

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 8 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 13 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 17 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 27 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 33 |
| 9 Doelstellingen | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak | 35 |
| Overzicht van bijlagen | 36 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Voor U ligt het jaarverslag van 2022 van Zorgboerderij Japara.

Het was een enerverend en vooruitstrevend jaar waar we U graag deelgenoot van maken.

Veel leesplezier namens Team Japara.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 was het jaar waarin we de trend van orde, structuur en overzicht hebben doorgezet. In 2021 is er vooral binnen in het gebouw een overzichtelijke structuur aangelegd, in 2022 hebben we op de orde en structuur op het perceel doorgevoerd.

De moestuin is in compartimenten gedeeld, de schuren en opslaghokken zijn opgeruimd en heringedeeld.

De deelnemers hebben de vernieuwing ,verjonging en structurering als prettig en positief ervaren. We zien dit onder andere terug doordat deelnemers vaker dagdelen aanwezig willen zijn.

De deelnemers ervaren meer rust en structuur, waardoor hun kwaliteiten beter tot hun recht komen. Vanuit het ondersteunend en verwijzend netwerk komt veel positieve feedback.

Nadat we binnen in het gebouw alles op orde hebben gebracht, besloten we de vernieuwende energie en verjonging door te voeren in de uitstraling naar buiten.

In het laatste kwartaal hebben we de nieuwe website, het beeld merk en logo gelanceerd, waarin de uitstraling naar voor komt van een verbonden team van deelnemers die met en voor elkaar zorgen.

Veranderingen

In februari 2022 hebben we afscheid genomen van de oud eigenaren. Na periode van een prettige en zinvolle overdracht bestaat het huidige team uit de volgende mensen: zorgboer-zorgboerin/gedragswetenschapper, 2 HBO-ers, 4 MBO-ers, 1 stagiaire en 6 vrijwilligers.

2022 was tevens het jaar dat er verschillende deelnemers een andere financieringsvorm kregen, van WMO naar WLZ.

De moestuin is opnieuw aangelegd en ingedeeld hetgeen het werken in de moestuin toegankelijk maakt voor iedereen. Er is tevens een nieuwe kruiden en bloementuin aangelegd.

Er zijn op verschillende plekken nieuwe planten en struiken aangelegd in het voorjaar, in het najaar zijn er bomen en struiken gesnoeid.

Deelnemers hebben hierin een zinvolle bijdrage geleverd, waarbij onderhoud en snoei taken op maat en afstemming zijn verricht.

Het doel is dat Japara van de mensen/van de deelnemers is; een fijne, zinvolle en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn.

Waarin iedereen mee telt en mee doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod;

In het zorgaanbod zijn geen grote veranderingen geweest. De zorgboerderij is 3,5 dag per week geopend voor volwassenen en 2 dagdelen per week voor de jeugd, op woensdagmiddag tot 19 uur en op zaterdag.

Door de komst van de huidige zorgboerin, die tevens gedragswetenschapper is kan er binnen de jeugd zeer specialistische begeleiding worden geboden. De jeugdgroep bestaat gemiddeld uit 8-10 deelnemers met zeer complexe meervoudige problematiek/beperkingen. De aanwezigheid van de begeleiders is hoog, waarbij er gemiddeld 1 op 3 gewerkt wordt. Daarnaast zijn er nog enkele jeugdige deelnemers met een individuele specialistische zorgvraag. Voor deze deelnemers is er de gehele dag een begeleider aanwezig.

In de dagbesteding aan de volwassenen wordt er nu tijdig gesignaleerd. Zowel professionals als het informeel netwerk wordt nauwlettend betrokken bij de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers.

Met betrekking tot de financiering zijn er geen bijzonderheden.

Kwaliteitseisen voor 2022 zijn afgegeven voor de Zoonosen, SKJ registraties voor het mogen werken met de jeugd en het keurmerk KLJZ van de federatie Landbouw en Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het doorvoeren van structuur en orde wordt als verrijkend, verruimend en positief ervaren.

Het is mooi en waardevol om te ervaren dat mensen meer in hun kracht komen te staan doordat de voorwaarden van orde, rust en structuur nauwgezet wordt vorm gegeven.

