



## **Jaarverslag** januari 2017 - december 2017

### **Dagcentrum de Amsteltuin B.V.**

**De Amsteltuin**

Locatienummer: 1360



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34293694

Website: <http://www.amsteltuin.nl>

### Locatiegegevens

De Amsteltuin

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was voor de Amsteltuin opnieuw een bijzonder en mooi zorgjaar. De aanmeldingen voor dagbesteding op de tuin blijven stabiel. Amstelveen, heeft de WMO goed vormgegeven en het contact met de indicatieadviseurs is goed en constructief. Vooral de intake en afwikkeling rond verzoeken van potentiële deelnemers aan de Amsteltuin is adequaat en snel. Uit de frequente contacten die wij met B&W en ambtenaren hebben spreekt een grote tevredenheid, misschien wel trots, dat binnen de gemeentegrenzen van Amstelveen een dergelijk dagcentrum voor senioren bestaat. De casemanagers dementie blijven ons goed kennen en verwijzen veel senioren met een geheugenprobleem naar ons.

Wij zien in een aantal gevallen dat uitbreiding van het aantal zorgdagen het zorgsysteem thuis overeind kan houden. Dit is een van de belangrijkste doelen van het dagcentrum. Ontlasten van de mantelzorger om daarmee te zorgen dat ze de vaak intensieve zorg kunnen vol blijven houden. De gemeente is erg flexibel bij het uitbreiden van de indicatie. De contacten met de indicatieadviseurs is goed. Ze hebben een bezoek gebracht aan de Amsteltuin waarmee ze zich een goed beeld hebben kunnen vormen over de setting, de omgeving en het programma. Het voert te ver om alle gebeurtenissen met de deelnemers te beschrijven maar er is wel een vermeldenswaardige "rode draad". Hoe goed we ons best doen om de potentiële deelnemer naar het dagcentrum te motiveren. De standaard reactie van deelnemers in spe is altijd dat men er nog niet aan toe is, dat het niet nodig is want men kan nog van alles. Het vereist van het personeel van de Amsteltuin maar ook van de mantelzorgers het nodige motiverende werk om de deelnemers op hun gemak te laten voelen zodat ze uiteindelijk wel naar de dagbesteding komen

Wat de gaat opvallen is dat er vooral aanmeldingen zijn van ouderen met een cognitief problemen waarbij in een aantal gevallen sprake was een combinatie met psychiatrische problematiek.

Het afgelopen jaar hebben wij overwogen om het aantal openingsdagen uit te breiden naar 5. De overweging is vooral gelegen in het succes van het dagcentrum en de tevredenheid bij opdrachtgever en deelnemers. De wachtlijst is echter kort en het regelmatig vertrek van deelnemers naar een verpleeginstelling is dusdanig, dat een 5e dag op dit moment niet opportuun is.

Wat niet onbenoemd mag blijven is dat de dagbesteding gemonitord is door de GGD Amsterdam. Dat is gedaan in opdracht van de gemeente Amstelveen. Doel was om te toetsen of de dagbesteding voldeed aan de kwaliteitseisen van de gemeente. Het werd een erg leerzaam bezoek met uiteindelijk een mooi rapport met zinvolle aanbevelingen.

De aanbevelingen waren dat de chauffeurs een BHV diploma moeten hebben om daarmee de veiligheid verder te borgen in geval van een calamiteit. De bus waarmee deelnemers worden vervoerd moest worden aangepast. Dat is in sept. 2017 gerealiseerd. Ook is het vrijwilligerscontract aangepast. (Zie bijlage KS)

Er was onduidelijkheid over een incidentenmelding en een melding van een calamiteit. Verwezen is naar de procedure van incidenten (is bijgevoegd in het KS).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Kwaliteitssysteem Bijlagen - 01-02-2018\_1360\_Amsteltuin\_4.7.1.a Klachtenreglement.zip

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Amsteltuin blijft het dagcentrum zoals bedoeld is bij de opzet destijds inmiddels 10 jaar geleden. In een ontspannen en bijzondere omgeving genieten van de seizoenen, van de groep en van de activiteiten.

We zijn een welkome aanvulling op het zorgaanbod van de regio Amstelveen en onderscheiden ons door laagdrempelige zorg waarbij we uitgaan van mogelijkheden ipv onmogelijkheden.

