

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de loop van het afgelopen jaar, 2020, heeft uiteraard het corona virus invloed gehad op de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. In maart 2020, tijdens de eerste golf, is de zorgboerderij enkele weken dicht geweest. Onze woonplaats, Erp, bevond zich in de brandhaard. Gelukkig heeft niet tot grote gevolgen voor de deelnemers zelf geleid, maar wel voor directe familieleden (broer, zus, oom en /of tante). Tijdens de sluiting is zorg geleverd op afstand. Met zoom is zorg geleverd, zowel individueel als in groepsverband (max 4). Onze deelnemers, met vooral psychiatrische problematiek en soms lichtverstandelijke beperking, hadden het videobellen, na instructie door personeel snel opgepikt. In groepsverband werden groepsgesprekken gehouden, bewegen op muziek en fitness. In april is de zorgboerderij weer stapsgewijs open gegaan, met in achtname van de RIVM richtlijnen. In het begin is met 2 deelnemers per dagdeel gestart, voor de deelnemer die het het hardst nodig hadden. Dit waren de deelnemers waarbij vereenzaming en/of toename van psychische problematiek op de loer lagen. Met de andere deelnemers werd nog steeds via zoom contact gehouden en zorg geleverd (deels individueel en deels groep). In de periode mei, juni is het aantal deelnemers per dagdeel geleidelijk toegenomen, waarbij het vervoer slechts beperkt door de zorgboerderij is uitgevoerd. Indien mogelijk is in deze periode het vervoer door mantelzorgers uitgevoerd.

Intussen werden de RIVM- richtlijnen gehanteerd bij de zorgboerderij.

- De deur van binnenkomst is veranderd (achterom binnen), zodat vóór binnenkomst de handen buiten gewassen en ontsmet kunnen worden.
- In de zorgboerderij zijn de looproutes aangegeven.
- Op diverse plaatsen staan borden om de 1,5 m afstand te benadrukken.
- In mei, met toename van het aantal deelnemers en wijziging van het advies, is de mondkapjesverplichting ingevoerd tijdens het bezoek van de zorgboerderij en het zorgvervoer.
- Voor en na elk dagdeel (met wisseling van deelnemers) is natuurlijke ventilatie toegepast.
- In juli is in de zorgbus een nieuw ventilatiesysteem geplaatst met enkele spatschermen (coronaproef), zodat weer meerdere deelnemers vervoerd konden worden.
- Betere spreiding van deelnemers op de verschillende ruimten.
- Na de zomervakantie is, met in achtname van een aantal maatregelen, het aantal deelnemers weer op het oude niveau.

Het reglement bij de opstart van de dagbesteding zit in de bijlage.

Tijdens de 2e Corona-golf is Japara opengebleven voor de deelnemers. Het Coronavirus heeft in deze periode duidelijk invloed op het welbevinden van onze deelnemers. Vele deelnemers balanceren tussen behoefte aan de dagbesteding en de angst voor bezoek van de zorgboerderij. Dit resulteert bij een aantal deelnemers in een onregelmatig bezoek van de zorgboerderij (op dat moment is de angst groter de behoefte). Een deelnemer heeft in lichte mate Corona gehad (deelnemer is getest). Aangezien de deelnemer door klachten al een week niet op de zorgboerderij was geweest, heeft het verder geen gevolgen gehad. Desondanks zijn de deelnemers, die tijdens de laatste busrit van de deelnemer in de bus zaten, uit voorzorg een week thuisgebleven en hebben 3 medewerkers een sneltest gedaan (negatief).

Vanwege Corona zijn uitstapjes dit jaar niet aan de orde geweest.

De wijze van financiering is onveranderd gebleven.

Het ondersteunend netwerk is divers. Het grootste deel van het ondersteunend netwerk zijn medewerkers van het GGZ m.n. het facteam, het

ambulante GGZ team en het team van de woonvormen. Ook behandelaars vanuit GGZ spelen een rol in de ondersteuning. Bij enkele deelnemers hebben ook huisartsen een ondersteunende functie. Samenwerking verloopt naar behoren. Van beide kanten ervaren we tevredenheid en een zinvolle ondersteunende samenwerking.

In het jaarverslag van 2019 stond dat Hennie en Jan van den Biggelaar op zoek gingen naar een geleidelijke overdracht van de zorgboerderij (een combinatie van leeftijd en geen opvolging). In de loop van 2020 zijn diverse gesprekken geweest met Rebecca Groeneveld en Robert Verhoeven en dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een overdracht van de zorgboerderij in december 2020. Jan en Hennie blijven voorlopig nog parttime werken bij de zorgboerderij, zodat de overdracht zo soepel mogelijk verloopt.

