

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Japara

Japara Zorg en Welzijn

Locatienummer: 1363



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer,

Voor U ligt het jaarverslag van 2023 van Zorgboerderij Japara.

Het was een enerverend en vooruitstrevend jaar waar we U graag deelgenoot van maken.

Er is hard gewerkt door alle deelnemers en betrokkenen van Japara.

Veel leesplezier namens Team Japara.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wat er vooraf ging:

In 2021 is er vooral binnen in het gebouw een overzichtelijke structuur aangelegd, in 2022 hebben we op de orde en structuur op het perceel doorgevoerd. In 2023 hebben we de trend van orde, structuur en overzicht doorgezet.

Naast de moestuin is nu ook de kas in compartimenten gedeeld. Er is een teelplan met overzichtelijke lijsten waar en wanneer er gezaaid dient te worden. Deze lijsten kunnen zelfstandig afgevinkt worden door deelnemers. Er is een bloemenpluktuin aangelegd, hetgeen in het voorjaar van 2024 goed zichtbaar zal zijn. De dierenpluktuin is aangelegd en zal in 2024 verder vorm krijgen.

De deelnemers hebben de vernieuwing, verjonging en structurering als prettig en positief ervaren. We zien dit onder andere terug doordat deelnemers vaker dagdelen aanwezig willen zijn. Daarnaast zijn deelnemers nu langer in de tuin aanwezig en verrichten er meer werkzaamheden. Zij beleven het buitenleven en de natuur zo optimaal mogelijk.

De deelnemers ervaren meer rust en structuur, waardoor hun kwaliteiten beter tot hun recht komen. De omgeving is beter afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers. Vanuit het ondersteunend en verwijzend netwerk komt veel positieve feedback. Enkele deelnemers hebben een overgang kunnen maken naar taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding binnen Japara. Een enkeling heeft zijn groei ook elders kunnen inzetten.

De kas is opnieuw aangelegd en ingedeeld hetgeen het werken in de kas toegankelijk maakt voor iedereen. Er is tevens een nieuwe bloemenpluktuin aangelegd. Er zijn op verschillende plekken nieuwe planten en struiken aangelegd in het voorjaar, in het najaar zijn er bomen en struiken gesnoeid. Het zorgt ervoor dat we het gehele jaar door werkzaamheden behouden.

Deelnemers hebben hierin een waardevolle bijdrage geleverd, waarbij onderhoud en snoei taken op maat en afstemming zijn verricht. Het doel is dat Japara van de mensen/van de deelnemers is; een fijne, zinvolle en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn. Waarin iedereen mee telt en mee doet. De natuur en de zorg voor elkaar wordt optimaal ervaren en beleefd.

Verduurzaming stond centraal in 2023 waarbij er zonnepanelen zijn aangeschaft. Tevens zijn alle armaturen vervangen door ledverlichting. Er zitten drangers op de deuren om het onnodig verlies van warmte tegen te gaan. Er wordt nagenoeg geen plastic meer gebruikt en men is zich bewust van de eigen bijdrage die men kan leveren aan een beter milieu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod;

In het zorgaanbod zijn geen grote veranderingen geweest. De zorgboerderij is 3,5 dag per week geopend voor volwassenen en 2 dagdelen per week voor de jeugd, op woensdagmiddag tot 19 uur en op zaterdag. Door de komst van de huidige zorgboerin, die tevens gedragswetenschapper is kan er binnen de jeugd zeer specialistische begeleiding worden geboden.

De jeugdgroep bestaat gemiddeld uit 5-6 deelnemers met zeer complexe meervoudige problematiek/beperkingen. De aanwezigheid van de begeleiders is hoog, waarbij er gemiddeld 1 op 2 gewerkt wordt. Daarnaast zijn er nog enkele jeugdige deelnemers met een individuele specialistische zorgvraag. Voor deze deelnemers is er de gehele dag een begeleider aanwezig. Met betrekking tot de financiering zijn er geen bijzonderheden. In de dagbesteding aan de volwassenen wordt er nu tijdig gesignaleerd. Zowel professionals als het informeel netwerk wordt nauwlettend betrokken bij de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers. Eventuele signalen en bijzonderheden in het gedrag worden gedeeld met het netwerk en/of behandelaren.

