



Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Japara Zorg en Welzijn

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van zorgboerderij Japara van 2017. De gevolgen van de fusie van Veghel in Meierijstad waren duidelijk voelbaar voor Japara en haar deelnemers (onduidelijkheid m.b.t. financiering en de te bieden zorg). Het was een jaar waarin de doelstelling was: stabilisatie van de zorg. Dit is goed gelukt. In dit jaar zijn tevens enkele keuzes gemaakt voor de komende jaren.

- De doelgroep van dagbesteding: Verbreding van de doelgroep. Naast deelnemers met psychiatrische problemen neemt het aantal deelnemers met verstandelijk beperking tijdens de dagbesteding enigszins toe.
- De doelgroep van het kind/jeugd project (woensdagmiddag en zaterdag). Voor nieuwe deelnemers richten we ons meer op kinderen met een verstandelijke beperking en minder op kinderen met ADHD, ADD en autisme.
- De activiteit logeren (10 maal per jaar) is in overleg met ouders per 2018 gestopt.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 is de zorgboerderij uitgebreid met 2 ezels, waarvoor tevens een ezelsstal met de deelnemers is gebouwd. De ezels worden ingezet binnen de zorgboerderij voor een speltherapeutisch effect op een aantal deelnemers. Hennie heeft hiervoor een cursus Asinotherapie gevolgd en wil zich hier verder in scholen. In dit kader heeft een renovatie van de paardenbak plaatsgevonden (ondergrond verbeterd met paardenbak zand). Het therapeutisch muziekwaterbed is aangepast, zodat de bediening vereenvoudigd is en door alle medewerkers kan worden ingezet voor ontspanningssessies (voor de doelgroep psychiatrie). In de loop van het jaar is besloten het logeren (1 weekend per maand) in overleg met ouders per januari 2018 te stoppen. Het weekend logeren is een zware belasting voor het kleine team van Japara bovenop de normale werkweek. Een aantal jeugdigen, verstandelijk beperkt, stromen binnenkort uit het kinder/jeugd project en in een arbeidsmatige dagbesteding. Dit zal komende periode een uitbreiding van productiewerk/arbeidsmatige dagbesteding binnen Japara met zich meebrengen.

Door de fusie van gemeente Veghel met Sint-Oedenrode en Schijndel tot Meierijstad is de financieringssystematiek van de WMO voor 8 deelnemers uit Veghel gewijzigd (lagere bedragen voor dezelfde te leveren zorg). Hierdoor zijn de budgetten voor de WMO van Meierijstad beduidend lager dan van aangrenzende andere gemeenten (Boekel, Gemert, Laarbeek, Uden). Dit zal in de toekomst invloed hebben op aannamebeleid van deelnemers: beperking van aantal dagdelen voor deelnemers van Meierijstad dan wel geen aanname indien de zorg niet verantwoord geleverd kan worden. Japara zal zich dan richten op deelnemers van omliggende gemeenten.

Afgelopen jaar heeft Japara de 3-jaarlijkse audit van de federatie gehad. Het keurmerk is met 3 jaar verlengd nadat de volgende 4 acties zijn uitgevoerd dan wel de actie in een plan van aanpak is beschreven:

- BSN nummer op ID in dossier doorstrepen (direct doorgevoerd);
- Huisregels op een zichtbare plek ophangen (direct doorgevoerd);
- Evaluaties meer laten aansluiten op de doelen die gesteld zijn in het zorgleefplan.
 - Vanaf 1 mei wordt ONS gebruik voor de actuele zorgplannen. Vanaf juli zitten de actuele zorgplannen in ONS. De rapportages zijn nu gekoppeld aan de doelen in het zorgplan. Bij een evaluatie worden de doelen aan de hand van de rapportages geëvalueerd. Doelen worden bijgesteld dan wel nieuwe doelen geformuleerd in een nieuw zorgplan. Het nieuwe zorgplan wordt te samen met de evaluatie digitaal ondertekend voor akkoord.
- naast de algemene zorgovereenkomst van deelnemer met SSZ of Japara (format SVB), de deelnemers een aanvullende overeenkomst met de zorgboerderij m.b.t. allerlei andere zaken afsluiten.
 - De aanvullende zorgovereenkomst van Japara met deelnemer is bij de iedere evaluatie van een zorgplan met deelnemer doorlopen en ondertekend zodat in het najaar van 2017 alle deelnemers een aanvullende overeenkomst hebben getekend.

In het voorjaar heeft Japara deelgenomen in de projectgroep voor invoering van applicatie ONS binnen de zorgboerderijen van SZZ. Vervolgens is Japara vanaf 1 mei 2017 ONS als zorgmanagementsysteem gaan gebruiken i.p.v. Qurentis. De functionaliteiten Groepszorg, Zorgregels (individueel), Agenda, Zorgplannen en Rapportage op doelen worden intensief gebruikt.

De tevredenheidsonderzoeken hebben een positief beeld opgeleverd van de geleverde zorg.