In het vorige jaarverslag is gesproken over afbouw van het kind/jeugdproject (richten op 1 doelgroep). Door de gesprekken in de loop van het jaar met Robert en Rebecca is besloten dit niet af te bouwen, maar juist nieuw leven in te blazen. Het zorgaanbod is dan ook niet veranderd, zowel dagbesteding voor volwassenen (3,5 dagen), als kind/jeugd (1 dag). Mogelijk dat in de toekomst het accent nog meer op kind/jeugd komt te liggen. Door wijziging van eigenaren per 1 december, staat de aanpassing van de werkbeschrijving en daarmee een aantal protocollen in de actielijst.

In 2020 zijn de voorbereiding getroffen voor de wijzigingen in de financiering voor diverse deelnemers. Een aantal deelnemers met GGZ-grondslag zullen vanuit WMO naar WLZ gaan. De indicaties voor WLZ zijn in gang gezet. Voor deelnemers van kind/jeugd is voor deze regio de wijze van financiering in 2021 een tussenjaar. De financieringswijze is gebaseerd op de financieringswijze van vorige jaren met enkele wijzigingen (lumpsum met aanpassing budget per kwartaal op basis van geleverde zorg). In 2022 wordt voor langere periode een nieuwe systematiek gekozen.

Afgelopen jaar heeft, tijdens de Corona, op 9 juni de 3-jaarlijkse audit plaatsgevonden. De auditor, dhr. Van Diest sprak lovende woorden : " Het beeld heeft zich gevormd van een zorginstelling, die deelnemers een plezierig en activerend verblijf biedt (binnen de grenzen van de huidige mogelijkheden). Plezierig is vooral ook de individuele aandacht en begeleiding. Knap zoals jullie dit alles met elkaar doen en volhouden!" Het keurmerk voor "Begeleiding" is dan ook met 3 jaar verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- reglement opstart Corona

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In de loop van het jaar hebben 3 ontwikkelingen veel invloed gehad op het welbevinden van onze kwetsbare deelnemers.

Allereerst het Corona-virus dat veel invloed heeft gehad op het psychisch functioneren van alle Nederlanders en in meerdere mate op onze deelnemers vanwege de psychische kwetsbaarheid.

Ten tweede de overdracht van de zorgboerderij aan nieuwe eigenaren, Robert en Rebecca. Hoeveel de overdracht geleidelijk gebeurt, blijft het spannend voor onze deelnemers.

Ten derde vindt in 2021 voor deelnemers met GGZ- grondslag een indicatiewijziging plaats van WMO naar WLZ. Dit brengt door de betreffende deelnemers spanningen met zich mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep voor de dagbesteding voor volwassenen (maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag) is een combinatie van deelnemers met psychiatrische problemen en deelnemers met licht verstandelijke beperking. Op woensdagmiddag en zaterdag zijn kinderen met een zorgvraag aanwezig.

In de loop van het jaar zijn 14 nieuwe deelnemers ingestroomd. 4 deelnemers in het kind/jeugd project en 10 instromers in de volwassenenzorg.

Totale uitstroom is 11 deelnemers:

- 3 deelnemers in het kinderproject zijn het kinderproject ontgroeid, vanwege leeftijd.
- 3 deelnemers heeft een andere, meer passende dagbesteding korter bij haar woning gevonden.
- 2 nieuwe deelnemers vinden de dagbesteding niet aansluiten bij haar behoeften.
- 2 deelnemers hadden meer zorgbehoefte en zijn opgenomen in een verpleeghuis (op grotere afstand).
- 1 deelnemer is overleden.

Einde van het jaar zijn 42 deelnemers in de verschillende doelgroepen:

psychiatrie 27 (23 deelnemers vanuit WMO, 3 via onderaannemerschap en 1 deelnemer vanuit PGB), LVG 11 (vanuit WLZ, 7 volwassenen en 4 jeugd) en 4 jeugd (vanuit WMO).

De verhouding psychiatrie en LVG is nagenoeg ongewijzigd. Bij 10 deelnemers wordt ook individuele begeleiding geleverd. Dit is deels op de zorgboerderij, deels ambulantly.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De combinatie van psychiatrie en LVG tijdens de dagbesteding voor volwassenen is een prima combinatie, waarbij LVG niet moet overheersen. De deelnemer met LVG is makkelijker in het ontvangen en uitvoeren van kleine opdrachtjes en neemt hier makkelijk de deelnemer met psychiatrische problemen in mee. Indien de deelnemer met LVG ergens niet uitkomt, kan de ander hem helpen. Beide type deelnemers worden daarmee op hun kwaliteiten aangesproken. Deze combinatie zorgt er tevens voor dat de deelnemer met LVG voor de vrolijke noot in de "zware" omgeving van psychiatrie zorgt. Ondanks de wijziging van eigenaar zal in eerste instantie deze combinatie van deelnemers worden voortgezet.

