



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In de loop van dit jaar bestond Japara 10 jaar. Dit is gevierd met een open dag in september. Dit was een groot succes.

De eigenaresse, Hennie, is begonnen met de zorgboerderij in 2008. Bij de start was de financiering volledig via onderaanneming van GGZ Oost-Brabant. Japara is intussen gegroeid, waarbij behalve Hennie, ook Jan en 5 andere medewerkers werkzaam zijn.

In januari 2018 is Japara gestopt met het aanbieden van logeren, in keer in de maand weekendopvang voor kinderen met een zorgvraag. Door de plannen bijtijds bekend te maken bij de ouders, is dit op een natuurlijke wijze verlopen. Ouders hadden de tijd om het logeren van hun kind op een andere wijze te regelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben er enige veranderingen plaatsgevonden bij Japara. In het begin van het jaar werden er 2 Poitou ezels aangeschaft. Dat zijn Franse reuzenezels. Ze zijn dus ook een fractie groter dan de ezels die al in ons bezit waren. Nono en Baños met een schofthoogte van pakweg 100 cm. Rebel en Zania hebben een schofthoogte rond de 140 cm. De ezels hebben een hoog knuffelgehalte en zijn uitermate geschikt voor de zorgboerderij. Met de ezels maken we ezelandelingen. Ze dragen de picknickmanden tijdens de tochtjes. Ook zijn er al enkele ezels van de kudde opgeleid voor het speltherapeutische doel van de activiteiten, de asinotherapie. Baños heeft inmiddels het lopen voor het menkarretje onder de knie en heeft al menig deelnemer een gezellig ritje in de kar bezorgd. Zania, de grote ezel, is nu in de leer om te berijden.

De "goede doelen actie" van de supermarkt Jan Linders (Jan Linders Fonds) heeft ertoe geleid dat we het afgelopen jaar een mooi bedrag mochten ontvangen. Dit budget is besteed voor de aanschaf van spulletjes die we nodig hebben voor de ezelandelingen. We zijn blij met het mooie gebaar van de Erpse supermarkt en zullen samen genieten van de spullen, die door hen mogelijk gemaakt zijn.

In juni heeft Inner Wheel Veghel-Uden eo. Japara benaderd met de vraag of Japara nog een wens had. Inner Wheel Veghel-Uden eo. is een serviceclub, die zich inzet voor goede doelen. Onze wens was de bestaande Pipowagen opknappen om er een gezellige leefruimte van te maken met een keukentje, een zitbankje enz. Hiervoor hebben we een budget ontvangen, mede tot stand gekomen door een lezing van Joseph Oubelkast, die in de Blauwe Kei een indrukwekkende lezing gaf over zijn ervaring in een Marokkaanse gevangenis.

In het voorjaar hebben we samen met enkele deelnemers de Bañoshoeve gerealiseerd. Dit is een mooie opslagruimte voor het ezelanden en andere accessoires voor de ezels en het paard. Ook staat hier het voer, zoals het hooi en het stro en de tonnen voer voor onze hoefdieren.

In mei hebben we onze 'veestapel' uitgebreid met 2 Franse reuze hangoorkonijnen. De konijnen zijn erg tam en aangenaam om mee te knuffelen. De jonge konijntjes zijn inmiddels aardig uit de kluiten gewassen stoere konijnen. Erg lief en prachtig om te zien.

Omdat we in dit jaar het 10 jarig jubileum van de zorgboerderij hebben gevierd stonden er enkele uitstapjes op de planning o.a. de polder expres. Deze luxe huifkar, getrokken door een tractor, heeft ons door de omgeving rondgereden en bij de Brabantse Kluis wachtte ons een heerlijke traktatie. Tijdens onze aanwezigheid bij de Brabantse Kluis werd er een kalfje geboren. We hebben de geboorte gezien en dat was voor menigeen een klap op de vuurpijl.

Omdat de uitstapjes dit jaar zo goed in de smaak vielen is afgesproken om voortaan maandelijks een uitstapje te plannen voor diegenen die deel willen nemen.

In mei hebben we een nieuw paard aangeschaft. Vlekka is een mooie en brave Tinker. Ze wordt nu verder opgeleid voor de activiteiten op de zorgboerderij.

In de zomer hebben we onze medewerking verleend om het eekhoortjespad te realiseren. Dit is een educatief wandelroute van 2,5 kilometer door de Hurkse bossen, met name voor de kleineren onder ons. Er zitten een aantal (houten) eekhoortjes verstopt in de bomen en daar zijn leuke opdrachten aan verbonden. Dit is gemaakt in samenwerking met horecagelegenheid de Boswachter in Erp.

In september is het 10-jarig jubileum gevierd met een open dag. Het was een zonovergoten septemberdag, die druk bezocht was. We hebben vele bezoekers mogen verwelkomen. Er zijn allerlei activiteiten aangeboden en we hebben veel bewonderenswaardige blikken en complimenten mogen ontvangen. We kijken tevreden terug op een zeer geslaagde open dag!

Dit jaar is ook het muziekwaterbed omgebouwd. Dat betekent dat het breder inzetbaar is en dat meerdere begeleiders hiermee kunnen werken.

In het najaar hebben we een trailer aangeschaft. Hierdoor kunnen we de ezels en het paard gemakkelijk vervoeren en op die manier ook wandeltochten maken op een andere locatie met de ezels.

Het zorgaanbod is afgelopen jaar enigszins aangepast. In het begin van het jaar is gestopt met het aanbieden van logeren (1 keer in de maand).