Doordat zowel het keurmerk is verlengd als de tevredenheid van deelnemers goed is, mag de kwaliteit van de geleverde zorg als goed betiteld worden.

De financiering voor WMO is in 2017 verder verschoven van PGB naar ZIN. Voor de jeugdwet is deze verschuiving minder sterk. In regio Helmond (Helmond, Gemert, Laarbeek) is de financiering via ZIN, in de regio Meijerij (Meierijstad) is door een beperkte lumpsum voor SSZ nog steeds PGB verstrekt.

Japara is lid van SZZ (samenwerkende zorgboeren zuid). Vanuit deze zorgcooperatie worden een aantal actuele zaken op gebied van regelgeving (VGA, vertrouwenspersoon, veilige mailcorrespondentie, SKJ registratie voor Jeugdwet) gezamenlijk opgepakt. Door bezoeken van bijeenkomsten van SZZ blijf je op de hoogte van actuele onderwerpen en kun je hier op inspelen.

In het kader van SKJ zijn enkele bijeenkomsten bezocht:

- maart: informatiebijeenkomst over "Stichting Kwaliteitskader Jeugd (SKJ) en verantwoorde werktoedeling"
- mei: Conferentie "Professionaliseren in Jeugdhulp en Jeugdbescherming"
- najaar: informatiebijeenkomst over Tuchtrect binnen beroepsverenigingen.

Tevens neemt Japara deel aan de vergaderingen van de regionale ondernemersgroep Zorgboeren (3x per jaar vergadering). Hierdoor heb je contact met collega zorgboeren, (intervisie) met en inzicht in het totale spectrum van zorg dat zorgboeren in de regio leveren. Bij specifieke zorgvragen (doelgroepen), die je zelf niet kunt bedienen, kun je deelnemers onderling doorverwijzen.

Bijlagen

- Bijlage "kwaliteit laat je zien" - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelgroep binnen Japara verschuift enigszins van psychiatrie naar verstandelijk beperkt. Tevens daalt de gemiddelde leeftijd van de deelnemers. We zien dan ook een lichte verschuiving van creatieve naar arbeidsmatige dagbesteding. Op dit moment wordt uitgezocht of Japara een rol kan spelen in onderhoud van wandelpaden in de bossen van Het Hurkske en het verwijderen van zwerfafval.

In het voorjaar van 2018 moet de voorlopige aanmelding bij SKJ in een definitieve registratie worden omgezet.

De financiering binnen Japara verschuift langzamerhand verder van PGB naar ZIN voor WMO, JW en WLZ.

Op dit moment zijn we tevreden over het ondersteunend netwerk door lidmaatschap van SZZ, deelname aan de regionale ondernemersgroep Zorgboeren en samenwerking met ZZP-er, die actief is in speciaal onderwijs.

De doelstelling voor komend jaar is naast de doelgroep psychiatrie een groter accent op de arbeidsmatige dagbesteding te leggen. Dit zou kunnen betekenen dat maatschappelijke activiteiten worden opgepakt, buiten de activiteiten op de eigen locatie van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Japara heeft diverse doelgroepen. Tijdens de dagbesteding hebben we deelnemers met een psychiatrische problematiek (depressie, schizofrenie, persoonlijkheidsstoornis, ex- verslaving) en/of met een licht verstandelijke beperking. Door toename van aantal licht verstandelijk beperkten is de arbeidsmatige dagbesteding uitgebreid. In december 2017 zijn 34 volwassenen als deelnemer op de zorgboerderij geweest. Opgesplitst in doelgroep: 26 met psychiatrische problematiek, 7 verstandelijk beperkten (vooral jongeren tot 25 jaar). De uitstroom in de loop van dit jaar is 5: 2 deelnemers zijn in 2017 overleden, 1 deelnemer heeft besloten te stoppen bij een te hoge absentie, 1 deelnemer is de dagbesteding ontgroeid en probeert via vrijwilligerswerk een zinnellere dagbesteding te vinden, 1 deelnemer is 4 maanden voor dagbesteding geweest maar is teruggeplaatst in een instelling.

Bij het kinder/jeugd project (woensdag middag en zaterdag) zijn kinderen met een wisselende zorgvraag. Dit varieert van kinderen met autisme, PDD-nos, ADHD tot kinderen met een verstandelijk beperking. De uitstroom in de loop van dit jaar is 7 kinderen/jeugd: 1 kind is elders uit huis geplaatst in een huis voor begeleid wonen, voor 2 jeugdigen is de indicatie niet verlengd, 4 jeugdigen zijn het project ontgroeid.

	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassenen psychiatrie	26	1	5	22
volwassenen verstandelijk beperkt	9	0	0	9
kinderen autistisch spectrum	9	2	6	5
kinderen ADHD	4	1		5
kinderen verstandelijk beperkt	7	1	1	7

Bij 8 volwassenen deelnemers verzorgen we naast de dagbesteding ook individuele en ambulante begeleiding in de thuissituatie.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers bij de dagbesteding is iets teruggelopen doordat in december enkele deelnemers zijn gestopt. We hopen dit in het voorjaar van 2018 weer aan te vullen. Het streven van Japara blijft dat de samenstelling van de deelnemers uit een mix van doelgroepen, psychiatrie en verstandelijk beperking. De mix zorgt voor extra dynamiek en draagt bij tot "het zorg dragen voor elkaar."