In het vorige jaarverslag is beschreven, dat het kind/jeugdproject van Japara wordt afgebouwd. Door overname van Japara door Rebecca en Robert wordt het kinderproject niet verder afgebouwd, maar is instroom van kinderen weer mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de overname van de zorgboerderij hebben uiteraard personeelwijzigingen plaatsgevonden. Rebecca en Robert hebben het bedrijf overgenomen, waarbij Hennie en Jan (oud eigenaren) parttime in loondienst zijn getreden (vanaf december 2020) om de overdracht soepel te laten verlopen. Het personeel is bij de overname overgenomen. Het tijdelijke arbeidscontract met een duaal HBO student is per december 2020 opgezegd en niet omgezet in een vast contract.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De feedback van medewerkers is dat ze zich erg thuis voelen op de zorgboerderij en geven aan op hun plek te zijn.

Op dit moment maakt Japara gebruik van de diensten van 5 freelancers :

- 3 freelancers, die het kind/jeugd project dan wel dagbesteding mede vormgeven en ondersteunen.
- 2 freelancers die individuele begeleiding in de thuissituatie verleend.

Ook met de freelancers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het kalenderjaar is wat betreft stagiaires in 2 trajecten te verdelen: eerste helft tot zomervakantie en tweede helft vanaf zomervakantie. In de eerste helft hadden we een overeenkomst met 1 stagiaire van de opleiding MBO (MZ specifieke doelgroep), 1 stagiaires HBO-Social Studies (kennismakingsstage werkveld). Door de Corona uitbraak in maart zijn deze stagiaires vanaf 9 maart niet meer fysiek op de zorg boerderij geweest. De stagiaire MBO was te kort aanwezig om een goed beeld te vormen, de HBO stagiaire functioneerde naar volle tevredenheid (doorlopende stage vanaf september 2019).

In de tweede helft zijn 1 stagiaire van de opleiding MBO (MZ specifieke doelgroep, leerjaar 3, omvang 720 uur) en 1 stagiaire van de opleiding MBO (medewerker zorgboerderij, leerjaar 1, omvang 400 uur) gestart. Zij functioneren onder begeleiding van een medewerker (extra handen tijdens de groepsbegeleiding).

De MBO stagiaire (3e jaars) functioneert naar volle tevredenheid en is erg praktisch ingesteld. De opdrachten als voorbereiding voor de examinering worden op tijd besproken en gedaan en hij staat open voor feedback. Ook de MBO stagiaire (1e jaars) functioneert naar volle tevredenheid. De stagiaire wordt naast de zorgactiviteiten, meegenomen in alle werkzaamheden/achtergronden met betrekking tot plant en dier.

Een stagiaire krijgt een werkmap (zie bijlage), die de eerste weken wordt doorlopen, zodat een aantal werkzaamheden snel duidelijk worden.

Met iedere stagiaire wordt tijdens de stageperiode minimaal 2 maal een evaluatiegesprek (formeel) gehouden. Halverwege de stageperiode

en op het einde van de stageperiode. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd volgens een bepaalde leidraad, (werkmap). Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt, ondertekend en bewaard in het dossier. Gedurende de stageperiode is altijd ruimte voor tussentijdse

feedback/
gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar waren 11 vrijwilligers werkzaam bij Japara. Zij ondersteunde de begeleiding tijdens de creatieve binnen activiteiten (ieder een dagdeel) en/of het vervoer, dat Japara zelf verzorgde.

Door Corona is het aantal vrijwilligers op dit moment erg klein. De vrijwilligers hebben meestal een gevorderde leeftijd en vallen onder de kwetsbare groep voor Corona. Dit betekent dan ook dat 7 vrijwilligers vanaf maart gestopt zijn. Bovendien is 1 vrijwilliger gestopt vanwege fysieke klachten, 1 vrijwilliger is gestopt door drukke andere werkzaamheden (in samenhang met overdracht Japara) en 1 vrijwilliger is tijdelijk gestopt door mantelzorgfunctie. Op dit moment is slechts 1 vrijwilliger actief (ongeveer 10 uur). Een aandachtspunt voor de nieuwe eigenaren is een actief wervingsbeleid van vrijwilligers.

De vrijwilliger heeft 1 keer per jaar een (formeel) evaluatiegesprek. Een nieuwe vrijwilliger heeft een proeftijd van 1 tot 2 maanden. Dan wordt geëvalueerd, hoe het vrijwilligerswerk bevalt van beide kanten. Na de evaluatie wordt een besluit genomen over verlengen of stoppen van het vrijwilligerswerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers is een grote tevredenheid over de werksfeer en de werkzaamheden, die zij doen.

Bij een mogelijke koerswijziging in het zorgaanbod worden de medewerkers in een vroeg stadium meegenomen. Dit wordt als prettig ervaren.