De zorgzwaarte binnen jeugd neemt verder toe. De indicaties behorend bij de zorgzwaarte worden moeizaam of niet afgegeven. De financiering past dan onvoldoende bij de zorgzwaarte van de kinderen. Door wijziging in de ZIN voor Jeugd moeten bij meerdere aanbieders onderlinge afspraken gemaakt worden binnen het budget (onderaanneming), wat een verder bezuiniging is. Japara kan niet meer de zorg kan leveren, die wij volgens visie en missie wil leveren. Dit betekent dat vanaf de zomervakantie de instroom van kinderen op woensdagmiddag en zaterdag bewust stop gezet is, om op een gefaseerde wijze te stoppen met jeugd. De woensdag middag zal gefaseerd opgevuld worden met jong (volwassenen).

Het afgelopen jaar is de wijze van financiering verder verschoven van PGB naar ZIN. In 2017 was PGB 49% van de financiering terwijl dit in 2018 nog 38% was. Dit wordt mede veroorzaakt door het stoppen met logeren. Dit veroorzaakte een daling van de totale omzet, maar ook een grote daling in de PGB omzet (vnl. kinderen met PGB logeerden).

In loop van 2018 zijn alle zorgplannen "overgezet" in het format van het leefzorgplan, zoals dit in het management- en declaratiesysteem "ONS" is vormgegeven.

In 2018 is AVG uitgewerkt bij Japara, dat resulteert in 3 documenten:

- Een privacystatement, dat tevens op de website is geplaatst
- AVG algemeen Japara, waarin verantwoord wordt op welke wijze AVG is ingevoerd bij Japara
- Een handboek voor medewerker, waarin is beschreven wat van een medewerker wordt verwacht om privacy van cliënten te waarborgen en op welke wijze een medewerker in bepaalde situaties moet handelen.

De website is geactualiseerd. De website is aangepast aan de nieuwste versie PHP, de teksten zijn geactualiseerd evenals de foto's (AVG-proof).

In december zijn we in zee gegaan met MVI (Mobiliteit Voor Iedereen) voor het gebruik van een zorgbus voor het vervoer van deelnemers. Met deze bus kunnen 8 deelnemers vervoerd worden. De samenwerking met MVI is mede tot stand gekomen door vele sponsors en donateurs in de regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Japara zal de komende jaren het kinderproject afbouwen. De afbouw van het kinderproject op woensdagmiddag geeft ruimte voor deelnemers m.n. (jong)volwassenen op dit dagdeel. Het kinderproject op zaterdag zal in de loop van 2019 gehalveerd zijn, zodat de zorgboerderij dan 1 keer per 2 weken open is voor deelnemers.

De buitenactiviteiten gaan toenemen. Bij kennismaking met potentiële, nieuwe deelnemers moet duidelijk zijn dat de activiteiten met dieren een extra meerwaarde hebben voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep voor de dagbesteding voor volwassenen (maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag) is een combinatie van deelnemers met psychiatrische problemen en deelnemers met licht verstandelijke beperking. Op woensdagmiddag en zaterdag zijn kinderen met een zorgvraag aanwezig.

In de loop van het jaar zijn 11 nieuwe deelnemers ingestroomd.

Totale uitstroom is 14 deelnemers:

- 4 deelnemers in het kinderproject zijn het kinderproject ontgroeid, vanwege leeftijd.
- 2 deelnemers in het kinderproject hebben een andere indicatie van de gemeente en zijn noodgedwongen naar een andere zorgaanbieder overgestapt.
- 1 deelnemer is na enige jaren van zorg weer een MBO-opleiding gestart.
- 1 deelnemer heeft een passende dagbesteding korter bij haar woning gevonden
- 2 deelnemers hebben de dagbesteding gestopt, omdat ze aangeven het ontgroeid te zijn
- 4 nieuwe deelnemers zijn in het jaar uitgestroomd om verschillende redenen
 - 1 deelnemer is overleden.
 - 1 deelnemer had na enkele maanden meer zorgbehoefte en is opgenomen in een verpleeghuis (mantelzorger was overbelast).
 - 2 deelnemers zijn slechts kort op de zorgboerderij geweest. Het bleek dat de aangeboden activiteiten onvoldoende aansloten bij zijn behoefte.

Einde van het jaar zijn de volgende aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen:

- psychiatrie 24 (23 deelnemers vanuit WMO, en 1 deelnemer vanuit WLZ)
- LVG 11 (vanuit WLZ)
- kinderen 9 (vanuit WMO)

De verhouding psychiatrie en LVG is nagenoeg ongewijzigd. Bij 4 deelnemers (psychiatrie) wordt ook individuele begeleiding geleverd. Dit is deels op de zorgboerderij, deels ambulant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De combinatie van psychiatrie en LVG tijdens de dagbesteding voor volwassenen is een prima combinatie, waarbij LVG niet moet overheersen. Door deze combinatie zorgt de deelnemer met LVG voor de vrolijke noot in de "zwarte" omgeving van psychiatrie.

Het kinderproject wordt afgebouwd. Een aantal kinderen is doorgegroeid naar dagbesteding voor volwassenen. Bovendien is gekozen voor geen nieuwe instroom bij kinderen. De zorgzwaarte neemt toe. De zorgvraag is vaak intensieve begeleiding (1 begeleider op 2 kinderen), terwijl de indicatie voor groep wordt afgegeven. De indicatie, afgegeven door gemeente, past vaak niet bij de zorgvraag. Dit is mede de aanleiding om te stoppen met de nieuwe instroom. De woensdagmiddag wordt op termijn ingevuld met jongvolwassenen met een verstandelijke beperking (licht).

Het aanbod van activiteiten met dieren (ezels, paard, hangoorkonijnen) is toegenomen en dit past prima bij de doelgroep. In de toekomst moet bij in zorgname van deelnemers de meerwaarde van de dieractiviteit/buitenactiviteit voor de deelnemer beter naar voren komen. Het zorgaanbod moet meer gericht op buitenactiviteit (een besluit) en wordt zwaarder meegenomen bij de kennismaking/intake.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personeelswijzigingen op het zorgboerderij zijn beperkt.