Bij het kinderproject is het aantal deelnemers ook afgenomen, maar dit gaan we op dit moment alleen aanvullen met nieuwe deelnemers vanuit de doelgroep verstandelijk beperkten. Het aantal deelnemers zal mogelijk teruggelopen, maar dit is een bewuste keuze.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers met vast contract is onveranderd.

In januari 2017 waren 2 medewerkers met een tijdelijk contract (16 uur resp. 3 uur per week). Het tijdelijk contract van een medewerker is, in overleg, niet omgezet in een vast contract. Deze medewerker wordt nu als uitzendkracht ingehuurd via een uitzendbureau. Het bedrijfsrisico voor deze oudere medewerker ligt nu bij het uitzendbureau. Het tijdelijk contract van de andere, nieuwe medewerker, aangenomen i.v.m. SKJ (3 uur per week) is niet verlengd. In de loop van 2017 werd duidelijk dat de BIG-registratie van eigenaresse, Hennie van den Biggelaar, voldoende garantie gaf in het kader van de Jeugdwet.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De tendens bij alle gesprekken was een grote tevredenheid. De belangrijkste aandachtspunten/verbeterpunten zijn:

- De drukte rond het middaguur, die vorig jaar werd ervaren, is nu door een andere invulling van het lunchuur niet meer van toepassing.
- Beperk het aantal stagiaires. Zij vragen extra aandacht, wat soms ten koste gaat van de begeleiding van deelnemers.
- Benadruk in de huiskamergesprekken, dat iedere deelnemer een taak kan uitvoeren, zodat we voor elkaar kunnen zorgdragen. We hebben voor een aantal deelnemers een lijst van vaste activiteiten opgesteld.

Naast het vaste team wordt met regelmaat gebruik gemaakt van een ZZP-er (één ZZP-er wekelijks, andere ZZP-er 2-wekelijks). De gevoerde functioneringsgesprekken met de 2 ZZP-ers gaf een beeld van volle tevredenheid van beide zijden. Feedback, die aanleiding gaf tot actie, is niet gegeven.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De eerste helft van het jaar zijn afwisselend 4 stagiaires aanwezig geweest. De stagiaires zijn meestal op verschillende dagen gekomen aangezien we 5 dagen open zijn. Het betreft :

- een stagiaire voor kennismakingsstage SPH van Avans (mei- 7 juli)
- een stagiaire versneld traject van maatschappelijke zorg specifieke doelgroep van ROC De leijgraaf (januari- 7 juli)
- een stagiaire 1e jaars van maatschappelijke zorg specifieke doelgroep van ROC De leijgraaf (februari- 14 juli)
- een stagiaire voor afstudeerstage zorgboerderij van Helicon. (januari - 12 mei)

De tweede helft van het jaar zijn wisselend 2 stagiaires aanwezig geweest. De stagiaires zijn verschillende dagen aanwezig. Het betreft :

- en stagiaire versneld traject van maatschappelijke zorg specifieke doelgroep van ROC De leijgraaf (november -december)
- een stagiaire 1e jaars van maatschappelijke zorg specifieke doelgroep van ROC De leijgraaf (september- december)

De taken van de stagiaire zijn in eerste instantie de medewerker assisteren bij de werkzaamheden, de doelgroep leren kennen en kennismaken met de diverse activiteiten. Na een inwerkperiode, lengte is afhankelijk van de stagiaire, wordt de verantwoordelijkheid vergroot, waarbij de stagiaire zelfstandig functioneert onder toezicht van een medewerker. Voor iedere stagiaire is een inwerkmap, waarin schriftelijke informatie staat, maar ook waar belangrijke mondelinge informatie kan worden afgetekend. In de eerste weken wordt deze map doorgewerkt door stagiaire met vaste begeleider. Tijdens de stage is wekelijks een moment voor korte evaluatie, halverwege een voortgangsgesprek en op het einde van de stage een beoordelingsgesprek aan de hand van beoordelingsformulieren. De gesprekken hebben niet direct informatie opgeleverd dat aanleiding gaf voor wijzigingen bij de organisatie van de dagbesteding.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij Japara hebben 2 categorie vrijwilligers:

- Vrijwilligers, die de creatieve activiteiten ondersteunen (4). De vrijwilliger ondersteunt 1 dagdeel de medewerker bij de activiteiten.
- Vrijwilligers, die het vervoer ondersteunen (5). Het vervoer wordt deels door medewerkers en deels door vrijwilligers verzorgd. De vrijwilliger haalt en brengt deelnemers zelfstandig met een auto van de zorgboerderij. Dit varieert van 2 uur tot 4 uur in de week.

