

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Veldzicht

Veldzicht

Locatienummer: 1364



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Veldzicht

Registratienummer: 1364

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01139733

Website: <http://www.zorgboerderijveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Veldzicht

Registratienummer: 1364

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Zorgboerderij Veldzicht, in dit verslag kunt u lezen wat er op Veldzicht het afgelopen jaar allemaal is gebeurd. Welke veranderingen en ontwikkelingen zijn er geweest? hoe was de tevredenheid van de bezoekers? hoe was de personeelsbezetting, de kwaliteitseisen en nog veel meer. We hopen dat u door het lezen van dit jaarverslag een beeld krijgt van hoe het afgelopen jaar op de boerderij is verlopen. Ons streven is zo transparant mogelijk te zijn over de door ons geboden zorg en alle inspanningen die we doen om de zorg zo optimaal mogelijk te krijgen. Zodat iedere bezoeker zich prettig en geborgen voelt op Veldzicht, "de plek waar je jezelf mag zijn".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen:

2019 is voor ons een bijzonder jaar geweest. We hebben ons tienjarig bestaan gevierd met een mantelzorgvoorstelling en aansluitend feest met medewerkers, vrijwilligers en vrienden en familie. De voorstelling met "Tetje van Toen" was een groot succes en mede mogelijk gemaakt door het stimuleringsfonds WMO van de gemeente Súdwest Fryslân. Daar zijn we erg dankbaar voor!

Onze visie is gericht op beleving en meedoen. Dat betekent dat we soms grenzen moesten stellen aan wat wij aan ons zorgaanbod. Onze reikwijdte aan zorg bespreekbaar maken betekent ook soms nee zeggen tegen zorgvragers omdat de zorg die nodig is niet aansluit bij wat wij als zorgboerderij kunnen bieden. Onszelf beschermen tegen het bieden van zorg die niet strookt met onze visie en een te grote belasting vormt voor onze organisatie. We hebben als team geleerd duidelijker te communiceren en eerlijk te zijn tegen betrokken disciplines zoals case-managers en gebiedsteams. Daarmee hebben we onze kwaliteit ook bewaakt.

We hebben onze bezoekers van de dagbesteding en ook de kinderen van de logeeropvang veel kunnen trakteren op prachtige uitstapjes. Teveel om op te noemen. De beleving en voorkeuren van onze bezoekers en kinderen stond in de keuzes voorop. Hoogtepunten waren het logeren met de kinderen in tipitenten in Slagharen en voor de ouderen het bezoek aan het Waddenexperience center in Kornwerderzand. Iedere week gaan onze bezoekers meerdere keren op pad. Natuurwandelingen, uitstapjes naar plaatsen waar herinneringen liggen etc. De stichting "Vrienden van Veldzicht" maakt dit mogelijk en het aantal donateurs is in het afgelopen jaar gestegen. Daarnaast steken we veel tijd in beweging. Zo wordt er in de dagbesteding dagelijks gegymd en gewandeld en ook in de weekend zoeken we naar uitjes waarbij de kinderen kunnen bewegen, naar een springhal, rennen en klimmen in het bos, lasergamen, kortom fysiek bezig zijn.

Dagbesteding:

In 2019 zijn de groepen weer iets gegroeid naar gemiddeld 13 bezoekers per dag. Begeleidt door drie gekwalificeerde medewerkers, aangevuld met vrijwilligers is dit goed te doen en zijn de uitstapjes ook verantwoord. Er is genoeg ruimte om individuele aandacht te geven aan de mensen die dat nodig hebben. Doordat bezoekers in een later stadium worden aangemeld voor de dagbesteding betekent dit wel dat er meer zorg geboden dient te worden bij o.a. toiletgang en oriëntatie in de ruimte. Het toezicht houden op de groep bezoekers die zich vrij in de ruimtes en op het erf mogen begeven is lastiger en vergt meer van de medewerkers. Medewerkers ervaren hierin meer druk en het is belangrijk dat we als organisatie er met elkaar voor zorgen dat de werkdruk niet verder gaat oplopen. We hebben een fijn en hecht team met vrijwel geen verloop en dat willen we graag zo houden.

Het contact met de betrokken case-managers is geïntensiveerd en we hebben gekozen om een zorgcoördinator toe te voegen binnen onze organisatie. Hanneke, als verpleegkundige bij ons in dienst is nu als zorgcoördinator verantwoordelijk voor het totale zorgproces. Van kennismaking, intake in de thuissituatie, zorgplannen op- en bijstellen en het regisseren van de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met verslaglegging. Dit betekent dat we de kwaliteit van zorg en, heel belangrijk voor ons, de tevredenheid van onze bezoekers zo optimaal mogelijk kunnen houden.

Logeerweekenden en gezinsbegeleiding:

De nieuwe jeugdwet is nu ingebed in onze organisatie. Het gevolg is wel geweest dat we een verdubbeling van administratie-uren moesten inzetten om alles in goede banen te kunnen leiden. Als hoofdaannemer zijn we verantwoordelijk voor de zorg die binnen het gezin geboden wordt en daardoor is er meer overleg met de betrokken disciplines. Dat er meer communicatie is tussen de zorgaanbieders is fijn maar ook dat vergt tijd. En de onderaannemers zijn vaak al in een eerder stadium binnen het gezin betrokken waardoor wij als hoofdaannemer daar geen zeggenschap over hebben. Als onderaannemer hebben wij in het afgelopen jaar samengewerkt met Reik en Accare. De ervaringen hierin zijn positief. We zijn als volwaardig zorgaanbieder ook meer betrokken in de Multi Disciplinaire Overlegstructuren en worden zeer gewaardeerd in wat wij aan kwaliteit leveren. Zorgvragen worden in overleg met mantelzorgers, hoofdaannemers en gebiedsteam geformuleerd en onze zorgplannen worden ondertekend door de behandelaars die betrokken zijn. Daarnaast kunnen wij zelf ook terugvallen op een orthopedagoge.

