

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Japara Zorg en Welzijn V.O.F. (1363)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Japara Zorg en Welzijn (1363)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	6
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	7
3.4 Stagiairs	7
3.5 Vrijwilligers	7
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
4 Scholing en ontwikkeling	8
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
5 Terugkoppeling van deelnemers	9
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	10
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	10
5.3 Inspraakmomenten	10
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	10
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	11
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	11
6 Meldingen en incidenten	11
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	12
6.2 Medicatie	12
6.3 Agressie	12
6.4 Ongewenste intimiteiten	12
6.5 Strafbare handelingen	12

6.6 Klachten	12
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	12
7 Acties	13
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	14
8 Doelstellingen	14
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	15
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	15
8.3 Plan van aanpak	15
Overzicht van bijlagen	15
Actielijst	16

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Japara Zorg en Welzijn V.O.F.

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Voor U ligt het jaarverslag van 2025 van Zorgboerderij Japara. Het was een jaar van duurzaamheid, samenwerking, een vooruitstrevend jaar waar we U graag deelgenoot van maken. Het was tevens het jaar van het eerste lustrum van Japara Zorg voor Elkaar.

Er is hard gewerkt door alle deelnemers en betrokkenen van Japara. Men heeft genoten van van de onderlinge samenwerking en harmonie en van de activiteiten rondom het eerste lustrum.

Veel leesplezier namens Team Japara.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Japara is een kleinschalige, professionele zorgorganisatie met een redelijk vast aantal deelnemers, een vast team en veel structuur en systemen die voor herkenning, duidelijkheid en overzicht zorgen voor jeugdigen en volwassenen.

Het afgelopen jaar was het eerste lustrum, Japara Zorg voor Elkaar bestaat inmiddels vijf jaar. De zorgboerderij is in vijf jaar tijd uitgegroeid tot een professionele zorgorganisatie. Er wordt voor iedere deelnemer maatwerk geleverd, passend bij haar/zijn affiniteit en mogelijkheden. Er wordt veel rekening gehouden met de benodigde omgevingsvoorwaarden voor het prettig functioneren en werken naar ieders mogelijkheden en kwaliteiten. Hier wordt bewust in geïnvesteerd.

Japara vindt het belangrijk dat er een modus/kadans is van inspannen en ontspannen gedurende de dag. Waarbij er zichtbaar op het terrein rust plekken zijn, denk aan een schommel voor volwassenen, schommelbanken, een hangmat, maar ook stoelen en banken in de moes/bloemen tuin, bij de dieren en met uitzicht op de weides. Er wordt rekening gehouden met sensorische informatie verwerking van de deelnemers. Er worden bewust methoden en middelen hiervoor ingezet zodat men gepast kan (blijven) reageren op elkaar en prettig kan blijven deelnemen.

Denk hierbij aan het reguleren en bewegen op muziek, yoga, de ontspanning van het muziek waterbed, de snoezel ruimte en de vele SI materialen die worden ingezet. Dagelijks buiten in de natuur zijn, het werken in de moes en bloemen tuin, het aanwezig zijn in de natuur, maar ook duo fietsen en wandelen in de natuur zijn een vast onderdeel in het programma.

Inspannen & ontspannen, beleven & ervaren, samen de zorg dragen voor en met elkaar dat zijn de kernwaarden van Japara. De harmonie en prettige sfeer, het onderlinge respect is dan ook duidelijk voelbaar.

In 2025 hebben we o.a. hard gewerkt om de Open dag vorm te geven en tot een daverend succes te maken. De opkomst was een groot succes voor onze deelnemers, en hun betrokken netwerk. De vrijwilligers van Japara zorgde voor de veiligheid bij het oversteken, voor de verschillende creatieve werkjes onder de aandacht brengen en het rondgaan met de hapjes en drankjes.

Bij binnenkomst kreeg men een speurtocht om zo het terrein, de organisatie en de dieren te leren kennen. Op deze wijze konden de deelnemers hun netwerk gestructureerd rondleiden en was de aandacht gericht op de speurtocht. De speurtocht droeg er toe bij dat de deelnemers ontlast werden en zij ook konden genieten van hun Open dag, het eerste lustrum van Japara.