Met alle vrijwilligers wordt een functioneringsgesprek gevoerd. Tevens wordt bij het tevredenheidsonderzoek nadrukkelijk gevraagd naar de tevredenheid over het vervoer en de vrijwilligers. Dit heeft geen aanleiding gegeven tot wijzigingen. Het team van vrijwilligers is in 2017 niet gewijzigd. We zijn op dit moment wel op zoek naar enkele nieuwe vrijwilligers (vervoer), omdat aantal ritten zijn toegenomen en één chauffeur de leeftijd van 75 jaar bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet en omgang met personeel is goed. Iedere medewerker is tevreden over de omgang van zorgboer(in) met het personeel. De zorgboer(in) is uiterst tevreden over de inzet van het personeel en de bereidwilligheid bij het oplossen van veranderingen in de wekelijkse planning.

De inzet en omgang met stagiaires is goed volgens de gevoerde gesprekken met de stagiaires. De stagiaires zijn tevens flexibel bij het aanpassen van hun rooster aan de planning van de zorgboerderij. Met regelmaat worden stagiaires op zaterdag ingepland en hebben zij op de oorspronkelijke stagedag vrij. Voor aanname van de stagiaire is duidelijk gecommuniceerd met de stagiaire dat op zaterdag stagelopen een onderdeel is van de stageperiode.

De vrijwilligers zijn vooral benaderd vanuit het eigen netwerk en voelen zich dan erg betrokken bij de zorgboerderij. Wederom is dit jaar geen verloop in het team van vrijwilligers.

Tijdens de dagbesteding van volwassenen zijn bij een aantal van 16 deelnemers 3 á 4 bevoegde, bekwame medewerkers aanwezig, 1 stagiaire en 1 vrijwilliger (ondersteunend creatief).

Het kinderproject wordt intensief begeleid, waarbij 2 kinderen aan 1 bevoegde, bekwame medewerker zijn gekoppeld (met mogelijk ondersteuning door stagiaire)

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 waren de volgende opleidingsdoelen geformuleerd:

- Medewerkers zorgen dat de herhalingslessen van BHV, EHBO en kinder-EHBO worden gevolgd, zodat de diploma's geldig blijven.
- Renée rondt van de opleiding Creatieve Therapie af door behalen van diploma .
- Paulien investeert extra tijd in het aanleren van opstellen van een zorgplan voor deelnemers (SMART formuleren).
- Renée geeft aan te willen doorgroeien in de functie, waarbij zij ook deelnemers thuis individueel begeleidt. Verdieping en verrijking van kennis (ziektebeelden) wordt opgepakt.

De opleidingsdoelen zijn allen gerealiseerd. Aanvullende scholing voor bovengenoemde opleidingsdoelen is niet vereist.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2017 is op verschillende manieren gewerkt aan scholing van zorgboer(in) en medewerkers.

- Allereerst hebben Henri, Hennie, Renée, Paulien een herhalingscursus BHV gevolgd, verzorgd op eigen locatie.
- Hennie, Paulien en Renée hebben herhalingslessen EHBO gevolgd, zodat EHBO diploma geactualiseerd is.
- Jet, Natascha en Paulien hebben kinder-EHBO gevolgd en verlengd.
- Dit jaar is de overstap van Qurentis naar ONS als managementapplicatie (door SZZ) definitief geworden. Jan heeft deelgenomen aan de projectgroep voor implementatie binnen SZZ. In mei is bij Japara ONS in gebruik genomen, als onderdeel van de pilotgroep van SZZ. Hiervoor hebben Jan en Paulien een 1-daagse scholing gevolgd, gericht op zorgplannen, inplannen van deelnemers en declareren. Alle zorgplannen zijn in 2017 omgezet in het format van de 10 leefdeelgebieden, zoals deze in ONS zijn geïmplementeerd. De rapportages worden nu direct aan de doelen van het zorgplan gekoppeld.
- Renée heeft de opleiding Creatieve Therapie (bij Scheidegger) afgerond met een diploma.
- Jan en Hennie hebben in maart de voorlichtingsbijeenkomst van SKJ bezocht.
- Jan en Hennie hebben in mei de Conferentie "Professionaliseren in jeugdhulp en jeugdbescherming" bezocht.
- Jan en Hennie hebben in juni een informatiebijeenkomst over "Tuchtrecht en de beroepscode voor Jeugdzorgwerkers" bezocht.
- Hennie heeft in september de eendaagse scholing over "Tuchtrecht en de beroepscode voor Jeugdzorgwerkers" gevolgd.
- Hennie heeft in september een 4-daagse cursus Asinotherapie (therapie met ezels) gevolgd. Het therapeutisch werken met ezels wordt momenteel laagdrempelig ingezet bij Japara.
- In het voorjaar van 2017 heeft Japara meegewerkt aan een eindopdracht van een SPH studente, gericht op het maken van een handboek voor Autisme voor Japara. Naast informatie over autisme is dit handboek gericht op "welke hulpmiddelen en methoden zet Japara in bij de begeleiding van kinderen met autisme en welke verbeteringen kunnen worden aangebracht". De verbeteringen (waren minimaal) zijn doorgevoerd en het handboek wordt als leidraad gebruikt bij de begeleiding bij kinderen met autisme (gebruikt door stagiaires, die werken met kinderen met autisme).
- Renée heeft in oktober een eendaagse cursus "Inzicht in autisme" bij Into Autisme met goed gevolg gevolgd.
- Jan en Renée hebben in oktober bij ROC "De Leijgraaf" een training gevolgd "examineren in BPV" met goed gevolg. Dit betekent dat Jan en Renée stagiaires Maatschappelijke Zorg tijdens BPV mogen examineren.
- Hennie, leidinggevende, heeft in november en december een coachingstraject doorlopen bij "2Tango training en coaching", gericht op "persoonlijke grenzen bewaken".
- Hennie en Jan hebben 3 ondernemersbijeenkomsten bezocht van regionale zorgboeren. Deze bijeenkomsten zijn vooral gericht op uitwisseling van onderlinge informatie en bespreken van onderlinge vraagstukken.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende periode zijn de opleidingsdoelen:

