

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Japara (1363)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Japara Zorg en Welzijn (1363)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 6 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 8 |
| 4.4 Stagiairs | 8 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 9 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 10 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 10 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 14 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 17 |
| 7.6 Klachten | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 27 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 33 |
| 9 Doelstellingen | 34 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 34 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 34 |
| 9.3 Plan van aanpak | 35 |
| Overzicht van bijlagen | 36 |

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Japara

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60452927

Website: <http://www.japarazorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Japara Zorg en Welzijn

Registratienummer: 1363

Hurkske 8, 5469 PJ Erp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Geachte lezer, Voor U ligt het jaarverslag van 2024 van Zorgboerderij Japara.

Het was een jaar van duurzaamheid, samenwerking, een vooruitstrevend jaar waar we U graag deelgenoot van maken.

Er is hard gewerkt door alle deelnemers en betrokkenen van Japara. Men heeft genoten van van de onderlinge samenwerking en harmonie.

Veel leesplezier namens Team Japara.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Wat er vooraf ging:

In 2021 is er vooral binnen in het gebouw een overzichtelijke structuur aangelegd, in 2022 hebben we op de orde en structuur op het perceel doorgevoerd. In 2023 hebben we de trend van orde, structuur en overzicht doorgezet. Naast de moestuin is nu ook de kas in compartimenten gedeeld. Er is een teelplan met overzichtelijke lijsten waar en wanneer er gezaaid dient te worden. Deze lijsten kunnen zelfstandig afgevinkt worden door deelnemers. Er is een bloemenpluktuin aangelegd in de winter van 2024, hetgeen in het voorjaar van 2024 goed zichtbaar was.

De dierenpluktuin is aangelegd en heeft in 2024 verder vorm gekregen. De deelnemers hebben de vernieuwing, verjonging en structurering als prettig en positief ervaren. We zien dit onder andere terug doordat deelnemers vaker dagdelen aanwezig willen zijn. Daarnaast zijn deelnemers nu langer in de tuin aanwezig en verrichten er meer werkzaamheden. Zij beleven het buitenleven en de natuur zo optimaal mogelijk.

De deelnemers ervaren meer rust en structuur, waardoor hun kwaliteiten beter tot hun recht komen. De omgeving is beter afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemers. Vanuit het ondersteunend en verwijzend netwerk komt veel positieve feedback.

Enkele deelnemers hebben een overgang kunnen maken naar taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding binnen Japara. Een enkeling heeft zijn groei ook elders kunnen inzetten. De kas is opnieuw aangelegd en ingedeeld hetgeen het werken in de kas toegankelijk maakt voor iedereen. Er is tevens een nieuwe bloemenpluktuin aangelegd.

Er zijn op verschillende plekken nieuwe planten en struiken aangelegd in het voorjaar, in het najaar zijn er bomen en struiken gesnoeid. Het zorgt ervoor dat we het gehele jaar door werkzaamheden behouden. Deelnemers hebben hierin een waardevolle bijdrage geleverd, waarbij onderhoud en snoei taken op maat en afstemming zijn verricht.

Het doel van Japara is; een fijne, zinvolle en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn. Waarin iedereen mee telt en mee doet. De natuur en de zorg voor elkaar wordt optimaal ervaren en beleefd. Verduurzaming stond centraal in 2023 en 2024 waarbij er zonnepanelen zijn aangeschaft. Tevens zijn alle armaturen vervangen door ledverlichting. Er zitten drangers op de deuren om het onnodig verlies van warmte tegen te gaan. Er wordt nagenoeg geen plastic meer gebruikt en men is zich bewust van de eigen bijdrage die men kan leveren aan een beter milieu.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod; In het zorgaanbod zijn geen grote veranderingen geweest. De zorgboerderij 7 dagdelen per week geopend voor volwassenen en 4 dagdelen per week voor de jeugd, op woensdagmiddag tot 19 uur en op zaterdag. Door de komst van de huidige zorgboerin, die tevens gedragswetenschapper is kan er binnen de jeugd zeer specialistische begeleiding worden geboden. De jeugdgroep bestaat gemiddeld uit 5-6 deelnemers met zeer complexe meervoudige problematiek/beperkingen. De aanwezigheid van de begeleiders is hoog, waarbij er gemiddeld 1 op 2 gewerkt wordt. Daarnaast zijn er nog enkele jeugdige deelnemers met een individuele specialistische zorgvraag. Voor deze deelnemers is er de gehele dag een begeleider aanwezig.