Door een afname van het aantal deelnemers voor arbeidsmatige dagbesteding is het tijdelijk contract van een parttime medewerker niet verlengd (was hier in het verleden specifiek voor benaderd). De kleinere groep deelnemers voor arbeidsmatige dagbesteding wordt door de zorgboer begeleid.

Een medewerkster is van fulltime parttime gaan werken (door moederschap). Dit is opgevuld met een ex-stagiaire, die de duale opleiding HBO-Social Work volgt.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De feedback van medewerkers is dat ze zich erg thuis voelen op de zorgboerderij en geven aan op hun plek te zijn.

Op dit moment heeft Japara 1 ZZP-er, die 1 keer in de 2 weken op zaterdag het kinderproject mede vormgeeft en ondersteunt. In het gevoerde functioneringsgesprek is ook besproken dat het kinderproject wordt afgebouwd en dat mogelijk in de loop van dit jaar geen gebruik meer gemaakt wordt van haar diensten, ondanks onze tevredenheid over haar functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het kalenderjaar is wat betreft stagiaires in 2 trajecten te verdelen: eerste helft tot zomervakantie en tweede helft vanaf zomervakantie.

In de eerste helft hebben we 2 stagiaires van de opleiding MBO versneld (MZ specifieke doelgroep) en 3 stagiaires van HBO- Creatieve Therapie (kennismaking werkveld-80 uur) gehad.

- De MBO studenten (1e en 2e jaars) functioneerden matig tot voldoende, mede door de jonge leeftijd in relatie tot de doelgroep psychiatrie. De taken en verantwoordelijkheden waren beperkt, mede door het matige functioneren en weinig initiatief nemen van de stagiaires.
- Het functioneren van de stagiaires van creatieve therapie varieerde erg sterk. De stagiaire vanuit muziektherapie had duidelijk een meerwaarde. Deze stagiaire zette op eigen initiatief (geen opdrachten vanuit de opleiding) zijn kennis en vaardigheden in tijdens de dagbesteding en kinderproject. We hebben de opleiding als feedback gegeven dat het uitvoeren van een opdracht vanuit de opleiding een verplichting zou moeten zijn tijdens deze kennismakingsstage van het werkveld.

In de tweede helft hebben we 1 stagiaire van de opleiding MBO (MZ specifieke doelgroep), 1 stagiaire van de opleiding HBO psychologie (NTI) en 2 stagiaires HBO- Social Studies (kennismakingsstage werkveld).

De MBO stagiaire (3e jaars) functioneert naar volle tevredenheid en is erg praktisch ingesteld. De opdrachten als voorbereiding voor de examinering worden op tijd besproken en gedaan en zij staat open voor feedback.

De stagiaire HBO psychologie functioneert naar volle tevredenheid. Tijdens haar stage wordt zij meegenomen in alle werkzaamheden, die het personeel (MBO geschoold) uitvoert. De opdrachten vanuit de opleiding zijn vaak gericht op het voeren van individuele gesprekken met deelnemers of groeps gesprekken. Deze opdrachten voert ze uit naar volle tevredenheid van deelnemers (en medewerker).

De 2 stagiaires HBO- Social Studies (kennismaking werkveld 80 uur) functioneren onder begeleiding van een medewerker (extra handen tijdens de groepsbegeleiding). De periode is vaak kort en door wisselende samenstellingen van de groepen wordt weinig verantwoordelijkheid gegeven maar staat de kennismaking met doelgroep en fenomeen zorgboerderij centraal.

Een stagiaire krijgt een werkmap (zie bijlage), die de eerste weken wordt doorlopen, zodat een aantal werkzaamheden snel duidelijk worden. Met iedere stagiaire wordt tijdens de stageperiode minimaal 2 maal een evaluatiegesprek (formeel) gehouden. Halverwege de stageperiode en op het einde van de stageperiode. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd volgens een bepaalde leidraad, (werkmap). Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt, ondertekend en bewaard in het dossier. Gedurende de stageperiode is altijd ruimte voor tussentijdse feedback/ gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stage inwerkmap

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de loop van een week zijn 9 vrijwilligers werkzaam bij Japara.

Momenteel zijn 5 vrijwilligers actief tijdens de creatieve activiteiten. Zij ondersteunen bij de begeleiding tijdens de creatieve binnenactiviteiten (ieder een dagdeel), hebben een taak bij het koken van soep/pannenkoeken bij de lunch. Zij zijn op dat moment gekoppeld aan de begeleider, die de binnenactiviteit organiseert en begeleidt. De verantwoordelijkheden zijn minimaal, omdat zij ten alle tijden kunnen terug vallen op de begeleiding.

De vrijwilliger heeft 1 keer per jaar een (formeel) evaluatiegesprek. Een nieuwe vrijwilliger heeft een proeftijd van 1 tot 2 maanden. Dan wordt geëvalueerd, hoe het vrijwilligerswerk bevalt van beide kanten. Na de evaluatie wordt een besluit genomen over verlengen of stoppen van het vrijwilligerswerk.

Vijf vrijwilligers ondersteunen als chauffeur het vervoer van de deelnemers. Bij 4 chauffeurs beperkt zich dit tot 1 tot 1,5 uur per week. Eén chauffeur is ongeveer 10 uur als vrijwilliger actief binnen Japara.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel. Afgelopen jaar is 1 vrijwilliger gestopt (na 5 jaar) en zijn 2 nieuwe vrijwilligers gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers is een grote tevredenheid over de werksfeer en de werkzaamheden, die zij doen. Bij een mogelijke koerswijziging in het zorgaanbod worden de medewerkers in een vroeg stadium meegenomen. Dit wordt als prettig ervaren.

De zorgboerin is HBO geschoold met een registratie van SKJ. 4 medewerkers zijn MBO-geschoold (MZ specifieke doelgroepen), waarvan 2 medewerkers op dit moment een opleiding volgen voor HBO Social Studies (3e jaar en 4e jaar).

