

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Veldzicht

Veldzicht

Locatienummer: 1364



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Veldzicht

Registratienummer: 1364

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Veldzicht

Registratienummer: 1364

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Veldzicht, in dit verslag kunt u lezen wat er op Veldzicht het afgelopen jaar allemaal is gebeurd. Welke veranderingen en ontwikkelingen zijn er geweest, hoe was de tevredenheid van de bezoekers, hoe was de personeelsbezetting, de kwaliteitseisen en nog veel meer. We hopen dat u door het lezen van dit jaarverslag een idee krijgt van hoe het afgelopen jaar op de boerderij is verlopen. Ons streven is open te zijn over de kwaliteit van de door ons geboden zorg, maar ook waarmee we die zorg nog beter kunnen maken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten deelnemers

Voor de dagbesteding hebben we het afgelopen jaar naast het bewegen meer aandacht gegeven aan beleving. Mede door de donateurs van de Stichting "vrienden van Veldzicht" zijn er onder andere uitstapjes geweest naar dorpen en een tuincentrum in de buurt, een boottocht bij Eernewoude en elke maand komt er accordeonist liedjes spelen en zingen met de bezoekers. Ook is er dit jaar een trekzakclub uit Koudum op de boerderij geweest om een mini-concert te verzorgen. Voor de logeerkinderen is er dit jaar geïnvesteerd in nieuwe fietsen en een aantal nieuwe spellen, voortkomend uit de gesprekken met en tevredenheidsonderzoeken onder de kinderen. Het kampeerweekend was wederom een succes, maar ook de andere uitjes met de kinderen naar o.a. Wildlands Zoo in Emmen waren zeer geslaagd.

Ontwikkelingen in het zorgaanbod

Onze doelgroepen zijn het afgelopen jaar hetzelfde gebleven, we verzorgen van maandag tot en met vrijdag dagbesteding voor mensen met dementie en niet- aangeboren hersenletsel. Daarnaast verzorgen wij twee weekenden per maand logeerweekenden voor kinderen met ontwikkelingsstoornissen, zoals ADHD en autisme-spectrum stoornissen. Binnen deze groepen zien wij wel ontwikkelingen, zo is er bij de ouderen een duidelijk tendens dat mensen later in het ziekteproces worden aangemeld, wat de zorg voor ons én de mantelzorger zwaarder en complexer maakt. Aangaande de kinderen hebben we de zorg voor 2018 (regionaal) moeten aanbesteden. Het is erg fijn dat dit gelukt is, we hebben een gunning gekregen, wat betekent dat we de logeeropvang door kunnen zetten in 2018 en de jaren daarna. Deze nieuwe gunning komt met een aantal nieuwe eisen, hier komen we straks bij het kopje 'kwaliteit' en 'ondersteunend netwerk' op terug.

Situatie op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in het onderhoud van de boerderij, zo heeft de schilder de binnenmuren van een nieuwe laag verf voorzien en is het riet aan de binnenkant van het dak van de boerderij vervangen. Alles ziet er nu nog netter uit, zodat het weer jaren mee kan. Daarnaast zijn er plannen ontwikkeld voor het aanleggen van een bloementuin/border, speciaal voor bijen en vlinders, ook dit zorgt voor beleving bij de bezoekers van de zorgboerderij. Daarnaast is het ook goed voor de bijenstand en de bestuiving van planten en bloemen. Voor de konijnen is een tekening gemaakt van een nieuw verblijf, waarbij de konijnen beter te zien zullen zijn voor de bezoekers. Ook dit zorgt voor het nodige vertier. Beide plannen zullen in de loop van 2018 worden uitgevoerd.

Financiering van de zorg

Het afgelopen jaar stond voor wat betreft financiering van de zorg voor ons in het teken van de aanbesteding voor de specialistische jeugdhulp. Waar er voorheen door de gemeenten afzonderlijke lokale producten (per gemeente) werden beschikt, is dit nu veranderd in een regionaal product. Voor alle Friese gemeenten dezelfde producten. Tevens moest er op een profiel worden ingeschreven, voor ons is dit profiel 8 geweest, welke volgens ons het best past bij de inhoud van de logeerweekenden die wij bieden. Mogelijk moet dit worden uitgebreid naar andere profielen, wanneer wij bij een van de bezoekers hoofdaannemer worden en er bijv. ook een psycholoog of persoonlijk begeleider moeten gaan uitbetalen. Dit alles zal in overleg met het betreffende gebieds- of sociaal wijkteam plaatsvinden.

Kwaliteit

Het afgelopen jaar heeft in juni de audit van de Federatie Landbouw en Zorg plaatsgevonden. Grootste aandachtspunten voor ons waren het medicatiebeleid, de voortgangsverslagen in de weekenden en de inrichting van het ondersteunend netwerk voor de jeugd. De beoordeling was positief, want veel zaken waren goed op orde, dat werd zeker ook gezien! Aan de hand van de aandachtspunten en de uitgevoerde Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) zijn er actiepunten opgesteld, waarvan er al veel zijn verwerkt. In de actielijst zult u deze actiepunten terug kunnen vinden. In oktober/november is het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, dit jaar voor het eerst via de digitale weg, via het systeem "vanzelfsprekend". Meer informatie over de uitkomsten vindt u verderop in dit verslag.