De uitbreiding van ons zorgaanbod met gezinsbegeleiding is in 2019 geen gelukkige gebleken. Het vergde teveel van onze organisatie en ondanks dat er met bovenmatige inspanningen veel is bereikt hebben wij toch besloten dat we er niet verder in door gaan. Veel administratieve rompslomp en werkdruk waardoor het voor ons als kleine zorgaanbieder onmogelijk is om de kwaliteit die we willen leveren te kunnen waarborgen.

Ook bij het leveren van de specialistische jeugdzorg is werkdruk toegenomen omdat er meer sprake was van incidenten met lichamelijke agressie. Afgelopen jaar zijn we genoodzaakt geweest om een kind te schorsen en uiteindelijk ook de zorg te stoppen omdat er sprake was van een onveilige situatie voor de medewerkers en andere kinderen. De al eerder in het jaar gevolgde scholing "geweldloos communiceren" heeft ons daarbij niet voldoende kunnen helpen en daarom staat er in 2020 scholing op het programma gericht op het omgaan met agressie en het oefenen van handelingen om een lichamelijke aanval op een verantwoorde wijze het hoofd te kunnen bieden.

Tot slot hebben we natuurlijk vele leuke weekenden beleefd met de kinderen. Veel op pad geweest in de natuur, uitdagingen aangegaan waarbij de zone van naaste ontwikkeling aangesproken werd, klimmen, lasergamen, paintballen, paardrijden en meevaren op een viskoter en in het laatste logeerweekend van de zomervakantie zelfs een weekend naar Slagharen!

Financiering van de zorg

Inmiddels zijn we gewend aan de financiering vanuit het Sociaal Domein Fryslân. Het samenwerken met hoofd- en onderaannemers verloopt steeds beter. Het komen met de gebiedsteams tot een goed profiel blijft een aandachtspunt. In de praktijk betekent dit dat we soms lang moeten wachten op de financiering terwijl de zorg al opgestart is. Vooral als er tussentijds veranderingen komen in de geleverde zorg. Profielen worden dan opengebroken en is het voor ons in overleg met betrokken zorgaanbieders en gemeente naar een passend profiel. De regie vanuit de gebiedsteam laat dan wel wat te wensen over.

In 2019 is voor de dagbesteding de financieringsvorm op basis van productiebekostiging nog hetzelfde gebleven. Door grote weerstand van de zorgaanbieders is het beoogde resultaatgerichte (traject) financiering uitgesteld. Zorgaanbieders zijn met de gemeente Súdwest Fryslân verenigd in overlegtafels om zo tot een goed definitief beleid te komen. Ook zijn er pilots uitgeschreven om te gaan kijken wat de andere vorm van financieren tot gevolgen heeft. Alle ontwikkelingen worden door ons op de voet gevolgd en doordat we verenigd zijn als vanuit Bezzinn zorgboeren van de gemeentes Fryske Marren en Súdwest Fryslân zijn we samen sterk!

Kwaliteit

Dit jaar hebben we de privacywetgeving meer in onze organisatie verweven. Iedere bezoeker, vrijwilliger en medewerker tekent jaarlijks het AVG formulier waarbij ze aan kunnen geven aan welke gegevensverwerkingen ze toestemming geven. Jaarlijks wordt deze herzien en ook kunnen ze de toestemming op ieder moment intrekken. Ons privacyreglement staat op de website en het mailverkeer is beveiligd. Neveneffect is dat bijlagen soms direct in de spam belanden omdat ze niet veilig genoeg worden verstuurd. Met andere zorgaanbieders wordt via beveiligde kanalen gecommuniceerd zoals Zivver.

Dit jaar hebben we ons georiënteerd op het scholen van een preventiemedewerker. Uiteindelijk gaat Hanneke, onze zorgcoördinator in februari 2020 de cursus volgen.

We hebben bezoek gehad van Vitens, ons waterleidingbedrijf. Zij concludeerden dat we een prioriteitsinstelling zijn en dat ons spoelbeleid niet voldoet aan de wettelijke eisen. Daarom zijn wij verplicht om legionella risico analyse en beheersplan op te laten stellen door een gecertificeerd bedrijf. Wij hebben contact gezocht met Uvidis en zij zijn inmiddels aan de slag. Het beheersplan zal in 2020 worden ingevoerd.

We hebben in het afgelopen jaar met "Vanzelfsprekend" gewerkt, een digitaal tevredenheidsonderzoek. We zijn er toch niet blij mee. De respons is minimaal en er bij het inloggen ontstaan steeds problemen. Dit heeft waarschijnlijk ook met de gemiddelde leeftijd van onze bezoekers te maken. We hebben besloten om in 2020 te oriënteren op een papieren goedgekeurde versie. Natuurlijk wordt de tevredenheid gemeten tijdens de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken die we voeren en waarvan ook verslaglegging is. Maar een tevredenheidsonderzoek dat de juiste vragen stelt aan onze bezoekers is erg welkom!

Marian is begonnen met het EVC traject om geregistreerd te kunnen als **SKJ professional**. Ondanks haar achtergrond in het onderwijs en scholing op het gebied van pedagogiek zijn de eisen streng voor de registratie. Seakle is SKJ professional dus als organisatie zijn we wel gedekt maar het altijd verstandig om bij afwezigheid van Seakle een SKJ professional binnen de organisatie beschikbaar te hebben.

Ondersteunend netwerk

Vanuit onze hoofdaanbieders is er nu meer ondersteunend netwerk voor ons beschikbaar. Dit geldt voor de logeerweekenden. Behandelaars en gezinsondersteuners zijn gesprekspartners geworden en dat is een gunstige ontwikkeling voor de kwaliteit van de zorg die geboden wordt.

De intervisie- en regiobijeenkomsten van Bezzinn bezoeken Seakle en Marian afzonderlijk of gezamenlijk en zorgen voor een goede ondersteuning.

