

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

De Amsteltuin

Locatienummer: 1360



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34293694

Website: <http://www.amsteltuin.nl>

Locatiegegevens

De Amsteltuin

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met veel energie en volop plannen begonnen we op 1 januari 2020 aan een nieuw jaar. Als we toen hadden kunnen bevroeden dat een virus de hele wereld zou gaan beheersen, waren we het jaar vast minder onbevangen gestart. Op 16 maart 2020 moesten we de deuren sluiten, net als alle andere zorgboerderijen en dagbestedingen in Nederland. COVID-19 verspreidde zich en zou ons het verdere jaar (en daarna) blijven bezighouden.

Door COVID-19 is onze dagbesteding veranderd. Op de plek waar je altijd kon rekenen op een warm onthaal, gelden nu de landelijke richtlijnen. Afstand houden, wel anderhalve meter, is de belangrijkste en heeft tegelijkertijd ook de meeste impact. De dagbesteding is letterlijk afstandelijker geworden.

Toch kunnen we trots zijn op wat we in dit bijzondere jaar konden betekenen voor onze deelnemers. Juist in een tijd waarin veel activiteiten en contacten wegvielen, speelt onze dagbesteding een relevante rol. Alle deelnemers blijven met veel plezier naar de Amsteltuin komen: het zorgt voor de nodige afleiding en activering!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zowel in de zomer als in de winter was het weer goed toeven in de Amsteltuin. De binnenruimtes zijn tijdens de eerste lockdown opgeknapt en ruimer ingericht. Zo kunnen deelnemers op veilige afstand van elkaar aan tafel plaatsnemen en blijft er voldoende loopruimte over. Bij iets mooier weer vinden de activiteiten en ontmoetingen uiteraard buiten plaats. Zo werd er veel gewandeld in en om de wijngaard. De groenten uit eigen moestuin, op de foto Nieuw-Zeelandse spinazie, maakten de deelnemers op het terras klaar voor de soep.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Tot de afkondiging van de eerste lockdown per 16 maart 2020 verliep de dagbesteding voor de deelnemers zoals zij gewend zijn. Zij genoten van het samenkomen met andere deelnemers, in de ontspannen sfeer van de Amsteltuin. Daaraan kwam abrupt een einde toen besloten werd dat ook zorgboerderijen dicht moesten om de verspreiding van het Coronavirus af te remmen. Vanaf dat moment heeft 2020 in het teken gestaan van het vormgeven van alternatieve dagbesteding. In eerste instantie ging het daarbij om zorg op afstand. Vanaf eind mei konden we de deelnemers gelukkig weer op locatie ontvangen.

Deelnemers en het aangepaste zorgaanbod

In de eerste maanden van 2020 ontvingen we wekelijks ruim veertig deelnemers in de Amsteltuin. Toen we na de lockdown weer open gingen, moesten we helaas van een aantal deelnemers afscheid nemen. Belangrijkste reden was dat het voor deze deelnemers niet mogelijk was om anderhalve meter afstand te houden. Door hun dementie begrepen zij het belang van de richtlijnen niet. Hoewel we ook weer nieuwe deelnemers konden verwelkomen, is het totale aantal beperkt tot ruim dertig deelnemers aan het einde van het jaar. Het verloop is in vergelijking tot andere jaren groot. Daarnaast houden we de groepen bewust wat kleiner, om goed de COVID-richtlijnen te kunnen volgen.

Tijdens de eerste lockdown hebben we veel tijd gestoken in het onderhouden van het contact met de deelnemers en hun contactpersonen. Elke week belden we alle deelnemers en/of contactpersonen, we stuurden kaartjes via de post en zorgden voor updates via de mail. Met een individuele deelnemer werd wel eens in de Amsteltuin afgesproken voor een kop koffie en een praatje. Soms werd een deelnemers thuis opgehaald voor een wandeling. Rond Pasen bakten we voor alle deelnemers een cake en brachten die bij hen thuis langs.

Na de lockdown wilden de deelnemers dolgraag weer naar de Amsteltuin komen. We zijn gestart met hele kleine groepen van vier deelnemers per dagdeel. Iedereen kon op die manier toch een dagdeel per week naar de dagbesteding en wennen aan de richtlijnen. Toen dat goed liep zijn we stapsgewijs de groepen gaan uitbreiden; begin augustus werkten we weer met complete maar iets kleinere groepen.

Ook het vervoer moest aanvankelijk anders worden georganiseerd; er mocht slechts één deelnemer per rit worden vervoerd. We hebben de partners/mantelzorgers gevraagd om zelf de deelnemer te brengen en te halen. Ook het aantal personen per rit is langzamerhand weer uitgebreid, onder de voorwaarde dat iedereen een mondkapje draagt.

Situatie op de zorgboerderij

Om na de lockdown veilig van start te kunnen, zijn er diverse aanpassingen in de binnen- en buitenruimtes van de Amsteltuin gedaan. Buiten bij de ingang is een wastafel gemaakt, met desinfecterende handzeep en papieren handdoekjes. Ook zijn in alle toiletten dispensers met handzeep en papieren handdoekjes aangebracht. Op het terras en in de binnenruimtes zijn de tafels en stoelen zo opgesteld dat gemakkelijk afstand kan worden gehouden. Er is los van de ingang een extra uitgang gemaakt en een routing aangebracht.

De werkwijzen voor de koffiemomenten en de lunch zijn aangepast. In verband met hygiëne wordt koffie alleen door medewerkers/vrijwilligers gezet en geschonken. Per dag is een medewerker verantwoordelijk voor de keuken en draagt een mondkapje in de keuken. De lunch wordt in z'n geheel voorbereid, zodat de soep en belegde broodjes per persoon kunnen worden geserveerd.

Daarnaast is er veel aandacht voor de schoonmaak. Raakvlakken in de toiletten, van de tafels en de stoelen, van de deuren worden gedurende de dag extra schoongemaakt. Verder ventileren we de binnenruimtes veel.

Medewerkers en vrijwilligers

Sinds 1 januari 2020 hebben de vier coördinatoren (twee per dag) een arbeidsovereenkomst bij de Amsteltuin. Tijdens de lockdown is een van hen met onbetaald verlof gegaan; de overige medewerkers hebben geholpen bij het verzorgen van de zorg op afstand en het doen van de aanpassingen in de binnen- en buitenruimtes. Het Coronavirus heeft ook voor onrust gezorgd onder de vrijwilligers. Het is lastig om de bezetting goed te houden. In de tweede helft van 2020 is een aantal vrijwilligers (tijdelijk) gestopt, omdat zij het risico op besmetting te

groot vinden. Daarnaast zijn er enkele vrijwilligers die wat meer op afstand van de deelnemers werken; zij maken thuis soep, bereiden de lunch of wandelen met deelnemers, zonder dus in de binnenruimtes contact te hebben met deelnemers of collega's. Toch zijn er dit jaar ook weer twee nieuwe vrijwilligers gestart, waar we heel blij mee zijn.