We houden rekening met een constant aanbod van ouderen met een cognitief probleem. gezien de vergrijzing in de regio is dat realistisch. Ouderen die, m.n die dagbestedingszorg nodig hebben, houden dit altijd af waardoor de mantelzorger meer overbelast dreigt te raken. We zullen de introductie periode nog laagdrempeliger maken om daarmee een nieuwe deelnemer toch te "verleiden" en te motiveren om naar de dagbesteding te gaan.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Januari 2017 waren er 32 deelnemers. en aan het eind van het jaar waren er 38 deelnemers.

Gestart zijn 15 deelnemers en we hebben afscheid genomen van 13 deelnemers.

De Amsteltuin levert alleen dagbesteding, is het begeleiding groep (WMO product).

Onze visie is dat de deelnemer zo lang als mogelijk thuis moet kunnen blijven wonen en daarmee een verhuizing naar het verpleeghuis zo lang mogelijk wordt uitgesteld.

Opvallend zijn de aanmeldingen van deelnemers met een geronto psychiatrische probleem dus ouderen met een psychiatrisch probleem als een depressie. Belangrijkste reden kan zijn dat de deeltijd van de nabij gelegen GGZ instelling ophoudt te bestaan.

De deelnemers die zijn vertrokken van de Amsteltuin zijn vrijwel allemaal verhuisd naar het verpleeghuis. 1 dame is verhuisd naar een plaats vlakbij haar dochter buiten de regio. Een aantal vonden de Amsteltuin toch niet de juiste plek en zijn op zoek gegaan naar iets anders.

Voor ons is het afscheid iedere keer weer een emotionele aangelegenheid omdat er een sterke band is opgebouwd tijdens het verblijf op ons dagcentrum. Wij zien dikwijls het afscheid aankomen en we bespreken onze inschattingen bijtijds met de mantelzorgers zodat stappen genomen kunnen worden. We kiezen dus voor een actieve opstelling.

We vervoeren de deelnemers met onze eigen bus en het ophalen en thuisbrengen van onze deelnemers werpt iedere keer zijn vruchten af.

Onze chauffeurs zijn voor deze mensen een bekende verschijning en zij benaderen hen op de juiste manier. Ook de gemeente is ervan doordrongen dat deze aanvullende dienstverlening van essentieel belang is voor de gemoedsrust van de deelnemer.

Er is een scala aan mogelijkheden van activiteiten. Belangrijkste momenten zijn het socialiseren nadat iedereen is gearriveerd en de dagelijkse wandeling. Bekend is dat bewegen goed is voor ouderen en zodra het weer het toelaat gaan we naar buiten. Daarnaast is de uitgebreide lunch, waarbij we zoveel mogelijk de deelnemers betrekken, ook een activerende bezigheid. Er ontstaan vaak leuke gesprekken onderling en men kan samen genieten van de lunch.

Wat telkens blijkt is dat de deelnemers een kwetsbare doelgroep is en er constant op veiligheid moet worden gelet. Alle ADL zaken; tijdens de wandeling (eventueel wegloupedrag) tijdens de lunch, moeten we alert zijn.

Op de woensdag zijn er ca 4 deelnemers die jonger zijn dan 60 en dus worden gezien als volwassenen. Deze personen kennen vooral psychiatrische problematiek (chronisch). We proberen hen zoveel mogelijk bij de wijnbouw te betrekken maar ook voor hen geldt dat bewegen goed is voor lichaam en geest dus wordt er vaak samen gewandeld.

Ten aanzien van het onderwerp deelnemers moet worden vermeld dat de regels omtrent privacy van de deelnemers zijn aangescherpt. De AVG (Algemene Verordening Privacy) is daarin van toepassing. We hebben de nieuwsbrief 63 van de federatie gelezen en zullen de acties van Landzijde volgen.

1 implementatie van een Elektronisch Cliëntendossier.

2 Afronden randvoorwaarden, vastleggen wie ermee gaat werken, inlichten deelnemers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie van het afgelopen jaar is dat de Amsteltuin een passend aanbod blijft houden. Onze doelgroep senioren met een cognitieve beperking weet ons goed te vinden. Wat opvalt is dat er steeds meer via via belangstelling is en minder door verwijzingen.

