

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Dagcentrum de Amsteltuin B.V.**

**De Amsteltuin**

Locatienummer: 1360



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Dagcentrum de Amsteltuin B.V.

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34293694

Website: <http://www.amsteltuin.nl>

### Locatiegegevens

De Amsteltuin

Registratienummer: 1360

Langs de Akker 5, 1186 DA Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 stond voor de Amsteltuin in het teken van het bieden van veilige en toch zorgzame dagbesteding, ondanks dat Corona steeds op de loer lag. Om dit te kunnen bereiken, waren er vooral in het begin van het jaar nog aanpassingen nodig. Zo ontvingen we nog wat kleinere groepen, vervoerden we in de eerste maanden slechts één deelnemer per rit, smeerden we voor iedereen de boterhammen en maakten we veel schoon.

In het voorjaar en de zomer konden we weer vaak buiten zijn. Ook kreeg (bijna) iedereen - zorgboer(in), medewerkers, vrijwilligers en deelnemers - zijn vaccinaties. Er ontstond meer ontspannenheid. De landelijke maatregelen om besmetting te voorkomen, bleven nog wel van belang, maar de dagbesteding verliep alweer wat meer zoals vanouds.

Hoewel we aan het einde van het jaar toch weer met een lockdown te maken hadden, is die ontspannenheid gebleven. Het is gelukt om onze deelnemers in een meer ongedwongen sfeer te ontvangen. Zij bleven dan ook met veel plezier naar de Amsteltuin komen. Daar zijn we trots op! Juist in een tijd waarin iedereen meer aangewezen is op een kleine kring, zorgt onze dagbesteding voor de nodige afleiding, activering en sociale contacten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Deelnemers en het zorgaanbod

Aan het begin van 2021 hadden we voor ogen om weer zo veel mogelijk naar "normale" dagbesteding terug te gaan. We begonnen het jaar weliswaar nog met kleinere groepen, om het risico van Corona-besmetting te beperken, maar we verwachtten dat dit snel niet meer nodig zou zijn. Toch heeft het hele jaar Corona nog impact gehad op de dagbesteding. Gelukkig zijn we er in geslaagd om het virus buiten de deur te houden! Ook is er dankzij de hoge vaccinatiegraad onder onze deelnemers, vrijwilligers en medewerkers weer meer mogelijk. Het is gemakkelijker om de dagbesteding te laten zijn wat het moet zijn: een plek waar de (oudere) deelnemers zich thuis voelen en samen met anderen kunnen genieten van een ontspannen dag.

#### Situatie op de zorgboerderij

In 2020 hebben we veel aanpassingen gedaan om de Amsteltuin zo "Coronaproof" mogelijk te maken. Daarin hoefden dit jaar niets meer verder aangepast te worden. In de binnenruimtes van de dagbesteding is er dan ook weinig veranderd; dat is niet alleen voor ons prettig maar ook voor de deelnemers. We genieten nu van al het werk dat in het voorgaande jaar is gedaan.

Dat geldt ook voor buiten. De moestuinbakken op stahoogte en een kas die opnieuw is ingericht, zijn een groot succes. Hier helpen deelnemers mee: zaaien, water geven en natuurlijk oogsten. Radijsjes, snijbiet, spinazie, worteltjes, tomaten, paprika's, courgettes, van alles wordt genoten bij de lunch.

#### Medewerkers en vrijwilligers

In het team van vaste medewerkers was er een aantal wisselingen. Per 1 maart is in verband met het vertrek van een medewerker een nieuwe medewerker gestart. En helemaal aan het einde van het jaar, per 31 december 2021, ging een vaste medewerker met vervroegd pensioen. Ook voor haar hebben we weer een vervanger gevonden. We besteden veel aandacht aan het inwerken van nieuwe medewerkers; niet alleen werkwijzen en -processen moeten eigen worden gemaakt, maar ook de gewenste sfeer.

We hebben ervoor gekozen het team anders in te vullen: in plaats van twee zorgcoördinatoren per dag bestaat het team nu uit een zorgcoördinator en een medewerker dagbesteding. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de dagleiding, voor de medewerker dagbesteding ligt de nadruk meer op het organiseren van activiteiten.

Ook wat betreft de vrijwilligers waren er veranderingen. Afgelopen jaar zijn vier vrijwilligers waaronder een chauffeur gestopt, maar inmiddels zijn ook weer vier nieuwe vrijwilligers gestart. Ook vrijwilligers worden zorgvuldig ingewerkt.

De flexpool met vrijwilligers, waarmee we vorig jaar startte, loopt heel goed. Het is heel fijn om deze vrijwilligers in geval van "nood" te kunnen benaderen. Inmiddels bestaat de pool uit zeven vrijwilligers. Vrijwel altijd is er iemand die kan inspringen als een van de vaste vrijwilligers er niet kan zijn.

#### Samenwerking

Voor de Amsteltuin is de samenwerking met Landzijde onmisbaar. We volgen de systematiek van Landzijde; van aanmelding tot en met vertrek van een deelnemer, waardoor we al voor een groot deel onze kwaliteitsdoelen bereiken. We zijn blij dat onze vaste regiocoördinator Pieter de Wit weer hersteld is, want hij is een belangrijke schakel in de samenwerking met Landzijde. Landzijde heeft ons trouwens ook dit jaar weer goed ondersteund en geïnformeerd over Corona-gerelateerde zaken, maar ook over andere relevante onderwerpen zoals de nieuwe WTZA.

Door de jaren heen hebben we een goede naam opgebouwd en weten veel mensen ons te vinden. Casemanagers dementie en andere professionele begeleiders van onze doelgroepen weten wat we bieden en sturen mensen naar ons door. Het contact over bestaande en nieuwe deelnemers verliep het afgelopen jaar goed. Meestal hadden we telefonisch of per mail contact, maar het was prettig dat dit jaar een aantal casemanagers en begeleiders ook weer bij de Amsteltuin is langs geweest.

## Financiering

Inmiddels hebben alle deelnemers in de Amsteltuin een overeenkomst met Landzijde. Deelname wordt gefinancierd vanuit de WMO of Wlz; een enkele deelnemer betaalt zelf voor dagbesteding. Met name in het eerste deel van 2021 ontvingen we nog kleinere groepen dan voor Corona. Dit heeft natuurlijk consequenties voor de inkomsten.

Ook wat betreft de verhuur van de locatie voor vergaderingen, feesten en andere evenementen bleven de inkomsten dit jaar achter. Dit hebben we echter goed weten te maken door in de zomerperiode in de weekenden andere horeca-activiteiten te organiseren. Vele gasten hebben in de wijngaard kunnen genieten van een high wine of fruits de mer.

## Kwaliteit

Ook in 2021 lag de focus op het behouden van de kwaliteit van onze dagbesteding en het risico op Corona daarbij te minimaliseren. Er is weer veel tijd en energie gaan zitten in het steeds aanpassen aan nieuwe situaties en richtlijnen. Maar het is gelukt om de Amsteltuin Coronavrij te houden en tegelijkertijd de vereiste kwaliteit te behalen.