Samenwerking

Onze vaste contactpersoon bij Landzijde, Pieter de Wit, heeft door ziekte zijn werkzaamheden tijdelijk op een laag pitje moeten zetten. Uiteraard namen zijn collega's de werkzaamheden over, maar we hebben hem gemist als belangrijke schakel in de samenwerking met Landzijde. Overigens waren we wel heel blij met de ondersteuning vanuit uit Landzijde bij allerlei Coronagerelateerde zaken. Landzijde heeft ons goed geïnformeerd en onze belangen behartigd richting gemeenten.

Ook met de casemanagers dementie en andere begeleiders van onze doelgroepen is het contact over bestaande en nieuwe deelnemers het afgelopen jaar gewoon voortgezet. Bijzonder dit jaar was dat we enkele keren aan een online bijeenkomst hebben deelgenomen met andere dagbestedingen uit Amstelveen.

Financiering

Bijna alle deelnemers in de Amsteltuin hebben een overeenkomst met Landzijde. Deelname wordt gefinancierd vanuit de WMO, Wlz of PGB. Normaalgesproken vindt betaling alleen plaats voor daadwerkelijk geleverde zorg. We zijn dan ook heel blij dat voor de periode van de eerste lockdown wel geld door gemeentes beschikbaar is gesteld. Ook heeft Landzijde voor de periode daarna voor een (gedeeltelijke) compensatie gezorgd voor verminderde inkomsten, omdat de groepen klein moeten worden gehouden of deelnemers vaker afmelden in verband met Corona.

Kwaliteit

Hoewel we ons het kwaliteitssysteem goed eigen hebben gemaakt in 2019, was de focus wat betreft kwaliteit toch anders in 2020. We hebben ons gericht op het minimaliseren van het risico van COVID-19. Er is veel tijd en energie gaan zitten in het goed draaiend houden van de dagbesteding, veilig voor de deelnemers, zonder al te veel in te boeten op de manier waarop deelnemers de dagbesteding ervaren.

Tot slot: terugblik op 1 jaar "zorgboeren"

Op 1 januari 2020 hadden we er acht maanden opzitten als nieuwe zorgboer en -boerin in de Amsteltuin. Het was hard werken om alles in de vingers te krijgen; de wijnbouw en -productie, de horeca-activiteiten en evenementen en natuurlijk de dagbesteding. We keken op dat moment terug op een hele positieve start en konden het voorliggende jaar afsluiten met een goed resultaat. Dat we binnen enkele maanden voor een compleet nieuwe uitdaging zouden komen te staan, konden we toen nog niet bevroeden.

In 2020 hebben we veel moeten improviseren. Het enige wat ondanks Corona gewoon doorliep, was de groei van de druiven. Routines vielen weg en werkwijzen moesten worden aangepast. Tijdens de eerste lockdown boden we alternatieve dagbesteding, later konden we deelnemers gelukkig weer op locatie ontvangen, maar wel in kleinere groepen. Om ook op het gebied van de horeca en evenementen voldoende inkomsten te genereren, moesten we nieuwe mogelijkheden creëren. Zo bedachten we terrasjesdagen in het weekend, waarbij gasten in de buitenlucht op veilige afstand van elkaar konden genieten van wijn en hapjes in de wijngaard.

Ondanks dat 2020 een lastig jaar was, zijn we blij dat we de stap van een kantoorleven naar een zorgboerderij hebben gezet. Het geeft veel voldoening om mensen te laten genieten van wat de Amsteltuin te bieden heeft. Dat geldt in het bijzonder voor kwetsbare deelnemers in de dagbesteding, die juist in de Coronatijd veel behoefte hebben aan contacten en afleiding. Het is gelukt om ondanks alle beperkingen door Corona een plek te blijven creëren waar mensen graag komen en zich thuisvoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan dagbesteding in Coronatijd

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2020 en de doelen die we aan het begin van het jaar stelden, concluderen we dat 2020 in alle opzichten een afwijkend jaar was. Nadat het Coronavirus in Nederland zijn intrede deed, is onze focus verschoven van eerder gestelde doelen naar het streven om onze zorgboerderij Coronavrij te houden én toch een plek te blijven waar deelnemers zich thuisvoelen. Het heeft tijd, energie en geld gekost om onze dagbesteding anders te organiseren, waardoor andere zaken bleven liggen. Denk aan professionalisering van het team en het uitbreiden van ons netwerk op het gebied van dagbesteding voor mensen met een cognitieve beperking.

De veranderingen die we doorvoerden, hebben ervoor gezorgd dat we intussen een dagbesteding draaiende kunnen houden zonder extra risico op besmetting. Bovendien zijn we erin geslaagd de gemoedelijke sfeer in de Amsteltuin te behouden, ondanks alle richtlijnen. Deelnemers genieten nu extra van de dag(en) dat ze hier zijn, omdat veel andere activiteiten en contacten stil liggen.

We realiseren ons dat we in ieder geval in het eerste kwartaal van 2021 nog zullen moeten "dealen" met het Coronavirus, zeker nu bekend is dat de Britse variant oprukt. Nu we echter meer zijn ingesteld op deze situatie hopen we meer ruimte te vinden om te werken aan doelen op kortere en langere termijn.

Doelen voor 2021

- Allereerst willen we, zodra de richtlijnen versoepeld worden, weer zoveel mogelijk terug naar een "normale" dagbesteding.
- De kennis over de doelgroepen willen we vergroten, bij onszelf als relatief nieuwe zorgboeren en bij het team van zorgcoördinatoren, vrijwilligers en chauffeurs.
- Het aanbod van activiteiten voor de deelnemers willen we meer toespitsen op de verschillende doelgroepen. Waar nodig worden specifieke activiteiten opgezet per specifieke groep deelnemers (verschillende vormen van dementie, afasie, Parkinson, MS, depressie of autisme) waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van de groep. In verband met een ontstane vacature per 1 maart 2021 willen we een medewerker dagbesteding werven die ervaring heeft met het opzetten en uitvoeren van activiteiten voor onze doelgroepen.
- De samenwerking en het contact met het relevante netwerk willen we verder verstevigen: onder andere met Landzijde, collega-zorgboerderijen en dagbestedingen, mantelzorg, Alzheimer Nederland en casemanagers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gevarieerde groep

In de Amsteltuin komen hoofdzakelijk ouderen met een cognitieve beperking. De groepen per dag zijn heel gevarieerd: mensen met diverse vormen van dementie tot mensen met vooral psychiatrische klachten. Daarnaast zijn er deelnemers met Parkinson of MS. Tot slot is er een aantal deelnemers van ruim zestig jaar oud, die meer behoefte heeft aan het verrichten van werkzaamheden in het dagcentrum of de wijngaard. Maar wat alle deelnemers gemeenschappelijk hebben, is dat ze naar de Amsteltuin komen voor een gezellige, ontspannen dag en dat ze graag buiten zijn.