Met betrekking tot de financiering zijn er geen bijzonderheden.

In de dagbesteding aan de volwassenen wordt er tijdig signaleerd. Zowel professionals als het informeel netwerk wordt nauwlettend betrokken bij de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers. Eventuele signalen en bijzonderheden in het gedrag worden gedeeld met het netwerk en/of behandelaars.

Kwaliteitseisen; Kwaliteitseisen voor 2024 zijn afgegeven voor de Zoonosen, SKJ en registraties voor het mogen werken met de jeugd en het keurmerk KLJZ van de federatie Landbouw en Zorg. De zorgboerin voldoet ook aan de kwalificatie die gesteld worden als gedragswetenschapper (NVO).

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het doorvoeren van structuur en orde wordt als verrijkend, verruimend en positief ervaren. Deelnemers leren nieuwe kwaliteiten en interesses van zichzelf kennen. Het is mooi en waardevol om te ervaren dat mensen meer in hun kracht komen te staan doordat de randvoorwaarden van orde, rust en structuur nauwgezet wordt vorm gegeven.

Collega's onderling komen ook meer in hun kracht te staan doordat zij de extra taken uitvoeren waar ze goed in zijn en/of affiniteit mee hebben.

Het onderling zorgen voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar. Het vergroten van harmonie en verbinding met mens en natuur wordt als zeer waardevol beschouwd door deelnemers, personeel en vrijwilligers. Het is zichtbaar tijdens de audit dat er sprake is van een zorgorganisatie, zichtbaar dat alles op orde is en dat er een hoge mate van gedrevenheid, professionaliteit en verbondenheid aanwezig is.

Tijdens het GGD bezoek in 2023 kwam er naar voren dat het allemaal hygiënisch, veilig en verantwoord is. Deelnemers hebben hierin een zinnvolle bijdrage geleverd. Het doel is dat Japara van de mensen/van de deelnemers is; een fijne, zinnvolle en harmonieuze plek om aanwezig te zijn, jezelf te mogen zijn. Waarin iedereen mee telt en mee doet.

Het gebruik van het kwaliteitssysteem wordt als prettig ervaren en ook zinvol in het beschrijven van acties en doelen en het behalen van deze doelen. Het is een effectieve wijze van werken.

Het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend heeft meer resultaat opgeleverd en is veelvuldig gebruikt en ingevuld.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Totaal aantal deelnemers in december 2024: 42 deelnemers. Aantal nieuwe deelnemers in 2024: 1 x jeugd, 2 x volwassenen.

Aantal vertrokken deelnemers in 2024: 3 x volwassenen. Reden van uitstroom: 1x verhuizing, 1x andere passende dagbesteding, 1x vrijwilligerswerk.

Japara biedt groepsbegeleiding en (ambulante) individuele begeleiding aan volwassen en jeugd. De deelnemers ontvangen financiering vanuit de WMO, Jeugdwet, WLZ, PBG en middels een maatwerk financiering onder aanneming.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers is redelijk constant gebleven. Deelnemers die zijn uitgevallen bleken door een verandering van hun ziektebeeld minder passend of zij zijn verhuisd.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is redelijk stabiel gebleven. Er zijn 6 begeleiders waarvan 1x dual student Social Work. In augustus is er een nieuwe medewerker gestart. Hiermee komt het team, inclusief de zorgboer en zorgboerin op 9-10 leden.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden. Zij gaven allen aan tevreden te zijn over hun werkplek, collega's, onderlinge samenwerking en groeimogelijkheden. Men ervaart de jaarlijkse scholing als prettig, leerzaam en praktisch gericht op de huidige doelgroep binnen Japara.

Er wordt tevens gebruikt gemaakt van de inzet van ZZP'ers. Naar ieders tevredenheid verloopt dit al jaren plezierig en professioneel. Met ZZP'ers wordt ook jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden naar aanleiding van hun functioneren en hun handelen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er heeft in 2024 een stagiaire stage gelopen op de zorgboerderij: 1x stagiaire HBO Lichamelijke Opvoeding tot en met januari 2024.

Geen stagiaire van feb t/m augustus i.v.m zwangerschapsverlof collega's.

Alle stagiaires ontvangen een stagemap met een passende begeleider van de zorgboerderij.

Bijlagen

- stagemap 2024

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in totaal 7 vrijwilligers werkzaam binnen Japara.