Op 25 oktober 2021 vond de audit bij de Amsteltuin plaats voor verlenging van het kwaliteitskeurmerk. Het bezoek van de auditor verliep prettig en we konden hem een goede indruk geven van hoe we de zorg hier geregeld hebben. Een leerpunt had betrekking op de cliëntdossiers. Door gedeeltelijke digitalisering waren niet alle dossiers compleet. Samen met Landzijde hebben we vervolgens de digitale dossiers van alle deelnemers in korte tijd compleet gemaakt. Alle dossiers zijn nu inzichtelijk in het Elektronisch Cliëntdossier (ECD) via het online platform Pluriformzorg van Landzijde.

Ook gaf de auditor aan dat we nog een RI&E moesten laten uitvoeren; deze stond al gepland en is uitgevoerd op 14 december 2021. Het rapport is bijgevoegd. Ook ontbrak nog een recente VOG van de zorgboer. Ook die is bijgevoegd.

Verder hoefden alleen enkele kleine aanvullingen te worden gedaan, ook in de werkbeschrijving. Het kwaliteitskeurmerk is verlengd tot november 2024.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- RI&E rapportage 2021
- VOG Zorgboer

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Ontwikkelingen

Dit jaar heeft Corona nog veel invloed gehad op het reilen en zeilen van onze dagbesteding. Het verschil met 2020 was wel dat we nu de vruchten konden plukken van alle aanpassingen die we eerder deden om onze zorgboerderij Coronavrij te houden. Ook de hoge vaccinatiegraad onder deelnemers en medewerkers hielp mee om weer de gewenste kwaliteit en ontspannen sfeer in de dagbesteding te bereiken. Voor komend jaar streven we ernaar om de groeps grootte op peil te houden. Dit is van belang voor de financiële gezondheid van onze zorgboerderij.

Zowel in het vaste team als in het team van vrijwilligers hadden we relatief veel wisselingen. Dat geeft natuurlijk altijd onzekerheid, maar biedt ook mogelijkheden tot verandering. We hebben het team anders ingedeeld door onderscheid te maken in de functies van zorgcoördinator en medewerker dagbesteding. Zo is er niet alleen meer duidelijkheid over de rollen, maar kan ook ieder zich meer richten op waar hij/zij goed in is. We willen hier in het nieuwe jaar verder vorm aan geven.

Er zijn diverse nieuwe activiteiten voor deelnemers georganiseerd. Bijvoorbeeld het maken van moodboards, het schilderen van stenen, een muziekbingo en biljarten. Deze activiteiten vinden nog ad hoc plaats. Ons streven is om samen met het team meer structuur in de activiteiten aan te brengen.

### Ondersteunend netwerk



De samenwerking met Landzijde verliep naar volle tevredenheid. Ook met casemanager en andere professionals uit het netwerk hebben we goed samengewerkt. Het zou mooi zijn als we elkaar in 2022 weer wat vaker kunnen ontmoeten.

### **Terugblik op doelen voor 2021**

- Allereerst willen we, zodra de richtlijnen versoepeld worden, weer zoveel mogelijk terug naar een "normale" dagbesteding
  - > Hoewel we niet hadden verwacht nog altijd met richtlijnen te maken te hebben, is dit grotendeels gelukt.
  
- De kennis over de doelgroepen willen we vergroten, bij onszelf als relatief nieuwe zorgboeren en bij het team van zorgcoördinatoren, vrijwilligers en chauffeurs
  - > Er is veel aandacht besteed aan het inwerken van nieuwe medewerkers en vrijwilligers. Kennis is uiteraard overgedragen. Met het volgen van online workshops, het bezoeken van andere zorgboerderijen en het delen van relevante publicaties is deze doelstelling verder bereikt.
  
- Het aanbod van activiteiten voor de deelnemers willen we meer toespitsen op de verschillende doelgroepen. Waar nodig worden specifieke activiteiten opgezet per specifieke groep deelnemers (verschillende vormen van dementie, afasie, Parkinson, MS, depressie of autisme) waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van de groep. In verband met een ontstane vacature per 1 maart 2021 willen we een medewerker dagbesteding werven die ervaring heeft met het opzetten en uitvoeren van activiteiten voor onze doelgroepen.
  - > Rekening houdend met de doelgroepen zijn er verschillende nieuwe activiteiten georganiseerd. In 2022 kan nog meer structuur in de activiteiten worden aangebracht.
  
- De samenwerking en het contact met het relevante netwerk willen we verder verstevigen: onder andere met Landzijde, collega-zorgboerderijen en dagbestedingen, mantelzorg, Alzheimer Nederland en casemanagers.
  - > De samenwerking met het netwerk is in het afgelopen jaar verder uitgebouwd. Wel vindt deze vaak telefonisch of online plaats; dat kan in de toekomst ook weer meer face-to-face.

### **Doelen voor 2022**

- We streven ernaar om de groepsgrootte weer op het peil houden. Dit betekent dat we 18 deelnemers per dag kunnen ontvangen en begeleiden.
- De kennis over de doelgroepen willen we op z'n minst op niveau houden, bij onszelf en bij het team van medewerkers, vrijwilligers en chauffeurs. Vooral bij nieuwe medewerkers en vrijwilligers moet hier veel aandacht aan worden besteed.
- We willen meer structuur brengen in het aanbod van activiteiten voor de deelnemers.
- De samenwerking en het contact met het relevante netwerk willen we goed onderhouden: onder andere met Landzijde, collega-zorgboerderijen en dagbestedingen, mantelzorg, Alzheimer Nederland en casemanagers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Gevarieerde groepen

In de Amsteltuin komen hoofdzakelijk ouderen met een cognitieve beperking. De groepen per dag zijn heel gevarieerd: mensen met diverse vormen van dementie tot mensen met vooral psychiatrische klachten. Daarnaast zijn er deelnemers die een CVA hadden, en deelnemers met Parkinson of MS. Tot slot komen er enkele deelnemers van circa zestig jaar oud naar de Amsteltuin, die meer behoefte hebben aan het verrichten van werkzaamheden in het dagcentrum of de wijngaard. Maar wat alle deelnemers gemeenschappelijk hebben, is dat ze naar de Amsteltuin komen voor een gezellige, ontspannen dag en dat ze graag buiten zijn.

#### Aantallen

Begin 2021 waren er 34 deelnemers, eind 2021 waren dat er 37.

doelgroep	1/1/2021	instroom	uitstroom	31/12/2021
dementie	18	9	10	17
eenzaamheid	2	4	2	4
psychiatrie	9	4	2	11
CVA/Parkinson/MS	4	1	1	4
autisme	1	0	0	1

Het aantal deelnemers per dag is in het eerste halfjaar van 2021 bewust wat kleiner gehouden, dan in de periode voordat Corona zijn intrede deed. Met kleinere groepen is het makkelijk om de Corona-richtlijnen te volgen. In het tweede halfjaar hebben we de groepen weer wat uitgebreid. De vraag naar dagbesteding is ook toegenomen. We verklaren die toename door de vaccinatiegraad; dankzij de vaccinaties is er minder terughoudendheid om te starten met dagbesteding.