Aantallen

Begin 2020 waren er 41 deelnemers, eind 2020 waren dat er 34.

doelgroep	1/1/2020	instroom	uitstroom	31/12/2020
dementie en afasie	21	13	16	18
eenzaamheid	2	2	2	2
psychiatrie	12	2	5	9
Parkinson/MS	5	2	3	4
autisme	1	-	-	1

Na de eerste lockdown waren wij benieuwd of alle deelnemers weer naar de Amsteltuin zouden komen. Wij verwachtten enige terughoudendheid door angst voor COVID-19. Daar was echter geen sprake van. Iedereen was blij weer naar dagbesteding te kunnen. We merkten ook dat de lockdown geen goed had gedaan; de conditie van zowel de deelnemers als hun mantelzorgers was er niet op vooruitgegaan.

Redenen voor uitstroom

Helaas moesten we van drie deelnemers afscheid nemen na de lockdown, omdat zij geen begrip hadden van de Corona-richtlijnen. De meeste deelnemers die de Amsteltuin verlieten, zijn verhuisd naar een verpleeghuis. Ook is er een deelnemer overleden als gevolg van een ongeneeslijke ziekte. Wat uit dit overzicht niet blijkt, maar wat wel opvallend was afgelopen jaar, is dat er negen deelnemers gestart zijn die ook in ditzelfde jaar weer gestopt zijn. We zien dat deelnemers soms op zeer hoge leeftijd (90+) worden aangemeld of als hun situatie al matig is. Dagbesteding is dan slechts een overbrugging tot verhuizing naar een verpleeg- of verzorgingshuis. Daarnaast bleek voor enkele nieuwe, juist jongere deelnemers dat zij toch niet konden wennen aan dagbesteding en op zoek gingen naar een andere oplossing.

Duidelijk is in ieder geval dat wij de drempel tot deelname zo laag mogelijk moeten houden. Door contact met casemanagers, huisartsen en andere verwijzers kan de stap naar dagbesteding eerder worden gezet.

In het laatste kwartaal werd het aantal deelnemers per dag bewust wat kleiner gehouden. Bij vertrek van een deelnemer startte geen nieuwe deelnemer. Deelnemers zijn nu meer binnen en dan is het toch ingewikkeld om de Corona-richtlijnen voldoende te volgen. Overigens merkten we dat tijdens de tweede lockdown de belangstelling van potentiële deelnemers ook afnam. Mensen stellen de stap naar dagbesteding liever even uit.

Zorgvorm

In de Amsteltuin wordt alleen dagbesteding aangeboden. Deelnemers hebben voor een of meerdere dagen een indicatie vanuit de WMO of Wlz. Een deelnemer heeft een pgb.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De behoefte aan onze dagbesteding voor ouderen met een cognitieve beperking bleef ook in dit onzekere jaar onveranderd groot. De vergrijzing, die in Amstelveen relatief groot is, is daar debet aan. Onze dagbesteding draagt bij aan de wens om zolang mogelijk zelfstandig thuis te wonen, met of zonder partner. In veel situaties zien wij dat de Amsteltuin een belangrijke rol speelt bij het ontlasten van de mantelzorgers.

Wat opviel is dat nieuwe deelnemers regelmatig (te) laat starten met deelname aan dagbesteding. Dat is jammer, omdat het dan vaak gaat om deelnemers met dementie in een vergevorderd stadium. Zij komen een relatief korte periode bij de Amsteltuin. Wij vinden het dan ook belangrijk om bij te dragen aan het stimuleren van tijdige deelname aan dagbesteding. Daarom zullen we de drempel zo laag mogelijk houden door bijvoorbeeld wachtlijsten te voorkomen en zullen we goed contact onderhouden met de verschillende verwijzers.

Plannen 2021

In het komende jaar willen we:

- als het risico op Corona is geweken, de dagbesteding weer zo normaal mogelijk inrichten. Juist hele gewone activiteiten die in 2020 niet mogelijk waren, zullen opnieuw worden opgepakt. Denk aan: helpen bij het voorbereiden van de lunch, tafel dekken en afruimen en afwassen.
- de contacten met verwijzers intensiveren. Door regelmatig contact te hebben met ondermeer casemanagers, huisartsen en mantelzorgers stimuleren we een tijdige aanvang van deelname aan dagbesteding.
- meer gebruik maken van de nieuwe relaxruimte. Deze kleinere, knusse ruimte gaan we niet alleen gebruiken voor middagdutjes, maar juist ook voor het organiseren van doelgroepgerichte activiteiten.
- de creativiteit van deelnemers en vrijwilligers beter benutten. Door de creativiteit en kwaliteiten van iedereen te ontdekken, kan er meer diversiteit in activiteiten ontstaan. Een deelnemer of vrijwilliger kan in samenwerking met de zorgboeren of -coördinatoren zelf een activiteit opzetten en begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vast team per dag

Het team van medewerkers is stabiel. Van maandag tot en met donderdag werken we met vaste teams: twee zorgcoördinatoren, twee of drie vrijwilligers en een chauffeur (ook vrijwilliger). Voor de deelnemers is het prettig dat het team voor hen herkenbaar en vertrouwd is.

Ontwikkelingen

Per 1 januari 2020 zijn vier zorgcoördinatoren in dienst bij de Amsteltuin; voorheen werden zij ingehuurd op pay-roll basis. Zowel de medewerkers als de zorgboer(in) zijn blij met deze directe arbeidsrelatie. Tijdens de lockdown in het voorjaar ontstond natuurlijk een nieuwe situatie. Hoe kon de rol van de zorgcoördinatoren worden ingevuld nu deelnemers en vrijwilligers thuis bleven? In overleg met de zorgcoördinatoren zijn we tot een oplossing gekomen. Een van de zorgcoördinatoren heeft onbetaald verlof genomen, de andere zorgcoördinatoren bleven aan het werk. Zij hielpen mee met de alternatieve zorg voor de deelnemers en met het doen van alle aanpassingen, binnen en buiten, om de Amsteltuin Coronaproof te maken.

Gesprekscyclus

Met ingang van 2020 hebben we een gesprekscyclus ingevoerd: jaarlijks vinden in ieder geval start- en functioneringsgesprekken plaats. Aan het begin van het jaar is met alle medewerkers een individueel startgesprek gevoerd. Hiervoor hanteren we een speciaal formulier, zodat alle gemaakte afspraken gemakkelijk kunnen worden vastgelegd. De verslagen zijn het uitgangspunt bij de functioneringsgesprekken. Door alle Coronaperikelen is ook dit anders verlopen dan gepland; de functioneringsgesprekken hebben pas in het nieuwe jaar plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vorig jaar hebben alleen stagiairs van middelbare scholen stage gelopen bij de Amsteltuin. Om ook stagiairs van vervolgopleidingen, zoals Maatschappelijke Zorg, te kunnen ontvangen, hebben we begin 2020 bij SBB een aanvraag gedaan om Erkend Leerbedrijf te worden. Het is van toegevoegde waarde om studenten die een gespecialiseerde opleiding volgen, een stageplek te bieden. Zij kunnen veel leren van de omgang met de verschillende doelgroepen in onze dagbesteding en wij kunnen veel van hen leren (frisse blik). Uit de beoordeling van SBB om een Erkend Leerbedrijf te worden, volgde dat een zorgboerderij met dagbesteding als de Amsteltuin erkend kan worden als leerbedrijf voor studenten van maximaal niveau 2.

