

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In de loop van 2019 bestaat Japara 11 jaar. De eigenaresse, Hennie, is begonnen met de zorgboerderij in 2008. Bij de start was de financiering volledig via onderaanneming van GGZ Oost-Brabant. Momenteel bestaat de financiering vooral vanuit ZIN (WMO en WLZ), PGB en een stukje onderaanneming. Japara is gegroeid, waarbij behalve Hennie, ook Jan en 4 andere parttime-medewerkers werkzaam zijn. In de loop van 2019 is besloten het kind/jeugdproject af te bouwen. Vanaf voorjaar 2019 zijn er geen nieuwe plaatsingen. Door natuurlijke uitstroming zijn de zaterdaggroepen na de zoemervakantie samengevoegd, zodat de zorgboerderij op zaterdag om de 2 weken gesloten is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een rustig jaar m.b.t. de veranderingen en bijzondere activiteiten op de zorgboerderij.

De kindertuin is opgeheven en is veranderd in een bloementuin (dalia's , asters, goudbloemen, zonnebloemen).

Door de toenemende droogte is deze zomer een kleine regenhaspel aangeschaft, zodat de grasland enigszins in tact blijft.

Het afgelopen jaar is "de veestapel" enigszins veranderd. In september hebben we 3 Quessant lammetjes (ooitjes) verwelkomd op de zorgboerderij. Bovendien hebben we enkele maanden een paard Ronja op proef gehad. Uiteindelijk is deze toch teruggegaan naar de oude eigenaar.

In oktober is bij de paardenrijbak verlichting aangelegd, zodat in de late middag en evt. 's avonds nog steeds gebruik gemaakt kan worden van de rijbak.

In de loop van 2019 is naast de zorgplannen ook de overige informatie m.b.t. deelnemers vastgelegd in het managementsysteem ONS.

Gedurende het jaar zijn enkele uitstapjes georganiseerd voor de deelnemers: een bezoek aan een alpaca-farm en een kamelenmelkerij.

Het afgelopen jaar is de wijze van financiering iets verder verschoven van PGB naar ZIN. In 2018 was PGB 38% van de financiering terwijl dit in 2019 nog 36% was.

Het ondersteunend netwerk is divers. Het grootste deel van het ondersteunend netwerk zijn medewerkers van het GGZ m.n. het facteam, het ambulante GGZ team en het team van de woonvormen. Ook behandelaars vanuit GGZ spelen een rol in de ondersteuning. Bij enkele deelnemers hebben ook huisartsen een ondersteunende functie. Samenwerking verloopt naar behoren. Van beide kanten ervaren we tevredenheid en een zinvolle ondersteunende samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Japara zal de komende jaren het kinderproject verder afbouwen. De afbouw van het kinderproject op woensdagmiddag geeft ruimte voor deelnemers m.n. (jong)volwassenen op dit dagdeel. Het kinderproject op zaterdag is in de loop van 2019 gehalveerd, zodat de zorgboerderij dan 1 keer per 2 weken open is voor deelnemers. Op dit moment neemt de de zorgvraag voor jeugd (kind) weer toe. Hoewel de afbouw is ingezet, zijn enkele nieuwe deelnemers jeugd ingestroomd. Hierbij hebben we ons wel gericht op de iets lichtere zorgvraag.

Bij de dagbesteding voor volwassenen is afgelopen jaar duidelijk geworden dat bepaalde, zware zorgvragen (dagbesteding en individuele begeleiding) een grote impact hebben de belasting van het team. Bij instroom van een deelnemer zal zorgvuldiger moeten worden afgewogen welke zorg geleverd gaat worden.

De buitenactiviteiten zijn toegenomen, zowel met dieren als het groen. Bij kennismaking met potentiële, nieuwe deelnemers wordt meer nadruk gelegd op de buitenelementen (tuin en dier), die de zorgboerderij heeft en minder nadruk op de creatieve activiteiten, die vooral worden ingezet bij minder mooi weer. De activiteiten met dieren die we aanbieden, zoals verzorgen, borstelen, creatieve therapie (Animal

Assisted Interventions) moeten aansluiten bij de behoefte van voor de deelnemer. Een deelnemer, die te weinig aansluiting heeft met de buitenelementen, zal eerder voor een andere dagbesteding kiezen. We hopen daardoor een deelnemerspopulatie te krijgen, die nog beter past bij Japara.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep voor de dagbesteding voor volwassenen (maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag) is een combinatie van deelnemers met psychiatrische problemen en deelnemers met licht verstandelijke beperking. Op woensdagmiddag en zaterdag zijn kinderen met een zorgvraag aanwezig.

