden gemaakt en uitgedeeld. Dit kan nu worden gerealiseerd omdat de geschillencommissie nu bekend is. We zullen alle deelnemers en hun direct betrokkenen de nieuw procedure uitleggen en de poster uitreiken.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Nieuwe klachtenprocedure is aangepast in zorgboeren.nl

Inspraakmoment 1**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In 2019 zijn geen formele inspraakmomenten georganiseerd. Wel is ad hoc om feedback gevraagd. In 2020 zullen vier inspraakmoment worden gepland.**Zorg dat wanneer er evaluaties van vorig jaar nog niet gehouden zijn, deze binnen 2 maanden zijn ingehaald.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Organiseren ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In 2019 zijn geen formele inspraakmomenten georganiseerd. Wel is ad hoc om feedback gevraagd aan deelnemers. Voor 2020 staan vier inspraakmomenten gepland.**Inspraakmoment 3 (via de cliëntenraad landzijde)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle BHV/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	In december 2019 is aan alle deelnemers en/of hun contactpersonen een mail gestuurd met het verzoek om actuele medicatielijsten. Ook bij de evaluatiegesprekken wordt om nieuwe medicatielijsten gevraagd. Inmiddels zijn alle lijsten up-to-date.

Huidig aanbod en kwaliteit van dagbesteding op de Amsteltuin handhaven

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Op 1 mei 2019 ging het eigendom van de Amsteltuin over op twee nieuwe zorgboeren. Dankzij het stabiele en ervaren team van medewerkers is het aanbod en de kwaliteit van de dagbesteding in 2019 gecontinueerd.

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Het jaarverslag 2019 is opgesteld en op 28 februari 2020 ingediend.

Aanvragen erkenning door SBB als Leerbedrijf

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Herinrichten van gebouw en minder zwaar meubilair aanschaffen i.v.m. oudere deelnemers.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle brandblusser**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2019 is een bijzonder jaar geweest voor de Amsteltuin. Op 1 mei 2019 vond de eigendomsoverdracht van de wijngaard en het dagcentrum plaats. Alles was nieuw voor ons als startende zorgboeren. Onze focus lag op het goed draaiende houden van het bedrijf: de dagbesteding, de wijngaard en alle evenementen die in de Amsteltuin plaatsvinden. Voor de dagbesteding was het belangrijk om de kwaliteit, de sfeer en het aanbod voor de deelnemers onveranderd te laten. Daarin is veel energie gestoken. Hierdoor ontbrak het ons aan tijd om eens goed in het kwaliteitssysteem en alle openstaande acties te duiken. De inspraakmomenten, tevredenheidsmetingen en evaluatiegesprekken hebben niet de volle aandacht gekregen. Nu we weten wat er moet gebeuren op dit gebied, kunnen we de uitvoering en opvolging daarvan in 2020 beter plannen en daadwerkelijk realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- De dagbesteding die in de Amsteltuin geboden wordt, minimaal op het huidige kwaliteitsniveau te houden.
- De activiteiten in de dagbesteding nog beter af te stemmen op onze doelgroepen: mensen met dementie, afasie, Parkinson, MS en met psychiatrische problematiek, of een combinatie van beperkingen.
- De bedrijfsvoering te professionaliseren zonder de zo belangrijke gemoedelijke sfeer aan te tasten.
- De capaciteit en kwaliteit van het team van medewerkers en vrijwilligers zo goed mogelijk af te stemmen op wat nodig is voor de dagbesteding voor de doelgroepen in de Amsteltuin.
- Voor de regio Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel een belangrijke rol blijven spelen in het streven om mensen in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te wonen.
- Met ons aanbod onderscheidend te blijven t.o.v. andere plekken waar dagbesteding geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar willen we:

- de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, inspraakmomenten en evaluaties inzetten om het aanbod nog beter af te stemmen op de verschillende doelgroepen;
- waar nodig de kennis en kunde van het team uitbreiden via "learning-on-the-job", bijwonen van kennisbijeenkomsten en opleiding;
- de inrichting, het interieur en het terrein met de moestuin in het bijzonder verder optimaliseren, zodat onze doelgroepen nog gemakkelijker kunnen deelnemen;
- de administratie en ict efficiënt(er) inrichten, zodat we meer tijd hebben voor de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen voor 2020 zijn:

- De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek (vragenlijsten Vanzelfsprekend), de inspraakmomenten en de evaluatie bekijken we voortaan aan het einde van elk kwartaal. Op basis daarvan doen we aanpassingen in onze dienstverlening.
- Als nog steeds relatief nieuwe zorgboeren zullen we zoveel mogelijk kennis- en netwerkbijeenkomsten op het werkterrein en rond de doelgroepen bijwonen. Zo nodig zullen we cursussen volgen.
- Met de zorgcoördinatoren voeren we aan het begin van het jaar een startgesprek om de doelstellingen voor 2020 te bespreken. Hierin komt ook aan bod wat iemand wil en kan leren. We stimuleren om deel te nemen aan kennis- en netwerkbijeenkomsten en bieden zo nodig cursussen aan.
- Om vrijwilligers te behouden en te werven, zullen we meer structuur gaan aanbrengen in het organiseren van ons vrijwilligersnetwerk. Die

structuur bestaat uit o.a. een duidelijke functieomschrijving, jaarlijkse gesprekken, regelmatig werkoverleg, planning van vakanties, attenties bij verjaardagen, een vrijwilligersfeest of ander evenement.

- Afgelopen jaar hebben we een begin gemaakt met het herinrichten van het gebouw. Zo is een zelfstandige locatie ontstaan, die gehuurd kan worden door organisaties of particulieren, zonder dat de mensen in de dagbesteding hier last van ondervinden. Dit jaar gaan we de ruimte(s) van de dagbesteding verbeteren: de 'oude' vergaderruimte wordt een relaxruimte en plek waar activiteiten in een kleine groep kunnen plaatsvinden. Daarnaast schaffen we nieuw, minder zwaar meubilair aan, geschikt voor mensen die minder mobiel of sterk zijn.

- Ook het terrein is in de loop van 2019 verbeterd; er is veel gesnoeid, paden en terrassen zijn opnieuw bestraat en beter toegankelijk gemaakt. In 2020 willen we de moestuin en kas aanpakken: er komen grote bakken op werkhoogte waarin getuinierd kan worden zonder te bukken, de kas wordt gerenoveerd en bruikbaar gemaakt voor tuinieren met ouderen. Ook gaan we meer vrijwilligers betrekken bij het organiseren van het werk in moestuin en kas.

- In 2019 is een nieuw kantoor gerealiseerd. Ook zijn nieuwe pc's in gebruik genomen voor de algemene bedrijfsvoering. In 2020 gaan we de administratie en ict voor de dagbesteding verder inrichten. Uiteraard gaan we verder met het gebruik van het ECD en zullen we i.s.m. Landzijde de verdere mogelijkheden hiervan benutten.

Er is behoefte aan een nieuwe laptop voor de zorgcoördinatoren en een veilig netwerk om documenten te delen. Dat gaan we begin 2020 in orde maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.