

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Veldzicht B.V.

Zorgboerderij Veldzicht

Locatienummer: 2843



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Veldzicht B.V.

Registratienummer: 2843

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 91799503

Website: <http://www.zorgboerderijveldzicht.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Veldzicht

Registratienummer: 2843

Freerk Faberweg 4, 8763 XC Parrega

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Veldzicht over het jaar 2023, fijn dat u de tijd neemt om te lezen hoe het afgelopen jaar op de boerderij is verlopen. Het jaar 2023 was een jaar in het teken van verandering, waarin we vollop zijn gaan werken met een elektronisch cliëntdossier (ECD) genaamd Zilliz. Maar ook een jaar waarin we intensievere samenwerking hadden met andere zorgboeren in de regio. En goed overleg hebben gehad met de andere zorgaanbieders waar we mee samenwerken. Dit met als doel zo'n hoog mogelijke kwaliteit van de zorg te bieden. Hoe we dat precies hebben gedaan en welke acties we daarvoor hebben ondernomen, leest u in dit jaarverslag. Verder komen onderwerpen als de dieren, in- en uitstroom bezoekers, medewerkers, scholing en ontwikkeling en tevredenheid van de bezoekers aan de orde. Wij wensen u veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen

Het jaar 2023, is het jaar waarin we volledig van een papieren dossier zijn overgestapt naar een digitaal dossier. Namelijk het ECD van Zilliz. Dit was wennen, zowel voor medewerkers als mantelzorgers, die nu via een eigen account kunnen meelezen. Meer hierover vindt u verderop in dit verslag. En er waren meer veranderingen, bijvoorbeeld binnen in de boerderij, de dagbesteding kreeg een upgrade, het terrein werd onder handen genomen, kortom, 2023 was een goed en bedrijvig jaar!

Dagbesteding

Het afgelopen jaar zijn er uitstapjes gedaan naar o.a. het strand in Makkum of Workum, het bos in Oudemirdum of het groencentrum in Witmarsum. Verder zijn er veel klussen gedaan op het erf, bloembollen planten, de dieren verzorgen, houtsnippers onder de haag verdelen. Hierin gaan we met de seizoenen mee, elk seizoen brengt weer andere activiteiten met zich mee. In het voorjaar wordt de moestuin voorbereid. Dan worden er plantjes voorgezaaid, die later in de volle grond kunnen groeien. In Februari hebben we de boer in Tjerkwerd bezocht om naar de lammetjes te kijken. Dat blijft elk jaar weer een mooi uitje. Om in beweging te blijven gymen we dagelijks en als het weer het toelaat gaan we elke dag wandelen. Niets fijner dan een frisse neus te halen rondom de boerderij of op een mooie locatie in de natuur. De duofiets is in het voorjaar en de zomer veel gebruikt om mooie tochtjes te maken rondom de boerderij. Wat een vrijheid geeft die fiets, het levert veel geluksmomenten op. Binnen in de dagbesteding wordt er o.a. gedaan aan diamontpainting, haken, geheugenactiviteiten, puzzelen. Ook zijn er altijd deelnemers die willen helpen met het voorbereiden van het eten, of een huishoudelijke taak. Begin September vierden we onze vakantieweek. Wat troffen we het met het weer! 25 graden, een fijne temperatuur om buiten onder de partytent te vertoeven en buiten de vakantiespellen te doen. Er werd buiten gegeten van de barbecue en er was ijs van Margje 24 toe. Een ieder heeft genoten van deze week, waarbij het veldje naast de boerderij was ingericht als camping met tenten, een caravan en strandstoelen. Een week om volgend jaar te herhalen, we hopen alvast op mooi weer!

Logeerweekenden

In het afgelopen jaar is er veel gespeeld met o.a. de kapla, de knikkerbaan en de nieuw aangeschafte Coblo (magnetisch speelgoed). Buiten worden elke ochtend de dieren verzorgd en er kan worden gefietst, op de skelters gereden. De trampoline blijft favoriet, heerlijk even springen in de buitenlucht. Nieuw dit jaar is dat er in de weekenden een uur wordt gesport bij Stellingwerf Gym. In deze lessen krijgen de kinderen klassikaal les van een juf. Hierbij kunnen ze hun energie kwijt in de oefeningen, bijv. door te boksen op en stootzaken. Maar ze leren ook om elkaar hierbij te helpen. Om en om kunnen ze dan de oefening doen die de juf heeft uitgelegd. Verder waren er het afgelopen jaar uitjes naar de Bioscoop, Jump-style, Monkey-town. In de zomer zijn de kinderen naar Callantsoog geweest, waar ze zich heerlijk op het strand konden vermaken, dat waren mooie weekenden waar we met veel plezier aan terug denken!

Dieren

De dieren worden dagelijks goed verzorgd door de deelnemers van de dagbesteding en de kinderen in het logeerweekend. Ze worden voorzien van eten en water. Hond Finn wordt veel geknuffeld, poes Emma wordt graag geaaid. In december is helaas Lappie, onze Kune- Kune varken overleden. In het voorjaar van 2024 gaan we kijken naar nieuwe varkens (biggetjes). In de tussentijd nemen we even de tijd om het verblijf even onder handen te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Dagbesteding

Dit jaar was het tweede jaar van de samenwerking met de hoofdaanbieders (Ahomefirst en GGZ-Alliade) van de WMO in de gemeente Súdwest Fryslân. Waar het in het eerste jaar nog aftasten was, kunnen we zeggen dat we elkaar steeds beter kunnen vinden en aanvoelen. De werkwijzen van beide partijen zijn duidelijker, waardoor er betere onderlinge afstemming is. Als er overkoepelende zaken zijn die moeten worden besproken met de hoofdaanbieders dan pakken we dit via de coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland op. Voor de gemeente Fryske Marren hebben we gezamenlijk aanbesteed en werken we voor de zorgadministratie samen. Tevens heeft de coöperatie dit jaar voor de zorgadministratie dit jaar een ISO 9001 certificaat behaald. Een jaar van (optimaliseren) van samenwerking zouden we kunnen zeggen. Daarnaast hebben we dit jaar gezien dat er meer deelnemers van de WMO naar de WLZ zijn gegaan. Veelal omdat dit beter past bij hun ziektebeeld en met het oog op de in de nabije toekomst benodigde zorg. Hierin hebben we veelal de samenwerking met Bezinn (Boer en zorg in Noord Nederland) gezocht. Waar men dit wilde hebben we gewerkt met een PGB- budget.