Er is ook enorm genoten van de activiteiten die er georganiseerd zijn. Het vieren en delen van de feestvreugde rondom hetgeen wat men met zijn allen hebben neergezet is bijzonder en enoverend te noemen. Het zorgt ervoor dat we met veel inspiratie en motivatie aan ons volgende jaar beginnen.

Team Japara is erg dankbaar om met deze groep deelnemers te mogen werken en ze dagelijks te mogen ontvangen op het prachtige perceel aan het Hurkske te Erp.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod; In het zorgaanbod van Japara Zorg voor Elkaar zijn geen grote veranderingen geweest. De zorgboerderij is 7 dagdelen per week geopend voor volwassenen en 4 dagdelen per week voor de jeugd, op woensdagmiddag en op zaterdag. Door de komst van de huidige zorgboerin, die tevens gedragswetenschapper is kan er binnen de jeugd zeer specialistische begeleiding worden geboden.

De jeugdgroep bestaat gemiddeld uit 6 deelnemers met zeer complexe meervoudige problematiek/beperkingen. De aanwezigheid van de begeleiders is hoog, waarbij er gemiddeld 1 op 2 gewerkt wordt. Daarnaast zijn er nog enkele jeugdige deelnemers met een individuele specialistische zorgvraag. Voor deze deelnemers is er de gehele dag een begeleider aanwezig.

Met betrekking tot de financiering zijn er geen bijzonderheden. In de dagbesteding aan de volwassenen wordt er tijdig gesignaleerd. Zowel professionals als het informeel netwerk wordt nauwlettend betrokken bij de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers. Eventuele signalen en bijzonderheden in het gedrag worden gedeeld met het netwerk en/of behandelaren.

Kwaliteitseisen voor 2025 zijn afgegeven voor de Zoonosen, SKJ en registraties voor het mogen werken met de jeugd en het keurmerk KLJZ van de federatie Landbouw en Zorg. De zorgboerin voldoet ook aan de kwalificatie die gesteld worden als gedragswetenschapper (NVO).

2.3 Algemene conclusies

Japara Zorg voor Elkaar werkt met een diverse doelgroep waarbij de aanpak voor ieder anders is en maatwerk is. Natuurlijk zijn er overeenkomsten in aanpak en bejegening. De kracht van Japara Zorg voor Elkaar is dat men een leuke club van mensen is, een afspiegeling van de maatschappij die met elkaar een leuke dag invulling en dagbesteding hebben waar ze actief aan deelnemen en aanspraak in hebben. Doordat er vele structuren en systemen zijn kan men prettig functioneren bij Japara.

Het doorvoeren van structuur en orde wordt als verrijkend, verruimend en positief ervaren. Deelnemers leren nieuwe kwaliteiten en interesses van zichzelf kennen. Het is mooi en waardevol om te ervaren dat mensen meer in hun kracht komen te staan doordat de randvoorwaarden van orde, rust en structuur nauwgezet wordt vorm gegeven. Collega's onderling komen ook meer in hun kracht te staan doordat zij de extra taken uitvoeren waar ze goed in zijn en/of affiniteit mee hebben. Het onderling zorgen voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar. Het vergroten van harmonie en verbinding met mens en natuur wordt als zeer waardevol beschouwd door deelnemers, personeel en vrijwilligers. Het is zichtbaar tijdens de audit dat er sprake is van een zorgorganisatie, zichtbaar dat alles op orde is en dat er een hoge mate van gedrevenheid, professionaliteit en verbondenheid aanwezig is.

Tijdens het GGD bezoek kwam er naar voren dat het allemaal hygiënisch, veilig en verantwoord is. Deelnemers hebben hierin een zinnige bijdrage geleverd. Het doel is dat Japara van de mensen/van de deelnemers is; een fijne, zinnige en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn. Waarin iedereen mee telt en mee doet. Het gebruik van het kwaliteitssysteem wordt als prettig ervaren en ook zinvol in het beschrijven van acties en doelen en het behalen van deze doelen. Het is een effectieve wijze van werken. Het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend heeft meer resultaat opgeleverd en is veelvuldig gebruikt en ingevuld.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Totaal aantal deelnemers in december 2024: 42 deelnemers. Aantal nieuwe deelnemers in 2024: 1 x jeugd, 2 x volwassen. Aantal vertrokken deelnemers in 2024: 3 x volwassenen. Reden van uitstroom: 1x verhuizing, 1x andere passende dagbesteding, 1x vrijwilligerswerk.

