

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte Lezer,

Voor U ligt het eerste jaarverslag van de nieuwe eigenaren van Japara Zorg en Welzijn te Erp.

Zorgboeren Robert en Rebecca zijn sinds december 2020 eigenaar van het prachtige Japara.

Vol compassie, liefde en aandacht hebben zij zorgboerderij Japara overgenomen om het vervolgens met dezelfde visie van kleinschaligheid en kwaliteit van zorg voort te zetten.

Veel leesplezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een jaar van transformatie voor zorgboerderij Japara. Met de komst van de nieuwe eigenaren Robert en Rebecca veranderde de sfeer, de energie en de organisatiestructuur.

De organisatiestructuur is al volgt ingedeeld: Rebecca en Robert hebben beide management taken, waarbij Rebecca als gedragswetenschapper zich vooral ook met de inhoud van zorg en kwaliteit zich bezig houdt. Zij coördineert de zorgtaken en heeft een nauwe interactie met het personeel, de begeleiders waarbij de zorg en het optimaliseren van de zorg centraal staat. Rebecca werkt niet mee op de werkvloer, maar heeft wel contacten met de deelnemers. Rebecca coördineert ook het vervoer, de individuele begeleiding en groepsbegeleiding van de deelnemers. De zorgboerin is het aanspreekpunt voor de verwijzers. De zorgboerin verricht de bezichtigingen op de zorgboerderij en onderhoudt contact met verwijzers of andere belangstellenden voor nieuwe aanmeldingen. Rebecca is parttime aanwezig.

Robert verricht de personeelszaken, registratie van uren, verlof etc. Hij onderhoudt het contact met de externe loonadministratie en het accountantskantoor.

Robert verricht de administratie en boekhouding. Hij is tevens de chauffeur die de deelnemers ophaalt. Op deze manier is ook de zorgboer een vertrouwd gezicht voor de deelnemers. Robert verricht het onderhoud op de boerderij, de verzorging van dier en welzijn, en de groenvoorziening. Daar waar mogelijk doet hij dit zoveel mogelijk met de deelnemers.

De vele neven taken rondom het runnen van de zorgboerderij neemt Robert voor zijn rekening. Robert werkt full time.

De begeleiders hebben ieder in de organisatiestructuur een sleutel taak gekregen, waarbij zij dit terugkoppelen aan de zorgboerin als coördinator. De zorgboerin zet hierin weer de lijnen uit voor verdere ontwikkeling en kennis en kunde. De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de sleutel taken.

Sleutel taken zijn: kennis en kunde, dossiervorming, activiteit en creativiteit, dier en welzijn, moestuin en groen, jeugdproject, ezelpoort.

De begeleiders zijn MBO of HBO geschoold, waarvan 2 SKJ geregistreerd. Er is een duaal HBO student aanwezig. De sleutel taak is een nieuw begrip voor de begeleiders, het aanbrengen van sleutel taken geeft eveneens structuur in de organisatie. Bovendien wordt er gebruikt gemaakt van elkaars kwaliteiten en de medewerkers weten elkaar onderling te vinden.

In 2021 is er vooral structuur aangebracht in de organisatie, zowel fysiek in de ruimtes van de zorgboerderij, maar ook gedurende de structuur in de dag. Er is een programma bord, waarbij de planning staat, maar ook de taken en activiteiten voor de dag.

Er is op deelnemers niveau per individu bekeken of er sprake is van een arbeidsmatige, taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding. De doelstelling hierbij is de kwaliteiten van de deelnemers zoveel mogelijk te benutten, waarbij hun gevoel van zingeving wordt vergroot. Het spreekt voor zich dat het gevoel van eigen waarde van de deelnemers hiermee ook wordt vergroot.

Robert en Rebecca hebben de kernwaarden: harmonie, verbinding en respect voor elkaar hoog in het vaandel staan. Er is dit jaar vooral geïnvesteerd in de deelnemer, in de persoon.

Het ondernemen van uitstapjes, een kaart krijgen bij een verjaardag/ziekte, een kerstgeschenk, het zijn kleine gebaren met een groots en warm resultaat. De deelnemers worden als volwaardige mensen/werkers gezien. Deze energie en bejegening waren voor de deelnemers afgelopen jaar het grootste verschil met hetgeen wat ze gewend waren. Het aanbieden van structuur bracht hen vooral rust en duidelijkheid.

Het zorgaanbod van de boerderij is hiermee geprofessionaliseerd, naar een hoger niveau getild. Er is nauwer contact met de verwijzers en het netwerk van de deelnemers. De doelgroep betreft mensen met een psychiatrische achtergrond en/of verstandelijke beperking. Signaleren is een belangrijke interventie om terugval te voorkomen. Er zijn ook specifieke middelen en methodieken ingezet zoals een

signaleringsplan, psycho-educatie bij NAH en ASS. Dit alles gebeurde onder supervisie van de gedragswetenschapper/zorgboerin waarbij de begeleiders verantwoordelijk zijn voor de uitvoering samen met de deelnemer.

Japara heeft een volwassenen doelgroep, maar ook een jeugdproject.

Het jeugdproject op de woensdagmiddag en op zaterdag heeft met name in 2021 de complexere psychiatrische doelgroep gekregen. Met de komst van de nieuwe zorgboerin en gedragswetenschapper kan er specialistische begeleiding worden geboden daar er een regie behandelaar betrokken is. Dit heeft er toe geleid dat er regelmatig individuele begeleiding wordt geboden. Het jeugdproject van Japara kenmerkt zich ook door een kleinschalig groepje met veel begeleiding. Denk hierbij aan 10 kinderen met 4 begeleiders, waarvan er 2 de hele dag individuele specialistische begeleiding behoeven.

