Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

A.K. Damsteegt VOF

Zon van Gerechtigheid

Locatienummer: 1361

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 15

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 36
9 Doelstellingen 37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 37
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A.K. Damsteegt VOF

Registratienummer: 1361

Schoonenburgweg 21, 2957 LB Nieuw-Lekkerland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50713957

Website: http://www.zorgboerderijzonvangerechtigheid.nl

Locatiegegevens

Zon van Gerechtigheid

Registratienummer: 1361

Schoonenburgweg 21, 2957 LB Nieuw-Lekkerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar kunnen we beschrijven als een bewogen jaar. Een jaar waar we regelmatig op een kruispunt stonden en moesten kiezen welke weg we zouden nemen. Als kleine ondernemer ben je kwetsbaar als er iemand uitvalt. Dat is dit jaar meerdere keren gebleken. De zorgzwaarte van meerdere cliënten nam toe en door uitval van partner door een ziekenhuis opname van 3,5 week, een toename van mantelzorg voor schoonvader die naast ons woont en klap op de vuurpijl werd zoonlief tijdens een oranje feest in elkaar geslagen en kwam met een zware hersenschudding thuis te zitten. De emotionele druk werd soms zo hoog dat we bijna de knoop hadden doorgehakt om te stoppen met het zorgboerschap. In deze periode hebben we gezamenlijk moeten constateren dat het noodzakelijk
was dat onze zoon Johan thuis kwam werken. Ook al kregen we veel hulp vanuit ons privé netwerk en ook door extra inzet van ons personeel was de emotionele druk erg zwaar. Dit maakt dat een gedegen netwerk om je heen onmisbaar is. Het netwerk zoals vorig jaar in het jaarverslag beschreven bleek niet afdoende. Dit is een actiepunt waar we vanaf november mee bezig zijn.

Daarnaast hebben we heel veel leuke dingen met elkaar meegemaakt. In de zomer van 2016 hadden we een nieuw paard aangekocht. Na een aantal maanden veranderde het gedrag dusdanig negatief dat we overwogen om het te verkopen. Voor alle zekerheid hebben we een echo laten maken waaruit bleek waar het gedragsverandering vandaan kwam. Het paard verwachtte een veulen. Vol verwachting werd door de deelnemers en begeleiders uitgekeken naar de dag dat het veulen geboren zou worden. Omdat het paard hulp nodig had bij de bevalling konden een aantal deelnemers de bevalling meemaken en zelfs assisteren. Een gezond mooi veulen werd geboren welke we de naam Bride gegeven hebben. Bride is een Ierse naam wat Beschermend betekent. Moeder was tijdens de zwangerschap zo beschermend naar zichzelf en haar stal dat we dit een toepasselijke naam vonden. Bride betekent in het Engels Bruid wat van toepassing is op de moeder die geheel wit van kleur is. Het veulen is nu nog bruin, maar zal ook wit worden.

Er hebben ook verschillende grotere activiteiten plaatsgevonden zoals een ochtend waarop de koeien voor het eerst naar buiten gingen. We hebben door middel van een Facebook bericht mensen uitgenodigd om tijdens dit moment aanwezig te zijn. Er kwamen veel mensen op af waaronder ook veel ouders en andere familie van de deelnemers. Voor de deelnemers is de aanwezigheid van familie op de boerderij wel altijd spannend, omdat het toch anders is dan wanneer we met elkaar zijn en onze bezigheden hebben.

Een echtgenote van een deelnemer die inmiddels al overleden is heeft een uitwisseling middag georganiseerd op onze boerderij. Een bus vol met Duitsers bezocht onze boerderij en met twee groepen werd er door de leiding een rondleiding gegeven. Ook een aantal deelnemers die het leuk vonden om iets te vertellen vermaakten de groepen. Het was een prachtige middag met een heerlijk zonnetje. Ook bij zulke activiteiten is het belangrijk om de deelnemers in acht te blijven nemen. Zoveel extra mensen op de boerderij geeft veel drukte. We waren uitgenodigd om met elkaar koffie te drinken en nog wat liederen onder begeleiding van een accordeon mee te zingen, maar we hebben omwille van de rust voor de deelnemers ervoor gekozen in onze eigen ruimte de pauze te houden.

Begin mei zijn we onaangekondigd getoetst voor de kleinschalige jeugdhulp met verblijf door de Inspectie jeugdzorg. Het toezicht bestond uit de volgende onderdelen:

- Gesprek met ons als eigenaars
- Gesprek met een jeugdige
- Rondleiding en observatie
- Dossieronderzoek
- Analyse beleidsdocumenten
- Telefonische navraag bij de zorgcoördinator.

26 van de 32 punten waren voldoende. Voor de zes onvoldoende punten is door ZBZH een plan van aanpak geschreven. De onvoldoende punten waren:

1. De zorgcoördinator is niet SKJ geregistreerd.*(inmiddels heeft zij een cursus gevolgd en behaald en binnenkort kan zij zich aanmelden in het SKJ register)*
2. Veiligheidsrisico's worden niet systematisch ingeschat en beoordeeld. (In de huidige begeleidingsplannen worden de veiligheidsrisico's meegenomen.)
3. Omdat veiligheidsrisico's niet systematisch worden ingeschat is er onvoldoende duidelijk of de hulp die wordt ingezet passend is. (In de huidige begeleidingsplannen worden de veiligheidsrisico's meegenomen)
4. Er wordt geen gebruik gemaakt van een actueel medicatieoverzicht. (Dit is wel het geval. We hebben van elke deelnemer die medicatie gebruikt een up to date medicatieoverzicht in bezit. Na bezwaar bleven ze bij hun standpunt)
5. Medicatie wordt niet verantwoord bewaard. (Dit klopt. In de kantine wordt de medicatie wel veilig opgeborgen, maar in huis werd dat niet. Inmiddels is er een medicatie kast aangeschaft welke op slot kan)
6. Wij als aanbieder bieden ons personeel niet voldoende mogelijkheid tot scholing. (Ons personeel krijgt de mogelijkheid deel te nemen aan de studieavonden van ZBZH. Onze medewerkster heeft dit jaar intervisie gevolgd. Wij als eigenaren hadden dit ook moeten doen. Dit zal in 2018 plaats gaan vinden. Ook hebben wij ons team een training aangeboden)

Voor een aantal van de deelnemers had dit bezoek een grote impact. De zorgboer- en boerin werden drie uur lang van het werk gehouden en zij bleven met een vrijwilliger achter. Er is hierover achteraf contact geweest en door onze zorgcoördinator uitgelegd dat bij een volgende keer toch een afspraak gemaakt moet worden, zodat de deelnemers hierop voorbereidt kunnen worden en er vervanging gezocht kan worden. De jeugdinspectie heeft toegezegd hier een volgende keer rekening mee te houden.

Meestal organiseren we in september een gezamenlijke barbecue voor ouders, deelnemers, begeleiders, maar vanuit de deelnemers kwam de vraag dat ze wel graag een keer een slaapfeestje wilden organiseren. Na inventarisatie bij de rest van de deelnemers was daar veel belangstelling voor. Met de deelnemers is er een programma opgesteld en een uitnodiging gemaakt. Van vrijdagmiddag 25 tot zaterdagmiddag 26 augustus hebben maar liefst 20 van de 25 deelnemers op de boerderij in tenten geslapen. De andere 5 deden wel mee met het avond en/of ochtend programma. We hadden uitzonderlijk prachtig stil weer en hebben heerlijk gegeten, gelachen en heel veel lol gehad tijdens de bonte avond en later bij het kampvuur waarbij het slapen uiteindelijk een wat minder groot succes was, maar dat mocht de pret niet drukken. Na het ontbijt werd er een speurtocht gehouden. Door middel van een schatkaart moesten de deelnemers opdrachten uitvoeren en vragen oplossen. Als ze genoeg juiste antwoorden hadden moesten ze een code kraken om de schatkist te kunnen openen. Aan het eind van de ochtend namen we helaas afscheid van een deelnemer die acht jaar bij ons op de boerderij is geweest.