Ondersteunend netwerk

Jeugd

Eén van de aandachtspunten in de audit was dat het ondersteunend netwerk jeugd niet duidelijk op papier stond. Naar aanleiding hiervan is een document opgesteld waarin duidelijk wordt dat er eerst contact is met de verwijzer, steeds vaker is dit het gebieds- of sociaal wijkteam. Vervolgens kijken we of er andere disciplines betrokken zijn, bijv. een psycholoog of psychiater, gedragsdeskundige. Waar mogelijk sluiten we aan bij de doelen die deze specialisten hebben gesteld. Daarnaast hebben we de mogelijkheid om een orthopedagoge in te schakelen, die ons ondersteund bij het opstellen van het zorgplan en evaluaties, of bijv. situaties waarbij de begeleiders van de logeerweekenden van de zorgboerderij handelingsverlegers zijn.

Ouderen

Het ondersteunend netwerk voor de ouderen bestaat naast de medewerkers van de gebiedsteams, uit de casemanagers dementie, specialisten vanuit ziekenhuizen, huisartsen, thuiszorgmedewerkers, mantelzorgondersteuners etc. Met al deze disciplines werken wij samen om onze bezoekers met dementie of niet aangeboren hersenletsel, zolang mogelijk thuis te kunnen laten wonen. We communiceren met elkaar over het welbevinden van de bezoekers en welke interventies er nodig zijn (extra thuiszorg, uitbreiding dagbesteding, psychologische ondersteuning of psychosociale educatie etc.)

Functioneringsgesprekken

In april/mei en oktober/november zijn respectievelijk de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Van de auditor kregen we complimenten over het tijdig en volledig uitvoeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken, dat is fijn om te horen. Uit deze gesprekken kwam o.a. naar voren dat er behoefte was aan scholing op het gebied van dementie. Marian en Seakle gaan daarom in januari/februari 2018 hun ervaringen van de scholing casemanagement dementie passend maken voor de andere medewerkers, in een drietal thema- avonden over soorten dementie, benaderingswijzen en wetgeving rondom zorg en dementie. Verder zijn werkbeleving, samenwerking, toekomstperspectief onderwerpen van gesprek geweest. De vrijwilligers vormen een hechte club mensen, die voor en met ons koken, de bus rijden, de dieren verzorgen, de tuin onderhouden, extra aandacht aan de bezoekers geven. Stuk voor stuk onmisbare mensen, waar we heel blij mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem 15-2-2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we kijken naar het afgelopen jaar is er veel gebeurd, de boerderij is van binnen opgeknapt door het schilderwerk en het nieuwe riet. Er is veel bewogen en beleefd door de bezoekers van de dagbesteding en ook met de kinderen van de logeerweekenden is rekening gehouden, getuige de nieuwe spellen, fietsen en leuke uitjes. De audit heeft een aantal aandachtspunten achtergelaten, welke zijn omgezet in actiepunten, waarvan er al veel zijn uitgevoerd. We hebben aanbesteed voor de specialistische jeugdhulp in Friesland om onze logeerweekenden in stand te houden. Hierbij hoort o.a. het maken van een risico- inventarisatie en de betrokkenheid van een orthopedagoge. Wij zien de meerwaarde van de inzet van de orthopedagoge, maar blijven vanuit kosten/baten perspectief spaarzaam met de inzet daarvan. Waar nodig zal deze expertise uiteraard worden ingezet. Het ondersteunend netwerk voor de ouderen is veelal prima in orde. Naast mantelzorger is er veel contact met specialisten, casemanagers etc. om op die manier te overleggen over de juiste zorgverlening.

Doelstellingen 2017 (uit jaarverslag 2016)

- Scholingsbehoeften van de medewerkers in kaart brengen, door dit op agenda van de teamvergadering te zetten en te bespreken in de functioneringsgesprekken met medewerkers.

Hier is het afgelopen jaar zeker over gesproken, de medewerkers zijn naar een symposium over jong dementie geweest. Daarnaast zijn er plannen gemaakt voor een interne scholing over dementie, als uitkomst van de teamvergaderingen en functioneringsgesprekken.

-Actualiseren kwaliteitssysteem t.b.v. de audit.

Hier is het afgelopen jaar veel tijd in gestoken om alle documenten weer actueel te maken. Na de audit is het medicatiebeleid nogmaals onder de loep genomen en herschreven. Maar het blijft iets wat onze aandacht heeft, het komende jaar. Verder zal de geschillencommissie van de federatie moeten worden verwerkt in de klachtenprocedure en geldt er vanaf mei nieuwe privacywetgeving (Algemene verordening gegevensbescherming, AVG). We gaan kijken welke gevolgen dit heeft voor het privacyreglement en het documentenbeheer van de boerderij.