Met betrekking tot de financiering is er voor meerdere deelnemers een wijziging geweest, zij zijn overgegaan van WMO naar WLZ/GGZ financiering.

Binnen de jeugdwet van de gemeenten is men gaan werken met het productenboek met kwaliteitseisen en omschrijvingen om de geleverde zorg en kwaliteit te kunnen waarborgen.

Een uniformiteit in professionaliteit. Dit productenboek heeft voor een aantal zorgboerderijen een behoorlijke impact qua verwijzing van deelnemers, financiering, maar ook omscholing van personeel. Door de overname van Japara en de komst van de gedragswetenschapper heeft dit geen gevolgen gehad. Daarnaast is er geïnvesteerd in het behalen van een SKJ registratie voor een HBO er.

De zorgboerderij heeft een transformatie doorgemaakt naar een zorginstelling waarbij kwaliteit, deskundigheid en eenheid blijven ontwikkelen.

De nieuwe zorgboeren brachten ook nieuwe vrijwilligers met zich mee. Een chauffeur, een groepsondersteuner en een klusteam. Daarnaast zijn er twee vrijwilligers, zij zijn eveneens ondersteunend op de groep en tijdens het vervoer. De vrijwilligers zijn een ondersteunend netwerk voor de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verandering binnen de organisatiestructuur en de komst van de nieuwe eigenaren en hun bijbehorende kwaliteiten heeft een frisse wind door de zorgorganisatie gebracht.

In 2021 zijn de oud eigenaren nog werkzaam geweest en hebben zorg gedragen voor een warme overdracht. Een waardevolle inzet en bijdrage om de zorgboerderij goed te laten doorlopen. Er is hard gewerkt en veel werk verricht. Daar waar de vorige eigenaren het jeugdproject niet meer rendabel vonden, hebben Robert en Rebecca hier een nieuwe impuls aan kunnen geven.

Belangrijk is wel dat Rebecca haar nascholing als gedragswetenschapper behaald en hier voldoende tijd reserveert voor de registratiepunten. In 2022 staat dit ook centraal, daar in 2023 zij een SKJ herregistratie dient te behalen.

In 2022 zal de organisatiestructuur nog verder vorm en uitwerking krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 zijn we gestart met veertig deelnemers. Er zijn drie deelnemers uitgestroomd vanwege wonen binnen een andere organisatie.

Er zijn in de loop van het jaar acht nieuwe deelnemers gestart.

We hebben hiermee eind 2021 45 deelnemers.

De financieringsvormen binnen Japara Zorg en Welzijn zijn WMO,WLZ, PGB. Er wordt dagbesteding/groepsbegeleiding en op vraag individuele begeleiding geleverd aan de deelnemers.

Japara biedt geen logeren en/of wonen aan haar volwassenen en jeugdige deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Japara heeft een dagbesteding voor volwassen deelnemers van maandag t/m donderdag. Op zaterdag en op de woensdagmiddag is er een jeugdproject, waarbij de woensdagmiddag een terugloop laat zien in de jeugdige deelnemers. De oorzaak hiervan ligt voornamelijk aan de schooltijden die ervoor zorgen dat er minder jeugdigen aanwezig kunnen zijn.

Het geeft echter ruimte voor individuele begeleiding aan jeugdige deelnemers en het werken in kleine groepjes.

Opvallend bij de volwassenen is dat er afgelopen jaar met het vrijgeven van de Corona maatregelen er zich voornamelijk mensen hebben gemeld met ASS en NAH problematiek.

Binnen de huidige volwassen doelgroep heeft er voor een aantal een transformatie plaats gevonden in de financiering. Er zijn verschillende deelnemers overgegaan van een WMO financiering naar een WLZ. De reden hiervoor is dat mensen met GGZ problematiek in de Wet Langdurige Zorg worden opgenomen per 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Japara bestond uit zes vaste krachten, waarvan allen part time dienstverband. Gezien de verandering van de organisatie structuur is er voortdurend met het personeel gecommuniceerd en zijn er evaluatie gesprekken gehouden tav hun functioneren en sleuteltaken.

Met de oud eigenaren is er regelmatig geevalueerd t.a.v hun functioneren, aanwezigheid en de fase van overdracht.

Per februari is er een Duaal HBO student Social Work aangenomen.

In november is er zwangerschapsvervangning gekomen voor een vast personeelslid die met zwangerschapsverlof gaat. Zij zal tevens in 2022 ouderschapsverlof opnemen.

Het team is stabiel en betrokken te noemen.

Het gehele jaar zijn er twee freelancers werkzaam binnen Japara. Zij zijn inzetbaar bij de volwassen en jeugd.

Daarnaast is er een oud stagiaire regelmatig betrokken als extra ondersteuner op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn drie MBO stagiaires aanwezig geweest, waarvan 1 tot februari en een andere mannelijke stagiaire tot aan juli 2021. Zij zijn beiden ondersteund door een personeelslid met een vergelijkbare MBO opleiding. De stage begeleiders en stagiaires voor hen hadden wekelijks de mogelijkheid tot een verdiepend coachend gesprek met elkaar. Daarnaast werkten de stagiaires samen met hun begeleiders op vaste dagen.

Met de laatste MBO stagiaire is in overleg besloten dat zij vroegtijdig door ziekte haar stage periode tot januari 2022 beëindigd.

De HBO duaal student valt onder begeleiding van een HBO-er en de zorgboerin.

Met alle stagiaires worden evaluatiegesprekken gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn momenteel zes vrijwilligers werkzaam bij Japara Zorg en Welzijn. De vrijwilligers hebben allen een VOG. Zij zijn op vaste dagen en voor vaste taken aanwezig.