Wij willen dit aanbod handhaven temeer ons activiteiten aanbod daarop is afgestemd. Wij zijn geen zorgboerderij met een re-integratietraject naar de arbeidsmarkt. Daar zijn er eenvoudigweg geen aanmeldingen voor. Zijn die er wel dan verwijzen we naar een andere zorgboerderij in de regio. De deelnemers die bij de volwassen groep horen worden ouder en zijn helemaal geïntegreerd bij de senioren groep. Verder is ook belangrijk dat er een goede samenwerking blijft met andere aanbieders van dagbesteding. We zijn daarmee een onderdeel van de ketenzorg in de regio Amstelveen. Er is altijd voor iedereen wat wils of is er aanbod wat past bij de zorgzwaarte van de deelnemer.

We hebben geleerd dat het thema veiligheid altijd bovenaan moet blijven staan. Het gedrag van een deelnemer met een cognitief probleem blijft onvoorspelbaar waardoor in een onvoorzien moment mis kan gaan.

We zullen regelmatig de vrijwilligers attenderen op het thema veiligheid door praktische tips bv bij toiletgang of andere ADL gerelateerde zaken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tot ons grote genoegen hebben wij gedurende ook hele jaar 2017 kunnen rekenen op onze vaste ploeg medewerkers, de zorgmanager Pieter de Wit en dagbegeleiders Christine Wever en Ingeborg Ducardus.

Onder leiding van Pieter is op flexibele wijze continue leiding verzorgd over de dagbesteding. Incidenteel zijn Tieke Roosen en Jan Schake ingesprongen wanneer dat gewenst was.

Er worden net zoals met de vrijwilligers een functioneringsgesprek gehouden. Belangrijk is om elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van de zorgtuin, praktische zaken te bespreken en eventueel knelpunten op te lossen.

Dit actie zal in het eerste kwartaal worden uitgevoerd want het is alweer ruim een jaar geleden dat de gesprekken zijn geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hadden we weer één stagiaire SPH 2e leerjaar. Er was al ervaring met het begeleiden van een stagiaire wat goed van pas kwam om het leerproces van deze persoon goed te kunnen begeleiden.

De stagiaire is een niveau 5 leerling en daarvan wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. Daarbij wordt het begeleidingsformat van de Hogeschool gevolgd. De planning van de gesprekken hebben we per maand afgesproken en was gemiddeld 2 keer per maand. Daarnaast was er het nodige leeswerk want de verslaglegging die wordt gevraagd is fors. Het waren praktijkverslagen, intervisieverslagen. Er zijn 2 evaluatiegesprekken geweest met de stagebegeleider en de stagiaire.

Het begeleidingsproces is erg interessant vooral omdat in samenspraak de begeleiding en werkprocessen van het dagcentrum extra onder aandacht komen. Daarbij hebben jongeren in opleiding een bepaalde gretigheid die aanstekelijk werkt.

De stagiaire van dit jaar heeft de nadruk gelegd op de uitbreiding van het activiteitenprogramma en de implementatie daarvan. Als feedback kregen we te horen dat de stagiaire onder de indruk was van de dynamiek van het dagcentrum en dat hij erg veel had geleerd. Werken met ouderen leek hem eerst wat saai maar niets was minder waar. Hij ervaaarde de leermomenten als inhoudelijk goed, vertrouwelijke basis, leerzaam en interessant.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de groep vrijwilligers geldt in feite dezelfde tevredenheid over de continuïteit als voor ons personeel.

Deze groep van circa 20 personen is stabiel en al jaren betrokken bij de Amsteltuin. Op een enkele mutatie na, vanwege verhuizing, kunnen we rekenen op hun aanwezigheid.

Er zijn ook heel tragische gebeurtenissen geweest omdat een vrijwilliger is overleden aan de gevolgen van een ziekte die zich terminaal heeft ontwikkeld. Met veel emoties hebben wij afscheid genomen.

Er is een nieuwe vrijwilliger aangenomen waarmee het team weer compleet is. De belangstelling voor de Amsteltuin om daar vrijwilliger te worden is groot en hierdoor hebben we nooit een bezettingsprobleem

Afgelopen jaar zijn er geen evaluatiegesprekken geweest met als reden dat dat het jaar daarvoor nog was gebeurd en het niet nodig was om dat dit jaar weer te doen. In het eerste kwartaal van 2018 zullen er weer wel gesprekken worden gehouden. Daarbij zullen ook de VOG verklaringen weer opnieuw worden aangevraagd.