#### Redenen voor uitstroom

Vrijwel alle deelnemers die de Amsteltuin verlieten, zijn verhuisd naar een verpleeghuis. Wat uit dit overzicht niet blijkt, maar wat net als in 2019 opviel, is dat er relatief veel deelnemers gestart zijn die ook in hetzelfde jaar weer gestopt zijn. We zien dat deelnemers soms op zeer hoge leeftijd (90+) worden aangemeld of als hun situatie al matig is. Dagbesteding is dan slechts een overbrugging tot verhuizing naar een verpleeg- of verzorgingshuis. Ook waren er enkele deelnemers die niet konden wennen aan de dagbesteding of toch een te slechte conditie bleken te hebben om nog aan onze dagbesteding deel te nemen.

Belangrijk is om nog meer aandacht te besteden aan de kennismaking en intake. Een goede inschatting van wat nog wel en niet mogelijk is voor de deelnemer, kan teleurstelling voorkomen. De andere kant is wel dat wij de drempel tot deelname zo laag mogelijk moeten houden. Door goed contact met casemanagers, huisartsen en andere verwijzers kan de stap naar dagbesteding misschien eerder worden gezet.

#### Zorgvorm

In de Amsteltuin wordt alleen dagbesteding aangeboden. Deelnemers hebben voor een of meerdere dagen een indicatie vanuit de WMO of WIZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ondanks dat gedurende het hele jaar 2021 het Corona-virus op de loer lag, bleef de behoefte aan onze dagbesteding voor ouderen met een cognitieve beperking groot. We hebben de indruk dat nu (vrijwel) iedereen gevaccineerd is, de stap naar dagbesteding weer gemakkelijker wordt gezet. Misschien is het zelfs wel zo dat er meer behoefte is aan dagbesteding, omdat veel andere activiteiten stil liggen en er minder contacten mogelijk zijn. Mensen zijn dus meer op elkaar aangewezen. In veel situaties zien wij dat de Amsteltuin een belangrijke rol speelt bij het ontlasten van de mantelzorgers. Door onze dagbesteding lukt het om zo lang mogelijk zelfstandig in het vertrouwde huis te blijven wonen.

Wat ook dit jaar weer opviel is dat nieuwe deelnemers regelmatig (te) laat starten met deelname aan dagbesteding. Dat is jammer, omdat het dan vaak gaat om deelnemers met dementie in een vergevorderd stadium. Zij komen een relatief korte periode bij de Amsteltuin. Wij vinden het dan ook belangrijk om bij te dragen aan het stimuleren van tijdige deelname aan dagbesteding. Daarom zullen we de drempel zo laag mogelijk houden door goed contact te onderhouden met de verschillende verwijzers. Ook vragen we tijdens de kennismaking en de intake meer door naar de conditie van de deelnemer.

### Plannen 2022

In het komende jaar willen we:

- de deelnemers zo veel mogelijk betrekken bij de gewone activiteiten op onze zorgboerderij. Denk aan: helpen bij het voorbereiden van de lunch, tafel dekken en afruimen en afwassen. Maar ook is het leuk als deelnemers weten wat er in elk seizoen in de wijngaard gebeurt; een enkele deelnemer kan daarbij helpen.
- de contacten met verwijzers verder intensiveren. Door regelmatig contact te hebben met ondermeer casemanagers, huisartsen en mantelzorgers stimuleren we een tijdige aanvang van deelname aan dagbesteding.
- meer gebruik maken van de kleine "pianoruimte" in de dagbesteding. Deze ruimte gaan we meer inzetten voor het organiseren van doelgroepgerichte activiteiten.
- de creativiteit van deelnemers en vrijwilligers goed benutten. Door de creativiteit en kwaliteiten van iedereen te ontdekken, kan er meer diversiteit in activiteiten ontstaan. Een deelnemer of vrijwilliger kan in samenwerking met de zorgboeren of -coördinatoren zelf een activiteit opzetten en begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Vast team per dag

Er zijn in totaal vier vaste werknemers bij de Amsteltuin in dienst; twee daarvan werken van maandag tot en met woensdag de andere twee werken op donderdag. De teams per dag zijn elke week zoveel mogelijk hetzelfde: een zorgcoördinator, een medewerker dagbesteding, twee of drie vrijwilligers en een chauffeur (ook vrijwilliger). Voor de deelnemers is het prettig dat het team voor hen herkenbaar en vertrouwd is.

### Ontwikkelingen

Begin 2021 gaf een van de coördinatoren aan een nieuwe baan te hebben bij een ziekenhuis. Voor ons was haar vertrek de aanleiding om nog eens goed naar de invulling van het team te kijken. We hebben ervoor gekozen om geen nieuwe coördinator aan te nemen, maar een medewerker dagbesteding. Zo komt de dagleiding bij één coördinator te liggen, wat in de praktijk efficiënter blijkt. In de functie van de medewerker dagbesteding ligt de nadruk op het bedenken, organiseren en begeleiden van activiteiten voor de deelnemers. Per 1 maart 2021 hebben we een medewerker dagbesteding aangenomen, met ervaring in dagbesteding in een verpleeghuis.

In mei 2021 kreeg de zorgboerin met een burn-out te kampen. Een aantal van haar taken is vanaf dat moment met verve opgepakt door een van de coördinatoren en de medewerker dagbesteding. De medewerker dagbesteding gaf aan veel plezier te ontlenen aan alle regelzaken rond deelnemers: nieuwe aanmeldingen, contracten, evaluaties, contact met Landzijde, vertrek van deelnemers, bijhouden van het Elektronisch Cliëntdossier (ECD). In de loop van het jaar is zij dan ook steeds meer van deze taken gaan uitvoeren. Vanaf eind september is de zorgboerin weer deels aan de slag gegaan. Veel van de noodgedwongen overgedragen taken blijven door de medewerker uitgevoerd worden.

Per 1 januari 2022 is de coördinator, die van maandag tot en met woensdag werkt, met vervroegd pensioen gegaan. De medewerker dagbesteding heeft haar functie overgenomen en we hebben een nieuwe medewerker dagbesteding aangenomen. Deze medewerker was al een dag in de week vrijwilliger bij de Amsteltuin, dus een bekend gezicht voor de meeste deelnemers. Het is bovendien prettig dat hij de gewenste werkwijze en doelen, collega's en deelnemers al kent; uiteraard moest hij wel ingewerkt worden in zijn nieuwe rol.

### **Herziene functieomschrijvingen**

Aangezien er verschuivingen hebben plaatsgevonden in de functies en het takenpakket binnen de verschillende functies hebben we de functieomschrijvingen hierop aangepast. De herziene functieomschrijvingen zijn afgestemd met de betreffende medewerkers.

### **Functioneringsgesprekken**

Begin 2021 zijn met alle werknemers startgesprekken gehouden. Door afwezigheid van de zorgboerin is hier geen vervolg meer aangegeven in de vorm van een functioneringsgesprek later in het jaar. Dit wordt weer opgepakt begin 2022. Wel zijn er tussentijds regelmatig overleggen geweest met de zorgboer en later ook weer met de zorgboerin om wensen en verwachtingen over en weer af te stemmen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiars**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiars op de zorgboerderij.