Vrijwilligers:

Ad: Vervoerschauffeur op maandag en ondersteuner op de groep.

Catelijne: ondersteuner op de groep op donderdag. Catelijne ondersteunt bij verschillende werkzaamheden en activiteiten. Catelijne is allround inzetbaar.

Diny: Vervoerschauffeur op woensdag

Willy: Ondersteuner op de groep, dagelijks aanwezig. Willy bereid o.a.hout werkzaamheden voor als activiteit voor de deelnemers. Tevens doet hij regelmatig duo fietsen met deelnemers

Klusteam, 2 vrijwilligers op vrijdag, gemiddeld 20 vrijdagen per jaar. Helma en Leon onderhouden het perceel en de onderhoudsklussen die er zoal zijn.

In het verleden waren er meer vervoersvrijwilligers, echter zijn zij verplicht een mondkapje te dragen tijdens het vervoer. Het dragen van een mondkapje is voor meerdere vrijwilligers een reden om niet meer het vervoer te verzorgen.

De evaluatie gesprekken vinden vaak tussentijds plaats. In 2022 zal dit jaarlijks worden ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was een jaar van reorganisatie, herstructurering. Een jaar met een frisse wind door de organisatie en de komst van de nieuwe eigenaren. Een jaar waarin er veel geïnvesteerd is in teambuilding, structurering en pionieren.

Het was tevens een jaar waarin naar voren kwam dat het personeel liever niet meer met de oud eigenaren wilde werken als collega. Zij gaven aan dat men onder hun bewind minder plezierig en minder collegiaal had gewerkt. De natuurlijke omgeving en de doelgroep had gemaakt dat men er nog werkten. De structuur binnen de organisatie en de duidelijkheid is voor alle medewerkers helpend en vernieuwend geweest. Zij hebben ervaren dat ze meer vertrouwen en vrijheid kregen als professional.

Daarnaast hebben de medewerkers meer overlegvormen, scholingsmogelijkheden en financieel budget voor de activiteiten. Hetgeen ervoor zorgt dat men zich ook uitgedaagd voelt om hun kennis te delen en te verdiepen.

De medewerkers geven aan dat alle deelnemers meer aandacht en zorg krijgen. Er wordt gekeken op welke niveau de deelnemer het beste tot haar/zijn recht komt en daar mag tijd en middelen in geïnvesteerd worden. De medewerkers geven aan dat het bijdraagt aan hun werkgeuk om de deelnemer te zien groeien en daar actief in te mogen investeren.

De twee oud vrijwilligers ervaren meer wederzijdse betrokkenheid/belangstelling en harmonie.

De ondersteuning van stagiaires was op zich helpend, echter is het tijdrovend in een organisatie die nog verder vorm dient te krijgen. Opvallend is dat er nog geen nieuwe stagiaires/aanmeldingen voor 2022 zijn.

Anderzijds is het personeel het eerste half jaar van 2022 met zwangerschapsverlof, waardoor er ook geen stage begeleiding mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 zijn de opleidingen en ervaring van de medewerkers geïnventariseerd. Daarnaast zijn er kennis en vaardigheden bij de medewerkers in beeld gebracht en gekoppeld aan de sleuteltaken waar ze verantwoordelijk voor zijn. Tevens zijn de scholingswensen geïnventariseerd door de sleuteltaak houder van kennis en kunde.

Vervolgens zijn er vier presentaties geweest om de kennis op peil te houden, te weten over de aanpak bij langdurige eetstoornissen, trauma problematiek, coaching middels ezels, en persoonlijkheidsproblematiek.

Voor het komende jaar worden er minimaal vier presentaties ingepland over de thema's waar het team meer informatie en ondersteuning in behoeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is een werkbegeleidingstraject voor een SKJ registratie verricht door een HBO -er. Zij ontving wekelijks supervisie van de gedragswetenschapper/zorgboerin. Zij heeft de scholing met goed gevolg afgerond en is nu SKJ geregistreerd.

Aangezien er op zaterdag en woensdag met jeugd wordt gewerkt is het wenselijk dat er een personeelslid met SKJ registratie aanwezig is. De zorgboerin heeft ook een SKJ registratie als gedragswetenschapper.

Er is een personeelslid dat zowel groepsbegeleiding als veel individuele begeleiding geeft. Zij heeft veel individuele gesprekken met de deelnemers en zij heeft een scholing gesprekstechnieken aangeboden gekregen. Echter door de Corona maatregelen heeft zij deze nog niet live kunnen volgen in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2022 staat er psycho educatie op het programma over ASS, NAH en ontwikkelingsachterstand bij deelnemers.

Voor zover mogelijk worden de deelnemers ook betrokken bij deze psycho educatie.

Bovenstaande thema's zijn op verzoek van de medewerkers nodig, daar er relatief veel ASS en NAH problematiek aanwezig is binnen de huidige doelgroep.

Er zal tevens een presentatie worden gehouden over informatie en zintuigelijke prikkel verwerking.

En een uitleg en presentatie over de RI en MIC binnen het ONS systeem om dit onder de medewerkers meer onder de aandacht te brengen.

Het verlengen van de BHV staat jaarlijks op het programma voor herhaling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de toestroom van relatief veel deelnemers met ASS en NAH is er meer vraag naar scholing rondom dit thema. Met name ook het inzoomen en bewust stil staan bij de prikkelgevoeligheid van deze mensen is dit ook een thema dat nader in een presentatie wordt uitgewerkt door de zorgboerin/gedragsdeskundige.