De contacten met de casemanagers dementie en de betrokken wijkverpleegkundigen zijn waardevol. Zowel Seakle als Marian zijn geschoold casemanager en dat is zeker van toegevoegde waarde in de communicatie met alle betrokken disciplines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacyverklaring Veldzicht

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als team zijn wij het afgelopen jaar meer gericht in het groeien naar een zelfsturend team waarbij Seakle als zorgmanager en Hanneke als zorgcoördinator een leidende rol hebben gekregen. Bij afwezigheid van Marian draait alles gewoon door. Dit heeft Marian de ruimte gegeven om zich meer met andere persoonlijke ontwikkelingen te kunnen bezighouden. Dit is na 10 jaar erg hard te hebben gewerkt ook nodig. Daarbij is de continuïteit van de zorg gewaarborgd. Marian kan het met een gerust hart overlaten aan een zeer bekwaam team. Onze medewerkers geven in de voortgang en functioneringsgesprekken aan dat ze met plezier werken. Toch is het erg belangrijk om de werkdruk in de gaten te houden en daarover met elkaar in gesprek te blijven.

De komende omvorming van de WMO naar resultaatsturende financiering en de daarbij noodzakelijke hoofd-onderaannemerschappen hangen als een zwaard van Damocles boven ons. We hopen dat in 2020 er een werkbare vorm ontstaat waar de zorgvraag van de cliënt centraal staat en niet de financiering. Ook is niet duidelijk hoe de gemeente de zorg wil evalueren of deze toereikend en passend is. Veel vragen nog die hopelijk beantwoord zullen worden. Als verenigde zorgboerderijen zijn we meewerkend en strijdbaar dus we gaan met goede verwachtingen het nieuwe jaar in.

Verder zijn we gegroeid in onze rol als professional binnen de specialistische jeugdzorg en de dementiezorg. We worden ook gezien als volwaardig gesprekspartner en onze kwaliteit wordt gewaardeerd door onze bezoekers, mantelzorgers en samenwerkingspartners. We gaan door op deze ingeslagen weg.

Doelstellingen 2019 (uit jaarverslag 2018)

- Volgen van de ontwikkelingen binnen het sociaal domein, de veranderingen, vorming van allianties binnen de WMO en de bijbehorende financieringssystematiek.

Zoals hierboven al genoemd volgen we de ontwikkelingen in het sociaal domein, de inkoop van de WMO op de voet. Daarbij kunnen we via de fysieke overlegtafels bij de gemeenten ons eigen geluid laten horen als verenigde zorgboeren.

- Oriënteren op de gevolgen van een eventuele overstap op PGB- financiering van de dagbesteding en de logeerweekenden.

In een overleg met de verenigde zorgboeren op 11 november 2019 is er een presentatie geweest van 'per saldo' over het persoonsgebonden budget (PGB). Het blijkt een volwaardig alternatief te zijn als alternatief voor de zorg in natura. We oriënteren ons verder op de inzet hiervan.

- Zorg continueren op een manier die bij Veldzicht en haar bezoekers past.

Zoals eerder benoemd willen we trouw blijven aan ons visie, waarbij het beleven, bewegen en meedoen van de bezoekers centraal staat. Ook dit jaar is dat weer gelukt, zoals u hierboven al hebt kunnen lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In en uitstroom per zorgsoort voor de dagbesteding, groepsbegeleiding (Wmo) in 2019

	Aantal op 01-01-2019	aantal op 31-12-2019	instroom per zorgsoort		uitstroom per zorgsoort	
Totaal	32	32	aantal ingestroomd	14	aantal uitgestroomd	14
dementie	25	30	dementie	13	dementie	12
niet aangeboren hersenletsel (NAH)	5	2	niet aangeboren hersenletsel (NAH)	1	niet aangeboren hersenletsel (NAH)	1
overig	2	1	overig	0	overig	1

Reden van uitstroom: 8x opname in verzorgingstehuis, 1x gestopt op verzoek van bezoeker, 2x overstap andere zorgverlening, 3 x overlijden.

Er zijn geen maatregelen genomen in verband met de afname. De doelgroep van de dagbesteding kent altijd een groot verloop. Hierdoor zit er verschil in de aantallen waarmee we het jaar zijn gestart en geëindigd.

Aantallen en in-en uitstroom logeeropvang, groepsbegeleiding (Jeugdwet) (inclusief cliënten waarvoor we de logeeropvang in onderaannemerschap uitvoerden in 2019)

Aantal	01-01-2019	31-12-2019	Instroom	Uitstroom	Reden uitstroom
	9	8	5	6	4x veranderende interesse i.v.m. leeftijd 1x zorglevering beëindigd door bezoeker 1x zorglevering beëindigd door zorgaanbieder

Wij bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) voor mensen met name mensen dementie of niet aangeboren hersenletsel (NAH). Dit wordt gefinancierd vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). Daarnaast bieden we logeerweekenden (groepsbegeleiding) vanuit de jeugdwet. Een aantal als hoofdaannemer en een aantal als onderaannemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de dagbesteding zien we dat het aantal deelnemers afkomstig uit de gemeente Fryske Marren is gedaald maar daarentegen is het aantal deelnemers vanuit de gemeente Sudwest frysland weer gestegen. We komen op ongeveer dezelfde productie van totaal aantal geleverde dagdelen uit. Het verloop blijft redelijk hoog zoals inherent is aan onze doelgroep. Bezoekers komen later in het ziekteproces binnen en de zorgvraag is daardoor vaak hoger. Hierdoor stroomt men ook eerder door naar een zwaardere vorm van zorg.

In de logeeropvang hebben in verhouding een groot aantal kinderen afscheid genomen vanwege het bereiken van de twaalfjarige leeftijd. Sommigen zijn wat langer gebleven, anderen iets korter.