In de loop van het jaar zijn 8 nieuwe deelnemers ingestroomd.

Totale uitstroom is 12 deelnemers:

- 5 deelnemers in het kinderproject zijn het kinderproject ontgroeid, vanwege leeftijd.
- 1 deelnemer heeft een andere, meer passende dagbesteding korter bij haar woning gevonden.
- 2 deelnemers vinden de dagbesteding niet aansluiten bij de behoeften.
- 4 nieuwe deelnemers zijn in het jaar uitgestroomd om verschillende redenen:
 - 1 deelnemer is overleden.
 - 1 deelnemer had na enkele maanden meer zorgbehoefte en is opgenomen in een verpleeghuis .
 - 2 deelnemers zijn opgenomen in een hospice.

Einde van het jaar zijn 40 deelnemers in de verschillende doelgroepen:

psychiatrie 24 (22 deelnemers vanuit WMO, 1 via onderaanneming en 1 deelnemer vanuit PGB) , LVG 12 (vanuit WLZ, 6 volwassenen en 6 jeugd) en 4 jeugd vanuit WMO.

De verhouding psychiatrie en LVG is nagenoeg ongewijzigd. Bij 10 deelnemers wordt ook individuele begeleiding geleverd. Dit is deels op de zorgboerderij, deels ambulante.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De combinatie van psychiatrie en LVG tijdens de dagbesteding voor volwassenen is een prima combinatie, waarbij LVG niet moet overheersen. De deelnemer met LVG is makkelijker in het ontvangen en uitvoeren van kleine opdrachtjes en neemt hier makkelijk de deelnemer met psychiatrische problemen in mee. In de deelnemer met LVG ergens niet uitkomt, kan de ander hem helpen. Beide type deelnemers worden daarmee op hun kwaliteiten aangesproken. Deze combinatie zorgt er tevens voor dat de deelnemer met LVG voor de vrolijke noot in de "zware" omgeving van psychiatrie zorgt.

Het kinderproject wordt verder afgebouwd doordat er gekozen is voor beperkte nieuwe instroom bij kinderen. De woensdagmiddag wordt op termijn (enkele jaren) ingevuld met jongvolwassenen met een verstandelijke beperking (licht). Het kind/jeugdproject wordt op dit moment kleiner in omvang, maar het definitief stoppen hiervan zal mede samenhangen met een toekomstige overname kandidaat. Indien ons huidige aanname beleid wordt voortgezet, zal mogelijk over 5-7 jaar door natuurlijke uitstroom het project op zaterdag wegvallen. In deze periode kan door overname het beleid uiteraard wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personeelwijzigingen op het zorgboerderij zijn beperkt.

Een HBO-studente, die als bijbaan bij Japara werkte, heeft het contract opgezegd en is elders gaan werken. Op freelance basis levert zij nog beperkte diensten voor Japara.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De feedback van medewerkers is dat ze zich erg thuis voelen op de zorgboerderij en geven aan op hun plek te zijn.

Op dit moment heeft Japara 2 ZZP-ers, die 1 keer in de 2/4 weken op zaterdag het kinderproject mede vormgeven en ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het kalenderjaar is wat betreft stagiaires in 2 trajecten te verdelen: eerste helft tot zomervakantie en tweede helft vanaf zomervakantie. In de eerste helft hebben we 1 stagiaire van de opleiding MBO (MZ specifieke doelgroep), 1 stagiaire van de opleiding HBO psychologie (NTI) en 2 stagiaires HBO- Social Studies (kennismakingsstage werkveld).

De MBO stagiaire (3e jaars) functioneert naar volle tevredenheid en is erg praktisch ingesteld. De opdrachten als voorbereiding voor de examinering worden op tijd besproken en gedaan en zij staat open voor feedback.

De stagiaire HBO psychologie functioneert naar volle tevredenheid. Tijdens haar stage wordt zij meegenomen in alle werkzaamheden, die het personeel (MBO geschoold) uitvoert. De opdrachten vanuit de opleiding zijn vaak gericht op het voeren van individuele gesprekken met deelnemers of groepsgesprekken. Deze opdrachten voert ze uit naar volle tevredenheid van deelnemers (en medewerker).