Het is een stabiel team van enthousiaste vrijwilligers. 3 vrijwilligers die het vervoer verzorgen op maandag en woensdag ochtend, donderdag (gemiddeld totaal 8 uur per week). 2 vrijwilligers die ondersteunen in de groepsactiviteiten, bijv. duofietsen met een deelnemer of mee helpen activiteiten voor te bereiden. (gemiddeld 16 uur per week). 1 vrijwilliger verricht zowel het vervoer als het ondersteunen bij de activiteiten.

2 vrijwilligers die het onderhoud verzorgen op de zorgboerderij. Denk hierbij aan allerlei klussen m.b.t elektra, houtbouw en nieuwbouw van dierenverblijven. (gemiddeld 6 uur per week totaal).

1 vrijwilliger voor de groenvoorziening, het maaien van het gras, gemiddeld 20 keer per groei seizoen. Er worden regelmatig informele evaluatie gesprekken gehouden met de vrijwilligers. De vrijwilligers zijn blij met hun deelname in de ondersteunde diensten bij Japara. Zij komen graag ondersteunen en voelen zich gewaardeerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie: Bij voorkeur derde jaars MBO/HBO studenten die stage willen lopen voor minimaal 1 schooljaar op de zorgboerderij. Zij passen gezien hun leeftijd en ervaring beter bij onze doelgroep. Een extra vrijwilliger voor ondersteuning bij de activiteiten van de deelnemers zou wenselijk zijn. Het blijft wenselijk om actief te blijven zoeken naar vrijwilligers voor het vervoer.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De gedragswetenschapper heeft meerdere cursussen en trainingen gevolgd voor de herregistratie voor de NVO en SKJ. De scholingsdagen gaan o.a. verschillende complexe psychiatrische ziektebeelden. Het is goed en conform SKJ/NVO eisen afgerond. Daarnaast volgt de gedragswetenschapper supervisie bij een klinische neuro psycholoog om aan de eisen van de SKJ/NVO te voldoen.

Alle medewerkers hebben hun BHV/EHBO met goed gevolg verlengd. Een vrijwilliger heeft tevens zijn BHV behaald en een nieuwe medewerker heeft in 2024 eveneens haar BHV behaald. Er zijn nu in totaal 9 geschoolde BHV ers aanwezig.

Daarnaast is er een interne casuïstiek / intervisie ochtenden geweest voor het team om hun inzichten en kennis te verhogen t.a.v. Sensorische Integratie (Prikkelverwerking). De scholingsochtenden en presentaties komen ook in 2025 terug op de agenda. Voorafgaand wordt er altijd geïnventariseerd welke onderwerpen er aanbod mogen komen gedurende de presentaties en scholingsochtenden

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn o.a. meer kennis vergaren over verschillende psychiatrische aandoeningen door de medewerkers.

De gedragswetenschapper zal wederom minimaal een scholingsochtend organiseren.

Daarnaast zouden de medewerkers en de zorgboeren graag een presentatie krijgen over tuinieren en gewassen. De medewerkers dienen immers ook bij te blijven over de gewas verzorging en bijbehorende nieuwe ontwikkelingen.

De bedrijfshulpverlening (BHV) dient ook in 2025 verlengd te worden, waarbij er een nieuwe kandidaat is toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijft erg leuk, leerzaam en zinvol om nadere verdieping te krijgen in de gekozen onderwerpen. Het team geeft aan waar zij nadere scholing in wil ontvangen, en de sleuteltaak houder inventariseert de onderwerpen en geeft deze terug aan de zorgboerin/gedragwetenschapper.

Het volgen van scholing, verdieping geven van kennis en informatie overdracht blijft een vast onderdeel in het handelen van de werker, met als doel de deskundigheid te vergroten. Het is een continue proces.

De gedragwetenschapper probeert de theorie van de presentatie te koppelen aan de praktijksituaties van Japara. Daarnaast wordt de theorie gekoppeld aan de gedragingen van de deelnemers. Een scholing over bijv. een bipolaire stoornis is dus deels algemene kennis en psychoeducatie. En de wisselende gedragingen en stemmingen hierbij worden uitgelegd aan de hand van casustiek binnen Japara om zo de materie levend en visueel te maken.

Binnen de intervisie ochtenden worden bepaalde thema's over bijv. prikkelverwerking ook gereflecteerd op de werker waardoor hij/zij een goed inzicht krijgt in zijn eigen prikkelverwerking en reactie hierop. Vervolgens wordt de vertaalslag op deelnemersniveau gemaakt. Om uiteindelijk ook de interactie met mogelijke actie reactie patronen tussen begeleider en deelnemer te kunnen bespreken/reflecteren. Het vergroten van inzicht en onbewuste handelingen en patronen zichtbaar maken is hierbij het doel.