Naar aanleiding van de scholing afgelopen jaar hebben we ervoor gezorgd dat er meerdere BHV-ers zijn, er zijn in totaal 3 nieuwe BHV-ers binnen het team. Het is belangrijk dat er dagelijks minimaal een BHV er op locatie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken worden 1 tot 2 x per jaar gevoerd met de deelnemers. In de evaluatie van het zorgplan worden de doelen en acties besproken en daar waar nodig bijgesteld. Er wordt bekeken per deelnemer of er sprake is van een arbeidsmatige, taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding. Vervolgens kan het duidelijk worden of dit aangepast dient te worden.

De deelnemers ervaren de evaluatiegesprekken als helpend daar zij zich weer bewust worden van hetgeen ze nog meer zouden willen leren of anders zouden willen doen.

De begeleidingsdoelen worden vaak behaald, zodra dit niet het geval is maken we de doelen kleiner en overzichtelijker.

De aandachtspunten die vooral naar voren komen zijn de interventies en middelen die we kunnen inzetten per deelnemer. Vaak heeft men geleerd van elkaar of bij de ander gezien wat werkt waardoor men enthousiast en bedreven raakt. Bijv. de inzet van een lichtlamp bij een depressieve gevoelens is een periode door meerdere deelnemers gebruikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de evaluatiegesprekken is er vooral ook bekeken naar welke type dagbesteding passend is voor de deelnemer, aangezien dit in het verleden nog niet is gedaan.

Taakgerichte dagbesteding, arbeidsmatige dagbesteding of belevingsgerichte dagbesteding zijn de keuzemogelijkheden voor de deelnemers. In het verleden werd er vooral deelnemers ingezet op een belevingsgerichte dagbesteding. Echter met de komst van de nieuwe zorgboerin/gedragswetenschapper wordt er vooral gekeken naar mogelijkheden en kwaliteiten van de deelnemers.

Dit zorgt voor een verhoging van het zelfbeeld van de deelnemer en verdieping van de zingeving van de deelnemers. Vrijwel alle deelnemers geven aan dat zij zich meer betrokken, verbonden en gewaardeerd voelen voor hun inzet op de zorgboerderij. Uiteraard is het daar waar mogelijk een taakgerichte en/of arbeidsmatige dagbesteding. Echter zijn er dagen of momenten dat het niet lukt of passend is dan kan en mag de deelnemer terug pakken op een belevingsgerichte dagbesteding.

De deelnemers zijn psychiatrische cliënten die veelal medicatie gebruiken, hetgeen er voor zorgt dat zij op een belevingsgerichte dagbesteding zijn aangewezen. Echter zijn er ook deelnemers met een anderzijds psychiatrische beeld, denk aan ADHD, ASS, PTSS en NAH die juist baat hebben bij een taakgerichte en/of arbeidsmatige dagbesteding.

Concluderend blijkt het zinvol te zijn in overleg met de deelnemer te kijken naar welke type dagbesteding passend en wenselijk is.

Het inzichtelijk maken van de taken, kwaliteiten van de deelnemers blijft ook in 2022 een werkdoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar zijn er huiskamer gesprekken, georganiseerde inspraakmomenten waarbij deelnemers gevraagd wordt om hun mening en visie.

Allerlei onderwerpen komen daarbij aanbod.

De onderwerpen die altijd terug komen zijn: afspraken/huisregels, inbreng van ideeën, organiseren van activiteiten en dier en groen perikelen in en rondom de boerderij.

Overigens kunnen de deelnemers het gehele jaar door ideeën aangeven m.b.t. uitjes en activiteiten of andere zaken die zij waardevol vinden om te delen.

Het kunnen mee beslissen en bepalen van het dagelijks reilen en zeilen op de boerderij wordt als zeer waardevol beschouwd door de deelnemers. Zij hebben het gevoel dat hun inbreng en werkzaamheden worden gewaardeerd.

Vooralsnog willen we een maximum hebben van 49 deelnemers daar de ervaring en praktijk leert dat het aantal niet hoger komt dan dit aantal. Bovendien is het gezien de personeelsbezetting, dagbestedingsdagdelen en het vervoer niet mogelijk om meerdere deelnemers aan te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat de huiskamergesprekken vooral gecontinueerd dienen te blijven.

Het is vaak een moment waarop men de zorgboerin spreekt over de beleidszaken en de organisatie rondom de zorgboerderij. Het is tevens een moment waarop de lijnen en visie weer wordt uitgedragen en vorm wordt gegeven.

Immers de sfeer en harmonie maakt men met elkaar. Het vorm geven van een zorgorganisatie gebeurt in een wisselwerking met de deelnemers, de input van hen is belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is in november 2021 een anonieme tevredenheidsmeting afgenomen middels Vanzelfsprekend.

Er zijn 40 vragenlijsten uitgezet, waarbij er 35 vragenlijsten zijn ingevuld en verwerkt in de uitkomsten. Er waren vijf vragenlijsten die niet binnen de tijd zijn ingevuld of aangeleverd.

Er zijn vragen gesteld over het welbevinden op de zorgboerderij, in hoeverre men bijv. alles kan uiten/aangeven als feedback naar de organisatie. Maar ook of men vindt dat men voldoende buiten werkt en of men aan hun persoonlijke doelen kan werken.

Hoewel Japara een doelgroep heeft met verschillende leeftijden, geslacht etc kwamen er op leeftijd en geslacht geen opvallende verschillen naar voren. Hierbij dient te worden opgemerkt dat de kinderen een andere vragenlijst hebben gekregen dan de volwassenen. Overigens is de vragenlijst voor verstandelijke gehandicapten voor elke deelnemer gebruikt zodat iedereen de vragen begrijpt.

In de bijlage van de enquête worden de uitkomsten beschreven. De deelnemers zijn erg tevreden over de geleverde zorg, de medewerkers en hun deelname aan de zorgboerderij.