Kwaliteitseisen;

Kwaliteitseisen voor 2023 zijn afgegeven voor de Zoonosen, SKJ en registraties voor het mogen werken met de jeugd en het keurmerk KLJZ van de federatie Landbouw en Zorg. De zorgboerin voldoet ook aan de kwalificatie die gesteld worden als gedragswetenschapper (NVO).

Bezoek van derden;

Afgelopen jaar heeft er een audit plaats gevonden door de federatie en is er een bezoek geweest van de GGD. Beide bezoeken waren succesvol en het keurmerk is afgegeven door de federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het doorvoeren van structuur en orde wordt als verrijkend, verruimend en positief ervaren. Deelnemers leren nieuwe kwaliteiten en interesses van zichzelf kennen.

Het is mooi en waardevol om te ervaren dat mensen meer in hun kracht komen te staan doordat de voorwaarden van orde, rust en structuur nauwgezet wordt vorm gegeven.

Collega's onderling komen ook meer in hun kracht te staan doordat zij de extra taken uitvoeren waar ze goed in zijn en/of affiniteit mee hebben.

Het onderling zorgen voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar. Het vergroten van harmonie en verbinding met mens en natuur wordt als zeer waardevol beschouwd door deelnemers, personeel en vrijwilligers.

Het is zichtbaar tijdens de audit dat er sprake is van een zorgorganisatie, zichtbaar dat alles op orde is en dat er een hoge mate van gedrevenheid, professionaliteit en verbondenheid aanwezig is.

Tijdens het GGD bezoek kwam er naar voren dat het allemaal hygiënisch, veilig en verantwoord is.

Deelnemers hebben hierin een zinvolle bijdrage geleverd.

Het doel is dat Japara van de mensen/van de deelnemers is; een fijne, zinvolle en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn.
Waar in iedereen mee telt en mee doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Totaal aantal deelnemers in 2023: 47 deelnemers.

Aantal nieuwe deelnemers in 2023: 1 x jeugd, 3x volwassen Aantal vertrokken deelnemers in 2023: 3x jeugd, 2 x volwassen. Reden van uitstroom: uitstroom naar andere/passende dagbesteding, behalen van doelen van het jeugdproject. Japara biedt groepsbegeleiding en (ambulante) individuele begeleiding aan volwassen en jeugd. De deelnemers ontvangen financiering vanuit de WMO, .Jeugdwet, WLZ, PBG en middels een maatwerkfinanciering onder aanneming.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is redelijk constant gebleven. Het verloop bij de jeugd is het grootst daar hier ook de meeste ontwikkelingskansen liggen. Deelnemers die zijn uitgevallen bleken door een verandering van hun ziektebeeld minder passend of zij zijn verhuisd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is redelijk stabiel gebleven. Er zijn 6 begeleiders waarvan 1x duaal student Social Work.

In augustus heeft er een duaal student afscheid genomen om ervaring op te doen op een andere werkplek. Er is in september een nieuwe duaal student gestart. Zij was al bekend bij het team en de deelnemers. Na haar MBO opleiding heeft ze gekozen een HBO duaal opleiding te volgen.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Zij gaven allen aan tevreden te zijn. Men ervaart de scholing als prettig en onderbouwend.

Er wordt tevens gebruikt gemaakt van de inzet van 2 ZZP ers. Naar ieders tevredenheid verloopt dit al jaren plezierig en professioneel. Met ZZP ers wordt ook jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden naar aanleiding van hun functioneren en hun handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de periode van september 2023 t/m januari 2024 is er een derde jaars stagiaire werkzaam geweest. Zij deed een HBO opleiding Lichamelijke Opvoeding en volgde een stage minor speciale doelgroepen. Ze wordt uiteindelijk gymdocent en heeft haar lichamelijke kennis en activiteiten ingezet bij de deelnemers van Japara. De begeleiding op de directe werkvloer kwam van de (HBO)begeleiders en van de gedragswetenschapper (tevens zorgboerin). De stagiaire liep 2x dagen per week stage.

Vanuit school en de stage begeleider is er tweemaal een overleg geweest samen met de stagiaire. Met de stagiaire en de gedragswetenschapper is er 2x een evaluatie en meetmoment geweest t.a.v. haar functioneren.

Er werd wekelijks ondersteund en begeleid op de werkvloer door de begeleiders met de stagiaire.