Logeerweekend

In 2023 is de specialistische Jeugdhulp opnieuw aanbesteed en ingekocht. Zorgboerderij Veldzicht heeft een gunning gekregen voor de profielen F (dagopvang), I (logeren), en J (randvoorwaarden). We merken in de eerste weken van het nieuwe jaar dat het voor zowel ons als zorgaanbieder, als voor gebiedsteams nog even zoeken is naar hoe indicaties kunnen worden afgegeven. De komende tijd zal dus gericht zijn op goed overleggen en het inrichten van deze nieuwe toewijzingen voor de jeugd.

Situatie op de boerderij

Beleeftuin

Er is dit jaar nog geen verdere ontwikkeling geweest van de beleeftuin. Ideeën zijn wel verzameld, zodat we hier in 2024 mee verder kunnen.

Bestrating/snoeiwerkzaamheden

Een deel van het erf is dit najaar voorzien van nieuwe bestrating, er is gebruikt gemaakt van H-vormige, verbandstenen. Dit heeft als voordeel dat het beter in verband blijft wanneer de grond zakt. Hierdoor voorkomen we dat er zoals voorheen gleuven ontstaan tussen de bestrating. In december is de singel rondom de boerderij grondig gesnoeid. Dood hout is verwijderd en takken zijn versnipperd.

Upgrade ruimte dagbesteding/logeerweekenden

De laatste week van december stond in het teken van klussen aan de grote ruimte van de dagbesteding. Een mooie groene kleur op de muur, één muur is behangen en er zijn nieuwe meubels (kasten, stoelen, kapstokken geplaatst. In 2024 komt er nog een mooie wandkast voor het servies en de spellen voor de dagbesteding en de jeugd. Tevens wordt daarin een bureau voor de jeugd verwerkt. Op een aantal muren worden nog wandpanelen geplaatst voor verbetering van de akoestiek.

Toekomstplannen

Toekomstwensen zijn er natuurlijk ook. Zo hebben we het idee om het huidige kantoor om te bouwen tot ruimte voor de jongen mensen met dementie. Zodat zij een plek hebben om gezamenlijk te kunnen opstarten en plannen te maken voor activiteiten. Het kantoor zou dan plaats moeten krijgen in de een tuinkantoor (unit) die naast de kapschuur op het erf zal worden geplaatst. Idee is dan ook om de infrastructuur voor de elektriciteit en het internet dan meteen te verbeteren.

Financiering van zorg

Inkoop Specialistische Jeugdhulp Friesland

Voor de Jeugd hebben we ons zoals gezegd door de gunning verzekerd van financiering vanuit profiel F, I en J. Hiermee kunnen de logeerweekenden doorgaan zoals ze op dit moment zijn. Waar mogelijk kunnen er ook nog maatwerkafspraken met de gemeenten worden gemaakt, zoals dit nu ook voor een enkele deelnemer is gedaan.

Hoofd-onderaannemerschap en inkoop Wmo Fryske Marren

Hoofd- onderaannemerschap Wmo in de gemeente Súdwest is dit jaar verlengd, de samenwerking verloopt prettig en we trekken samen op met de andere zorgboeren, via de eerder genoemde coöperatie. Vanuit die coöperatie werken we ook samen richting de gemeente de Fryske Marren. Dit jaar is er geïnvesteerd in het neerzetten van de zorgadministratie vanuit de coöperatie. Dit heeft geresulteerd in het ISO-certificaat voor de zorgadministratie. Komend jaar zal de ingeleende medewerker vanuit Veldzicht ,die dit uitvoerde, worden vervangen door Schleiffert advies en ondersteuning. Hiermee is de continuïteit en de professionaliteit nog beter gewaarborgd.

Beeld van het kwaliteitsproces

Zoals genoemd zijn we gaan werken met een ECD, nadat we in het najaar van 2022 Zilliz hadden aangekocht, hebben we in de loop van dit jaar de functionaliteiten steeds beter weten te vinden. Zo melden we nu de incidenten digitaal, zodat deze makkelijker op te zoeken zijn. We bespreken de incidentmeldingen in de teamvergaderingen om er gezamenlijk van te kunnen leren. Daarnaast hebben we veel van onze formulieren verwerkt in sjablonen, waardoor deze ook digitaal kunnen worden ingevuld door de (digitaal onderlegde) mantelzorgers. Verder zijn er door de wijziging van rechtsvorm toch wel een behoorlijk aantal wijzigingen geweest. Waaronder een nieuwe kvk- nummer en een nieuwe AGB-code. Deze wijzigingen hebben we doorgegeven, met als gevolg dat we gegevens hebben aangepast of addendums hebben getekend om de zorg via de B.V. voort te zetten, zoals we onder de eenmanszaak al deden. Hiermee is de zorg continuïteit gewaarborgd. Waar we in 2022 de visie hebben herschreven hebben we dit jaar ingezet op methoden. Bij de logeeropvang het sociaal competentiemodel en bij de dagbesteding de methode van Böhm. Meer hierover zullen we beschrijven bij de opleidingsdoelen.

Eind dit jaar hebben we bezoek gehad van twee toezichthouders Wmo van de gemeente Súdwest Fryslan. Zij merkten op dat we nog beter op de doelen kunnen rapporteren in ons ECD. Dit is iets wat we zelf ook weten en waar we in 2024 meer aandacht gaan schenken. Eind december zijn de medewerkers van de logeeropvang intern geschoold over rapporteren in de zorg, begin 2024 zal dit ook bij de medewerker dagbesteding gebeuren. Interne scholing wordt verzorgd door twee medewerkers die in maart, april 2023 de tweedaagse scholing rapporteren in de zorg bij de Hogeschool van Utrecht hebben gevolgd. Daarnaast zijn alle doelen vanuit de papieren zorgplannen de afgelopen maanden steeds meer in het ECD verwerkt. Zodat er direct op de doelen kan worden gerapporteerd.