Wij zien met deze ontwikkelingen geen reden tot veranderingen. Dat het aantal deelnemers uit de gemeente Súdwest Fryslân is toegenomen en die uit de Fryske Marren is afgenomen strookt goed met het woonplaatsbeginsel, waarbij passende zorg zo dichtbij mogelijk, geboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

Het team van Veldzicht is het afgelopen jaar nauwelijks veranderd. Door de veranderingen in de zorg en uitbreiding van de administratieve taken, is er binnen Veldzicht een functie bijgekomen. Dit is de functie van zorgcoördinator. Die het zorginhoudelijke proces (intake, evaluatie, eindevaluatie) monitort. Verder zijn de vaste medewerkers en vaste invallers gebleven. Het is fijn dat er vaste collega's zijn, waarmee afspraken over de samenwerking kunnen worden gemaakt. Dit draagt bij aan het creëren van een veilige omgeving voor de bezoekers. De ochtendbespreking is een vast onderdeel, waarin de taakverdeling wordt besproken. In de logeerweekenden is de taakverdeling duidelijk, gezien de taken van de hoofdbegeleiders en de assistentes. In de weekenden hebben we afscheid genomen van een invalkracht.

Functioneringsgesprekken

In april/mei en oktober/november zijn respectievelijk de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Er is hierin aandacht geweest voor scholing, werkbeleving, samenwerking, toekomstperspectief. De vrijwilligers vormen een hechte club mensen, die voor en met ons koken, de bus rijden, de dieren verzorgen, de tuin onderhouden, extra aandacht aan de bezoekers geven. Stuk voor stuk onmisbare mensen, waar we heel blij mee zijn. De chauffeurs krijgen jaarlijks reanimatiecursus met AED bediening + EHBO aangeboden. Ook omgaan met calamiteiten is daarvan een vast onderdeel. Met de chauffeurs is er jaarlijks een groot overleg in mei en/of december. Met alle vrijwilligers wordt in ieder 1 keer jaar apart een voortgangsgesprek gevoerd. Leidraad daarbij is het vrijwilligersbeleid zoals Veldzicht die hanteert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er een viertal stagiaires geweest binnen zowel de dagbesteding als de logeerweekenden. Voor de jeugd was er een HBO- stagiair maatschappelijk werk en dienstverlening. Zij heeft zich tijdens haar stage gericht op thuisbegeleiding van een gezin. Zij heeft deze stage in juni afgerond. Veldzicht heeft uiteindelijk besloten dat thuisbegeleiding verder geen deel gaat uitmaken van haar aanbod. Verder zijn er in de dagbesteding twee stagiaires van de opleiding maatschappelijke zorg (specifieke doelgroepen) gestart voor 40 weken stage. De andere stagiaire (1e jaars maatschappelijke zorg, niveau 2) heeft in het voorjaar een goede oriënterende stage (20 weken) gehad. Voor het komende jaar hopen we nog een stagiair te kunnen werven voor de logeerweekenden. Dit blijkt toch altijd ingewikkeld, gezien het een stage in het weekend betreft. Er zijn meerdere evaluaties en voortgangsgesprekken gevoerd in het kader van het leerproces van de stagiaires. De begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door de eigenaresse en/of de zorgmanager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn dit jaar een aantal kleine wijzigingen geweest in het team van medewerkers. Er heeft één invalkracht afscheid genomen van de logeerweekenden. Zij heeft haar opleiding afgerond en een andere baan gevonden. Alle medewerkers zijn gekwalificeerd, er is een goede mix van hbo- en mbo- opgeleide medewerkers die de begeleiding en de organisatie en administratie daarvan uitvoeren. We vinden het belangrijk dat nieuwe vrijwilligers/medewerkster/stagiaires heel goed ingewerkt en begeleid moeten worden. Wat voor ons vanzelfsprekend is, is dat niet voor de nieuwe mensen die onze organisatie komt versterken. Het werken in de dagbesteding en in de weekenden is bijzonder en kan veel energie vergen. Het is goed daar oog voor te hebben. In 2019 zijn er geen verschuivingen geweest bij de vrijwilligers. We kunnen rekenen op een hechte club enthousiaste vrijwilligers. Dat is heel erg fijn! In 2020 hopen we op dezelfde manier verder te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019

- Bijscholen medicijnbeleid, actueel en scherp blijven.
- Meer informatie vergaren over geweldloze communicatie.

Beide doelen zijn bereikt, in de volgende paragraaf zal hier verder op in worden gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

er zijn dit jaar de volgende scholingen geweest:

Cursus medicatiebeleid (Bezinn)

De zorgcoördinator en de zorgmanager hebben op 17 mei de cursus medicatiebeleid gevolgd. Het was fijn om onze bevindingen uit te wisselen met anderen. We hebben geleerd dat ons beleid voldoet aan de eisen en dat we scherp moeten zijn bij veranderingen in medicatie en ervoor te zorgen dat we altijd een actuele medicatielijst (max. 6 maanden oud) in het dossier hebben.

Cursus geweldloos communiceren (Bezinn)

De eigenaresse en de zorgmanager hebben op 24 juni de cursus geweldloos communiceren gevolgd. We hebben geleerd situaties te analyseren en daarin te kijken naar ons eigen communicatie. Hoe hebben we gecommuniceerd? En hoe zou die communicatie beter kunnen worden afgestemd op de behoeften van de ontvanger? Een waardevolle ervaring die ons heeft geleerd hoe we ondanks de soms verschillende behoeften bij zender en ontvanger, toch in gesprek kunnen blijven en de relatie goed kunnen houden.