De 2 stagiaires HBO- Social Studies (kennismaking werkveld 80 uur) functioneren onder begeleiding van een medewerker (extra handen tijdens de groepsbegeleiding). De periode is vaak kort en door wisselende samenstellingen van de groepen wordt weinig verantwoordelijkheid gegeven maar staat de kennismaking met doelgroep en fenomeen zorgboerderij centraal.

In de tweede helft zijn 1 HBO-stagiaire Social studies leerjaar 1 (130 uur) en 1 HBO-stagiaire Social studies leerjaar 2 (280 uur) aanwezig, die functioneren onder begeleiding van een medewerker (extra handen tijdens de groepsbegeleiding). Voor stagiaire leerjaar 1 is de periode relatief kort en door wisselende samenstellingen van de groepen wordt weinig verantwoordelijkheid gegeven maar staat de kennismaking met doelgroep en fenomeen zorgboerderij centraal. Van de stagiaire leerjaar 2 zal in de loop van het leerjaar meer verwacht worden en geleidelijk ook meer verantwoordelijkheid gegeven worden.

Een stagiaire krijgt een werkmap (zie bijlage), die de eerste weken wordt doorlopen, zodat een aantal werkzaamheden snel duidelijk worden. Met iedere stagiaire wordt tijdens de stageperiode minimaal 2 maal een evaluatiegesprek (formeel) gehouden. Halverwege de stageperiode en op het einde van de stageperiode. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd volgens een bepaalde leidraad, (werkmap). Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt, ondertekend en bewaard in het dossier. Gedurende de stageperiode is altijd ruimte voor tussentijdse feedback/ gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de loop van een week zijn 11 vrijwilligers werkzaam bij Japara.

Momenteel zijn 5 vrijwilligers actief tijdens de creatieve activiteiten. Zij ondersteunen bij de begeleiding tijdens de creatieve binnenactiviteiten (ieder een dagdeel), hebben een taak bij het koken van soep/pannenkoeken bij de lunch. Zij zijn op dat moment gekoppeld aan de begeleider, die de binnenactiviteit organiseert en begeleidt. De verantwoordelijkheden zijn minimaal , omdat zij ten alle tijden kunnen terug vallen op de begeleiding.

De vrijwilliger heeft 1 keer per jaar een (formeel) evaluatiegesprek. Een nieuwe vrijwilliger heeft een proeftijd van 1 tot 2 maanden. Dan wordt geëvalueerd, hoe het vrijwilligerswerk bevalt van beide kanten. Na de evaluatie wordt een besluit genomen over verlengen of stoppen van het vrijwilligerswerk.

Zeven vrijwilligers ondersteunen als chauffeur het vervoer van de deelnemers. Bij 6 chauffeurs beperkt zich dit tot 1 tot 1,5 uur per week. Eén chauffeur is ongeveer 10 uur als vrijwilliger actief binnen Japara.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel. Afgelopen jaar zijn 2 nieuwe vrijwilligers gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers is een grote tevredenheid over de werksfeer en de werkzaamheden, die zij doen. Bij een mogelijke koerswijziging in het zorgaanbod worden de medewerkers in een vroeg stadium meegenomen. Dit wordt als prettig ervaren.

De zorgboerin is HBO geschoold met een registratie van SKJ. 3 medewerkers zijn MBO-geschoold (MZ specifieke doelgroepen), waarvan 1 medewerkers op dit moment een opleiding volgt voor HBO Social Studies (3e jaar).

Het afgelopen jaar heeft bevestigd dat bij de doelgroep psychiatrie de stagiaire voorafgaand aan de stage een ontwikkeling m.b.t. persoonlijkheid moet hebben doorgemaakt. Vandaar dat bij aanname van een stagiaire de leeftijd/ achtergrond meegenomen wordt. Huidige stagiaires hebben een MBO opleiding afgerond en volgen een HBO opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor afgelopen jaar waren:

Ink volgt de duale opleiding Social Work (leerjaar 3) en haalt dit leerjaar (gerealiseerd).

Natascha rondt in juni haar opleiding SPH af (gerealiseerd).

Jan gaat de basiscursus BHV volgen, zodat het aantal personen met BHV (4 personen) weer op peil is (gerealiseerd).

Jan gaat zijn EHBO diploma behaald, als 4e persoon binnen Japara (gerealiseerd).