In 2025 zijn we gestart met 42 deelnemers.

Gedurende het jaar zijn er 4 deelnemers bij gekomen en helaas zijn er 3 deelnemers overleden. Japara heeft op een warme liefdevolle manier afscheid kunnen nemen van haar deelnemers.

De jeugdgroep van 8 jeugdigen is redelijk stabiel gebleven, 1 uitstromende jeugdige, en 1 instromende jeugdige.

Japara biedt groepsbegeleiding en (ambulante) individuele begeleiding aan volwassen en jeugd. De deelnemers ontvangen financiering vanuit de WMO, Jeugdwet, WLZ, PBG en middels een maatwerk financiering onder aanneming.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het totaal aantal deelnemers is redelijk constant gebleven. Deelnemers die zijn uitgevallen zijn overleden. Er is 1 jeugdige naar een andere zorgboerderij gegaan met een warme overdracht van Japara. De zorgboerderij bood meer dagdelen aanbod voor de jeugdige.

3.3 Personeel

2025

Het team van medewerkers is redelijk stabiel gebleven. In september is een gewaardeerde collega met pensioen gegaan. Na vele jaren heeft er een vast teamlid afscheid genomen waar men uitgebreid bij heeft stil gestaan. Binnen het team zijn haar taken en uren overgenomen door collegae en men probeert haar wijsheid en werkervaring te evenaren. Haar pensioen is door het team en door de deelnemers uitgebreid gevierd. Immers een pensioen is geen afscheid, maar een volgende fase in het leven die men haar erg gunt.

Het team, inclusief de zorgboer en zorgboerin is 9-10 leden. Met alle werknemers is er een functioneringsgesprek gehouden. Zij gaven allen aan tevreden te zijn over hun werkplek, collegae, onderlinge samenwerking en groeiomogelijkheden.

Men ervaart de jaarlijkse scholing als prettig, leerzaam en praktisch gericht op de huidige doelgroep binnen Japara. Er wordt tevens gebruikt gemaakt van de inzet van ZZP ers. Naar ieders tevredenheid verloopt dit al jaren plezierig en professioneel. Met ZZP ers wordt ook jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden naar aanleiding van hun functioneren en hun handelen.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn in totaal 7 vrijwilligers werkzaam binnen Japara. Het is een stabiel team van enthousiaste vrijwilligers. 3 vrijwilligers die het vervoer verzorgen op maandag en woensdag ochtend, donderdag (gemiddeld totaal 8 uur per week). 2 vrijwilligers die ondersteunen in de groepsactiviteiten, bijv. duo etsen met een deelnemer of mee helpen activiteiten voor te bereiden. (gemiddeld 16 uur per week). 1 vrijwilliger verricht zowel het vervoer als het ondersteunen bij de activiteiten.

2 vrijwilligers die het onderhoud verzorgen op de zorgboerderij. Denk hierbij aan allerhande klussen m.b.t elektra, houtbouw en nieuwbouw van dierenverblijven. (gemiddeld 6 uur per week totaal).

1 vrijwilliger voor de groenvoorziening, het maaien van het gras, gemiddeld 20 keer per groei seizoen. Er worden regelmatig informele evaluatie gesprekken gehouden met de vrijwilligers. De vrijwilligers zijn blij met hun deelname in de ondersteunde diensten bij Japara. Zij komen graag ondersteunen en voelen zich gewaardeerd.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusie:

Bij voorkeur derde jaars MBO/HBO studenten die stage willen lopen voor minimaal 1 schooljaar op de zorgboerderij. Zij passen gezien hun leeftijd en ervaring beter bij onze doelgroep. Een extra vrijwilliger voor ondersteuning bij de activiteiten van de deelnemers zou wenselijk zijn. Het blijft wenselijk om actief te blijven zoeken naar vrijwilligers voor het vervoer.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De gedragswetenschapper heeft meerdere cursussen en trainingen gevolgd voor de herregistratie voor de NVO en SKJ.