Voor de ouders hebben we een ouder avond georganiseerd. Een avond om elkaar op een andere manier te ontmoeten, informatie uit te wisselen en te laten zien wat we allemaal met de kinderen doen. Wat het meest naar voren kwam is dat kinderen/jongeren bijna niets vertellen over wat ze op de boerderij allemaal doen en beleven en of we niet met schriftjes kunnen gaan werken. We hebben ouders voorgesteld om bij ZBZH een inlogcode aan te vragen voor het clientsysteem, zodat zij de rapportages in kunnen zien. Het gaan werken met schriftjes is voor ons dubbel werk. Er werd ook voorgesteld om ouders eens een dagje mee te laten draaien. Dit zal dan gedoseerd moeten plaatsvinden, omdat elk ander gezicht op de boerderij reacties kan opleveren en de groep onrustig kan maken.

Er wordt nog steeds om de week sport en spel gegeven op de boerderij tot tevredenheid van de deelnemers. De sinterklaas viering en oliebollen bakken en opeten zijn inmiddels een traditie geworden.

Met alle drie de groepen hebben we een rondgang over het bedrijf gehouden. De verzamelplaats en de plaats van de brand blusmiddelen, AED etc. aangewezen en verteld wat het belangrijkste is bij een calamiteit voor de deelnemers zelf: hulp van begeleiders roepen en zichzelf in veiligheid brengen.

Het kwaliteit systeem is geüpdatet en de volgende wijzigingen zijn in het systeem aangebracht:

- Hfd stuk 1: dieraantallen gewijzigd
- 1.4.4 maandag dicht voor dagbesteding
- 1.5.11 Wonen toegevoegd
- 2.1.1 vrijwilligers gewijzigd
- 2.2.1 Idem
- 3.1.1 Tel. intake gewijzigd
- 3.1.3 Client informatie gewijzigd
- 3.2.2 Bijlages vernieuwd
- 3.3.3 zorgovereenkomst vernieuwd
- 3.3.4 Behandelaar toegevoegd
- 3.4.1 formulier gewijzigd
- 3.5.1.1 vragenlijsten gewijzigd
- 3.5.4.a notulen clienten raad gewijzigd
- 3.5.4.b notulen inspraakbijeenkomst
- 3.6.2 Bevestiging uitschrijving formulier
- 4.1.2 Privacy regelement
- 4.4.3 Afspraken medicatie gebruik toegevoegd
- 4.4.4 a Medicatie protocol cliënten
- 4.6.1 Meldcode huiselijk geweld
- 4.7.1 a klachtenregeling ZBZH + ophangversie
- 5.6.10 presentielijst gewijzigd
- 5.6.11 Incidenten formulier en protocol gewijzigd
- 5.8.1 gewijzigd

Bij Stichting Zorgboeren Zuid Holland heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden. De directeur is met pensioen gegaan en er zijn twee dames voor hem in de plaats gekomen. De vacatures voor de cliëntenraad zijn opgevuld en bij de raad van advies en raad van toezicht zijn er ook leden vertrokken, maar ook weer nieuwe voor gevonden. Er zijn nieuwe zorgcoördinatoren aangenomen i.v.m toename van werk per cliënten maar ook i.v.m. toename van aantal cliënten.

Het bestuur van de stichting is nog steeds druk bezig om de financiering van de Langdurig verblijf deelnemers met de service organisatie te bespreken. Ook wordt er een onderwijsprogramma ontwikkeld in samenwerking met yulius voor de zorgboeren die langdurig verblijf aanbieden.

Eind mei 2018 zal de wet privacy persoonsgegevens gewijzigd worden. Zorgboeren Zuid Holland zal hiervoor de nodige acties ondernemen en wel de belangrijkste zal de communicatie van persoonsgegevens zijn wat via het cliënt systeem zilliz gaat lopen. Op de boerderij liggen de cliënt dossiers en personeel dossiers in een afgesloten kast. Computer is beveiligd met een code. Verder is per cliënt in de zorgovereenkomst opgenomen wie van het personeel de dossiers mag inzien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bijlagen kwaliteit systeem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitval van partner heeft een grote impact op de zorgboerin gehad. Hierdoor kwam én de zorg voor alle deelnemers en de zorg en zorgen van partner op haar terecht. Dit alles heeft te maken met het ondersteunend netwerk. Het ondersteunend netwerk wat bestaat uit de zorgcoördinator, de persoonlijke begeleiders van de langdurig verblijf deelnemers is niet voldoende. Er moet echt vervanging komen voor als de zorgboer- of boerin uitvalt. Dit zou opgevuld kunnen worden door onze medewerkster en eventueel een oproepkracht erbij werven. Dit is nodig om de grenzen van de zorgboeren en het team te bewaken.

Doelen van vorig jaar waren:

- Financiering langdurig verblijf deelnemers

Hierop wordt nog volop aan gewerkt door ZBZH en staat ook regelmatig op de agenda van de Raad van Advies. Er zijn al verschillende gesprekken geweest met ZBZH en de service organisatie van Zuid Holland Zuid.

- Inspraak moment omgangsvormen deelnemers.

Omdat door de stichting pas aan het eind van 2017 hier een studieavond over gegeven is, wordt het meegenomen naar het volgende jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind	Reden van vertrek
Verstandelijk beperkt	3	0	0	3	
Psychiatrie	2	0	0	2	
Jeugd tot 12 jaar	7	2	0	9	
Jeugd van 12 -18	9	2	3	8	Twee deelnemers zijn vertrokken omdat ze een bijbaantje hadden. Eén deelnemer werd 18 en is zelfstandig begeleid gaan wonen.
Autisme	4	0	1	3	Deze deelnemer is naar een andere zorgboerderij gegaan. De deelnemer vond het lastig om zich in de groep te handhaven en verkoos een zorgboerderij met kleinere groepen.

De groep samenstelling is nagenoeg hetzelfde gebleven. We kunnen concluderen dat we best tevreden kunnen zijn over de reden van uitstroom van de vertrokken deelnemers. Ze geven aan veel geleerd te hebben op de zorgboerderij en deze vaardigheden te kunnen gebruiken bij een bijbaan. Het aanbod van nieuwe deelnemers is ook voldoende. We zijn qua aantal op hetzelfde gebleven. De twee vertrokken deelnemers kwamen al langere tijd op de zorgboerderij en hadden minder begeleiding nodig dan de nieuwe jongere deelnemers. Maar we hebben genoeg begeleiding op de groepen staan om dit op te vangen. De jeugdige die vertrokken is naar andere woonplek had de leeftijd van 18 bereikt. Haar plekje is inmiddels opgevuld door een andere jeugdige. Ook hier is genoeg aanbod voor. Wij hebben niet de intentie andere doelgroepen toe te voegen.

Wij bieden op onze zorgboerderij dagbesteding en wonen aan. Wij hebben niet het doel om andere zorgvormen toe te voegen. Het aantal van zowel de dagbesteding als van het wonen is constant gebleven. We merken wel dat de aangeboden cliënten qua zorgzwaarte toeneemt en dat de financiën daarbij niet passend zijn. We durven daardoor meer nee te zeggen op het aanbod, waardoor soms wel de juiste budget aan een cliënt wordt gehangen en er soms ook momenten individuele begeleiding geboden kan worden.

De individuele-, groepsbegeleiding en wonen wordt gefinancieërd door WLZ, jeugdwet en WMO.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep voor dagbesteding past bij ons zorgaanbod. Bij elke nieuwkomer merk je dat leiding en deelnemers opnieuw gereset moeten worden. De nieuwkomer moet door de groep geaccepteerd worden, taken soms opnieuw verdeeld worden en elkaar beter leren kennen. Dit heeft altijd weer enige tijd nodig. Maar na een aantal maanden zie je dat de groep weer een eenheid wordt.

Ons grote aandacht punt is de continuïteit van de zorg voor de deelnemers van langdurig verblijf. Een gedegen achterwacht is zeer op zijn plaats. Vanaf november zijn we hier bewust mee bezig.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben via detachering onze medewerkster in dienst. Zij neemt elke vrijdag de zorgboerin waar, zodat zij administratieve werkzaamheden kan doen en gesprekken kan voeren m.b.t de langdurig verblijf deelnemers.

Met onze medewerkster hebben we meerdere gesprekken gehouden. We zijn in overleg met haar geweest hoe we haar het beste kunnen verlonen. Haar jaarcontract liep af en hebben haar contract voor een kortere periode verlengd, zodat we onderzoek konden doen omtrent haar verloning. Uiteindelijk hebben we haar nog een keer een kort contract gegeven met de intentie voor afloop van het contract haar een vaste aanstelling te geven.