De nieuwe eigenaar is orthopedagoog, met SKJ-registratie. 1 medewerker is HBO geschoold met SKJ registratie, 3 medewerkers zijn MBO-geschoold (MZ specifieke doelgroepen), waarvan 1 medewerker op dit moment een opleiding volgt voor HBO Social Studies (4e jaar).

Het afgelopen jaar heeft bevestigd dat bij de doelgroep psychiatrie de stagiaire voorafgaand aan de stage een ontwikkeling m.b.t. persoonlijkheid moet hebben doorgemaakt. De huidige MBO-stagiaires zijn resp. 18 en 21. Vandaar dat bij aanname van een stagiaire de leeftijd/ achtergrond meegenomen wordt. Huidige stagiaires hebben een HAVO/ MBO opleiding afgerond en volgen nu een MBO opleiding.

Door Corona is het aantal vrijwilligers op dit moment erg laag. Een werving van vrijwilligers in de loop van 2021 (na Corona) is gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren:

- Ink volgt de duale opleiding Social Work (leerjaar 4) en behaalt haar diploma. Door persoonlijke omstandigheden is vertraging opgetreden en hoopt zij in 2021 haar studie af te ronden.
- Ink heeft in januari haar BHV certificaat behaald.
- Het onderhouden BHV door 4 medewerkers. Dit is gerealiseerd door bijscholing in juni op locatie in de open lucht.
- Het onderhouden van EHBO en kinder-EHBO. Dit is niet gerealiseerd door Corona (EHBO vereniging heeft geen herhalingsbijeenkomsten georganiseerd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 is door het Corona-virus en de bijbehorende maatregelen slechts in beperkte scholing van zorgboer(in) en medewerkers geweest. Herhalingscursussen gingen in vele gevallen niet door, bijeenkomsten werden in beperkte mate via Teams georganiseerd. Allereerst hebben Hennie, Renée, Paulien en Jan een herhalingscursus BHV gevolgd, verzorgd op eigen locatie in de buitenlicht. Hennie en Jan hebben slechts 1 ondernemersbijeenkomst bezocht van regionale zorgboeren. Deze bijeenkomsten zijn vooral gericht op uitwisseling van onderlinge informatie en bespreken van onderlinge vraagstukken. Rebecca heeft in december aan 2 regio-bijeenkomst van SZZ deelgenomen (via Teams), waarin de financiering van WMO/Jeugdwet voor 2021 voor de verschillende regio's aan de orde zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

Ink rondt de duale opleiding Social Work af. Luuk zal starten met zijn duaal opleiding social work en werkplek op de zorgboederij met ingang van 1 februari 2021.

4-6 personeelsleden onderhouden het EHBO d.m.v. herhalingslessen.

4-6 personeelsleden volgen de herhalingslessen m.b.t. BHV.

Hennie wil de kennis m.b.t. Animal Assistance Intervention uitbreiden en trachten in te zetten als onderdeel van behandeling.

Indien een interessante, actuele korte scholing voorbij komt, wordt deze mogelijk gevolgd, maar dit is niet vooraf gepland.

Natascha(ZZP) volgt het werk begeleidings traject voor haar SKJ registratie en zal haar SKJ registratie medio 2021 behalen. Rebecca is haar werkbegeleider.

Rebecca zal in 2021 supervisie volgen voor haar registratie voor SKJ/NVO orthopedagoog. En aan de nodige scholing /kwaliteitseisen voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen afgelopen jaar zijn vooral gericht op het behalen van HBO-diploma van 1 medewerker.

De scholingen voor behoud van BHV-diploma zijn doorgedaan. Door Corona hebben de herhalingslessen van EHBO geen doorgang gevonden. Ook andere mogelijkheden van scholing en ontwikkeling zijn door Corona vaak niet georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar wordt minimaal 1 keer een evaluatie van het zorgplan gehouden. Deelnemers, waarbij stabilisatie, sociale contacten en nuttige daginvulling de belangrijke doelen zijn, worden 1 keer per jaar geëvalueerd. Bij deelnemers, waarbij een ontwikkeling mogelijk is (meerdere dagdelen en jeugdigen), wordt het zorgplan 2 keer per jaar geëvalueerd. Tussentijds, indien gewenst, is altijd de mogelijkheid de ervaringen van de deelnemer te delen met een medewerker. Door de signalering binnen ONS, dat een zorgplan geactualiseerd moet worden, worden de evaluaties op tijd gedaan. In het evaluatiegesprek wordt teruggeblikt naar afgelopen periode. De tevredenheid wordt gecheckt. De basis van het gesprek wordt gevormd door het bespreken van het zorgplan. De eerder beschreven doelen en acties in het zorgplan worden besproken. In hoeverre moeten de bestaande doelen bijgesteld worden en nieuwe doelen geformuleerd worden. Tenslotte wordt het nieuwe zorgplan incl. evaluatie ondertekend. Tevens wordt de medicijnlijst op actualiteit gecheckt (hoewel de verantwoordelijkheid van wijzigingen bij de deelnemer of wettelijke vertegenwoordiger is gelegd bij intake). Tenslotte wordt een vooruitblik gedaan naar de toekomst. In algemene zin is men tevreden over de geleverde zorg en de betrokkenheid van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen naar volle tevredenheid. Verbeterpunten of leerpunten m.b.t. de evaluatiegesprekken zijn op dit moment niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn minder formele inspraakmomenten gehouden dan gebruikelijk door Corona. Dit heeft te maken met een complete lockdown in het voorjaar en een langzame opstart in de zomer (minder deelnemers).