Daarnaast is het belangrijk een scholing/workshop over de moestuin en bloementuin en de kas te ontvangen zodat we bij blijven in de nieuwste ontwikkelingen. Ieder teamlid is bij deze scholing aanwezig.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks wordt er eenmaal een evaluatiegesprek gehouden met de volwassenen en twee jaarlijks met de jeugd. Alle deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar. Conform de WLZ dient men 2 evaluatiegesprekken te houden, tenzij de deelnemer aangeeft dat 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende is. Het merendeel van de WLZ deelnemers hebben in hun zorgplan staan dat zij 1 evaluatiegesprek per jaar voldoende vinden. Een enkele WLZ deelnemer heeft twee keer per jaar een evaluatie gesprek.

De mate van zorg, tevredenheid en het bespreken of er sprake is van een arbeidsmatige/taakgerichte of belevingsgerichte dagbesteding zijn vaste onderwerpen van evaluatie. De begeleidingsdoelen van mogelijkheden en wensen wordt vaak bijgesteld.

De start is ten alle tijden laagdrempelig, echter ontstaat er al snel behoefte aan vaste taken en nadere groei en ontwikkeling. In het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en nemen graag deel aan de dagbesteding. Zij ervaren dat er bewust, specifiek naar hen als individu wordt gekeken. Zij hebben het gevoel dat hun stem gehoord wordt, dat ze groeien en ontwikkelen. Ze voelen dat ze ergens bij horen en bijdragen. De evaluaties zijn een mooi en goed meetmoment om te zien of de juiste ingezette bejegeningstijl en mate van dagbesteding passend blijkt te zijn voor de deelnemer.

Het invullen van het tevredenheidsonderzoek is gekoppeld aan de evaluaties en verlopen op deze manier gestructureerd. Het invullen gebeurt zo veel mogelijk anoniem en digitaal, zodat zij hun vragen kunnen beantwoorden. De begeleider wordt niet geïnformeerd over de antwoorden die er worden ingevuld.

Deelnemers kunnen tussentijds ook leerdoelen of wensen aangeven. Een aandachtspunt is rapporteren op doelen zodat er ook een bepaalde groei en ontwikkeling zichtbaar wordt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies evaluaties en begeleidingsdoelen: Doelen worden over het algemeen behaald.

Doelen bij de jeugd worden in kleine stapjes gesteld en daar waar nodig bijgesteld. Opvallend is dat er soms nog kleiner en simpeler gedacht mag worden. Doel is immers het behalen van een succes ervaring, hoe klein dan ook.

Leer en verbeterpunten: De medewerker mag doortastender zijn in het vragen naar groei en ontwikkeling. Doch ook doortastender zijn in het verdiepend vragen naar het functioneren van de medewerkers/zorgboer- zorgboerin. Er is vaak sprake van loyaliteit naar de werker toe en dan durft men niet altijd open en eerlijk te zijn over het functioneren van de werker.

De tevredenheidsmeting van vanzelfsprekend biedt hierin een uitkomst daar dit anoniem plaats vindt. Het rapporteren op doelen is een aandachtspunt. Hierbij kan een visuele groei en ontwikkeling worden gemist van het leerdoel. Om de gemiste kansen te voorkomen in groei en ontwikkeling wordt is dit in 2024 wederom nauwlettend gevolgd. Het blijkt dat groei en ontwikkeling vaak ook al eerder in het gedrag en handelen zichtbaar is op de werkvloer en dat dit niet per definitie dient te worden gevolgd in het registreren en rapporteren op doelen. Onderling is er een functionele afstemming tussen de werkers waardoor het functioneren van de deelnemers en bijbehorende doelen ook besproken worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal vinden er huiskamergesprekken plaats met de deelnemers. Aangedragen onderwerpen zijn zoals: huisregels, gebruik social media, personeelsbezetting, aanschaf nieuwe dieren. Het verzorgen van nieuwe/andere activiteiten. Het ondernemen van uitstapjes. Het overdragen van informatie etc. Bovenstaande onderwerpen zijn aangedragen door het team en de deelnemers.