Individuele scholing: twee medewerkers hebben een EHBO- cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Er zijn afgelopen jaar bijeenkomsten geweest van de verenigde zorgboeren Súdwest Fryslân op:

8 januari, 1 mei, 14 oktober, 11 november, 9 december

Hier is veelal de aanbesteding van de Wmo (2020) en de aanpak van de gemeenten aan bod geweest. Verder is er veel ruimte geweest voor het uitwisselen van informatie tussen de zorgboerderijen. Op 11-11-2019 heeft een vertegenwoordiger van 'per saldo' een presentatie gegeven over het persoonsgebonden budget (PGB)

Intervisie met de zorgboeren via Bezinn is er geweest op 11 juni 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- Bekwamen op het gebied van preventie

Zorgcoördinator volgt e-learning cursus tot preventiemedewerker

- Meer informatie over de wet zorg en dwang vergaren

Zorgmanager volgt cursus over de wet zorg en dwang (Bezinn) op 26 februari 2020

- Motiverende gesprekstechnieken, hoe deze in te zetten bij gesprekken

Twee medewerkers volgen de cursus motiverende gesprekstechnieken (Bezinn) op 16 juni 2020

- Cursus Breintraining cognitieve fitness volgen, de methode eigen maken, datum nog nader te bepalen.

- Eigenaresse en zorgcoördinator zullen de cursus breintraining volgen, evt. met een intern vervolg, zodat meer medewerkers hierin geschoold kunnen worden.

Individuele opleidingsbehoefte:

In de eerste teamvergadering is de scholing besproken, medewerkers weten dat ze een opleidingsbudget hebben. In het functioneringsgesprek (april) is hier nogmaals aandacht voor. Dan kan de individuele opleidingsbehoefte ook worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar de cursus medicatiebeleid gevolgd, we zijn scherp op veranderingen en zullen deze meenemen in het beleid waar dit nodig is. We hebben geleerd dat ons beleid duidelijk is geformuleerd en geen aanscherping behoeft. Van de cursus geweldloos communiceren hebben we geleerd in gesprekken altijd duidelijk de behoefte van de ontvanger in de gaten te houden. Om de relatie goed te houden is het goed om een geweldloze manier van communiceren aan te houden. Ook in de bejegening naar bezoekers toe kan deze methode goed werken, het is geenszins dwingend, maar eerder uitnodigend. Dit past erg goed bij de benadering van de mensen van de dagbesteding en de kinderen van de logeeropvang. De wens vanuit twee medewerkers om naast de BHV nog een EHBO-cursus te volgen is gehonoreerd. Het is prettig om daar in te blijven oefenen en op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen. Door de veranderingen in takenpakketten is ervoor gekozen om de zorgcoördinator in 2020 te scholen als preventiemedewerker en niet de zorgmanager, zoals eerder het plan was.

Het scholingsprogramma voor het komende jaar staan in de vorige paragraaf bij de doelen reeds aangegeven. Van de scholing Breintraining is nog geen datum bekend, deze wordt later bepaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor zowel de 32 bezoekers van de dagbesteding als de 9 logeerkinderen is er elk half jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Dus 2 maal per jaar. Dit komt neer op ongeveer 80 evaluatiegesprekken per jaar. Onderwerpen van gesprek zijn de doelen in het zorgplan, de activiteiten, de geestelijke en lichamelijke gezondheid, medicatie, communicatie. Mantelzorgers krijgen in zo'n evaluatie de mogelijkheid te vertellen hoe zij de zorg ervaren. Waar mogelijk geeft Veldzicht tips of schakelt meer hulp in. Doelen uit het zorgplan worden soms bijgesteld en zorgplannen worden herschreven wanneer de veranderde situatie daarom vraagt. Het afgelopen jaar zijn een aantal zorgplannen herschreven vanwege de verzwaarde zorgvraag van de bezoeker, of vanwege een veranderde diagnose. In algemene zin zijn bezoekers en mantelzorgers tevreden over de zorg die door Veldzicht wordt geboden. In individuele gevallen zijn doelen aangepast en tips van mantelzorgers meegenomen in de dagelijkse omgang met de bezoeker. Ook sluiten we in toenemende mate aan bij MDO's en zorgoverleg, waarbij we met meerdere zorgaanbieders om tafel te zitten om de voortgang van alle ingezette zorg te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken die we voeren zijn uitgebreid, hierdoor kunnen we resultaten van de geboden de zorg aan de bezoeker goed volgen. Men is over het algemeen tevreden en het team van Veldzicht is tevreden over de manier waarop wordt geëvalueerd. Een persoonlijke benadering, met veel aandacht voor de bezoeker.

We blijven scherp op veranderingen in het zorglandschap zodat we de randvoorwaarden voor onze zorg op een hoog niveau kunnen houden. Vandaar dat we dit jaar ook weer de medicatiescholing en de wet zorg en dwang aan de orde komen in de scholing en de teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Clëntenraad

De cliëntenraad heeft dit jaar plaatsgevonden op 19 april, 3 juli, 15 oktober en 2 december.

Onderwerpen die hierbij aan de orde zijn geweest zijn:

- 19 April: een nieuwe bloemenborder voor de bijen, een nieuwe schommelbank, wandeling in stad of dorp, bezienswaardigheid. Er worden ideeën gedeeld.
- 3 Juli: er zijn een aantal bezoekers die aangeven wel mee te willen helpen bij het koken, hier is zeker ruimte voor. Medewerkers kunnen bezoekers vaker uitnodigen om even mee te helpen bij het koken. Uitnodigen maar niet verplichten.
- 15 Oktober: winteractiviteiten, hoe vullen we de koude dagen in, welke (overdekte) uitstapjes kunnen we in de buurt maken.
- 2 December: invulling kerstviering of toch een nieuwjaarsborrel, er wordt besloten een high-tea te organiseren op een dag vlak voor de kerstdagen.

De kinderen uit de logeerweekenden hebben inspraak op de uitjes, het avondeten en of er nieuwe spellen of speelgoed kan worden aangeschaft. Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in nieuwe controllers voor de X-box, zijn er een paar nieuwe games gekocht, inklapbare voetbaldoeltjes, een stevige tafelfuotbaltafel. Maar ook zijn er, na een idee van de kinderen, hoesjes voor de tandenborstels gekocht, zodat een ieder zijn eigen tandenborstel (hygiënisch) kan opbergen.