Jan gaat deelnemen aan gebruikersbijeenkomsten van ONS (via SZZ), zodat de functionaliteiten van ONS nog beter tot zijn recht komen (gerealiseerd).

Hennie en Paulien nemen deel aan de scholing (3,5 uur) met als onderwerp: medicatie toediening (op zorgboerderijen) (gerealiseerd).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2019 is op verschillende manieren gewerkt aan scholing van zorgboer(in) en medewerkers.

- Allereerst hebben Hennie, Renée, Paulien een herhalingscursus BHV gevolgd, verzorgd op eigen locatie.
- Jan heeft in 2019 het BHV-diploma behaald.
- Hennie, Paulien en Renée hebben herhalingslessen EHBO gevolgd, zodat EHBO diploma geactualiseerd is.
- Jan heeft in 2019 het EHBO-diploma behaald.
- Jan heeft in januari een digitale scholing van examinator bij KW1 college gevolgd.
- Jan heeft deelgenomen aan de gebruikersbijeenkomsten van ONS (via SZZ), zodat de functionaliteiten van ONS nog beter tot zijn recht komen.
- Paulien en Hennie hebben de scholing "medicatie verstrekking" gevolgd, verzorgd door Summa College, georganiseerd door ZLTO.
- Hennie en Jan hebben 3 ondernemersbijeenkomsten bezocht van regionale zorgboeren. Deze bijeenkomsten zijn vooral gericht op uitwisseling van onderlinge informatie en bespreken van onderlinge vraagstukken.
- Jan heeft 1 regio-bijeenkomst van SZZ bezocht, waarin registratie/rapportage en financiering aan de orde zijn gekomen.
- Jan heeft het jaarlijks SZZ-congres bezocht. Dit jaar gericht op presentie in zorg en het belang van vitamine G.
- Natascha heeft in juni haar opleiding SPH afgerond.
- In de loop van het jaar heeft het team een presentatie m.b.t. coaching methoden gevolgd, verzorgd door Ink (deeltijd student HAN).
- In december heeft Jan een informatiebijeenkomst m.b.t. zoönose bijgewoond (ZLTO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

- Ink volgt de duale opleiding Social Work (leerjaar 4) en hoopt deze in januari 2021 af te ronden.
- 4 personeelsleden onderhouden het EHBO d.m.v. herhalingslessen.
- 4 personeelsleden volgen de herhalingslessen m.b.t. BHV.
- Ink gaat de cursus BHV volgen.
- Hennie wil de kennis m.b.t. Animal Assistance Intervention uitbreiden en trachten in te zetten als onderdeel van behandeling.
- Indien een interessante, actuele korte scholing voorbij komt, wordt deze mogelijk gevolgd, maar dit is niet vooraf gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen afgelopen jaar zijn vooral gericht:

- Behalen van HBO-diploma van 1 medewerker.
- Behoud van BHV-diploma en EHBO-diploma.
- Toepassen van Animal Assistent Intervention in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt minimaal 1 keer een evaluatie van het zorgplan gehouden. Deelnemers, waarbij stabilisatie, sociale contacten en nuttige daginvulling de belangrijke doelen zijn, worden 1 keer per jaar geëvalueerd. Bij deelnemers, waarbij een ontwikkeling mogelijk is (meerdere dagdelen en jeugdigen), wordt het zorgplan 2 keer per jaar geëvalueerd. Tussentijds, indien gewenst, is altijd de mogelijkheid de ervaringen van de deelnemer te delen met een medewerker. Door de signalering binnen ONS dat een zorgplan geactualiseerd moet worden, worden de evaluaties op tijd gedaan.

In het evaluatiegesprek wordt teruggeblikt naar afgelopen periode. De tevredenheid wordt gecheckt. De basis van het gesprek wordt gevormd door het bespreken van het zorgplan. De eerder beschreven doelen en acties in het zorgplan worden besproken. In hoeverre moeten de bestaande doelen bijgesteld worden en nieuwe doelen geformuleerd worden. Tenslotte wordt het nieuwe zorgplan incl. evaluatie ondertekend. Tevens wordt de medicijnlijst op actualiteit gecheckt (hoewel de verantwoordelijkheid van wijzigingen bij de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is gelegd bij intake). Tenslotte wordt een vooruitblik gedaan naar de toekomst.