- Hennie volgt mogelijk een vervolg opleiding m.b.t. Asinotherapie.
- Hennie en Jet volgen in mei een basisdag "belevingsgerichte zorg bij mensen met beperking" (voor inzet van therapeutisch muziekwaterbed, al aangemeld).
- Hennie volgt mogelijk een scholing voor mensen en tuigen van ezels.
- Hennie volgt scholing voor herregistratie van SKJ/BIG.
- Jan volgt scholing voor het uitvoeren van werkzaamheden in het groen (afhankelijk van uitbreiding activiteiten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De geplande scholing en ontwikkeling van personeel is afgelopen jaar uitgevoerd. Daarnaast is ontwikkeling/scholing opgepakt op het moment ,dat hier behoefte aan was (geen jaar van te voren ingepland).

- De jaarlijkse scholing voor onderhoud van diploma's EHBO, NHV, kinder-EHBO.
- Scholing voor herregistratie voor SKJ/BIG
- Scholing, die samenhangt met evt. van uitbreiding van activiteiten :
 - mensen van ezels (menbrevet?)
 - werkzaamheden door deelnemers in het groen (bepaalde certificaten i.v.m. veiligheid)

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij een evaluatie komen de volgende punten aan bod:

- tevredenheid van deelnemer
- terugblik op afgelopen periode
- zorgplan per doel en actie per doel
- controle medicijnlijst

De evaluatiegesprekken vinden 1 of 2 keer per jaar plaats met elke deelnemer/vertegenwoordiger. Dit is afhankelijk van de frequentie en doel, dat de deelnemer op de zorgboerderij komt. Dit varieert van 8 dagdelen per week bij dagbesteding tot 2 dagdelen per maand bij kinderproject. De evaluatiegesprekken vinden plaats met behulp van de actuele doelen in het zorgplan en de rapportages op de doelen in de afgelopen periode. Per doel worden de acties besproken. Sommige doelen zijn behaald en worden verwijderd. Andere doelen zijn deels behaald, deze blijven gehandhaafd en worden bijgesteld in het zorgplan met nieuwe acties. Op basis van dit evaluatiegesprek wordt een nieuw zorgplan gemaakt, met mogelijk nieuwe doelen en nieuwe acties.

Tijdens de evaluatie wordt een extra controle op de actuele medicatie/geen medicatie uitgevoerd en bij wijziging wordt een nieuwe medicijnlijst aangeleverd door deelnemer/vertegenwoordiger. De verantwoordelijkheid voor een actuele medicatielijst is in eerste instantie de deelnemer/ vertegenwoordiger zelf (volgens overeenkomst).

Bij de dagbesteding (volwassenen) is er sprake van veelal structurele doelen. De doelen in het zorgplan zullen daarom minimaal bijgesteld worden. Bij het kinderproject staat de ontwikkeling van het kind centraal, zodat het zorgplan in overleg met vertegenwoordiger meer en vaker zal worden bijgesteld.

Tijdens de evaluaties komt een algemene tevredenheid van de geleverde zorg van Japara naar voren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen volgens een vast stramien en prettig, mede door de grote tevredenheid van de deelnemer over de afgelopen periode. Een aandachtspunt bij de evaluatiegesprekken is dat doelen door deelnemers psychiatrie vermeden worden. De deelnemer heeft ontwijkend gedrag t.a.v. de doelen en zal tijdens de dagbesteding telkens een reden hebben om geen start of voortgang te maken met dit doel.