-Transparante zorgaanbieder zijn voor gemeenten, door verantwoording af te leggen over de geboden zorg.

In het kader van de transparantie hebben we nauw contact met de gemeenten, leveren we jaarverantwoordingen aan ten aanzien van de productie. Maar daarnaast zijn we ook transparant als het gaat om argumenten voor een andere vergoeding voor dagdelen dagbesteding. De website van de boerderij heeft een kopje 'kwaliteit' gekregen waarin we alles wat te maken heeft met kwaliteit, publiceren. Van jaarverslag, uitslagen van het tevredenheidsonderzoek, tot het auditverslag.

Doelstellingen lange termijn:

- Goede contacten met de samenwerkingspartners zijn onmisbaar, we communiceren veel met elkaar telefonisch en via de mail. Met als gezamenlijk doel, het verzorgen van kwalitatieve zorg aan onze bezoekers.

Het afgelopen jaar hebben we goede contact onderhouden met de ondersteunende netwerken van zowel de jeugd als de ouderen. de contact zijn goed, intensief waar nodig, op afstand waar passend, korte lijnen en een gezamenlijk doel, dat werkt erg prettig.

-Blijven luisteren naar en inspelen op wensen en behoeften van de bezoekers. Waar nodig het erf aanpassen of materialen.

We hebben het afgelopen jaar uitjes kunnen doen vanuit de stichting "vrienden van Veldzicht", naar behoefte van de bezoekers. De bezoekers van de dagbesteding vonden het uitje met de boot geweldig! De logeerkinderen zijn we tegemoet gekomen door (na een jaar afwezigheid van het kamperen) weer met ze naar de camping te gaan. Voorheen was er een kampeerweek, blokken van 4 dagen, ditmaal een kampeerweekend. Dat vonden ze erg fijn. Het blijft een avontuur om met zijn allen in zo'n grote tent slapen op de camping.

Acties 2018

- Aanpassen klachtenprocedure, geschillencommissie federatie landbouw en zorg er in verwerken.

- Kijken wat de nieuwe privacywetgeving (mei 2018) betekent voor het privacyreglement van de boerderij, zo nodig aanpassen van dit reglement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantallen en in- en uitstroom bezoekers dagbesteding, groepsbegeleiding (WMO) per zorgsoort in 2017

	Aantal op 1-1-2017	Aantal op 31-12-2017	Opsomming van de instroom per zorgsoort in 2017		Uitstroom per zorgsoort	
	36	36	Aantal ingestroomd	18	Aantal uitgestroomd	18
Dementie	30	28	Dementie	15	Dementie	17
Niet aangeboren hersenletsel	3	4	Niet aangeboren hersenletsel	2	Niet aangeboren hersenletsel	1
Overig	3	4	Overig	1	Overig	0

redenen van uitstroom: 13 x opname in verzorgingstehuis, 3x dagbesteding te belastend voor (geestelijke) gezondheid, 1x verhuizing.

Aantallen en in- en uitstroom logeeropvang, groepsbegeleiding (Jeugdwet)

Aantal	01-01-2017	31-12-2017	Instroom	Uitstroom	Reden Uitstroom
	12	9	3	6	5x leeftijd, 1x verhuizing

We hebben er voor gekozen om de groepen in de logeerweekenden te verkleinen van 10 naar 8. Op die manier krijgen de kinderen voldoende aandacht van de medewerkers. Die op hun beurt minder belast worden doordat de groep kleiner is.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien bij de dagbesteding een redelijk hoog verloop, dit is inherent aan de doelgroep. Bezoekers zijn bij ons tot het thuis wonen vaak niet meer gaat. En er blijft een groeiende vraag naar een plek in de dagbesteding. We zien bezoekers vaak later in het ziekteproces binnenkomen, wat betekent dat de zorgzwaarte voor ons hoger is. Met onderbouwing in het zorgplan wordt dan indien passend de 'plus' vergoeding aangevraagd bij de gemeente, om passende zorg te kunnen bieden. In de logeeropvang hebben een aantal kinderen afscheid genomen vanwege hun leeftijd van 12 jaar of ouder. Onze wens om de groepen van 10 kinderen per weekend terug te brengen naar 8 konden we realiseren door 3 nieuwe kinderen op te nemen in onze logeeropvang, tegenover 6 kinderen die afscheid hebben genomen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team

Het team van Veldzicht is stabiel gebleven afgelopen jaar, vaste medewerkers en vaste invallers, geven de mensen een veilige omgeving. Daarnaast is het fijn dat er voor alle medewerkers vaste collega's zijn, waarmee afspraken over de samenwerking kunnen worden gemaakt. De ochtendbespreking is een vast onderdeel, waarin de taakverdeling wordt besproken. In de logeerweekenden is de taakverdeling helder, gezien de taken van de hoofdbegeleider en de assistentes. In de weekenden hebben we afscheid genomen van een medewerker, maar ook iemand verwelkomd.