### **Aantal stagiars**

Tot 2020 liepen alleen stagiars van middelbare scholen stage bij de Amsteltuin. Om ook stagiars van vervolgopleidingen, zoals Maatschappelijke Zorg, te kunnen ontvangen, hebben we begin 2020 bij SBB een aanvraag gedaan om Erkend Leerbedrijf te worden. Dat is gelukt en we kunnen voortaan een stageplek bieden aan MBO-studenten van maximaal niveau 2. In november 2020 startte dan ook een stagiair van de opleiding Dienstverlening (MBO-niveau 2) aan het Regio College in Zaandam. Zij liep tot eind juni 2021 stage bij ons en heeft haar stage met succes afgerond.

In oktober 2021 heeft een scholier van de middelbare school twee weken bij de Amsteltuin stage gelopen. Extra leuk was dat zij de kleindochter is van een van onze deelnemers.

In november 2021 is een nieuwe stagiair van het MBO gestart. Hij volgt de opleiding Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 op het ROC Amsterdam MBO-college Zuidoost. Zijn stage loopt tot eind juni 2022.

### **Taken van stagiair**

- Voorbereiden van de ontvangst van de deelnemers: koffie- en thee zetten, kopjes klaarzetten, etc.
- Ontvangst van deelnemers
- Helpen bij activiteiten die voor deelnemers worden georganiseerd
- Oefenen met gesprekken met deelnemers
- Begeleiden van deelnemers bij activiteiten
- Voorbereiden en uitserveren van de lunch
- Opruimen in de keuken en ontvangstruimte

### **Begeleiding**

De stagiairs worden voor de theorie en specifieke opdrachten begeleid door de zorgboerin. Voor de praktische werkzaamheden krijgen zij begeleiding van de zorgcoördinator. Er worden regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd met de stagiairs.

### **Ontwikkelingen**

De aanwezigheid van jonge mensen in onze dagbesteding heeft een positief effect op de deelnemers. Zij vinden het leuk om gesprekken te voeren met jongeren. Voor degenen die kleinkinderen hebben, voelt het snel vertrouwd omdat de stagiairs meestal ongeveer dezelfde leeftijd hebben als hun kleinkinderen.

De stagiaire die van november 2020 tot en met juni 2021 in de Amsteltuin stage liep, was heel lief en zorgzaam voor de deelnemers. We hebben ervaren dat het heel prettig is voor de deelnemers om voor een langere periode een stagiair in ons team te hebben. Daarom zullen we voortaan jaarlijks een stageplek beschikbaar stellen voor MBO-studenten. Er hebben verder geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van aanwezigheid van stagiair.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de dagbesteding van de Amsteltuin werken vijftien vrijwilligers, waarvan vier chauffeurs. De meeste vrijwilligers werken een hele dag per week in onze dagbesteding; ruim zes uur op een vaste dag. De inzet van hele dagen blijft onze voorkeur houden, omdat dit voor de deelnemers meer rust geeft.

In 2021 was er een aantal wijzigingen in het team van vrijwilligers. Drie vrijwilligers, waaronder een chauffeur, hebben helaas afscheid genomen. Zij vonden het na vele jaren vrijwilligerswerk bij de Amsteltuin tijd voor iets nieuws of juist voor meer vrije tijd. Ook speelden Corona en alle daarbij te volgen richtlijnen een rol bij hun besluit om te stoppen met vrijwilligerswerk. Gelukkig konden we dit jaar ook weer vier nieuwe, enthousiaste vrijwilligers verwelkomen.

### **Flexpool**

Vorig jaar zijn we gestart met een zogenaamde flexpool. De vrijwilligers uit deze pool kunnen we in geval van "nood" benaderen. Zij vinden het plezierig om niet wekelijks een hele dag beschikbaar te hoeven zijn, maar op afroep voor een dagdeel of dag. Inmiddels zijn er zeven vrijwilligers via deze pool beschikbaar; vijf daarvan werkten al eerder als vaste vrijwilliger/medewerker bij de Amsteltuin. We zijn heel blij met de vrijwilligers uit de flexpool: als we een oproep doen, kan vrijwel altijd iemand inspringen.

### **Taken**

Dankzij de vrijwilligers is er veel tijd voor persoonlijke aandacht voor de deelnemers. Zij helpen bij de ontvangst van de deelnemers en maken met iedereen een praatje. In overleg met de zorgcoördinatoren initiëren en begeleiden de vrijwilligers verder activiteiten waaraan de deelnemers kunnen meedoen: wandelingen, spelletjes, lunchvoorbereiding, gymnastiek en bijvoorbeeld tuinieren. Ook helpen de vrijwilligers bij de koffie en thee, de lunch, opruimen, e.d.

### **Begeleiding**

De zorgcoördinator begeleidt de vrijwilligers in de dagelijkse praktijk; de meeste van hen zijn overigens zo zelfstandig en ervaren dat de begeleiding minimaal kan zijn. Als er problemen zijn, kan de zorgcoördinator altijd terugvallen op de zorgboer of -boerin.

De evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zijn er door Corona en afwezigheid van de zorgboerin bij ingeschoten. Wel zijn inmiddels de gesprekken gepland voor begin 2022. De vrijwilligers hebben voorafgaand aan de gesprekken bijgaand formulier ontvangen.

### **Werkoverleg**

Aan het begin van de dag worden de vrijwilligers door de zorgcoördinator even bijgepraat over eventuele bijzonderheden rond deelnemers. Afmeldingen, nieuwe deelnemers en veranderingen in iemands situatie worden dan in het kort doorgenomen.

Twee keer per jaar organiseren we voor de medewerkers en vrijwilligers een groot werkoverleg. Van tevoren wordt geïnventariseerd of er onderwerpen zijn voor de agenda. Er wordt een verslag van het werkoverleg gemaakt, zodat ook degenen die niet aanwezig waren, de informatie krijgen. Het laatste werkoverleg vond 23 september 2021 plaats.

### **Ontwikkelingen**

Ook dit jaar hadden de vragen en tips van vrijwilligers vooral betrekking op hoe om te gaan met Corona. Er werden onder andere nieuwe afspraken gemaakt over:

- het aantal deelnemers dat per rit vervoerd kon worden;
- het werken in de keuken (niet te veel mensen tegelijk in de keuken);
- het dragen van mondkapjes;
- de manier waarop we de lunch voor de deelnemers verzorgen.

### **Cadeaus**

Als een vrijwilliger jarig is (geweest), wordt hij/zij altijd in 't zonnetje gezet. We zorgen voor een bos bloemen en een cadeautje. Helaas leek het ons ook dit jaar niet verantwoord om een eindejaarsfeest te organiseren voor de vrijwilligers en medewerkers. In plaats daarvan kreeg iedereen een kleine attentie met een kerstkaart. Overigens hebben we het werkoverleg in september van dit jaar wel kunnen afsluiten met een gezellig etentje.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Formulier evaluatiegesprek vrijwilligers en stagiairs

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dat we het hele jaar 2021 nog met Corona te maken zouden hebben, hadden we aan het begin van het jaar niet gedacht. We begrijpen heel goed dat het voor medewerkers en vrijwilligers veel vraagt van hun aanpassingsvermogen. Het is bijzonder dat we konden blijven rekenen op hun inzet en enthousiasme. Het welzijn van de deelnemers is ook voor hen de belangrijkste drijfveer.