Collega's onderling komen ook meer in hun kracht te staan doordat zij de extra taken uitvoeren waar ze goed in zijn en/of affiniteit mee hebben.

Het onderling zorgen voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar. Het vergroten van harmonie en verbinding met mens en natuur wordt als zeer waardevol beschouwd door deelnemers, personeel en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers gestart in 2022:

Aantal nieuwe deelnemers in 2022: 2 x jeugd, 10 x volwassen

Aantal vertrokken deelnemers in 2022: 3x jeugd, 5 x volwassen.

Reden van uitstroom: uitstroom naar andere/passende dagbesteding, behalen van doelen van het jeugdproject.

Japara biedt groepsbegeleiding en (ambulante) individuele begeleiding aan volwassenen en jeugd. De deelnemers ontvangen financiering vanuit de WMO, Jeugdwet, WLZ, PBG en middels een maatwerkfinanciering Onder aanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is redelijk constant gebleven. Het verloop bij de jeugd is het grootst daar hier ook de meeste ontwikkelingskansen liggen.

Deelnemers die zijn uitgevallen bleken door een verandering van hun ziektebeeld minder passend en/ of zij wilden graag een andere zorgboerderij verkennen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel heeft een prettig enerverend jaar gehad met vernieuwing. Er kwam ruimte voor veranderingen, nieuwe zaken en taken.

Het personeel is qua bezetting ongeveer gelijk gebleven. De oud eigenaren hebben in februari afscheid genomen. In juli 2022 kwam er een medewerkster terug van ouderschapsverlof en in juni 2022 ging een andere medewerker met zwangerschapsverlof. De nieuwe medewerkster die in november 2021 was aangenomen heeft een contract verlenging gekregen en uren vervangen van de medewerkers met verlof.

In oktober was de medewerker met zwangerschapsverlof weer terug en zal een andere medewerker een dag minder gaan werken.

Voor de organisatie, personeel en deelnemers is het prettig dat de uren intern worden opgelost met dezelfde vertrouwde personen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 1 stagiaire MBO Maatschappelijk Zorg en medewerker groen gehad. Ze was werkzaam op meerdere dagen in de week. Haar eindstage zal eveneens plaats vinden bij Japara, daar ze graag een verdieping wil van de werkzaamheden en de doelgroep.

De stagiaire wordt begeleid door een vaste medewerker die op dezelfde dagen werkzaam is.

Er worden gedurende de stage periode 2 evaluatiegesprekken gehouden.

Onze ervaring is dat het gezien onze doelgroep en de ervaring van de stagiaire wenselijk is dat het minimaal derde jaar studenten dienen te zijn om stage te lopen.

Daarnaast hebben we een duaal student, hij volgt de opleiding HBO Social Work. Deze werknemer krijgt jaarlijks een functioneringsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in totaal 7 vrijwilligers werkzaam binnen Japara. Het is een stabiel team van enthousiaste vrijwilligers.

2 vrijwilligers die het vervoer verzorgen op maandag en woensdag ochtend(gemiddeld totaal 8 uur per week)

2 vrijwilligers die ondersteunen in de groepsactiviteiten, bijv. duo fietsen met een deelnemer of mee helpen activiteiten voor te bereiden. (gemiddeld 18 uur per week)

2 vrijwilligers die het onderhoud verzorgen op de zorgboerderij. Denk hierbij aan allerhande klussen mbt elektra, houtbouw en nieuwbouw van dierenverblijven. (gemiddeld totaal 8 uur per week totaal).

1 vrijwilliger voor de groenvoorziening, het maaien van het gras, gemiddeld 20 keer per groei seizoen

Er worden regelmatig informele evaluatie gesprekken gehouden met de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Bij voorkeur derde jaars MBO/HBO studenten die stage willen lopen op de zorgboerderij.

Vrijwilligers nodig mbt het vervoer, er zijn chauffeurs gezocht daar de zorgboer erg veel rijdt en onderweg is.

Een extra vrijwilliger voor ondersteuning bij de activiteiten van de deelnemers zou ook wenselijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De gedragswetenschapper heeft een training WZD gevolgd en meerdere scholingsdagen over ADHD, ASS, PTSS.