Aantal stagiairs

Begin februari 2020 is een stagiair gestart. Zij volgde een opleiding op niveau 3; de SBB erkende bij wijze van uitzondering de de dagbesteding van de Amsteltuin als stageplaats niveau 3. Helaas moest deze stagiair haar stage tijdens de eerste lockdown vanaf half maart alweer stoppen en is zij daarna niet meer teruggekeerd.

In november 2020 startte een nieuwe stagiair van de opleiding Dienstverlening (MBO-niveau 2) aan het Regio College in Zaandam. Zij loopt tot eind juni 2021 stage bij ons.

Taken van stagiair

- Voorbereiden van de ontvangst van de deelnemers: koffie- en theezetten, kopjes klaarzetten, etc.
- Ontvangen van deelnemers
- Helpen bij activiteiten die voor deelnemers worden georganiseerd
- Oefenen met gesprekken met deelnemers
- Begeleiden van deelnemers bij activiteiten
- Voorbereiden en uitserveren van de lunch
- Opruimen in de keuken en ontvangstruimte

Begeleiding

De stagiairs worden voor de theorie en specifieke opdrachten begeleid door de zorgboerin. Voor de praktische werkzaamheden krijgt zij begeleiding van de zorgcoördinator. Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd met de stagiairs.

Ontwikkelingen

Er zijn geen ontwikkelingen te melden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs. De periode dat zij in 2020 aanwezig waren, was daarvoor te kort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de dagbesteding van de Amsteltuin werken veertien vrijwilligers, waarvan vier chauffeurs. De meeste vrijwilligers werken een hele dag per week in onze dagbesteding; ruim zes uur op een vaste dag. De inzet van hele dagen blijft onze voorkeur houden, omdat dit voor de deelnemers meer rust geeft.

Bleef in 2019 het team van vrijwilligers geheel stabiel, in 2020 waren er wel wat wijzigingen. Voor enkele, oudere vrijwilligers die zich al meer dan vijf jaar voor de Amsteltuin inzetten, was het risico van COVID-19 een reden om nu te stoppen. Ook is een vrijwilliger tijdelijk gestopt; zij wil later het werk in de dagbesteding weer oppakken als het Coronagevaar geweken is. Daarnaast zijn twee vrijwilligers wel actief, maar doen geen activiteiten binnen in contact met de deelnemers. Zij wandelen met deelnemers en maken soepen of broodjes klaar. Gelukkig konden we ook twee nieuwe, enthousiaste vrijwilligers verwelkomen.

Nieuw dit jaar is dat we een zogenaamde flexpool hebben samengesteld. De vrijwilligers uit deze pool kunnen we in geval van "nood" benaderen. Zij vinden het plezierig om niet wekelijks een hele dag beschikbaar te hoeven zijn, maar op afroep voor een dagdeel of dag.

Taken

In overleg met de zorgcoördinatoren initiëren en begeleiden de vrijwilligers activiteiten waaraan de deelnemers kunnen meedoen: wandelingen, spelletjes, lunchvoorbereiding, gymnastiek en bijvoorbeeld tuinieren. Ook helpen de vrijwilligers bij de koffie en thee, de lunch, opruimen, e.d.

Begeleiding

De zorgcoördinatoren begeleiden de vrijwilligers; de meeste van hen zijn overigens zo zelfstandig en ervaren dat de begeleiding minimaal kan zijn. Als er problemen zijn, kunnen de zorgcoördinatoren altijd terugvallen op de zorgboer of -boerin.

Zomer 2020 hebben met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken plaatsgevonden. In verband met COVID-19 spraken we buiten af.

Werkoverleg

Aan het begin van de dag worden de vrijwilligers door de zorgcoördinatoren even bijgepraat over eventuele bijzonderheden rond deelnemers. Afmeldingen, nieuwe deelnemers en veranderingen in iemands situatie worden dan in het kort doorgenomen.

Twee keer per jaar organiseren we voor de zorgcoördinatoren en vrijwilligers een groot werkoverleg. Van tevoren wordt geïnventariseerd of er onderwerpen zijn voor de agenda. Er wordt een verslag van het werkoverleg gemaakt, zodat ook degenen die niet aanwezig waren, de informatie krijgen. Het laatste werkoverleg vond medio juni 2020 plaats. Dit overleg stond in het teken van dagbesteding in het Corona-tijdperk. We zullen begin 2021 een volgend overleg plannen.

Ontwikkelingen

Vragen en tips die we dit jaar van vrijwilligers kregen, hadden vooral betrekking op hoe om te gaan met Corona. Zoals hiervoor vermeld zijn er nu op verzoek enkele vrijwilligers die "op afstand" actief zijn voor de Amsteltuin. Ook is het aantal cliënten dat we in de bus vervoeren aangepast, omdat een chauffeur die wens aangaf. Zo houden we ons niet alleen aan de landelijke richtlijnen m.b.t. maar bewegen we ook mee met wat voor de vrijwilligers haalbaar is.

Eindejaarscadeautje

Helaas was het niet mogelijk om een eindejaarsfeest te organiseren voor de vrijwilligers en medewerkers. In plaats daarvan kreeg iedereen een kleine attentie met een kerstkaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook in dit bijzondere jaar konden we rekenen op een enthousiast en betrokken team van medewerkers en vrijwilligers. Begrijpelijk is dat de impact van COVID-19 ook op medewerkers en vrijwilligers groot was. Niet alleen op hun privéleven, maar ook op het (vrijwilligers)werk in de Amsteltuin. Door alle richtlijnen veranderden het werk en het contact met deelnemers enorm. Hierdoor was er meer verloop dan normaal in het team van vrijwilligers.

Leerpunten

Belangrijk is om medewerkers, vrijwilligers en stagiairs steeds op de hoogte te houden van de mogelijke consequenties, die nieuwe maatregelen van het kabinet hebben, op onze dagbesteding. We merkten dat bij de aankondiging van een volgende fase met andere maatregelen de onrust groter werd. Hoewel het voor ons vaak ook niet meteen bekend was wat de gevolgen waren voor de dagbesteding, hebben we geleerd dat we medewerkers, vrijwilligers en stagiairs zo tijdig mogelijk moeten informeren.

Ook is een leerpunt dat we de focus moeten zien te houden, ondanks dat COVID-19 ontzettend afleidt. Planningen en afspraken, die tijdens werkoverleg of individuele gesprekken gemaakt zijn, kwamen soms in het geding.

Veranderingen en plannen

Afgelopen jaar zijn we met een gesprekscyclus gestart met onze medewerkers: start- en functioneringsgesprekken. Dat willen we verder doorvoeren in 2021.

Ook zullen we met alle vrijwilligers weer evaluatiegesprekken voeren. We willen met de inzet van vrijwilligers de diversiteit aan doelgroepgerichte activiteiten vergroten. Er is veel ervaring, kennis en kunde bij de vrijwilligers aanwezig die nog meer en beter aanbeoord kunnen worden.