In het afgelopen jaar is er een vergadering gehouden waarin diverse praktische zaken zijn besproken. Het is altijd heel zinvol om de hele groep vrijwilligers bij elkaar te hebben en elkaar te kunnen ontmoeten en vooral ook van elkaar te leren. Van deze bijeenkomst zijn notulen gemaakt. De middag werd afgesloten met een overheerlijk maaltijd in de vorm van een BBQ. Natuurlijk werd er wijn geschonken van onze eigen wijngaard.

Traditioneel is het jaar weer afgesloten met een kerstlunch. Dit gebeurt altijd samen met de deelnemers en hun mantelzorgers. Sfeervol en erg gezellig. Voor de deelnemers is er een kerstpakket en voor de vrijwilligers een tegoedbon.

Om de deskundigheid te bevorderen is er een boek aangeschaft voor de kleine huisbibliotheek met documentatie van de ouder wordende mensen met cognitieve beperkingen. Titel is: de magische wereld van Alzheimer door Huub Buijssen en is op toerbeurt uitgeleend aan de vrijwilligers. Het werd gestimuleerd om dit boek te lezen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Evaluatiegesprek vrijwilligers Amsteltuin - Funktioneringsgesprek format.docx
- Uitnodiging werkoverleg Amsteltuin - Uitnodiging werkoverleg mei 2017.docx

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie is dat er rondom dit thema sprake is van een grote stabiliteit tav bezetting, inzet en motivatie. We krijgen heel vaak erg leuke reacties over het wel en wee van de Amsteltuin.

Vrijwilligers zetten zich gemiddeld jaren in voor de Amsteltuin en vinden het erg leuk om zich op een maatschappelijk verantwoord gebied in te kunnen zetten.

Er is nooit een tekort aan vrijwilligers omdat in geval van bv ziekte men altijd bereid is om elkaar te vervangen.

Juist omdat het zo goed gaat is er de neiging om "achterover te gaan leunen". Het is zaak elkaar scherp te houden tav het begeleidingsproces. Is er voldoende veiligheid, zijn de deelnemers tevreden.

Door de regioavonden welke door Landzijde worden georganiseerd vernemen we hoe andere zorgboeren hun dagbesteding organiseren en gebruiken bruikbare ideeën.

Het personeel heeft maandelijks een kort overleg om praktische zaken met elkaar door te spreken. Dat is meestal de donderdag wat de laatste zorgdag is.

Er zijn ook voldoende personeelsleden met kennis en ervaring op het gebied van dagbesteding voor een kwetsbare groep deelnemers

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals eerder beschreven schaffen we regelmatig een boek aan en lenen dat uit aan de vrijwilligers. Daarmee stimuleren we hen om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen.

We starten elke dag op met het doornemen van de bijzonderheden van de deelnemers, vaak de afwezigen die ziek zijn of een andere reden hebben. Daarna ontvangen we de deelnemers en starten we het programma.

Landzijde is een belangrijke bron van informatie ten aanzien van verandering van wetgeving en financiering.

We houden aan dat bij de start van een nieuwe deelnemer het intakeverslag kort wordt doorgenomen en wat de kernpunten van de begeleiding zijn.

Wat eerder is beschreven is dat de doelgroep bij de Amsteltuin nauwelijks wisselt. De meeste aanmeldingen betreft ouderen met en cognitief probleem met soms een psychiatrisch "deel"probleem.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De belangrijkste ontwikkelingsactiviteit is de teamvergadering in het voorjaar. Er is een casuïstiek bespreking. We kunnen niemand verplichten om deel te nemen maar het wordt sterk aangeraden wel naar de bijeenkomsten te komen. We hebben evenals voorgaande jaren de netwerkbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond.

<u>Bijeenkomst 1</u>	<u>Regiobijeenkomst 2</u>	<u>Regiobijeenkomst 3</u>	<u>Regiobijeenkomst 4</u>
<b>28 Februari</b> <b>Algemene leden</b> <b>vergadering</b> <b>Rijpereiland</b>	<b>22 en 30 mrt</b> <b>Locatie:</b> <b>Amsteltuin en</b> <b>Zorgboerderij de</b>  <b>Buitenplaats.</b> Voortgang kwaliteitmeetsysteem Vanzelfsprekend. Gebruik format zorgintensiteit inzichtelijk te maken	<b>21 Juni</b>  <b>Locatie Ridammerhoeve.</b> Mededelingen. Presentatie laatste ontwikkelingen preventiemedewerker door Cees van Zwam. Wvttk Rondleiding Ridammerhoeve.	<b>14 en 15 November.</b> <b>Binnenbest (AL)</b> <b>'t Gooi ( G&amp;V)</b> Mededelingen. Presentatie verslavingszorg en motiverende gespreksvoering door Ferry Barendregt van Mainline Hand-out bij deze notulen bijgevoegd. Wvttk