Het is goed en conform SKJ/NVO eisen afgerond.

Alle medewerkers hebben hun BHV/EHBO met goed gevolg verlengd.

De wens is om twee medewerkers voor volgend jaar hun BHV cursus te laten volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn meer kennis vergaren over een angststoornis, en andere psychiatrische aandoeningen.

De bedrijfshulpverlening (BHV) dient ook in 2023 verlengd te worden, waarbij er twee nieuwe kandidaten worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijft erg leuk, leerzaam en zinvol om nadere verdieping te krijgen in de gekozen onderwerpen.

Het team geeft aan waar zij nadere scholing in wil ontvangen, en de sleuteltaak houder inventariseert de onderwerpen en geeft deze terug aan de zorgboerin/gedragswetenschapper.

Het volgen van scholing, verdieping geven van kennis en informatie overdracht blijft een vast onderdeel in het handelen van de werker, met als doel de deskundigheid te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er eenmaal een evaluatiegesprek gehouden met de volwassenen en twee jaarlijks met de jeugd.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar. Conform de WLZ dient men 2 evaluatiegesprekken te houden, tenzij de deelnemer aangeeft dat 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende is. Het merendeel van de WLZ deelnemers hebben in hun zorgplan staan dat zij 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende vinden. Een enkele WLZ deelnemer heeft twee keer per jaar een evaluatie gesprek.

De mate van zorg, tevredenheid en het bespreken of er sprake is van een arbeidsmatige/taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding zijn vaste onderwerpen van evaluatie. De begeleidingsdoelen van mogelijkheden en wensen wordt vaak bijgesteld. De start is ten alle tijden laagdrempelig, echter ontstaat er al snel behoefte aan vaste taken en nadere groei en ontwikkeling.

In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en nemen graag deel aan de dagbesteding.

Zij geven aan dat ze afgelopen jaar hebben ervaren dat er bewust, specifiek naar hen als individu wordt gekeken. Zij hebben het gevoel dat hun stem gehoord wordt, dat ze groeien en ontwikkelen. Ze voelen dat ze ergens bij horen en bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies evaluaties en begeleidingsdoelen:

Doelen worden over het algemeen behaald. Doelen bij de jeugd worden in kleine stapjes gesteld en daar waar nodig bijgesteld. Opvallend is dat er soms nog kleiner en simpeler gedacht mag worden. Doel is immers het behalen van een succes ervaring, hoe klein dan ook.

Leer en verbeterpunten:

De medewerker mag doortastender zijn in het vragen naar groei en ontwikkeling. Doch ook doortastender zijn in het verdiepend vragen naar het functioneren van de medewerkers/zorgboer- zorgboerin. Er is vaak sprake van loyaliteit naar de werker toe en dan durft men niet altijd open en eerlijk te zijn over het functioneren van de werker. De tevredenheidsmeting van vanzelfsprekend biedt hierin een uitkomst daar dit anoniem plaats vindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar vinden er huiskamergesprekken plaats met de deelnemers.

Aangedragen onderwerpen zijn zoals: huisregels, gebruik social media, personeelsbezetting, aanschaf nieuwe dieren. Het verzorgen van nieuwe/andere activiteiten. Het ondernemen van uitstapjes. Het overdragen van informatie etc.

Bovenstaande onderwerpen zijn aangedragen door het team en de deelnemers.

Het nut van de huiskamergesprekken is dat men, deelnemers en personeel weer bewuster met de besproken onderwerpen omgaan. Daarnaast creëert het weer saamhorigheid en verbinding. De gesprekken en momenten werken versterkend in positieve zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms blijven zaken die gecommuniceerd zijn naar deelnemers wat langer liggen voordat het daadwerkelijk ook uitgevoerd wordt.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld het geven van Yoga als activiteit.

Het wordt mede gedeeld in een huiskamergesprek, enthousiast ontvangen en vervolgens pas maanden later uitgevoerd als het desbetreffende seizoen aantreedt.

Het *verbeterpunt* in deze is de verandering kort van tevoren te communiceren zodat de onmiddellijke behoefte bevrediging snel plaats vindt.