Inhoudelijke wijzigingen werkbeschrijving

We hebben een wijziging doorgevoerd in de werkbeschrijving waarin staat vermeld dat Zorgboerderij Veldzicht een B.V. is geworden. Tevens zijn documenten als bijv. de zorgovereenkomst aangepast naar de B.V. Ook is er een melding WTZA gedaan. We toetreding zorgaanbieders, omdat de B.V. feitelijk een nieuwe zorgaanbieder is. Het intern toezicht is geregeld via Bezinn. Uitleg en documenten zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving 6.4.4.

Ondersteunend netwerk

Dagbesteding

Bij de dagbesteding noemen we hier graag de casemanagers dementie, de procescoaches van de hoofdaanbieders Wmo in Súdwest Fryslan, de thuiszorgmedewerkers, bij de deelnemers thuis. Maar ook bijvoorbeeld de huisartsen, POH GGZ, Parkinsonverpleegkundigen. Deze mensen zijn voor ons en de mantelzorgers onmisbaar om goede zorg met elkaar te organiseren. Het afgelopen jaar is er veelvuldig telefonisch, of via beveiligde berichten contact geweest om de zorg goed af te stemmen. Elkaars expertise hierin gebruiken is heel waardevol merken wij!

Logeeropvang

We hebben het afgelopen jaar veel om tafel gezeten met behandelaars, gebiedsteammedewerkers en ander specialisten om de zorg voor de kinderen in de weekenden goed neer te zetten. Fijn dat dit steeds meer in gezamenlijke overleggen MDO's georganiseerd wordt. Dit komt de zorg voor de jeugdige in ieder geval ten goede. Een ieder heeft een belangrijke functie in de zorgverlening. Het is fijn dat wij als zorgboerderij daar ook onze adviezen kunnen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport kwaliteitsonderzoek Veldzicht, door gemeente SWF, dec 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Ontwikkelingen in 2023

Het afgelopen jaar hebben we veel tijd gestopt in het digitaliseren van de dossiers. Hier was eind 2022 al een start mee gemaakt. Stapsgewijs zijn we aan de slag gegaan. In Januari zijn we begonnen met de presentie in Zilliz te zetten. Tevens hebben we de mogelijkheden tot het rapporteren voor medewerkers toen opengezet. In april zijn we gestart met het toevoegen van extranetters, zodat mantelzorgers kunnen meelezen in het ECD. Hiervoor hebben we een avond georganiseerd, zodat men uitleg kon krijgen over het ECD, hier kwamen een aantal mensen op af. Veelal hebben we mensen telefonisch of bij hen thuis kunnen helpen met het inloggen in Zilliz. In delen zijn alle papieren dossiers ingescand, totdat eind 2023 alle dossiers in Zilliz waren verwerkt. De kast met mappen is weg en alle informatie is gedigitaliseerd. We hebben geleerd dat we hierdoor makkelijker kunnen rapporteren en informatie opzoeken. Tevens kunnen we de dossier benaderen vanaf een andere locatie, zoals bijv. bij een intake. Gegevens kunnen dan meteen worden verwerkt. We beperken het maken van fouten doordat we met herinneringen kunnen werken, de presentie kunnen we ook direct inboeken en controleren voor we ze verwerken in facturen. Verder is er dit jaar voor gekozen om om bedrijfstechnische redenen de eenmanszaak om te zetten naar een B.V. Dit betekende dat we veel administratieve zaken moesten omzetten, zoals bankrekeningen, nieuwe AGB-code (wtza- melding), nieuw KvK- nummer en het omzetten van lopende contracten, facturen van leveranciers etc. Hier hebben we in het najaar, november, december veel tijd in gestoken, grotendeels zijn de gegevens nu aangepast aan de nieuwe situatie. Deze omzetting heeft ons geleerd dat we in heel veel systemen werken en dat er veel wijzigingen nodig waren.

Reflectie op het kwaliteitsproces

In algemene zin zijn we tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij. Ruimte voor verbetering is er altijd, komende jaar willen we daarom inzetten op het verwerken van de Böhm methode in de dagbesteding. Dit pakken we als coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland op, hiervoor loopt een project.

Het werken met de kwaliteitscyclus werkt prettig, de terugkerende acties levert ons op dat we geen zaken vergeten, zoals het inplannen van de BHV- herhaling, cliëntenraad, of de jaarlijkse controle brandblusmiddelen en verbanddoos.

Het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we we doordat we ze digitaal melden, de incidentmeldingen, gemakkelijker onderdeel worden van onze teamvergadering. We lopen de incidentmeldingen in de teamvergaderingen langs en bespreken evt. verbetermogelijkheden. Daarna vinken we ze af als opgevolgd. Hiermee gaan we er effectiever en aandachtiger mee om en bewijzen we dat we ze hebben besproken door ze op te volgen.

Tevredenheid ondersteunend netwerk

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, we overleggen veelvuldig over deelnemers, opdrachten, samenwerking. Het uitwisselen van standpunten levert begrip op en soms zelfs nieuwe ideeën en opdrachten. Het is fijn om kennis en inzichten te delen en goed om te zien dat er ondanks dat er soms meerdere hulpverleners zijn, deze bereid zijn om met elkaar om tafel te gaan in het belang van de deelnemer.

Doelstelling 2022 (behaald/deels behaald/niet behaald)

- Introductie en scholing richting Böhm methodiek (dagbesteding) en sociaal competentiemodel (logeerweekenden). Implementeren binnen de dagelijkse gang van zaken. Deels behaald.
- Volgen inkoopproces Jeugdwet 2023/24, de uitgestelde inkoop 2022. Behaald
- Monitoren van de samenwerking met hoofdaannemers voor de dagbesteding. Behaald
- Doorontwikkelen van het intakeformulier dagbesteding, richting Böhm methodiek. Niet behaald.
- Opzetten van begeleidde intervisie (logeerweekenden) Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In en uitstroom per zorgsoort voor de dagbesteding, groepsbegeleiding (Wmo) in 2023

	aantal op 01-01-2023	aantal op 31-12-2023	Instroom per zorgsoort		Uitstroom per zorgsoort	
Totaal	38	46	31		23	
dementie	35	43	30		23	
niet aangeboren hersenletsel	1	1	0		0	
overig	2	3	1		0	

redenen van uitstroom: 10 x verhuizing/opname in een woonvorm, 9 x overlijden, 3 x andere dagbesteding, 1 x eenzijdig gestopt door deelnemer.