Data voor de cliëntenraden in 2020 zijn reeds bekend: 30 januari, 18 juni, 25 september en 1 december 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg prettig dat zowel de kinderen als de bezoekers van de dagbesteding aangeven waarin we ons nog kunnen verbeteren. Ze kunnen hun wensen kenbaar maken, ook los van de cliëntenraad. Veldzicht neemt deze wensen serieus en zal altijd de mogelijkheid onderzoeken tot het realiseren van de wensen van haar bezoekers. Mits de wensen realistisch zijn uiteraard. Het is fijn wanneer bezoekers aangeven wat ze nog missen of wat ze graag zouden willen doen. Dat kan ons aanbod alleen maar aanvullen en het verblijf van de bezoeker prettiger maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Over het algemeen zijn de deelnemers en hun mantelzorgers tevreden met de zorg die door Veldzicht wordt geboden. Dit meten we in de halfjaarlijkse evaluaties en we vragen het ook aan de deelnemers die de dagbesteding bezoeken. Daarnaast is er een jaarlijks tevredenheidsmeting, wij hebben gekozen voor de methode Vanzelfsprekend, via Landmerc+. De respons van onze bezoekers was het afgelopen jaar erg laag. We hebben gemerkt dat het inloggen en invullen van het onderzoek niet past bij onze doelgroep. We hebben daarom besloten om in overleg te gaan met Landmerc+ en de federatie landbouw en zorg, om te kijken naar een alternatief, waarbij we de respons (waar het uiteindelijk om gaat) te verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de geringe respons is er vanuit de jaarlijkse tevredenheidsmeting moeilijk aan te geven wat verbeterpunten zijn. Bij veel vragen zijn er geen of onvoldoende gegevens beschikbaar om hier conclusies uit te kunnen trekken. Vandaar dat we de tevredenheidsmeting komend jaar anders willen gaan invullen, het liefst met een papieren versie. zie ook de vorige paragraaf.

Verbeteracties die we gaan uitvoeren in het volgende jaar zijn:

- aanleggen van een groot terras naast de jeu- de- boule baan (NLDoet)
- Verplaatsen van het varkensverblijf (NLDoet)
- Plaatsen van nieuwe houten banken voor de bezoekers, met hogere rugleuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valpartijen

Melding 1: een bezoeker is gevallen langs het pad met de rollator. De bezoeker heeft het evenwicht verloren. De bezoeker is meteen overeind geholpen door een begeleider. Als nazorg is er duidelijk gevraagd naar (pijn) klachten en er is telefonisch contact geweest met de contactpersoon, om de valpartij te melden. Daarin is correct gehandeld. We hebben geleerd dat er constant een begeleider naast deze bezoeker moet lopen om te kunnen bijsturen. Alleen onder strikte begeleiding wandelen.

Melding 2: een bezoeker is gestruikeld en gevallen in de schuur, gevallen op de rechterzijde van het lichaam. De bezoeker gaf eerst geen pijn aan, later pijn in de schouder en heup. Bezoeker is rustig overeind geholpen door twee begeleiders. Vervolgens is er als nazorg gebeld met de familie en de bezoeker twee paracetamol verstrekt tegen de pijn. Er is goed gehandeld na de valpartij. We hebben geleerd dat deze bezoeker ook binnen de boerderij altijd de rollator dient te gebruiken.

Onveilige situaties

Melding 1: er heeft een kind vuurwerk afgestoken in de boomhut, hij gooide dit vanuit de boomhut op het erf. Het vuurwerk en de aansteker zijn direct afgepakt door de begeleiding. Vervolgens heeft het kind een officiële waarschuwing gekregen en is er ter nazorg gebeld met zijn ouders, om melding te maken van deze situatie. We hebben hier van geleerd dat we heel duidelijk met de kinderen moeten afspreken dat vuurwerk op de zorgboerderij ten strengste verboden is. Dit hebben we ook naar ouders gecommuniceerd in het telefonisch contact.

Melding 2: er is een bezoeker weggelopen uit de dagbesteding. Dit is telefonisch gemeld bij de contactpersoon. Daarna is er gezocht door de begeleiders van Veldzicht in de directe omgeving van de boerderij. Ook de eigenaresse van de boerderij is ingelicht. Er is snel en correct gehandeld. Er is direct gemeld en gezocht naar de bezoeker. We hebben geleerd dat we als begeleiders goed op het gedrag van deze bezoeker moeten letten. Daarnaast is het zaak om in de nabijheid van deze bezoeker te blijven.

Melding 3: er is een bezoeker weggelopen uit de dagbesteding. Dit is telefonisch gemeld bij de contactpersoon. Daarna is er gezocht door de begeleiders van Veldzicht in de directe omgeving van de boerderij. Ook de eigenaresse van de boerderij is ingelicht. Er is snel en correct gehandeld. Er is direct gemeld en gezocht naar de bezoeker. We hebben geleerd dat we als begeleiders goed op het gedrag van deze bezoeker moeten letten. Daarnaast is het zaak om in de nabijheid van deze bezoeker te blijven. Mw. is door de begeleider gevonden en teruggebracht naar de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: er is tijdens het weekend een medicijn vergeten te verstrekken aan een van de logeerkinderen. Dit is telefonisch bij ouders gemeld. Besloten is om de volgende dag het medicijn gewoon weer volgens plan te verstrekken. Er is goed gehandeld doordat er is afgestemd met ouders. We hebben geleerd dat we in de weekenden altijd wekkers moeten zetten op het moment dat er medicijnen dienen te worden verstrekt. Daarna laten controleren door de aanwezige collega (dubbelcheck). Vervolgens aftekenen in de aftekenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: er is een kind uit de logeerweekenden zowel verbaal als fysiek agressief geworden een ander kind. Hiervan is meteen een verslag gemaakt en er is gebeld met de ouders. tevens is een officiële waarschuwing uitgedeeld aan dit kind. Er is gehandeld conform het protocol omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. We hebben geleerd dat we heel concreet moeten rapporteren in de verslagen. Hoe is de situatie precies gegaan, wat is er gezegd, wat is er gebeurd.