Dit jaar zijn totaal 5 huiskamergesprekken gehouden, nl. 3 voor deelnemers van dagbesteding volwassenen en 2 voor deelnemers kind/jeugd project.

De huiskamergesprekken met volwassenen is op 3 momenten in de week gehouden, zodat alle deelnemers hierbij zijn betrokken. Dit gesprek wordt vooraf aangekondigd via mededelingenbord. Bij aanvang van het huiskamergesprek worden de agendapunten vanuit zorgboerderij genoemd, aangevuld met agendapunten van deelnemers. De belangrijkste uitkomsten van het overleg worden meegenomen in de nieuwsbrief.

Onderwerpen, die in de diverse inspraakmomenten aanbod komen zijn:

- Plannen van de kindertuin.
- Evalueren van activiteiten (evt. aandragen nieuwe activiteiten).
- Omgaan met Coronavirus (bespreken maatregelen).
- Bespreken/benadrukken van huisregels (telefoongebruik, taalgebruik, bedrijfshygiëne, omgangsregels)
- Vervoer

Het bespreken van de aangeboden activiteiten heeft gezorgd voor enige aanpassingen. Door het bespreken van de huisregels en de aanpassingen in het vervoer a.g.v. Corona is meer begrip ontstaan voor de regels.

Naast het huiskamergesprek hebben we ook een groot aantal individuele gesprekken gevoerd met de deelnemers, ouders, mantelzorgers en andere betrokkenen. Dit om te voorkomen dat de maatregelen t.a.v. Corona voor onduidelijkheid of onrust zou gaan zorgen. Alles is m.i. redelijk goed gelopen. Mensen hebben antwoord gekregen op de vragen die er lagen en zijn gerustgesteld. Enkele deelnemers blijven enigszins bezorgd over de overname die in het verschiet ligt. We blijven in gesprek met alle deelnemers en houden hen steeds op de hoogte van de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag huiskamergesprek kind / jeugd 2020 09
- verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 09
- verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 06
- verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 02
- verslag huiskamergesprek kind/jeugd 2020 02

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn naar volle tevredenheid verlopen.

De inspraakmomenten hebben geresulteerd in de volgende acties:

De deelnemers zijn mede verantwoordelijk gemaakt voor een aantal nieuwe, kleine klusjes (bijv. wassen van de bedrijfskleding).

Alle huiskamergesprekken (8) zijn in de actielijst opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting voor de kinderen en volwassenen is apart afgenomen in het najaar (oktober-november). De meting is via google docs afgenomen en kan anoniem ingevuld worden.

De tevredenheidsmeting gaat over:

- Algemene indruk zorgboerderij
- Werk/activiteiten
- Begeleiding
- Deelnemersgroep
- Vervoer
- Sterke punten/ verbeterpunten

Bij de volwassenen dagbesteding is deze tijdens de dagbesteding ingevuld (evt, met hulp van een vrijwilliger). Bij de dagbesteding zijn 25 vragenlijsten ingevuld van de 30 deelnemers. Door afwezigheid van enkele deelnemers door Corona (angst) is het deelname percentage is lager dan vorig jaar.

In algemene zin was de tevredenheid bij de deelnemers goed.

Wij zijn tevreden over de wijze van de tevredenheidsmeting. Door de tevredenheidsmeting af te nemen in Google drive, in combinatie met vele gesloten vragen en enkele open vragen is de verwerking van de meting redelijk eenvoudig. De verbeterpunten (in de ogen van de deelnemer) zijn hiermee duidelijk naar voren gekomen.

Bij kind/jeugdproject zijn de ouders via de mail uitgenodigd de enquête in te vullen. De enquête is ingevuld door 7 deelnemers (van de 10), ondanks een tweede verzoek tot deelname.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek volwassenen 2020
- tevredenheidsonderzoek kind/jeugd 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele conclusie in een grote tevredenheid van deelnemers (en ouders):

De sterke punten bij de dagbesteding (volwassenen) zijn:

- contact met elkaar, naar elkaar luisteren & elkaar respecteren
- sfeer, gezelligheid
- Het ruime aanbod dat Japara aan activiteiten heeft.
- Activiteiten met dieren: ezel rijden, dieren voeren, poepscheppen
- Kleinschaligheid, persoonlijke aandacht, zorg op maat
- Meewerkende en meedenkende houding in belang van deelnemer

De verbeterpunten:

- Meer thema gerichte creatieve groepsactiviteiten, ook grovere creatieve activiteiten
- Meer met muziek (muziek maken, bewegen op muziek)
- Meer dieren (konijnen, varkens, pony's (1 deelnemer)
- Begaanbaarheid voor rolstoelers/ rollators, hoge drempel bij binnenkomst (1 deelnemer).