De scholingsdagen gaan o.a over verschillende complexe psychiatrische ziektebeelden. Het is goed en conform SKJ/NVO eisen afgerond. Daarnaast volgt de gedragswetenschapper supervisie bij een klinische neuro psycholoog om aan de eisen van de SKJ/NVO te voldoen.

Alle medewerkers hebben hun BHV/EHBO met goed gevolg verlengd. Er zijn nu in totaal 9 geschoolde BHV ers aanwezig, en een geschoolde BHV vrijwilliger. Daarnaast zijn er een interne casuïstiek / intervisie ochtenden geweest voor het team om hun inzichten en kennis te verhogen t.a.v Sensorische Integratie (Prikkelverwerking). De scholingsochtenden en presentaties komen ook in 2026 terug op de agenda. Voorafgaand wordt er altijd geïnventariseerd welke onderwerpen er aanbod mogen komen gedurende de presentaties en scholingsochtenden

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn o.a. meer kennis vergaren over verschillende psychiatrische aandoeningen door de medewerkers. De gedragswetenschapper zal wederom minimaal een scholingsochtend organiseren. Daarnaast ontvangen de medewerkers en de zorgboeren graag een presentatie over tuinieren en gewassen door een hovenier. De medewerkers dienen immers ook bij te blijven over de gewas verzorging en bijbehorende nieuwe ontwikkelingen.

De bedrijfshulpverlening (BHV) dient ook in 2026 verlengd te worden, waarbij er een nieuwe kandidaat is toegevoegd

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het blijft erg leuk, leerzaam en zinvol om nadere verdieping te krijgen in de gekozen onderwerpen. Het team geeft aan waar zij nadere scholing in wil ontvangen, en de sleuteltaak houder inventariseert de onderwerpen en geeft deze terug aan de zorgboerin/gedragswetenschapper. Het volgen van scholing, verdieping geven van kennis en informatie overdracht blijft een vast onderdeel in het handelen van de werker, met als doel de deskundigheid te vergroten. Het is een continue proces.

De gedragswetenschapper probeert de theorie van de presentatie te koppelen aan de praktijksituaties van Japara. Daarnaast wordt de theorie gekoppeld aan de gedragingen van de deelnemers. Een scholing over bijv. een bipolaire stoornis is dus deels algemene kennis en psycho educatie. En de wisselende gedragingen en stemmingen hierbij worden uitgelegd aan de hand van casuïstiek binnen Japara om zo de materie levend en visueel te maken. Binnen de intervisie ochtenden worden bepaalde thema's over bijv. prikkelverwerking ook gereflecteerd op de werker waardoor hij/zij een goed inzicht krijgt in zijn eigen prikkelverwerking en reactie hierop. Vervolgens wordt de vertaalslag op deelnemersniveau gemaakt. Om uiteindelijk ook de interactie met mogelijke actie reactie patronen tussen begeleider en deelnemer te kunnen bespreken/reflecteren. Het vergroten van inzicht en onbewuste handelingen en patronen zichtbaar maken is hierbij het doel. Daarnaast is het belangrijk een scholing/workshop over de moestuin en bloementuin en de kas te ontvangen zodat we bij blijven in de nieuwste ontwikkelingen. Ieder teamlid is bij deze scholing aanwezig.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Jaarlijks wordt er eenmaal een evaluatiegesprek gehouden met de volwassen en twee jaarlijks met de jeugd. Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar.

Conform de WLZ dient men 2 evaluatiegesprekken te houden, tenzij de deelnemer aangeeft dat 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende is. Het merendeel van de WLZ deelnemers hebben in hun zorgplan staan dat zij 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende vinden. Een enkele WLZ deelnemer heeft twee keer per jaar een evaluatie gesprek. De mate van zorg, tevredenheid en het bespreken of er sprake is van een arbeidsmatige/taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding zijn vaste onderwerpen van evaluatie.