Een actie: De begeleiding moet bij de deelnemer (psychiatrie) actiever sturen op de doelen in het zorgplan. Bij vermijdend gedrag t.a.v. doelen moet de begeleiding de deelnemer hierop aanspreken en confronteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In dit jaar zijn de inspraakmomenten op verschillende wijze tot stand gekomen namelijk:

- cliëntenoverleg volwassenen
- cliëntenraad kinder/jeugdproject 2x
- huiskamergesprekken (volwassenzorg, arbeidsmatige dagbesteding 2x, kinderen / jeugdigen 3x)

De volgende onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers:

- Kan voor de arbeidsmatige dagbesteding eenvoudig productiewerk georganiseerd worden?
- Organiseren van groepsactiviteiten/uitjes voor volwassenzorg.
- Ideeën voor extra spellen.
- M.n. in de ochtend het aantal activiteiten beperken, zodat het als minder druk wordt ervaren.
- Bij arbeidsmatige dagbesteding meer structuur aanbrengen door activiteiten op planbord uitschrijven.
- Hoe kunnen we de bedrijfskledingruimte beter inrichten en vervolgens opruimen?

De onderwerpen, die door Japara zijn ingebracht op de inspraakmomenten, zijn vooral gericht op evaluatie van de aangeboden activiteiten en het bespreken/toetsen van voorgenomen plannen in de breedste zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2 cliëntenoverleg volwassenen - 2 cliëntenoverleg volwassenen 1-2-2017.docx
- 5 Clientenraad oudergesprek - 5 Clientenraad oudergesprek mei 2017.docx
- 5 huiskamergesprek - 5 huiskamergesprek 23 mei 2017.docx
- 5 verslag kinderen en jeugd - 5 verslag 6-5-2017 kinderen en jeugd.docx
- 5 Verslag arbeidsmatige dagbesteding jeugd - 5 Verslag 22-5 2017 arbeidsmatige dagbesteding jeugd.docx
- 2 verslag arbeidsmatige dagbesteding jeugd - 2 verslag 7-2 -2017 arbeidsmatige dagbesteding jeugd.docx
- 9 Huiskamergesprek volwzorg - 9 Huiskamergesprek volwzorg.docx
- 9 Huiskamergesprekken kind - 9 Huiskamergesprekken kind 16 en 23 sept. 2017.docx
- 10 cliëntenraad oudergesprek - 10 cliëntenraad oudergesprek oktober 2017.docx

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De opmerkingen van deelnemers uit de inspraakmomenten worden serieus genomen. Indien het mogelijk is, gaan we hiermee aan de slag.

De genoemde verbeterpunten, aangedragen door de deelnemers, worden nogmaals genoemd, onderboud met

- Kan voor de arbeidsmatige dagbesteding eenvoudig productiewerk georganiseerd worden?
 - Dit is opgenomen in de actielijst. Door toename van VG- deelnemers in de dagbesteding is meer eenvoudig productiewerk gewenst.
- Organiseren van groepsactiviteiten/uitjes voor volwassenzorg.
 - Afgelopen jaar zijn diverse uitjes georganiseerd, maar blijft aandachtspunt, dus actielijst
- Ideeën voor extra spellen.
 - Diverse nieuwe spellen zijn aangeschaft o.a. Air Hockey
- M.n. in de ochtend het aantal activiteiten beperken, zodat het als minder druk wordt ervaren.
 - Door bij binnenkomst de deelnemers beter te verdelen over de diverse ruimtes kan de ervaren drukte verminderd worden.
- Bij arbeidsmatige dagbesteding meer structuur aanbrengen door activiteiten op planbord uitschrijven.
 - In de schuur is een white board opgehangen, waarop dagelijks de activiteiten worden vermeld.
- Hoe kunnen we de bedrijfskledingruimte beter inrichten en vervolgens opruimen?
 - Door de bedrijfskledingruimte anders in te richten, worden de schoenen en laarzen beter opgeruimd en kan hier beter gepest worden.

Een aantal verbeterpunten zijn in het verleden al in een actielijst opgenomen en uitgevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In oktober 2017 heeft Japara een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd m.b.v. Google Docs. De deelnemers konden het anoniem invullen, maar dit heeft slechts 10% gedaan.

Bij de dagbesteding kon de deelnemer evt. hulp vragen aan een vrijwilliger. Bij de dagbesteding was 100% respons.

De deelnemers van het kinderproject zijn via ouder/verzorger benaderd per email. Deze respons was beduidend lager nl. 50%

De vragenlijst zit in de bijlage. Hierbij zijn 3 soorten vragen gesteld:

- open vragen: waarbij de deelnemer tekst kon invoeren
- vragen met 5 puntschaal :onvoldoende-matig- voldoende-goed-uitstekend
- vragen met 10 puntschaal :1-10

De algemene tendens bij het tevredenheidsonderzoek is dat gemiddeld goed dan wel 8 gescoord wordt.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017 - vragen tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017.docx

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de bijlage zijn de resultaten van de gesloten vragen uit het tevredenheidsonderzoek te zien. De algemene tendens bij het tevredenheidsonderzoek is dat gemiddeld goed dan wel 8 gescoord wordt. Dit geeft aan dat de basis van de dagbesteding en kinderproject goed en voldoet aan de verwachtingen van de deelnemer/vertegenwoordiger.