Uitgevoerde acties n.a.v. verbeterpunten:

- Creatieve groepsactiviteiten op de agenda zetten.
- Meer met muziek is door Corona tijdelijk minder, na Corona oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In tegenstelling tot vorig jaar heeft Japara dit jaar niet te maken gehad met meldingen of incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Op basis van de tijdens de praktijktoets gemaakte afspraak: tekst aanpassen op basis van de bij 2.4.14 verwoorde en geplaatste actie.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	06-07-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De begeleiding heeft geen actieve rol bij medicatie. In de werkbeschrijving is op basis van de audit de tekst m.b.t. medicijngebruik op de zorgboerderij aangepast. De begeleiding heeft geen actieve rol bij medicatieverstrekking. Indien wel sprake is van medicatie is dit of in eigen beheer van deelnemer, of met inschakeling van Thuiszorg (bevoegd/bekwame verzorgende/verpleegkundige).

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De functioneringsgesprekken zijn afgerond in november. De gesprekken zijn gevoerd in het kader van de bedrijfsovername. De wensen en behoeften zijn geïnventariseerd voor de toekomstige eigenaren.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	05-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De tevredenheidsonderzoeken zijn afgerond. Deze zijn digitaal afgenomen met Google Drive. De tevredenheid was wederom goed. De sterke punten blijken de persoonlijke zorg, zorg op maat, de gemoeidelijke, respectvolle sfeer en het luisterend oor. Tevens wordt de aanwezigheid van de dieren als zeer waardevol ervaren. Verbeterpunten zijn m.n. het gevolg van Corona. Momenteel wordt niet gezongen of muziek gemaakt.

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2020
Actie afgerond op:	22-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De brandblussers zijn weer gecontroleerd en voor een jaar gekeurd.

huiskamergesprek ouders 4e ronde

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	19-09-2020 (Niet meer van toepassing)

huiskamergesprek jeugd 3e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 19-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het groepsgesprek met kind/jeugd zijn de volgende onderwerpen besproken: - Omgaan met het coronavirus - Dieren bij Japara - inventariseren van gewenste activiteiten - Herinstructie van doelenkaarten**huiskamergesprek volwassenen 3e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het huiskamergesprek zijn 2 agendapunten behandeld. Toelichting en geruststelling m.b.t. toekomstige overname van Japara en herhaling van de genomen maatregelen m.b.t. Corona**ontruimingsoefening 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruiming is geoefend op diverse momenten in de week, in verband met wisselende samenstelling van de deelnemers tijdens de dagbesteding. Belangrijkste conclusie: De aanwezigheidslijst wordt 's morgens bij bespreking geactualiseerd.**nieuwsbrief 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Na de vakantie is een nieuwsbrief uitgegeven, waarbij o.a. de nieuwe stagiaires zich voorstellen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Actie afgerond op:** 12-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12 juni hebben 4 medewerkers de herhalingsles BHV gevolgd voor behoud van het certificaat. De herhalingsles heeft op de locatie van Japara in de buitenlucht plaatsgevonden, ongeveer 1 maand later dan normaal i.v.m. Corona.**De controle van elektrische roldeuren door extern deskundig bedrijf regelen via "onderhoudscontract".****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 07-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 7 augustus heeft VG Deurtechniek de rolluiken gecontroleerd op deugdelijkheid. Afgesproken dat een jaarlijkse controle wordt ingepland door VG Deurtechniek.