De stagiaire heeft haar stage met een ruim voldoende kunnen afsluiten. In een half jaar heeft ze veel bereikt en ontwikkelt. Het bleek een goede match te zijn met de doelgroep en collegae.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in totaal 7 vrijwilligers werkzaam binnen Japara. Het is een stabiel team van enthousiaste vrijwilligers. 3 vrijwilligers die het vervoer verzorgen op maandag en woensdag ochtend, donderdag (gemiddeld totaal 8 uur per week).

2 vrijwilligers die ondersteunen in de groepsactiviteiten, bijv. duo fietsen met een deelnemer of mee helpen activiteiten voor te bereiden. (gemiddeld 16 uur per week). 1 vrijwilliger verricht zowel het vervoer als het ondersteunen bij de activiteiten.

2 vrijwilligers die het onderhoud verzorgen op de zorgboerderij. Denk hierbij aan allerhande klussen m.b.t elektra, houtbouw en nieuwbouw van dierenverblijven. (gemiddeld 6 uur per week totaal).

1 vrijwilliger voor de groenvoorziening, het maaien van het gras, gemiddeld 20 keer per groei seizoen.

Er worden regelmatig informele evaluatie gesprekken gehouden met de vrijwilligers. De vrijwilligers zijn blij met hun deelname in de ondersteunde diensten bij Japara. Zij komen graag en voelen zich gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Bij voorkeur derde jaars MBO/HBO studenten die stage willen lopen op de zorgboerderij. Zij passen gezien hun leeftijd en ervaring beter bij onze doelgroep.

Een extra vrijwilliger voor ondersteuning bij de activiteiten van de deelnemers zou wenselijk zijn.

Het blijft wenselijk om actief te blijven zoeken naar vrijwilligers voor het vervoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De gedragswetenschapper heeft meerdere cursussen en trainingen gevolgd voor de herregistratie voor de NVO en SKJ. De scholingsdagen gaan o.a ADHD, ASS, PTSS, executieve functies etc.

Het is goed en conform SKJ/NVO eisen afgerond. Alle medewerkers hebben hun BHV/EHBO met goed gevolg verlengd.

Een vrijwilliger heeft tevens zijn BHV behaald en een medewerker heeft in 2023 haar BHV behaald. Er zijn nu in totaal 9 geschoolde BHV ers aanwezig.

De gedragswetenschapper heeft 3 presentaties verzorgd voor deelnemers over psychiatrische ziektebeelden.

Daarnaast zijn er twee interne casuïstiek / intervisie ochtenden geweest voor het team om hun inzichten en kennis te verhogen t.a.v PTSS, ASS en overige psychiatrische aandoeningen.

De scholingsochtenden en presentaties komen ook in 2024 terug op de agenda.

Voorafgaand wordt er altijd geïnventariseerd welke onderwerpen er aanbod mogen komen gedurende de presentaties en scholingsochtenden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn meer kennis vergaren over verschillende psychiatrische aandoeningen door de medewerkers.

De bedrijfshulpverlening (BHV) dient ook in 2024 verlengd te worden, waarbij er een nieuwe kandidaat wordt toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijft erg leuk, leerzaam en zinvol om nadere verdieping te krijgen in de gekozen onderwerpen.

Het team geeft aan waar zij nadere scholing in wil ontvangen, en de sleuteltaak houder inventariseert de onderwerpen en geeft deze terug aan de zorgboerin/gedragwetenschapper.

Het volgen van scholing, verdieping geven van kennis en informatie overdracht blijft een vast onderdeel in het handelen van de werker, met als doel de deskundigheid te vergroten. Het is een continue proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er eenmaal een evaluatiegesprek gehouden met de volwassenen en twee jaarlijks met de jeugd.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar. Conform de WLZ dient men 2 evaluatiegesprekken te houden, tenzij de deelnemer aangeeft dat 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende is. Het merendeel van de WLZ deelnemers hebben in hun zorgplan staan dat zij 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende vinden. Een enkele WLZ deelnemer heeft twee keer per jaar een evaluatie gesprek.

De mate van zorg, tevredenheid en het bespreken of er sprake is van een arbeidsmatige/taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding zijn vaste onderwerpen van evaluatie. De begeleidingsdoelen van mogelijkheden en wensen wordt vaak bijgesteld. De start is ten alle tijden laagdrempelig, echter ontstaat er al snel behoefte aan vaste taken en nadere groei en ontwikkeling.