In algemene zin is men tevreden over de geleverde zorg en de betrokkenheid van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar volle tevredenheid. Verbeterpunten of leerpunten zijn op dit moment niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is op diverse wijze een inspraakmoment gehouden:

1 overleg cliëntenraad (kinderproject)

3 huiskamergesprekken (dagbesteding volwassenen)

Cliëntenraad kinderproject is 1 keer bijeen geweest (juni) en intussen opgeheven. Door terugloop van aantal kinderen (momenteel 4 kinderen) is de kindercliëntenraad niet zinvol. De agenda is vooraf gemaakt en toegestuurd naar de deelnemers aan het overleg (3 ouders van kinderen). De belangrijkste uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de nieuwsbrief. Verslag zie bijlage.

De huiskamergesprekken met volwassenen is 3 keer per jaar op 3 momenten in de week zodat alle deelnemers hierbij zijn betrokken. Dit gesprek wordt vooraf

aangekondigd via mededelingenbord. Bij aanvang van het huiskamergesprek worden de agendapunten vanuit zorgboerderij genoemd, aangevuld met agendapunten van deelnemers. De belangrijkste uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de nieuwsbrief. Onderwerpen, die in de diverse inspraakmomenten aanbod komen zijn:

- Evalueren van activiteiten (evt. aandragen nieuwe activiteiten)
- Bespreken huisregels (telefoongebruik, taalgebruik, bedrijfshygiëne, omgangsregels)
- Vervoer
- Mutatie in het dierenbestand.

Het bespreken van de aangeboden activiteiten heeft gezorgd voor enige aanpassingen. Door het bespreken van de huisregels is meer begrip ontstaan voor de regels en zijn deelnemers daar makkelijker op aan te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 23102019 huiskamergesprek
- 04062019 kinderclienraad
- 04062019 huiskamergesprek
- 20190605 kinder clienraad

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn naar volle tevredenheid verlopen.
De inspraakmomenten hebben geresulteerd in de volgende acties:

- De deelnemers zijn mede verantwoordelijk gemaakt voor een aantal kleine klusjes (lijstje van klusjes met naam verantwoordelijke).
- In het kader van bedrijfshygiëne: de aanschaf van stofjassen (iedere deelnemer eigen stofjas).

Deze acties zijn direct uitgevoerd / ingebed in werkzaamheden, zodat deze niet opgenomen zijn in de actielijst.

Door de wijziging in zorgaanbod/ deelnemerspopulatie wordt per 2020 de inspraak anders ingericht:

Huiskamergesprekken tijdens de dagbesteding (alle deelnemers van dagbesteding voor volwassenen), deze worden 4 keer per jaar gepland.

Voor het kind/jeugdproject wordt ook 4 keer per jaar een huiskamergesprekken gepland. Dit gaat bestaan uit 2 keer een huiskamergesprek met de deelnemers en 2 keer een huiskamergesprek met de ouders/verzorgers.

Alle huiskamergesprekken (8) zijn in de actielijst opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting voor de kinderen en volwassenen is apart afgenomen in het najaar (oktober-november). De meting is via google docs afgenomen en kan anoniem ingevuld worden. De tevredenheidsmeting gaat over:

- Algemene indruk zorgboerderij
- Werk/activiteiten

- Begeleiding
- Deelnemersgroep
- Vervoer
- Sterke punten/ verbeterpunten

Bij de volwassenen dagbesteding is deze tijdens de dagbesteding ingevuld (evt, met hulp van een vrijwilliger). Bij de dagbesteding zijn 28 vragenlijsten ingevuld van de 32 deelnemers.

In algemene zin was de tevredenheid bij de deelnemers goed.

Wij zijn tevreden over de wijze van de tevredenheidsmeting. Door de tevredenheidsmeting af te nemen in Google drive, in combinatie met vele gesloten vragen en enkele open vragen is de verwerking van de meting redelijk eenvoudig. De verbeterpunten (in de ogen van de deelnemer) zijn hiermee duidelijk naar voren gekomen.