Daarnaast hebben we binnen de dagbesteding ZZP'er ingehuurd, die we kunnen oproepen wanneer dit nodig is om ons team te versterken. Ook met haar is een functioneringsgesprek gevoerd.

Functioneringsgesprekken

In april/mei en oktober/november zijn respectievelijk de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd. Van de auditor kregen we complimenten over het tijdig en volledig uitvoeren van de functionerings- en beoordelingsgesprekken, dat is fijn om te horen. Uit deze gesprekken kwam o.a. naar voren dat er behoefte was aan scholing op het gebied van dementie. Marian en Seakle gaan daarom in januari/februari 2018 hun ervaringen van de scholing casemanagement dementie passend maken voor de andere medewerkers, in een drietal thema- avonden over soorten dementie, benaderingswijzen en wetgeving rondom zorg en dementie. Verder zijn werkbeleving, samenwerking, toekomstperspectief onderwerpen van gesprek geweest. De vrijwilligers vormen een hechte club mensen, die voor en met ons koken, de bus rijden, de dieren verzorgen, de tuin onderhouden, extra aandacht aan de bezoekers geven. Stuk voor stuk onmisbare mensen, waar we heel blij mee zijn. Ook zijn nemen deel aan de scholingen, de chauffeurs krijgen daarnaast jaarlijks reanimatiecursus met AED bediening + EHBO aangeboden. Met de chauffeurs is er halfjaarlijks een overleg in mei en december.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we zowel in de dagbesteding als het logeerweekend in totaal drie stagiaires gehad. Zij hebben opdrachten kunnen doen in het kader van hun opleiding. De stagiaire van de dagbesteding (maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen) is uiteindelijk geslaagd en heeft in de zomer nog vakantiewerk voor ons verricht. De andere stagiaire (1e jaars) heeft een goede oriënterende stage gehad zowel in de dagbesteding als de logeerweekenden. De stagiaire in de weekenden (HBO maatschappelijk werk- en dienstverlening) heeft de stage met een voldoende afgerond en heeft ook een part-time contract voor de weekenden gekregen, zodat zij waar nodig kan bijspringen als assistent begeleider. De begeleiding van de stagiaires wordt verzorgd door de eigenaresse of de algemeen coördinerend begeleider (beiden zijn HBO opgeleid) Er zijn meerdere evaluaties en voortgangsgesprekken gevoerd in het kader van het leerproces van de stagiaires. Door de opdrachten zijn er verscheidene protocollen aangepast en individuele adviezen richting bezoekers gegeven.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Koken	Vrijwilliger 1	14 uren
	Vrijwilliger 2	4 uren
Chauffeurs	Vrijwilliger 3	3 uren
	Vrijwilliger 4	6 uren
	Vrijwilliger 5	6 uren
	Vrijwilliger 6	6 uren
	Vrijwilliger 7	6 uren
Begeleiding dagbesteding	Vrijwilliger 8	8 uren
	Vrijwilliger 9	4 uren
Diervverzorging	Vrijwilliger 10	8 uren

Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers:

Koken: het eten bereiden en bewaren volgens het hygiëneprotocol (HACCP)

Chauffeurs: Ophalen en thuisbrengen van de bezoekers volgens het vervoersprotocol.

Begeleiding dagbesteding: het begeleiden van de bezoekers onder supervisie van de gekwalificeerde begeleiding.

Diervverzorging: het verzorgen van de dieren en het bewaren van de diervoeders volgens de daarbij behorende protocollen.

De organisatie van de begeleiding van de vrijwilligers verloopt via het vrijwilligersbeleid van de boerderij.

De vrijwilligers vormen een hechte club mensen, die voor én met ons koken, de bus rijden, de dieren verzorgen, de tuin onderhouden, extra aandacht aan de bezoekers geven en nog veel meer! Stuk voor stuk onmisbare mensen, waar we heel blij mee zijn. Er zijn op het moment van schrijven 10 vrijwilligers, die bovengenoemde taken voor hun rekening nemen. Er is met de vrijwilligers tweemaal per jaar een overleg. Afgelopen jaar hebben we van één vrijwilliger afscheid genomen, tevens is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen. We zijn blij met deze vrijwilligers en er is altijd ruimte voor verbetering, dus tips van vrijwilligers worden altijd meegenomen in de besluitvorming. Feedback was er op het gebied van het vervoer van de bezoekers. Zo is er een noodprotocol vervoer aangepast. Daarnaast was er een verzoek om nieuwe vrijwilligers beter te informeren over hoe om te gaan met mensen met dementie. De scholing voor de vrijwilligers zal in 2018 dan ook in dat teken staan.