De begeleidingsdoelen, mogelijkheden en wensen wordt vaak bijgesteld. De start is ten alle tijden laagdrempelig, echter ontstaat er al snel behoefte aan vaste taken en nadere groei en ontwikkeling. In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en nemen graag deel aan de dagbesteding. Zij ervaren dat er bewust, specifiek naar hen als individu wordt gekeken. Zij hebben het gevoel dat hun stem gehoord wordt, dat ze groeien en ontwikkelen. Ze voelen dat ze ergens bij horen en bijdragen. De evaluaties zijn een mooi en goed meetmoment om te zien of de juiste ingezette bejegeningstijl en mate van dagbesteding passend blijkt te zijn voor de deelnemer. Deelnemers kunnen tussentijds ook leerdoelen of wensen aangeven. Een aandachtspunt is rapporteren op doelen zodat er ook een bepaalde groei en ontwikkeling zichtbaar wordt voor de deelnemer.

Het invullen van het tevredenheidsonderzoek is niet meer gekoppeld aan de evaluaties. Het bleek dat beide evaluaties, zowel van het zorgplan en de algemene evaluatie over de zorgboerderij teveel energie en concentratie vraagt voor de deelnemers.

Het invullen van Vanzelfsprekend gebeurt nu in de zomerperiode in een willekeurige week, anoniem en digitaal, zodat deelnemers rustig hun vragen kunnen beantwoorden. De begeleider wordt niet geïnformeerd over de antwoorden die er worden ingevuld.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies evaluaties en begeleidingsdoelen:

Doelen worden over het algemeen behaald. Doelen bij de jeugd worden in kleine stapjes gesteld en daar waar nodig bijgesteld. Opvallend is dat er soms nog kleiner en simpeler gedacht mag worden. Doel is immers het behalen van een succes ervaring, hoe klein dan ook.

Leer en verbeterpunten:

De medewerker mag doortastender zijn in het vragen naar groei en ontwikkeling. Doch ook doortastender zijn in het verdiepend vragen naar het functioneren van de medewerkers/zorgboer- zorgboerin. Er is vaak sprake van loyaliteit naar de werker toe en dan durft men niet altijd open en eerlijk te zijn over het functioneren van de werker.

De tevredenheidsmeting van vanzelfsprekend biedt hierin een uitkomst daar dit anoniem plaats vindt. Het rapporteren op doelen is een aandachtspunt. Hierbij kan een visuele groei en ontwikkeling worden gemist van het leerdoel. Om de gemiste kansen te voorkomen in groei en ontwikkeling wordt is dit in 2025 wederom nauwlettend gevolgd. Het blijkt dat groei en ontwikkeling vaak ook al eerder in het gedrag en handelen zichtbaar is op de werkvloer en dat dit niet per definitie dient te worden gevolgd in het registreren en rapporteren op doelen. Onderling is er een functionele afstemming tussen de werkers waardoor het functioneren van de deelnemers en bijbehorende doelen ook besproken worden.

5.3 Inspraakmomenten

Minimaal elk halfjaar vinden er huiskamergesprekken plaats met de deelnemers.

Aangedragen onderwerpen zijn zoal: huisregels, gebruik social media, personeelsbezetting, aanschaf nieuwe dieren.

Het verzorgen van nieuwe/andere activiteiten. Het ondernemen van uitstapjes. Het overdragen van informatie etc.

Bovenstaande onderwerpen zijn aangedragen door het team en de deelnemers. Het nut van de huiskamergesprekken is dat men, deelnemers en personeel weer bewuster met de besproken onderwerpen omgaan. Daarnaast creëert het weer saamhorigheid en verbinding. De gesprekken en momenten werken versterkend in positieve zin.

Voor de jeugd zijn er ook huiskamergesprekken, zij worden vooral gevraagd naar hun eigen inbreng. Huisregels worden aan hen visueel zichtbaar gemaakt. Doel is voornamelijk in te steken op eigen inbreng en regie, samenwerken en communiceren met elkaar.

Aan het einde van het jaar geeft de zorgboerin een speech met een terugblik over het afgelopen jaar en een vooruitblik naar het komende jaar. De feedback vanuit de huiskamergesprekken komen hier vaak als thema in terug.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In 2025 zijn de huiskameronderwerpen gestructureerd, passend bij het seizoen en de aanwezigen. Daarnaast vindt men het plezierig als er twee weken van tevoren wordt aangekondigd dat er een huiskamergesprek is, dit laatste signaal is sinds 2024 verwerkt.