Verder gaf zij tijdens haar functionering gesprek aan dat deelnemers ons soms 'uitlokken' om mee te gaan in bepaald gedrag. Wanneer het bij de ene begeleider niet lukt kunnen ze het bij de ander proberen. Door met elkaar op één lijn te gaan zitten kun je negatief gedrag sneller corrigeren. Door middel van de DISC training die we als team hebben gevolgd, kunnen we per kind onderzoeken welk voorkeursgedrag hij of zij heeft en negatief gedrag ombuigen naar positief gedrag. We proberen nu met elkaar te ontdekken wat bij ieder kind werkt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers is dit jaar redelijk stabiel gebleven. Er hebben zich kleine wijzigingen voorgedaan: In februari is één vrijwilliger vertrokken, omdat hij door de weeks meer ging werken en daarom op de zaterdag vrij wilde hebben. We hebben met de groep afscheid van hem genomen en een attentie meegeven als dank voor zijn trouwe inzet. Zijn vacature was snel opgevuld: zijn broer heeft zijn plaats ingenomen. In de zomer is nog een vrijwilliger vertrokken. Zij heeft thuis de zorg voor twee kinderen en heeft haar tijd nodig om haar gezin draaiende te houden. Voor haar is geen andere vrijwilliger gekomen. Zij begeleidde op de woensdag- en vrijdagmiddag deelnemers bij het paardrijden. Op de woensdagmiddag was hiervoor weinig belangstelling meer en op de vrijdagmiddag heeft onze medewerkster deze taak op zich genomen. Ook van haar hebben we met de groep afscheid genomen en een attentie meegeven als dank voor haar trouwe inzet van heel veel jaar.

Met elk van de vrijwilligers is één functionering gesprek gehouden. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen en ook zijn er geen wijzigingen doorgevoerd.

In totaal hebben we nu vier vrijwilligers die elk acht uur per week op de boerderij komen helpen. Zij begeleiden de deelnemers bij de agrarische werkzaamheden, bij het onderhouden van sociale contacten en bij alle andere voorkomende werkzaamheden. Twee daarvan helpen mee met het rapporteren van de doelen en bij het maken van dag rapportages. Ook past één van hen in huis op voor de langdurig verblijf deelnemers als de zorgboer en zorgboerin beiden afwezig zijn.

De vrijwilligers staan onder leiding van de zorgboer en ontvangen ook begeleiding van hen. Twee van hen helpen inmiddels al ruim vijf jaar op de boerderij en hebben weinig begeleiding meer nodig en geven daarom ook leiding aan de nieuwe vrijwilliger. De andere vrijwilliger ontvangt ook begeleiding van de zorgboerin en werkt vaak met haar samen. Overigens werken de vrijwilligers altijd samen met ons als zorgboeren, behalve als de zorgboeren op vakantie zijn dan werken ze samen met onze medewerkster.

Vanuit de evaluatie gesprekken van de deelnemers kwam een paar keer naar voren dat één van de vrijwilligers erg druk kan zijn en overheersend over kan komen. De zorgboerin heeft dit altijd met desbetreffende vrijwilliger besproken en is soms ook samen met de deelnemer het gesprek aangegaan om met elkaar te bespreken wat de deelnemer dan nodig heeft en hoe de vrijwilliger hier op de juiste manier mee om kan leren gaan. De vrijwilliger leert hierin steeds meer en gelukkig wordt ze door de meerderheid als fijn ervaren.

De zorgboerin wil op zoek gaan naar een tweede oppas. De vrijwilliger die nu oppast heeft een 24 uur contract gekregen bij een zorginstelling en zal niet altijd op kunnen passen in verband met haar baan.

Bijlagen
- Vog Nieuwe Vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerderij heeft genoeg inzetbaar personeel voor de dagbesteding. Ook de begeleider van sport en spel is bij ziekte van één van de vrijwilligers oproepbaar. Het personeel is voldoende tot goed geschoold. Drie van hen heeft een HBO of MBO afgeronde opleiding in de zorg. De begeleider van sport en spel is bezig met het behalen van een zorgopleiding.

Zorgboer en -boerin, vrijwilligers en personeel hebben met elkaar een DISC training gevolgd om met elkaar te ontdekken wat voor persoon en welke kwaliteiten we hebben, zodat we bij bepaalde deelnemers de juiste begeleiders in kunnen zetten.

Voor het langdurig verblijf wordt een achterwacht gezocht. Ook wordt er naar een tweede oppas gezocht.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleiding doelen van afgelopen jaar waren: Rapporten op doelen, het volgen van intervisie en eventueel het volgen van een cursus communicatie: Transactionele analyse. Verder de herhalingen van BHV en EHBO.

Er is dit jaar niet veel van de voorgenomen doelen gekomen. De theorie herhalen van rapporteren op doelen is niet van gekomen. Dit is voor de zorgboerin en één vrijwilliger die mee rapporteert wel een aandacht punt.

De zorgboerin heeft haar intervisie aan de medewerkster gegeven. Vanuit de inspectie jeugdzorg hebben we hier een strafpunt voor gekregen. Zorgboer of zorgboerin moet intervisie volgen. De intervisie groep waar onze medewerkster bij aangesloten was is na twee avonden gestopt vanwege stoppen van de intervisie leidster. Het lukte de stichting niet om op korte termijn nieuwe leiding te vinden.

Ook de cursus communicatie is wel onderzocht maar niet aan deelgenomen.

De opleiding doelen zijn deels bereikt. We hebben als team een DISC training gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hetty heeft de volgende scholing met goed gevolg afgerond:

- BHV herhaling afgerond
- Persoonlijke coaching gevolgd aan de hand van de DISC profielen. Het DISC instrument is een persoonlijkheidsanalyse. DISC geeft mensen een diepgaand inzicht in hun eigen persoonlijkheidsstijl en die van anderen. De DISC beschrijvingen geven in begrijpelijke taal zicht op gedrag en communicatie.
- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.
- Via de stichting heeft zij de volgende avonden gevolgd:
  - Algemene avond: stand van zaken ZBZH en ontwikkelen in ‘Zorgland’.
  - Omgaan met pestgedrag in groepen met kwetsbare jongeren.
  - Algemene avond scholing Verwijsindex
  - Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen.

Klaas heeft de volgende scholing met goed gevolg afgerond:

- BHV brand
- EHBO herhaling
- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.

Onze medewerkster heeft de volgende scholing gevolgd:

- Intervisie. Is niet goed afgerond vanwege stoppen van intervisie leiding.
- Kinder EHBO. Is ze nog mee bezig.
- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.
- Studiegroep avond betreffende Meldcode (Kinder)mishandeling.

Vrijwilliger C. heeft de volgende scholing met goed gevolgd afgerond:

- Seksualiteit en relaties in groepen met kwetsbare jongeren/volwassenen.
- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.

Vrijwilliger H. heeft de volgende scholing met goed gevolgd afgerond:

- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.

Vrijwilliger S. heeft de volgende scholing met goed gevolgd afgerond:

- Training 'omgaan met agressie' die bestaat uit twee dagdelen en gericht is op agressie preventie en agressie de- escalatie. Het herkennen van instrumentele- en frustratie agressie en de-escaleren. Behandeld zijn: DISC gedragsanalyse, eigen sterktes en zwaktes, hoe het gedrag van anderen te herkennen en te beinvloeden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Vanuit de jeugd wet is het volgen van scholing betreffende Meldcode (kinder) Mishandeling verplicht. Dit zal komend jaar vanuit ZBZH verzorgd worden. Zoveel als mogelijk zullen alle medewerkers naar deze avond gaan.
- Rapporteren op doelen is voor de zorgboerin en vrijwilliger C. een aandacht punt en zal ook vanuit ZBZH een studieavond over gegeven worden.
- Een herhaling training 'omgaan met agressie' door middel van een acteur voor zorgboer, -boerin, medewerkster en alle vrijwilligers. Het is goed om elkaars zwaktes en sterktes te kennen en deze in de begeleiding van de deelnemers in te zetten. Ook het herkennen van gedrag van de deelnemers en deze te kunnen beïnvloeden. Gezamenlijk de juiste begeleiding geven aan de deelnemers.
- Het volgen van intervisie door de zorgboer of zorgboerin. Dit is vanuit de stichting ZBZH en ook vanuit Inspectie Jeugdzorg verplicht.
- De zorgboer- boerin, medewerkster en vrijwilliger C. volgen EHBO of BHV training. Je bent als (zorg)ondernemer verplicht om minimaal 1 BHV er op je bedrijf aanwezig te hebben. Omdat de zorgboer, - boerin weleens op vakantie zijn zal onze medewerkster ook haar BHV moeten halen.
- Medewerkster gaat opleiding Cognitief Coachen met Paarden doen. Zij wil zich hierin ontwikkelen en deze vaardigheden ook toe gaan passen in de begeleiding van de deelnemers.