Het nut van de huiskamergesprekken is dat men, deelnemers en personeel weer bewuster met de besproken onderwerpen omgaan. Daarnaast creëert het weer saamhorigheid en verbinding. De gesprekken en momenten werken versterkend in positieve zin. Voor de jeugd zijn er ook huiskamergesprekken, zij worden vooral gevraagd naar hun eigen inbreng. Huisregels worden aan hen visueel zichtbaar gemaakt. Doel is voornamelijk in te steken op eigen inbreng en regie, samenwerken en communiceren met elkaar.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 zijn de huiskameronderwerpen gestructureerd, passend bij het seizoen en de aanwezigen. Daarnaast vindt men het plezierig als er twee weken van te voren wordt aangekondigd dat er een huiskamergesprek is, dit laatste signaal is in 2024 verwerkt. Het wordt als prettig ervaren dat zij tijdig worden geïnformeerd over het komende huiskamergesprek. In de gesprekken is er ruimte voor eigen inbreng en onderlinge afstemming.

Vanuit de informatie van de huiskamergesprekken volgt een terugkoppeling in het werkoverleg met het team. Vervolgens bekijken we wat er opgepakt kan worden van de feedback. Zo is er inmiddels een ideeën bus en wordt er in 2025 een open dag georganiseerd mede op verzoek van de deelnemers.

Maar ook wordt er bekeken welke dieren en werkzaamheden nog passend zijn bij de deelnemers en de zorgboerderij. Het dagelijkse werkproces wordt eveneens geevalueerd.

Het is plezierig en efficiënt werken met de deelnemers om hun wensen en behoeften op operationeel en beleidsniveau mee te kunnen nemen in de vorming van de organisatie.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Gedurende het jaar 2024 is de tevredenheid gemeten onder de deelnemers met een vragenlijst van Vanzelfsprekend van Land Merc.

De vragenlijst evaluatie light is afgenomen daar deze vragen lijst gezien het aantal vragen het beste bij onze doelgroep past. Hoewel de normale evaluatie een vollediger beeld schets gaat de voorkeur uit naar de Light versie. Deelnemers geven aan dat ze het aantal vragen voldoende vinden en geven ook aan dat het cognitief veel van hen vraagt. De tevredenheidsmeting wordt gekoppeld aan het evaluatie moment van de deelnemer, waardoor het jaarlijks plaats vindt. Het invullen van de vragenlijsten gebeurt anoniem. De begeleider is op afroep aanwezig voor eventuele vragen.

De vragen/onderwerpen die o.a. zoal gesteld zijn als volgt:

Het al dan niet ervaren van prettig contact, het ervaren van leuke activiteiten, zich fitter voelen, het aanwezig zijn op de boerderij maakt me blij, het ervaren van inspraak, het effect van het leren, tevredenheid t.a.v. van de activiteiten en tevredenheid t.a.v. de begeleiding.

Aantal uitgezette vragenlijsten: 42

Retour ontvangen vragenlijsten: 40

Conclusies uit de vragenlijst waren als volgt:

Hoge tevredenheid met betrekking tot de begeleiders. De natuurlijke omgeving en de dieren maken mensen blij.

Deelnemers geven groei aan in het fysieke en leereffect door deelname aan de boerderij. Zij ervaren dat ze nu meer kunnen en voelen zich fitter. Daarnaast scoren zij hoog op het ervaren van het gewone leven.

Een groot deel van de deelnemers geeft aan vrienden te hebben sinds deelname aan de zorgboerderij. Daarnaast geeft een grote groep aan meer rust in het hoofd te ervaren. In de kernkwadranten spin ziet men terug dat men aangeeft dat men hoog scoort op een stimulerende omgeving die aanzet tot groei, sociale contacten en steun en een natuurlijke omgeving. Men ervaart nu dat men kan mee doen aan leuk en zinvolle activiteiten.

In 2022 is de vragenlijst afgenomen in oktober onder de volledige doelgroep/populatie. Met ingang van 2023 is er voor gekozen om de vragenlijst af te nemen tijdens de evaluatie periode gekoppeld aan het zorgplan gedurende het jaar. Dit heeft er toe geleid dat er in 2023 slechts 13 mensen hebben meegedaan voor de meting van 2023. Geheel volgens verwachting heeft de meting van 2024 een hoge opbrengst van ingevulde vragenlijsten, daar men dan een volledig jaar heeft gehad om te meten. De conclusies van de meting van 2024 zijn hetzelfde gebleven zoals hierboven beschreven.

Het belangrijkste verschil is echter dat er in 2024 een hogere score t.a.v. in de tevredenheid van de activiteiten is, men scoort hoger op de rust in het hoofd en men voelt zich nog fitter dan in 2023.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de tevredenheidsmeting is als volgt: Het bleek in 2023 dat het in het werkproces efficiënter kan werken om de (evaluatie)vragenlijst af te nemen bij de jaarlijkse evaluatie die tevens plaats vindt om het zorgplan te bespreken. Het aanleren van deze nieuwe routine bij de medewerkers en deelnemers is in 2024 zeker geslaagd.