Bijlagen

- Vrijwilligersbeleid Veldzicht

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie

Over het algemeen kan er worden gezegd dat er een stabiele groep mensen is: medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, die voor de bezoekers klaar staan. Wanneer de situatie daarom vroeg zijn er kleine wijzigingen geweest. Komend jaar wordt er weer gewerkt met stagiair(e)s, de wisseling die daarin zit is logisch en onontkoombaar. We hebben dit jaar geleerd dat we elkaar goed in de gaten moeten houden, wat betreft eventuele overbelasting. In de maandelijkse teamvergadering is het een vast agendapunt. We hebben de medewerkers geïnformeerd over en toegang gegeven tot het spreekuur van de arboarts. Al het personeel is bevoegd en bekwaam, hierbij scoorden wij erg hoog op de tevredenheidsonderzoeken. Het geeft onze bezoekers en mantelzorgers duidelijk vertrouwen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleiding tot casemanager dementie

Een actie van vorig jaar die dit jaar wel is uitgevoerd, er is gekozen voor de opleiding van hogeschool Windesheim in Zwolle, die gevolgd wordt door de eigenaresse en de algemeen coördinerend begeleider. De eerste cursusdagen waren op 31-10, 21-11 en 19-12-2017. In 2018 lopen deze cursusdagen door.

Meer kennis vergaren over dementie

Dit is gedaan door deel te nemen aan een symposium over jong dementie 21 nov in Eelderwolde georganiseerd door Netwerk Dementie Groningen. (verzorgenden IG, assistent begeleider) In 2018 wordt er met de interne scholing op Veldzicht verder aandacht aan geschonken aan dementie (vormen van dementie, benaderingswijzen, wet- en regelgeving).

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing, training, informatiebijeenkomsten in 2017:

- De eerste cursusdagen van de opleiding casemanagement dementie bij Hogeschool Windesheim waren op 31-10, 21-11 en 19-12-2017. In 2018 lopen deze cursusdagen door. (eigenaresse en algemeen coördinerend begeleider)
- Op 6 februari 2017 heeft één van de verzorgende IG, de speedmodule medicatie toedienen behaald bij Freshwork in Sneek.
- 24 mei 2017, Scholing BHV en reanimatie met AED- bediening (alle medewerkers, certificaat behaald)
- Intervisie en regiobijeenkomsten van Bezzinn Intervisie 30 jan, 28 feb, 4 april, 18 apr, 9 mei, 21 sept (eigenaresse)
- Sociaal Domein Friesland 19 oktober, informatiebijeenkomst specialistische jeugdhulp 2018 (algemeen coördinerend begeleider)
- Gemeente Súdwest Fryslân, 3 november, informatiebijeenkomst over de productieverantwoordingen voor 2017 (algemeen coördinerend begeleider)
- 26 juni presentatie gezamenlijke zorgboeren aan wethouder en beleidsmedewerkers Súdwest Fryslân en Fryske Marren (eigenaresse en algemeen coördinerend begeleider)
- Collegiale consultatie bij collega-zorgboerderij in maart/april op 23-3, 5-4 en 26-4 (algemeen coördinerend begeleider, verzorgende IG en assistent begeleider)

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende periode:

Kennis over dementie verspreiden:

We geven de opgedane kennis in de opleiding casemanagement dementie door te geven aan medewerkers en vrijwilligers. Door middel van cursusavonden met aanbod gericht op kennis over dementie en de omgang met mensen met dementie.

Oriënteren op een cursus/meer informatie rondom preventie

Vanuit de RI&E kwam naar voren dat er rondom het thema preventie nog niet helemaal voldoende kennis is bij de preventiemedewerker (algemeen coördinerend begeleider). Deze gaat zich oriënteren op een cursus of andere wijze om meer informatie over preventie te vergaren.