Uiteraard wel rekening houden met de verwerkingstijd van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober is de tevredenheid gemeten onder de deelnemers met een vragenlijst van Vanzelfsprekend van Land Merc:

De vragenlijst evaluatie light is afgenomen daar deze vragenlijst gezien het aantal vragen het beste bij onze doelgroep past. Hoewel de normale evaluatie een vollediger beeld schets gaat de voorkeur uit naar de Light versie.

De vragen/onderwerpen die zoals gesteld zijn als volgt:

wat doet deelname aan de zorgboerderij met je?

Wat vindt je van de zorgboerderij en van het personeel (begeleiders)?

Aantal uitgezette vragenlijsten: 45

Retour ontvangen vragenlijsten: 42

Conclusies uit de vragenlijst waren als volgt:

Hoge tevredenheid met betrekking tot de begeleiders. De natuurlijke omgeving en de dieren maken mensen blij. Deelnemers geven groei aan in het fysieke en leereffect door deelname aan de boerderij. Zij ervaren dat ze nu meer kunnen en voelen zich fitter. Daarnaast scoren zij hoog op het ervaren van het gewone leven. Een groot deel van de deelnemers geeft aan vrienden te hebben sinds deelname aan de zorgboerderij. Daarnaast geeft een grote groep aan meer rust in het hoofd te ervaren.

In de kernkwadranten spin ziet men terug dat men aangeeft dat men hoog scoort op een stimulerende omgeving die aanzet tot groei, sociale contacten en steun en een natuurlijke omgeving.

De punten waarop men lager scoort zijn de persoonlijke begeleiding, structuur en keuze uit zinvolle activiteiten. Voor nader onderzoek van naar deze antwoorden is het belangrijk om te weten hoe de vraagstelling is geweest om een goede analyse en beeld te kunnen vormen dat maakt dat deze punten lager scoren in het kernkwadranten wiel. Daarnaast dient vermeld te worden dat er wel lager gescoord wordt in het kernkwadranten wiel, maar dat dit nog een ruime voldoende is.

Dit zal als leerpunt worden meegenomen uit deze uitslag van het tevredenheidsonderzoek van 2022. Het onderzoek naar deze vraagstelling zal in 2023 plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend 2022 uitkomsten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De *conclusies* uit de tevredenheidsmeting is als volgt:

Het blijkt dat het in het werkproces efficiënter kan werken om de (evaluatie)vragenlijst af te nemen bij de jaarlijkse evaluatie die tevens plaats vindt om het zorgplan te bespreken. Het vraagt het aanleren van een nieuwe routine bij de medewerkers en deelnemers.

Leer en verbeterpunten:

Persoonlijk zou ik graag de volledige evaluatie afnemen bij de deelnemers om een vollediger beeld te kunnen presenteren voor onze zorgboerderij, maar ook voor de verwijzers waaronder de gemeente. Echter is de kans op overvraging te groot in combinatie met een evaluatie van het zorgplan. Het is daarom verstandig de evaluatie van vanzelfsprekend eerst op te nemen in het werkproces.

Daarnaast zou ik de vragen goed willen analyseren om een inschatting te kunnen maken van een mogelijke grafische weergave en uitkomst van het kernkwadranten wiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2022 3 MIC meldingen geweest, waarvan alle agressie en jeugd gerelateerd waren. Hierbij valt te denken aan verbale agressie, maar ook een enkele keer fysiek geweld. (slaan)

Uit analyse bleek dat de vrije, grote setting van de zorgboerderij niet geheel passend was voor de jeugdige, dit zorgde voor intrinsieke onveiligheid bij de jeugdige waardoor zij verbaal en fysiek geweld gebruikte. Maar ook de hoeveelheid jeugdigen en prikkels waren van invloed op deze jeugdige.

Zoals eerder beschreven is onze jeugdige doelgroep een groep waarvan deelnemers meerdere beperkingen hebben en een complex beeld hebben. Het is belangrijk dat de verhouding van inspanning en ontspanning bij de jeugdige in balans is en blijft gedurende de dag. Het kan echter voorkomen dat de jeugdige uit balans raakt of overprikkeld is waardoor het brein en de emotie regulatie ontregelt. Een gevolg kan dan verbale agressie zijn.