Het afgelopen jaar heeft bevestigd dat bij de doelgroep psychiatrie de stagiaire voorafgaand aan de stage een ontwikkeling m.b.t. persoonlijkheid moet hebben doorgemaakt. Een student uit het versneld traject MZ specifieke doelgroep (leeftijd 16-17 jaar) heeft meestal onvoldoende levenservaring en is daardoor minder geschikt voor Japara. De huidige stagiaire MZ specifieke doelgroep functioneert goed, mede door meer levenservaring en persoonlijkheidsontwikkeling. (leeftijd 21 jaar met een afgeronde andere MBO opleiding). Stagiaires van het versnelde traject MZ worden niet meer aangenomen, tenzij al een afgeronde andere MBO opleiding hebben, zodat een persoonlijkheidsontwikkeling hebben doorgemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De geformuleerde doelen van afgelopen jaar:

- Hennie volgt mogelijk een vervolg opleiding m.b.t. Asinotherapie. (gerealiseerd)
- Hennie en Jet volgen een basisdag "belevingsgerichte zorg bij mensen met beperking" (niet-gerealiseerd)
- Hennie volgt een scholing voor mannen en tuigen van ezels. (gerealiseerd)
- Hennie scholing voor herregistratie van SKJ/BIG. (niet gerealiseerd)
- Jan scholing voor het uitvoeren van werkzaamheden in het groen, indien arbeidsmatige dagbesteding uitbreidt. (gerealiseerd)
- Volgen van herhalingslessen voor onderhoud van de BHV- en EHBO-diploma's van 3 medewerkers.(gerealiseerd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2018 is op verschillende manieren gewerkt aan scholing van zorgboer(in) en medewerkers.

- Allereerst hebben Hennie, Renée, Paulien een herhalingscursus BHV gevolgd, verzorgd op eigen locatie.
- Hennie, Paulien en Renée hebben herhalingslessen EHBO gevolgd, zodat EHBO diploma geactualiseerd is.
- In het voorjaar van 2018 heeft Japara meegewerkt aan een eindopdracht van een SPH studente, gericht op het maken van een "competentiemodel zelfredzaamheid".
- Renée heeft in oktober een eendaagse cursus "Inzicht in autisme" bij Into Autisme met goed gevolg gevolgd.
- Jan en Renée hebben in november bij Koning Willem 1 college een bijeenkomst gevolgd voor de examinering van een stagiaire.
- Jan heeft 2 keer een bijeenkomst bezocht met als onderwerp AVG (georganiseerd door SZZ resp. loonadministratiekantoor)
- Hennie en Jan hebben 3 ondernemersbijeenkomsten bezocht van regionale zorgboeren. Deze bijeenkomsten zijn vooral gericht op uitwisseling van onderlinge informatie en bespreken van onderlinge vraagstukken.
- Jan heeft 2 regio-bijeenkomsten bezocht van SSZ, waarin allerlei zaken m.b.t. regelgeving aan de orde komt.
- Jan en Hennie hebben een bijeenkomst van HAN voor werkcoaches bezocht (i.v.m. duale opleiding medewerker).
- Het team heeft een scholingsavond gevolgd over traumaverwerking bij kinderen verzorgd door een gedragsdeskundige.
- Hennie heeft in mei het 2-daagse ezelcongres, georganiseerd door Asino Nederland in Maastricht, gevolgd.
- Jan heeft samen met een deelnemer bij Helicon "basiscursus bosmaaier" gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

- Ink volgt de duale opleiding Social Work (leerjaar 3) en hoopt deze in 2020 af te ronden.
- Natascha rondt in juni haar opleiding SPH af.
- Jan gaat de basiscursus BHV volgen, zodat het aantal personen met BHV (4 personen) weer op peil is.
- Jan gaat deelnemen aan gebruikersbijeenkomsten van ONS (via SZZ), zodat de functionaliteiten van ONS nog beter tot zijn recht komen.
- Hennie en Paulien nemen deel aan de scholing (3,5 uur) met als onderwerp: medicatie toediening (op zorgboerderijen) (is al gevolgd op 24 januari 2018).
- Indien een interessante, actuele korte scholing voorbij komt, wordt deze mogelijk gevolgd, maar dit is niet vooraf gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen afgelopen jaar zijn vooral gericht:

- Behalen van HBO-diploma van 2 medewerkers
- Lezingen over inzet van ezels in de zorg (toepassen speltherapie m.b.v. ezels).
- Behoud van BHV-diploma en EHBO-diploma

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt minimaal 1 keer een evaluatie van het zorgplan gehouden. Deelnemers, waarbij stabilisatie, sociale contacten en nuttige daginvulling de belangrijke doelen zijn, worden 1 keer per jaar geëvalueerd. Bij deelnemers, waarbij een ontwikkeling mogelijk is (meer dagdelen en jeugdiger), wordt het zorgplan 2 keer per jaar geëvalueerd. Tussentijds, indien gewenst, is altijd de mogelijkheid de ervaringen van de deelnemer te delen met een medewerker. Door de signalering binnen ONS dat een zorgplan geactualiseerd moet worden, worden de evaluaties op tijd gedaan.

In het evaluatiegesprek wordt teruggeblikt naar afgelopen periode. De tevredenheid wordt gecheckt. De basis van het gesprek wordt gevormd door het bespreken van het zorgplan. De eerder beschreven doelen en acties in het zorgplan worden besproken. In hoeverre moeten de bestaande doelen bijgesteld worden en nieuwe doelen geformuleerd worden. Tevens wordt de medicijnlijst op actualiteit gecheckt (hoewel de verantwoordelijkheid van wijzigingen bij de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is gelegd bij intake). Tenslotte wordt een vooruitblik gedaan naar de toekomst.