In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en nemen graag deel aan de dagbesteding. Zij geven aan dat ze afgelopen jaar hebben ervaren dat er bewust, specifiek naar hen als individu wordt gekeken. Zij hebben het gevoel dat hun stem gehoord wordt, dat ze groeien en ontwikkelen. Ze voelen dat ze ergens bij horen en bijdragen. Het invullen van het tevredenheidsonderzoek is gekoppeld aan de evaluaties en verlopen op deze manier gestructureerd. Deelnemers kunnen tussentijds ook leerdoelen of wensen aangeven.

Een aandachtspunt is rapporteren op doelen zodat er ook een bepaalde groei en ontwikkeling zichtbaar wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies evaluaties en begeleidingsdoelen:

Doelen worden over het algemeen behaald. Doelen bij de jeugd worden in kleine stapjes gesteld en daar waar nodig bijgesteld. Opvallend is dat er soms nog kleiner en simpeler gedacht mag worden. Doel is immers het behalen van een succes ervaring, hoe klein dan ook.

Leer en verbeterpunten:

De medewerker mag doortastender zijn in het vragen naar groei en ontwikkeling. Doch ook doortastender zijn in het verdiepend vragen naar het functioneren van de medewerkers/zorgboer- zorgboerin. Er is vaak sprake van loyaliteit naar de werker toe en dan durft men niet altijd open en eerlijk te zijn over het functioneren van de werker. De tevredenheidsmeting van vanzelfsprekend biedt hierin een uitkomst daar dit anoniem plaats vindt.

Het rapporteren op doelen is een aandachtspunt daar dit niet altijd wordt gedaan. Hierbij wordt een visuele groei en ontwikkeling gemist van het leerdoel. Om de gemiste kansen te voorkomen in groei en ontwikkeling wordt dit in 2024 nauwlettend gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Drie tot vier keer per jaar vinden er huiskamergesprekken plaats met de deelnemers.

Aangedragen onderwerpen zijn zoal: huisregels, gebruik social media, personeelsbezetting, aanschaf nieuwe dieren. Het verzorgen van nieuwe/andere activiteiten. Het ondernemen van uitstapjes. Het overdragen van informatie etc.

Bovenstaande onderwerpen zijn aangedragen door het team en de deelnemers.

Het nut van de huiskamergesprekken is dat men, deelnemers en personeel weer bewuster met de besproken onderwerpen omgaan. Daarnaast creëert het weer saamhorigheid en verbinding. De gesprekken en momenten werken versterkend in positieve zin.

Voor de jeugd zijn er ook huiskamergesprekken, zij worden vooral gevraagd naar hun eigen inbreng. Huisregels worden aan hen visueel zichtbaar gemaakt. Doel is voornamelijk in te steken op eigen inbreng en regie. Samenwerken en communiceren met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 waren de conclusies van de inspraakmomenten als volgt:

Soms blijven zaken die gecommuniceerd zijn naar deelnemers wat langer liggen voordat het daadwerkelijk ook uitgevoerd wordt.

Het wordt mede gedeeld in een huiskamergesprek, enthousiast ontvangen en vervolgens pas maanden later uitgevoerd als het desbetreffende seizoen aantreedt.

Het verbeterpunt in deze is de verandering kort van te voren te communiceren zodat de onmiddellijke behoefte bevrediging snel plaats vindt. Uiteraard wel rekening houden met de verwerkingstijd van de deelnemers.

In 2023 is er met bovenstaande rekening gehouden tot tevredenheid van de deelnemers. Belangrijk is ook de huiskameronderwerpen te structureren, passend bij het seizoen en de aanwezigen.

Daarnaast vindt men het plezierig als er twee weken van te voren wordt aangekondigd dat er een huiskamergesprek is, dit laatste signaal wordt in 2024 verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Gedurende het jaar 2023 is de tevredenheid gemeten onder de deelnemers met een vragenlijst van Vanzelfsprekend van Land Merc:

De vragenlijst evaluatie light is afgenomen daar deze vragen lijst gezien het aantal vragen het beste bij onze doelgroep past. Hoewel de normale evaluatie een vollediger beeld schets gaat de voorkeur uit naar de Light versie. Deelnemers geven aan dat ze het aantal vragen voldoende vinden en geven ook aan dat het cognitief veel van hen vraagt. De tevredenheidsmeting wordt gekoppeld aan de evaluatie van de deelnemer, waardoor het jaarlijks plaats vindt.