Het wordt als prettig ervaren dat zij tijdig worden geïnformeerd over het komende huiskamergesprek. In de gesprekken is er ruimte voor eigen inbreng en onderlinge afstemming. Vanuit de informatie van de huiskamergesprekken volgt een terugkoppeling in het werkoverleg met het team. Vervolgens bekijken we wat er opgepakt kan worden van de feedback.

Zo is er inmiddels een ideeën bus en is er in 2025 een open dag georganiseerd mede op verzoek van de deelnemers. Er wordt ook bekeken welke dieren en werkzaamheden nog passend zijn bij de deelnemers en de zorgboerderij.

Het dagelijkse werkproces wordt eveneens geevalueerd. Het is plezierig en efficiënt werken met de deelnemers om hun wensen en behoeften op operationeel en beleidsniveau mee te kunnen nemen in de vorming van de organisatie.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Gedurende het jaar 2025 is de tevredenheid gemeten onder de deelnemers met een vragenlijst van Vanzelfsprekend van Land Merc. De vragenlijst evaluatie light is afgenomen daar deze vragen lijst gezien het aantal vragen het beste bij onze doelgroep past. Hoewel de normale evaluatie een vollediger beeld schets gaat de voorkeur uit naar de Light versie. Deelnemers geven aan dat ze het aantal vragen voldoende vinden en geven ook aan dat het cognitief veel van hen vraagt. Het invullen van de vragenlijsten gebeurt anoniem. De begeleider is op afroep aanwezig voor eventuele vragen.

Aantal uitgezette vragenlijsten: 42 Retour ontvangen vragenlijsten: 37 Conclusies uit de vragenlijst waren als volgt:

Hoge tevredenheid met betrekking tot de begeleiders. De natuurlijke omgeving en de dieren maken mensen blij. Deelnemers geven groei aan in het fysieke en leereffect door deelname aan de boerderij. Zij ervaren dat ze nu meer kunnen en voelen zich fitter. Daarnaast scoren zij hoog op het ervaren van het gewone leven. Een groot deel van de deelnemers geeft aan vrienden te hebben sinds deelname aan de zorgboerderij. Daarnaast geeft een grote groep aan meer rust in het hoofd te ervaren. Concluderend wordt er hoog gescoort op een stimulerende omgeving die aanzet tot groei, sociale contacten en steun en een natuurlijke omgeving. Men ervaart nu dat men kan mee doen aan leuk en zinvolle activiteiten.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapport 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De conclusies uit de tevredenheidsmeting is als volgt: Het bleek in 2023 dat het in het werkproces efficiënter kan werken om de (evaluatie)vragenlijst af te nemen bij de jaarlijkse evaluatie die tevens plaats vindt om het zorgplan te bespreken. Het aanleren van deze nieuwe routine bij de medewerkers en deelnemers is in 2024 zeker geslaagd. De opbrengst van vragenlijsten voor de meting is beduidend hoger. Echter zag men terug dat het van de geïnterviewde deelnemer erg veel van hun concentratie en spanningsboog vroeg. Er is besloten de afname van de tevredenheidsmeting in de zomer van 2025 in een willekeurige week af te nemen. De deelnemers gaven aan dit als prettig te ervaren. Het voornemen is in 2026 in de herfstwinter periode de individuele zorgplan evaluatie af te nemen. En in de zomer de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn een aantal fysieke valpartijen geweest.

2x ongeval door gladheid.

1x ongeval door gladheid.

Jeugdige komt binnen met natte voeten n.a.v. buiten waterspel en glijdt uit op de tegels.

Jeugdige is bekend met instabiliteit en evenwichtsproblemen.

1x ongeval doordat Deelnemer naar binnen komt, voelt zich minder goed, maar geeft dit niet aan en hij vroeg niet om hulp. Deelnemer gaat zitten op stoel en glijdt naast de stoel.

Er waren zowel buiten als binnen begeleiders aanwezig.