In algemene zin is men tevreden over de geleverde zorg en de betrokkenheid van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar volle tevredenheid. Verbeterpunten of leerpunten zijn op dit moment niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is op diverse wijze een inspraakmoment gehouden:

- overleg cliëntenraad (kinderproject)
- huiskamergesprekken (dagbesteding volwassenen)
- huiskamergesprekken met jeugdigen (arbeidsmatige dagbesteding)

Cliëntenraad kinderproject is 2 keer per jaar. Agenda wordt vooraf gemaakt en toegestuurd naar de deelnemers aan het overleg (3 ouders van kinderen). De belangrijkste uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de nieuwsbrief. Verslag zie bijlage.

De huiskamergesprekken met volwassenen is 4 keer per jaar. Hierbij worden alle deelnemers betrokken. Dit gesprek wordt vooraf aangekondigd via mededelingenbord. Bij aanvang van het huiskamergesprek worden de agendapunten vanuit zorgboerderij genoemd, aangevuld met agendapunten van deelnemers. De belangrijkste uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de nieuwsbrief.

Het huiskamergesprek met de jeugdigen heeft 2 maal plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt specifiek ingegaan op de arbeidsmatige dagbesteding (begeleiding, type en variatie in werkzaamheden).

Onderwerpen, die in de diverse inspraakmomenten aanbod komen zijn:

- Evalueren van activiteiten (evt. aandragen nieuwe activiteiten)
- Bespreken huisregels (telefoongebruik, taalgebruik, bedrijfshygiëne, omgangsregels)
- Wijzigingen dierenpopulatie
- Aanpassing op locatie
- Actuele onderwerpen: AVG, eisen Jeugdwet
- Personeelswijzigingen
- Wijziging zorgaanbod: stoppen logeren, voornemen van andere openingstijden
- Deelname aan maatschappelijke activiteiten (Fabrique Magnifique, Goede Doelenactie, Eekhoortjespad)
- Open dag

Het bespreken van de aangeboden activiteiten heeft gezorgd voor enige aanpassingen. Door het bespreken van de huisregels is meer begrip ontstaan voor de regels en zijn deelnemers daar makkelijker op aan te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag jeugd 03-2018
- Verslag jeugd 02-2018
- Huiskamergesprek 10-2018
- Huiskamergesprek 07-2018
- Huiskamergesprek 05-2018
- Huiskamergesprek 03-2018
- verslag cliëntenraad 10
- verslag cliëntenraad 05

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn naar volle tevredenheid verlopen.

De evaluatie van de aangeboden activiteiten heeft het volgende opgeleverd:

- Vaker een uitstapje georganiseerd wordt (1 keer per maand). Iedere maand is een andere medewerker verantwoordelijk voor de organisatie (zichtbaar op white board).
- De huidige binnenactiviteiten zijn opgepimpt (nieuwe muziek voor zingen, bewegen op muziek)

Deze acties zijn direct uitgevoerd / ingebed in werkzaamheden, dat deze niet opgenomen zijn in de actielijst.

Door de wijziging in zorgaanbod/ deelnemerspopulatie wordt per 2019 de inspraak anders ingericht:

- Een cliëntenraad, die een mix is van deelnemers van dagbesteding voor volwassenen (3) en ouder(s) van kinderen in het kinderproject(2).
- Huiskamergesprekken tijdens de dagbesteding (alle deelnemers van dagbesteding voor volwassenen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting voor de kinderen en volwassenen is apart afgenomen in het najaar (oktober-november). De meting is via google docs afgenomen en kan anoniem ingevuld worden. De tevredenheidsmeting gaat over:

- Algemene indruk zorgboerderij
- Werk/activiteiten
- Begeleiding
- Deelnemersgroep
- Vervoer
- Sterke punten/ verbeterpunten

Bij de volwassenen dagbesteding is deze tijdens de dagbesteding ingevuld (evt, met hulp van een vrijwilliger). Bij de dagbesteding zijn 27 vragenlijsten ingevuld van de 30 deelnemers.

In algemene zin was de tevredenheid bij de deelnemers goed.

Wij zijn tevreden over de wijze van de tevredenheidsmeting. Door de tevredenheidsmeting af te nemen in Google drive, in combinatie met vele gesloten vragen en enkele open vragen is de verwerking van de meting redelijk eenvoudig. De verbeterpunten (in de ogen van de deelnemer) zijn hiermee duidelijk naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragen tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek volwassenen
- tevredenheidsonderzoek kinderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele conclusie in een grote tevredenheid van deelnemers (en ouders):

De sterke punten bij de dagbesteding (volwassenen) zijn:

- Je kunt de activiteit kiezen, die bij je past.
- De gezelligheid
- Natuur
- Luisterend oor
- Gemoedelijkheid.

De verbeterpunten:

- Temperatuur in de wintermaanden mag hoger
- Een extra gespreksruimte waarin je niet gestoord wordt
- Wandelpad om weide verbeteren
- Meer variatie in bewegen op muziek.

Uitgevoerde acties n.a.v. verbeterpunten:

- Temperatuur verhogen met 1 graad, rokers wijzen op ander wijze van binnenkomst (anders tocht het)
- Bij aanvang gesprek vragen naar duur van gesprek en een andere gespreksruimte aanbieden.
- Wandelpad wekelijks bijwerken (konijnen gaten met zand opvullen, opgenomen in weekschema)
- Meer variatie in bewegen op muziek besproken met verantwoordelijke medewerkers aanpassing is doorgevoerd

Bij het kinderproject zijn als sterke punten genoemd:

- de activiteiten met dieren,
- de diversiteit aan activiteiten,
- de betrokkenheid en oprechte interesse van medewerkers in deelnemer en familie.

Verbeterpunt volgens 1 ouder van een deelnemer:

- de overdracht op het einde van de dag (vaak is deze door haast van de ouder inderdaad onvoldoende).