We zien een lichte groei in de dagbesteding, we merken dat er veel vraag is naar dagbesteding. Om daar aan tegemoet te komen zijn de groepen iets groter. Hierop is ook de personeelsinzet aangepast het afgelopen jaar. Helaas hebben we wel een wachtlijst, desondanks is het soms moeilijk in te schatten wanneer er weer plek is. Omdat het verloop in de dagbesteding soms heel snel gaat, maar ook soms maanden stabiel is.

In en uitstroom per zorgsoort voor logeeropvang, groepsbegeleiding (Jeugdwet) in 2023

Aantal	01-01-2023	31-12-2023	Instroom	Uitstroom	Reden van uitstroom
	17	16	6	7	<ul style="list-style-type: none"> - 1x andere logeeropvang - 1x logeeropvang niet passend - 4 x in overleg gestopt - 1x eenzijdig door (ouders) deelnemer gestopt

We zien in de tabel hierboven dat er verloop is in de logeeropvang. Maar dat deze ook weer stabiel is. De opgevallen plaatsen wordt relatief snel weer ingevuld met kinderen, waarvan de ouders behoefte hebben aan logeeropvang voor hun kind. We zien nu met de nieuwe inkoop vanaf 2024 dat er in de omgeving minder locaties zijn die logeren gegund hebben gekregen. Hierdoor merken we eind 2023 en begin 2024 dat we al meer (mogelijke) aanmeldingen hebben voor de plaatsen in de logeeropvang. We merken dat er rond de profielen uit de gunning wel wat onduidelijkheid heerst bij zowel aanbieders als gemeenten. De komende maanden zullen we hierin goed met alle partijen afstemmen, zodat het duidelijker wordt.

Wij bieden dagbesteding (groepsbegeleiding) voor met name mensen dementie of niet aangeboren hersenletsel (NAH) en GGZ-problematiek. Dit wordt gefinancierd vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en deels vanuit de WLZ. Daarnaast bieden we logeerweekenden (groepsbegeleiding) vanuit de jeugdwet. Een aantal als hoofdaannemer en een aantal als onderaannemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien zowel in de dagbesteding als in de logeeropvang dat het aantal deelnemers vrij stabiel is. Er gaan ongeveer evenveel deelnemers uit zorg, als dat er in zorg komen. Dat betekent dat de vraag naar dagbesteding en logeeropvang onverminderd aanwezig is. Tevens is het belangrijk voor het continueren van de zorgboerderij in de huidige vorm.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod, bij de kennismaking en de intake wordt een check gedaan hierop. Exclusiecriteria (grenzen aan de zorg) worden dan genoemd en er wordt een risico- inschatting gedaan bij zowel de dagbesteding als de jeugd. Soms blijkt echter dat dagbesteding of logeeropvang alsnog niet passend is bij de deelnemer. Dan is het onze taak mee te denken en te adviseren over een geschikt vervolg.

Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd omdat de doelgroepen en de zorgzwaarte van de deelnemers hetzelfde is gebleven. Om individueel niveau zijn er uiteraard wel aanpassingen gedaan om passende zorg mogelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het voorjaar zijn er een aantal wisselingen geweest in de personele bezetting van de dagbesteding. Eén collega vertrok, omdat zij een nieuwe uitdaging had gevonden in de thuiszorg. Er kwamen twee collega's voor terug. De een om het gat op te vangen van de vertrokken collega. De ander om, vanwege de grotere groepsgrootte bij te springen waar nodig. In het team van de logeeropvang hebben halverwege het jaar drie collega's besloten om te stoppen met hun werkzaamheden. Hiervoor zijn twee nieuwe collega's aangenomen. Verder is de bezetting opgelost met de huidige werknemers, waarvan een aantal de uren heeft uitgebreid.

In April/Mei zijn er functioneringsgesprekken geweest en in Oktober/November de samenwerkingsgesprekken met alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er de stagiairs geweest van de volgende opleidingen:

- Helpende zorg en welzijn, dienstverlening (1 maal BOL, afgerond begin 2023)
- Maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen (3 maal BOL)

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

- begeleidt onder toezicht de cliënten bij het uitvoeren van werkzaamheden op de zorgboerderij zowel binnen als buiten.
- verzorgt / bereidt eventueel samen met de cliënt(en) de maaltijd en zorgt dat de cliënt(en) voldoende te eten en te drinken krijgt(en).

- is verantwoordelijk voor eigen werkzaamheden.
- toont initiatief en creativiteit in de activiteiten die de cliënten uitvoeren tijdens de dagbesteding en de individuele begeleiding.
- ondersteunt de uitvoering van (individuele) activiteitenprogramma's gebaseerd op en in overeenstemming met de uitgangspunten, eisen en aanbevelingen voortkomend uit de vraag van de cliënt, alsmede het aanleren van de daartoe benodigde kennis.
- is bereid overige werkzaamheden te verrichten die in verband staan met de functie bijvoorbeeld licht schoonmaakwerk.

De begeleiding van de stagiaires was in handen van gediplomeerde medewerkers, goedgekeurd door de ROC's. Zij hebben in de maand mei hiervoor bij het ROC een scholing gevolgd. In overleg met de praktijkbegeleiders en de begeleiders vanuit de onderwijsinstellingen zijn er evaluatiegesprekken geweest. Op initiatief van de stagiair zelf, het past bij hun leerproces om dit zelf te organiseren.

Eind 2023 hebben we voortijdig afscheid genomen van een stagiaire. De stagiair ervaarde een voor haar onprettige werksfeer en vond het moeilijk om het gesprek hierover aan te gaan. Een dergelijk gesprek bleef achterwege. Dit heeft ertoe geleid dat de stage is gestopt, wel heeft er een afsluitend gesprek plaatsgevonden met de begeleider vanuit Veldzicht, vanuit het ROC en met de zorgmanager van Veldzicht. Zowel de stagiair als Veldzicht hebben hier leerpunten uit meegenomen. Voor Veldzicht nemen we mee dat een directe benadering niet bij elke stagiair past en dat we meer kunnen vragen naar de persoonlijke beleving van de stagiair.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is ons vrijwilligers bestand licht gegroeid, zo is er namelijk nog een chauffeur toegevoegd. Dat is erg prettig, zodat we er altijd voor kunnen zorgen dat de ritten bemand zijn. De chauffeurs rijden de route en halen de mensen op, ze helpen ze met in- en uitstappen en bijv. het omdoen van de gordel.