Nu de Amsteltuin Erkend Leerbedrijf voor niveau 2-studenten is, willen we vaker studenten van vervolgopleidingen op het gebied van maatschappelijke zorg aantrekken. We zien dat deelnemers het leuk vinden als jonge scholieren en studenten in de dagbesteding stage komen lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2020

De opleidingsdoelen, die we begin 2020 stelden, waren:

- Als nieuwe zorgboer en -boeren zoveel mogelijk kennis opdoen van de dagelijkse praktijk in de Amsteltuin, alle werkprocessen en werkwijzen, de samenwerking met Landzijde en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien, en het werkveld rond mensen met een cognitieve beperking in het algemeen.
- Het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de zorgcoördinatoren en vrijwilligers.
- Bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- Het volgen van een BHV-cursus door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en de zorgcoördinatoren.
- Meer kennis en ervaring opdoen op het gebied van het bedenken, initiëren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers, afgestemd op de doelgroepen.

Resultaten

Op 1 mei 2020 hadden wij als zorgboer en -boerin precies een jaar meegemaakt en -gewerkt in de Amsteltuin. Alle werkprocessen en werkwijzen zijn doorlopen. En sterker nog, we hebben zelf een groot aantal werkwijzen opnieuw moeten inrichten in verband met de risico's van COVID-19. We kunnen wel stellen dat hierdoor ons opleidingsdoel om zoveel mogelijk kennis op te doen van de dagelijkse praktijk is behaald.

De aangepaste werkwijzen hebben we via mails gedeeld met de medewerkers en vrijwilligers. Op locatie werkten we hen verder in op specifieke taken, die gericht waren op het voorkomen van Corona-besmetting. Ook vroegen we hen om feedback op Coronagerelateerde werkwijzen, zodat we de werkwijzen verder konden verbeteren.

We organiseerden op 21 januari 2020 een BHV-cursus op onze eigen locatie. Hieraan namen naast de zorgboer en -boerin, zorgcoördinatoren en chauffeurs van de Amsteltuin ook een viertal medewerkers van andere zorgboerderijen deel. De cursus werd verzorgd door BHV-4-You, de samenwerkingspartner van Landzijde. We hebben de cursus allemaal met goed gevolg afgelegd.

Met het bedenken, initiëren en uitvoeren van doelgroepgerichte activiteiten is ook een begin gemaakt. Ideeën van medewerkers en vrijwilligers worden gedeeld via een speciale activiteitenmap. Activiteiten die worden geprobeerd, evalueren we en worden bij succes herhaald. Er is nog geen specifieke scholing geweest op dit gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 zijn de opleidingsdoelen als volgt gerealiseerd:

- "learning-on-the-job"; het meewerken in de dagbesteding onder begeleiding van ervaren zorgcoördinatoren leverde veel kennis en ervaring op. Zowel over de werkprocessen en werkwijzen als de deelnemers.
- het delen van aangepaste werkwijzen in verband met COVID-19 met medewerkers en vrijwilligers via de mail, verder bespreken en leren op locatie.
- het doornemen van de start- en functioneringsverslagen van deelnemers in de dagbesteding.
- overdracht van kennis over werkprocessen en werkwijzen de regiocoördinatoren van Landzijde (Pieter de Wit, Laura van Ursem) en de ervaren zorgcoördinatoren.
- regelmatig contact met bestuurders van Landzijde om goed zicht te krijgen op de gewenste werkwijzen m.b.t. COVID-19, te verwachte ontwikkelingen, etc.
- bijwonen van (online) regiobijeenkomsten van Landzijde. Op 25 februari 2020 woonden we de bijeenkomst 'Grenzen aan de zorg en grensoverschrijdend gedrag' bij. In de Amsteltuin is op 2 juni 2020 door Landzijde een bijeenkomst voor zorgboerderijen georganiseerd over het omgaan met alle Corona-richtlijnen in de dagelijkse praktijk. Uiteraard hebben we die als zorgboer en -boerin zelf bijgewoond.
- mini-doe cursus (online) Liefdevolle zorg in de praktijk van de Leyden Academy, 5 edities in oktober/november 2020. Hieraan hebben de zorgboerin, enkele vrijwilligers en zorgcoördinatoren deelgenomen.
- deelname van de zorgboerin aan online bijeenkomst over vrijwilligerswerk in Coronatijd op 26 november 2020, georganiseerd door Amstelveen voor Elkaar.
- deelname van de zorgboerin aan online bijeenkomsten met alle dagbestedingen uit Amstelveen op 1 december 2020 op initiatief van Zonnehuisgroep Amstelland (ZGHA).
- gesprekken met casemanagers Dementie uit Amstelveen.
- gesprekken met collega-zorgboerderijen.
- organiseren van een BHV-cursus op locatie door BHV-4-You, partner van Landzijde. Deze cursus is op 21 januari 2020 door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en zorgcoördinatoren met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2021 en verder zijn:

- Het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de zorgcoördinatoren en vrijwilligers.
- Bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- Het volgen van een opfriscursus BHV door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en de zorgcoördinatoren. Daaraan toegevoegd voor 2020:

- Meer kennis en ervaring opdoen op het gebied van het bedenken, initiëren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers, afgestemd op de doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 hebben we verder kennis en ervaring opgedaan in het voor ons nieuwe werkveld met name door "learning-on-the-job". Door de noodzaak van aangepaste werkwijzen in verband met Corona en een geschikt aanbod van dagbesteding te ontwikkelen, hebben we veel inzicht verkregen. De nadruk voor medewerkers en vrijwilligers lag ook op het leren werken volgens die aangepaste werkwijzen.

Als in de loop van 2021 alles weer wat "normaler" wordt, willen we in ieder geval alle medewerkers en vrijwilligers meer kennis en ervaring laten opdoen met het bedenken en uitvoeren van activiteiten voor deelnemers. Hiervoor zullen we waar nodig deskundigheid van buitenaf inhuren.

Op 21 januari 2020 stond de BHV-training voor het team van zorgboeren, zorgcoördinatoren en chauffeurs gepland, die door iedereen met goed gevolg is afgerond. In 2021 zal een opfriscursus worden gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wat betreft de evaluaties volgen we de procedure van Landzijde. Een eerste evaluatiegesprek vindt plaats twee maanden nadat een deelnemer is gestart, mits hij/zij voldoende gewend is aan dagbesteding in de Amsteltuin. Daarnaast vindt er minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Ook leggen we jaarlijks iedere deelnemer het tevredenheidsonderzoek voor met de tool uit Vanzelfsprekend.

Begin 2020 is daarom een planning gemaakt voor het afnemen van de vragenlijsten uit Vanzelfsprekend en voor de formele evaluatiegesprekken in samenwerking met Landzijde. Deze planning is helaas niet geheel gerealiseerd, om drie redenen: door Corona liep alles anders dan gepland, onze vaste regiocoördinator Pieter de Wit was door ziekte lange tijd afwezig en/of deelnemers die al gestopt zijn in de dagbesteding voordat de evaluatie plaatsvond.

Uiteindelijk is het toch gelukt om met bijna twintig deelnemers een formeel evaluatiegesprek gehouden. Vanaf maart vonden vrijwel alle gesprekken telefonisch plaats. Van de gesprekken is een verslag gemaakt en ondertekend door de deelnemer. Met de deelnemers waarmee in 2020 geen evaluatiegesprek is gehouden, wordt een gesprek gepland in het eerste of tweede kwartaal van 2021.