Echter dienen we volgend jaar de meting af te nemen in september daar de algehele uitkomsten dan in een landelijke meting meegenomen kunnen worden.

Vanzelfsprekend is een tevredenheidsonderzoek dat is samengesteld voor zorgboerderijen met als doel een weergave te kunnen geven van de geleverde zorg en kwaliteit door zorgboerderijen. De uitkomsten van het landelijk onderzoek wordt door SZZ in hun jaarlijkse kwaliteitsverslag gepresenteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2021 uitkomsten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien het het eerste jaar was dat de meting is afgenomen middels Vanzelfsprekend is er nog te weinig ervaring en vergelijkingsmateriaal met voorgaande jaren. Dit bleek ook wel omdat feitelijk de meting te laat is afgenomen om in een landelijk resultaat te worden meegenomen.

In september 2022 zal het tevredenheidsonderzoek worden afgenomen om zo op zorgboerderij Japara niveau en op Landelijk niveau een weerspiegeling te kunnen geven van de geleverde zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2021 twee ongevallen met dezelfde deelnemer voorgedaan. Het betreft twee val incidenten van een deelnemer met een progressieve van Parkinson.

Hij verstart zichzelf of kan zich neurologisch onvoldoende aansturen om tot lopen te komen, waardoor hij struikelt.

De deelnemer valt en houdt zich staande doordat hij zich opvangt met zijn rollator die automatisch op de rem gaat.

Er is eerste hulp verleend door een BHV-er en de deelnemer en de betrokken omstanders zijn gerustgesteld door de zorgboer en de medewerkers.

Vervolgens heeft de zorgboerin een MIC ingevuld en contact gelegd met de betrokken instantie voor de thuisbegeleiding zodat er nazorg geleverd kan worden. Daarnaast is er bekeken samen met de betrokken coördinator of de deelnemer een rolstoel kan krijgen om zich voor te bewegen.

Dit overleg heeft er toe geleid dat de deelnemer gelijkvloers is gaan wonen en er een rolstoel is aangevraagd zodat hij nog Japara kan blijven bezoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voorvallen zijn beide geregistreerd als MIC en de RI is aangepast voor de deelnemer in kwestie.

De voorvallen worden ook in de dagelijkse rapportage genoteerd zodat iedere medewerker op de hoogte is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plannen bhv scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV scholing staat ingepland op 3 juni 2022

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: de eerste nieuwsbrief van 2022 is gereed. Een leuke nieuwsbrief vol jubilarissen en informatie.

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is aangevraagd bij de dierenarts en is afgegeven.

coaching jan en robert mbt boekhouding op aanvraag en daar waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De coaching mbt de boekhouding heeft het laatste kwartaal van 2021 enkel nog op incidentiele basis plaats gevonden. Waardevol en leerzaam. Tevens de bevestiging dat Robert inmiddels alles beheerst mbt de boekhouding.

neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een doorlopend proces waarbij het vertrek van medewerkers of aanstellen van nieuwe medewerkers een toets moment is voor de huidige taakverdeling bij de medewerkers.

Alle protocollen voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 dec 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op de AVG en intake formulieren etc dient er nog een voetnoot te komen voorzien van versie nummer. Terwijl alle protocollen inmiddels zijn voorzien van de juiste nummering.

onderzoek plaatsing mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 28-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn verkennende gesprekken gevoerd met een leverancier voor mantelzorg woningen. Het was voornamelijk een praktische en financieel onderzoek.

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: De scholingswensen zijn geïnventariseerd en verwerkt in een plan.

onderhoudsplan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na het eerste jaar is er een onderhoudsplan opgesteld. In dit plan is er verwerkt wat de doelstellingen zijn mbt onderhoud en vervanging van apparatuur etc.

controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht en er is een keuringsrapport afgegeven.

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De tweede ronde ontruimingsoefening is volbracht. Echter door de vakantieperiode waren er een minimaal aantal deelnemers.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Japara voldoet aan de heersende VOG norm.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 11-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Waterpompsysteem en leidingen labelen samen met AD uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het waterpompsysteem en de leidingen zijn voorzien van labels. Het is nu overzichtelijk en duidelijk voor een ieder hoe het systeem werkt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In 2021 zijn er op verschillende momenten met verschillende medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Het is in dit jaar een continue proces geweest van afstemmen van vragen vanuit de organisatie/werkvloer en de kwaliteiten van de personeel leden. Voor 2022 is het mogelijk om dit in 1 periode te plannen.

huiskamergesprek jeugd 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een derde huiskamergesprek plaats gevonden met de jeugdige deelnemers.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend is afgenomen in november en december 2021. Het bleek echter dat de meting loopt van oktober tot november het oplopende jaar. Hetgeen betekent dat we nu feitelijk geen uitdraai kregen daar het pas in 2022 wordt meegenomen. Er is nu navraag gedaan of wij op zorgboerderij niveau een overzicht met data krijgen in grafiek en taartdiagram van 2021. De gegevens op provinciaal/landelijk niveau worden meegenomen als weergave naar de gemeenten en verwijzers toe. Voor 2022 dienen we het tevredenheidsonderzoek af te nemen in september 2022.

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Eind december is de laatste nieuwsbrief verstuurd met een terugblik naar 2021. De nieuwsbrief is digitaal verstuurd en is fysiek aanwezig in de huiskamer en hobbyruimte.

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deur en het afzuigingssysteem dienen jaarlijks te worden gecontroleerd. Het onderhoud en de controle is voor dit jaar volbracht.

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd door Munsters brandbeveiliging.

nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrief is digitaal verstuurd in juli 2021. En er liggen verschillende uitdraaien in de huiskamer en hobby ruimte.