Bij kind/jeugdproject zijn de ouders via de mail uitgenodigd de enquête in te vullen. De enquête is ingevuld door 7 deelnemers (van de 10), ondanks een tweede verzoek tot deelname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2019
- tevredenheidsonderzoek kind/jeugd 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele conclusie is een grote tevredenheid van deelnemers (en ouders):

De sterke punten bij de dagbesteding (volwassenen) zijn:

- Contact met elkaar, naar elkaar luisteren & elkaar respecteren
- De dieren
- Sfeer, gezelligheid
- Kleinschaligheid
- Het ruime aanbod, dat Japara aan activiteiten heeft.
- Meewerkende en meedenkende houding in belang van deelnemer

De verbeterpunten:

- Meer creatieve groepsactiviteiten in de winter (slechter weer)
- Een aparte ruimte voor persoonlijke gesprekken, waar je niet gestoord wordt.
- Aanschaf van kleinere pony, waarop gereden kan worden.
- Soms wordt de hobbyruimte als erg luidruchtig ervaren (akoestisch niet optimaal).
- Inzet van stagiaire inzichtelijk maken voor deelnemer (kind).

Uitgevoerde acties n.a.v. verbeterpunten:

- Extra creatieve activiteiten opgestart.
- Extra gespreksruimte blijft een probleem. Bij aanvang aangeven dat men boven in aparte ruimte het gesprek voert.
- Het aanbieden van het rijden op een ezel (Zaania), die hiervoor getraind wordt.
- Onder de tafel schuim aanbrengen. Verder wordt gewerkt aan stoelen voorzien van stoelpootbeschermers (oude tennisballen) en evt. doek aanbrengen aan plafond.
- Een afvinklijst voor deelnemer, zodat duidelijk wordt wanneer een stagiaire aanwezig is en wanneer deze stagiaire stopt (maatschappelijke stage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Twee keer heeft een valincident plaatsgevonden.

Een deelnemer struikelde over een obstakel. Zij wilde uit een tijdelijke kooi voor de konijnen stappen en bleef hierbij met haar voet achter het hekje hangen. Ze hinkelend, hing voorover op het hekje en viel op het gras. Ze had pijn aan linkerzij en onder linkerborst. Woonbegeleiding is geïnformeerd, huisarts is geraadpleegd. Genomen maatregel: In het stukje omheining wordt een poortje gemaakt zodat deelnemers er niet meer overheen hoeven te stappen.

Een deelnemer verstpapte zich /verdraaide zijn voet tijdens een wandeling. Hij zag niet dat het asfalt stopte en verstpapte zich. Hij viel met zijn hoofd op het grint. Zijn tand door de lip en kleine schaafwond op het hoofd. Familie is geïnformeerd. Geen maatregelen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de val op het eigen perceel is direct de situatie aangepast. De val tijdens de wandeling heeft niet tot actie geleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Licht graag nader toe hoe u uw ondersteunend netwerk heeft vormgegeven en of u tevreden bent over de samenwerking.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In jaarverslag is opgenomen hoe het ondersteunend netwerk is vormgegeven. Het ondersteunend netwerk is divers. Maar m.n. loopt het grootste deel hiervan via medewerkers van het GGZ. M.n. Het Facteam en het ambulante GGZ team en het team van de woonvormen. Ook behandelaars spelen een rol in de ondersteuning. Ook huisartsen hebben bij enkele deelnemers een ondersteunende functie. Samenwerking verloopt naar behoren. Van beide kanten ervaren we tevredenheid en een zinvolle ondersteunende samenwerking.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De aanvraag voor het uitvoeren van een nieuwe RIE door STIGAS (ivm komend jaar audit) is gedaan.

Verlenging Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De checklist is ingevuld en opgestuurd naar GD. In de loop van 2020 zal het keurmerk naar alle waarschijnlijk wordt verlengd.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In de maanden oktober en november zijn de functioneringsgesprekken met medewerkers, freelancers en vrijwilligers gehouden. De tevredenheid tijdens de gesprekken was groot.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek voor jeugd (7) en volwassenen (28) zijn verwerkt. De algehele conclusie is dat de deelnemers erg tevreden zijn over de activiteiten, begeleiding en de geleverde zorg. De algemene beoordeling van de geleverde zorg is goed (31% uitmuntend, 57% goed en 12% voldoende). De genoemde verbeterpunten voor Japara vanuit het tevredenheidsonderzoek hebben direct geleid tot enkele kleine acties.

inspraakmoment 3e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**Actie afgerond op:** 23-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: In oktober zijn diverse huiskamergesprekken gehouden, zodat alle deelnemers hieraan hebben deelgenomen. Naast een aantal mededelingen m.b.t. hygiene, zijn het opruimen en het scheiden van afval besproken. Tevens zijn de groepsactiviteiten voor de komende winterperiode besproken (aangevuld door de deelnemers zelf). Tevens zijn afspraken gemaakt m.b.t. aanleveren van tekst voor de nieuwsbrief.

brandblusser controleren**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)

Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd door Munsters Brandbeveiliging (jaarlijks onderhoud). In de keuken is de brandblusser vervangen (sproeischuim ABF) als 10 jaarlijks onderhoud. Deze brandblusser is ook geschikt voor brand met vet.

inspraakmoment 2e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 08-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: In juni is een huiskamergesprek met de deelnemers gehouden, waarin een aantal wijzigingen besproken zijn. Tevens zijn acties voor de komende periode besproken. Tenslotte zijn via de rondvraag enkele opmerkingen door deelnemers gemaakt, die meegenomen worden naar de toekomst.