Opleidingsdoelen komende jaren:

- De stichting is in overleg met Yulius om tot een onderwijs programma te komen voor de zorgboeren die langdurig verblijf aanbieden. Dit wordt door de service organisaties verplicht gesteld. Overleggen vinden nog steeds plaats en als er concrete plannen gemaakt zijn zullen deze door de stichting met ons als zorgboer gecommuniceerd worden. De desbetreffende zorgboeren konden wel al hun voorkeur voor onderwijs doorgeven. Onze zorgboerderij heeft medicatie, communicatie en professionaliteit als voorkeur onderwerpen opgegeven.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks dat we de voorgenomen opleiding doelen niet of minimaal hebben bereikt is er genoeg onderwijs gevolgd. De DISC training is door alle medewerkers als zeer positief ervaren. Allereerst het team zelf leren kennen, waardoor je op de juiste manier jezelf of de ander in kan zetten in de begeleiding van de deelnemers. Het gedrag van de deelnemers herkennen en te beïnvloeden. Tijdens de begeleidingsmomenten hebben we deze veranderingen doorgevoerd. Deze training willen we voor komend jaar herhalen en dan met name de praktijk met een acteur oefenen.

Door middel van het coaching traject heeft de zorgboerin haarzelf beter leren kennen. Wat haar motiveert, haar angsten en allergieën leren kennen.

Scholing komend jaar:

- BHV/ EHBO staan voor Klaas, Hetty, C. en A. op het programma.
- Studieavond Meldcode (kinder) mishandeling.
- Studieavond Rapporteren op doelen.
- Disc training met acteur.
- Intervisie voor K. of H.
- Cognitief coachen met paarden door A.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Omdat onze vaste zorgcoördinator van stichting ZBZH i.v.m. ziekte uitviel is er vervanging voor haar door de stichting geregeld. Ook zij regelde de planning, de agenda en de structuur van de evaluatie gesprekken perfect. Zij hield de tijd tijdens de gesprekken in de gaten zonder de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger te kort te doen.
De evaluatie gesprekken vonden bij ons op de boerderij plaats samen met de zorg coördinator, ouders/ vertegenwoordigers en/of deelnemers zelf.

De volwassen deelnemers hebben doelen als: sociale contacten, structuur, tot rust komen en vaardigheden van tuin en dier leren.
De jonge kinderen hebben doelen als: leren omgaan met beperking, emoties beheersen, werken aan zelfvertrouwen
en de thuis situatie ontlasten. Aan al deze doelen kan bij ons op de boerderij gewerkt worden.

Met 3 nieuwe deelnemers hebben we een intake en evaluatie gesprek gehad.
Met nieuwe deelnemers houden we altijd na drie maanden een evaluatiegesprek. Volgens de norm van het kwaliteit systeem zal dat vanaf heden na twee maanden gaan plaats vinden. We evalueren hoe het de eerste maanden gegaan is en of de doelen aangepast moeten worden. Voor 1 van deze nieuwe deelnemers is na een paar maanden een MDO gepland, omdat het op school niet goed liep. Ook op de boerderij ging het de eerste maanden echt moeizaam en was er meer 1 op 1 begeleiding nodig. Financiëel is hiervoor ook budget toegekend. De deelnemer voelde zichzelf steeds veiliger, werd rustiger en leerde met anderen om te gaan. Met 19 deelnemers is dit jaar één evaluatie gesprek geweest.

Voor de deelnemer van langdurig verblijf zijn 4 MDO gesprekken geweest. De andere deelnemer is in eind juni begeleid gaan kamer wonen. De nieuwe deelnemer voor langdurig verblijf is in oktober bij ons komen wonen. Hiervoor zijn drie gesprekken met de gedrag deskundige geweest. Twee gesprekken alleen met school en 1 MDO gesprek.
Omdat deze vorm van zorg intensief is worden er vaker evaluatie gesprekken gehouden om zo de doelen up to date
te houden en goed vinger aan de pols te houden. Vanuit de Gemeentes waar de zorg van gefinancieerd wordt, willen
ook weten wat er met het geld gedaan wordt. Omdat er meerdere zorg diciplines bij elk betrokken zijn worden er ook om de drie maanden MDO's gehouden, zodat elk van de disciplines op de hoogte zijn van de situatie.

Onderwerpen tijdens deze evaluatie gesprekken zijn:

- Checken cliëntgegevens waaronder ook de medicatie lijsten.
- Gemaakte afspraken controleren
- Persoonsbeeld en situatieschets worden indien nodig gewijzigd
- Hoe het op de zorgboerderij gaat met de deelnemer
- Of de doelstellingen gewijzigd moeten worden
- Of de aandachtspunten gewijzigd moeten worden
- Nieuwe evaluatiedatum plannen
- Datum nieuwe indicatie wordt besproken
- Ondertekening begeleidingsplan

Over het algemeen zijn de deelnemers en/of diens vertegenwoordiger tevreden met de zorg op de zorgboerderij. Vaak werden de doelen wel bijgesteld of werden er doelen weggelaten, omdat ze behaald, niet meer van toepassing waren of te groot waren. Twee keer werd aangegeven dat desbetreffende deelnemer moeite had met een vrijwilliger. Hierover is met de vrijwilliger gesprek gevoerd en zij heeft de begeleiding ten opzichte van deze deelnemers aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel ouders/ vertegenwoordigers en deelnemers zelf zijn tevreden over de zorg die op de boerderij geleverd wordt. Vaak werden de doelen aangepast, verwijderd of nieuwe doelen aan toegevoegd.

Begeleiding ziet vaak al een tijdje aankomen dat een deelnemer op de boerderij uitgeleerd is en dat het tijd wordt om uit te stromen. Als we dit dan tegen ouders zeggen tijdens een evaluatie gesprek komt dit nog niet altijd over. Ouders komen vaak later pas tot dezelfde conclusie dat het goed is voor hun kind.

Er zijn verschillende gesprekken met de vrijwilliger geweest waar een aantal deelnemers moeite mee hadden. Zij heeft haar begeleiding hierop aangepast.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het voorjaar heeft het voorgenomen inspraakmoment over omgangsvormen niet plaatsgevonden. De studieavond hierover vond pas plaats in november en daarom uitgesteld naar volgend jaar. Ook vanwege de privé omstandigheden van de zorgboer en -boerin is het er niet van gekomen.

Verder heeft er op 24 november een inspraakavond plaatsgevonden voor ouders met het doel: informatief, ontspannen en netwerken. Omdat het winter was en we niet verwachtten dat alle ouders bij ons in de kantine pasten hebben we een zaaltje gehuurd. Onderwerpen als aftekenlijsten, cliënt tevredenheid onderzoek, teamtraining etc. Een verslag hiervan is bijgevoegd als bijlage. Een onderwerp die door ouders is aangedragen is hoe ouders komen te weten wat met name de kinderen allemaal op de boerderij meemaken, omdat de kinderen thuis niet veel vertellen. Deze avond is niet heel druk bezocht, maar wordt door de begeleiding en ouders als positief ervaren.

Begin december hebben we met de zaterdaggroep tijdens de middag drink pauze een inspraakmoment in de kantine gehouden waar we de leerwerkzaamheden en nieuwe activiteiten besproken. Ook al wordt dit moment van te voren aangekondigd het blijft voor de kinderen een beladen moment en het duurt vaak even voordat ze serieus worden. Als ze door ons wel serieus genomen worden komt er goed respons en hebben ze ook echt dingen in te brengen. Door de kinderen zijn veel sportieve activiteiten aangedragen zoals: toneelstuk, voetbaltoernooi met andere zorgboerderij, hutten bouwen, survivallen, enz.