Uitgevoerde actie:

- Meer tijd inruimen voor overdracht naar ouders door eerder activiteit te stoppen, opruimen en nog een klein spelletje te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar heeft 1 bijna ongeval plaatsgevonden (zie MIC-formulier in bijlage). De melding is gedaan door betrokken medewerker naar de preventiemedewerker. De analyse is gedaan nav het MIC-formulier.

Tijdens het bakken van oliebollen in december heeft een deelnemer enkele kleine spetters olie op hand/pols gekregen. Gevolg: lichte verbranding (rode huid). Hand/pols is gekoeld met water gedurende 10 minuten, Calendula zalf erop gesmeerd.

In het MIC formulier staat de melding uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC melding

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het voorval is een keukenprotocol uitgewerkt en opgehangen in de keuken, zichtbaar voor medewerker, vrijwilliger en deelnemer. Hopelijk wordt daarmee een nieuw incident voorkomen.

Bovendien is het MIC-formulier nogmaals onder aandacht gebracht bij personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het inspraakmoment zijn 2 aandachtspunten aan de orde geweest: 1. voorstel van aanschaf van watercooler (in het kader van gezondheid drinken en de extreme hitte). Is intussen aangeschaft 2. Welke activiteiten gaan we doen in het kader van het 10-jarig bestaan? Een uitje met de Polder-expres en een BBQ waaraan alle cliënten kunnen deelnemen.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast. De meldcode aangeleverd door SZZ voldoet aan de nieuwe eisen, aanpassing van stap 4 en 5 met afwegingskader.

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is door 3 medewerkers d.m.v. herhalingslessen het EHBO verlengd tot april 2019.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het najaar heeft de zorgboerin een functioneringsgesprek met alle medewerkers en vrijwilligers gehouden. Het gesprek is in een verslag vastgelegd, ondertekend en gearchiveerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het loop van dit jaar zijn de zorgplannen van de deelnemers minimaal 1 maal geëvalueerd.

organiseren van groepsuitjes/activiteiten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het werkoverleg is vastgelegd dat per toerbeurt een medewerker in die maand activiteiten en een groepsuitje organiseert.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het najaar is wederom een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers, zowel voor de dagbesteding volwassenen als het kinderproject. De tevredenheid was in beide doelgroepen groot (gemiddeld goed). Bij de kinderen was een aandachtspunt genoemd m.b.t. de overdracht. Bij de volwassenen waren enkele kleine verbeterpunten genoemd, die met medewerkers zijn besproken. Dit heeft geleid tot acties, die direct zijn uitgevoerd.**introductie "Vanzelfsprekend"****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voorlopig geen actie m.b.t. "Vanzelfsprekend".**brandblusser controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 17-10-2018 zijn alle brandblussers gecontroleerd, 1 blusser is vervangen wegens 10 jaarlijks onderhoud.**inspraakmoment 3e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober is een huiskamergesprek en een cliëntenraad gehouden

Oefening calamiteitenplan 2e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** 07-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ontruiming 6-10-2018 Situatie: We waren in de keuken soep aan het maken, totdat een deelnemer per ongeluk de keukenrol om stootte in het vuur. Meteen was er grote brand. De brand was in een snel tempo erg groot en de BHV'er besloot om een ontruiming in te zetten. Aanwezigen: 2 stagiaires, 1 collega, 1 BHV'er en 6 deelnemers, waarvan 5 kinderen en 1 volwassenen. De BHV'er heeft de lijnen direct uitgezet. Collega nam de deelnemerslijst mee en verzamelde alle deelnemers bij de veldschuur. 1 stagiaire ging met een hesje aan de weg staan om de brandweer op te vangen. De BHV'er heeft alle ruimtes gecontroleerd en heeft de laatste check gedaan bij haar collega. Knelpunten: - De stagiaires waren niet op de hoogte van onze ontruiming. Ze wisten bijv. niet wat ze moesten doen en waar we verzamelde. Dit altijd bespreken met je stagiaires en nieuwe collega's. - De kinderen bewust ervan maken dat de oefeningen heel belangrijk zijn! Dat het geen spelletjes of grap is. - Zorg ervoor dat alle deelnemers op dezelfde plek zijn. Als begeleider moet je iedereen in het vizier hebben.

controle elektrische installatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eerst is een inspectierapport van de elektrische installatie uitgevoerd (12-04-2018), daarna zijn de opmerkingen, gebreken, tekortkomingen verholpen, zodat de installatie voldoet aan NEN-EN 50110

onderzoek naar activiteiten voor bijdrage aan maatschappij**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We zijn het afgelopen half jaar bezig geweest met onderzoeken of we in samenwerking met de Boswachter wat kunnen betekenen m.b.t. het opruimen van afval in het bos, het opruimen en netjes houden van het bos/bospaden e.d. In voorgesprekken kwam de wens naar voren om mee te helpen met het maken van het eekhoornpad: een recreatief wandelpad voor kinderen met allerlei educatieve opdrachten. Dit is inmiddels via samenwerking gerealiseerd. Ook leveren we wekelijks een bijdrage aan het opruimen van zwerfafval in de omgeving waarna we de lege blikjes inleveren bij een ijzerdepot.