Informatieve gesprekken

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn gevoerd door Pieter De Wit of Laura Ursem, regiocoördinator bij Landzijde. Bij de gesprekken is in de meeste gevallen, in ieder geval bij de dementerende deelnemers, een partner of andere mantelzorger aanwezig. De gesprekken die zijn gevoerd, leverden stuk voor stuk waardevolle informatie op. De mate waarin de dagbesteding voorziet in de doelen van de deelnemer wordt besproken. Zijn er nog wensen met betrekking tot de dagbesteding? Zijn er activiteiten die juist worden gewaardeerd of gemist of is er behoefte aan andere of meer dagdelen? Ook wordt geïnformeerd naar de thuissituatie en het verdere welzijn van de deelnemer.

Uitkomsten

Uit de gesprekken komt naar voren dat juist afgelopen jaar dagbesteding erg op prijs werd gesteld. De sluiting van half maart tot half mei vonden de deelnemers en hun mantelzorgers begrijpelijk, maar de Amsteltuin werd echt gemist. Hoewel er nu veel Coronaregels zijn, geven de deelnemers aan dat ze het toch fijn vinden om er uit te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat het heel belangrijk is om de evaluatiegesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers te voeren. Met de informatie uit de evaluaties kunnen we de dagbesteding beter afstemmen op het functioneren van de deelnemers. Ook leidt een evaluatiegesprek regelmatig tot bruikbare inzichten over de thuissituatie van de betreffende deelnemer en haar/zijn mantelzorger.

We horen ook "in de wandelgangen" veel van de deelnemers terug over het reilen en zeilen in de Amsteltuin. Daarnaast spreken we mantelzorgers regelmatig even bij het halen en brengen, hoewel zij nu niet in de binnenruimtes van de Amsteltuin komen. In het algemeen kunnen we concluderen dat deelnemers/mantelzorgers heel blij zijn dat onze dagbesteding ondanks COVID-19 open is.

Leerpunten en acties

Het is belangrijk om de structuur voor het houden van evaluatiegesprekken te volgen, ook voor de evaluaties twee maanden nadat een deelnemer is gestart. We hebben nu alweer een planning gemaakt voor 2021 en inmiddels is een start gemaakt met de uitvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Begin 2020 hebben we een planning gemaakt voor vier inspraakmomenten. Deze planning is door COVID-19 niet gevolgd. Uiteindelijk hebben we af en toe met individuele deelnemers of kleine groepjes van deelnemers besproken of er nog zaken zijn die anders of beter zouden kunnen. Onderwerpen die zijn besproken: de noodzaak van de Corona-richtlijnen, de inrichting van de ruimte(s) voor de dagbesteding, het activiteiten aanbod en de sfeer.

Uitkomsten inspraakmomenten

Noodzaak van Corona-richtlijnen

- Deelnemers vinden de regels van de Amsteltuin nogal streng en vragen zich af of het niet soepeler kan. Helaas kan dat niet en leggen we hen uit waarom het zo belangrijk is om voorzichtig te zijn.
- Deelnemers vinden het binnen niet echt warm om dat er geventileerd moet worden. We hebben fleece dekens aangeschaft, zodat zij die om kunnen doen.

Inrichting

- De nieuwe stoelen, die begin 2020 zijn aangeschaft, vinden de deelnemers erg prettig. Wel moet er iets aan het lawaai gedaan worden als de stoelen verschoven worden.
- Nu de opstelling van stoelen en tafels veel ruimer is, moet de akoestiek worden verbeterd. Deelnemers met een slecht gehoor of een gehoorapparaat hebben er last van.
- Inmiddels zijn eind 2020 tapijttegels gelegd in de grote ruimte van de dagbesteding. Deelnemers zijn heel blij; het geluid wordt nu veel beter gedempt.

Activiteiten aanbod

- Het is leuk om aan bewegen en gymnastiek te doen.
- De moestuinbakken op werkhoogte, die voorjaar 2020 zijn geplaatst, zijn heel fijn.

Sfeer

- De sfeer is wel veranderd door alle aanpassingen in verband met Corona. Jammer dat je niet meer met z'n allen aan een lange tafel kunt lunchen.
- Soms is het fijn als er opgelet wordt wie er bij wie aan tafel plaatsneemt.
- Iedereen is erg behulpzaam.

Inspraakmomenten komend jaar

In 2021 plannen we aan het begin van het jaar 3 tot 4 inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de planning van de inspraakmomenten, die we begin 2020 maakten, vond de inspraak toch ad hoc plaats. Toch zullen we voor 2021 weer een planning maken, omdat we het belangrijk vinden om van deelnemers te horen wat ze vinden en willen. We blijven kritisch op het aanbod en staan open voor ideeën en verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Methode

De Amsteltuin doet mee aan de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend. We vragen zoveel mogelijk deelnemers om de vragenlijst in te vullen. Bovendien ondersteunt een vrijwilliger of zorgcoördinator de deelnemer bij het invullen van de lijst op de laptop. Dat werkt heel stimulerend en het levert vaak hele waardevolle gesprekken op. Zo stijgt het percentage ingevulde lijsten en krijgen we tegelijkertijd nog meer informatie over het reilen en zeilen van de deelnemer.

Komend jaar zullen we wederom extra energie steken in de tevredenheidsmeting en het aantal ingevulde formulieren voor Vanzelfsprekend verhogen. Twee vrijwilligers en twee zorgcoördinatoren helpen bij het invullen. Streven is dat elke deelnemer een keer per jaar de vragenlijst invult.

Resultaat

In 2020 heeft slechts eenderde van de deelnemers een vragenlijst uit Vanzelfsprekend ingevuld. Dat gebeurde niet op een bepaald moment, maar het hele jaar door kunnen deelnemers gevraagd worden om samen met een vrijwilliger of zorgcoördinator de vragenlijst in te vullen. In het algemeen zijn de deelnemers heel positief over de Amsteltuin. Het gemiddelde cijfer voor de zorgboer is 8,9, de (werk)omgeving krijgt ook een 8,9 en de werkzaamheden een 8,3. Redenen om deel te nemen aan de dagbesteding in de Amsteltuin zijn: de mooie omgeving, veel buiten, gemoedelijke sfeer, wandelingen, aardige mensen, rust voor de partner thuis en structuur in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het invullen van de vragenlijsten is er door alle Corona-perikelen regelmatig bij ingeschoten. Slechts eenderde van de deelnemers hebben een vragenlijst ingevuld. Hierdoor is het beeld wat ontstaat misschien niet representatief voor de hele groep.

De deelnemers die meededen aan het tevredenheidsonderzoek zijn heel positief over de Amsteltuin. Ze noemen onder andere de groene omgeving, gemoedelijke sfeer en aardig mensen als positieve punten.