De vragen/onderwerpen die zoal gesteld zijn als volgt:

Aantal uitgezette vragenlijsten: 13 Retour ontvangen vragenlijsten: 13

Conclusies uit de vragenlijst waren als volgt:

Hoge tevredenheid met betrekking tot de begeleiders. De natuurlijke omgeving en de dieren maken mensen blij. Deelnemers geven groei aan in het fysieke en leereffect door deelname aan de boerderij. Zij ervaren dat ze nu meer kunnen en voelen zich fitter. Daarnaast scoren zij hoog op het ervaren van het gewone leven. Een groot deel van de deelnemers geeft aan vrienden te hebben sinds deelname aan de zorgboerderij.

Daarnaast geeft een grote groep aan meer rust in het hoofd te ervaren. In de kernkwadranten spin ziet men terug dat men aangeeft dat men hoog scoort op een stimulerende omgeving die aanzet tot groei, sociale contacten en steun en een natuurlijke omgeving. Men ervaart nu dat men kan mee doen aan leuk en zinvolle activiteiten.

In 2022 is de vragenlijst afgenomen in oktober onder de volledige doelgroep/populatie.

Met ingang van 2023 is er voor gekozen om de vragenlijst af te nemen tijdens de evaluatie periode gekoppeld aan het zorgplan gedurende het jaar.

Dit heeft er toe geleid dat er in 2023 slechts 13 mensen hebben meegedaan voor de meting van 2023.

Naar verwachting geeft de meting van 2024 en de totaal aantal ingeleverde vragenlijsten een beter beeld, daar men dan een volledig jaar heeft om te meten.

Er wordt op toegezien dat er een hogere opbrengst zal zijn gedurende de meting van 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de tevredenheidsmeting is als volgt:

Het blijkt dat het in het werkproces efficiënter kan werken om de (evaluatie)vragenlijst af te nemen bij de jaarlijkse evaluatie die tevens plaats vindt om het zorgplan te bespreken. Het aanleren van deze nieuwe routine bij de medewerkers en deelnemers is in 2023 zeker geslaagd. Echter is de opbrengst van vragenlijsten voor de meting van 2023 beduidend lager. Dit zou in 2024 moeten verbeteren.

Leer en verbeterpunten:

Persoonlijk zou ik graag de volledige evaluatie afnemen bij de deelnemers om een vollediger beeld te kunnen presenteren voor onze zorgboerderij, maar ook voor de verwijzers waaronder de gemeente. Echter is de kans op overvraging te groot in combinatie met een evaluatie van het zorgplan. Deelnemers gaven in 2022 al aan dat het aantal vragen van de light versie meer dan voldoende is.

In 2024 dienen we alert op te zijn dat er tussentijds gevolgd wordt dat er voldoende vragenlijsten worden ingevuld en dat het voor de meting van 2024 voldoende opbrengt. Actie is hiervoor uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2023 geen noemenswaardige meldingen van incidenten mbt medicatie, agressie, ongevallen etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Jet en Paulien zorgen ervoor dat het wordt uitgevoerd. Rooster is al gemaakt, hangt op het bord. Elk jaar wordt het rooster aangepast

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar doorgeblazen

controleren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Doortastend/verdiepend de deelnemer bevragen tijdens de evaluatiegesprekken naar hun eigen functioneren, groei en ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht.

onderhoudsplan schrijven voor tuingereedschap en machines, onderhoud gebouwen, onderhoud perceel per seizoen weergeven. Deels staat het in het jaaroverzicht.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Rebecca heeft het inzichtelijk gemaakt, concept dient nog uitgewerkt te worden.

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts maakt de zoönose verklaring.

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht. Er dienen nog de nodige evaluaties gedaan te worden.

Evaluatie gesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd allen onderhouden.

Toetsen en uitrekenen of jeugdproject nog financieel rendabel is. Robert en Rebecca, 2x per jaar. april en okt. Evenals de woensdagavond berekenen tot 19 uur.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Berekend en onderzocht.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht.