Maken draaiboek open dag**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Draaiboek voor open dag is afgerond.

concept draaiboek**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Niet meer van toepassing)

De begeleiding moet bij de deelnemer (psychiatrie) actiever sturen op de doelen in het zorgplan.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de evaluatie is bewuster gestuurd op activering van de deelnemer door doelen op te nemen in het zorgplan. Tevens wordt gerapporteerd aan de hand van het zorgplan, zodat deze activering telkens onder de aandacht wordt gebracht.**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 13 juni is de EHBO-koffer gecontroleerd en aangevuld door medewerker.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De informatiebijeenkomsten van Loonservice Brabant en SZZ bezocht. Acties voor Implementatie: Implementatie zorgmail. opstellen informatiebeleidsplan bijeenkomst voor medewerkers beleggen. aanpassen zorgovereenkomst deelnemers.**zoeken van eenvoudig productiewerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben contact gelegd met diverse bedrijven. Eind mei hebben we werk aangeleverd gekregen van de Mouthoeve uit Boekel. We blijven nieuwe contacten leggen.**jaarverantwoording zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na ontvangst van de jaarrekening van de accountant is in mei de jaarverantwoording van de zorg voor 2017 afgerond.**verlenging BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 04-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursus is gevolgd met 4 personen (Hennie, Renee, Paulien en Jan) en certificaat met 1 jaar verlengd.

Oefening calamiteitenplan 1e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Japara heeft op 28 maart uitleg aan de groep gegeven waarom wij jaarlijks ontruimingsoefeningen hebben. Dit was voor onze deelnemers erg interessant om te horen omdat ze altijd mee doen met de ontruiming, maar waarom is voor hen niet altijd even duidelijk.**inspraakmomenten 1e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment is gehouden. Zie verslag.

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling is opgenomen in informatiemap voor deelnemers, vermeldt op de website en de uitdeelbrief is meegegeven aan deelnemers.**verlenging kinder-EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 5 medewerkers van Japara hebben woensdagavond 7 maart de herhalingsles voor de kinder-EHBO gevolgd. Het was een leerzame en interessante avond.**Zoonose keurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vragenlijst voor Zoönose keurmerk is bij GD niet aangekomen. Vragenlijst is opnieuw ingevuld door dierenarts en opgestuurd. Zoönose alsnog verlengd.**orientatie op "opleiden in groen"****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In februari is contact opgenomen met Helicon voor een basiscursus gebruik bosmaaier. Inschrijving met deelnemer is gebeurd. In april is de basiscursus bosmaaier gevolgd met deelnemer en met goed gevolg afgerond.

definitieve registratie SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De vooraanmelding voor SKJ is omgezet in een definitieve registratie in SKJ voor Jeugd- en gezinsprofessional onder registratienr: 100017594.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe: inspraakbijeenkomsten, brandblusser en EHBO-middelen controleren. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomsten (3 momenten), brandblusser en EHBO-middelen controleren zijn toegevoegd bij de acties

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Email is verstuurd, bedrijfsgegevens aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend en goed bevonden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag gemaakt

evaluatie integreren in zorgleefplan: verantwoording in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 17-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie van zorgleefplan is opgenomen in nieuwe zorgplan, Werkwijze is beschreven in jaarverslag.

Scholing Asino

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste scholing (basis) heeft plaatsgevonden in september. Vervolgcurcus mogelijk in het voorjaar 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De formele evaluatie gesprekken vinden deels halfjaarlijks plaats en deels jaarlijks, afhankelijk van aantal zorgmomenten (varieert van 1dd per week tot 8 dd per week)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3e oefening in oktober plaatsgevonden. Leerervaring/ actie: er blijken div. gasleidingen te liggen in en om gebouwen. Tekening gemaakt van leidingen/ kranen en in calamiteitenplan opgenomen.**ontbreken overkoepelende zorgovereenkomst: tussentijds herstelactie volgens opgesteld plan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle ZIN deelnemers hebben een overkoepelende zorgovereenkomst bij SZZ met een aanvullende overeenkomst met Japara. De PGB deelnemers hebben enkel een zorgovereenkomst met Japara (model SVB).**Evaluaties meer laten aansluiten op de doelen die gesteld zijn in het zorgleefplan. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de evaluatie wordt het zorgleefplan besproken met de gestelde doelen en acties. In het nieuwe zorgleefplan wordt de evaluatie meegenomen en een de voortgang van het doel beschreven.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfsgegevens zijn aangepast**Er is geen overeenkomst met de zorgboerderij. Check of alle vereisten op een andere plek geborgd zijn anders een overeenkomst opstellen en in jaarverslag verantwoorden dat elke deelnemer een overeenkomst heeft. Akkoord 26-6-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iedere deelnemer heeft intussen een overeenkomst. Deze is vastgelegd in ONS. De ZIN deelnemer heeft een overeenkomst met SZZ en Japara. De PGB deelnemer en deelnemer via onderaanneming heeft een overeenkomst met Japara.

clientenraad boerderijbreed

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2e gesprek in september gevoerd

clientenraad kinderen 2x

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2e overleg in september gevoerd

clientenraad volwassenen 2x

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2e overleg in oktober

afzuiging werkruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De afzuiging is op 22 september geplaatst.

bestickeren glasplaat

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: De glasplaat is bestickerd op 6 september

Huisregels op een zichtbare plek ophangen. Akkoord 26-6-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 juni zijn de huisregels opgehangen in de huiskamer, voor iedereen zichtbaar opgehangen.

Kopie ID uit de deelnemersdossiers halen. Akkoord 26-6-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 juni zijn alle ID bewijzen, die in de dossiers zaten verwijderd en vernietigd.

workshop ziektebeelden**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In najaar 2017 is een presentatie gehouden waarin diverse ziektebeelden, die bij cliënten voorkomen besproken.**oriënteren op scholing ivm Jeugdwet****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bijeenkomsten bezocht m.b.t. Jeugdwet. vooraanmelding SKJ**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingediend in februari 2014**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hennie heeft afspraken gemaakt voor herhaling BHV met Simeco.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vermeld volgende acties nog op uw actielijst voor 2019: - Herhaling zoönosenkeurmerk - Functioneringsgesprekken - Evaluatiegesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**inspraakmomenten 1e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**verlenging kinder-EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Oefening calamiteitenplan 1e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**agendapunt teamoverleg protocol seksualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**cursus preventie medewerker verantwoordelijkheden scholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**inspraakmoment 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