Uit de open vragen van het tevredenheidsonderzoek komen 2 aandachtspunten bij de dagbesteding naar boven:

- De jeugd met arbeidsmatige dagbesteding wil meer variatie in de aangeboden activiteiten. Hierbij kun je denken aan: meer kookactiviteiten, minder bewegen op muziek en op donderdag meer variëren in activiteiten. Hiermee is reeds gestart.
- Op donderdagmorgen voor het dieren voeren hebben sommige deelnemers, die vroeg binnen zijn, behoefte aan extra activiteiten (vervelen ze zich). Hiervoor zijn extra kleine klusjes bedacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017 - tevredenheidsonderzoek volwassenen.pdf
- tevredenheidsonderzoek kinderproject 2017 - tevredenheidsonderzoek kinderen.pdf

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt, inleveren 1e helft van januari

Meer structuur in arbeidsmatige dagbesteding

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Vanaf november een vaste weekstructuur

Zoonose certificaat verlengen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: is beoordeeld door dierenarts, per 10-2 afgerond

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Elektrische apparaten gecontroleerd; veiligheidsvoorschriften en -instructies van voorraadkast gecontroleerd en evt. aangevuld aanbevelingen vanuit RIE uitgevoerd (afzuiging in werkhok, stickers op schuifpui)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Afgenomen en verwerkt**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Afgenomen door Hennie**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In mei herhalingscursus gevolgd, in juni pasje binnengekrepen.**Brandblusapparatuur en EHBO middelen controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Gecontroleerd door Munsters brandbeveiliging.**Toepassen norm goed werkgeverschap controleren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Actie vanuit RIE Is uitgevoerd tijdens een overleg met medewerkers. Gewezen op werktijden volgens CAO en

het preventiespreekuur bij bedrijfsarts.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 3e oefening in oktober plaatsgevonden. Leerervaring/ actie: er blijken div. gasleidingen te liggen in en om

gebouwen. Tekening gemaakt van leidingen/ kranen en in calamiteitenplan opgenomen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: De formele evaluatie gesprekken vinden deels halfjaarlijks plaats en deels jaarlijks, afhankelijk van aantal zorgmomenten (varieert van 1dd per week tot 8 dd per week)

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag gemaakt

Zoonose keurmerk verlengen

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Label(s):

Toelichting:

cliëntenraad volwassenen 2x

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: 2e overleg in oktober

cliëntenraad kinderen 2x

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: 2e overleg in september gevoerd

cliëntenraad boerderijbreed**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 2e gesprek in september gevoerd**introductie "Vanzelfsprekend"****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Label(s):****Toelichting:****orientatie op "opleiden in groen"****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:****oriënteren op scholing ivm Jeugdwet****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** bijeenkomsten bezocht m.b.t. Jeugdwet. vooraanmelding SKJ**workshop ziektebeelden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Oefening calamiteitenplan 1e ronde

Verantwoordelijke: Renée Donkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Label(s):

Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Label(s):

Toelichting:**Scholing Asino****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Eerste scholing (basis) heeft plaatsgevonden in september. Vervolgcurcus mogelijk in het voorjaar 2018**definitieve registratie SKJ****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Label(s):****Toelichting:****bestickeren glaspui****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De glaspui is bestickerd op 6 september**afzuiging werkruimte****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** De afzuiging is op 22 september geplaatst.**evaluatie integreren in zorgleefplan: verantwoording in jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Evaluatie van zorgleefplan is opgenomen in nieuwe zorgplan, Werkwijze is beschreven in jaarverslag.

ontbreken overkoepelende zorgovereenkomst: tussentijds herstelactie volgens opgesteld plan.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Kopie ID uit de deelnemersdossiers halen. Akkoord 26-6-2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluaties meer laten aansluiten op de doelen die gesteld zijn in het zorgleefplan. Verantwoorden in het jaarverslag.****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Er is geen overeenkomst met de zorgboerderij. Check of alle vereisten op een andere plek geborgd zijn anders een overeenkomst opstellen en in jaarverslag verantwoorden dat elke deelnemer een overeenkomst heeft. Akkoord 26-6-2017****Verantwoordelijke:** Jan van den Biggelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Huisregels op een zichtbare plek ophangen. Akkoord 26-6-2017****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 08-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

jaarverantwoording zorg

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

onderzoek naar activiteiten voor bijdrage aan maatschappij

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

verlenging kinder-EHBO

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

verlenging BHV

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

verlenging EHBO

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

De begeleiding moet bij de deelnemer (psychiatrie) actiever sturen op de doelen in het zorgplan.