Met de volwassen deelnemer groep hebben we half december tijdens een pauzemoment in de kantine ook een inspraakmoment gehouden met hetzelfde onderwerp leerwerkzaamheden en nieuwe activiteiten. Ook al was dit moment van te voren aangekondigd, het blijft voor de volwassen groep ook spannend. Het is belangrijk het zo luchtig mogelijk te houden. Hieruit kwam o.a boerengolf, excursie naar bereden politie, een toneelstuk opvoeren, bezoek aan de eendenkooi en een micro varkentje aanschaffen.

Met de verschillende groepen bedoel ik de woensdag, vrijdag en zaterdag groep. Deze groepen zijn gemengd: langdurig verblijf deelnemers, volwassenen en kinderen/ jongeren. Ook tijdens de ouderbijeenkomst zijn de ouders/verzorgers van de doelgroepen gemengd: van langdurig verblijf deelnemers, verstandelijk beperkt, ASS etc. Met de volwassen deelnemer groep bedoel ik de ochtend van de vrijdag en woensdag. Deze zijn ook gemengd met verschillende doelgroepen.

Bijlagen
- notulen ouderavond

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de ouders kwam naar voren graag op de hoogte te blijven van wat de deelnemers op de boerderij beleven. De zorgboerin heeft deze ouders het advies gegeven een inlogcode aan te vragen bij ZBZH om de dag rapportages van hun kind in te kunnen zien. Het was een gezellig en ontspannen avond en voor herhaling vatbaar.

Zowel kinderen en volwassenen hebben zeker iets in te brengen. Ze weten heel goed wat ze willen. Aandacht punt voor de begeleiding blijft voor zowel kinderen als volwassenen om een goede aankondiging van een inspraakmoment te plannen en het zo ontspannen mogelijk te houden.

De inbreng van de kinderen en volwassenen wordt uitgewerkt in concrete acties. Er zullen een paar excursies gepland worden. We staan op de wachtlijst bij de fokker om een micro varkentje aan te schaffen. De begeleider van sport en spel zal een paar grotere sport activiteiten voorbereiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij werkt met het tevredenheid meetsysteem van Vanzelfsprekend.nl. De meting heeft in de periode van 1-11 2016 t/m 31-10 2017 plaatsgevonden. Alle 25 deelnemers hebben een lijst ontvangen. De 4 vertrokken deelnemers hebben een eindlijst ontvangen, waarvan er 1 is ingevuld. Twee naast betrokkenen hebben de lijst ingevuld en 15 deelnemers hebben de lijst ingevuld. In totaal zijn er 18 lijsten ingevuld. Als er een lijst niet passend was heeft desbetreffende deelnemer een andere lijst aangevraagd bij ZBZH.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- De motieven om naar de boerderij te gaan.
- Behaalde resultaten.
- Waardering voor de boer
- Waardering voor de boerderij onderverdeeld over de volgende onderwerpen:

1. Werkzaamheden en organisatie
2. De eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij van de deelnemers
3. De samenwerking met de boer/boerin/begeleiders
4. Contacten met andere deelnemers
5. De sociale contacten van de deelnemers

- Waardering voor het werk

Helaas zijn de resultaten van de vertrokken deelnemers en de naast betrokkenen vanwege te weinig respons niet opgenomen in de jaarrapportage.

De overige resultaten zijn overwegend zeer goed.

De vijf belangrijkste motieven/ doelen waaraan op de boerderij gewerkt werd met de daarbij, volgens deelnemers, behaalde resultaten.

1. Om tot rust te kom en en te ontspannen 100%
2. Om mezelf te kunnen zijn 90%
3. Om iets met de dieren te kunnen doen 100%
4. Om iets te leren 100%
5. Om zelfstandiger te worden 86%

Gezien het aantal ingevulde lijsten kunnen we stellen dat de meting een goed beeld geeft van de meting. Een resultaat om trots op te zijn.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook al zijn de resultaten zeer goed, juist daarom is het heel belangrijk alert te blijven op de begeleiding van de deelnemers en de doelen waaraan gewerkt wordt. Het is geen vanzelfsprekendheid zulke resultaten te blijven halen. Goed luisteren naar de deelnemers en als ze punten noemen hier ook daadwerkelijk iets mee doen, zodat ze zich gehoord voelen. We kunnen nog wel werken aan het aantal tevredenheidsmetingen door hier regelmatig aandacht aan te besteden tijdens de koffie pauzes, in nieuwsbrieven etc. Zorgboeren Zuid Holland stuurt samen met de uitnodiging voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken direct ook een herinnering in de mail mee om voor het gesprek uit de meting in te vullen, zodat de deelnemer of diens vertegenwoordiger zich kan voorbereiden op het gesprek en eventueel dingen mee te nemen naar het gesprek. Ook wordt op deze manier structuur gebracht in het verzenden van de lijsten. Ten allen tijd is het geheel de keuze van de deelnemer de uitkomsten anoniem te houden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongeval	Analyse door	Oorzaak	Wat gedaan	Nazorg	Goed gehandeld?	Wat is er geleerd	Aanpassingen
Deelnemer zaagt in hand	Beleidsmedewerkster en zorgcoördinator ZBZH	Deelnemer schiet uit met zaag	Wond schoongemaakt, Deelnemer limonade gegeven vanwege flauwte. Wond verbonden. Moeder en huisarts gebeld. Huisarts legt er 4 hechtingen in.	De deelnemer de andere dag gebeld. Hij had geen pijn aan de hand.	Ja er is naar ons inzien goed gehandeld. Naar ons idee heeft de deelnemer genoeg capaciteiten om met een zaag om te gaan.	De deelnemer meer in het zicht houden om te kijken of hij inderdaad op een juiste manier met de gereedschappen omgaat.	Meer toezicht houden op de deelnemer als deze met een zaag werkt. Er wordt overwogen een zaaghandschoen aan te schaffen.
Deelnemer krijgt trap van paard tegen knie.	Beleidsmedewerkster en zorgcoördinator ZBZH	Paard geeft zonder reden een trap naar achteren.	We hebben de knie van de deelnemer gekoeld.	De dag en dagen erop gevraagd hoe het met haar knie gaat.	Er is naar ons inziens goed gehandeld. De knie is direct gekoeld.	Paarden blijven schrikdieren en daarop moet je altijd alert blijven.	Goed in de gaten houden of het paard meer onverwachte uitspattingen heeft. Dit zou eventueel kunnen betekenen dat het paard verkocht wordt en niet langer geschikt is voor de zorgboerderij.
Vanwege Zoönose van schapen krijgt deelnemer een ontstoken vinger.	Beleidsmedewerkster en zorgcoördinator ZBZH	Lammeren hebben aan hun bek allemaal blaasjes wat men "zere bekjes"noemt. Doordat deelnemer regelmatig de fles aan de lammeren geeft krijgt ze aan haar vinger ook "zere bekjes".	Advies gevraagd bij mensen die ook veel met schapen omgaan. Uiteindelijk naar de huisarts gegaan en deelnemer krijgt zalf en een antibioticakuur.	Regelmatig contact met de deelnemer ook buiten de dagen dat ze op de boerderij is. Advies gegeven als dat nodig was.	Een volgende keer zou ik geen advies bij mensen vragen maar direct naar de huisarts sturen. Alhoewel, de huisarts had nog nooit van het fenomeen "zere bekjes"gehoord en zeiden ook nog eens iets nieuws geleerd te hebben.	Een volgende keer direct naar de huisarts sturen voor antibiotica kuur.	De moederschapen zullen volgend jaar een paar weken voor de bevalling ingeënt worden tegen zere bekjes.
Deelnemer haar vinger klapt dubbel bij het opstappen op een pony.	Beleidsmedewerkster en zorgcoördinator ZBZH	Door onbekende oorzaak klapt de vinger dubbel tijdens het opstappen op een pony.	We hebben de vinger gekoeld.	Vanwege haar zere vinger durfde de deelnemer niet alleen naar huis te fietsen en hebben we	Ons inziens hebben we goed gehandeld. We hadden niet het idee dat de vinger zwaar gekneusd zou zijn. Ouders zijn nl. in het weekend naar de huisartsen post geweest waar de	Vanwege de zeer broze botten van deze deelnemer is het heel belangrijk alert te blijven hoe ze op een paard opstapt.	Er zijn geen verdere aanpassingen gedaan.

				ouders gebeld om haar op te komen halen.	vinger gespalkt is.		