Individuele opleidingswensen

Verdere individuele opleidingswensen kunnen worden aangegeven bij de eigenaresse, onder andere in het functioneringsgesprek. Maar ook los daarvan mag elke medewerker een voorstel voor een cursus of training aandragen bij de eigenaresse. Die gaat dan kijken of het verzoek kan worden ingewilligd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben ingezet op meer kennis over dementie, het symposium in november, de collegiale consultatie, en de opleidingsdagen van de eigenaresse en algemeen coördinerend begeleider hebben hier zeker een bijdrage aan geleverd. Het komende jaar gaan we hier mee door, we verspreiden deze kennis naar de rest van de medewerkers. We hebben door deze scholingen geleerd dat we al veel weten over dementie, maar we horen ook weer nieuwe dingen over bijv. wet- en regelgeving en met name het casemanagement rondom mensen met dementie en de gespreksvoering en instrumenten die daar bij kunnen worden ingezet. Komend jaar staat de herhaling van de cursus medicatieverstrekking voor 5 februari gepland. Daarnaast zal er in mei weer de jaarlijkse herhaling van de BHV met AED-bediening zijn voor de medewerkers. In december weer de herhaling reanimatie met AED- bediening voor de vrijwilligers. Verder zijn er dus de interne scholingsavonden over dementie, verzorgd door de eigenaresse en de algemeen coördinerend begeleider. Beiden zullen ook hun opleiding casemanagement dementie in 2018 afronden. Verdere individuele scholingen mogen door de medewerkers worden aangedragen bij de eigenaresse.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden halfjaarlijks uitgevoerd, volgens een schema. Onderwerpen die bij de dagbesteding worden besproken zijn de doelen op het gebied van: activiteiten, geestelijk en lichamelijk welzijn, mobiliteit, mantelzorgondersteuning en medicatie. Voor alle 36 bezoekers van de dagbesteding hebben er twee evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Voor de kinderen in de logeerweekenden zijn we ook overgestapt op 2x per jaar evalueren, omdat we merken dat hier behoefte aan is. Bij de 9 kinderen komen de doelen uit het zorgplan aan de orde, doelen binnen de ondersteuningsbehoeften, zelfredzaamheid, sociale omgang met anderen, veilige omgeving. Over het algemeen is men zeer tevreden met de verleende zorg, op individuele niveau zijn er aandachtspunten en verbeterpunten genoemd. Die zijn meegenomen in de teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij te horen dat de evaluaties zo positief zijn, men is zeer tevreden over de door ons aangeboden zorg. Bij de logeerkinderen zijn we positief over de inbreng van de orthopedagoge op het gebied van het formuleren van de zorgvragen en doelen. We merken dat we duidelijker kunnen evalueren aan de hand van deze aangescherpte doelen. In de dagbesteding worden de doelen uit het zorgplan beter verwerkt in de evaluaties.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari, april, juli en november is er een cliëntenraad geweest. Onderwerpen waren meer verscheidenheid in de moestuin, de aanschaf van een vis, een nieuw verblijf voor de konijnen en de invulling van de kerstviering. Alle besproken besluiten zijn uitgevoerd. Het konijnenverblijf met vertraging maar dat gaat gebeuren op de NL-doet dag in mrt 2018.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten zijn dat de ideeën die de mensen aandragen reëel zijn en uitvoerbaar. De kosten die hieraan verbonden zijn zorgen er wel voor dat niet alles snel gerealiseerd kan worden.

Over de aanschaf van een vis hadden wij nooit nagedacht. Er zijn al een cavia en een poes, toch geeft de vis veel plezier en beleving op de tafel.

Het konijnenverblijf wordt in mrt 2018 uitgevoerd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we in november/december voor het eerst de tevredenheidsmeting uitgevoerd met behulp van "Vanzelfsprekend". De digitale manier van invullen heeft ons veel tijdswinst opgeleverd.

De boerderij scoort een 8,3, de bezoekers zijn met een 8,4 ook erg tevreden over zichzelf, de samenwerking met de begeleiding wordt gewaardeerd met een 8,0. de tevredenheid van naast betrokkenen is erg hoog, men vindt het contact, de openheid voor vragen en ze voelen zich serieus genomen door de begeleiding. Daarnaast vindt men dat er voldoende deskundigheid op de boerderij is. Het volledige tevredenheidsonderzoek is op onze website geplaatst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen, al moeten de betrokkenen allemaal wennen aan het nieuwe (digitale) systeem. Het werken met inlogcodes en vragenlijsten vergt het nodige van de computerkennis. Er komen geen duidelijke verbeterpunten naar voren naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek. Het is fijn dat door deze manier van werken de anonimiteit goed kan worden gewaarborgd. iets wat voorheen bij de papieren versie, moeilijker was. Verbeterpunt is dat we het gebruik gaan promoten bij de betrokken mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 18 Juli 2017 heeft er een onveilige situatie plaatsgevonden, een bezoeker stak tijdens het koken zijn hand in het kokende water. De hand is direct voldoende gekoeld onder de kraan. Dhr. gaf daarna geen pijn meer aan en de huid zag er rustig uit. We hebben het voorval doorgegeven aan de mantelzorger. We hebben hiervan geleerd dat de deksel tijdens het koken, beter niet te lang van de pan af kan zijn. Dhr. is gestopt met het helpen bij het koken, vanwege zijn impulsieve gedrag, waardoor eventuele nieuwe onveilige situaties konden worden voorkomen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 17 december is er in het logeerweekend een vuistslag uitgedeeld door één van de logeerkinderen, in het gezicht van één van de andere kinderen. Dit kind heeft hier een officiële waarschuwing voor ontvangen, in overeenstemming met ons protocol rondom agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. Er heeft een huisbezoek plaatsgevonden bij de ouders en er zijn afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. In het daaropvolgende weekend heeft het betreffende kind zijn excuses gemaakt naar de andere jongen en de rest van de groep voor zijn gedrag. De officiële waarschuwing met gespreksverslag is verwerkt en getekend, in het dossier van het kind. Ook met de moeder van het getroffen kind is er gesproken. Het toezicht op de kinderen is wederom op de eerstvolgende teamvergadering aan de orde geweest. Conclusie was, goed blijven opletten, verdelen over het erf als begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies zijn dat de deksel niet te lang van een pan met kokend water kan worden gelaten. En dat er zoveel mogelijk toezicht op de kinderen moet zijn tijdens het buitenspelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanwijzen extern vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2017

Actie afgerond op: 22-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: De vertrouwenspersoon vanuit Bezzin is aangemerkt als vertrouwenspersoon voor zowel de bezoekers als de medewerkers van Veldzicht.