Nader onderzoek tbv plaatsen woningen al dan niet prive of zakelijk.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nog niet opgepakt, niet relevant.

Presentaties inplannen mbt kennis en kunde voor personeel en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

werven stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Stagiaire van de HAN is werkzaam voor een half jaar van sept 2023 tm 1 februari 2024.

Volgen van de cursus gesprekstechnieken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: wordt besproken in functioneringsgesprek of de behoefte er nog ligt.

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht, preventiemedewerker certificaat behaald.

huiskamergesprek ouders 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: de jeugd is betrokken in het huiskamergesprek

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

4x presentatie inplannen mbt ASS,NAH, ontwikkelingsachterstand en invullen van MIC/ROE formulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee presentaties geweest voor de deelnemers die enthousiast zijn ontvangen. Men bleek er wat aan te hebben. Besproken onderwerpen ASS, werking van het brein en prikkelverwerking.

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: feitelijk lukt dit wel, behalve vierde kwartaal bleek lastig.

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht.

Meer kennis vergaren middels scholing over angststoornis en psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een scholingsochtend plaats gevonden. Intervisie en casustiekbespreking.

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Huiskamer gesprekken zijn gehouden en beschreven.

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op herhaling geweest.

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaats gevonden van de afzuigfilter en elektrische roldeuren.

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht. Er is vooral behoefte aan casusbeprekingen

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: herscholings punten SKJ zijn behaald in maart 2023. scholing voor toetreden beroepsvereniging NVO is ook behaald.

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht alles actueel

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het blijkt een terugkerend proces waarbij elke keer per deelnemer in verhouding met de huidige groep wordt bekeken of het passend kan zijn of niet om deel te nemen aan Japara.

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht, 1 nieuwe vrijwilliger als chauffeur begonnen.

Marketing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is er een nieuwe website, logo, drukwerk gekomen. Allen voorzien met het nieuwe logo van Japara. Tevens relatiegeschenken laten maken de deelnemers.

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe vrijwilliger begonnen als chauffeur.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Goede BHV ochtend en herhaling gehad met twee nieuwe bhv-ers tot gevolg.

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht voor audit

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 29-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht, en onder de aandacht gebracht bij de BHV herhaling

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe EHBO koffer afgeschaft.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2023, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 26-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Positieve audit.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: voldaan mede door de audit en JV.

Presentaties inplannen mbt kennis en kunde.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn voor de deelnemers verschillende presentaties gepland over prikkelverwerking en brein eudcatie.

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Doorlaatbaarheid wordt twee maal per jaar gecontroleerd.

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces, wordt nauwkeurig bijgehouden.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan, een fotrijke nieuwsbrief.

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan, eerste huiskamergesprek is geweest.

uitleg en presentatie RI en MIC melding team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: voldaan, uitleg gegeven aan de hand van een praktijkvoorbeeld. Team heeft vervolgens alle RIE ingevuld en MIC indien nodig.

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Voldaan, eerste gesprek heeft plaats gevonden.

onderhoudsplan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het onderhoudsplan is deels opgezet voor het tuingereedschap en machines. En de fietsen zijn allen in onderhoud geweest. In de winter zijn de grote eiken bomen onderhouden door de hovenier. Graag nog aanvullend op onderhoud voor gebouwen en perceel.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: 9 juni staat de herhaalcursus BHV gepland.

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn voldoende dieren, met de komst van de uitgebroede eieren hebben we nieuwe kuikens op de boerderij.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het blijft een proces waarbij we graag vrijwilligers werven, daar zij altijd nodig zijn.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt.

Opvolging leerpunt: onderzoeken hoe de vraagstelling is geweest om een goede analyse en beeld te kunnen vormen dat maakt dat de punten lager scoren in het kernkwadranten wiel.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De analyse van de vraagstelling mbt pers.beg, structuur en zinvolle activiteiten volgt in 2023.

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De herregistratie voor SKJ is verlengd voor 5 jaar vanaf 5 maart 2023. De scholing voor de NVO zal naar verwachting eind juni voltooid zijn.

TBV JV 2022 Maak een duidelijke analyse van het tevredenheidsonderzoek 2022 en presenteer deze in de tekst van jaarverslag 2022 (6.5 en 6.6).