Preventief zijn er een aantal stoelen zonder wielen neergezet, daar men hier gebruik van kan maken als men minder valide is.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er was slechts een Agressie incident, er was sprake van controle verlies vanuit onmacht//onduidelijkheid voor de jeugdige deelnemer. Zijn moeder was op dat moment aanwezig en kon hem helpen reguleren. Er was sprake van verbale agressie, stoel op rolletjes is weggeduwd. Jeugdige heeft het als hinderlijk ervaren. Daarnaast is er feedback en intervisie geleverd aan de begeleider. MIC formulier is ingevuld.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Elke deelnemer heeft bij Japara een ingevulde Risico en inventarisatie vragen lijst. Het tijdig invullen en aanpassen van RIE vragenlijsten bij veranderingen in de gezondheid en mogelijke risico's hierbij voorkomt de valongevallen of bijna ongevallen grotendeels. Daarnaast worden er altijd MIC formulieren ingevuld n.a.v. ongevallen en incidenten.

Het zorgt er tevens voor dat mogelijke agressie of andere gedragsproblematiek beter in beeld is gebracht waardoor de begeleider er beter op kan anticiperen. Het heeft er voor gezorgd dat er slechts een enkel verbaal agressie incident was. De veiligheid van de begeleider, deelnemer en jeugdige deelnemers is gewaarborgd.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst werkt helpend voor de medewerkers van de organisatie. Er komen jaarlijks enkele punten bij en er zijn punten die behaald zijn. Japara maakt al vele jaren gebruik van de actielijst en het is een mooie leidraad die ingebed is in de organisatie.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn: De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers. Doel is Japara als dagbesteding neer te zetten en als aanvulling daar waar nodig individuele begeleiding te bieden voor de deelnemers, mits dit uitvoerbaar is door de begeleiders. Japara zal tevens meer als kwalitatieve zorgorganisatie fungeren, conform heersende wetgeving en kwaliteitsvoorschriften.

De meest voorkomende en frequente doelgroep blijft de volwassen doelgroep en het jeugdproject is minder vaak aanwezig in de week. Het jeugdproject is o.a op zaterdag aanwezig. Japara hoopt op de huidige begeleiders op zaterdag te mogen rekenen. Japara richt zich op de complexere specialistische zorgvraag van de jeugdige, daar deze doelgroep nauwelijks een plekje hebben voor een vrije tijdsbesteding, sociale contacten en het spelenderwijs werken aan doelen en leren ontwikkelen in een natuurlijke setting. Het spreekt voor zich dat dit niet ten koste van de zorgorganisatie mag aan en van de volwassen doelgroep. De jeugdgroep vraagt naar verhouding veel expertise, kwaliteitseisen en personeelsbezetting. Gezien de kwaliteitsnormen die door verwijzers gesteld worden is het een kostbare investering. Het blijft zinvol om dit te blijven toetsen. Echter is onze visie dat de jeugd onze toekomst is en daar in geïnvesteerd mag worden. Voor de komende vijf jaar is het een doel om aan de jeugdige deelnemer specialistische zorg te kunnen bieden in groepsverband en middels individuele begeleiding. Het algemene doel van Japara voor de komende vijf jaar is de setting dusdanig in te richten dat de deelnemers zo laagdrempelig mogelijk werkzaamheden kunnen verrichten passend bij hun kwaliteiten en affiniteiten. Het blijven scheppen van orde en structuur en plezier hebben in het werk is hierbij van essentieel belang.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zal de kruiden tuin en kas meer vorm gaan krijgen. Er zullen meerdere deelnemers taakgerichte en of arbeidsmatige dagbesteding ontvangen, daar er bij vele deelnemers sprake is van groei en ontwikkeling. De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers middels sleuteltaakhouderschap. Onderlinge verbinding in het team en contact tussen collegae onderling vergroten. Er zullen verschillende presentaties over de eerder genoemde thema's bijdragen aan een verdieping van kennis en kunde bij de medewerkers. Daarnaast zullen de kernwaarden die beschreven zijn bij de FLZ verder worden uitgedragen worden en getoetst en nageleefd gedurende het jaar. In 2026 is er een audit en hierin worden deelnemers ook actief betrokken. Het zorgt voor saamhorigheid, een algehele presentatie van de zorgorganisatie waar Japara Zorg voor Elkaar voor staat.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn: In 2026 volgt het verder doortrekken van de structuur en orde in de buitenruimtes en perceel. Er worden per kwartaal actielijsten gemaakt met taken die gedaan kunnen worden door begeleiders in samenwerking met deelnemers/en vrijwilligers. Empoweren van deelnemers en hen in hun kracht zetten maakt dat zij groeien en ontwikkelen. Het team zal regelmatig onderling activiteiten organiseren en ondernemen.