De opbrengst van vragenlijsten voor de meting is beduidend hoger. Dit wordt in 2025 zeker herhaald.

In 2024 waren de vragenlijsten volledig ingevuld door alle deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke deelnemer heeft bij Japara een ingevulde Risico en inventarisatie vragen lijst.

Het tijdig invullen en aanpassen van RIE vragenlijsten bij veranderingen in de gezondheid en mogelijke risico's hierbij voorkomt de valongevallen of bijna ongevallen grotendeels. Dit maakte dat er geen val incidenten waren.

Het zorgt er tevens voor dat mogelijke agressie of andere gedragsproblematiek beter in beeld is gebracht waardoor de begeleider er beter op kan anticiperen. Het heeft er voor gezorgd dat er geen noemenswaardige agressie incidenten waren. De veiligheid van de begeleider, deelnemer en jeugdige deelnemers is gewaarborgd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

1-2 x presentatie inplannen voor deelnemers voor het komende kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening 3 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

2e huiskamergesprek jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

Aankondiging maken van de huiskamergesprekken. 1 duidelijke flyer die we elke keer weer op kunnen hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

uitleg en presentatie RI en MIC melding team, het nogmaals onder de aandacht brengen. Refresh.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Elk jaar wordt het rooster aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht.

actielijsten worden elke kwartaal gemaakt en aangepast met de te volbrengen taken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Elk kwartaal hangen en nieuwe actielijsten.

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 10-07-2024 (Afgerond)

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

EHBO middelen controleren, koffer vakjes labelen voor efficiënt gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

werven stagiaires schooljaar 2024-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend. 2e meting, onderzoek of iedereen is geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nauwlettend gevolgd om ervoor te zorgen dat er voldoende opbrengst is van ingevulde vragenlijsten.

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

ontruimingsoefening jeugd 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van een jeugdige bhv cursus is de ontruimingsoefening aanbod gekomen. De kinderen hebben een diploma in ontvangst genomen.

Aankondiging maken van de huiskamergesprekken. 1 duidelijke flyer die we elke keer weer op kunnen hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Flyer wordt opgehangen, maar mag herkenbaarder zijn. Werk in uitvoering.

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan

RIE uitvoeren Elektrische deur controleren Afzuigingsfilter controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: tijdelijke check up, in september is de deur gecontroleerd.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Japara voldoet aan de huidige norm

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en gereinigd.

Nader onderzoek perceel mogelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: proces in brainstorming.

uitleg en presentatie RI en MIC melding team, het nogmaals onder de aandacht brengen. Refresh.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid.

3x presentatie inplannen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet aan toegekomen, inplannen voor 2024. Deelnemers zijn elders in ontwikkeling en behandeling hetgeen maakt dat er nu geen ruimte is om nieuwe informatie op te nemen.

Meer kennis vergaren over psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Middels scholing, intervisie en supervisie is dit volbracht en een continue proces.

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Redelijk volbracht afgelopen jaar.

werving en selectie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een doorlopend proces.

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: volbracht

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Scholingswensen geïnventariseerd. Na de zomervakantie een scholingsochtend organiseren. Heeft plaats gevonden op 15 november jl.

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: actueel proces, meerdere cursussen en scholingsbijeenkomsten volbracht.

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: actueel proces

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)

Opmerkingen vanuit het GGD rapport aanpassen en/of wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen vanuit GGD onderzoek zijn doorgevoerd en aangepast.

actielijsten worden elke kwartaal gemaakt en aangepast met de te volbrengen taken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: actielijsten worden per kwartaal voor het personeel opgehangen zodat zij kunnen kijken welke activiteiten zij in combinatie kunnen doen met de deelnemers.

Aanschaf nieuwe dieren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een geboorteplan opgesteld om te kunnen inventariseren welke dieren jaarlijks voor nageslacht dienen te zorgen. Daarnaast kijken we uiteraard naar de dierpopulatie in de weide om in te kunnen schatten welke dieren er voor nageslacht kunnen zorgen..

Controle op de afname van de vragenlijsten. Geeft 2024 een grotere opbrengst. Controle Paulien en Rebecca.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: 2023 heeft een grote opbrengst opgeleverd, echter waren de opbrengsten verdeeld over de meting van

2023 (12 stuks) en een restant van 24 voor de meting van 2024.

ontruimingsoefening 1 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht, een goede leerzame oefening voor de jeugd.