Verder hebben we vrijwilligers voor het wandelen, de moestuin, voor het koken in de dagbesteding en iemand die helpt bij creatieve opdrachten in de dagbesteding.

De begeleiding van vrijwilligers is in handen van de eigenaresse, zij voert jaarlijks met iedereen een evaluatiegesprek. Met de chauffeurs is er elk jaar 2x een gezamenlijke vergadering, waarvan 1 maal met reanimatie, AED. Verder worden de vrijwilligers in de dagelijkse gang van zaken natuurlijk ook begeleidt door de medewerkers van Veldzicht.

We horen van vrijwilligers terug dat ze het erg leuk vinden op Veldzicht, het is ook mooi om te zien dat de chauffeurs bereid zijn om elkaar te helpen bij openstaande ritten. Het is mooi dat ze Veldzicht en elkaar zo kunnen helpen!

Verder blijft het altijd zaak om alert te blijven op (on)tevredenheid). En vrijwilligerswerk is vrijwillig, dus vrij vragen moet altijd kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat er bij de medewerkers wel verloop is geweest. De combinatie van werken in het weekend (logeeropvang) en de thuissituatie van de medewerkers blijkt niet altijd een gemakkelijke. Hierdoor hebben we moeten schakelen en nieuwe medewerkers moeten werven. Tevens is er een beroep gedaan op huidige medewerkers om wat uit te breiden. Vooruitkijkend op 2024 is er nog een nieuwe medewerker aangenomen voor de logeerweekenden, die zal begin 2024 starten.

Waar het gaat om de dagbesteding zien we weinig verloop onder de medewerkers. Voor 2024 komt er wel een medewerker bij die een BBL-traject gaat volgen, die zal in februari 2024 starten.

Kijken we naar de vrijwilligers zien we vooral dat we een hele hechte en trouwe club vrijwilligers hebben. Iets waar we trots op mogen zijn en wat we koesteren. Dit was bijv. ook duidelijk te zien bij de vakantieweek, waar ook de vrijwilligers hun steentje aan bijdroegen. Bij de afsluitende barbecue waren ze dan ook bijna allemaal present.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Scholing Böhm volgen door zorgcoördinator, deels behaald, afgerond in Januari 2024. Doel was om de theorie van Böhm te kunnen toepassen op de dagbesteding en in de komende jaren te kunnen verwerken in de werkwijze binnen de dagbesteding. Dit zal nu met de coöperatie zorgboeren Zuidwest Friesland verder worden uitgewerkt.
 - Herhaling BHV + reanimatie, is geweest op 25 oktober 2023, het accent heeft gelegen op de EHBO handelingen. Verslikking, schaaf- en snijwonden, valpartijen. Daarnaast is natuurlijk de reanimatie met AED geoefend.
 - Scholing medicatie voor (nieuwe) medewerkers, deze is in overleg met de eigenaresse opgeschoven naar begin 2024. Dit in verband ook met wisseling van medewerkers. Wordt in februari 2024 uitgevoerd. Doel niet behaald.
 - Scholing rapporteren voor medewerkers dagbesteding en logeerweekenden, deze is geweest in december 2023 en februari 2024. Deze scholing is verzorgt door de zorgmanager en een pedagogisch begeleider van de logeerweekenden. Die hebben in maart en april een tweedaagse scholing gevolgd over rapporteren in de zorg bij de hogeschool Utrecht. De belangrijkste punten daaruit, zijn gepresenteerd aan de medewerkers. Doel is behaald.
 - Scholing sociaal competentiemodel voor medewerkers logeerweekenden, deze is gevolgd op 27 mei 2023, terugkombijeenkomst op 4 Juli 2023. Doel is behaald, de medewerkers van de logeerweekenden de eigenaresse en de zorgmanager hebben het certificaat behaald.
 - Scholing fysieke weerbaarheid voor medewerkers logeerweekenden, doel behaald. Door Stellingwerf Gym uit Ferwoude is een ochtend georganiseerd waarbij de fysieke weerbaarheid van al het personeel persoonlijk op de proef werd gesteld. Naast theoretische uitleg werden er ook praktijk oefeningen gedaan waardoor men zelf kon ervaren hoe dit voor hem- haar was. De collega's van de logeer hebben deze scholing als zeer leerzaam ervaren en kunnen dit in de even weekenden ook goed toepassen in de praktijk.
 - Scholing Boyproof (Stenekes Academy) gevolgd door één medewerker van het logeerweekend. Deze scholing werd door de collega als best wel zwaar ervaren. Daarnaast vond deze collega de scholing teveel gericht op jongens/mannen. Waardoor het niet goed bij haar aansloot.
 - Intervisie, we werken in de dagbesteding met interne intervisie, voor de logeerweekenden met een extern iemand als intervisiecoach ook vanwege de SKJ- registraties. Het zijn leerzame sessie, waarin normen en waarden van medewerkers veelal een belangrijke rol spelen. Deze worden verder onderzocht tijdens de intervisiesessies.
- Waar het gaat om de Böhm methodiek zal er meer scholing moeten plaatsvinden, willen we dit verder als methodiek in de dagbesteding gaan verweven. Hiervoor zullen de medewerkers dagbesteding geschoold moeten worden. Dit wordt in samenspraak met de coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland in de eerste helft van 2024 opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- E-learning medicatie volgen, Februari 2024, medewerkers dagbesteding en medewerkers logeeropvang, bevoegd en bekwaam blijven door herhaling scholing, in combinatie met het uitvoeren van het medicatiebeleid.
- Afronden casemanagement dementie op jonge leeftijd dementie, eigenaresse, april 2024
- Herhaling BHV, maart 2024, in overleg met medewerkers dit jaar eerder in het jaar gepland. Kennis actueel en op peil houden is hierbij het doel.
- Scholing Böhm voor de medewerkers dagbesteding, eerste helft 2024, in samenwerking met coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland. Om op den duur de methodiek te verweven in de dagelijkse gang van zaken binnen de dagbesteding.
- Individuele scholingsbehoeften kunnen worden besproken met de eigenaresse.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het stellen van de opleidingsdoelen en peilen van de behoefte doet de eigenaresse in de teamvergaderingen en de individuele gesprekken in de maanden april/mei 2024. Daarnaast zijn er vaste onderdelen die herhaald dienen te worden, zoals BHV en reanimatie. Ook weten we nu bijv. al dat we met de Böhm methodiek aan de slag willen. Hierdoor staat er nu al een scholing op het programma, al moet er nog een gezamenlijke datum worden gepland.