Het directe gevolg bij ontregeling of dreigende ontregeling is dat de jeugdige apart genomen wordt en tot zichzelf kan komen met de inzet van de juiste middelen(ontspanningsoefening, bewegen, brein een opdracht geven etc.).

Mocht er een patroon ontstaan waarbij we structureel zien dat de jeugdige wordt overvraagd dan proberen we de Individuele Begeleiding op te schalen. Het is dus helpend om de MIC formulieren in te vullen zodat de Gedragswetenschapper de patronen en de grenzen van zorg herkent.

De nazorg voor de begeleider wordt ook georganiseerd doordat er altijd een gesprek plaats vindt met de Gedragswetenschapper en eventueel een collega-begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie: Verbale agressie; scheldwoorden, zeer grof taalgebruik.

Fysieke agressie: jeugdige slaat met platte hand en trekt aan de haren van de begeleider.

Analyse: de betrokken begeleider meldt de situatie bij de gedragswetenschapper/eigenaar en er wordt een Melding Incident Client (MIC) ingevuld. Aan de hand van de stappen in de MIC wordt elke situatie geanalyseerd en later in het team besproken.

Direct naar aanleiding en de periode erop volgend wordt er nazorg geleverd door in gesprek te blijven met de begeleider en de steun te bieden die er nodig is vanuit de rol als collega, leidinggevende en zorginhoudelijk.

Uit beide meldingen kwam naar voren dat het zinvol kan zijn dat er een schaduw collega is op het moment dat de desbetreffende jeugdige deelnemer aanwezig is zodat collega's onderling contact hebben middels sein en handgebaar. Doel hierbij is tijdig signaleren van het oplopen van de spanning en ontregeling van het brein van de deelnemer om fysiek en verbaal geweld te voorkomen.

Dit bleek een prettige oplossing voor de desbetreffende collega te zijn, maar ook helpend voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de meldingen kwamen voornamelijk neer op tijdig signaleren en voorkomen van escalaties.

Daarnaast kwam naar voren dat het belangrijk is dat er gecommuniceerd wordt als er zaken in aanpak veranderen rondom de deelnemer. In een enkel geval was de deelnemer ontregelt en ontstemd bij binnenkomst en het vertrek van ouders (dierbaren) kan dan al voor ontregeling zorgen.

De leerpunten uit deze MIC meldingen had ook te maken met grenzen aan zorg, de desbetreffende deelnemer vroeg intensieve individuele begeleiding die niet volledig (adequaat) geboden kon worden. De deelnemer maakte gezien haar niveau en beperkingen wellicht teveel schakels/veranderingen mee gedurende de dagen van de week. Hoewel de prikkels op Japara bewust gereduceerd werden is dit toch teveel geworden tijdens deze incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Presentaties inplannen mbt kennis en kunde.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn enkele presentaties verzorgd.

Volgen van de cursus gesprekstechnieken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: in functioneringsgesprek besproken over daadwerkelijke deelname in 2023.

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

uitleg MIC en RI aan het personeel middels presentatie

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: uitleg is gegeven aan het team

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Actueel blijven houden, zichtbare acties helpen hierbij

Schematische weergave van taken en klussen die verricht worden door de deelnemers. Per dag en week zichtbaar maken. Per kwartaal/seizoen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: terugkerend

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord. Elk jaar wordt het rooster aangepast

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: volbracht.

JV 2021 KLJZ werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Halverwege het jaar al het eea invullen om werkdruk tegen het einde van het jaar te voorkomen.

onderhoudsplan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Plan is ruw opgezet, maar verdient nog nadere aanvulling

controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

4x presentatie inplannen mbt ASS,NAH, ontwikkelingsachterstand en invullen van MIC/ROE formulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal onderwerpen zijn gepresenteerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

Toetsen en uitrekenen of jeugdproject nog financieel rendabel is. Robert en Rebecca, 2x per jaar. april en okt. Evenals de woensdagavond berekenen tot 19 uur.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ontruimingsoefening georganiseerd.