Ook de wisselingen in het team van vaste medewerkers en de afwezigheid van de zorgboerin hebben impact gehad. Dat vergt flexibiliteit van medewerkers en vrijwilligers. Fijn dat we ook wat dat betreft positief kunnen terugkijken op afgelopen jaar. Veranderingen in de functies en werkverdeling hebben een positief effect op het reilen en zeilen van de dagbesteding. Bovendien wordt de zorgboerin nu minder belast.

Het opzetten van een flexpool is een goede stap geweest. We zijn heel blij met de flexibele inzet van deze vrijwilligers: zij hebben ons afgelopen jaar regelmatig uit de brand geholpen.

### **Leerpunten**

Nog steeds een leerpunt is dat we focus moeten zien te houden, ondanks dat Corona ontzettend afleidt. Plannen en beoogde doelen zijn er niet alleen om nagestreefd te worden, maar ook om behaald te worden! Nu Corona meer "gewoon" begint te worden en de vaccinatiegraad hoog is, moet dit lukken.

### **Veranderingen en plannen**

In 2020 zijn we met een gesprekscyclus gestart met onze medewerkers: start- en functioneringsgesprekken. In 2021 is dit slechts gedeeltelijk ten uitvoer gebracht. In 2022 willen we dit wel verder doorvoeren.

Ook zullen we met alle vrijwilligers weer evaluatiegesprekken voeren. We willen met de inzet van vrijwilligers de diversiteit aan doelgroepgerichte activiteiten vergroten. Er is veel ervaring, kennis en kunde bij de vrijwilligers aanwezig die nog meer en beter aan boord kunnen worden.

Nu we als Erkend Leerbedrijf voor niveau 2-studenten de eerste stagiair in huis hebben gehad, willen we jaarlijks een stageplek bieden aan studenten van vervolgopleidingen op het gebied van maatschappelijke zorg. We zien dat deelnemers genieten van de gesprekken met jonge studenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- Het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de zorgcoördinatoren en vrijwilligers.
- Bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- Het volgen van een opfriscursus BHV door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs en de zorgcoördinatoren.
- Meer kennis en ervaring opdoen op het gebied van het bedenken, initiëren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers, afgestemd op de doelgroepen.

#### Resultaten

De verantwoordelijkheid voor het bieden van opleidingen en andere mogelijkheden om kennis en vaardigheden te vergroten ligt bij de zorgboerin. Omdat de zorgboerin door een burn-out een deel van jaar afwezig was, is het niet verwonderlijk dat er afgelopen jaar relatief weinig aan scholing is gedaan. Maar er is zeker wel veel kennis overgedragen:

- Doordat het Corona-beleid regelmatig wijzigde, moesten we medewerkers en vrijwilligers ook vaker informeren over aangepaste werkwijzen. De aangepaste werkwijzen hebben we via mails gedeeld met de medewerkers en vrijwilligers. Op locatie werkten we hen verder in op specifieke taken, die gericht waren op het voorkomen van Corona-besmetting. Ook vroegen we hen om feedback op Coronagerelateerde werkwijzen, zodat we de werkwijzen verder konden verbeteren.
- De nieuwe medewerker en vrijwilligers zijn ingewerkt door een van de zorgcoördinatoren. Omdat zij al meer dan vijf jaar bij de Amsteltuin werkt, is zij heel goed op de hoogte van de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen. Zij heeft ervoor gezorgd dat iedereen hierin goed is ingevoerd, op vergelijkbare wijze werkt en met deelnemers omgaat.
- Een BHV-cursus staat gepland voor het 1e kwartaal van 2022. Door Corona is het niet gelukt om deze in 2021 op een veilige manier te organiseren.
- Er zijn afgelopen jaar verschillende nieuwe activiteiten georganiseerd, van muziekbingo tot beschilderen van stenen. Zo wordt aan de hand van ervaringen geleerd welke activiteiten goed aansluiten bij de diverse doelgroepen. De activiteiten worden vastgelegd in een speciaal activiteitschrift.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Online sessie Buiten Gewoon Leren van Landzijde over moestuinen (februari 2021, door zorgboerin)



- Uitleg over Buiten Gewoon Leren, online sessie van Landzijde (april 2021, door zorgboerin)
- Introductie over Ikigai door een van de zorgcoördinatoren tijdens werkoverleg (september 2021, door alle medewerkers, vrijwilligers, zorgboer en -boerin. Boek 'Ikigai, Het geheim voor een lang en gelukkig leven' van Héctor Garcia en Francesc Miralles' is voor iedereen beschikbaar.
- Kijkje bij drie andere zorgboeren samen met de regiocoördinator van Landzijde (oktober 2021, door medewerker dagbesteding)
- Online informatiesessie van Landzijde over Wtza (oktober 2021, door zorgboerin)
- Webinar Dement Talent door Ruud Dirkse, via Landzijde (oktober 2021, door zorgboerin)
- Regiobijeenkomst Landzijde over o.a. Elektronisch Cliëntdossier (ECD), (november 2021, door zorgboer en -boerin)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2022 en verder zijn:

- Het up-to-date houden van de kennis over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin bij de medewerkers en vrijwilligers.
- Bij nieuwe medewerkers of vrijwilligers het kennisniveau over de doelgroepen, werkprocessen en werkwijzen in de Amsteltuin zo snel mogelijk bewerkstelligen
- Het volgen van een cursus BHV door de zorgboer en -boerin, alle chauffeurs, zorgcoördinatoren en medewerker dagbesteding.
- Meer kennis en ervaring opdoen op het gebied van het bedenken, initiëren en uitvoeren van activiteiten voor de deelnemers, afgestemd op de doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er waren in 2021 relatief veel wisselingen in het team. Hierdoor is er meer tijd en energie gestoken in het inwerken van nieuwe medewerkers en vrijwilligers. Het ging daarbij vooral om "learning-on-the-job". Ook vroegen de steeds weer andere Corona-richtlijnen om aanpassing van werkwijzen. De nadruk lag op het informeren van medewerkers en vrijwilligers over aangepaste werkwijzen en het leren werken die werkwijzen.

In 2022 willen we in ieder geval alle medewerkers en vrijwilligers meer kennis en ervaring laten opdoen met het bedenken en uitvoeren van activiteiten voor deelnemers. Hiervoor zullen we waar nodig deskundigheid van buitenaf inhuren.

Het is niet gelukt om een BHV-training voor het team van zorgboeren, medewerkers en chauffeurs te organiseren. Deze staat nu gepland voor het eerste kwartaal 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor de evaluaties volgen we de procedure van Landzijde. Een eerste evaluatiegesprek vindt plaats na ongeveer twee maanden nadat een deelnemer is gestart, mits hij/zij voldoende gewend is aan dagbesteding in de Amsteltuin. Daarnaast vindt er minimaal een keer per jaar een evaluatiegesprek plaats met iedere deelnemer. Ook leggen we jaarlijks iedere deelnemer het tevredenheidsonderzoek voor met de tool uit Vanzelfsprekend.