Midden lange termijn: In dit jaar worden er vele terugkerende en nieuwe activiteiten georganiseerd waarbij de verbinding onderling en met de natuur centraal staat. Voortzetten van de korte termijn doelen echter zal dit meer op routine en herhaling kunnen plaatsvinden.

Het werken volgens de actielijsten wordt geëvalueerd en uitgevoerd, denk hierbij aan: Het creëren van zitgedeeltes in de dierenweides, waardoor het belevingsniveau en de eenheid op het perceel en de organisatie verhoogd. Presentaties geven op de kennis en kunde van de medewerkers en deelnemers te vergroten, met als doel hoe meer bewustwording, des te meer kracht en eigen regie.

Lange termijn: Onderzoeken waar er nog kansen tot ontwikkeling liggen voor de organisatie, voor het personeel en voor de deelnemers. En waakzaam zijn en alert blijven op ontwikkelingen in zorgland. Maar ook waakzaam blijven dat we niet verslappen op het moment dat alles goed en soepel verloopt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 Vanzelfsprekend jaarrapport 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend. 2e meting, onderzoek of iedereen is geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Elk jaar wordt het rooster aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening 3 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-12-2025 (Afgerond)

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-09-2025 (Afgerond)

werven stagiaires schooljaar 2025-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 04-08-2025 (Afgerond)

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-08-2025 (Afgerond)

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

2e huiskamergesprek jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 15-07-2025 (Afgerond)

EHBO middelen controleren, koffer vakjes labelen voor efficiënt gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-05-2025 (Afgerond)

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 26-05-2025 (Afgerond)

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen. Preventie medewerker taak. En in de veldschuur hangen bij de machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 23-02-2025 (Afgerond)

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: volbracht, in totaal 4 nieuwsbrieven per jaar.

onderhoudsplan schrijven voor tuingereedschap en machines, onderhoud gebouwen, onderhoud perceel per seizoen weergeven. Deels staat het in het jaaroverzicht. Concept nog uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: geschreven en uitgewerkt.

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: volbracht, alle huiskamer gesprekken zijn volbracht.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Tijdens BHV training reanimatie beleid bespreken en het al dan niet willen/kunnen handelen naar de wens van een deelnemer om niet gereanimeerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

EHBO middelen controleren, koffer vakjes labelen voor efficiënt gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

1-2 x presentatie inplannen voor deelnemers voor het komende kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

2e huiskamergesprek jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Meer kennis vergaren over psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen. Preventie medewerker taak. En in de veldschuur hangen bij de machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Wet verbetering toezicht jeugd controleren of de vergunning is afgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

werven stagiaires schooljaar 2025-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend. 2e meting, onderzoek of iedereen is geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 3 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Elk jaar wordt het rooster aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

digitale vragenlijst stigas scoop invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Uw pagina op zorgboeren.nl is voor het laatst bijgewerkt op: 05-07-2024. Graag even een update uitvoeren. Ook mogen jullie een klachtenreglement op jullie website <https://japarazorg.nl/> toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 1 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2029
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2029
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: volbracht, continue proces

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

ontruimingsoefening 1 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

digitale vragenlijst stigas scoop invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Meer kennis vergaren over psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: continue proces

1-2 x presentatie inplannen voor deelnemers voor het komende kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: In het voorjaar nogmaals plannen ivm afmeldingen door zieke deelnemers

Aanschaf nieuwe dieren in 2025, gebruik geboorteplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: nieuwe collega neemt dit op zich

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: minimaal 4x per jaar

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen. Preventie medewerker taak. En in de veldschuur hangen bij de machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: continue proces.

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: continue proces

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: continue proces

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Controleren of de vergunning van rechtswege al is afgegeven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uw pagina op zorgboeren.nl is voor het laatst bijgewerkt op: 05-07-2024. Graag even een update uitvoeren. Ook mogen jullie een klachtenreglement op jullie website <https://japarazorg.nl/> toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: volbracht

Zorg voor een ondertekeningsmogelijkheid op het intakeformulier.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Op beide formulieren volbracht. Zie de juiste formulieren in de werkbeschrijving.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-05-2026, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026