Melding 2: er is een kind uit de logeerweekend zowel verbaal als fysiek agressief geworden richting andere kinderen en begeleiders. Er is gebeld met ouders en door de eigenaresse besloten dat dit kind niet meer naar Veldzicht kan komen, omdat we de veiligheid van andere kinderen en begeleiders niet meer kunnen waarborgen. Er is gehandeld conform het protocol omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. We hebben geleerd dat we de grenzen van onze zorg goed moeten communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en verbeterpunten

We hebben geleerd dat we scherp moeten zijn op weglopen van bezoekers. Als medewerkers zijn we eigenlijk constant bezig met welke bezoeker waar verblijft. Maar het kan voorkomen dat er een bezoeker aan de aandacht ontglipt. Goed kijken en oog en oor hebben voor afwijkend of boos en geagiteerd gedrag kan daarbij helpen. Dan is het slim op specifiek één medewerker aan te wijzen die let op de bezoeker met de drang om weg te lopen.

In de weekenden is het raadzaam om altijd wekkers te zetten voor het verstrekken van de medicatie. Dit helpt om in de hectiek van zo'n logeerweekend op de juiste tijden de medicatie aan de bezoekers te verstrekken.

Met betrekking tot de valpartijen is het voor Veldzicht vooral zaak om de nazorg goed te verzorgen. Onze doelgroep en de bijbehorende problematiek zorgen ervoor dat valpartijen inherent zijn aan onze dagbesteding. Hoewel we graag insteken op preventie en dat ook doen, door beweging en het gebruik van hulpmiddelen te stimuleren, kunnen we valpartijen niet altijd voorkomen. We bellen altijd met de contactpersoon van de bezoeker om de valpartij door te geven. Zodat waar nodig extra hulp kan worden ingeschakeld. Bij groter letsel wordt uiteraard gebeld met de dokterswacht of 112.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn gecontroleerd op 16 Juli.

Onderzoeken mogelijkheden tot het duidelijker en simpeler maken van het inloggen en invullen van de vragenlijst voor de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het digitale invullen van de tevredenheidsonderzoeken voldoet niet. Het past niet bij onze doelgroep, waardoor de respons minimaal is. Besloten is om in 2020 terug te keren naar een papieren versie.

controle blusapparaten en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 Brandblussers vervangen i.v.m. leeftijd. BHV- koffer onderhouden. 2 Blussers gecontroleerd.

Aanpassen schema's bevoegdheden inzage dossiers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Lijst met bevoegdheden hangt aan de binnenkant van de dossierkast.

Noodplan checken en actualiseren indien nodig

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de ontruiming is het calamiteitenplan onder de aandacht gebracht bij medewerkers en deelnemers. We controleren de bekendheid van het calamiteitenplan voorafgaand aan de ontruiming. Controle gebeurt 2x per jaar. Controle van het plan gebeurt 1 x per jaar.

VOG's checken en actualiseren waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2020
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vog zijng gecheckt en actueel

VOG's checken en actualiseren waar nodig.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn allemaal actueel, ze zijn 3 jaar geldig.

Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrieven zijn er geweest voor de dagbesteding 4 x, in maart, juni, september en november/december. Voor de logeerweekenden waren er 3 nieuwsbrieven in mei, juli, november.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Halfjaarlijks worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers en/of hun vertegenwoordigers.

Overleg chauffeurs mei en december

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is op 23 januari 2019 een overleg geweest. Daarnaast is er een dagelijks ochtendoverleg waarin zaken van die dag worden besproken. We gaan over naar een jaarlijks groot overleg met de chauffeurs.

Maken functieomschrijving Zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functieomschrijving is klaar en getekend.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 23-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanscherpen ten aanzien van legionellabeleid, preventiemedewerker, scholing wordt in 2020 gevolgd. Stresspreventie en werkplezier zijn aan de orde geweest in een teamvergadering. Werkplezier is ook een belangrijk onderdeel geweest in de functioneringsgesprekken.

Zoonosebeleid verlengen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosebeleid doorgenomen met dierenarts ten behoeve van de verlenging.

Ontruimingsoefening op zaterdag 1 juni (logeeropvang) en maandag 25 november (dagbesteding)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefeningen zijn goed verlopen, aandachtspunten zijn het sluiten van de luchtroosters, indien mogelijk. En het afspreken wie de meest kwetsbare bezoekers begeleidt.

Bezoeken van informatiebijeenkomst rondom de aanbesteding wmo in gemeenten Súdwest Fryslan en de Fryske Marren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: WHbedrijfsadvies is door de verenigde zorgboeren ingehuurd om ons, samen met een collega zorgboer, te vertegenwoordigen aan de fysieke overlegtafel van de gemeenten.

Uitvoeren jaarlijks tevredenheidsonderzoek onder bezoekers/ouders/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in november verspreid en in december ingevuld.

Inspraakmoment cliëntenraad op 22 maart, 27 juni, 25 september en 20 december

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten cliënten zijn geweest op 19 april, 3 juli, 25 september en 20 december.

Bezoeken intervisiebijeenkomsten Bezinn

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn intervisiebijeenkomsten bezocht, Seakle heeft zich aangesloten bij de intervisiegroep.

Uitnodigen 'Per Saldo' bij bijeenkomst verenigde zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 november in het overleg met de verenigde zorgboeren is "per saldo" langs geweest.

Bezoeken van bijeenkomsten verenigde zorgboeren Súdwest Fryslân

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 waren er gezien de ontwikkelingen in de wmo meer regiobijeenkomsten met de verenigde zorgboeren aangesloten bij Bezinn. Onder andere op de volgende data: 13 januari, 1 mei, 14 oktober, 11 november.

controle blusapparaten en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd, 2 blussers onderhouden. 3 nieuwe blusser geplaatst. EHBO- koffer onderhouden.

functioneringsgesprekken met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn gevoerd, vragenlijsten ingevuld.

Functioneringsgesprekken voeren met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met de medewerkers zijn gevoerd in april en mei.