Begin 2021 is daarom een planning gemaakt voor het afnemen van de vragenlijsten uit Vanzelfsprekend en voor de formele evaluatiegesprekken in samenwerking met Landzijde. Deze planning is grotendeels gerealiseerd. Met bijna alle deelnemers is een evaluatiegesprek gehouden. Veel gesprekken vonden telefonisch plaats, maar in de loop van 2021 zijn gesprekken ook weer vaker in de Amsteltuin gevoerd. Van de gesprekken is een verslag gemaakt en ondertekend door de deelnemer.

#### Informatieve gesprekken

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn gevoerd door Pieter De Wit, regiocoördinator bij Landzijde. Een van de zorgcoördinatoren of de zorgboerin schuift dan altijd aan voor de terugkoppeling vanuit de Amsteltuin. Bij de gesprekken is in de meeste gevallen, in ieder geval bij de deelnemers met dementie, een partner of andere mantelzorger aanwezig.

De gesprekken leveren altijd waardevolle informatie op. De mate waarin de dagbesteding voorziet in de doelen van de deelnemer wordt besproken. Zijn er nog wensen met betrekking tot de dagbesteding? Zijn er activiteiten die juist worden gewaardeerd of gemist of is er behoefte aan andere of meer dagdelen? Ook wordt geïnformeerd naar de thuissituatie en het verdere welzijn van de deelnemer.

#### Uitkomsten

Uit de gesprekken komt naar voren dat dagbesteding ook juist in de Coronatijd een belangrijke rol speelt. Veel andere activiteiten en contacten vallen weg voor de deelnemers en/of hun mantelzorgers, waardoor zij meer op elkaar zijn aangewezen. Dagbesteding vormt een welkome afleiding, en voor een aantal mantelzorgers geeft het ruimte om op adem te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de wandelgangen, gesprekken tijdens de koffie of bijvoorbeeld tijdens een activiteit horen we veel van deelnemers terug over hun reilen en zeilen in de Amsteltuin en thuis. Ook spreken we sommige mantelzorgers regelmatig even bij het halen en brengen, hoewel zij nu niet in de binnenruimtes van de Amsteltuin komen. Een evaluatiegesprek vormt een belangrijk formeel moment; er wordt bovendien een verslag van gemaakt en ondertekend door de deelnemer en/of mantelzorger.

Met de informatie uit de evaluaties kunnen we de dagbesteding nog beter afstemmen op het functioneren van de deelnemers. Soms geeft een evaluatiegesprek ook aanleiding tot wijzigingen, bijvoorbeeld in het aantal dagen dagbesteding, het vervoer of de begeleiding. Ook leidt een evaluatiegesprek regelmatig tot bruikbare inzichten over de thuissituatie van de betreffende deelnemer en haar/zijn

mantelzorger.

### Leerpunten en acties

Het is belangrijk om de structuur voor het houden van evaluatiegesprekken te volgen, ook voor de evaluaties twee maanden nadat een deelnemer is gestart. Voor 2022 is een planning gemaakt in het Elektronisch Cliëntdossier (ECD).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we af en toe met individuele deelnemers of kleine groepjes van deelnemers besproken of er nog zaken zijn die anders of beter zouden kunnen. Onderwerpen die zijn besproken: de noodzaak van de Corona-richtlijnen, de inrichting van de ruimte(s) voor de dagbesteding, de lunch, het activiteitsaanbod en de sfeer.

### Uitkomsten inspraakmomenten

#### Noodzaak van Corona-richtlijnen

- Deelnemers vinden de regels van de Amsteltuin streng en vragen zich af of het niet soepeler kan. Helaas kan dat niet en leggen we hen uit waarom het zo belangrijk is om voorzichtig te zijn. Wel zijn we met het dragen van mondkapjes gestopt (met uitzondering tijdens het vervoer). Het bleek niet haalbaar om de mondkapjes door de dag heen op een goede manier te gebruiken.
- Deelnemers vinden het binnen niet echt warm om dat er geventileerd moet worden. Er zijn speciale fleecedeakens en reserve-vesten. Ook vragen we deelnemers om gewoon wat warmere kleding te dragen.

#### Inrichting

- De opstelling van de tafels is ruim, zodat de deelnemers afstand kunnen houden. Hier is wel over gemopperd, maar inmiddels is iedereen eraan gewend.
- Vorig jaar waren er veel opmerkingen over de akoestiek. Daarom zijn eind 2020 tapijttegels gelegd in de grote ruimte van de dagbesteding. Deelnemers zijn heel blij; het geluid wordt nu veel beter gedempt.

#### Lunch

- Een tijd lang werden alle boterhammen door de medewerkers van tevoren klaargemaakt. In de loop van 2021 zijn we weer teruggegaan naar het dekken van de tafels, waarbij iedereen zijn eigen boterhammen kan klaarmaken. De deelnemers zijn hier heel blij mee.
- Ook gaf een aantal deelnemers aan graag weer te willen helpen bij het opruimen van de lunch en de afwas. Ook dat is opnieuw ingevoerd.

#### Activiteitsaanbod

- Een verzoek van enkele deelnemers was om ook langere wandelingen te maken. Nu proberen we in verschillende groepen te wandelen: een groep die een korte wandeling doet in het volkstuintenpark tegenover de Amsteltuin, en een wat kleinere groep die een lange wandeling doet door het Amstelland.
- Verschillende deelnemers gaven aan dat ze het leuk zouden vinden om te kunnen biljarten. Begin 2021 hebben we via Marktplaats een tafelbiljart kunnen aanschaffen. Regelmatig wordt enthousiast gebiljart.
- Een aantal deelnemers neemt een dagblad van thuis mee, maar sommigen zouden het fijn vinden als er altijd een dagblad in de Amsteltuin is. Sinds eind 2021 hebben we een abonnement op het Parool.

#### Sfeer

- Hoewel het wennen was aan de Corona-maatregelen is de sfeer weer als vanouds.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de planning van de inspraakmomenten, die we begin 2021 maakten, vond de inspraak toch ad hoc plaats. In de praktijk werkt dat het beste, omdat er dan minder druk op ligt bij de deelnemers. Door de open sfeer geven zij spontaan makkelijker input. Ook werkt het goed om deelnemers 1-op-1 naar ideeën of verbeterpunten te vragen. We zullen dus ook zeker komend jaar weer inspraakmomenten plaatsvinden, want we vinden het belangrijk om van deelnemers te horen wat ze vinden en willen. We blijven kritisch op het aanbod en staan open voor ideeën en verbeterpunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Methode

Voor de tevredenheidsmeting gebruiken we de tool "Vanzelfsprekend". We vragen zoveel mogelijk deelnemers om de vragenlijst in te vullen. Bovendien ondersteunt een vrijwilliger of zorgcoördinator de deelnemer bij het invullen van de lijst op de laptop. Dat werkt heel stimulerend en het levert vaak hele waardevolle gesprekken op. Zo stijgt het percentage ingevulde lijsten en krijgen we tegelijkertijd nog meer informatie over het reilen en zeilen van de deelnemer.