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De analyse is verwerkt, hieruit volgde vragen voor nader onderzoek van de vraagstelling in het tevredenheidsonderzoek voor 2023.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: volbracht. Werkbeschrijving eveneens aangepast, inclusief de bijbehorende bijlagen.

uitleg en presentatie RI en MIC melding team

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

digitale vragenlijst stigas scoop invullen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

onderhoudsplan schrijven voor tuingereedschap en machines, onderhoud gebouwen, onderhoud perceel per seizoen weergeven. Deels staat het in het jaaroverzicht. Concept nog uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

uitleg en presentatie RI en MIC melding team, het nogmaals onder de aandacht brengen. Refresh.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

EHBO middelen controleren, koffer vakjes labelen voor efficiënt gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Meer kennis vergaren over psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

3x presentatie inplannen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

2e huiskamergesprek jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen. Preventie medewerker taak. En in de veldschuur hangen bij de machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nader onderzoek perceel mogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

ontruimingsoefening jeugd 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

werven stagiaires schooljaar 2024-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend. 2e meting, onderzoek of iedereen is geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Aankondiging maken van de huiskamergesprekken. 1 duidelijke flyer die we elke keer weer op kunnen hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

actielijsten worden elke kwartaal gemaakt en aangepast met de te volbrengen taken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

ontruimingsoefening 3 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Elk jaar wordt het rooster aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**ontruimingsoefening 1 jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Aanschaf nieuwe dieren in 2025, gebruik geboorteplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons. We hanteren graag de norm om minimaal 3x per jaar een huiskamergesprek te houden.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast.**Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Volbracht alle voorzien van juiste voetnoot en logo.

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Volbracht.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: afgerond en volbracht.

Aankondiging maken van de huiskamergesprekken. 1 duidelijke flyer die we elke keer weer op kunnen hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Volbracht, elke keer wordt tijdig aangekondigd dat er een huiskamergesprek is.

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Aafke en Renee hebben het teelplan doorgenomen en enige aanpassingen gedaan.

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gedurende de gezamenlijke bijeenkomst is er een huiskamergesprek gevoerd met de jeugd.

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gedurende de paasbijeenkomsten is er gelegenheid geboden voor het huiskamergesprek. Over verschillende dagen en groepen is er stil gestaan bij de thema's in het huiskamer gesprek.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De eerste nieuwsbrief is net voor de pasen gelanceerd met veel artikelen en foto's.

ontruimingsoefening 1 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Volbracht, een goede leerzame oefening voor de jeugd.

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Ontruimingsoefening bij jeugd en volwassenen zijn volbracht.

Controle op de afname van de vragenlijsten. Geeft 2024 een grotere opbrengst. Controle Paulien en Rebecca.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: 2023 heeft een grote opbrengst opgeleverd, echter waren de opbrengsten verdeeld over de meting van 2023 (12 stuks) en een restant van 24 voor de meting van 2024.

Opmerkingen vanuit het GGD rapport aanpassen en/of wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Aanpassingen vanuit GGD onderzoek zijn doorgevoerd en aangepast.

Zitgelegenheden/eenheid in dierenweides, hoe kunnen we eenheid krijgen in de dierenweides? Jet geeft enkele voorbeelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: jet heeft met verschillende deelnemers ideeën aangeleverd om met eenheid te creëren in de zitgelegenheden bij de dieren.

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er is een geboorteplan opgesteld om te kunnen inventariseren welke dieren jaarlijks voor nageslacht dienen te zorgen. Daarnaast kijken we uiteraard naar de dierpopulatie in de weide om in te kunnen schatten welke dieren mogen uitgebreid.

actielijsten worden elke kwartaal gemaakt en aangepast met de te volbrengen taken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** actielijsten worden per kwartaal voor het personeel opgehangen zodat zij kunnen kijken welke activiteiten zij in combinatie kunnen doen met de deelnemers.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Korte evaluatie ten aanzien van de actielijst:

De actie's zijn volledig doorgezet naar volgende jaren. Het werkt prettig als structuur en als reminder voor de medewerkers. Er zijn een aantal nieuwe acties toegevoegd voortkomend uit 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn: De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers.

Doel is Japara als dagbesteding neer te zetten en als aanvulling daar waar nodig individuele begeleiding te bieden voor de deelnemers, mits dit uitvoerbaar is door de begeleiders.