EHBO middelen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Een medewerker heeft de EHBO-koffer gecontroleerd en aangevuld met benodigde middelen.

agendapunt teamoverleg protocol seksualiteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 25-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het teamoverleg is het protocol seksuele intimidatie besproken. Tijdens dit bespreken heeft ieder teamlid de grens van seksuele intimidatie aangegeven. Tijdens de discussie kwam duidelijk naar voren dat de wijze waarop iets gezegd wordt en door wie bepaalt of de grens van (seksuele) intimidatie wordt overschreven richting begeleider of mede-deelnemer.

Oefening calamiteitenplan 1e ronde

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens het teamoverleg hebben we het ontruimingsplan nog eens kritisch doorgenomen. We zijn alle belangrijke afsluitpunten (water, elektriciteit en gas) in zorgboerderij, woonhuis en veldschuur.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op donderdag 11 april is de herhalingscursus BHV gevolgd door Renee Van Gerven , Paulien van de Crommenacker en Hennie van den Biggelaar. Jan an den Biggelaar heeft niet meegedaan met de herhaling aangezien hij de basiscursus recentelijk gedaan heeft.

verlenging kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen donderdag (12 april) hebben 5 personen, te weten Hennie van den Biggelaar, Renee van Gerven, Paulien van den Crommenacker, Jet Koolen en Natascha van de Laar, de herhalingscursus van kinderEHBO gevolgd.

inspraakmomenten 1e ronde

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2019
Actie afgerond op:	04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er is op 3 momenten (12, 13 en 14 februari) in de week een huiskamergesprek gevoerd, zodat nagenoeg iedere deelnemer bij Japara heeft deelgenomen. Een enkeling werd persoonlijk bijgepraat (individueel).

Vermeld volgende acties nog op uw actielijst voor 2019: - Herhaling zoönosenkeurmerk - Functioneringsgesprekken - Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	21-02-2019
Actie afgerond op:	19-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	3 jaarlijks terugkerende acties zijn toegevoegd n.a.v. indienen van jaarverslag

basiscursus BHV scholing

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Jan heeft de basiscursus BHV gevolgd. De theorie via e-learning en 1 praktijkdag bij Simeco risocobeheersing.

Scholing voor medicatievertrekking scholing medicatieverstrekking**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 24 januari hebben Paulien van den Crommenacker en Hennie van den Biggelaar deelgenomen aan de scholing "Medicatie" verzorgd door Summa College, georganiseerd door ZLTO. Inhoud: Medicatieveiligheid (veilige principes in de medicatieketen): * bevoegd/bekwaam * werking van geneesmiddelen zoals dosering, leeftijd, voedingstoestand * medicatie algemeen * ongewenste effecten * omgaan met fouten * aanpassingen van protocollen rondom medicatie * medicatie per injectie * bloedglucose meten

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is compleet, acties zijn afgerond tot maart 2019**Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de tevredenheidsmeting, bent u tevreden?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Wij zijn tevreden over de wijze van de tevredenheidsmeting. Door de tevredenheidsmeting af te nemen in Google drive, in combinatie met vele gesloten vragen en enkele open vragen is de verwerking van de meting redelijk eenvoudig. De verbeterpunten (in de ogen van de deelnemer) zijn hiermee duidelijk naar voren gekomen.

Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de inspraak bent u tevreden?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: De reflectie is terug te vinden in JV 6.4. conclusie : Door de wijziging in zorgaanbod/ deelnemerspopulatie wordt per 2019 de inspraak anders ingericht: Een cliëntenraad, die een mix is van deelnemers van dagbesteding voor volwassenen (3) en ouder(s) van kinderen in het kinderproject(2). Huiskamergesprekken tijdens de dagbesteding (alle deelnemers van dagbesteding voor volwassenen)

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag (nog) meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Indien een vraag, direct opgelost wordt door een actie, nemen we dit niet mee in de actielijst. Dit levert enkel extra administratieve last. Alleen de actie, die meer tijd vraagt of in de toekomst ligt, nemen we op in de actielijst.