Begin 2021 is er een jaarplanning gemaakt voor het afnemen van de vragenlijst uit Vanzelfsprekend en is meteen gestart met de uitvoering. We willen dat iedere deelnemer een keer per jaar een vragenlijst invult.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Gezien de hoge, gemiddelde leeftijd van de de groep deelnemers op onze zorgboerderij hoort 'oplettendheid' bij de vier competenties voor het team van zorgcoördinatoren, chauffeurs en vrijwilligers, en uiteraard voor onszelf. Daar sturen we op. Veranderingen in het gedrag of in de gezondheid van een deelnemer worden snel opgemerkt. In 2020 was dit extra belangrijk: met een goede gezondheidscheck kunnen verkoudheidsklachten tijdig worden gesignaleerd. Daarnaast zijn we voortdurend alert op het goed volgen van de COVID-19 richtlijnen.

Corona-besmetting

Helaas hebben we niet kunnen voorkomen dat er medio november 2020 toch een Corona-besmetting in de Amsteltuin plaatsvond. Dat bleek toen twee deelnemers, die op dezelfde dag aanwezig waren, positief getest werden. Van deze besmetting hebben we direct melding gedaan bij Landzijde. In overleg is de Amsteltuin toen tien dagen dichtgegaan. Alle deelnemers zijn natuurlijk geïnformeerd, op een zorgvuldige manier om zo min mogelijk onrust te veroorzaken. Uiteindelijk waren er vijf deelnemers met een positieve testuitslag. Gelukkig is niemand heel ziek geweest.

Gezien de samenhang tussen de besmettingen is het een goede beslissing geweest om tien dagen te sluiten, hoe vervelend en onrustig dit ook was. Na de sluiting konden we met een schone lei weer verder. Dat gaf ook het vertrouwen dat het in de Amsteltuin weer veilig was. Na dit "incident" zijn we nog nadrukkelijker de gezondheidscheck bij deelnemers gaan doen. Ook zijn alle deelnemers nogmaals geïnformeerd over alle richtlijnen, waarbij 'thuisblijven bij klachten' de allerbelangrijkste is.

Incident

Verder zijn er geen ongevallen geweest, alleen is een deelnemer met een zeer hoge leeftijd in het aangepaste toilet gevallen. Omdat er sprake was van een hoofdwond is meteen met 112 gebeld en contact opgenomen met de familie. De deelnemer is per ambulance naar Ziekenhuis Amstelland gegaan, en kon dezelfde dag weer naar huis. Het bleek mee te vallen en de deelnemer is weer opgeknapt. Van dit incident is melding gedaan bij Landzijde, met het zogenaamde Meldingsformulier Incidenten.

Het is in deze situatie goed geweest om geen risico te nemen en meteen 112 te bellen. Zo kon voorkomen worden dat de deelnemer buiten kennis raakte. Bovendien zijn in het ziekenhuis enkele hechtingen geplaatst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de cognitieve beperkingen van onze doelgroep en het risico van COVID-19 had vooral het buiten de deur houden van het virus al onze aandacht. Het kostte veel energie om steeds alert te zijn op gezondheidsklachten die mogelijk met Corona samenhangen en om deelnemers te corrigeren op onveilig gedrag. Toen er toch besmettingen bleken te zijn, hebben we snel en afdoende gehandeld. Door tien dagen te sluiten, bleef de impact beperkt. Ook de communicatie met de deelnemers en hun mantelzorgers heeft verdere ongerustheid weggenomen.

De hoge leeftijd van onze deelnemers, ziekten als Parkinson of MS, zijn bij sommige deelnemers redenen tot minder mobiliteit. Deelnemers weten daar zelf goed mee om te gaan en wij houden goed in de gaten of zij geen roekeloos gedrag vertonen. Conclusie is dat we voldoende oplettend zijn en daarmee incidenten voorkomen.

We weten goed in te schatten wanneer de grens aan dagbesteding bijna wordt bereikt. Wanneer een deelnemer regelmatig ons terrein zonder begeleiding probeert te verlaten of wanneer de zelfstandigheid van een deelnemer sterk vermindert, gaan we het gesprek aan met de contactpersoon/familie/mantelzorger van de deelnemer. Ook overleggen we met de regiocoördinator van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Gesprekscyclus met zorgcoördinatoren volgen en opleidingsbehoefte invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle coördinatoren zijn startgesprekken gevoerd. Ook in het 1e kwartaal van 2021 staan deze gesprekken gepland.

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In januari 2020 hebben we BHV-cursus gedaan en dat was meteen een goede aanleiding om de BHV/EHBO-koffers te updaten.

Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Twee vrijwilligers begeleiden de (dementerende) deelnemers bij het invullen van de vragenlijst. In 2020 was dat niet goed uitvoerbaar, omdat vrijwilligers veel afwezig waren i.v.m. Corona.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met nieuwe deelnemers nemen we het noodplan door kort na de start. In de hal hangt een actuele plattegrond (geactualiseerd medio 2020 na aanpassingen in gebouw). Te veel herhaling van het noodplan zou onrust geven, maar belangrijk dat medewerkers en vrijwilligers goed op de hoogte zijn.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning voor het houden van de evaluatiegesprekken met de deelnemers. Deze wordt zo goed mogelijk gevolgd.

Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Aan het einde van de dag worden bijzonderheden m.b.t. deelnemers op de boerderij doorgenomen. Ook veiligheid kan daarbij een onderwerp zijn. Daarnaast staat veiligheid altijd op de agenda tijdens het werkoverleg.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorger onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Afronden van het zorgjaar met een kerstbrunch voor deelnemers en hun naastbetrokkene.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Actie afgerond op: 18-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we weer kerstbrunches georganiseerd voor alle deelnemers. Helaas konden in verband met Corona de deelnemers geen extra persoon meenemen.

Administratie en ict voor dagbesteding efficiënt inrichten, o.a. meer mogelijkheden van het ECD benutten.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Mogelijkheden benut. In 2021 wil Landzijde meer digitaal gaan communiceren via het ECD. Daarin gaan wij graag mee.

Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: In de zomer zijn met alle vrijwilligers gesprekken gevoerd. In 2021 zal ook met iedereen weer een functioneringsgesprek worden gehouden.

Organiseren ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begin juli hebben we een ontruimingsoefening gedaan. Bij mooi weer, goed verlopen.

Kas en moestuin opnieuw opzetten en meer vrijwilligers bij de organisatie van de werkzaamheden betrekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oude kas is verwijderd en op die plek zijn zes moestuinbakken op werkhoogte geplaatst. De andere kas is helemaal heringericht met ruimte voor tomaten, bonen en paprika's. Er is volop getuinierd met de deelnemers.

Open dag Wijngaarden Nederland

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het derde weekend van september hebben we twee open wijngaard dagen georganiseerd. Dit jaar moest er wel een timeslot gereserveerd worden. Het was beide dagen zonnig weer, dus er was volop belangstelling.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers zijn in de zomer gesprekken gevoerd. Het was fijn dat de gesprekken buiten konden plaatsvinden.

Jaarplanning maken voor de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inventarisatie geactualiseerd en 'oude' acties afgerond . Ook risico's en aanpassingen m.b.t. Corona opgepakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

Herinrichten van gebouw en minder zwaar meubilair aanschaffen i.v.m. oudere deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 19-05-2020 (Afgerond)

Aanvragen erkenning door SBB als Leerbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2019 is opgesteld en op 28 februari 2020 ingediend.