Ook is de BHV training voor het personeel in maart is weer gedaan.  
 De chauffeurs vrijwilligers hebben een BHV training gedaan die specifiek voor hun taak is ontwikkeld

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor dit jaar zullen we proberen een gastspreker uit te nodigen.  
 Er zal weer een nieuw boek met informatie gerelateerd aan de doelgroep worden aangeschaft.  
 De chauffeurs vrijwilligers doen weer de BHV training gericht op het vervoer van de deelnemers.  
 De herhaling van BHV zal ook weer worden gedaan

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing ontwikkeling zijn belangrijk omdat de inzichten tav de begeleiding van ouderen met een cognitief probleem elkaar snel opvolgen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het streven is om alle 34 deelnemers te evalueren. Er zijn 30 evaluatiegesprekken gevoerd in de vorm van een persoonlijk gesprek waarbij vaak de verwijzer ook wordt uitgenodigd. Uiteraard is de direct betrokken mantelzorgers daar ook bij aanwezig.

Het komt voor dat een gesprek niet kon worden gevoerd vanwege onbereikbaarheid van de mantelzorgers, iemand was er erg kort of er was nauwelijks wijziging in de situatie dat de tijd tussen evaluaties werd "opgerekt" naar 1,5 jaar.

We volgen bij de evaluaties de procedures van Landzijde. Zoveel als mogelijk hebben de deelnemers een vragenlijst van het kwaliteitssysteem Vanzelfsprekend ingevuld. zie daarvoor de bijlage in het Zipp bestand

Omdat het belangrijk is dat er geïnformeerd wordt of de gestelde doelen uit het begeleidingsplan worden behaald, zorgen we ervoor dat alle deelnemers een gesprek hebben.

Ook is het heel belangrijk dat de mantelzorgers of begeleiding van de deelnemers betrokken worden bij de dagbesteding. De dynamiek van het ziekteproces bij de ouderen met dementie is zeer variabel

In de bijlage staan de onderwerpen die worden besproken echter in elk gesprek worden er ook specifieke vragen gesteld die te maken hebben met de persoonlijke omstandigheden.

Vrijwel in elk gesprek komt naar voren dat er een erg prettige sfeer is, dat er heel betrokken en aardig personeel werkt. dat het heel fijn is dat de openingstijden op de kerstperiode na worden gehandhaafd.

ook wordt vaak genoemd dat het ontalsten van de mantelzorgers als bijzonder waardevol wordt gezien

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatievragen document - Evaluatievragen Amsteltuin.doc

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er een goede structuur is opgebouwd voor het houden van de evaluatiegesprekken. nadat deelnemer zijn gestart wordt er vaak al een datum gepland voor een gesprek. De bereikbaarheid is redelijk maar kan beter. Dat wordt ondervangen door bij de kennismaking zorgvuldig de gegevens van bereikbaarheid te noteren.

Conclusie is ook dat een gesprek voldoende gegevens oplevert om de juiste activiteiten aan te kunnen blijven bieden. Er is sprake van langzame achteruitgang vwb geheugen en handelend vermogen bij de deelnemers.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We vinden het belangrijk dat de deelnemers kunnen blijven zeggen wat ze ervaren bij de dagbesteding dus er wordt regelmatig een gezamenlijk gesprek georganiseerd. dit wordt gecombineerd met een kennismakingsronde en ook in kleine groepjes. Dit is vanwege de vaak zintuiglijke (Gehoor) beperkingen het meest praktisch. Een grote groep is voor veel mensen een te grote drempel om vrijuit te kunnen praten.

Dit jaar hebben we ca 3 keer een inspraakmoment gehad ( 15 maart, 13 juni, 13 november).

Er is in het afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van de inspraakmomenten van de cliëntenraad. Het cliëntenraad blad wordt uitgedeeld en men wordt attent gemaakt op de inspraakmogelijkheden.

Belangrijkste conclusies: Fijne omgeving vriendelijke mensen, gezellige groep, men denkt om elkaar en helpt waar nodig, lekkere lunch.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van groot belang is dat we als dagcentrum Amsteltuin tevreden deelnemer en mantelzorgers hebben en houden. Kritisch blijven op het aanbod en openstaan voor ideeën is belangrijk.