Voor volgend jaarverslag: u heeft verschillende vormen van inspraakmomenten, licht toe op welke manier deze zijn vormgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn beschreven in Jaarverslag 6.3

maken protocol keuken

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is ingevuld. Naar aanleiding van de checklist zijn diverse protocollen opgesteld en opgehangen in de betreffende ruimte.

medicatie verstrekking op zorgboerderijen scholing

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hennie en Paulien hebben met goed gevolg deelgenomen aan de scholing "medicatieverstrekking op zorgboerderijen".

uitwerken van "persoonlijke hygiëne in de keuken" en toepassing "Warenwet besluit Hygiëne Levensmiddelen"

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De actie is verwerkt bij het uitwerken van meerdere protocollen in het protocol keukenhygiëne.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

cursus preventie medewerker verantwoordelijkheden scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

huiskamergesprek jeugd 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

verlenging kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

uitvoeren RIE met Stigas

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

huiskamergesprek ouders 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

huiskamergesprek jeugd 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**brandblusser controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**huiskamergesprek volwassenen 4e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**huiskamergesprek ouders 4e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Verlenging Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**ontruimingsoefening 1e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**onderzoek doen naar bemiddelingsbedrijven voor verkoop van bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

ontruimingsoefening 1e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In januari is de ontruiming 3 keer geoefend in verschillende samenstelling. De aandachtspunten zijn: * aanwezigheidslijst (groepszorg) voor woensdagmiddag aanvullen met kinderen met IB: * klompen bij achterdeur niet in looppad. * vluchtdeur in huiskamer altijd open tijdens dagbesteding. (zie verslag)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties staan in de actielijst. Een groot aantal acties worden op zeer korte termijn uitgevoerd (binnen een week) en worden dan niet opgenomen in Kwapp. Dit heeft mede te maken met de korte lijnen in de organisatie. Na een overleg zijn in de notulen de kortlopende acties opgenomen in een actielijstje en bij een volgend overleg nagelopen. Bij de acties in Kwapp krijgt de verantwoordelijke medewerker een herinnering van de uit te voeren actie. Dit werkt uitstekend. Na uitvoering van de actie wordt het verslag aangeleverd bij Jan, die vervolgens de actie afrondt in Kwapp.

M.n. het melden naar Jan, dat de actie is uitgevoerd, wordt steeds beter gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is de zorgboerderij overdraagbaar maken voor een opvolger (van buiten). Dit betekent dat Japara zich verder gaat concentreren op de volwassen dagbesteding, zodat het overzichtelijker is voor een potentiële opvolger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bij kennismaking met potentiële, nieuwe deelnemers moet duidelijk worden dat de activiteiten met dieren een extra meerwaarde heeft voor de deelnemer. De afbouw van het kinderproject op woensdagmiddag geeft ruimte voor deelnemers m.n. (jong)volwassenen tijdens dit dagdeel.

Het kinderproject op zaterdag (1 keer per 2 weken) zal via natuurlijke uitstroom en door beperkte nieuwe instroom van lichtere zorgvragen langzamerhand minder intensief worden.

Indien een overname tot stand komt, zal Hennie de komende jaren minder/geen tijd meer besteden aan managementtaken. De vrijgekomen tijd kan zij gebruiken om de verworven kennis op het gebied Asino therapie toe te passen en uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het realiseren van de doelstellingen op korte termijn zijn reeds ingezet en bestaat uit:

- stop van nieuwe deelnemers bij kinderproject
- natuurlijke uitstroom van deelnemers door leeftijd/groei (einde indicatie)
- aannamebeleid van nieuwe deelnemers bij volwassenen dagbesteding

Dit vraagt aandacht maar leidt in mijn ogen niet tot concrete acties.

Het realiseren van doelstelling op langere termijn (5 jaar) bestaat uit de zoektocht naar een potentiële opvolger. De zoektocht naar een opvolger is bekend bij een deel van het netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- 23102019 huiskamergesprek
 - 04062019 kinderclientenraad
 - 04062019 huiskamergesprek
 - 20190605 kinder clientenraad

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2019
 - tevredenheidsonderzoek kind/jeugd 2019