Sprinklersysteem in kaart brengen samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het sprinklersysteem is in kaart gebracht en per sectie voorzien op nummer en kleur van het totale perceel van Japara. Er is een overzichtelijk koffertje waarin de sprinklers in het winterseizoen zijn opgeborgen. Tevens is er een bijbehorende tekening aanwezig. Vanuit de tekening zijn de sprinklers duidelijk te plaatsen op het perceel.

Sleutelplan opstellen samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De sleutels zijn allemaal eenduidig gelabeld en hangen in de juiste daarvoor bestemde sleutelkastjes. Vrijwilliger Ad heeft een overzicht en tekening gemaakt en alle sleutels gelabeld. Tevens wordt dit schema onderhouden en voorzien van evt.nieuwe labels in de daarop volgende jaren.

verlenging kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met Corona zijn de ehbo diploma's verlengd met 1 jaar. Oefenen in groepsverband was niet of nauwelijks mogelijk.

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 20-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het derde huiskamergesprek heeft plaats gevonden tijdens het bezoek en afscheid van de oudste deelnemers van Japara, in september 2021

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging van het zaag/werkhok is gecontroleerd.

De controle van elektrische roldeuren door VG Deurtechniek.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beide roldeuren hebben onderhoud gehad en zijn gekeurd.

huiskamergesprek jeugd 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 24-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het huiskamer gesprek heeft plaats gevonden bij de jeugd. Informeel op kindniveau zijn de kinderen geïnformeerd en naar hun visie en mening gevraagd.

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben zicht meerdere vrijwilligers aangeboden voor het vervoer, klusteam en ondersteuning tijdens de dagbesteding in het client contact. Echter blijft het een terugkerende actie daar er meerdere vrijwilligers gewenst zijn.

coaching jan en robert mbt boekhouding.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft tot op heden wekelijks een overdracht en coaching plaats gevonden tav de boekhouding. Momenteel vind er nog maandelijks een moment plaats waarbij oud eigenaar Jan en nieuwe eigenaar Robert hun vragen kunnen uitwisselen.

onderzoek inzet snoezel/muziek waterbed etc**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is een snoezelruimte en muziek waterbed aanwezig binnen de zorgboerderij. Er heeft een uitvraag plaats gevonden onder de deelnemers wie er frequent gebruikt maakt van de ontspannende ruimtes in de zorgboerderij. Bij navraag bleek dat er minimaal gebruik werd gemaakt en dat slechts een aantal deelnemers frequent gebruik maken van de ontspanningsruimten. Tevens kwam naar voren dat meerdere deelnemers gebruik willen maken van de ontspannende ruimtes. Vervolgens wordt het nu structureel ingezet en aangeboden zodat er verschillende deelnemers hier gebruik van kunnen maken.

huiskamergesprek ouders 2e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 26-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ouders zijn geïnformeerd over de activiteiten die met het jeugdproject worden ondernomen. Er wordt een jaarlijkse BBQ georganiseerd en er worden activiteiten ondernomen buiten de zorgboerderij in de vakantie periode.

EHBO middelen controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 05-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO middelen in de koffer zijn gecontroleerd. Naar aanleiding van de BHV cursus zijn er ook nieuwe handzame middelen aangeschaft die nog niet in de EHBO koffer aanwezig waren.

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** 26-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een tweede huiskamergesprek plaats gevonden voor de volwassenen. De veranderingen rondom het dragen van mondkapjes etc. stonden centraal. De deelnemers zijn geïnformeerd en bevroegd naar hun ideeën m.b.t. de hernieuwde perceel inrichting, de dieren verblijven en de moestuin.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)

Toelichting: De BHV training is op 11 juni herhaald voor de medewerkers die reeds in het bezit waren van een BHV certificaat. De nieuwe medewerkers en de huidige eigenaresse hebben inmiddels een e learning cursus BHV gehad en vervolgens ook met de BHV bijeenkomst meegedraaid. Inmiddels zijn acht personen bevoegd voor BHV. De wisselende personeelsbezetting tijdens de dagbesteding gedurende de week zorgt ervoor dat er voldoende mensen bevoegd dienen te zijn.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er hebben zich inmiddels vier nieuwe vrijwilligers gemeld. Twee voor het klusteam, 1 vervoersvrijwilliger en een vrijwilliger voor de ondersteuning in het contact met de deelnemers op de dagbesteding.

Inventariseren scholingswensen bij de medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De scholingswensen bij de medewerkers zijn geïnterviewd. De eerste actie die hieruit voort vloeit is meerder medewerkers op te leiden tot BHV-er. Doel is dat er voldoende BHV ers zijn op de verschillende dagen dat de dagbesteding open is. Daarnaast heeft een medewerker haar SKJ traject met succes kunnen volbrengen.

Coaching hennie en rebecca

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Feitelijk vindt de coaching plaats gedurende het jaar. Het zit hem vooral in de vraagbaak functie die Hennie vervult bij onduidelijkheden. Maar ook de specifieke kennis die Hennie als oud eigenaar heeft is waardevol.

coaching en uitleg buitenverblijf jan en robert

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Feitelijk vindt er een coaching en overdracht plaats gedurende het jaar. Elk seizoen vraagt weer een nieuwe aanpak, geef weer nieuwe informatie nodig die de nieuwe eigenaren zich nog eigen dienen te maken.

onderzoek en aanleg tweede grondwaterpunt buitenterrein

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Er is een tweede grondwaterput aangelegd waardoor de deelnemers en medewerkers minder ver dienen te wandelen met emmers/gieters water. Er is aan de fysieke gezondheid gedacht.

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Het is gelezen en er ontstond een dialoog of er een onderscheid dient te worden gemaakt bij de deelnemers wie er wel/niet gebruik mag maken van elektrische apparaten.