Het afgelopen jaar hebben we geleerd dat behoeften kunnen verschuiven, zoals in de logeerweekenden. Door wisselingen in medewerkers en jeugdigen in de weekenden. Daarnaast hebben we gezien dat door het werken met het ECD de behoefte om te scholen op rapporteren groeide. Mede omdat het inzichtelijker werd hoe een ieder rapporteert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen uit de zorgplannen worden besproken in de evaluaties met deelnemers. Doelen in de dagbesteding zijn met name gericht op het welzijn van de deelnemers, zoals sociale contacten onderhouden, voldoende beweging, deelname aan activiteiten, structuur aanbrengen in de dag. Deze doelen sluiten goed aan bij de deelnemers. Het komende jaar gaan we kijken hoe de methodiek van Böhm zijn invloed gaat hebben op de wijze waarop wij onze doelen stellen. In de evaluaties zien we dat we de doelen bereiken, of stappen maken richting de gestelde doelen. Waar dit niet zo is, passen we de doelen aan. Vaak is een wijziging ingegeven doordat er door de voortschrijdende ziekte andere doelen ontstaan. Bijv. meer doelen gericht op beleving dan op activering.

Bij de jeugd zien we dat we doelen eerder veranderen. Er worden kleinere doelen gesteld, die relatief snel gehaald kunnen worden. In samenspraak met ouders en andere zorgverleners worden er dan weer nieuwe doelen gesteld. Ook om de doelen op die manier op elkaar af te stemmen.

We zijn tevreden met hoe we werken aan de doelen, er kan nu ook gerapporteerd worden in zilliz direct op de doelen, dat is een aanzienlijke verbetering.

Er is minimaal elk jaar een evaluatiegesprek geweest, bij mensen met een WLZ 2x per jaar. Voor de jeugd ook minimaal eens per jaar met de ouders een evaluatie. Vaak ook nog een extra evaluatie, wanneer we aansluiten bij een MDO met meerdere disciplines (behandelaars, casemanagers) over jeugdige of deelnemer dagbesteding. Hiermee verloopt het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat het kleinschalige en huiselijke van de boerderij ons onderscheidt van andere vormen van dagbesteding en logeerweekenden. De persoonlijke benadering, op de persoon gerichte activiteiten, de achtergrond van de bezoeker kennen. Daarnaast worden de korte lijnen erg gewaardeerd. De boerderij kan altijd worden gebeld, om iets te overleggen. Mantelzorgers weten dit en maken hier ook gebruik van. Soms komen er in de evaluatiegesprekken specifieke activiteiten naar voren die bezoekers graag doen, deze worden dan weer meegenomen richting het team, zodat we daar iets aan kunnen veranderen. Uit de eindevaluaties komt naar voren dat men genoeg informatie krijgt, men met vragen terecht kon bij de eigenaresse of de medewerkers. Daarnaast dat er over en weer goed contact was en dat men met respect werd behandeld. De meeste mensen zijn tevreden, vinden de zorg goed en roemen de huiselijk sfeer van Veldzicht. Vanuit de eindevaluaties van de logeerweekenden komt naar voren dat men de keuze aan activiteiten, veel afwisseling, en uitdaging voor de jeugd erg gewaardeerd. Eén van de ouders mistte duidelijke informatie vooraf. Een ander stelt het gebruik van picto's voor niet ingevulde tijd voor. Bij de volgende intake zullen we er op letten dat alle informatie die zij vragen, wordt gegeven aan ouders. Even een extra check op of er nog vragen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In Januari en April 2023 zijn er inspraakmomenten van de cliëntenraad geweest, hier zijn notulen van gemaakt. Onderwerpen waren o.a. de verkoopkast, eetwensen, handmassage.

In algemene zin kunnen we zeggen dat het fijn is dat deelnemers hun wensen kenbaar kunnen maken. Zodat wij als begeleiders daar rekening mee kunnen houden.

In 2024 zal de cliëntenraad op een andere manier worden gedaan. Binnenkort wordt er een plan gemaakt om dit vorm te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen cliëntenraad januari 2023
- notulen cliëntenraad april 2023
- Protocol cliëntenraad, herzien 09-05-2024
- Notulen cliëntenraad 5 maart 2024
- Actieplan en actielijst Cliëntenraad 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we deelnemers hebben die graag hun mening geven over de boerderij. Ze geven duidelijk hun wensen aan en zien ook dat er altijd dingen beter kunnen. Het is prettig dat ze met ons meedenken. De kinderen in de logeerweekenden hebben op hun eigen manier eigenlijk invloed en inspraak op hoe hun weekend op de boerderij verloopt. Hun eerlijke meningen zijn ook goud waard.

Verbeterpunt, andere vorm van cliëntenraad, zie actie bij 6.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2023 hebben we de tevredenheidsmeting net als in 2022 op papier gedaan. Vandaar ook in 2023 onze voorkeur voor de papieren versie. Dit jaar, 2023, zijn er in totaal (dagbesteding + logeerweekenden) 68 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld en waren er 46 respondenten. We zien dat het aantal respondenten bij de dagbesteding hoog is, 26/34 zijn ingevuld retour gekomen. Bij de ouders van de logeerweekenden is het aantal respondenten een stuk minder hoog, van de onderzoeken zijn er 3/17 ingevuld. Van die van de kinderen zelf 17/17, omdat ze in het logeerweekend zijn ingevuld. Onderwerpen van het onderzoek waren o.a. informatie, activiteiten, begeleiding, toegang, inspraak. De tevredenheidsmeting is afgenomen in Januari 2024, zodat men het hele jaar heeft kunnen beoordelen.

Dagbesteding

Activiteiten

Voor de activiteiten op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 7,7

Begeleiding

Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,1

In algemene zin is met tevreden met de geboden zorg op de zorgboerderij. Aandachtspunten zijn frequent overleg met de mantelzorger en we merken dat een aantal mantelzorgers het bij het invullen moeilijk vond om zich te bedenken hoe hun partner op de zorgboerderij functioneert. Een drietal respondenten wenst meer personeel, voor meer persoonlijke aandacht en keuzemogelijkheden in activiteiten. In vergelijking met voorgaande jaren zijn de cijfers iets lager, maar het zijn nog steeds hele mooie cijfers. Verder worden er wensen geuit, van een mantelzorgdag, tot tissues op tafel tijdens het eten, groter toetje, logeermogelijkheden, meer klassieke muziek. Verder vindt men de zorg goed, prima, voldoende een enkeling vindt de zorg niet aansluiten bij de zorgvraag, zou graag meer overleg zien.