We krijgen goede feedback dus we willen het huidige niveau behouden.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

de Amsteltuin doet ook mee aan de tevredenheidsmeting "Vanzelfsprekend". Zoveel mogelijk deelnemers wordt aangeboden om een vragenlijst in te vullen.

Niet iedere deelnemer wil mee doen aan een vragenlijst op de laptop. Men wordt gewezen op de papieren vragenlijst. Een vrijwilliger ondersteunt de deelnemer bij het invullen van de lijst op de laptop wat erg stimulerend werkt.

Er zal meer tijd en aandacht komen om het percentage ingevulde lijsten te verhogen.

Fijne plek om te zijn, afwisselend programma, goede sfeer en aardige mensen die het dagcentrum leiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Boerderijcijfers Vanzelfsprekend. - Jaarrapportage\_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017 (1).pdf

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is een tijdrovende aangelegenheid en gezien de populatie lastig te realiseren. Toch is het van groot belang dat er een meting wordt gedaan waarmee we inzichtelijk kunnen krijgen hoe we het als zorgboerderij doen en waar er verbeterpunten zijn. Kritisch blijven op je dagbesteding blijft een aandachtspunt.

Er zal komend jaar een groter response worden gerealiseerd door er nog meer tijd en aandacht aan te besteden.

Uit de de meting die in 2017 is gedaan zien we terug dat ons activiteiten programma, de locatie, de begeleiding reden is om op de huidige voet door te gaan. Er is continuïteit van zorg

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding gedaan vanwege weglopen van een persoon. Deze Mw. blijft wegloupedrag houden en ze presteert het telkens om in een "split second" aan de aandacht te ontsnappen. Deze keer was het met een bezoek aan de kerstmarkt waarbij we van te voren al de nodige maatregelen hadden genomen. Er waren 4 begeleiders en 6 deelnemers dus de bezetting was ruim voldoende. In een kort onbewaakt ogenblik was Mw. weg. Gelukkig kon ze vrij snel nadat er een actieve zoekcampagne was opgezet, terug gevonden.

er is met Dhr. een aanvullend overeenkomst gemaakt. Daarin is beschreven dat Dhr. verantwoordelijk blijft voor zijn vrouw als ze buiten het terrein gaat lopen. De bezetting is te laag om 1 op 1 begeleiding te geven. de Amsteltuin is geen "gesloten setting". Zodra Mw wegloupedrag heeft zal Dhr.. direct worden gebeld en van de situatie op de hoogte worden gesteld om zijn vrouw op te halen.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid blijft het grootste aandachtspunt van het dagcentrum. er worden diverse rollators gebruikt, men is slecht ter been en gedesoriënteerd. deze combinatie maakt dat er ruim voldoende toezicht moet zijn en we altijd alert moeten blijven. We hebben dagelijks een korte dagopening waarbij de bijzonderheden van de deelnemers wordt besproken.. er zijn inmiddels duidelijke afspraken gemaakt met de echtgenoot van de Mw die sterk de neiging heeft om weg te lopen. Als het echt niet gaat haalt hij zijn echtgenote eerder op.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Is opnieuw geoefend met alle vrijwilligers. was een jaarrond actie dus vandaar het verschil met geplande uitvoerdatum en afronden actie.

#### Navraag bij pay-roll bedrijf of CAO zorg en Welzijn zijn aangehouden

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 29-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** is geverifieerd maar al in februari 2017.

#### BHV en blusmiddelen check

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Alle blusmiddelen en hulpmiddelen ter bestrijding van een incident zijn in orde bevonden. Uitvoerdatum klopt niet check is gedaan in oktober. lastig om in het jaarverslag van aan te geven wanneer de datum zal zijn.