Zitgelegenheden/eenheid in dierenweides, hoe kunnen we eenheid krijgen in de dierenweides? Jet geeft enkele voorbeelden.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: jet heeft met verschillende deelnemers ideeën aangeleverd om met eenheid te creëren in de zitgelegenheden bij de dieren.

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening bij jeugd en volwassenen zijn volbracht.

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende de paasbijeenkomsten is er gelegenheid geboden voor het huiskamergesprek. Over verschillende dagen en groepen is er stil gestaan bij de thema's in het huiskamer gesprek.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De eerste nieuwsbrief is net voor de pasen gelanceerd met veel artikelen en foto's.

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende de gezamenlijke bijeenkomst is er een huiskamergesprek gevoerd met de jeugd.

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aafke en Renee hebben het teelplan doorgenomen en enige aanpassingen gedaan.

Aankondiging maken van de huiskamergesprekken. 1 duidelijke flyer die we elke keer weer op kunnen hangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht, elke keer wordt tijdig aangekondigd dat er een huiskamergesprek is.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht.

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Volbracht alle voorzien van juiste voetnoot en logo.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en volbracht.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen voor ons. We hanteren graag de norm om minimaal 3x per jaar een huiskamer gesprek te houden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

digitale vragenlijst stigas scoop invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Document veiligheid mbt gebruik machines doorlezen en aanvullen. Preventie medewerker taak. En in de veldschuur hangen bij de machines en apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Meer kennis vergaren over psychiatrische aandoeningen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Maken van teelplan door Aafke en bestellen zaden etc. Afstemmen met Renee.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

scholing en herregistratie skj/nvo

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

1-2 x presentatie inplannen voor deelnemers voor het komende kalenderjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek jeugd 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 1e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 1 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Aanschaf nieuwe dieren in 2025, gebruik geboorteplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

De doorlaatbaarheid van de filter bij afzuiging werkhok checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Elk kwartaal actief zichtbaar bezig zijn met het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

verlenging EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

EHBO middelen controleren, koffer vakjes labelen voor efficiënt gebruik

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 2e ronde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Protocol contra indicaties en grenzen van zorg aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 2e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

2e huiskamergesprek jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

nieuwsbrief 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

werven stagiaires schooljaar 2025-2026

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

inventarisatie scholingswensen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Tevredenheidonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend. 2e meting, onderzoek of iedereen is geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek jeugd 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

brandblusser controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Sleutelplan onderhouden en up daten samen met Ad uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

ontruimingsoefening 3 jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

activiteitschema/rooster maken en uitvoeren. Elk jaar wordt het rooster aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Protocol nalezen en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

verlenging zoonosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Alle protocollen, AVG formulieren en intake formulieren voorzien van versie nummering. In een voetnoot in de tekst. Bijv. versie 1 april 2022. Daarnaast de intake formulieren nalopen op juiste eigenaarsnaam.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)

huiskamergesprek volwassenen 3e ronde samen met Rebecca

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: volbracht

onderhoudsplan schrijven voor tuingereedschap en machines, onderhoud gebouwen, onderhoud perceel per seizoen weergeven. Deels staat het in het jaaroverzicht. Concept nog uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: geschreven en uitgewerkt.

nieuwsbrief 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: volbracht

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Japara Zorg en Welzijn (1363)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt helpend voor de medewerkers van de organisatie. Er komen jaarlijks enkele punten bij en er zijn punten die behaald zijn.

Japara maakt al vele jaren gebruik van de actielijst en het is een mooie leidraad die ingebed is in de organisatie.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers.

Doel is Japara als dagbesteding neer te zetten en als aanvulling daar waar nodig individuele begeleiding te bieden voor de deelnemers, mits dit uitvoerbaar is door de begeleiders.

Japara zal tevens meer als kwalitatieve zorgorganisatie fungeren, conform heersende wetgeving en kwaliteitsvoorschriften.

De meest voorkomende en frequente doelgroep blijft de volwassen doelgroep en het jeugdproject is minder vaak aanwezig in de week. Het jeugdproject is oa op zaterdag aanwezig. Japara hoopt op de huidige begeleiders op zaterdag te mogen rekenen.