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend proces

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Huiskamergesprek is afgerond en verwerkt in verslag.

afname tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Intake en evaluatie vragenlijsten vanzelfsprekend af laten nemen door (nieuwe) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alles vragenlijsten zijn afgenomen

nieuwsbrief 2, 3.4.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwsbrieven zijn opgesteld en gepresenteerd. Collega Loesje zal de nieuwe coördinator worden voor de nieuwsbrieven.

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn afgerond.

Evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er worden wekelijks gesprekken gehouden met de vrijwilligers tav hun taken en verantwoordelijkheden.

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Behaald wordt jaarlijks bijgehouden.

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De afzuigfilter wordt meerdere malen per jaar schoon geblazen en op werking gecontroleerd. De elektrische roldeuren worden eenmaal per jaar gekeurd.

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Marketing

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Per november 2022 is er een nieuwe website, waarbij tevens het nieuwe logo, beeldmerk en bord aan het begin van de locatie zijn gepresenteerd. De deelnemers en het personeel hebben tevens een pen en sleutelhanger gepresenteerd gekregen.

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De scholingswensen zijn geïnventariseerd en lopen uiteen.

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actie afgerond op: 23-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Continue proces waarbij potentiële kandidaten actief worden bevestigd om vrijwilliger te worden.

neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het neerzetten en uitvoeren van de organisatiestructuur is een doorlopend proces. De taken en functies zijn verdeeld. Voor een ieder is het nu duidelijk wat er van hem/haar verwacht wordt. Collega's weten elkaar onderling te vinden en informatie terug te koppelen bij de juiste persoon in de organisatie.

veranderen en aanpassen moestuin. Doel is laagdrempelig en mobiel toegankelijk maken. Aanpassen qua grootte. Aanleg wilde bloemen tuin.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 30-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: De moestuin is volledig opnieuw aangelegd. De totale oppervlakte moestuin is ingedeeld in vier compartimenten. De delen zijn verbonden met een pad waarop men kan wandelen en ook met rollator toegankelijk is. Vervolgens zijn er in juni zaden geplaatst. In juli stonden er al mooie gewassen. Het geheel biedt meer overzicht, rust en structuur. Het gevolg is dat er nu veel meer deelnemers in de tuin willen werken. Mede dankzij de nieuw aangelegde bloementuin en de moestuin is het een fijne en kleurrijke plek geworden.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 30-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gelijktijdig met de BHV cursus worden de EHBO middelen gecontroleerd. Nav de BHV cursus worden er ook nieuwe materialen besteld die onlangs op de markt zijn verschenen. Bijv. koelende compressies/verbanden.

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 20-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het werven van vrijwilligers blijft een terugkerend proces. Momenteel zijn er 6-7 vrijwilligers. 1x vrijwilliger ter ondersteuning van het gras maaien, gemiddeld 24 uur per jaar. In de maanden mei tm september 2022. 2x vrijwilligers/chauffeurs ter ondersteuning met het vervoer op maandag en woensdag. Gemiddeld tezamen 8 uur per week. 2x vrijwilligers in het klusteam, zij doen allerlei klussen op de boerderij. Gemiddeld 4 uur per week. 2x vrijwilligers ter ondersteuning bij activiteiten met de deelnemers.

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: De nodige herregistratie punten zijn behaald voor dit jaar. Het blijft een lopend proces om te verzamelen voor de registratie.

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig wordt het filter gecontroleerd of het nog voldoende werkt en lucht aanzuivert.

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: De sleutels en nieuwe sleutels worden alle voorzien van labels. Een continue proces.

ontruimingsoefening 1e ronde

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden, verliep goed.

onderzoek inzet snoezel/muziek waterbed etc

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van het muziekwaterbed en de snoezelruimte.

huiskamergesprek ouders 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Middels evaluatie vragenlijsten worden ouders uitgenodigd om onderwerpen aan te geven. De kinderen worden regelmatig bevraagd mondeling en in oktober met een vragenlijst.