EHBO middelen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**brandblusser controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**inspraakmoment 3e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**onderzoek doen naar bemiddelingsbedrijven voor verkoop van bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Licht graag nader toe hoe u uw ondersteunend netwerk heeft vormgegeven en of u tevreden bent over de samenwerking.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**uitwerken van "persoonlijke hygiëne in de keuken" en toepassing "Warenwet besluit Hygiëne Levensmiddelen"****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** is vervallen

medicatie verstrekking op zorgboerderijen scholing**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hennie en Paulien hebben met goed gevolg deelgenomen aan de scholing "medicatieverstrekking op zorgboerderijen".**Scholing voor medicatievertrekking** scholing medicatieverstrekking**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 24 januari hebben Paulien van den Crommenacker en Hennie van den Biggelaar deelgenomen aan de scholing "Medicatie" verzorgd door Summa College, georganiseerd door ZLTO. Inhoud: Medicatieveiligheid (veilige principes in de medicatieketen): * bevoegd/bekwaam * werking van geneesmiddelen zoals dosering, leeftijd, voedingstoestand * medicatie algemeen * ongewenste effecten * omgaan met fouten * aanpassingen van protocollen rondom medicatie * medicatie per injectie * bloedglucose meten**maken protocol keuken****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De checklist is ingevuld. Naar aanleiding van de checklist zijn diverse protocollen opgesteld en opgehangen in de betreffende ruimte.**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag (nog) meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Indien een vraag, direct opgelost wordt door een actie, nemen we dit niet mee in de actielijst. Dit levert enkel extra administratieve last. Alleen de actie, die meer tijd vraagt of in de toekomst ligt, nemen we op in de actielijst.**Voor volgend jaarverslag: u heeft verschillende vormen van inspraakmomenten, licht toe op welke manier deze zijn vormgegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn beschreven in Jaarverslag 6.3**Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de inspraak bent u tevreden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De reflectie is terug te vinden in JV 6.4. conclusie : Door de wijziging in zorgaanbod/ deelnemerspopulatie wordt per 2019 de inspraak anders ingericht: Een cliëntenraad, die een mix is van deelnemers van dagbesteding voor volwassenen (3) en ouder(s) van kinderen in het kinderproject(2). Huiskamergesprekken tijdens de dagbesteding (alle deelnemers van dagbesteding voor volwassenen)

Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de tevredenheidsmeting, bent u tevreden?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij zijn tevreden over de wijze van de tevredenheidsmeting. Door de tevredenheidsmeting af te nemen in Google drive, in combinatie met vele gesloten vragen en enkele open vragen is de verwerking van de meting redelijk eenvoudig. De verbeterpunten (in de ogen van de deelnemer) zijn hiermee duidelijk naar voren gekomen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is compleet, acties zijn afgerond tot maart 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**basiscursus BHV** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jan heeft de basiscursus BHV gevolgd. De theorie via e-learning en 1 praktijkdag bij Simeco risocobeheersing.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties staan in de actielijst. een groot aantal acties worden op zeer korte termijn uitgevoerd (binnen een week) en worden dan niet opgenomen in Kwapp. Bij de acties in Kwapp krijgt de verantwoordelijke medewerker een herinnering van de uit te voeren actie. Dit werkt uitstekend. Na uitvoering van de actie wordt het verslag aangeleverd bij Jan, die vervolgens de actie afrondt in Kwapp.

M.n. het melden dat de actie is gedaan naar Jan werd in het begin weleens vergeten, waardoor de actie in Kwapp open blijft. De medewerker kreeg dan nog een herinnering. Dit proces verliep in het begin niet goed, maar momenteel wel.

Momenteel geen verbeterpunten en dus geen acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is de zorgboerderij overdraagbaar maken voor een opvolger (van buiten). Dit betekent dat Japara zich meer gaat concentreren op de volwassen dagbesteding (en minder ballen in de lucht houden), zodat het overzichtelijker is voor een potentiële opvolger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De aanschaf van ezels en Thinkerpony zorgt voor een extra inzet van dieren in de dagbesteding van de deelnemers. De buitenactiviteiten worden verder vormgegeven. Bij kennismaking met potentiële, nieuwe deelnemers moet duidelijk worden dat de activiteiten met dieren een extra meerwaarde heeft voor de deelnemer.

De afbouw van het kinderproject op woensdagmiddag geeft ruimte voor deelnemers m.n. (jong)volwassenen tijdens dit dagdeel.

Het kinderproject op zaterdag zal in de loop van 2019 gehalveerd zijn, zodat de zorgboerderij dan 1 keer per 2 weken open is voor deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het realiseren van de doelstellingen op korte termijn zijn reeds ingezet en bestaat uit:

- stop van nieuwe deelnemers bij kinderproject
- natuurlijke uitstroom van deelnemers door leeftijd/groei (einde indicatie)
- aannamebeleid van nieuwe deelnemers bij volwassenen dagbesteding

Dit vraagt aandacht maar leidt in mijn ogen niet tot concrete acties.

Het realiseren van doelstelling op langere termijn (5 jaar) bestaat uit de zoektocht naar een potentiële opvolger. De zoektocht naar een opvolger is bekend bij een deel van het netwerk.

Bijbehorende actie:

- Onderzoek doen naar bemiddelingsbedrijven (vraag en aanbod).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4**
- stage inwerkmap

- 7.1**
- MIC melding

- 6.5**
- vragen tevredenheidsonderzoek
 - tevredenheidsonderzoek volwassenen
 - tevredenheidsonderzoek kinderen

- 6.3**
- Verslag jeugd 03-2018
 - Verslag jeugd 02-2018
 - Huiskamergesprek 10-2018
 - Huiskamergesprek 07-2018
 - Huiskamergesprek 05-2018
 - Huiskamergesprek 03-2018
 - verslag cliëntenraad 10
 - verslag cliëntenraad 05