Logeeropvang

Activiteiten

Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 9

Begeleiding

Voor de begeleiding op de boerderij ontvingen we van de respondenten een gemiddeld rapportcijfer van 8,6

In algemene zin kunnen we zeggen dat men tevreden is over de geboden zorg. Er is veel afwisseling en uitdaging en keuze in activiteiten. Aandachtspunten zijn meer informatie vooraf over de mogelijkheden op de boerderij. Als verbetertips worden genoemd dat er met picto's kan worden gewerkt voor niet ingevulde tijd. Een enkeling mist ook een leuke foto in de rapportage.

De kinderen vinden het over het algemeen 'leuk' of 'gaat wel' op de boerderij. Als positieve punten worden genoemd, de dieren, tekenen, voetballen, (keyboard) spelen, klusjes doen en de hangmat. Eén kind is liever thuis en vind alles op de boerderij stom. De emoties gaan blij, boos en verdrietig komen bij een aantal allemaal voorbij. Eén kind geeft aan alles leuk te vinden en heel blij te zijn op de boerderij. De begeleiders zijn gezellig, aardig, lief en letten goed op. Eén kind vind dat ze zeuren, weer een ander vind de begeleiding streng.

Een duidelijke wens is meer tijd om te gamen (is nu 15 min. per beurt), verdere wordt er gevraagd om meer speeltoestellen, betere wifi, nieuwe voetballen (vaak lek), en de hangmat eerder ophangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we een hoog aantal respondenten hadden, zeker bij de dagbesteding en de kinderen. Bij de ouders van de jeugdigen kan het aantal respondenten hoger. Volgend jaar gaan we bedenken hoe we daar het aantal respondenten kunnen verhogen. Men is tevreden met de geboden zorg, maar toch zijn er ook verbeterpunten en wensen:

- informatievoorziening (logeer, vooraf meer informatie over logeerweekenden, doelen)
- Frequentie contact mantelzorger (dagbesteding, afstemming met mantelzorgers zoeken)
- Contact blijven zoeken en overleggen met deelnemers, aansluiten op wensen, activiteiten die bij deelnemer passen.

Wensen deelnemers:

Dagbesteding: klassieke muziek, tissues op tafel, groter toetje, meer overleg met bezoeker, mantelzorger, activiteit afstemmen op persoon.

Logeeropvang: meer schermtijd dan 15 min. per keer, nieuwe (opgepompte) voetballen, meer toestellen, snellere wifi, doek eerder ophangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We vullen de incidentmeldingen laagdrempelig in, zodat we er van kunnen leren. Hierdoor zijn er het afgelopen jaar een aantal meldingen geweest. Voor alle meldingen geldt dat zowel de eigenaresse als de mantelzorg op de hoogte zijn gebracht, telefonisch dan wel schriftelijk. Meldingen zijn verwerkt in Zilliz, daarna besproken en geanalyseerd in de teamvergaderingen. Hiermee gaan we zorgvuldig om met de meldingen.

Onder de ongevallen en bijna ongevallen zijn er voor de dagbesteding dit jaar op Veldzicht de volgende meldingen gedaan:

Valpartijen

Er waren in 2023 drie valpartijen, we hebben deze gemeld in Zilliz, incidentformulier, deze zijn besproken en geanalyseerd in de teamvergadering .

Bij de drie valpartijen was de oorzaak niet altijd geheel duidelijk, een mogelijke duizeling, één struikelpartij en eenmaal was het niet duidelijk. Deelnemer vertelde te zijn gevallen, maar dit is niet gezien door begeleiding. In alle gevallen is er contact gezocht met de mantelzorg of de woonvorm, om hen op de hoogte te brengen.

We hebben van de valpartijen geleerd dat we bij een aantal deelnemers goed moeten opletten, dus vaker de nabijheid opzoeken. Tevens hebben we geleerd en besproken dat we niet alle valpartijen kunnen voorkomen.

Onveilige situaties

Er waren in 2023, 3 onveilige situaties, we hebben deze gemeld in Zilliz, incidentformulier, deze zijn besproken en geanalyseerd in de teamvergadering.

We hebben van deze situaties geleerd dat deelnemers 1 voor 1 voer moeten pakken en niet tegelijk. Verder dat bij een deelnemer de wc-deur beter niet meer op slot kan, maar een bezetbordje of kledinghanger aan de deur hangen ten teken van dat de wc- bezet is. Verder zijn er duidelijke afspraken gemaakt met collega's van de logeeropvang over toezicht jeugdige. In alle situaties is er contact gezocht met de mantelzorg om het incident te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 4 medicatie incidenten gemeld het afgelopen jaar, we hebben deze gemeld in Zilliz, incidentformulier, deze zijn besproken en geanalyseerd in de teamvergadering.

Het betreft 4 meldingen waarbij door de begeleiding is vergeten de benodigde medicatie te verstrekken. Oorzaak ligt veelal in onduidelijke afspraken, of het is vergeten. We hebben hier van geleerd dat we wekkers moeten zetten op het tijdstip dat medicatie moet worden verstrekt. Tevens zijn er naar aanleiding van de incidenten afspraken gemaakt om vooraf aan de dienst af te spreken wie er verantwoordelijk is voor het aanreiken of toedienen van de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is het afgelopen jaar 1 interne klacht ingediend.

Er is door één ouder van de logeeropvang een klacht ingediend op de inhoud van een intakeformulier, welke werd opgenomen in het elektronisch dossier. Hierop zijn afspraken gemaakt over aanpassing/rectificatie van het de gegevens op het intakeformulier.

Er is door de medewerker die de oorspronkelijke intake had ingevuld een scholing rapporteren in de zorg gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken sinds dit jaar actiever aan het analyseren, doordat de incidenten nu in Zilliz kunnen worden verwerkt hebben we meer zicht op de incidenten. En het is gemakkelijker geworden om ze te bespreken, we kunnen ze er digitaal bij pakken. Het maakt de eigenaresse en de medewerkers bewust van kwetsbaarheden en het leidt tot goede oplossingen.