Komend jaar zullen we wederom extra energie steken in de tevredenheidsmeting en het aantal ingevulde formulieren voor Vanzelfsprekend verhogen. Twee vrijwilligers en twee zorgcoördinatoren helpen bij het invullen. Streven is dat elke deelnemer een keer per jaar de vragenlijst invult.

### Resultaat

Hoewel ons streven is om alle deelnemers een keer per jaar de vragenlijst in te laten vullen, is dat in 2021 niet gelukt. Slechts eenvierde van de deelnemers heeft de vragenlijst uit Vanzelfsprekend ingevuld. Er is door Corona te weinig tijd en aandacht voor geweest en dat is jammer. Maar de deelnemers die de vragenlijst invulden, zijn heel positief over de Amsteltuin. Het gemiddelde cijfer voor de activiteiten op de zorgboerderij is 8,6 en de begeleiding krijgt een 8,7. De deelnemers komen graag om te ontspannen en te genieten, om buiten te zijn en om leuke activiteiten te doen. Zij merken ook het effect van dagbesteding: vrijwel allen geven aan zich fitter te voelen en meer rust in het hoofd te hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Slechts eenvierde van de deelnemers heeft de vragenlijst uit Vanzelfsprekend ingevuld. Dat is jammer, want zo krijgen we geen volledig beeld van de tevredenheid bij de deelnemers.

De deelnemers die meededen aan het tevredenheidsonderzoek zijn heel positief over de Amsteltuin. Ze noemen onder andere de groene omgeving, de begeleiding en de activiteiten als positieve punten.

In 2022 zullen we meer tijd vrij maken voor het tevredenheidsonderzoek. We willen alle deelnemers een keer per jaar de vragenlijst laten invullen. Het handigst is daarom de tevredenheidsmeting te koppelen aan de jaarlijkse evaluatie. Zo veel mogelijk voorafgaand aan de evaluatie gaan we de deelnemers vragen om de vragenlijst in te vullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen incidenten in 2021.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Als uitkomsten aanleiding geven voor aanpassingen worden die indien mogelijk meteen gedaan.

**Gesprekscyclus met zorgcoördinatoren volgen en opleidingsbehoefte invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Zoals eerder in het jaarverslag opgemerkt is de gesprekscyclus slechts gedeeltelijk uitgevoerd. De startgesprekken zijn gevoerd; hieruit is geen opleidingsbehoefte naar voren gekomen.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? d.m.v. gerichte presentatie, per kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** We vinden het vooral van belang dat het team van medewerkers en vrijwilligers goed op de hoogte is van het noodplan. En dat is het geval. Bij de deelnemers willen niet onnodig onrust zaaien.

**Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2021 is hiervoor te weinig aandacht geweest. Zoals eerder in dit jaarverslag aangegeven zal het afnemen van vragenlijsten Vanzelfsprekendheid in 2022 prioriteit krijgen.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** In samenwerking met de regiocoördinatoren van Landzijde hebben de evaluatiegesprekken met deelnemers plaatsgevonden.



**Per kwartaal met de vrijwilligers doornemen waar knelpunten zijn tav veiligheid.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er is afgelopen jaar veel aandacht geweest voor veiligheid met betrekking tot Corona. Bij wijzigingen in onze werkwijzen zijn vrijwilligers steeds geïnformeerd. Bij knelpunten werden die meteen met betreffende vrijwilliger(s) besproken.

**Vrijwilligersbeleid (verder) vormgeven.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het vrijwilligersbeleid rond werving, selectie en behoud van vrijwilligers is verder uitgedacht. Komend jaar zal dit vastgelegd worden en gedeeld worden in het team.

**Workshop/Kennissessie organiseren over het opzetten en uitvoeren van activiteiten voor dementerenden.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-06-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In afgelopen jaar is er geen workshop/kennissessie op dit gebied georganiseerd. Wel is er veel aandacht geweest voor kennisoverdracht binnen het team. Er waren veel wisselingen, dus belangrijk om aanwezige kennis bij vertrekkende medewerkers/vrijwilligers over te dragen op nieuwe medewerkers/vrijwilligers. Begin 2022 zullen we opleidingsbehoefte inventariseren.

**Activiteitenplan maken toegespitst op doelgroepen: overzicht van mogelijke activiteiten en thema's door het jaar heen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen jaar zijn veel nieuwe activiteiten opgezet en uitgevoerd. In 2022 willen we hierin nog meer structuur aanbrengen.

**Opstellen jaarverslag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2021 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	30-11-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Laatste check is gedaan in het kader van de audit.

**Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorger onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken worden volgens jaarplanning gedaan.

**Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het blad van Landzijde wordt altijd verspreid in de Amsteltuin en door de meeste deelnemers doorgenomen. We bespreken ook onderwerpen uit het blad met de deelnemers.

**Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Streven is om alle deelnemers een keer per jaar de vragenlijst uit Vanzelfsprekend te laten invullen. Om de respons te verhogen zijn er twee vrijwilligers die de vragenlijst mondeling afnemen bij de deelnemers.

**Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We vragen nieuwe deelnemers als zij starten met dagbesteding meteen om een actuele medicatielijst. Bij de evaluatiegesprekken wordt ook altijd gevraagd om een actuele medicatielijst aan te leveren.

**Organiseren ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 23 september 2021 vond een ontruimingsoefening plaats.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is eerst online geactualiseerd via de online tool van Stigas. Op 14 december 2021 is een adviseur van Stigas langs geweest voor de verdere actualisatie en check. Er moesten een paar kleine zaken worden aangepast; dit is inmiddels gebeurd.

**Afronden van het zorgjaar met een kerstbrunch voor deelnemers en hun naastbetrokkene.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Elk jaar organiseren we een feestelijke kerstlunch met de deelnemers. Dit jaar vonden de lunch plaats op woensdag 22 en donderdag 23 december 2021. Enkele deelnemers, die alleen op maandag en/of dinsdag komen, zijn die week ook bij een kerstlunch aanwezig geweest. Helaas was het in verband met Corona niet mogelijk om ook een familielid of vriend van elke deelnemer uit te nodigen.

**Zorgboer vraagt VOG aan.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Bij audit bleek er geen VOG te zijn van de zorgboer. Deze is inmiddels opgevraagd, ontvangen en gearchieveerd.

**Actuele RI&E (branchespecifiek) toevoegen aan de werkbeschrijving**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	15-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 14 december 2021 heeft Stigas een RI&E uitgevoerd bij de Amsteltuin. Daaraan voorafgaand hadden we online al de RI&E-tool van Stigas ingevuld. Er waren een paar kleine aanpassingen nodig. Die zijn inmiddels uitgevoerd.

**Open dag Wijngaarden Nederland**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	30-09-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 18 en 19 september 2021 deed de Amsteltuin mee aan de Open Dagen Nederlandse Wijngaard. Ongeveer 600 bezoekers bezochten onze wijngaard.

**Controle brandblusser**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-05-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Controle brandblussers en -slangen, noodverlichting en blusdeken is in mei 2021 gedaan door Amico brandbeveiliging.

**Inspraakmoment 1**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We organiseerden geen formele inspraakmomenten, maar vragen deelnemers regelmatig naar hun wensen.