Gevaarlijk stoffen: informatieblad Brandoil voor benzine toegevoegd aan de opbergkast waarin de benzine wordt bewaard.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2017

Actie afgerond op: 13-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit informatieblad is toegevoegd aan de kast waar de benzine wordt bewaard.

Aanschaffen lekbak voor benzine, aanschaffen bureaustoel waarbij hoogte, rugsteun en armleuningen kunnen worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017

Actie afgerond op: 24-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze acties zijn uitgevoerd

Bespreken thema werkdruk in teamvergadering Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit thema is uitvoerig besproken in de teamvergadering in de tweede helft van 2017

Uitvoeren en toetsing RI&E Veldzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 03-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Plaatsgevonden in de zomer van 2017

Werkbezoek collega en uitwisseling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Collegiale consultatie heeft plaatsgevonden op 23-3, 5-4 en 26-4 2017

contact zoeken met de gemeentes mbt tarieven dagverzorging**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hierover is op 25 juni 2017 een groot overleg geweest met betrokken gemeentes en verenigde zorgboeren.**toetsing door ARBO-deskundige****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond in Juli 2017**Vaststellen scholingsprogramma****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan in voorjaar 2017**Aanschaffen bewegingsmaterialen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond in maart 2017**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 24-5-2017 heeft de jaarlijkse scholing plaatsgevonden.**Checken VOG's, op actualiteit, niet ouder dan 3 jaar, waar nodig vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecheckt en aan de hand daarvan zijn er een aantal vernieuwd.**GGZ Cao toepassen medewerkers logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf januari 2017 wordt de GGZ CAO ook voor de weekenden toegepast.

Nieuwe zorgovereenkomst logeeropvang

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn in het voorjaar van 2017 vervangen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 03-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Juli 2017 afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: ontruimingsoefening en oefening calamiteitenplan uitgevoerd op 26 april (logeeropvang) en op 12 mei 2017 (dagbesteding)

Plastic hoezen voor kettingen schommels aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn op 12 februari 2017 aangebracht.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingeleverd in februari 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Instructies aan medewerkers/vrijwilligers over biologische agentia. Protocollen/werkvoorschriften/zoönosebeleid.

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Oriënteren op een te volgen cursus door preventiemedewerker, te volgen in 2018, i.v.m. huidige scholing in 2017

Verantwoordelijke: Seakle Altenburg
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Herzien klachtenprocedure, mogelijkheid tot geschillencommissie toevoegen, wanneer hier meer duidelijk over is vanuit de Federatie Landbouw en Zorg

Verantwoordelijke: Seakle Altenburg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018

Bespreken van toezicht op het erf als vast onderdeel van de teamvergaderingen van het team logeer.

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018

Verspreiden kennis over dementie onder de medewerkers van de zorgboerderij door middel van een drietal thema-avonden op 10 en 25 januari en 20 februari

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Klachtenprocedure herschrijven, verwerken geschillencommissie FL&Z in klachtenprocedure Veldzicht

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Aanleg bloemenborder/beleefstuin voor bijen/vlinders

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Maken van een nieuw konijnenverblijf waardoor deze meer zichtbaar zijn voor de bezoekers**Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Kijken wat de nieuwe privacywetgeving voor invloed heeft op het privacyreglement van de boerderij, zo nodig aanpassen van dit reglement.****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Overleg chauffeurs mei en december****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**functioneringsgesprekken met de vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Oriënteren op een cursus of meer informatie over preventie****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Zorgdoelen concreter omschrijven in het kader van de jeugdwet, splitsen in zorgvraag, doel en actie. Zoeken naar een geschikt evaluatie instrument.****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**controle blusapparaten en EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Website "Vrienden van Veldzicht" actualiseren, werven donateurs, organiseren van uitstapjes en aanschaf materialen t.b.v. activiteitenbegeleiding.****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

Promoten gebruik van digitale versie "vanzelfsprekend" van het tevredenheidsonderzoek**Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Zoonosebeleid verlengen****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Seakle Altenburg**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend, er word in de teamvergadering een datum geprikt.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanschaffen stoomreiniger vloeren****Verantwoordelijke:** Marian Leeuwe**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aanschaf niet nodig na overleg met schoonmaakster**Nakijken spelletjeskast****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe spelletjes zijn aangeschaft, waaronder Halli Galli en uitbreiding tip- toi spel.**Mogelijkheid tot preventiesprekkuur Stigas bespreken in teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens van arbodet hiervoor zijn besproken en gemaild naar de medewerkers. Zij weten wie ze waarvoor kunnen benaderen.