Leerpunten zijn dus goede afspraken maken om verantwoordelijkheid medicatie, wekkers zetten. Nabijheid van deelnemers zoeken, waar dit nodig wordt geacht. Verder zullen we niet alle incidenten kunnen voorkomen. Maar het is goed alert te zijn en de meldingen goed te blijven analyseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblussers en EHBO-modulekoffer

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 06-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle brandblusser uitgevoerd op 21 augustus 2023

BHV + reanimatie Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: herhaling geweest op 25-10-2023

Keurmerk GD Zoönose verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Checklist doorgelopen met de dierenarts, naar aanleiding daarvan is zooïsekeurmerk weer afgegeven.

Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief verschijnt eens per kwartaal. Wordt nu per seizoen opgemaakt, winter, lente, herfst, zomer. Zodat er niet een specifieke datum en maand aan vast zit.

Begeleide intervisie logeerweekenden, t.b.v. SKJ, vrije ruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nicolien en personeel plannen data voor intervisie

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw

Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Overleg chauffeurs in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Overleg met chauffeurs is geweest op 8-5-'23

Er is een nieuwe paardenshuur gebouwd. Heeft u dit gemeld aan uw regionale organisatie of Kwaliteitsbureau?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsbureau is gemaild, met de melding van de bouw van de paardenshuur.

Inplannen training sociaal competentiemodel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gepland op 27 Mei 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bezoeken van bijeenkomsten verenigde zorgboeren Súdwest Fryslân

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

E-learning medicatie voor medewerkers dagbesteding doen in de maand februari 2024.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Opstellen scholingsplan 2024 logeeropvang en dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Overleg chauffeurs in mei/juni

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Uitvoering medewerkersonderzoek, digitaal via Stigas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Medewerkers dagbesteding scholen op methodiek van Böhm.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Opstellen medezeggenschapsregeling, of combineren met protocol cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Opstellen huishoudelijk reglement en/of statuten, wat past bij de praktijk op Veldzicht?

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Herschrijven pedagogisch handboek logeeropvang. Aan de hand van het sociaal competentiemodel.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

Controle brandblussers en EHBO-modulekoffer

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

Keuring technische installatie en arbeidsmiddelen als boormachine, decoupeerzaag, trappen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**Integreren van de Böhm methodiek in intakeformulieren, evaluaties en andere inhoudelijke documenten van de dagbesteding. Zal met de coöperatie zorgboeren SWF gezamenlijk worden vormgegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Nieuwsbrief eenmaal per kwartaal, per seizoen, winter, lente, zomer, herfst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2025**Volgen Scholing Böhm methodiek door zorgcoördinator****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Zorgcoördinator heeft opleiding met goed gevolg afgerond.**Aanpassen zorgproces, n.a.v. introductie Zilliz ECD****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Werkbeschrijving aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Plannen nieuwe data voor cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Op 5 maart was de eerste bijeenkomst gepland. Volgende datum volgt zo snel mogelijk

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De nieuwe norm is verwerkt in de vorm van een nieuwe cliëntenraad, met vertegenwoordigers van zowel de jeugd, als deelnemers vanuit de Wmo.

Vormgeven plan nieuwe vorm cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Eerste vergadering van de nieuwe cliëntenraad heeft op 5 maart plaatsgevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties geweest in 2023, toch zijn er zeker ook verbeterpunten. We willen scholen op de methodiek van Böhm. Ook is er begeleide intervisie opgestart voor de medewerkers voor de logeerweekenden, hiermee kan de vrije ruimte van de SKJ worden ingevuld. Daarnaast zijn er natuurlijk terugkerende acties zoals bijv. herhaling BHV met reanimatie en medicatiescholing, controle brandblusser en EHBO-koffer, jaarlijkse gesprekken met medewerkers, vrijwilligers, stagiaires etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Investeren in goede contacten met het ondersteunend netwerk en de samenwerkingspartners.
- Ook het samenwerkingsverband met de regionale zorgboeren is erg waardevol, samen staan we sterk.
- Blijven luisteren naar én inspelen op wensen en behoeften van de bezoekers. Zo nodig ons handelen aanpassen. Waar nodig het erf aanpassen of materialen aanschaffen.
- Voorbereiden en volgen van de ontwikkelingen binnen het Sociaal domein zowel voor de jeugd als voor de ouderen (Wmo/PGB). Onderzoeken van de financieringstroom om financieel gezond te blijven.
- De zorgdossiers kritisch blijven evalueren en waar nodig aanpassen, aan de hand van wetgeving en voortschrijdend inzicht.
- Beschikbare instrumenten inzetten om zo concreet mogelijk zorgvragen en doelen te formuleren en resultaten inzichtelijk te maken.
- Scholing inzetten om het professioneel handelen op een zo hoog mogelijk niveau te houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Scholing medewerkers dagbesteding richting Böhm methodiek (dagbesteding). Implementeren binnen de dagelijkse gang van zaken.
- Voeren samenwerkingsgesprekken met het sociaal domein Fryslan (SDF) voor betreft contractzaken jeugd.
- Monitoren van de samenwerking met hoofdaanemers voor de dagbesteding.
- Doorontwikkelen van het methodiek dagbesteding, richting Böhm methodiek, aanpassen intake, zorgplannen, doelen etc.
- Volgen van begeleidde intervisie (logeerweekenden)
- Uitbreiden samenwerking coöperatie zorgboeren Zuidwest Friesland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelen:

- In samenspraak met de coöperatie Zorgboeren Zuidwest Friesland (ZWF) plannen van een datum voor scholing medewerkers dagbesteding voor de Böhm methodiek.
- Bezoeken van de bijeenkomsten van de coöperatie zorgboeren ZWF
- Bezoeken(digitale) informatiebijeenkomsten en samenwerkingsgesprekken met het Sociaal Domein Fryslân Specialistische Jeugdhulp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.2**
- Rapport kwaliteitsonderzoek Veldzicht, door gemeente SWF, dec 2023

- 6.3**
- notulen cliëntenraad januari 2023
 - notulen cliëntenraad april 2023
 - Protocol cliëntenraad, herzien 09-05-2024
 - Notulen cliëntenraad 5 maart 2024
 - Actieplan en actielijst Cliëntenraad 2024