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Label(s):

Toelichting:

zoeken van eenvoudig productiewerk

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Label(s):

Toelichting:

organiseren van groepsuitjes/activiteiten

Verantwoordelijke: Hennie van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Maken draaiboek open dag

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Label(s):

Toelichting:

concept draaiboek

Verantwoordelijke: Jan van den Biggelaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag (nog) meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

Voor volgend jaarverslag: u heeft verschillende vormen van inspraakmomenten, licht toe op welke manier deze zijn vormgegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de inspraak bent u tevreden?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Voor het volgende jaarverslag: reflecteer op de vorm en verloop van de tevredenheidsmeting, bent u tevreden?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Stuur deze gegevens per email naar het Kwaliteitsbureau.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe: inspraakbijeenkomsten, brandblusser en EHBO-middelen controleren. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijkse terugkerende acties zijn in het kwaliteitssysteem opgenomen. Vaak liggen deze bij de vennoten. De kortlopende, actuele acties, die tussentijds ontstaan, worden in het maandelijks overleg via een actielijst bijgehouden en zijn meer verdeeld over de medewerkers. De actielijst wordt uitgeprint, hangt op het kantoor en wordt met regelmaat (door vennoten) onderling besproken.

Een aantal acties hebben een langere looptijd (afname tevredenheidsonderzoek, bespreken zorgplannen, functioneringsgesprekken). Dit brengt met zich mee dat deze acties wel in beeld zijn, maar pas in de eindfase worden afgetekend. Dit is vaak pas op het einde van het jaar.

De noodzakelijke, jaarlijks terugkerende acties (kwaliteitssysteem, RIE) zijn allen uitgevoerd en volgens planning. Minder urgente acties, gericht op nieuwe activiteiten van de zorgboerderij, worden wel eens uitgesteld door tijdgebrek of niet uitgevoerd door verandering van inzichten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is stabilisatie van de dagbesteding. Mogelijk een verdere verschuiving van de doelgroep, waarbij de arbeidsmatige dagbesteding wordt uitgebreid .

Het kinderproject zal de komende 5 jaar enigszins afnemen. Door aanpassing van instroom (alleen nog verstandelijk beperkte kinderen) zal in de toekomst de zorgboerderij mogelijk 1 keer in de 14 dagen op zaterdag open zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een doelstelling voor komend jaar is de maatschappelijke betrokkenheid van Japara naar de Erpse gemeenschap vergroten. We gaan onderzoeken op welke wijze we met de arbeidsmatige dagbesteding iets voor de gemeenschap kunnen betekenen.

Dit jaar is Japara door Jan Linders - Erp uitgekozen als goede doelen actie. Dit betekent dat Japara, te samen met Jan Linders bij de winkel in Erp, een aantal activiteiten opzet. Tevens heeft Japara een kast in de winkel, waar gemaakte producten gepresenteerd en verkocht kunnen worden. Naast de opbrengst, die gebruikt wordt voor aanschaf van een ezelkar, presenteert Japara zich naar de Erpse gemeenschap.

In 2018 bestaat Japara 10 jaar. Dit willen we vieren met een open dag. De open dag willen we tevens gebruiken als PR naar instanties, potentiële zorgvragers en de gemeenschap van Erp.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het realiseren van de maatschappelijke betrokkenheid is voorzichtig ingezet door op vrijwillige basis het zwerfafval in de bossen in Erp op te ruimen. Door dit te communiceren met gemeente en direct betrokkenen hopen we extra opdrachten, die nu door geld- en tijdgebrek niet worden uitgevoerd, zoals onderhoud van wandelpaden en onderhoud van bewegwijzering van deze wandelpaden (Actie is elders vastgelegd).

De voorbereiding van de open dag is gestart met het maken van een draaiboek.

De activiteiten voor de goede doelen actie zijn al in beeld gebracht (planning) en gecommuniceerd met de winkel van Jan Linders in Erp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Bijlage "kwaliteit laat je zien" - 665-bijlagen.zip

- 6.6**
- tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017 - 598-tevredenheidsonderzoek volwassenen.pdf
 - tevredenheidsonderzoek kinderproject 2017 - 599-tevredenheidsonderzoek kinderen.pdf

- 6.5**
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017 - 592-vragen tevredenheidsonderzoek dagbesteding 2017.docx

- 6.3**
- 2 cliëntenoverleg volwassenen - 570-2 cliëntenoverleg volwassenen 1-2-2017.docx
 - 5 Cliëntenraad oudergesprek - 571-5 Cliëntenraad oudergesprek mei 2017.docx
 - 5 huiskamergesprek - 572-5 huiskamergesprek 23 mei 2017.docx
 - 5 verslag kinderen en jeugd - 573-5 verslag 6-5-2017 kinderen en jeugd.docx
 - 5 Verslag arbeidsmatige dagbesteding jeugd - 574-5 Verslag 22-5 2017 arbeidsmatige dagbesteding jeugd.docx
 - 2 verslag arbeidsmatige dagbesteding jeugd - 575-2 verslag 7-2 -2017 arbeidsmatige dagbesteding jeugd.docx
 - 9 Huiskamergesprek volwzorg - 576-9 Huiskamergesprek volwzorg.docx
 - 9 Huiskamergesprekken kind - 577-9 Huiskamergesprekken kind 16 en 23 sept. 2017.docx
 - 10 cliëntenraad oudergesprek - 578-10 cliëntenraad oudergesprek oktober 2017.docx