Bespreken nieuwe arbowetgeving, registratie bijna ongevallen, nieuwe vertrouwenspersoon bij eerstvolgende teamvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Besproken in de teamvergadering van september**Keuring technische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Afgerond eind augustus, firma Bekkema in Warns**Opruimen, selecteren en keuren van (elektrisch) gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Opruimen en selecteren inmiddels gedaan.**Keuren huishoudtrapjes****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vervangen, nieuwe aanschaf**Herzien Intakeformulier****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanschaffen skelters en spelletjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle blusapparaten en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inplannen herhaling cursus medicatieverstrekking, t.b.v. bevoegd en bekwaam verstrekken medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Invulling geven aan nieuwe website Veldzicht**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inplannen overleg met arboarts of er signalen zijn over relatie klachten/verzuim met het werk en of er beroepsziekten voorkomen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit overleg is er niet geweest, hier was, na het bespreken van de werkdruk in het teamoverleg, simpelweg geen aanleiding voor.**Het verslag per kind, per weekend, wordt op zaterdagavond om 20.00 uur gemaakt, elk van de twee begeleiders, maakt 4 verslagen. Door er een tijd op te plakken, en de belasting te verdelen denken we het doel te kunnen realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoonosebeleid verlengen okt 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De gegevens zijn gecontroleerd**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het hele jaar door, elk half jaar.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** vanzelfsprekend is voor het eerst gebruikt als instrument voor de tevredenheidsmeting.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden in april/mei en de beoordelingsgesprekken in de periode oktober/november.**Invulling geven aan stichting "Vrienden van Veldzicht"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De stichting krijgt steeds meer donateurs "vrienden van Veldzicht". Hierdoor konden o.a. een boottocht en het stampottenbuffet mogelijk worden gemaakt.**Clientenraad verslaglegging bijhouden mrt,juni,aug,nov****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de cliëntenraad heeft plaatsgevonden in januari, april, Juli, november 2017**Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Overleg chauffeurs mei en december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Keert elk jaar terug, uitgevoerd in mei en december.**functioneringsgesprekken met de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mei 2017 gedaan**Fysieke en psychosociale arbeidsbelasting als vast punt op teamagenda zetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In september 2017 op de agenda gekomen

Lijst maken t.b.v. het spoelen van niet frequent gebruikte watertappunten (mengkraan slaapkamer en douchekraan) Aftekenen van deze lijst na spoelen (schoonmaak)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Marian Leeuwe

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actie van 2017 hebben we goed kunnen afronden, veel acties vanuit de audit en de RI&E zijn snel verwerkt. De kleinere acties vanuit de cliëntenraad zijn van toegevoegde waarde gebleken voor het welbevinden van onze bezoekers. De invulling en het donateurs werven voor de stichting Vrienden van Veldzicht heeft zijn vruchten afgeworpen. Er is een prachtige vaartocht georganiseerd, de bewegingskast is ingericht en er is maandelijkse muzikale ondersteuning van een accordeonist. Ook het stampottenbuffet en de natuurlezing waren een groot succes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Goede contacten met het ondersteunend netwerk, de samenwerkingspartners zijn onmisbaar, we communiceren veel met elkaar telefonisch en via de mail. Met als gezamenlijk doel, het verzorgen van kwalitatieve zorg aan onze bezoekers.
- Blijven luisteren naar en inspelen op wensen en behoeften van de bezoekers. Waar nodig het erf aanpassen of materialen aanschaffen.
- Voorbereiden en volgen van de ontwikkelingen binnen het Sociaal domein zowel voor de jeugd als voor de ouderen.
- De zorgdossier kritisch blijven evalueren en waar nodig aanpassen, aan de hand van wetgeving en voortschrijdend inzicht, evaluatie instrumenten toepassen om zo concreet mogelijk zorgvragen en doelen te formuleren en resultaten inzichtelijk te maken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Oefenen met evaluatie instrumenten.
- Verdere invulling geven aan stichting vrienden van Veldzicht.
- Scholing op het gebied van dementie, benaderingswijzen en wet- en regelgeving.
- Scholing op het gebied van verslaglegging (team logeer).
- Volgen ontwikkeling omslag in financiering specialistische Jeugdhulp.
- Ondersteunend netwerk onderhouden.
- Werkdrukbelasting aandacht geven in de teamvergaderingen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Plannen scholingen.
- Tijdens functionerings- en voortgangsgesprekken, teamvergaderingen werkdruk bespreekbaar maken.
- Deelnemen aan intervisie en regiobijeenkomsten (Bezinn).
- Bijeenkomsten Sociaal Domein Fryslan bezoeken.
- Oriënteren op en oefenen met een geschikt evaluatie instrument.
- Stichting vrienden van Veldzicht actief gaan promoten in nieuwsbrieven en regiobladen, fondsen benaderen voor financiële bijdragen, website onderhouden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vrijwilligersbeleid Veldzicht |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem 15-2-2018 |
|------------|--|