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het protocol is gelezen en daar waar nodig aangepast.

Protocollen nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn gelezen en veranderd daar waar nodig. Er diende vooral de naam van de leidinggevende/nieuwe eigenaar te worden vermeld. Het AVG protocol is tevens toegevoegd in de protocollen map.

ontruimingsoefening 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening woensdagochtend met volwassenproject 14-4-2021 Aanwezig: Personeel: Jet, Robert, Rebecca en Renee (aantal BHV'ers 2 Renee en Robert) Vrijwilligers: Willy Stagiaires: Wouter Casus: Tijdens het koken is er brand ontstaan in de keuken. Renee slaat alarm en zet de lijntjes uit. 1. Robert belt 112, doet een veiligheidsvestje aan en gaat aan de weg staan. Om de hulpdiensten op de te wachten, maar hij zorgt er ook voor dat niemand meer het perceel op komt. 2. Rebecca en Wouter nemen de deelnemerslijst mee en gaan naar de veldschuur om iedereen op te vangen. Zij controleren de lijst of iedereen er is. 3. Jet en Renee doorzoeken alle ruimtes en zorgen ervoor dat iedereen buiten naar de veldschuur gaat. Ze doen de deuren achter zich dicht, zodat de brand zich niet verder kan verspreiden. Evaluatie: - De ontruiming was geheel nieuw voor Rebecca, Robert en Wouter. Renee heeft de ontruiming vooraf uitgelegd aan Robert. Ook heeft Renee laten zien waar de megafon staat, mochten we die nodig hebben. De megafon gebruiken we om iedereen snel te bereiken als mensen zich verspreid hebben over het perceel. Deze staat op de kast. Renee gaat hier nog een duidelijke sticker opplakken dat deze gebruikt wordt voor noodsituaties. Jan heeft de hoofdafsluitingen al eens aan Robert uitgelegd. Deze hebben we daarom niet herhaalt. - Opvallend was dat Rebecca bij haar vlucht vanuit kantoor de deur open liet staan. In de evaluatie hebben we aangegeven dat de deuren gesloten dienen te zijn/te blijven.

Nalezen concept stichting Japara en aanbieden bij KVK etc

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 april 2021 is de Stichting ingeschreven bij het KVK. Er dient twee maal per jaar een overleg te zijn met het bestuur van de stichting. Er volgt een verslag van dit overleg mbt te voortgang van de stichting.

huiskamergesprek jeugd 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ouders zijn middels de nieuwsbrief digitaal geïnformeerd over de veranderingen en ontwikkelingen bij Japara.

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is op meerdere momenten een huiskamergesprek gevoerd zodat alle deelnemers zijn gehoord en geïnformeerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 29-04-2021 (Afgerond)

Aanleg van een inwerkmap vrijwilligers, verkorte en verkleinde versie van je stagemap.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is inmiddels een vrijwilligersmap aangelegd waarin de vrijwilliger de nodige informatie omtrent Japara kan terug vinden. De vrijwilligersmap is inclusief de vrijwilligersovereenkomst. De map kan geupload worden in het jaarverslag.

WZD aanpassingen verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)

Bedrijfsovername melden

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is reeds in januari 2021 aangegeven dat er nieuwe eigenaren zijn. De huidige eigenaren zijn ook in de laatste audit betrokken.

Overleg R&R met Jan tav mantelzorgwoning, met name waar te plaatsen op het terrein. rekening houdend met aansluitingen water, gas elektra etc

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een stappenplan gemaakt ten aanzien van de te plaatsen mantelzorgwoning. De eerste stap is nader onderzoek of het een kant en klare mantelzorgwoning wordt of zelf te bouwen.

Rebecca onderzoekt of het zinvol is alle medewerkers een scholing/workshop via HAKA te laten volgen over Wet zorg en Dwang.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen sprake van onvrijwillige zorg bij Japara. Er dienen geen cursussen mbt WZD te worden gevolgd.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)

Verlenging Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)

Verlenging Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is wederom voor 1 jaar verlengd. Het keurmerk staat op de locatie. De nieuwe eigenaren nemen het UBN over.

verlenging kinder-EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona is het niet mogelijk geweest de herhalingslessen voor Kinder-EHBO te volgen. Indien de lessen weer gegeven worden, zal dit weer opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Presentaties inplannen mbt kennis en kunde.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

4x presentatie inplannen mbt ASS,NAH, ontwikkelingsachterstand en nog 1 nader in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Schematische weergave van taken en klussen die verricht worden door de deelnemers. Per dag en week zichtbaar maken. Per kwartaal/seizoen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Huiskamer gesprekken voeren samen afstemmen met Rebecca wie doet wat en hoe

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

huiskamergesprek ouders 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

uitleg MIC en RI aan het personeel middels presentatie

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

ontruimingsoefening 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2022

Marketing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

onderzoek inzet snoezel/muziek waterbed etc

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Toetsen en uitrekenen of jeugdproject nog financieel rendabel is. Robert en Rebecca, 2x per jaar. april en okt. Evenals de woensdagavond berekenen tot 19 uur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Intake vragenlijsten vanzelfsprekend af laten nemen door nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2022

nieuwsbrief 2

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

werven stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Volgen van de cursus gesprekstechnieken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Nader onderzoek verschillende leveranciers voor plaatsing mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

werving en selectie vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**controleren brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**inventarisatie scholingswensen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**JV 2021 KLJZ werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**Toelichting:** Halverwege het jaar al het eea invullen om werkdruk tegen het einde van het jaar te voorkomen.**veranderen en aanpassen moestuin. Doel is laagdrempelig en mobiel toegankelijk maken. Aanpassen qua grootte. Aanleg wilde bloemen tuin.****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2022**afname tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022**huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**verlenging EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

onderhoudsplan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

TBV JV 2022 Maak een duidelijke analyse van het tevredenheidsonderzoek 2022 en presenteer deze in de tekst van jaarverslag 2022 (6.5 en 6.6).