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welk agressie	Analyse door	Oorzaak	Direct gedaan	Nazorg	Goed gehandeld?	Wat geleerd?	Aanpassingen/verbeteringen
Deelnemer slaat zichzelf en familielid.	Beleidsmedewerker en zorgcoördinator van ZBZH.	Deelnemer vindt het lastig om afscheid te nemen van familie nadat hij bij hen is geweest.	Zorgboerin pakt deelnemer bij jas en haalt hem uit de auto en zet hem met zijn rug tegen de auto met zijn armen ter hoogte van zijn borstkas en communiceert met de deelnemer waarop deelnemer in tranen uitbarst en excuses aanbiedt.	Er is overleg geweest met zorgcoördinator en met reeds betrokken hulpverlenende instantie. Familie krijgt ondersteuning van deze instantie.	Als zorgboerin heb ik mijn handelen zeker onder de loep genomen en mezelf afgevraagd of ik goed gehandeld heb. Na overleg met de zorgcoördinator en ook met de hulpverlenende instantie van het gezin zijn we allen tot de conclusie gekomen dat ingrijpen erger heeft doen voorkomen.	Soms is het nodig om fysiek in te grijpen om erger te voorkomen.	Er zijn geen aanpassingen gedaan naar aanleiding van dit incident .Op advies van ZBZH hebben we de beroepsnormen voor de beroepsvariant jeugd zorgwerker geraadpleegd en kregen we het advies bij een soortgelijke situatie ook weer de zorgcoördinator te raadplegen.

Bijlagen

- Verloop deelnemer gedurende 2017

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Klacht	Hoe en wie afgehandeld	Oorzaak	Wat is gedaan	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd?	Aanpassingen/verbeteringen
Deelnemer geeft aan dat de zorgboerderij slecht communiceert naar deelnemer. De werkzaamheden die de deelnemer vaak wil doen werd soms door een ander gedaan. Deelnemer wil niet met pictobord werken en de andere deelnemers doen dat wel. Ook geeft deelnemer aan dat er niet aan doelen gewerkt wordt.	Door middel van gesprekken met de deelnemer, de mentor van deelnemer en zorgcoördinator wordt de klacht door de zorgboer en zorgboerin afgehandeld. Daarna gaat het poosje goed, maar uiteindelijk heeft de deelnemer besloten een andere zorgboerderij te zoeken.	Deelnemer is communicatief zeer sterk en beheerst de groep. Heeft veel 1 op 1 begeleiding nodig waarvoor hij geen indicatie krijgt. Hij zal zich moeten aanpassen en anders kunnen we niet langer zorg aan deelnemer verlenen.	Er zijn verschillende gesprekken gevoerd met de deelnemer en de mentor van de deelnemer. Ook is er contact geweest met de zorgcoördinator en de WMO ivm met niet juiste indicatie.	Er is op een goede manier afscheid van elkaar genomen met koffie en iets lekkers. Deelnemer zegt veel geleerd te hebben op de boerderij.	Naar ons inziens is er goed gehandeld. Er is contact geweest met de mentor, met de WMO en zorgcoördinator. Wij konden deze deelnemer niet meer bieden dan wat we nu deden.	Het is soms goed afscheid te nemen waar blijkt dat deelnemers meer nodig hebben dan wij kunnen geven.	Er zijn geen concrete aanpassingen of verbeteringen gedaan. Goed om in je achterhoofd te houden dat onze capaciteiten soms ophouden en een ander verder gaat waar jij bent gebleven.
Deelnemer geeft aan dat een vrijwilliger zich teveel met zijn prive leven bemoeid en gaat in de middag naar huis.	Zorgboerin gaat gesprek aan met de deelnemer. Daarna gaat zorgboerin samen met deelnemer en vrijwilliger het gesprek aan. Het lijkt opgelost te zijn, maar uiteindelijk heeft de deelnemer besloten op de woensdag een andere zorgboerderij te gaan zoeken.	Vrijwilliger is geinteresseerd in het hondje van de deelnemer en heeft haar mening over hoe de deelnemer met zijn hondje omgaat. Dit ziet de deelnemer als een aanval op zijn privé leven en is bang dat hij zijn hondje kwijt raakt. Dit is nl. al eens eerder gebeurd op een andere manier.	Zorgboerin luistert naar het verhaal van de deelnemer. Samen hebben ze gesprek met de vrijwilliger en deelnemer legt uit dat deze het niet fijn vindt als zij zich met zijn leven bemoeid. Afspraak met elkaar gemaakt dat zij zich niet meer met de deelnemer bemoeid wat betreft zijn privé leven	Het leek erop dat de relatie tussen beiden functioneerde, maar uiteindelijk heeft de deelnemer toch besloten op de woensdag niet meer naar de boerderij te komen.	Ons inziens is er goed gehandeld. Wij kunnen het wantrouwen in de vrijwilliger niet bij de deelnemer wegnemen. Als volgens de deelnemer het vertrouwen geschaad is is het geheel de keuze van de deelnemer.	Deze deelnemer komt al heel lang op de zorgboerderij waardoor we precies weten hoe we met de deelnemer om moeten gaan. Een volgende keer meer info en feedback aan de vrijwilliger geven hoe met de deelnemer om te gaan.	Nog meer de begeleiding behoefte van de deelnemers aan de vrijwilligers kenbaar maken.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. We werken zorgvuldig en zo veilig mogelijk, maar een ongelukje zit in een klein hoekje. De meeste incidenten zijn niet te voorkomen en als dat wel zo is dan nemen we voor een volgende keer maatregelen. Acties naar aanleiding van meldingen en incidenten zijn opgenomen in de actielijst.

Verder hebben we geleerd om deelnemers ook los te laten, zodat ze elders verder kunnen groeien.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

updaten website

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het blijft belangrijk de website up to date te houden. Dit blijft dus op de actielijst staan.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met elke groep hebben we het bedrijf rondgelopen en verteld wat, wie waar en hoe tijdens een calamiteit.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bij het oefenen calamiteiten nemen we de noodplannen door met elkaar.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De laatste inspraakmoment hebben we gebruikt voor het bespreken van nieuwe activiteiten. Deze was in het voorjaar niet van gekomen en uitgesteld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties hebben plaatsgevonden.

controle verbanddozen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

medewerkersoverleg plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gezamenlijk een training gevolgd.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: één maal per jaar per groep deelnemers, vrijwilligers en leiding

Nieuwsbrief laten maken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze laatste nieuwsbrief is niet uitgekomen. Geen nieuws te melden en anders hebben we dit tijdens de ouderbijeenkomst medegedeeld.

inspraakmoment/ netwerkbijeenkomst deelnemers, ouders, vrijwilligers en medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 24-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een gezellige leerzame avond geweest.

verder uitwerken nieuwe stal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tekeningen liggen klaar

inspraakmoment deelnemers Omgangsvormen, relaties, intimiteit en seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit onderwerp nog niet tijdens inspraak moment besproken. Heb gewacht op de studie avond hierover in november van ZBZH. Ook komend jaar staat dit onderwerp op de agenda van de studiegroep avonden.

Wijzigingen van kwaliteit systeem doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Contact Bank voor finaciëring stal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een begroting gemaakt voor de bank, maar de plannen zijn uitgesteld.

Bouw aanvraag indienen nieuwe stal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Plannen zijn uitgesteld vanwege ambtelijke/ wettelijke wijzigingen waarop we moeten wachten.

Taakomschrijving inhuurkracht opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is nog niet uitgevoerd en blijft dus staan.

inspraakmoment deelnemers nieuwe activiteiten en leerwerkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)

Financiëring inbrengen bij Raad van Advies bij ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is nog niet volledig afgerond. ZBZH is nog steeds in contact met service organisaties om tot een juiste financiering te komen.