uitvoeren RIE met Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 juli is de praktijktoets door Stigas (Ger Meuwissen) uitgevoerd. Dit heeft tot 2 acties geleid nl. * een jaarlijkse controle van roldeuren door extern bedrijf laten uitvoeren * De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.**huiskamergesprek volwassenen 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 11-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Naast een aantal mededelingen zijn de huisregels, die per 1 juli gelden bij Japara in verband met Corona (RIVM richtlijnen, looproutes), met de deelnemers doorgesproken.**huiskamergesprek ouders 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 13-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het 2e huiskamergesprek heeft plaatsgevonden , waarbij de genomen maatregelen n.a.v. Corona besproken en geëvalueerd worden.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 06-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het document "Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen" is op de website van zorgboeren.nl aangepast en gepubliceerd.**Op basis van de tijdens de praktijktoets gemaakte afspraak: tekst aanpassen op basis van de bij 2.4.14 verwoorde en geplaatste actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 06-07-2020 (Afgerond)**Op basis van de tijdens de praktijktoets gemaakte afspraak: tekst bij deze norm aanpassen aan het uitgangspunt "in Begeleiding geen actieve rol bij medicatie". Indien wel sprake is van medicatie is dit of in eigen beheer van deelnemer, of met inschakeling van Thuiszorg (bevoegd/bekwame verzorgende/verpleegkundige). Wanneer een medewerker van de zorgboerderij toch deze taak moet doen, dient deze te voldoen aan dezelfde eisen als waaraan de Thuiszorg-medewerker moet voldoen (bevoegd, bekwaam, geschoold, getoetst).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 06-07-2020 (Afgerond)**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd op houdbaarheidsdatum van spullen en bijgevuld wat er ontbrak op 8 juni j.l.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 08-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrief bevat een voorstelronde van vrijwilligers en stagiaires, afscheid van deelnemer, voortgang project "Hart tot Hart loop", dierperikelen, vrijwilliger uitgeroepen tot "verdienstelijke vrijwilliger".

huiskamergesprek jeugd 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens dit overleg zijn de volgende punten aan de orde gekomen: * Het starten van een kindertuin (kinderen waren enthousiast) * De wijzigingen in dieren doorgenomen (Jonge cavia's & nieuw konijn) * Ezelactiviteiten * Bedrijfshygiëne.

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Bij het huiskamergesprek zijn een aantal werkafspraken opnieuw besproken (gericht op spullen opruimen en bedrijfshygiëne). Bij de rondvraag is de vraag gesteld of het krukje, dat gebruikt wordt bij de bus vervangen kan worden door een stabielere krukje. Dit wordt bekeken (actie Jan)

cursus preventie medewerker verantwoordelijkheden scholing

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Basiscursus E-learning Preventiemedewerker doorlopen en behaald door J vd Biggelaar

ontruimingsoefening 1e ronde

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	16-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In januari is de ontruiming 3 keer geoefend in verschillende samenstelling. De aandachtspunten zijn: * aanwezigheidslijst (groepszorg) voor woensdagmiddag aanvullen met kinderen met IB: * klompen bij achterdeur niet in looppad. * vluchtdeur in huiskamer altijd open tijdens dagbesteding. (zie verslag)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2020
Actie afgerond op:	12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De gemaakte opmerkingen door auditor zijn verwerkt in het jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Het jaarverslag is op 24 februari 2020 goedgekeurd.

onderzoek doen naar bemiddelingsbedrijven voor verkoop van bedrijf

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	01-01-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Aangezien in de loop van 2019 een overname kandidaat zich aandiende vanuit het eigen netwerk, is geen verder onderzoek uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

ontruimingsoefening 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

huiskamergesprek jeugd 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Nalezen concept stichting Japara en aanbieden bij KVK etc

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Protocollen nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

onderzoek en aanleg tweede grondwaterpunt buitenterrein

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

coaching en uitleg buitenverblijf jan en robert

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Coaching hennie en rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inventariseren scholingswensen bij de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Marketing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

huiskamergesprek ouders 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

onderhoudsplan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

onderzoek inzet snoezel/muziek waterbed etc

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

JV 2021 KLJZ werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

coaching jan en robert mbt boekhouding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

De controle van elektrische roldeuren door VG Deurtechniek.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

huiskamergesprek jeugd 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

verlenging kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

onderzoek plaatsing mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

nieuwsbrief 1**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**verlenging kinder-EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door Corona is het niet mogelijk geweest de herhalingslessen voor Kinder-EHBO te volgen. Indien de lessen weer gegeven worden, zal dit weer opgepakt worden.**Verlenging Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het keurmerk is wederom voor 1 jaar verlengd. Het keurmerk staat op de locatie. De nieuwe eigenaren nemen het UBN over.**Verlenging Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bedrijfsovername melden****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is reeds in januari 2021 aangegeven dat er nieuwe eigenaren zijn. De huidige eigenaren zijn ook in de laatste audit betrokken.

Aanleg van een inwerkmap vrijwilligers, verkorte en verkleinde versie van je stagemap.

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is inmiddels een vrijwilligersmap aangelegd waarin de vrijwilliger de nodige informatie omtrent Japara kan terug vinden. De vrijwilligersmap is inclusief de vrijwilligersovereenkomst. De map kan geupload worden in het jaarverslag.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Overleg R&R met Jan tav mantelzorgwoning, met name waar te plaatsen op het terrein. rekening houdend met aansluitingen water, gas elektra etc

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is een stappenplan gemaakt ten aanzien van de te plaatsen mantelzorgwoning. De eerste stap is nader onderzoek of het een kant en klare mantelzorgwoning wordt of zelf te bouwen.