Japara richt zich op de complexere specialistische zorgvraag van de jeugdige, daar deze doelgroep nauwelijks een plekje hebben voor een vrije tijdsbesteding, sociale contacten en het spelenderwijs werken aan doelen en leren ontwikkelen in een natuurlijke setting. Het spreekt voor zich dat dit niet ten koste van de zorgorganisatie mag aan en van de volwassen doelgroep.

De jeugdgroep vraagt naar verhouding veel expertise, kwaliteitseisen en personeelsbezetting. Gezien de kwaliteitsnormen die door verwijzers gesteld worden is het een kostbare investering en financieel niet altijd rendabel. Het blijft zinvol om dit te blijven toetsen. Echter is onze visie dat de jeugd onze toekomst is en daar in geïnvesteerd mag worden.

Voor de komende vijf jaar is het een doel om aan de jeugdige deelnemer specialistische zorg te kunnen bieden in groepsverband en middels individuele begeleiding. Het algemene doel van Japara voor de komende vijf jaar is de setting dusdanig in te richten dat de deelnemers zo laagdrempelig mogelijk werkzaamheden kunnen verrichten passend bij hun kwaliteiten en affiniteiten. Het blijven scheppen van orde en structuur en plezier hebben in het werk is hierbij van essentieel belang.

Daarnaast is het een doelstelling van Japara om deelnemers te laten groeien naar taak en/of arbeidsmatige dagbesteding mits dit passend is bij de deelnemer. Het beleven en ervaren van dier en natuur blijft een kern van de zorgverlening. In 2023 2024 stond verduurzaming van de zorgboerderij centraal. Aanbrengen van ledverlichting aan de buitenzijde en een energiebesparende warmtebron zijn volbracht in 2024.

In 2025 is er sprake van een lustrum jaar dat gevierd zal worden met verschillende activiteiten waaronder een viering met een open dag.

Japara mag uitstralen waar zij voor staat, harmonie, verbinding en onderlinge betrokkenheid in afstemming met elkaar en de natuur.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2025 staat de duurzaamheid in de organisatie wederom centraal. Daarnaast zal de bloementuin en de dierenpluktuin meer vorm gaan krijgen. Er zullen meerdere deelnemers taakgerichte en of arbeidsmatige dagbesteding ontvangen, daar er bij vele deelnemers sprake is van groei en ontwikkeling. De doelstelling voor komende jaren zal zijn het blijven verbinden van de onderlinge kwaliteiten van de deelnemers en Japara. Vervolgens zal de organisatiestructuur verder beklijven en verdieping krijgen bij de medewerkers middels sleuteltaakhouderschap.

Onderlinge verbinding in het team en contact tussen collegae onderling vergroten. Er zullen verschillende presentaties over de eerder genoemde thema's bijdragen aan een verdieping van kennis en kunde bij de medewerkers. Daarnaast zullen de kernwaarden die beschreven zijn bij de FLZ verder worden uitgedragen worden en getoetst en nageleefd gedurende het jaar.

2025 is het lustrumjaar, Japara Zorg voor Elkaar bestaat 5 jaar. Er zullen verschillende activiteiten in het teken staan van het lustrum jaar. Het mag groots gevierd worden met onder andere een open dag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

In 2025 volgt het verder doortrekken van de structuur en orde in de buitenruimtes en perceel. Er worden per kwartaal actielijsten gemaakt met taken die gedaan kunnen worden door begeleiders in samenwerking met deelnemers. Empoweren van deelnemers en hen in hun kracht zetten maakt dat zij groeien en ontwikkelen. Het team zal regelmatig onderling activiteiten organiseren en ondernemen.

Midden lange termijn: In dit jaar worden er vele terugkerende en nieuwe activiteiten georganiseerd waarbij de verbinding onderling en met de natuur centraal staat. Voortzetten van de korte termijn doelen echter zal dit meer op routine en herhaling kunnen. Het werken volgens de actielijsten wordt geëvalueerd en uitgevoerd, denk hierbij aan: Het creëren van zitgedeeltes in de dierenweides, waardoor het belevingsniveau en de eenheid op het perceel en de organisatie verhoogd. Presentaties geven op de kennis en kunde van de medewerkers en deelnemers te vergroten, met als doel hoe meer bewustwording, des te meer kracht en eigen regie.

Lange termijn: Onderzoeken waar er nog kansen tot ontwikkeling liggen voor de organisatie, voor het personeel en voor de deelnemers. En waakzaam zijn en alert blijven op ontwikkelingen in zorgland. Maar ook waakzaam blijven dat we niet verslappen op het moment dat alles goed en soepel verloopt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4 • stagemap 2024