Doorsturen uitnodigingen studieavonden ZBZH aan vrijwilligers/huurkracht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag 2016

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: ingeleverd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ik stuur de uitnogingen van scholing naar de vrijwilligers. Scholing staat ook op de agenda van functionering gesprek

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Team training

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Twee avonden Disc teamtraining gehad. Certificaat ontvangen.

Zoönose certificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat ontvangen

Stigas uitnodigen voor rondgang bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

Ondertekenen van functionering gesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Geiten en schapen Q koorts enten

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Wijzigingen van kwaliteit systeem doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)

Wijzigingen van kwaliteit systeem doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 15-04-2017 (Afgerond)

Wijzigingen van kwaliteit systeem doorvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-07-2017 (Afgerond)

Onderhoud AED

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 04-07-2017 (Afgerond)

Controle Noodplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)

Nieuwsbrief laten maken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)

Nieuwsbrief laten maken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

medewerkersoverleg plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is verplaatst naar het najaar in de vorm van een DISC training.

Brandblussers en koolmonoxide melders aanschaffen en in huis plaatsen. (zie plan van aanpak langdurig verblijf)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 10-08-2017 (Afgerond)

Controle brandblusssers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)

klaarzetten client tevredenheid lijsten 'vanzelfsprekend'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

Procedure werving nieuwe vrijwilliger starten.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)

Aanvragen VOG Johan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met jaarverslag 2016 bijgevoegd

Aanvragen VOG Herma

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met jaarverslag van 2016 bijgevoegd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-09-2017 (Afgerond)

Workshop rapporteren doornemen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is vanwege prive omstandigheden niet van gekomen. Voor het komend jaar staat een studieavond over dit onderwerp gepland.

Orriënteren en evt. opgeven van training Transactionele Analyse

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heb ik van afgezien. Heb daarvoor in de plaats een coaching traject gevolgd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe verband trommel kopen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Belangrijk: de nieuwe klachtenregeling van ZBZH voldoet nog niet helemaal aan de norm. ZBZH heeft een eigen klachtenreglement opgesteld, deze kan echter het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' niet vervangen. Plaats het klachtenreglement cliënten zorgboerderij op www.zorgboeren.nl. U kunt in het landelijke klachtenreglement wel vermelden dat ZBZH ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). Dit dient voor 30 maart geïmplementeerd en gepubliceerd te zijn op www.zorgboeren.nl. Daarnaast dient u ook een uitdeelbrief aan uw deelnemers mee te geven (format hiervoor is ook te vinden in nieuwsbrief 64 van 30 november 2017). Voeg de acties die u nog moet nemen toe aan uw actielijst. (JV17.3.1)

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Back up plan maken langdurig verblijf (5.2.11 van het kwaliteit systeem)

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Moeder schapen enten tegen zere bekjes ziekte

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Net om trampoline aanschaffen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Bewaken grenzen langdurig verblijf deelnemer door tijdens volgend gesprek eind datum aan te geven.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Op de website www.zorgboerderijzonvangerechtigheid.nl de zin: Na drie maanden veranderen in twee maanden.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Grotere sport activiteit plannen

Verantwoordelijke: K Den Hartog
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Inspraakmoment omgangsvormen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Indien nodig gesprek plannen met directeur ZBZH voor advies hoe tot een back up plan te komen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

excursie eendenkooi

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

excursie bereden politie

Verantwoordelijke: A. Bosma
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Studieavond rapporteren op doelen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Studieavond Rapporteren op doelen Vrijwilliger C.

Verantwoordelijke: C. Meijer
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Stand van zaken rondom scholing programma Yulius Langdurig verblijf navragen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Hok Microvarken maken

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Inspraakmoment onderwerp gekozen door clienten

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Intake formulier tijdelijk wonen maken

Verantwoordelijke: Zorgboeren Zuid Holland Steenbergen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Financiëring inbrengen bij Raad van Advies bij ZBZH

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Contact Bank voor finaciëring stal

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

inspraakmoment deelnemers Omgangsvormen, relaties, intimiteit en seksualiteit

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

controle verbanddozen.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Onderzoeken juiste verloning medewerkster

Verantwoordelijke: Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

controle AED

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

BHV Hetty

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Excursie fokveedag

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

grotere sport activiteit plannen

Verantwoordelijke: K Den Hartog
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Ondertekenen van functionering gesprek vrijwilligers

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

inspraakmoment ouders met mededelingen, nieuws en ingebrachte onderwerpen van ouders.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Jaarlijkse controle machines apparaten

Verantwoordelijke: Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Zoönose certificaat aanvragen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Nieuwsbrief laten maken

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

medewerkersoverleg plannen en uitvoeren

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

updaten website

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

DISC training met acteur

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Functionering gesprekken medewerkers plannen

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Inspraakmoment activiteiten/leerwerkzaamheden

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Doorsturen uitnodigingen studieavonden ZBZH aan vrijwilligers/huurkracht

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Wijzigingen van kwaliteit systeem doorvoeren

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Cursus cognitief coachen met paarden door A.

Verantwoordelijke: A. Bosma
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bij elke uitnodiging voor evaluatie gesprek een (anonieme) tevredenheid meting klaarzetten.

Verantwoordelijke: Zorgboeren Zuid Holland Steenbergen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

plan van aanpak invullen van Risico inventarisatie.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Controle brand blus materialen.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

BHV Klaas

Verantwoordelijke: Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

actielijst uitprinten

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

BHV Vrijwilliger C.

Verantwoordelijke: C. Meijer
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

De openingstijden op www.zorgboeren.nl lijken niet in overeenstemming met de 24-uurszorg die u biedt. Kijk hier graag nog even naar.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

EHBO KLaas

Verantwoordelijke: Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Kinder EHBO/ BHV A. Bosma

Verantwoordelijke: A. Bosma
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tweede oppas werven

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via een oppas facebook pagina heeft Hetty een uitgebreide oproep gedaan voor een flexibel inzetbare oppas met de nodige kennis van ASS. De oppas heeft een Pabo opleiding gedaan, maar niet afgerond. Vanwege de grote van de klassen is zij de opleiding gestopt. Zij geeft aan de voorkeur voor individuele begeleiding van kinderen te hebben. De oppas heeft gesprek met zorgboer en -boerin gehad. Na elkaar het vertrouwen gegeven te hebben is er een VOG aanvraag gedaan en heeft de oppas kennis gemaakt met de langdurig verblijf deelnemers.

Studie avond meldcode (kinder)mishandeling

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zorgboerin, medewerkster en één vrijwilliger zijn naar de avond van de meldcode (kinder) mishandeling geweest. Uitgelegd werd hoe de code werkt en dat het per wet verplicht is gesteld om ermee te werken. Het grootste doel van deze avond was om ons signaal gevoeliger te maken. De website www.signalenkaart.nl is onder de aandacht gebracht. Jammer dat er weinig casussen werden behandeld om meer de praktijk van ons als zorgboeren te evalueren zonder in details te treden en de anonimiteit te verliezen.

Controle brand blus materialen.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is uitgesteld vanwege ziekte inspecteur.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

BHV Vrijwilliger C.

Verantwoordelijke: C. Meijer
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

intervisie Hetty

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De eerste avond van intervisie was al een zeer vruchtbare avond. Actuele onderwerpen wat ons bezig hield konden we benoemen en zal de volgende keer mee aan de gang gegaan worden door middel van het inbrengen van casus. Er was veel herkenning van problematiek bij andere zorgboeren en dat alleen al was voor mij een aha moment en prettig dat je er niet alleen voor staat.

BHV Klaas

Verantwoordelijke: Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klaas gaat alleen naar BHV voor de brandmodule. Goed om elk jaar theorie en praktijk te herhalen. Dit is een elk jaar terugkerend actie.

Intervisie Klaas

Verantwoordelijke:	Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	16-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Klaas gaat niet naar intervisie. Vanuit de stichting mag er één van elke boerderij deelnemen aan intervisie en met elkaar hebben we besloten dat Hetty daaraan gaat deelnemen.

intervisie A. Bosma

Verantwoordelijke:	A. Bosma
Geplande uitvoerdatum:	16-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Angelique gaat niet naar intervisie. Vanuit de stichting mag per boerderij één deelnemen aan intervisie en met elkaar hebben we besloten dat Hetty gaat deelnemen, omdat zij de eigenaar is van de zorgboerderij

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het jaarverslag is ingediend

Controle brand blus materialen.