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 27-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** Jaarverslag 2017 afgerond feb 2018

### Vrijwel alle deelnemers hebben de vragenlijst van vanzelfsprekend ingevuld

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 27-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Komend jaar zal er vooral de nadruk liggen op het invullen van de kennismakingslijst. Inderdaad kloppen de data niet zoals u in uw commentaar verwoord. Tevredenheidsmeting was het hel jaar door en zal dat opnieuw zijn in 2018.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Implementatie van de nieuwe klachtenprocedure. In januari wordt er door Landzijde een nieuwe klachtenposter worden gemaakt en uitgedeeld. Dit kan nu worden gerealiseerd omdat de geschillencommissie nu bekend is. We zullen alle deelnemers en hun direct betrokkenen de nieuw procedure uitleggen en de poster uitreiken.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

### Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Vernieuwen VOG verklaringen**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Besprek het houden van functioneringsgesprekken aan de hand van de norm**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Jan Schake  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Inspraakmoment 2 Deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### **Inspraakmoment 1**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Zorg dat wanneer er evaluaties van vorig jaar nog niet gehouden zijn, deze binnen 2 maanden zijn ingehaald.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Workshop organiseren voor vrijwilligers, personeel en stagiaire**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? kennis omtrent ziektebeelden dementie, vaardigheden omgaan met cliënten**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Mantelzorgmiddag 1**

**Verantwoordelijke:** Jan Schake

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Bij 80 % van de deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Implementatie ECD inclusief randvoorwaarden als voorlichting, wie mogen er mee werken en vastleggen contracten**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**Via de FLZ op de hoogte blijven de nieuwe wet AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming. In mee wordt deze wet van kracht en zal worden geïmplementeerd. Landzijde zal in de komende maanden een elektronisch patiëntendossier invoeren welke zal voldoen aan de eisen van de maatregel. Ook zullen de overeenkomsten tussen de collega's worden gesloten die met het ECD zullen gaan werken.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**

**BHV en blusmiddelen check**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Label(s):**

**Toelichting:**



**Open dag Amstelland****Verantwoordelijke:** Jan Schake**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Pieter de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Label(s):****Toelichting:****Aanvragen audit keurmerk FLZ****Verantwoordelijke:** Pieter de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Open dag Wijngaarden Nederland****Verantwoordelijke:** Jan Schake**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Mantelzorgmiddag 2****Verantwoordelijke:** Jan Schake**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Pieter de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Pieter de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Pieter de Wit**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Afronden van het zorgjaar met een kerstlunch voor deelnemers en vrijwilligers.****Verantwoordelijke:** Jan Schake**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorgers onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij de beschrijving van de tevredenheidsmeting ook aan door hoeveel deelnemers de lijsten zijn ingevuld (dit had u in de eerdere versie van het jv wel gedaan).**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? eens per jaar, met vrijwilligers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 2 maal per jaar. Oefening is per keer verschillend dwz. 1 keer ontruimen omdat er bv brand is in de keuken. of ontruimen omdat er in de zaal iemand onwel is en de ambulance komt.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? kennis omtrent ziektebeelden dementie, vaardigheden omgaan met cliënten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ja. 2 maal per jaar een werkoverleg met een relevant onderwerp**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Elke nieuwe vrijwilliger krijgt een veiligheidsronde. dit wordt 2 maal per jaar gedaan. Deelnemers die het kunnen begrijpen (geen dementie hebben) wordt het 2 keer per jaar uitgelegd**Doorlopen van het kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Doorlopen kwaliteitssysteem afgewacht tot aan jaar verslag. 2018 is het nieuwe auditjaar**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Inspraak moment 1 deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit doen we altijd in kleinere groepjes aangezien de meeste senioren gehoor beperkingen hebben. Daarbij wordt het gecombineerd met een kennismakingsronde als er een nieuwe deelnemer is gestart**Mantelzorgmiddag 1****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Deze middagen worden georganiseerd door de gemeente Amstelveen. Mantelzorgers kunnen kiezen uit een arrangement waarbij de Amsteltuin i van de meest favoriete locaties is. Ook de mantelzorgers van de deelnemers maken gebruik van deze mogelijkheid. Is een enorm succes**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 2 collega;s waaronder Pieter de Wit hebben de BHV herhaling gedaan. Ook de chauffeurs hebben inmiddels allemaal een BHV diploma en zij zullen dit herhalen.**Open dag Amsteland****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Altijd een drukbezochte dag waarbij deelnemers in spe kennismaken met de sfeer en omgeving van de Amsteltuin. Vele Amstelveners genieten op die dag van een glas wijn en een interessante rondleiding.**Inspraakmoment 2 Deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Zoals eerder aangegeven combineren we kennismaking en inspraakmoment op diverse momenten in het jaar. Dat gebeurt in kleine groepjes. vanwege de leeftijd icm vaak gehoorsproblemen of andere beperkingen

### Open dag Wijngaarden Nederland

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Naast de Amstellanddag is deze wijngaardendag ook populair. Vele wijngaarden van Nederland presenteren hun wijngaarden en natuurlijk de geogoste wijnen. de Amsteltuin kan hierin niet ontbreken

### Mantelzorgmiddag 2

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Zie tekst mantelzorgmiddag 1

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Geen

### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Is gedaan. Apparatuur is gecontroleerd en waar nodig vervangen of aangepast.

### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Zoals beschreven bij tevredenheidsmeting wordt een evaluatiegesprek uitgevoerd na 3 maanden en dan na een jaar.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Worden in januari weer gedaan**Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het cliëntenraadblad wordt zodra er een nieuwe editie verschijnt verspreid. Met name mantelzorgers zijn op de hoogte van de cliëntenraad. Verantwoord datum klopt niet.. is 31 -12 2017 sorry Het blad is 3 keer verspreid in 2017**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Ik heb met Elte Jan Visser gesproken. Probleem was dat ik de vragenlijst onvolledig had ingevuld, afgesloten en bijgevoegd. Een nieuwe vragenlijst genereren kost veel tijd energie van de federatie Ik heb alle BIJLAGEN

in een ZIP bestand bijgevoegd

#### Conclusies aanvullen naar de norm.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tekst aangepast volgens de norm.

#### Verduidelijken of alle deelnemers een evaluatie gehad hebben.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tekst is aangepast.

#### Conclusies trekken uit evaluaties

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tekst en daarmee de inhoud van het onderwerp aangepast

#### verantwoord 4 inspraakmomenten

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Tekst is aangepast. Data van inspraakmomenten zijn genoteerd.

#### trek conclusies uit de tevredenheidsmeting

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

**Toelichting:** tekst is aangepast. Actie is aangemaakt.

**Indien nodig reflectie op verschil in datum tussen planning en uitvoering, anders uitvoeringsdatum aanpassen.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Ik vind het lastig om een actie te plannen die het hele jaar door aandacht vraagt. Ik zal de lijst opnieuw doorlopen.

**Audit van de Amsteltuin.**

**Verantwoordelijke:** Jan Schake

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag

**Toelichting:**

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft een houvast om ook daadwerkelijk de afspraken af te handelen. Het is voorgekomen dat een actie niet is doorgegaan maar de reden daarvoor is beschreven. Het geeft ook een impuls om de kwaliteit van zorg goed uit te voeren en ook te houden. De toegankelijkheid van het KWAPP is sterk verbeterd wat een stimulans is om tussendoor een verandering, gebeurtenis of nieuw document toe te voegen



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling; het bieden van dagbesteding voor mensen met een beperking zoals ouderen met geheugenproblematiek, dan wel vereenzaming, dan wel een combinatie van geheugenproblemen icm psychiatrische problematiek.

Er is geen toestroom van volwassenen.

We gaan uit van een beperkte groei van het aantal deelnemers, waarbij een maximum van 14 deelnemers per dag wordt aangehouden.

Eigenlijk houden we een balans tussen mensen die uitstromen uit de groep en de aanmeldingen die zich aandienen.

Door de demografische ontwikkelingen van de regio waar de Amsteltuin zich bevindt is deze ontwikkeling hetgeen we ons dagcentrum op af zullen stemmen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het bieden van dagbesteding op een bijzondere plek met als motto; voor de deelnemers elke dag op de tuin is er 1 met een gouden randje.  
Kwalitatief zorg van een goed niveau waarbij we ons onderscheiden van andere zorgaanbieders door vooral de omgeving en de benadering van de deelnemers

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Handhaven van huidige bestand van vrijwilligers;  
Handhaven van contacten met verwijzers.  
Continuering van het dagcentrum binnen de bedrijfsvoering van de Amsteltuin.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Boerderijcijfers Vanzelfsprekend. - 1558-Jaarrapportage\_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017 (1).pdf

- 6.1 • Evaluatievragen document - 394-Evaluatievragen Amsteluin.doc

- 4.5 • Evaluatiegesprek vrijwilligers Amsteluin - 272-Funktioneringsgesprek format.docx
- Uitnodiging werkoverleg Amsteluin - 1878-Uitnodiging werkoverleg mei 2017.docx

- 3.1 • Kwaliteitssysteem Bijlagen - 1933-01-02-2018\_1360\_Amsteluin\_4.7.1.a Klachtenreglement.zip