**Controle BHV/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste controle was eind september 2021. We doen dit minimaal 1 keer per kwartaal.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het kader van de audit op 25 oktober 2021 is gecheckt of voor alle medewerkers en vrijwilligers een VOG aanwezig is. Zo niet, dan is deze opgevraagd en inmiddels ontvangen. De vereiste VOG voor de zorgboer is inmiddels ook ontvangen en gearhiveerd.

**Kennis vergroten over werkwijzen en doelgroepen van zorgboerderij door collega-zorgboerderijen te bezoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een van de medewerkers heeft samen met de regiocoördinator van Landzijde drie collega-zorgboerderijen bezocht. Haar ervaringen heeft zij gedeeld met het team.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25 oktober 2021 vond de audit plaats. Op basis van de bevindingen zijn daarna nog enkele aanpassingen in de werkbeschrijving gedaan. Daarna is de werkbeschrijving goedgekeurd.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25 oktober 2021 vond de audit plaats. Op 16 november 2021 kregen we bericht dat het kwaliteitskeurmerk met drie jaar is verlengd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is in 2021 geactualiseerd. Naar aanleiding van de audit zijn nog enkele aanpassingen gedaan. Inmiddels is de werkbeschrijving goedgekeurd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-10-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2021  
**Actie afgerond op:** 25-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is inderdaad op 25 oktober 2021 uitgevoerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Aanvullen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021  
**Actie afgerond op:** 07-03-2021 (Afgerond)

**Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)

**Jaarplanning maken voor de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Planning voor de start- en functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Jaarplanning maken voor evaluatiegesprekken en tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

#### **Vernieuwen VOG verklaringen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **BHV herhaling begeleiders dagcentrum**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Toelichting:** Is aantal keren uitgesteld door Corona. Staat nu gepland voor 1e kwartaal 2022.

#### **Jaarplanning maken voor de inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

#### **Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

#### **Controle BHV/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

#### **Inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Informele bijeenkomst organiseren voor mantelzorgers en/of begeleider van deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Open dag Wijngaarden Nederland****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Vergroten van response vragenlijsten Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Structuur opzetten voor het aanbod van activiteiten voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Manier bedenken om mantelzorgers en/of begeleiders te informeren over het dagelijkse reilen en zeilen in de Amsteltuin.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Kennis over doelgroepen en doelgroepgerichte activiteiten vergroten door het aanbieden van scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Afronden van het zorgjaar met een kerstlunch voor deelnemers en hun naastbetrokkene.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Organiseren ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Medicatielijsten actualiseren wat gebeurt als er evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Bij alle deelnemers is een tevredenheid meting gedaan volgens het format vanzelfsprekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Deelnemers hebben het cliëntenraadblad van landzijde ontvangen en zijn op de hoogte van de cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Let op het jaarlijks houden van een evaluatiegesprek. Wanneer de mantelzorgers onbereikbaar is, kunt u wellicht zelf de evaluatie houden en het verslag ter goedkeuring opsturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Gesprekscyclus met zorgcoördinatoren volgen en opleidingsbehoefte invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Per kwartaal de uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, inspraakmomenten en evaluaties beoordelen en zo nodig aanpassingen doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**TBV JV 2022: beschrijf in JV 2022 welke inspanningen u heeft verricht om de respons van het tevredenheidsonderzoek te verhogen. Beschrijf wat het resultaat is en of u wel of niet tevreden bent.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Funktioneringsgesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**BHV-cursus organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Jaarplanning maken voor de evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties uit de actielijst zijn grotendeels afgerond. Soms gebeurde dit wel op een lager pitje dan gepland. Denk aan het tevredenheidsonderzoek via Vanzelfsprekend; er zijn veel minder vragenlijsten afgenomen dan we van plan waren. Ook scholing en ontwikkeling van het team hebben te weinig aandacht gekregen. De focus lag op het Coronaproof werken.

Sommige acties zijn meegenomen naar volgend jaar. Hiervoor zijn acties aangemaakt. Een leerpunt is te focussen op de geplande acties, de acties uit te voeren en af te vinken in de actielijst. De actielijst werkt op zich goed, er wordt op tijd aangegeven wanneer welke actie gedaan moet worden. Er zal nog meer dan eerst geprobeerd worden de acties tijdig uit te voeren door de medewerkers hier ook meer bij te betrekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- De dagbesteding die in de Amsteltuin geboden wordt, minimaal op het huidige kwaliteitsniveau te houden.
- De activiteiten in de dagbesteding nog beter af te stemmen op onze doelgroepen: mensen met dementie, afasie, Parkinson, MS en met psychiatrische problematiek, of een combinatie van beperkingen.
- De bedrijfsvoering te professionaliseren zonder de zo belangrijke gemoedelijke sfeer aan te tasten.
- De capaciteit en kwaliteit van het team van medewerkers en vrijwilligers zo goed mogelijk af te stemmen op wat nodig is voor de dagbesteding voor de doelgroepen in de Amsteltuin.
- Voor de regio Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel een belangrijke rol blijven spelen in het streven om mensen in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te wonen.
- Met ons aanbod onderscheidend te blijven t.o.v. andere plekken waar dagbesteding geboden wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar willen we:

- meer structuur brengen in de activiteiten voor de deelnemers;
- nader invulling geven aan de functies en rollen in het team;
- investeren in de kennis en kunde van het team via "learning-on-the-job", bijwonen van kennisbijeenkomsten en opleiding;
- de band met de mantelzorgers en/of begeleiders van deelnemers versterken;
- meer verbinding bewerkstelligen tussen de wijngaard en de dagbesteding en hiermee onderscheidend zijn ten opzichte van andere dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stappen voor 2022:

- In 2021 zijn veel activiteiten door vrijwilligers en medewerkers bedacht. De activiteiten worden vaak maar eenmalig en ad hoc aangeboden. Dit jaar willen we een structuur voor de activiteiten opzetten, zodat geslaagde activiteiten vaker terugkeren.
- Met de medewerkers voeren we aan het begin van het jaar een startgesprek om de doelstellingen voor 2022 te bespreken. Hierin komt ook aan bod wat iemand wil en kan leren. We stimuleren om deel te nemen aan (online) kennis- en netwerkbijeenkomsten en bieden zo nodig cursussen aan.
- Als de richtlijnen m.b.t. Corona versoepeld zijn, willen we een informele bijeenkomst organiseren voor de mantelzorgers en/of begeleiders van de deelnemers. Ook willen we manier bedenken om mantelzorgers/begeleiders te informeren over dagelijkse reilen en zeilen in de Amsteltuin (nieuwsbrief of intranet).
- Om meer verbinding tussen wijngaard en dagbesteding te bereiken, krijgen nieuwe deelnemers een rondleiding door de wijngaard van de wijn/zorgboer. Ook wordt regelmatig verteld wat er in de wijngaard gebeurt en worden er wandelingen gemaakt in de wijngaard om te laten zien hoe de groei zich ontwikkelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formulier evaluatiegesprek vrijwilligers en stagiairs</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• RI&amp;E rapportage 2021</li><li>• VOG Zorgboer</li></ul> |
|------------|---|