Japara zal tevens meer als kwalitatieve zorgorganisatie fungeren, conform heersende wetgeving en kwaliteitsvoorschriften. De meest voorkomende en frequente doelgroep blijft de volwassen doelgroep en het jeugdproject is minder vaak aanwezig in de week.

Het jeugdproject blijft financieel enkel mogelijk doordat de hoofdmoot van de inkomsten komt uit de volwassenen. De jeugdgroep vraagt naar verhouding veel expertise, kwaliteitseisen en personeelsbezetting. Gezien de kwaliteitsnormen die door verwijzers gesteld worden is het een kostbare investering en financieel niet altijd rendabel. Het blijft zinvol om dit te blijven toetsen.

Echter is onze visie dat de jeugd onze toekomst is en daar in geïnvesteerd mag worden. Japara richt zich op de complexere specialistische zorgvraag van de jeugdige, daar deze doelgroep nauwelijks een plekje hebben voor een vrije tijdsbesteding, sociale contacten en het spelenderwijs werken aan doelen en leren ontwikkelen in een natuurlijke setting. Het spreekt voor zich dat dit niet ten koste van de zorgorganisatie mag aan en van de volwassen doelgroep.

Voor de komende vijf jaar is het een doel om aan de jeugdige deelnemer specialistische zorg te kunnen bieden in groepsverband en middels individuele begeleiding.

Het algemene doel van Japara voor de komende vijf jaar is de setting dusdanig in te richten dat de deelnemers zo laagdrempelig mogelijk werkzaamheden kunnen verrichten passend bij hun kwaliteiten en affiniteiten. Het scheppen van orde en structuur is hierbij van essentieel belang. Daarnaast is het een doelstelling van Japara om deelnemers te laten groeien naar taak en/of arbeidsmatige dagbesteding mits dit passend is bij de deelnemer. Het beleven en ervaren van dier en natuur blijft een kern van de zorgverlening.

In 2023 en 2024 staan verduurzaming van de zorgboerderij centraal. Aanbrengen van ledverlichting aan de buitenzijde en energiebesparende warmtebron staan gepland voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 staat de duurzaamheid in de organisatie wederom centraal. Daarnaast zal de bloementuin en de dierenpluktuin meer vorm gaan krijgen.

Er zullen meerdere deelnemers taakgerichte en of arbeidsmatige dagbesteding ontvangen, daar er bij vele deelnemers sprake is van groei en ontwikkeling.

De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers middels sleuteltaakhouderschap. Onderlinge verbinding in het team en contact tussen collega's onderling vergroten.

Er zullen verschillende presentaties over de eerder genoemde thema's bijdragen aan een verdieping van kennis en kunde bij de medewerkers.

Daarnaast zullen de kernwaarden die beschreven zijn bij de FLZ verder worden uitgedragen worden en getoetst en nageleefd gedurende het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

In 2024 volgt het verder doortrekken van de structuur en orde in de buitenruimtes en perceel. Er worden per kwartaal actielijsten gemaakt met taken die gedaan kunnen worden door begeleiders in samenwerking met deelnemers. Empoweren van deelnemers en hen in hun kracht zetten maakt dat zij groeien en ontwikkelen. Het team zal regelmatig onderling activiteiten organiseren en ondernemen.

Midden lange termijn:

In dit jaar worden er vele terugkerende en nieuwe activiteiten georganiseerd waarbij de verbinding onderling en met de natuur centraal staat. Voortzetten van de korte termijn doelen echter zal dit meer op routine en herhaling kunnen. Het werken volgens de actielijsten wordt geëvalueerd en uitgevoerd, denk hierbij aan: Het creëren van zitgedeeltes in de dierenweides, waardoor het belevingsniveau en de eenheid op het perceel en de organisatie verhoogd.

Presentaties geven op de kennis en kunde van de medewerkers en deelnemers te vergroten, met als doel hoe meer bewustwording, des te meer kracht en eigen regie.

Lange termijn:

Onderzoeken waar er nog kansen tot ontwikkeling liggen voor de organisatie, voor het personeel en voor de deelnemers. En waakzaam zijn en alert blijven op ontwikkelingen in zorgland. Maar ook waakzaam blijven dat we niet verslappen op het moment dat alles goed en soepel verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.