Schematische weergave van taken en klussen die verricht worden door de deelnemers. Per dag en week zichtbaar maken. Per kwartaal/seizoen aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is een doorlopend proces van de wisselende klussen en taken die men verricht op de boerderij. Afhankelijk per kwartaal en seizoen. Doordat er meer orde en structuur komt zien we deelnemers gedijen en zelf vragen om nieuwe taken en klussen. Er is meer overzicht en dat geeft ruimte voor een ieder.

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn drie Kune Kune varkens aangeschaft. Tevens drie geiten en 1 bok. Er is een nieuwe erfhond, een Berner Sennen pup is sinds april regelmatig op de boerderij. Op het wensenlijstje staan nog hoefdieren.

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 15-09-2022 (Niet meer van toepassing)

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eerste huiskamergesprek bracht veel gespreksstof en veel vragen die we hebben goed en duidelijk hebben beantwoord.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het s een continue proces om vrijwilligers te werven. Het blijkt moeilijk vrijwilligers aan te komen. De doelgroep binnen de boerderij en Corona zijn factoren die het erg lastig maken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)

Nader onderzoek verschillende leveranciers voor plaatsing mantelzorgwoning.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Na een eerste selectie van leveranciers hebben we besloten nog een volgende selectie te houden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus is ingepland op vrijdag 3 juni 2022

neerzetten en uitvoeren organisatiestructuur

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door het vertrek van de oud eigenaren zijn er taken die opnieuw verdeeld dienen te worden. Deze taken zijn grotendeels verdeeld onder het personeel en onder de nieuwe eigenaren.

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarlijkse activiteiten rooster is gemaakt, de taken en activiteiten zijn verdeeld over het personeel.

uitleg en presentatie RI en MIC melding team

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het team heeft de uitleg gekregen op welk moment een MIC en een RIE wordt ingevuld. Maar ook wat het beleid in deze is.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

JV 2021 KLJZ werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**onderhoudsplan opzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**uitleg en presentatie RI en MIC melding team****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**nieuwsbrief 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**inventarisatie scholingswensen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Evaluatie gesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Presentaties inplannen mbt kennis en kunde.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

ontruimingsoefening 2e ronde


Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Marketing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

4x presentatie inplannen mbt ASS,NAH, ontwikkelingsachterstand en invullen van MIC/ROE formulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Meer kennis vergaren middels scholing over angststoornis en psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

nieuwsbrief 3**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Volgen van de cursus gesprekstechnieken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**huiskamergesprek ouders 2e ronde****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2023**Nader onderzoek tbv plaatsen woningen al dan niet prive of zakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2023**werven stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Doortastend/verdiepend de deelnemer bevragen tijdens de evaluatiegesprekken naar hun eigen functioneren, groei en ontwikkeling.****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2023**Toetsen en uitrekenen of jeugdproject nog financieel rendabel is. Robert en Rebecca, 2x per jaar. april en okt. Evenals de woensdagavond berekenen tot 19 uur.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**brandblusser controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

controleren brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**verlenging zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord. Elk jaar wordt het rooster aangepast****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**uitleg en presentatie RI en MIC melding team****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**TBV JV 2022 Maak een duidelijke analyse van het tevredenheidsonderzoek 2022 en presenteer deze in de tekst van jaarverslag 2022 (6.5 en 6.6).****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De analyse is verwerkt, hieruit volgde vragen voor nader onderzoek van de vraagstelling in het tevredenheidsonderzoek voor 2023.**huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

scholing en herregistratie skj/nvo

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-04-2023 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023 |
| Toelichting: | De herregistratie voor SKJ is verlengd voor 5 jaar vanaf 5 maart 2023. De scholing voor de NVO zal naar verwachting eind mei voltooid zijn. |

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 14-04-2023 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023 |
| Toelichting: | Opmerkingen zijn verwerkt. |

Opvolging leerpunt: onderzoeken hoe de vraagstelling is geweest om een goede analyse en beeld te kunnen vormen dat maakt dat de punten lager scoren in het kernkwadranten wiel.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-05-2023 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023 |
| Toelichting: | De analyse van de vraagstelling mbt pers.beg, structuur en zinvolle activiteiten volgt in 2023. |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het merendeel van de acties blijven ook voor dit jaar gecontinueerd. Projecten zoals orde en structuur aanbrengen binnen de organisatie, op de werkvloer zijn eenmalig. Over het algemeen hoeven deze niet herhaald te worden daar er een sleuteltaak houder voor is aangesteld die er de zorg en verantwoordelijkheid voor draagt dit te blijven continueren.