Rebecca onderzoekt of het zinvol is alle medewerkers een scholing/workshop via HAKA te laten volgen over Wet zorg en Dwang.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Er is geen sprake van onvrijwillige zorg bij Japara. Er dienen geen cursussen mbt WZD te worden gevolgd.

WZD aanpassingen verwerken.

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien de zorgboerderij van eigenaar is verwisseld ,komen we tot de conclusie dat er een aantal taken dienen worden overgenomen van de oud eigenaren.

Zo zal Robert de RIE laten uitvoeren ,brandblussers controleren en wellicht de e learning cursus tot preventie medewerker doorlopen.

De taken voor de medewerkers blijven gehanteerd.

Daarnaast zullen de oud eigenaren ons regelmatig attenderen op evt. taken die er dienen te worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren gaan we Japara voortzetten zoals het nu draait met de volwassen doelgroep en het jeugdproject.

2021

Reorganisatie van de taken/ verantwoordelijkheden van de eigenaren en medewerkers. Neerzetten van de organisatie structuur.

Herstructureren van het buitenterrein en binnen verblijf van de zorgboerderij.

Organiseren en structuur aanbrengen mbt vele werkzaamheden en activiteiten.

Onderhoudsplan en strategie plan opzetten Japara.

Tweede grondwaterpunt aanleggen.

Onderzoek plaatsing mantelzorgwoning.

Op inhoud zal Rebecca nader onderzoeken wat er Japara evt nog meer kan bieden mbt zorgvragen van (jong) volwassenen en jeugd. Nader onderzoek inzet middelen zoals snoezel ruimte, muziek waterbed en therapeutische inzet ezels.

2022

Onderhoud conform plan.

Scholingsplan medewerkers opzetten en uitvoeren.

Leveren van zorg producten : ortho pedagogische basis en speciaal conform producten boek verwijzer NOB gemeenten.

Individuele begeleiding/systeem begeleiding nader onderzoeken/inzetten.

Netwerken andere zorgboeren/verwijzers

2023

Onderhoud conform plan

2024

Onderhoud conform plan

2025

Onderhoud conform plan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2021

Reorganisatie van de taken/ verantwoordelijkheden van de eigenaren en medewerkers. Neerzetten van de organisatie structuur.

Herstructureren van het buitenterrein en binnen verblijf van de zorgboederij.

Organiseren en structuur aanbrengen mbt vele werkzaamheden en activiteiten.

Onderhoudsplan en strategie plan opzetten Japara.

Tweede grondwaterpunt aanleggen.

Onderzoek plaatsing mantelzorgwoning.

Op inhoud zal Rebecca nader onderzoeken wat er Japara evt nog meer kan bieden mbt zorgvragen van (jong) volwassenen en jeugd. Nader onderzoek inzet middelen zoals snoezel ruimte, muziek waterbed en therapeutische inzet ezels.

Kluz werkbeschrijving etc invullen, JV 2021, nadat de informatie is verzameld.

Werving en selectie medewerkers/vrijwilligers. Aanleggen van een inwerkmap vrijwilligers.

Opzetten van Stichting Ondersteunende diensten tbv Japara.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het eerste overleg met de medewerkers is een opzet van de organisatie structuur gepresenteerd.

In de organisatiestructuur heeft een ieder zijn eigen rol, plaats in de organisatie en taken en verantwoordelijkheden.

Het is een klein betrokken team waarin er meer verantwoordelijkheden en taken bij hen worden neergelegd dan zij wellicht gewend waren. Het flexibel geschil dient groter te zijn, waardoor er meer mensen/medewerkers worden aangetrokken om evt ziekte/verlof etc op te vangen. De vorige eigenaresse Hennie kon evt inspringen op de groep, Rebecca kan dit gezien haar parttime werkweek niet. Mede hierdoor dienen er ook meer medewerkers te zijn.

Robert zal vanaf 1 maart taken op zich kunnen nemen conform de uitgezette acties voor het jaar 2021.

Daarnaast zal hij taken overnemen van de oud eigenaar Jan.

Rebecca en Robert ontvangen coaching van Jan en Hennie voor de warme overdracht van Japara. Zij zullen mee blijven werken. Hennie heeft een belangrijke rol tav de therapeutische inzet van de ezels en dier/welzijn.

Bovendien dient er ruimte en tijd te worden gemaakt in de organisatie voor evt scholing van medewerkers.

Verder verwijs ik terug naar 9.1 en 9.2 voor de doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- reglement opstart Corona

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek volwassenen 2020
 - tevredenheidsonderzoek kind/jeugd 2020

- 6.3**
- verslag huiskamergesprek kind / jeugd 2020 09
 - verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 09
 - verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 06
 - verslag huiskamergesprek volwassenen 2020 02
 - verslag huiskamergesprek kind/jeugd 2020 02