Herhalingscursus bedrijfshulpverlening (BHV)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De herhalingscursus BHV heeft plaatsgevonden, accent dit jaar op EHBO. Uiteraard is ook de reanimatie met AED- bediening herhaald.

Volgen cursussen medicatiebeleid op 17 mei en geweldloos communiceren op 24 juni

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 mei is de cursus veilig medicatiebeleid gevolgd. Op 24 juni is de cursus geweldloos communiceren gevolgd en vervolgens afgesloten met een toetsopdracht.

Foto's website Veldzicht actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)

Keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Functioneringsgesprekken met medewerkers - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling - Acties m.b.t. de door u gestelde doelen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Acties zijn toegevoegd en lopende het jaar zal de actielijst zich verder uitbreiden.

Aanpassen pad in de moestuin, zodat deze beter begaanbaar is voor rollator en scootmobiel. Plaatsen nieuw hekwerk rondom de moestuin.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het pad is aangepast, een nieuw hekwerk is geplaatst.

Belangrijk: u geeft n.a.v. het valincident als optie aan om het bedhek omhoog te zetten, dit is een vrijheidsbeperkende maatregel en mag niet, het is belangrijk om te kijken naar andere oplossingen.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bed wordt tegen muur geplaatst, zodat er aan één zijde geen valgevaar meer bestaat. Aan de andere zijde was al een valmatras en een bedsteun geplaatst.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag van het jaar 2018 is ingediend ter goedkeuring bij de federatie Landbouw en zorg

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herzien calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Legionella beheersplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Volgen van cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Overleg chauffeurs in februari****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Volgen cursus over wet zorg en dwang (Bezinn) op 26 februari 2020****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Volgen e-learning cursus preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020**Toevoegen Risico-analyse, risico's in de zorg, plan van aanpak opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Aanleggen nieuw terras bij jeu de boule baan****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**Verplaatsen varkensverblijf****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**In overleg met Landmerc+ en federatie landbouw en zorg treden om een alternatief (papieren versie) voor de tevredenheidsmeting te vinden. Met als doel de respons te verhogen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020

De in 3.1. genoemde cursus omtrent agressief gedrag nog opnemen als opleidingsdoel

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Plaatsen nieuwe banken met hogere rugleuning

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Datum plannen voor volgen cursus Breintraining

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

functioneringsgesprekken met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Volgen cursus motiverende gesprekstechnieken door twee medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

controle blusapparaten en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

Uitvoeren jaarlijks tevredenheidsonderzoek onder bezoekers/ouders/vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Zoonosebeleid verlengen

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Inspraakmoment cliëntenraad op 30 januari, 18 juni, 25 september en 1 december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bezoeken van bijeenkomsten verenigde zorgboeren Súdwest Fryslân**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment hebben we de actiepunten van het vorige jaar weggewerkt. Veel actiepunten zijn terugkerend en zullen we door het jaar heen wederom tegenkomen. Een aantal specifieke punten zijn aan de actielijst toegevoegd. Waaronder de invulling van het cliënttevredenheidsonderzoek. We willen graag op een andere manier werken, zodat we de respons kunnen verhogen, zodat het onderzoek ons daadwerkelijk verbeterpunten op kan leveren. Verder bereiden we ons dit jaar voor op de audit en is er scholing toegevoegd, o.a. met betrekking tot de wet zorg en dwang, motiverende gesprekstechnieken, medicatie en breintraining. Verder zijn er nieuwe actiepunten wat betreft de inrichting van het erf. Het verplaatsen van het varkensverblijf, het aanleggen van een terras bij de jeu- de- boule baan en de aankoop van nieuwe banken met hoge zitting ten behoeve van de bezoekers van de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Investeren in goede contacten met het ondersteunend netwerk en de samenwerkingspartners.
- Ook het samenwerkingsverband met de regionale zorgboeren is erg waardevol, samen staan we sterk.
- Blijven luisteren naar én inspelen op wensen en behoeften van de bezoekers. Zo nodig ons handelen aanpassen. Waar nodig het erf aanpassen of materialen aanschaffen.
- Voorbereiden en volgen van de ontwikkelingen binnen het Sociaal domein zowel voor de jeugd als voor de ouderen (Wmo/PGB).
Onderzoeken van de financieringsstroom om financieel gezond te blijven.
- De zorgdossiers kritisch blijven evalueren en waar nodig aanpassen, aan de hand van wetgeving en voortschrijdend inzicht.
- Beschikbare instrumenten inzetten om zo concreet mogelijk zorgvragen en doelen te formuleren en resultaten inzichtelijk te maken.
- Scholing inzetten om het professioneel handelen op een zo hoog mogelijk niveau te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het erf verder inrichten zodat er een mooi terras ontstaat waar de bezoeker tijdens de zomer in de schaduw bij de jeu- de- boule baan kunnen zitten.
- Volgen van de ontwikkelingen bij de inkoop van de Wmo, waaronder de dagbesteding valt. Daarnaast ons steentje bijdragen aan de rol die we met de verenigde zorgboeren spelen aan de fysieke overlegtafel van de gemeente. We bezoeken regelmatig de bijeenkomsten van de verenigde zorgboeren.
- Het vinden van een tevredenheidsonderzoek dat past bij onze doelgroep, wat ons meer respons oplevert. Daar gaat het ons in de kern om, de respons is belangrijker dan een digitaal in te lezen rapport.
- Trouw blijven aan de visie van Veldzicht en de zorg continueren op een manier die bij Veldzicht en haar bezoekers past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Een timmerman inhuren die nieuwe banken maakt voor het terras, vrijwilligers werven voor NL Doet, voor de aanleg van het terras.
- Bezoeken van de bijeenkomsten van de verenigde zorgboeren en bezoeken informatiebijeenkomsten van de gemeente Súdwest Fryslân over de inkoop Wmo.
- Contact zoeken met het kwaliteitsbureau en Landmerc+ over het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• privacyverklaring Veldzicht |
|------------|---|