Voor volgend jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. Hiermee laat u zien dat punten in beeld blijven en komt het automatisch terug in het volgende jaarverslag om te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Zorg dat wanneer er evaluaties van vorig jaar nog niet gehouden zijn, deze binnen 2 maanden zijn ingehaald.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zijn geen formele inspraakmomenten georganiseerd. Wel is ad hoc om feedback gevraagd. In 2020 zullen vier inspraakmoment worden gepland.

Het is belangrijk dat u met alle deelnemers na start binnen 2 maanden en daarna minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek heeft, dit is de norm vanuit het keurmerk. Plan de evaluatiegesprekken die in 2018 niet hebben plaatsgevonden zo snel mogelijk (binnen 2 maanden in).

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Organiseren ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 zijn geen formele inspraakmomenten georganiseerd. Wel is ad hoc om feedback gevraagd aan deelnemers. Voor 2020 staan vier inspraakmomenten gepland.**Inspraakmoment 3 (via de cliëntenraad landzijde)****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

Implementatie van de nieuwe klachtenprocedure. In januari wordt er door Landzijde een nieuwe klachtenposter worden gemaakt en uitgedeeld. Dit kan nu worden gerealiseerd omdat de geschillencommissie nu bekend is. We zullen alle deelnemers en hun direct betrokkenen de nieuw procedure uitleggen en de poster uitreiken.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe klachtenprocedure is aangepast in zorgboeren.nl**Controle BHV/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**BHV herhaling begeleiders dagcentrum****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 21 januari 2020 heeft het team van zorgboeren, zorgcoördinatoren en chauffeurs de BHV-training gevolgd (e-learning en training). Allen hebben de training met succes afgerond.**Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In december 2019 is aan alle deelnemers en/of hun contactpersonen een mail gestuurd met het verzoek om actuele medicatielijsten. Ook bij de evaluatiegesprekken wordt om nieuwe medicatielijsten gevraagd. Inmiddels zijn alle lijsten up-to-date.

Huidig aanbod en kwaliteit van dagbesteding op de Amsteltuin handhaven

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op 1 mei 2019 ging het eigendom van de Amsteltuin over op twee nieuwe zorgboeren. Dankzij het stabiele en ervaren team van medewerkers is het aanbod en de kwaliteit van de dagbesteding in 2019 gecontinueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kennis over doelgroepen en doelgroepgerichte activiteiten vergroten door het aanbieden van scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Kennis vergroten over werkwijzen en doelgroepen van zorgboerderij door collega-zorgboerderijen te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV herhaling begeleiders dagcentrum

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Activiteitenplan maken toegespitst op doelgroepen: overzicht van mogelijke activiteiten en thema's door het jaar heen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Workshop/Kennissessie organiseren over het opzetten en uitvoeren van activiteiten voor dementerenden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Vrijwilligersbeleid (verder) vormgeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Open dag Wijngaarden Nederland

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

BHV-cursus organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Afronden van het zorgjaar met een kerstbrunch voor deelnemers en hun naastbetrokkene.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Organiseren ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorger onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Gesprekscyclus met zorgcoördinatoren volgen en opleidingsbehoefte invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarplanning maken voor de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarplanning maken voor evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vernieuwen VOG verklaringen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Planning voor de start- en functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we in 2020 in beslag werden genomen door het Coronavirus zijn we erin geslaagd om veel geplande acties uit te voeren. Soms gebeurde dit wel op een lager pitje dan gepland. Denk aan het tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend; er zijn veel minder vragenlijsten afgenomen dan we van plan waren. Ook scholing en ontwikkeling van het team hebben weinig aandacht gekregen. De focus lag op het Coronaproof (leren) werken, maar dat was natuurlijk geen gepland ontwikkelingsdoel.

In 2021 gaan we wat we hebben laten liggen in het afgelopen jaar weer inhalen. De jaarplanningen voor evaluaties, tevredenheidsonderzoeken en inspraakmomenten zijn gemaakt. Ook de gesprekscyclus met medewerkers en vrijwilligers staat gepland. Hopelijk komt alles in een rustiger vaarwater, zodat we de uitvoering volgens plan kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- De dagbesteding die in de Amsteltuin geboden wordt, minimaal op het huidige kwaliteitsniveau te houden.
- De activiteiten in de dagbesteding nog beter af te stemmen op onze doelgroepen: mensen met dementie, afasie, Parkinson, MS en met psychiatrische problematiek, of een combinatie van beperkingen.
- De bedrijfsvoering te professionaliseren zonder de zo belangrijke gemoedelijke sfeer aan te tasten.
- De capaciteit en kwaliteit van het team van medewerkers en vrijwilligers zo goed mogelijk af te stemmen op wat nodig is voor de dagbesteding voor de doelgroepen in de Amsteltuin.
- Voor de regio Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel een belangrijke rol blijven spelen in het streven om mensen in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te wonen.
- Met ons aanbod onderscheidend te blijven t.o.v. andere plekken waar dagbesteding geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar willen we:

- als het risico van Corona geweken is, de dagbesteding weer opnieuw inrichten, met meer bewegingsvrijheid en spontaniteit voor iedereen;
- de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, inspraakmomenten en evaluaties inzetten om het aanbod van activiteiten nog beter af te stemmen op de verschillende doelgroepen;
- waar nodig de kennis en kunde van het team uitbreiden via "learning-on-the-job", bijwonen van kennisbijeenkomsten en opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen voor 2021 zijn:

- De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek (vragenlijsten Vanzelfsprekend), de inspraakmomenten en de evaluatie bekijken we voortaan aan het einde van elk kwartaal. Op basis daarvan doen we aanpassingen in onze dienstverlening.
- Als nog steeds relatief nieuwe zorgboeren zullen we zoveel mogelijk (online) kennis- en netwerkbijeenkomsten op het werkterrein en rond de doelgroepen bijwonen. Zo nodig zullen we cursussen volgen.
- Met de medewerkers voeren we aan het begin van het jaar een startgesprek om de doelstellingen voor 2021 te bespreken. Hierin komt ook aan bod wat iemand wil en kan leren. We stimuleren om deel te nemen aan (online) kennis- en netwerkbijeenkomsten en bieden zo nodig cursussen aan.
- Om vrijwilligers te behouden en nieuwe vrijwilligers te werven, zullen we meer structuur gaan aanbrengen in het organiseren van ons vrijwilligersnetwerk. Die structuur bestaat uit o.a. een duidelijke functieomschrijving, jaarlijkse gesprekken, regelmatig werkoverleg, planning van vakanties, attenties bij verjaardagen, een vrijwilligersfeest of ander evenement.

- Als het risico van Corona geweken is, gaan we de dagbesteding opnieuw inrichten, zodat er weer meer bewegingsvrijheid en spontaniteit is. Activiteiten die een tijdlang niet mogelijk waren, kunnen worden heringevoerd.
- Uiteraard gaan we verder met het gebruik van het ECD en zullen we i.s.m. Landzijde de verdere mogelijkheden hiervan benutten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1

- Plan dagbesteding in Coronatijd