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

uitleg en presentatie RI en MIC melding team

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

JV 2021 KLJZ werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het jaarlijkse activiteiten rooster is gemaakt, de taken en activiteiten zijn verdeeld over het personeel.

uitleg en presentatie RI en MIC melding team

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Het team heeft de uitleg gekregen op welk moment een MIC en een RIE wordt ingevuld. Maar ook wat het beleid in deze is.

Nader onderzoek verschillende leveranciers voor plaatsing mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Na een eerste selectie van leveranciers hebben we besloten nog een volgende selectie te houden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Door het vertrek van de oud eigenaren zijn er taken die opnieuw verdeeld dienen te worden. Deze taken zijn grotendeels verdeeld onder het personeel en onder de nieuwe eigenaren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	03-06-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	De BHV cursus is ingepland op vrijdag 3 juni 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn redelijk naar verwachting vervuld en uitgevoerd. Het was echter soms nog zoeken qua tijdsplanning en seizoen van het jaar of dat de geplande acties uitgevoerd konden worden. Bijvoorbeeld een ontruimingsoefening in de vakantie periode uitvoeren geeft minder resultaat en effect dan de eerste ontruimingsoefening.

Daarnaast is het maken van de nieuwsbrief en het voeren van het huiskamergesprek ook wisselend gedurende het jaar. Het zal in 2022 moeten blijken welke tijd het beste moment is, het is nl ook afhankelijk van de bedrijvigheid gedurende het jaar.

Een verbeterpunt is zeker de verwerking van de actiepunten, het tijdig bijhouden van het documentenbeheer en het uploaden van de actuele gegevens zijn nog wat vertraagd en slordig te noemen.

De leerpunten zijn dan ook vaker, frequenter gedurende het jaar zichtbaar actief bezig te zijn met het kwaliteits systeem. In de planning van de acties komt dit ook terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara.

Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers.

De oud eigenaren zullen per 2022/2023 niet meer werkzaam zijn.

Doel is Japara als dagbesteding neer te zetten en als aanvulling daar waar nodig individuele begeleiding te bieden voor de deelnemers, mits dit uit te voeren is door de werknemers.

Japara zal tevens meer als kwalitatieve zorgorganisatie fungeren, conform heersende wetgeving en kwaliteitsvoorschriften.

Core business blijft de volwassen doelgroep en het jeugdproject blijft financieel enkel mogelijk doordat de hoofdmoot van de inkomsten komt uit de volwassenen.

De jeugdgroep vraagt naar verhouding veel expertise en personeelsbezetting. Gezien de kwaliteitsnormen die door verwijzers gesteld worden is het een kostbare investering en financieel niet altijd rendabel. Het blijft zinvol om dit te blijven toetsen. Echter is onze visie dat de jeugd onze toekomst is en daar in geïnvesteerd mag worden. Het spreekt voor zich dat dit niet ten koste van de zorgorganisatie gaat.

Begroting financieel plan 2022- 2025

2022

- aanschaf aanhangwagens
- vervangen en aanschaf van nieuw tuingereedschap
- aanleg glasvezel voor betrouwbaarder internet
- marketing, nieuwe website en logo etc.
- vervanging dierenverblijven
- aanschaf nieuwe dieren, denk aan geiten, varkens
- vervanging koffiezetapparaat en keuken behoren
- aanschaf nieuwe materialen voor groepsactiviteiten
- aanschaf nieuwe printer
- scholing en supervisie zorgboerin

2023

- vervangen sportapparaten
- vervangen telefoons en tablet

- zorgboerderij schilderen buitenzijde

- aanschaf zonnepanelen

2024

- zorgboerderij schilderen binnen zijde

- vervoer vervangen

- paarden/pony aanschaffen

2025

- mantelzorg woning en extra ruimte voor individuele begeleiding realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara.

Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers.

De oud eigenaren zullen naar alle waarschijnlijkheid per 2022/2023 niet meer werkzaam zijn, daar hun overdrachtsperiode voorbij zal zijn.

De doelstelling zal tevens zijn het personeel verder te scholen in het maken van Risico inventarisatie (RI) en het invullen van MIC meldingen.

Daarnaast zullen de verschillende presentaties over de genoemde thema's bijdragen aan een verdieping van kennis en kunde bij de medewerkers.

De moestuin wordt aangepast, de weilanden voorzien van nieuwe diersoorten.

Het activiteitenrooster wordt gemaakt voor het hele jaar en dit eerste jaar in 2022 wordt hier vorm aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen van 2022 te behalen zal de zorgboerin maandelijks werken met het kwaliteitssysteem om haar acties te kunnen volgen en monitoren. De uitgezette organisatiestructuur zal voortgezet worden en zal in 2022 meer verfijnd worden.

Het eerste jaar van de zorgboer en zorgboerin was voornamelijk observerend van aard. In 2022 kunnen de zaadjes die al in 2021 gepland zijn worden geoogst. De weilanden die gereed zijn gemaakt voor nieuwe dieren worden daadwerkelijk voorzien van nieuwe diersoorten.

De moestuin wordt aangepast in grootte en mobiel toegankelijk gemaakt. Tevens wordt er een wilde bloemen tuin aangelegd.

Het activiteitenrooster wordt gedurende het jaar uitgerold en geïmplementeerd.

De medewerkers met hun bijpassende sleuteltaak zorgen ervoor dat dit onder supervisie van de zorgboeren wordt voltooid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend 2021 uitkomsten |
|------------|---|