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Alle brandblusapparaten inclusief die in huis hangen zijn door Meis brandbeveiligingen gecontroleerd.

actielijst uitprinten

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Actielijst is uitgeprint en zichtbaar opgehangen om elkaar eraan te herinneren aan welke acties nog gewerkt moet worden.

Bouw aanvraag indienen nieuwe stal

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan van aanpak invullen van Risico inventarisatie.

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	30-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zaaghandschoenen aanschaffen.

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Naar aanleiding van een ongeval met een zaag hebben wij van de beleidsmedewerkster het advies gekregen om een zaaghandschoen aan te schaffen. Dit advies heb ik opgevolgd en deze aangeschaft.

Kopie diploma's en id vragen aan vrijwilligers en medewerkster

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het jaarverslag bij algemeen beschreven hoe we nu al omgaan met deze wetgeving en bij de actielijst een actie voor ZBZH toegevoegd.

De openingstijden op www.zorgboeren.nl lijken niet in overeenstemming met de 24-uurszorg die u biedt. Kijk hier graag nog even naar.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op zorgboeren.nl zijn de actuele opening tijden aangepast op de 24 uur zorg die we aanbieden. Dit blijft een terugkerende actie en we krijgen hierbij ook ondersteuning van zorgboeren.nl. Zij sturen elke drie maanden een herinnering om de gegevens te controleren en zonodig aan te passen.

Aandachtspunt: u noem het bespreken van de resultaten van de tevredenheidsmeting. Een belangrijk aandachtspunt daarbij is dat de tevredenheidsmeting wel anoniem plaats dient te vinden, wanneer de ingevulde vragenlijst besproken wordt tijdens het evaluatiegesprek is dit niet meer het geval. Het is belangrijk om deelnemers hier in ieder geval een keuze in aan te bieden. U kunt er ook voor kiezen om de algehele resultaten (van alle ingevulde vragenlijsten) tijdens het evaluatiegesprek te bespreken op die manier wordt de anonimiteit wel gewaarborgd.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De tevredenheidsmetingen worden vooraf aan een evaluatiegesprek opgestuurd allereerst zodat de deelnemer of diens vertegenwoordiger zichzelf kan voorbereiden op het gesprek en uit die meting eventueel dingen aan de orde kan stellen. Ten alle tijd is het de keuze van de deelnemer of diens vertegenwoordiger de uitkomsten anoniem te houden. De keuze om de lijst vooraf aan een evaluatiegesprek op te sturen is ook om deelnemers of diens vertegenwoordiger erop attent te maken de lijst in te vullen en om structuur in het opsturen van de lijsten te brengen.

Medewerkster vragen of zij als invaller wil fungeren op momenten dat de zorgboeren uitvallen.

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Via de mail heb ik onze medewerkster gevraagd of zij erover na wil denken of ze als achterwacht wil fungeren. Een aantal dagen later hebben we hierover door gesproken en zij heeft aangegeven dit te willen vervullen. Zij heeft een vaste functie bij een SBO en haar werktijden zijn gunstig voor als er bij ons in de avond, nacht of ochtend een invaller nodig zou zijn. Zij is inmiddels bekent met de ins en outs van alle deelnemers, ook van de deelnemers die bij ons wonen. Dit is een goede oplossing in geval de zorgboeren beiden uitvallen.

werving en selectie vrijwilliger(s(echtpaar) voor langdurig verblijf

Verantwoordelijke: Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Belangrijk: de nieuwe klachtenregeling van ZBZH voldoet nog niet helemaal aan de norm. ZBZH heeft een eigen klachtenreglement opgesteld, deze kan echter het landelijke klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' niet vervangen. Plaats het klachtenreglement cliënten zorgboerderij op www.zorgboeren.nl. U kunt in het landelijke klachtenreglement wel vermelden dat ZBZH ook een klachtenreglement heeft opgesteld (u kunt bv. een link vermelden). Dit dient voor 30 maart geïmplementeerd en gepubliceerd te zijn op www.zorgboeren.nl. Daarnaast dient u ook een uitdeelbrief aan uw deelnemers mee te geven (format hiervoor is ook te vinden in nieuwsbrief 64 van 30 november 2017). Voeg de acties die u nog moet nemen toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	12-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De wijzigingen die ik verwerkt heb in dit jaarverslag heb ik bijgevoegd in een bijlage.

EHBO KLaas

Verantwoordelijke:	Klaas Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Klaas heeft alle verplichte avonden/onderdelen met goed gevolg doorlopen om zijn EHBO diploma te kunnen behouden. Dit jaar werd er veel praktijk geoefend wat heel boeiend en leerzaam was.

Kinder EHBO/ BHV A. Bosma

Verantwoordelijke:	A. Bosma
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Angelique gaf aan dat het een nuttige scholing was. Veel onderwerpen waren niet nieuw voor haar, maar het maakte haar wel opnieuw bewust van hoe ga ik om met verschillende calamiteiten.

Veiligheid bladen gevaarlijke stoffen opvragen

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	31-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Hetty heeft van alle gevaarlijke stoffen die voor de melkveehouderij gebruikt worden een werkblad uitgeprint. Deze heeft ze in een map gestopt en zal bij de opslag van deze middelen bewaard worden. In principe wordt er niet met deze middelen door clienten gewerkt.

Taakomschrijving inhuurkracht opstellen.

Verantwoordelijke:	Hetty Damsteegt
Geplande uitvoerdatum:	30-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Voor onze medewerkster en ook voor toekomstige medewerkers is een taakomschrijving gemaakt. Voor allen is duidelijk wat er van wie wordt verwacht en welke eisen er aan de functie gesteld wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Plan van aanpak RIE
- wijzigen jaarverslag 11 maart 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door middel van het nieuwe systeem wordt je eraan herinnert een actie uit te moeten voeren. Je blijft zo alert en lopen de acties niet wat aantal betreft op en werk je zo meer gedoseerd aan de actiepunten. De actielijst wil ik ook uitprinten en in de kantine ophangen, zodat alle medewerkers hierop kunnen kijken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is mij niet gegeven om voor een tijdbestek van 5 jaar plannen te maken. Afgelopen jaar hebben we gezien dat het leven heel broos is en dat maakt dat ik geen grote plannen maak voor de toekomst. Het enige wat bij ons op de planning staat is de bouw van een nieuwe stal met daarin een nieuwe kantine voor de zorg. We hebben niet de intentie om te groeien met de zorg maar het huidige aantal deelnemers te continueren en daarbij onze grenzen goed te bewaken. De acties wat betreft de bouw van de stal en het bewaken van onze grenzen zijn reeds opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar is het stuk onderwijs op peil te houden en mee te gaan met de bewegingen van de zorg. Zorgboeren Zuid Holland ondersteund ons daarbij. Verder willen we onze grenzen blijven bewaken en onze medewerkster vragen of zij op momenten dat dat nodig is en dan met name in de nacht als achterwacht wil fungeren. Eventueel met aanvulling van een oproepkracht. Al deze acties zijn reeds opgenomen in de actie lijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgboeren Zuid Holland heeft contact met Yulius om tot een onderwijs programma te komen voor langdurig verblijf aanbieders. Zorgboerin houdt nauw contact met ZBZH om op de hoogte te blijven over de stand van zaken. Zorgboerin heeft ook haar onderwijs voorkeuren aan de stichting doorgegeven. Het team zal met elkaar een herhaal training volgen van de DISC training die ze dit jaar gevolgd hebben. Samen met een acteur zal de praktijk geoefend worden. Het team volgt zo veel als mogelijk de studie groep avonden van ZBZH. De Zorgboerin stuurt het onderwijs programma aan het team door en stuurt de uitnodigingen voor de avonden op tijd door. De acties zijn reeds in de actielijst opgenomen.

Voor een back up plan/achterwacht zullen we onze medewerkster vragen of ze deze functie wil vervullen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2	• Plan van aanpak RIE • wijzigen jaarverslag 11 maart 2018
7.3	• Verloop deelnemer gedurende 2017
6.3	• notulen ouderavond
4.5	• Vog Nieuwe Vrijwilliger
3.1	• Bijlagen kwaliteit systeem