De acties voor 2023 zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn: De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers.

Doel is Japara als dagbesteding neer te zetten en als aanvulling daar waar nodig individuele begeleiding te bieden voor de deelnemers, mits dit uit te voeren is door de werknemers. Japara zal tevens meer als kwalitatieve zorgorganisatie fungeren, conform heersende wetgeving en kwaliteitsvoorschriften.

De meest voorkomende en frequente doelgroep blijft de volwassen doelgroep en het jeugdproject is minder vaak aanwezig in de week.

Het jeugdproject blijft financieel enkel mogelijk doordat de hoofdmoot van de inkomsten komt uit de volwassenen. De jeugdgroep vraagt naar verhouding veel expertise, kwaliteitseisen en personeelsbezetting. Gezien de kwaliteitsnormen die door verwijzers gesteld worden is het een kostbare investering en financieel niet altijd rendabel. Het blijft zinvol om dit te blijven toetsen. Echter is onze visie dat de jeugd onze toekomst is en daar in geïnvesteerd mag worden. Japara richt zich op de complexere specialistische zorgvraag van de jeugdige, daar deze doelgroep nauwelijks een plekje hebben voor een vrije tijdsbesteding, sociale contacten en het spelenderwijs werken aan doelen en leren ontwikkelen in een natuurlijke setting.

Het spreekt voor zich dat dit niet ten koste van de zorgorganisatie mag aan en van de volwassen doelgroep.

Voor de komende vijf jaar is het een doel om aan de jeugdige deelnemer specialistische zorg te kunnen bieden in groepsverband en middels individuele begeleiding.

Het doel van Japara voor de komende vijf jaar is de setting dusdanig in te richten dat de deelnemers zo laagdrempelig mogelijk werkzaamheden kunnen verrichten passend bij hun kwaliteiten en affiniteiten. Het scheppen van orde en structuur is hierbij van essentieel belang. Hierbij valt te denken aan overzicht aan brengen in de moestuin, kas, schuren, werkplaats etc.

Verduurzaming zal ook gerealiseerd worden door onder andere het plaatsen van zonnepanelen en energiebesparende warmtebronnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2023 staat mede in het teken van verduurzaming van Japara.

De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers middels sleuteltaakhouderschap. Onderlinge verbinding in het team en contact tussen collega's onderling vergroten.

De doelstelling zal tevens zijn het personeel verder te scholen in het maken van Risico inventarisatie (RI) en het invullen van MIC meldingen. Daarnaast zullen de verschillende presentaties over de genoemde thema's bijdragen aan een verdieping van kennis en kunde bij de medewerkers.

De kas, schuur en werkplaats wordt aangepast en gestructureerd, de weilanden verder voorzien van nieuwe diersoorten. Enkele dierenverblijven en ruimtes worden eveneens vervangen.

Daarnaast zullen de kernwaarden die beschreven zijn bij de FLZ verder worden uitgedragen worden en getoetst en nageleefd gedurende het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kort

In 2023 volgt het verder doortrekken van de structuur en orde in de buitenruimtes en perceel. In 2021 en 2022 zijn de binnenruimtes aangepakt.

In dit jaar worden er vele terugkerende en nieuwe activiteiten georganiseerd waarbij de verbinding onderling en met de natuur centraal staat.

Empoweren van deelnemers en hen in hun kracht zetten.

Het team zal regelmatig onderling activiteiten organiseren en ondernemen.

Midden

Voortzetten van de korte termijn doelen echter zal dit meer op routine en herhaling kunnen.

Presentaties geven op de kennis en kunde van de medewerkers en deelnemers te vergroten, met als doel hoe meer bewustwording, des te meer kracht en eigen regie.

Lang

Onderzoeken waar er nog kansen tot ontwikkeling liggen voor de organisatie, voor het personeel en voor de deelnemers. En waakzaam blijven voor overvraging en onderstimulans van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend 2022 uitkomsten |
|------------|---|